

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Дрогобицького наукового ліцею  
імені Богдана Лепкого  
№ 171/о від 04.09.2023



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**  
**Дрогобицького наукового ліцею імені Богдана Лепкого**  
**Дрогобицької міської ради**  
**Львівської області**

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Дрогобицького наукового ліцею  
імені Богдана Лепкого  
(протокол № 3 від 29.09.2023)

## РОЗДІЛИ

1. Загальні положення.
  2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти.
  3. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища.
  4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти.
  5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.
  6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників.
  7. Періодичність проведення та методи збору інформації самооцінювання.
- Додатки: Інструментарій проведення самооцінювання

## 1. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) інтегрована в загальну систему управління якістю Дрогобицького наукового ліцею імені Богдана Лепкого Дрогобицької міської ради (далі – заклад освіти, заклад, ЗО) та гарантує якість освітньої діяльності і забезпечує стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Положення про ВСЗЯО закладу освіти розроблено на підставі:

- статті 41 Закону України «Про освіту»;
- статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Внутрішні чинники забезпечення якості загальної середньої освіти розглядаються як:

- якість основних умов освітнього процесу;
- якість реалізації освітнього процесу;
- якість результатів освітнього процесу.

Забезпечення якості загальної середньої освіти закладу повинні відповідати Державним стандартам відповідних рівнів, що є пріоритетом та спільною метою освітньої діяльності всіх її учасників.

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти за такими напрямками:

- *освітнє середовище закладу освіти;*
- *система оцінювання результатів навчання учнів;*
- *педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;*
- *управлінські процеси закладу освіти.*

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється педагогічною радою закладу, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується наказом керівника.

Внутрішня система забезпечення якості загальної середньої освіти у закладі базується на таких принципах:

- дитиноцентризму;
- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
- принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- принцип наукового підходу;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх учасників освітнього процесу.

## **2. Стратегія (політика) та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

*Стратегії (політики) забезпечення якості освіти* фіксують орієнтири функціонування внутрішньої системи та враховують інтереси учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а

також засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності, визначені у статті 6 Закону України «Про освіту».

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- якість освіти;
- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

## **2.1. Створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності (див. Положення про академічну доброчесність).**

*Система та механізми забезпечення академічної доброчесності є важливим компонентом внутрішньої системи, який стосується усіх учасників освітнього процесу. Його формування спрямоване на недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання тощо.*

Процедурами забезпечення академічної доброчесності можуть бути: інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної

доброчесності, запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі, реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

## **2.2. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню).**

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) у закладі передбачає:

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в ЗО;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальності осіб, причетних до булінгу.

## **2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.**

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація та сертифікація, яка проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1190 та на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

## **2.4. Створення (удосконалення) системи розвитку здібностей дітей.**

- здійснення діагностики здібностей та обдарувань школярів;
- створення моделі роботи з обдарованими дітьми;
- розроблення Програми розвитку здібностей та підтримки обдарувань;
- підготовка індивідуальних планів роботи з обдарованими дітьми;
- реалізація системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдарувань (олімпіади, турніри, конкурси, змагання, виставки тощо);
- підготовка та участь обдарованих дітей у заходах вищого рівня;

- розроблення й упровадження Положення про стимулювання педагогічних працівників за роботу з розвитку здібностей дітей;
- прийняття й упровадження Положення про відзначення успіхів обдарованих дітей.

## **2.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності.**

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

## **3. Критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища**

### **Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти**

#### **Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**

- 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці;
- 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
- 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;
- 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки у разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;
- 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників;

1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;

1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Комфортні умови перебування у закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спостереження за освітнім простором</li> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування учасників освітнього процесу</li> <li>• Інтерв'ювання з адміністрацією, педагогами, учнями, батьками</li> </ul>
Облаштування території та організація простору закладу	
Використання вчителями простору під час організації навчального процесу	
Можливість гнучкого використання навчальних кабінетів під час освітнього процесу	
Участь вчителів в організації освітнього простору	
Можливість проведення рухливих ігор та відпочинку	
Наявність персональних робочих місць та місць для відпочинку педагогів	

