***стратегія розвитку Довголуцької***

***середньої ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ***

***ШколИ І-ІІ СТУПЕНІВ***

***грабовецько-дулібівської сільської ради***

***стрийського району***

***львівської області***

***на 2021-2027 роки***

ПРИЙНЯТА:

Рішенням спільного засідання

ради закладу та педагогічної ради школи

Протокол № 10 від 26.12 .2020 року

Голова ради школи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.І.Кумечко

ЗАТВЕРДЖЕНА:

Наказ № 190 від 28.12.2020 року

Директор Довголуцької середньої

загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів

Грабовецько-Дулібівської сільської ради

Стрийського району Львівської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.І.Кумечко

***Школа - це тонкий і чутливий музичний інструмент,***

***який творить мелодію людської гармонії,***

***що впливає на думку кожного вихованця, але творить лише тоді,***

***коли цей інструмент добре настроєний.***

***В. Сухомлинський***



ЗМІСТ

І.Паспорт

ІІ.Місія, мета, завдання і принципи діяльності школи

2.1.Місія школи

2.2.Мета стратегії розвитку школи

2.3.Стратегічні завдання

ІІІ. Вступ

3.1. Загальна стратегія розвитку закладу

3.2. Структура, мережа та потужність навчального закладу

3.3. Школа І ступеня (1 – 4 класи)

3.4. Школа ІІ ступеня (5 – 9 класи)

3.5. Розвиток життєвої компетентності

3.6. Управлінський аспект

3.7. Методичний аспект

3.8. Виховний аспект

3.9 Психолого-педагогічний аспект

3.10. Модель випускника:

ІV. Стратегічні проєкти

V. Перспективний план роботи педагогічного колективу

5 1.Перспективний план проходження курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників

на 2021 – 2027 роки

5.2.Перспективний план атестації

педагогічних працівників на 2021 – 2027 роки

5.3. Перспективний план вивчення стану викладання і рівня знань учнів

5.4.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю

5.5.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю позакласної роботи

5.6. Вивчення стану основних напрямів виховання

VІ. Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково–методичною проблемою школи

1. Загальні положення.

2. Етапи роботи над науково – методичною проблемою:

