

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням 2 сесії 8 скликання

Ямпільської міської ради від

24.12.2020 року № 46

Міський голова

С. Гаджук



СТАТУТ
ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ С. ДОВЖОК
ЯМПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Код ЄДРПОУ 25512706

(нова редакція)

2020 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність **ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ С. ДОВЖОК ЯМПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ»** із такими філіями: «Заклад середньої освіти І-ІІ ступенів с. Качківка опорного навчального закладу «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с. Довжок Ямпільської міської ради Вінницької області», «Заклад середньої освіти І-ІІ ступенів с. Северинівка з дошкільним відділенням опорного навчального закладу «Заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с. Довжок Ямпільської міської ради Вінницької області» (далі - *опорний навчальний заклад*), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, у структурі якого функціонують:

- початкова школа І ступеня (1-4 класи);
- школа ІІ ступеня (5-9) класи, із допрофільною підготовкою у 8-9 класах;
- школа ІІІ ступеня із профільними класами (10-11 класи).

Опорний навчальний заклад є комунальним закладом Ямпільської міської територіальної громади, в особі Ямпільської міської ради. Засновником опорного навчального закладу є Ямпільська міська рада Вінницької області (далі – Засновник). Опорний навчальний заклад є неприбутковим комунальним закладом.

1.2. ПОВНА НАЗВА: **ОПОРНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ С. ДОВЖОК ЯМПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ».**

СКОРОЧЕНА НАЗВА: **ОНЗ ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ С. ДОВЖОК**

1.3.Юридична адреса:

24544, Вінницька область, Могилів-Подільський район, с.Довжок, вул. Центральна, 89-а.

1.4.Опорний навчальний заклад набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації. Має рахунки в банках, самостійний баланс, кошторис, круглу печатку, кутовий штамп, ідентифікаційний номер.

1.5.Філії опорного навчального закладу – територіально відокремлені структурні підрозділи, утворені з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової загальної середньої освіти за місцем проживання.

1.6. Філії не є юридичними особами.

1.7.Опорний навчальний заклад – різнопрофільний загальноосвітній навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну й навчально-методичну базу, зручне розташування й забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, здійснює науково-теоретичну й практичну підготовку учнівської молоді.

1.8. Головною метою та завданнями діяльності опорного навчального закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки й профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти.

1.9. Опорний навчальний заклад та його філії в своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про освітній округ, Положеннями про філії закладу освіти, власним Статутом, іншими нормативно-правовими актами.

1.10. Опорний навчальний заклад самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.11. Опорний навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.

Опорний навчальний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та здобувачів освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, профілактичних і культурних підрозділів;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет-сайті.

1.13. В опорному навчальному закладі та в його філіях створюються та функціонують методичні ради, методичні комісії. Працюють творчі групи, динамічні групи, практичні психологи та соціальні педагоги.

1.14. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичними сестрами опорного навчального закладу, його філій.

1.15. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. Опорний навчальний заклад та філії в його в складі мають власну шкільну символіку.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний навчальний заклад та його філії планують свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів.

2.2. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. Плани роботи затверджуються радою опорного навчального закладу.

2.3. Основними документами, що регулюють освітній процес, є робочі навчальні плани, що складаються на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.4. Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову й методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Педагогічні працівники можуть поєднувати навчально-виховну роботу з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу.

2.6. Поглиблена підготовка здобувачів освіти в класах опорного навчального закладу та класах філій досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять у гуртках; також може проводитись підготовка здобувачів освіти за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

2.7. Опорний навчальний заклад та його філії здійснюють освітній процес за денною, індивідуальною та екстернатною формами навчання.

Зарахування здобувачів освіти до опорного закладу та його філій здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.8. У разі потреби здобувачів освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення здобувачів освіти

до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.9. Структура навчального року, а також тижневе навантаження здобувачів освіти, встановлюються навчальними закладами в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

Опорний навчальний заклад та його філії працюють за 5-денним робочим тижнем.

2.10. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. За погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Ямпільської міської ради, урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у навчальних закладах становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радами навчальних закладів і затверджується директором опорного закладу.

Тижневий режим роботи опорної школи та її філій, розклад навчальних занять та перспективне меню затверджуються керівником опорного закладу за погодженням державної санітарно-епідеміологічної служби України.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальних закладах проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін запроваджується поділ на групи у класах з наповнюваністю більше 27 здобувачів освіти.

2.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.15. Наповнюваність класів, груп в опорному навчальному закладі та його філіях, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням рад навчальних закладів може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

2.16. У навчальних закладах визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

У першому та другому класах дається словесна характеристика навчальних досягнень здобувачів освіти.