## **Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;

1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Проходження педагогічними працівниками навчання із запобігання	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спостереження за освітнім простором</li> </ul>



та протидії насильству і булінгу	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування учасників освітнього процесу</li> <li>• Інтерв'ювання з адміністрацією, педагогами, учнями, батьками</li> </ul>
Аналіз Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації та здійснення його щорічного оновлення (за потреби). Наскільки дієвим є цей план?	
Здійснення регулярного аналізу причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності проведення відповідної роботи з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей (більше 10 днів - повідомлення)?	
Заходи психологічної служби із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу	
Реагування адміністрації та педагогічного колективу на звернення щодо випадків булінгу. Виконання порядку реагування на звернення про випадки булінгу	
Направлення повідомлення правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу	

### **Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

1.3.1. Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби);

1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);

1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового

способу життя;

1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Зручність перебування у закладі освіти	<ul style="list-style-type: none"><li>• Спостереження за освітнім простором</li><li>• Аналіз документації</li><li>• Анкетування здобувачів освіти</li><li>• Вивчення педагогічної діяльності</li><li>• Інтерв'ювання з адміністрацією, педагогами, учнями, батьками</li></ul>
Можливість використання території та приміщення ліцею	
Наявність плану дій для покращення доступності закладу (першочергові кроки, дії, пріоритети, фінансові витрати, спланувати кроки із кошторисом, включити план до стратегії, поточного планування, моніторинг виконання)	
Погодження плану дій із засновником, прогрес у реалізації	

#### **4. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

##### **Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів**

**Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання**

2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання;

2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Оприлюднення критерій, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень	<ul style="list-style-type: none"><li>• Спостереження за освітнім простором</li></ul>

Систематичність інформування ліцеїстів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування здобувачів освіти</li> <li>• Вивчення педагогічної діяльності</li> <li>• Інтерв'ювання з адміністрацією, педагогами, учнями, батьками</li> </ul>
Відповідність критеріїв, правил та процедури оцінювання освітній програмі	
Доступність для розуміння учнями критерій оцінювання	
Інформування з правилами і процедурою оцінювання з предмету або курсу (спецкурсу, курсу за вибором) батьків та учнів	
Спрямованість системи оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями	
Оприлюднення критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	
Наявність у системі методичної роботи ліцею напряму, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів	
Справедливість оцінювання на думку учнів	
Використання формувального оцінювання	

## **Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**

2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів;

2.2.2. У закладі впроваджується система формувального оцінювання.

### **ЩО ОЦІНЮЄМО?**

- Чи простежується спрямування оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня?
- Яка частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі?

- Які особливості використання формувального оцінювання в початковій, основній і старшій школі?
- Чи спостерігається освітній поступ здобувачів освіти?
- Які форми роботи використовуються педагогами для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі?

Інструменти:

- Вивчення документації;
- Вивчення педагогічної діяльності;
- Анкетування учнів, педагогів;
- Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (заступником керівника).

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Простеження спрямування оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування здобувачів освіти</li> <li>• Вивчення педагогічної діяльності</li> <li>• Інтерв'ювання адміністрації</li> </ul>
Частка вчителів, яка використовує формувальне оцінювання	
Особливості використання формувального оцінювання	
Простеження освітнього поступу здобувачів освіти	
Форми роботи для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі	

**Вимога 2.3. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі**

2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання;

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Можливість вибору видів діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетування здобувачів освіти, педагогів</li> </ul>

Діяльність учнівського самоврядування	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вивчення педагогічної діяльності</li> <li>• Інтерв'ювання адміністрації</li> </ul>
Проведення профорієнтаційної роботи та її розгляд на виховних заходах	
Використання педагогами прийомів самооцінювання та взаємооцінювання	
Методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	
Здійснення самооцінювання учнями	
Види оцінювання, які використовують педагоги для оцінювання ліцеїстів	

## **5. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

### **Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу**

#### **Вимога 3.1. Ефективність планування працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів**

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей;

3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби);

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку;