3. Заходи

VІІ. Орієнтовний перелік тем педагогічних рад

VІІІ. Фінансово–господарський аспект

8.1. Розвиток навчально–матеріальної бази

**І. Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва програми | Програма розвитку Довголуцької СЗОШ І-ІІ ступенів як адаптивної школи, яка впроваджує сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи». |
| Мета Програми | Створення умов для забезпечення в школі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; забезпечення ефективного управління розвитком закладу освіти. |
| Автори програми розвитку школи | Адміністрація школи, педагогічна рада |
| Нормативно-правова база | 1.Закон України «Про освіту»  2. Закон України «Про загальну середню освіту»  3.Концепція нової української школи інші чинні документи, що регламентують освітню діяльність, статут школи.  4.Постанова від 13.02.2018 року № 137 «[Про затвердження Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-pereliku-zasobiv-navchannya-ta-obladnannya-navchalnogo-i-zagalnogo-priznachennya-dlya-navchalnih-kabinetiv-pochatkovoyi-shkoli)»  5. [Постанова КМУ від 04 квітня 2018 року № 237 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/237-2018-%D0%BF)  6. [Постанова КМУ від 21 лютого 21 лютого 2018 року «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/87-2018-%D0%BF)  7. [Розпорядження КМУ від 22 січня 2018 року № 559-р «Про внесення зміни до пункту 1 розпорядження КМУ від 17 січня 2018 року»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/559-2018-%D1%80)  8.Постанова від 10.05.2018 року № 367 «[Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-zarahuvannya-vidrahuvannya-ta-perevedennya-uchniv-do-derzhavnih-ta-komunalnih-zakladiv-osviti-dlya-zdobuttya-povnoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti)»  9.[Наказ МОН від 25 червня 2018 року «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року № 1028/32480)](https://mon.gov.ua/ua/npa/nakaz-mon-vid-25-chervnya-2018-r-pro-zatverdzhennya-instrukciyi-z-dilovodstva-u-zakladah-zagalnoyi-serednoyi-osviti-zareyestrovano-v-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-11-veresnya-2018-r-102832480)  10.Постанова від 08.06.2018 року № 609 «[Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-primirnogo-polozhennya-pro-komandu-psihologo-pedagogichnogo-suprovodu-ditini-z-osoblivimi-osvitnimi-potrebami-v-zakladi-zagalnoyi-serednoyi-ta-doshkilnoyi-osviti)»  11. Постанова від 21.03.2018 року № 268 «[Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovih-osvitnih-ta-navchalnih-program-dlya-1-2-h-klasiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)»  12. Наказ МОН України від 04.03.2020 року №1/9-141 «[Щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-pidvishennya-kvalifikaciyi-pedagogichnih-pracivnikiv-zakladiv-zagalnoyi-serednoyi-osviti)»  13. Наказ МОН України від 23.03.2018 року № 283  «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи»  14.[Постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року  №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників»](https://zakon.rada.gov.ua/go/800-2019-%D0%BF)  15. [Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року](http://www.soippo.edu.ua/images/%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B8%D0%BD%D0%B8/2018/07/04/novyna1/249613934.pdf)  16. Наказ МОН від 23.03.2018 року № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи»  17.Лист МОН України від 13.10.2017 року №1/9-555  «[Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про освіту»](https://rada.info/upload/users_files/02147026/414de705b0477e5c5ed16977a4f60b18.doc)  18.[Наказ МОН № 924 від 20.08.2018 року «Пpo затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі](https://rada.info/upload/users_files/02147026/09188222563156ab6630caac5cec96b3.doc) + [свідоцтво досягнень](https://rada.info/upload/users_files/02147026/d04cdac1358aa18ac679d8558596fc8e.pdf)»  19.[Наказ МОН №923 від 20.08.2018 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо адаптаційного періоду для учнів першого класу у Новій українській школі](https://rada.info/upload/users_files/02147026/7db0114b90f7409bb15b9c85725f61c9.doc)»  20. [Наказ Міністерства соціальної політики України №1143 від 11.08.2018 року «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти»](https://rada.info/upload/users_files/02147026/66f4756a7d00e6d34b6bfc2ab25ee300.pdf)  21. Закон України від 01.06.2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних».Закон набрав чинності з 1 січня 2011 р.  22. Закон України «Про Національну програму інформати-зації» 74/98-ВР.  Постанови Кабінету Міністрів України:   23. «[Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/462-2011-%D0%BF)» від 20.04.2011року №462  24. «[Про затвердження Положення про освітній округ](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/777-2010-%D0%BF) і опорний заклад освіти» від 19.06.2019 року № 532  25. «[Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0651-10)» від 01.06.2010 року №521  26. [«Про деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів»](http://ussf.kiev.ua/ielegalframework/320/1/) від 22 серпня 2018 року №617  27.  [«Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/545-2017-%D0%BF) від 12.07.2017 року №545  28. [Лист МОН України від 10.01.2017 року № 1/9-2 «Про сучасні підходи до навчально-виховного процесу учнів з особливими освітніми потребами»](http://ussf.kiev.ua/ielegalframework/296/1/)  29. [Лист Міністерства освіти і науки України від 26.06.2019 року №1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році»](http://uon.cg.gov.ua/web_docs/2143/2014/09/docs/1_9-409.pdf)  30. [Лист Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 року №1/9-269 «Щодо розроблення статуту закладу загальної середньої освіти»](https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-rozroblennya-statutu-zakladu-zagalnoyi-serednoyi-osviti?fbclid=IwAR0IRRqpQ5VOoz155v5Vbo4bqObjxLcsfRJpEDsX-_dEXc09ApT6RK2p2BY) |
| Виконавці програми розвитку | Адміністрація школи  Педагогічний та учнівський колектив |
| Терміни виконання | 1.Концептуально – організаційний етап  (вересень 2021 року – червень 2022року)  2.Розвивально – формуючий етап  (липень 2022року – липень 2025 року)  3.Результативно – узагальнюючий етап  (вересень 2026 року – серпень 2027 року) |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів.  Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів.  Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних коштів. |
| Структура | Паспорт.  Місія, мета, завдання і принципи діяльності школи.  Вступ.  Стратегічні проекти.  Перспективний план роботи педагогічного колективу. Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою школи.  Орієнтовний перелік тем педагогічних рад. |
| Очікувані результати | Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.  Підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічними знаннями та вміннями, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів).  Підвищення рівня навчальних досягнень учнів.  Підвищення якості вихованості школярів.  Створення позитивного іміджу школи в соціумі села, підвищення її конкурентоздатності. |
| Показники ефективності Програми | Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад.  Зростання позитивного іміджу закладу освіти та конкурент-ноздатності школи на ринку освітніх послуг.  Збільшення контингенту учнів.  Розширення ділових партнерських зв’язків із навчальними закладами різних типів. |
| Контроль,корекція та оцінювання Програми | Системний моніторинг реалізації розвитку Програми та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінювання якості освіти. |

**ІІ. Місія , мета, завдання і принципи діяльності школи.**

**2.1. Місія школи:** навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється.

**2.2. Мета стратегії розвитку школи**

* створення єдиного освітнього простору;
* забезпечення рівного доступу до якісної освіти;
* створення умов для здобуття загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистостей;
* розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
* концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).
* створення освітньої системи, яка забезпечить формування особистості, готової до вирішення життєвих завдань.
* забезпечення ефективного управління розвитком школи.