2.17. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти в навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником та головою атестаційної комісії.

2.18. Порядок переведення й випуск здобувачів освіти навчальних закладів проводиться згідно з Інструкцією про переведення та випуск здобувачів освіти навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

2.19. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти в системі загальної середньої освіти.

2.20. Державна атестація випускників одинадцятих класів проводиться відповідно до нормативних документів МОН України.

2.21. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів освіти у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.22. Перевід до наступних класів здобувачів освіти, які за результатами річного оцінювання досягли середнього рівня компетентності (4бали) більше як з 3-х предметів, розглядається педагогічною радою.

2.23. Здобувачі освіти, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

по закінченні початкової школи - таблиць успішності;

по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченні навчального закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.24. За успіхи у навчанні здобувачам освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

здобувачів освіти 2-4, 5-8, 10 класів нагороджуються похвальними листами; здобувачів освіти 9 класів врученням свідоцтва з відзнакою; здобувачів освіти 11 класів нагороджуються грамотами, золотими і срібними медалями та врученням свідоцтва особливого зразка.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

3.1. Учасниками освітнього процесу в школах є:

- здобувачі освіти;
- керівники;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі, психологи, соціальні педагоги;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною культурно-спортивною базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь в усіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні й вносити свої пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насилья, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, Положень, Правил внутрішнього розпорядку; бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна; дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. За досягнення у навчанні для учасників освітнього процесу школи встановлюються різні форми морального й матеріального заохочення. Здобувачам освіти, які домоглися значних досягнень у навчанні, рішенням ради опорного навчального закладу може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств тощо.

3.6. Педагогічними працівниками опорного навчального закладу та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки,

здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади:

- педагогічних працівників та інших працівників опорного навчального закладу, завідувачів філій здійснюється директором опорного навчального закладу згідно із законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами при погодженні з відділом освіти;

- педагогічних працівників та інших працівників філій здійснюється директором опорного навчального закладу згідно із законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами при погодженні з керівництвом філій та відділом освіти.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-трудового процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної педагогічної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; участь в різних професійних та фахових конкурсах; підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Педагогічні працівники опорного навчального закладу та філій зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням й особистим прикладом утверджувати повагу до держаної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, жінок, старших за віком людей, шану до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; дотримуватися статуту опорного навчального закладу та положень філій, правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази й розпорядження директора опорного навчального закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного навчального закладу та в роботі малої педагогічної ради філій.

3.10. В опорному навчальному закладі та його філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством науки та освіти України. Атестацію опорного закладу та його філій проводить комісія першого рівня опорного навчального закладу.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення, Правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

- 3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право: обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, директора опорного навчального закладу, керівників філій і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

- 3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному навчальному закладі та його філіях;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту опорного навчального закладу та Положень про філії, виконувати накази та розпорядження директора опорного навчального закладу та керівника філії, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління опорним навчальним закладом у межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу, здійснюють: засновник; уповноважений ним орган; керівник закладу освіти; педагогічна рада; вищий орган громадського самоврядування - загальні збори колективу(конференція).

4.2. Керівництво опорним навчальним закладом здійснює директор.

Засновник призначає директора опорного навчального закладу відповідно до чинного законодавства. У разі відсутності директора обов'язки покладаються на одного із заступників директора закладу освіти. Призначення та звільнення заступників директора та завідуючих філій здійснює директор закладу освіти за погодженням засновника та з дотриманням чинного законодавства.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 5 років. Керівництво філіями здійснюють завідуючі філіями.

Інтереси колективів шкіл представляють профспілкові комітети опорного навчального закладу та його філій.

4.3. Вищими органами громадського самоврядування опорного навчального закладу та його філій є загальні збори колективів, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від опорного навчального закладу та його філій:

- працівників навчальних закладів - зборами трудових колективів;
- учнів навчального закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчальних закладів 50, учнів 50, батьків і представників громадськості 50.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції"), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду та ради навчальних закладів, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора опорного навчального закладу і голови ради навчального закладу;
- заслуховують звіт керівника філії і голови ради навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної й фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності навчального закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між загальними зборами (конференцією) діють ради опорного навчального закладу та філій.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості
- щодо розвитку навчального закладу та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

4.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-виховному процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та опорним навчальним закладом та філіями з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного навчального закладу та його філій.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше як на третину.

4.4.4. Рада опорного навчального закладу та філій діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України; колегіальності укладення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного навчального закладу, керівника філії, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості їх голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

4.4.5. Очолює раду опорного навчального закладу та його філій голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор, заступники та завідувачі філіями.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно масових заходів.