3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

Критерії оцінювання	Метод
Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани? Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документів</li> <li>• Анкетування здобувачів освіти, педагогів</li> <li>• Вивчення педагогічної діяльності</li> <li>• Інтерв'ювання адміністрації</li> </ul>
Чи відповідає календарно-тематичне планування освітній програмі ЗО	
Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів)? Чи простежується у календарно-тематичному плануванні компетентнісний підхід у викладанні?	
Чи реалізують вчителі під час проведення навчальних занять компетентнісний підхід і простежують наскрізні змістові лінії?	
Чи відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять?	
Чи розробляються індивідуальні навчальні плани для дітей, які цього потребують?	
Чи наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками?	
Чи використовувались для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної?	
Чи мають вчителі оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?	
Чи формує вчитель педагогічне портфоліо?	
Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?	
Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення	

навчальних занять? Чи поєднують вчителі виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів?	
Чи володіють педагогічні працівники навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм?	
Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?	
Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?	

### **Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами;

3.2.2. Педагоги здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування здобувачів освіти, педагогів</li> <li>• Вивчення педагогічної діяльності</li> <li>• Інтерв'ювання адміністрації</li> </ul>
Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі?	
Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?	
Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі?	
Які результати інноваційної діяльності вчителя?	
Чи залучаються педагоги закладу освіти у якості освітніх експертів?	

### **Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти**

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Чи використовує вчитель під час проведення навчальних занять особистісно орієнтований підхід у навчанні?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Аналіз документації</li><li>• Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків</li><li>• Вивчення педагогічної діяльності</li><li>• Інтерв'ювання адміністрації</li></ul>
Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їх самореалізація?	
Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?	
Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?	
Чи реалізується у закладі персоніфікований підхід у роботі з учнями?	
Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?	
Який зворотний зв'язок найчастіше отримують батьки від педагогів?	
Чи використовується для комунікації інтерактивна інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?	
Чи є позитивний результат комунікації педагогів з батьками?	
Який відсоток батьків позитивно оцінюють результати комунікування?	
В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками?	
Чи наявне і наскільки ефективне в закладі освіти наставництво?	
Які основні результати командної	



співпраці можна відзначити?	
-----------------------------	--

### **Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності**

3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;

3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Аналіз документації</li><li>• Анкетування здобувачів освіти, педагогів</li><li>• Вивчення педагогічної діяльності</li><li>• Інтерв'ювання адміністрації</li></ul>
Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?	
Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?	
Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування?	

## **6. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.**

### **Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти**

#### **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань**

4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;

4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу;

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;

4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для

розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.

Критерії оцінювання	Метод
Чи стратегія розвитку є робочим документом?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Аналіз документації</li><li>• Анкетування педагогів</li><li>• Інтерв'ювання учасників освітнього процесу</li></ul>
Чи узгоджується стратегія розвитку з внутрішньою системою забезпечення якості освіти?	
Чи розкладена стратегія розвитку на операційні цілі?	
Чи простежується її виконання?	
Чи здійснюється коригування стратегії розвитку за результатами самооцінювання?	
Чи дієвий та чіткий річний план роботи?	
Чи враховують заходи, передбачені в річному плані роботи, стратегію розвитку закладу освіти?	
Чи практикується закладом освіти аналіз виконання плану роботи за минулий навчальний рік?	
Чи залучаються до розроблення річного плану роботи учасники освітнього процесу?	
Чи узгоджуються між собою річний план роботи, стратегія розвитку та діяльність педагогічної ради?	
Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення положення про внутрішню систему та до процедури самооцінювання?	
Чи було залучення формальним (у якості респондентів), чи реальним (було долучено до процедур розроблення і проведення)?	
Чи здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур?	

## **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

4.2.1. Керівник ЗО, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру;

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Метод</b>
Яка частина учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом і діями керівництва?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Аналіз документації</li><li>• Анкетування здобувачів освіти, педагогів, батьків</li><li>• Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу</li></ul>
Чи забезпечується належний доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом?	
Чи вчасно розглядаються звернення громадян та вживаються відповідні заходи?	
Чи наявні у закладі інформаційні стенди, сайт закладу?	
Чи актуальна інформація на сайті та сторінках у соціальних мережах?	