**2.3.Стратегічними завданнями розвитку закладу на 2021 – 2027**

**роки є:**

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.

2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти.

3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.

4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

5. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна).

6. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

7. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

8. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.

9. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

10. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

11. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне навчання).

12. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

13. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров’я учасників освітнього процесу.

14. Підвищення професійного рівня кадрового по­тенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

15. Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу.

16. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному веб-сайті.

**ІІІ. Вступ**

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Перспективи планування розвитку закладу у відповідності до реформування освіти концепція розвитку Довголуцької середньої загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів зумовлені якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є навчання та виховання учнів щоб випустити зі школи конкурентоспроможного випускника – «всебічно розвинену, здатну до критичного мислення цілісну особистість, патріота з активною позицією, інноватора – здатного змінювати навколишній світ та вчитися впродовж життя». Потрібне впровадження сучасних інформаційних технологій у освітній процес. Нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями.

* Основні шляхи розвитку школи направленні на реалізацію концепції «Нової української школи». Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості. Щоб знайти своє місце в житті, ефективно освоїти життєві та соціальні ролі, випускник має володіти певними якостями, вміннями: - бути гнучким, мобільним, конкурентоздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці;
* критично мислити;
* використовувати знання як інструмент для розв’язання життєвих проблем;
* генерувати нові ідеї, ухвалювати нестандартні рішення й нести за них відповідальність;
* володіти комунікативною культурою, уміти працювати в команді;
* уміти запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій;
* цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;
* уміти здобувати, аналізувати інформацію, отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення;
* бережливо ставитися до свого здоров'я та здоров'я інших як до найвищої цінності;
* бути здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання,внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, допоможуть вирішити такі завдання:

* організація освітньої роботи в закладі відповідно вимогам нового Закону України «Про освіту», підтримка обдарованої молоді;
* створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я здобувачів освіти попередження булінгу;
* організація моніторингів якості знань та надання освітніх послуг;
* професійний розвиток педагогічних кадрів;
* забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
* забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основними результатами Стратегії розвитку школи будуть удоскона

лення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення якості надання освітніх послуг. Стратегія розвитку закладу дасть можливість виробити пріоритетні напрями діяльності школи на найближчі роки.

**3.1. Загальна стратегія розвитку закладу**

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентнісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу надання якісних освітніх послуг. Тому педагогічний колектив працюватиме над удосконаленням освітнього процесу, переорієнтацією його організації на результат – модель компетентного випускника, який сьогодні в школі опановує життя, чия якість залежатиме від рівня розвитку життєвої компетентності.

Провідна ідея закладу – створення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги», створити сприятливе освітнє середовище на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров’я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання; орієнтувати внутрішній світ дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.

**3.2. Структура, мережа та потужність навчального закладу**.

Школа діє як загальноосвітній навчальний заклад І – ІІ ступенів.

Система неперервної освіти  в широкому розумінні означає підготовку учнів до навчання та самовдосконалення протягом життя. Шкільна освіта здійснюється  на двох  ступенях навчання, які  формують головні складові світогляду людини. Проектна потужність школи – 150 місць.

**3.3. Школа І ступеня (1 – 4 класи)**

**Метою початкової освіти** є всебічний розвиток дитини, її талантів**,** здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей та розвиток самостійності, творчості, допитливості, що забезпечують її готовність до життя в демократичному й інформаційному суспільстві, продовження навчання в основній школі.

Початкова освіта передбачає поділ на два цикли – 1–2 класи і 3–4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреб дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у їхніх досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Початкова освіта окреслює підходи до планування й організацію закладом освіти єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов’язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової загальної освіти.

Варіативна частина навчального плану включає додаткові години інваріантної складової, курсів за вибором, проведення індивідуальних консультацій та групових занять.

**3.4. Школа ІІ ступеня (5 – 9 класи)**

Розвиває та поширює знання, отримані на першому етапі. Охоплює учнів основної школи (10 – 15 років), для яких характерні значні зміни в мисленні та пізнавальній діяльності. Підлітки здатні зрозуміти сутність навчального предмету та явищ, причинно-наслідкових зв’язків. На цьому етапі процесу навчання поступово впроваджується проблемний підхід, активізується мислення учнів і формується суб’єктна позиція та вміння приймати самостійні  рішення. У програму навчання вводяться ситуаційні та ділові ігри, тренінги, приклади з повсякденного життя родини, підприємств і установ, міста чи села, держави та її зовнішніх зв’язків.