4.4.6. Рада опорного закладу та його філій:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядає й затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства, держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, керівників філій, та їх заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (або осіб, що їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачами освіти; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. Директор опорного навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічними колективами, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти в навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти в позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- несе відповідальність за дотриманням працівниками школи трудового законодавства; здійснює прийом, перевід та звільнення технічного персоналу;
- веде облік руху трудових книжок працівників навчального закладу, облік трудового часу, видає накази про зміни у тижневому навантаженні працівників навчального закладу;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями в опорному навчальному закладі;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;
- здійснює контроль за підвозом здобувачів освіти до опорного навчального закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами державної виконавчої влади тощо.

4.6. Керівництво філіями опорного навчального закладу здійснюється завідувачами філій та їх заступниками.

Завідувач філії:

- організовує освітній процес;
- ініціює перед керівником опорного закладу вибір робочого навчального плану та розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень здобувачів освіти в навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження й контролює їх виконання;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями у філії;
- здійснює контроль за підвозом здобувачів освіти до опорного навчального закладу;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі трудового законодавства та робочого навчального плану опорного навчального закладу та його філій директором опорного закладу за погодженням з керівництвом філій і затверджується відповідним органом управління освітою.

Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку здійснюється за письмовою згодою працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

4.8. В опорному навчальному закладі створюється постійно діючий орган колективного рішення - педагогічна рада. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради.

Педагогічна рада опорного закладу розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти (вихованців) та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

У філіях (загальноосвітніх навчальних закладах I-II ступенів) створюється мала педагогічна рада.

Мала педрада виконує наступні функції: інформаційно-аналітичну, діагностичну, комунікативну, методичну.

Мала педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

планування та режиму роботи філії;

варіативної складової робочого навчального плану філії;

розглядає та порушує клопотання перед педагогічною радою опорного закладу питання про:

- переведення здобувачів освіти до наступного класу та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників навчального закладу.

4.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання освітнього процесу.

4.10. Збори класу здобувачів освіти:

- обирають органи самоврядування класу;

- висувають своїх представників для участі в роботі загальних зборів опорного навчального закладу та філій;

- обговорюють питання організації навчання, діяльності й дозвілля дитячих колективів.

4.11. Батьківські збори класу - колективний орган батьківського самоврядування:

- обирають органи батьківського самоврядування - батьківський комітет;

- обирають своїх представників для роботи загальних зборів;

- вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі;

- запрошують вчителів, психолога, представників адміністрації опорного навчального закладу та філій для обговорення стану й перспектив роботи класу, навчального закладу, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

Штатний розпис опорного навчального закладу та його філій затверджується засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі й на конкурсній основі.

Діловодство опорного навчального закладу та його філій організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Звітність опорного навчального закладу та його філій встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.15. В опорному навчальному закладі та його філіях можуть створюватися дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база опорного навчального закладу та його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно опорного навчального закладу належить йому на правах оперативного управління. Відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Опорний навчальний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами й несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчальних закладів проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база навчальних закладів складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного і комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Опорний навчальний заклад та його філії мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, господарські будівлі тощо.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного навчального закладу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного навчального закладу є:

- кошти державного бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти освітньої державної субвенції;
- кошти засновника;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела дозволені чинним законодавством.

Опорний навчальний заклад має штатний розпис, що затверджується засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН.

6.3. Опорний навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу та його філій.

6.4. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному навчальному закладі визначається законодавством.

За рішенням засновника або уповноваженого органу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

6.5. Звітність про діяльність опорного навчального закладу та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

6.6. Опорний навчальний заклад та філії є неприбутковими організаціями.

6.7. Заклад освіти не здійснює розподіл отриманих коштів (доходів, прибутків) або їх частини серед засновників, членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб та працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

6.8. У разі припинення юридичної особи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи закладу освіти передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.9. Кошти (доходи, прибутки) опорним навчальним закладом використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний навчальний заклад та його філії за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень мають право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний навчальний заклад та його філії мають право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного навчального закладу та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, управління освіти, науки та молоді Вінницької облдержадміністрації.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного навчального закладу та його філій є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводиться інспектування опорного навчального закладу та його філій з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види й періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію опорного навчального закладу та його філій приймає засновник.

Реорганізація опорного навчального закладу та його філій відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення на підставі чинного законодавства.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду — ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

Х. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

10.1. Зміни й доповнення до Статуту вносяться засновником відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради



В.Семенюк