## **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;

4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Критерії оцінювання	Метод
Чи укомплектований кадровий склад?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування педагогів</li> <li>• Інтерв'ювання адміністрації</li> </ul>
• Яка частка педагогічних працівників працює за фахом?	
• Чи мають місце заходи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників?	
• Чи створено у закладі умови для постійного підвищення кваліфікації?	
• Яка частка педагогічних працівників пройшла сертифікацію?	
• Чи вважають педагогічні працівники, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку?	

**Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;

4.4.3. У ЗО створено умови для розвитку громадського самоврядування;

4.4.4. У ЗО створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади;

4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам;

4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.

## ЩО ОЦІНЮЄМО?

Критерії оцінювання	Метод
Яка частка учасників освітнього процесу вважає, що їхні права у закладі не порушуються?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування педагогів, учнів, батьків</li> <li>• Інтерв'ю з учасниками освітнього процесу (керівником, заступником керівника, пр. психологом/соц. педагогом, представником уч. самоврядування).</li> </ul>
Яка частка учасників освітнього процесу вважає, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень?	
Як керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти?	
Чи керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу. Чи мають місце культурні, спортивні екологічні проєкти, заходи?	
Чи враховано потреби учасників освітнього процесу у режимі роботи ЗО?	
Чи забезпечує розклад навчальних програм рівномірне навчальне навантаження? Чи відповідає освітнім програмам?	
Чи є можливість реалізувати індивідуальні освітні траєкторії?	

### Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності;

4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Критерії оцінювання	Метод
Чи мають місце у закладі заходи що сприяють формуванню у здобувачів освіти та педагогічних працівників академічної доброчесності?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аналіз документації</li> <li>• Анкетування педагогів, учнів</li> <li>• Інтерв'ювання адміністрації та учнівського самоврядування</li> </ul>

Яка частка педагогічних працівників та здобувачів освіти поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності?	
Чи проводяться у закладі заходи спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?	
Чи створено у закладі умови для постійного підвищення кваліфікації?	
Яка частка педагогічних працівників пройшла сертифікацію?	
Чи вважають педагогічні працівники, що керівництво сприяє їхньому професійному розвитку?	

## **7. Періодичність проведення та методи збору інформації самооцінювання**

Механізми реалізації самооцінювання передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в закладі.

**Періодичність проведення.** Комплексне самооцінювання проводиться у 30 у перший рік проведення самооцінювання та за рік до проведення аудиту.

В інші періоди самооцінювання може проводитися за окремими напрямками діяльності закладу освіти (особлива увага зосереджується на напрямках, рівні оцінювання яких просідають).

Наказом керівника в межах навчального року деталізуються терміни проведення самооцінювання, визначаються робочі групи та призначаються відповідальні за напрями.

**Відповідальні за оцінювання.** Ними є не тільки члени адміністрації закладу, а й представники колективу, представники батьківського та учнівського

самоврядування закладу. Створено чотири робочих групи до складу яких увійшли заступники директора, голови методичних комісій, педагоги, практичний психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, члени батьківського самоврядування, члени учнівського самоврядування.

### ***Методи збору інформації.***

- Аналіз документів (накази, плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо).
- Опитування:
  - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
  - інтерв'ю (з керівником, заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, представниками уч. самоврядування);
- Моніторинг:
  - навчальних досягнень здобувачів освіти;
  - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
  - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету тощо).

### ***Інструментарій методів збору інформації (додається)***

***Форми узагальнення інформації.*** До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

***Рівень оцінювання.*** Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,60	3,61 – 4,0
<i>низький рівень</i>	<i>рівень, що вимагає покращення</i>	<i>достатній рівень</i>	<i>високий рівень</i>

<p><b>(четвертий) 1 бал:</b> випадки не спостерігаються/норма законодавства не дотримується або до 25% при математичному обрахунку</p>	<p><b>(третій) 2 бали:</b> спостерігається у поодиноких випадках або від 26% до 50% при математичному обрахунку</p>	<p><b>(другий) 3 бали:</b> спостерігається у більшості випадків, описаних вербально, або 51% – 75% при математичному обрахунку</p>	<p><b>(перший) 4 бали:</b> у всіх випадках, описаних вербально, або у 76% – 100% при математичному обрахунку</p>
--	---	--	--

**Управлінське рішення.** Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в закладі.