**Проблеми, які ставить перед собою колектив :**

- Всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей; формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей;

- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

- Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги» з метою підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Керуючись концептуальними засадами нової української школи, головним девізом своїм вважаємо висловлювання:

*«****Змінюймось! Інакше перестанемо існувати».***

Заклад досліджуватиме відповіді на запитання:

Який заклад освіти потрібно дитині в **сільській місцевості**, де поряд немає позашкільних центрів розвитку?

Як допомогти їй пристосуватись до освітнього життя, почуватися спокійно і впевнено?

· Як зберегти її емоційне благополуччя – таке необхідне для повноцінного розвитку і здоров’я?

Загальна мета діяльності закладу:

- реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

**3.5. Розвиток життєвої компетентності**

Статус людини в суспільстві залежить від неї самої: швидкоплинність соціального прогресу, динамічних змін зумовлює потребу в постійній роботі над собою, у розвитку життєвої компетентності, посиленні відповідальності молодої людини за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

Реалізація цілей і завдань здійснюється через

• управлінську;

• дидактичну;

• виховну;

• науково-методичну;

• суспільно-педагогічну діяльність;

• діяльність психологічної служби.

**3.6. Управлінський аспект**

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

**Основні завдання:**

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.

3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.

4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

***Шляхи реалізації***:

1. Впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

**• загальні збори;**

**• педагогічна рада;**

**• рада школи;**

**• атестаційна комісія;**

**• учнівське самоврядування;**

**• громадські організації.**

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з Концепцією школи.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників всіх ланок закладу, робота педагогів в режимі академічної свободи.

**3.7. Методичний аспект**

Мета методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

***Основні завдання:***

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

***Шляхи реалізації:***

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду на основі кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

**3.8. Виховний аспект**

***Мета виховної роботи***:

- сприяння в розвитку пізнавальної творчої активності особистості;

- розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;

- виховання естетичних смаків;

- ведення здорового способу життя.

**Основні завдання:**

1.Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності і культури розумової праці, вироблення уміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.

2. Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам’яток.

3.Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності і відповідальності в процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

4. Підготовка випускників до свідомого вибору професії.

5. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров’я.

6.Затвердження культури здорового способу життя.

***Шляхи реалізації***

1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики

2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій;

3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей інвалідністю, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників ООС.

4. Мобілізація загальнолюдських цінностей як ресурсу особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності.

5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

6. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського колективу;

7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**3.9. Психолого-педагогічний аспект**

Мета: формування особистості через шкільне та сімейне виховання з урахуванням:

- індивідуальних особливостей;

- здібностей;

- умінь та навичок.

Основні завдання:

1. Створення:

- ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

- умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

- умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

- стійкої мотивації до здобуття освіти;

- високої духовної культури;

- моральних переконань;

- трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно - розвивальної роботи:

- діагностики особистісного розвитку;

- ціннісних орієнтацій;

- соціального статусу;

- виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

***Шляхи реалізації:***

1 . Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

- здібностей;

- схильностей;

- потреб;

- відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківських всеобучів.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**3.10. Модель випускника:**

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;

- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв’язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;

- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентно спроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;

- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;

- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв’язання проблеми;

- уміє опрацювати різноманітну інформацію.

*МОДЕЛЬ КОНКУРЕНТНОСПРОМОЖНОЇ ОСОБИСТОСТІ ВИПУСКНИКА*

**Випускник уміє**:

**Життєві компетенції**:

Громадянин

Творча особистість

Успішна особистість

Гуманіст

Здорова людина

Сім’янин

Жити в злагоді з собою. Прагнути до самовдосконалення, розвитку

Жити в злагоді з іншими. Приймати цінності іншої людини

Бути професіоналом своєї справи, володіти навичками лідерства

Навчатися

Мати розвинені інтелектуальну культуру та культуру самоорганізації

Діяти

**VІ. Стратегічні проєкти**

***Проєкт***

***«Єдиний інформаційний простір»* на 2021 – 2027 роки**

**Мета проекту:**

- створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології і здійснювати збір, зберігання і обробку даних системи освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенції адміністрації, педагогів та здобувачів освіти.

Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути: педагоги, здобувачі освіти, адміністрація школи, батьки.

***Етапи реалізації програми проекту***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Захід | Термін | | Відповідальний | |
| І Організаційний етап 2021-2027рр | | | | | | |
| 1 | | Моніторинг вивчення реального рівня володіння ІКТ учителями. | 2021 р. | | Заступник з НВР | |
| 2 | | Розробка та затвердження схеми інформаційного простору закладу | 2021 р. | | Директор, ЗзНВР, вч. інформатики | |
| 3 | | Вивчення передових освітніх технологій | Протягом року | | Директор, ЗзНВР, творча група, вчителі | |
| 4 | | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів | Протягом року | | Директор, ЗзНВР | |
| 5 | | Впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | Протягом року | | ЗзНВР, вчителі, керівники МО. | |
| 6 | | Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет | 2021 | | Директор, батьки | |
| **Методичні заходи на реалізацію проєкту** | | | | | | |
| 7 | | Круглий стіл «Проєктна технологія: суть, досвід використання, перспективи». | 2021 р. | | | ЗзНВР, вчитель інформатики |
| 8 | | Засідання творчої групи «Комп’ютерні технології – один із шляхів підвищення мотивації на уроках» | 2021 р. | | | Голови МО |
| **ІІ етап (2021 – 2027 р.р.) (Реалізаційний )** | | | | | | |
| 1 | Нарощування комп’ютерної мережі у школі ( 1-ші класи) | | | 2021 – 2027 р | | Адміністрація школи |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | | | 2021 рік | | творча група вчителів |
| 4 | Розвиток шкільного сайту | | | 2021- 2027 | | ЗзНВР |
| 5 | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, блоги вчителів) | | | 2021- 2027 | | Адміністрація школи, БК |
| 6 | Інформатизація бібліотечної діяльності | | | 2021- 2027 | | Бібліотекар |
| 7 | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою | | | 2021 -2027 | | Директор, ЗзНВР, вчителі |
| 8 | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | | | 2021 -2027 | | ЗзНВР, творча група, кер. МО |
| 9 | Інформатизація бібліотечної діяльності | | | 2021-2027 | | ЗзНВР,  бібліотекар |
| 10 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | | | 2021-2027 | | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 11 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради, методичної ради | | | 2021-2027 | | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 12 |  | | |  | |  |
| **Методичні заходи на реалізацію проекту** | | | | | | |
| 10 | Педагогічна рада «Використання ІКТ в процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності | | | 2021 рік | | ЗзНВР, вчителі |
| 11 | Семінар «Можливості ІКТ та мультимедійних засобів навчання в організації активної навчально-пізнавальної діяльності школярів НУШ» | | | 2021 рік | | ЗзНВР, вчитель інформатики |
| 12 | Конференція ««Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | | | 2022 рік | | Директор |
| 12 | Семінар «Конструювання та раціональна організація комп’ютерного-орієнтованого уроку. Перспективи та вдосконалення» | | | 2023 рік | | Вчит.  інформатики |
| 13 | Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті – контроль» | | | 2021 -2027 | | ЗзНВР |
| 14 | Педагогічна рада «Використання ІКТ у процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності | | | 2023рік | | Адміністрація закладу |
| **III етап - 2027 рік (Узагальнюючий)** | | | | | | |
| 1 | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів. Створення умов для навчання співробітників школи нових комп’ютерних технологій | | | 2027 рік | | Адміністрація школи, вчителі, спонсори, батьки |
| 2 | Систематизація інформаційних ресурсів закладу | | | 2027 рік | | Директор, ЗзНВР, вчителі |
| 3 | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | | 2027 рік | | Адміністрація школи, вчителі, спонсори |
| 4 | Впровадження дистанційної освіти | | | 2027 | | Адміністрація школи, вчителі. |
| 5 | Підсумкова конференція «Єдиний інформаційний простір навчального закладу-запорука ефективного функціонування школи» | | | 2027 | | Адміністрація школи, ПК |

***Очікувані результати:***

· створення комп’ютерної інфраструктури освітнього закладу;

· об’єднання вчителів різних спеціальностей для реалізації Стратегії розвиту школи;

· створення матеріально-технічної та науково-методичної бази даних;

· оновлення наповнюваності шкільного сайту;

· практичне засвоєння, а в подальшому застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі;

-   істотне підвищення ефективності навчання, якості знань і умінь учнів;

-   підготовка випускників здатних гнучко адаптуватися в умовах інформатизації життя сучасного суспільства.

**Проєкт**

**«Інновації в НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ»**

**на 2021-2027 роки**

**Мета проєкту**:

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів організації освітньої діяльності

**Завдання проєкту**:

· оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;

· розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;

· підвищення ефективності управління якістю освіти в школі;

· підвищення конкурентоздатності школи в соціумі громади;

· пошук та розробка ефективних методів освітнього процесу, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;

· упровадження нових та модернізованих форм і методів управлінської діяльності.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці |
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату. | Постійно | Адміністрація школи |
| 2 | Забезпечити участь освітнього закладу у Програмі нової української школи. Створення ініціативної групи у закладі | 2021-2027 | ЗзНВР |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні освітнім закладом | Постійно | Адміністрація школи |
| 4 | Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології освітнього процесу» | 2021 | ЗзНВР |
| 5 | Опрацювання науково-методичної літератури з даної проблеми. Здійснювати інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами) | 2021 | ЗзНВР, творча група |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів школи, України | 2021 | ЗзНВР,  голови МО,  творча група |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | 2021 | ЗзНВР |
| 8 | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи школи :  - рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції;  - надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку. | 2021-2027 | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 9 | Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій | 2021-2027 | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 10 | Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження компетентнісно орієнтованої технології навчання:  - психологічна і мотиваційна підготовка;  - теоретична підготовка. | 2021-2027 | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 11 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність | 2021-2027 | Адміністрація школи |
| 12 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи | 2021-2027 | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 13 | Управління процесом впровадження інноваційних знахідок у школі | 2021-2027 | Адміністрація школи |
| 14 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності:  - засідання педагогічної ради, круглі столи,семінари тощо;  - творча діяльність педагогів у методичних об’єднаннях;  - участь у науково-практичних конференціях;  - узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;  - сертифікація на курсах підвищення кваліфікації;  - самостійна дослідницька, творча робота над темою, проблемою. | 2021-2027 | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 15 | Узагальнення досвіду роботи членів творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи школи інноваційних технологій | 2026-2027 | ЗзНВР,  голови МО,  Творча група |
| 16 | Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у школі | 2026-2027 | ЗзНВР  голови МО,  Творча група |
| 17 | Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради | 2026-2027 | ЗзНВР  голови МО,  Творча група |
| 18 | Моніторинг якості інноваційної діяльності | 2026-2027 | ЗзНВР  голови МО,  Творча група |
| 19 | Проєктування оновленого освітнього простору школи | 2021 | ЗзНВР  голови МО,  Творча група |
| 20 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах) | 2021-2027 | ЗзНВР  голови МО |
| 21 | Конференція «Використання досягнень науки у системі роботи вчителя – основа розвитку творчої особистості здобувача освіти» | 2021-2027 рік | ЗзНВР |
| 22 | Семінар «Інновації в освітньому процесі. Шляхи впровадження» | 2021 | ЗзНВР |
| 23 | Круглий стіл «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | 2021-2027 | ЗзНВР |

**Очікувані результати:**

- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;

- відкритість школи до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти:

- ефективна організація науково – методичних структур колегіального управління (науково – методичні ради, малі педагогічні ради, творчі групи, тощо);

- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації школи;

- створити у педагогічному колективі закладу освіти власну модель інноваційного розвитку.

**Проєкт**

**«Заклад освіти – толерантне середовище,**

**СТОП БУЛІНГ»на 2021-2027 роки**

***Мета проєкту:***

- сприяти розвитку особистості дитини, формуванню її інтелектуального та морального потенціалу; формуванню особистості патріота України, гідного громадянина, який усвідомлює свою приналежність до сучасної Європейської цивілізації;

- скоординувати зусилля педагогічної, батьківської громадськості для попередження булінгу, протиправних дій та вчинків серед здобувачів освіти;

- організувати профілактичну роботу на основі глибокого вивчення причин і умов, які сприяють скоєнню здобувачами освіти правопорушень;

- забезпечити організацію змістовного дозвілля й відпочинку;

- поліпшити роботу психологічної служби, головну увагу приділити соціально-психолого-педагогічній допомозі здобувачам освіти та їхнім батькам, захисту прав та інтересів неповнолітніх;

- налагодити правову пропаганду й освіту через наочну агітацію та шкільну газету;

***Шляхи реалізації проєкту***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Цільова аудиторія | Термін виконання | Відповідальний |
| ***Діагностичний етап*** | | | | |
| 1 | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських коллективах |  | 2021 | Класні керівники |
| 2 | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  -   спостереження за міжособис-тісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2027 | Класні керівники, класоводи |
| ***Інформаційно-профілактичні заходи*** | | | | |
| 1 | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції | Батьки здобувачів освіти | Вересень  2021 | Директор |
| 2 | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | Методична кухня класних керівників | 2021 | ЗзНВР |
| 3 | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу» | Педагогіч-  ний колектив | 2021 | ЗзНВР |
| 4 | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом» | 1 – 9 | 2021-2027 | ЗзНВР |
| 5 | Контроль стану попередження випадків  булінгу | Нарада при директорі | 2021-2027 | Директор, ЗзНВР |
| 6 | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу» | Педагогіч-ний колектив | 2022 | КК |
| 7 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню | Педагогіч-ний колектив | 2021-2027 | ЗзНВР |
| ***Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти*** | | | | |
| 1 | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків | 1-4 | 2021-2027 | Класоводи |
| 2 | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять | 1-9 | 2020-2025 | Класні керівники |
| 3 | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості | 5 – 9 | 2021-2027 | Учитель інформатики |
| 4 | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним» | 9 | 2022 | Педагог-організатор |
| 5 | Відпрацювання теми особистої гідності в ході вивчення літературних творі, на уроках історії | 1-9 | 2021-2027 | Класні керівники, учителі літ., історії |
| 6 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу» | 1-9 | 10-14 грудня | Класні керівники, учитель правознавства, |
| 7 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ» | 1-9 | 2025 | Класні керівники, учителі-предметники |
| 8 | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом» | 1-9 | 2026 | ЗзНВР |
| 9 | Проєкт «Зупиніться! Моя історія про булінг і кібербулінг» | 5-8 | 2021-2022 | ПО, КК |
| 10 | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування | 5 – 9 | 2021-2027 | ПО,КК |
| ***Психологічний супровід*** | | | | |
| 1 | Діагностика стану психологічного клімату класу | 1-9 | 2020 | КК |
| 2 | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час | 1-9 | 2021-2027 | КК |
| 3 | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу | 1-9 | 2021-2027 | КК |
| 4 | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | 1-9 | 2021-2027 | КК |
| ***Робота з батьками*** | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі» | 1-9 | 2021 | Класні керівники |
| 2 | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини | 1-9 | 2021-2027 | КК |
| 3 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | За запитом | 2022 | Вчитель інформатики |
| 4 | Інформаційна робота через інтернет-сторінки |  | 2021-2027 | Заступник  з НВР |

**Очікувані результати:**

- створення системи виховної та профілактичної роботи в закладі;

- допомога здобувачам освіти і їхнім батькам у захисті своїх прав та інтересів;

- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від усіх видів насильства (булінгу);

- профілактика правопорушень і злочинності серед молоді;

- створення безпечного толерантного середовища;

**Мережа Довголуцької ЗОШ І – ІІ ступенів наповнюваності класів на 2021 - 2027 навчальні роки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **клас/**  **роки** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** | **2024 - 2025** | **2025 - 2026** | **Примітки** |
| **1** | **13** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |
| **2** | **6** | **13** | **6** | **7** | **8** |  |
| **3** | **9** | **6** | **13** | **6** | **7** |  |
| **4** | **5** | **9** | **6** | **13** | **6** |  |
| **1- 4** | **34** | **34** | **32** | **34** | **30** |  |
| **5** | **8** | **5** | **11** | **9** | **13** |  |
| **6** | **14** | **8** | **5** | **11** | **9** |  |
| **7** | **14** | **14** | **8** | **5** | **11** |  |
| **8** | **10** | **14** | **14** | **8** | **5** |  |
| **9** | **9** | **10** | **14** | **14** | **8** |  |

**Проєкт**

**«Обдарована дитина»на 2021-2027 роки**

**Мета проєкту**:

створення оптимальних умов для виявлення, розвитку і реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

**Шляхи реалізації проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| ***Організаційно-педагогічні заходи*** | | | | |
| 1 | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про:  - інтелектуально обдарованих дітей;  - творчо обдарованих дітей;  - спортивно обдарованих дітей;  - технічно обдарованих дітей | До 01.10 щороку | Заступникз НВР |  |
| 2 | Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягненнях на шкільному сайті | систематично | ЗзНВР |  |
| 3 | Оформити і поповнювати портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих підлітків та надання їм необхідної підтримки; | До 01.10 кожного року | ЗзНВР |  |
| 4 | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо в рамках круглого столу «Портфоліо здобувача освіти – крок до успіху» | До 15.12 кожного року | ЗзНВР |  |
| 5 | Забезпечення умов для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах і практикумах. | Постійно | Адмініст-рація школи |  |
| 6 | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти | До 15.09 кожного року | КК |  |
| 7 | Здійснення особистісно орієнтованого підходу до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу | 2021-2027 | Педагоги, класні керівники |  |
| 8 | Координація дій з культурно-просвітницькими закладами регіону | Постійно | Адміністрація школи |  |
| 9 | Здійснення педагогічного відбору методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми» | Постійно | ЗзНВР  Керівники МО |  |
| 10 | Пропаганда кращих авторських розробок дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу  - на засіданнях МО під час участі в педагогічних семінарах | 2 рази на рік | Керівники МО |  |
| ***Педагогічний супровід*** | | | | |
| 20 | Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовці здобувачів освіти до участі у І етапі олімпіад з базових дисциплін | Постійно | ЗзНВР |  |
| 21 | Організація і проведення предметних олімпіад | Жовтень кожного року | ЗзНВР |  |
| 22 | Підготовка здобувачів освіти до участі в ІІ, ІІІ, ІV етапах предметних олімпіад | Постійно | ЗзНВР  Вчителі |  |
| 23 | Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природночо- математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч» тощо) | Кожного року | ЗзНВР  Вчителі |  |
| 24 | На сторінках шкільного сайту систематично наповнювати рубрику «Наші досягнення» за результатами участі здобувачів освіти у різних конкурсах, турнірах тощо | Постійно кожного року | ЗзНВР |  |
| 25 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти на святі «Гордість школи» | Травень кожного року | Адмініст-рація школи Педагоги |  |
| 26 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: вокального,  декоративно – ужиткового, тощо | 2021-2022рр | ЗзНВР |  |
| 27 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року | Травень щороку | Керівники гуртків |  |
| 28 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями села, колишніх випускників школи | 1-2 рази на рік | ЗзНВР Кл.кер. |  |
| 29 | Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи з обдарованими дітьми» | Травень кожного року | ЗзНВР Керівники МО |  |
| ***Методичні заходи на реалізацію проекту*** | | | | |
| 30 | Семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» · | 2021-2027 | ЗзНВР |  |
| 31 | Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми» | 2024-2025 | ЗзНВР |  |
| 32 | Нарада при директору «Робота з обдарованими: проблеми і перспективи» | 2022-2023 | ЗзНВР |  |
| 33 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | 2021-2022 | ЗзНВР |  |
| 34 | Методична рада «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти» | 2026-2027 | ЗзНВР |  |
| 35 | Педагогічна рада «Про роботу педагогічного колективу  по застосуванню сучасних психолого-педагогічних підходів для розвитку обдарованості школярів в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання» | 2026-2027 | директор |  |

**Очікувані результати:**

- формування банку даних із різноманітних напрямків роботи з обдарованими дітьми;

- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;

- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;

- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах районного, обласного, Всеукраїнського рівня.

Проєкт

**«Кадрове забезпечення освітнього процесу»на 2021-2027 роки**

**Мета:**

забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді.

**Завдання проєкту**:

- сприяти оптимізації кадрового забезпечення школи;

- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;

- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;

- сприяти формуванню систем психологічної та правової освіти, підвищенню компетентності педагогічних працівників.

**Шляхи реалізації проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін реалізації | Виконавці | Забезпечення реалізації проекту |
| 1 | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями | 2021-2027 | Адмініст-рація школи |  |
| 2 | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період | 2021-2027 | Адмініст-рація школи |  |
| 3 | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності | 2021-2027 | Адмініст-рація школи |  |
| 4 | Здійснювати передплату періодичних та фахових видань | 2021-2027 | Засновник |  |
| 5 | Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-компютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи | До 2024 р | Адмініст-рація школи |  |
| 6 | Визначити на період до 2025 року потреби в педагогічних працівниках | 2025 | Адмініст-рація школи |  |
| 7 | Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місці на ІІІ, ІУ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо | 2021-2027 | Адмініст-рація школи |  |
| ***Методичні заходи на реалізацію проєкту*** | | | | |
| 9 | Круглий стіл «Професійна етика вчителя» | 2021-2022 н.р. | Заступник з НВР |  |
| 10 | Семінар «Імідж сучасного вчителя» | 2022-2023 | Заступник з НВР |  |
| 11 | Методична рада «Створення умов для педагогічної творчості вчителів» | 2023-2024 | Заступник з НВР |  |

**Очікувані результати:**

- стабілізація кадрового складу закладу освіти;

- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;

- моральне і матеріальне стимулювання професійної діяльності педагогів;

- підвищення престижу педагогічної професії в громаді та утвердження соціального статусу вчителя.

**V. Перспективний план роботи педагогічного колективу**

**5.1. Перспективний план проходження курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

**на 2021 - 2027 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Прізвище,ім'я, по батькові*** | ***Посада*** | ***Останній рік підвищення кваліфікації*** | ***Наступний рік підвищення кваліфікації*** |
| *1.* | *Кумечко*  *Любов*  *Іванівна* | *Директор,*  *вчитель початкових класів* | *2023* | *2025* |
| *2.* | *Ткач*  *Любомира*  *Тимофіївна* | *Заступник з НВР,*  *вчитель математики* | *2021/2022* | *23/24* |
| *3.* | *Брелик*  *Галина*  *Романівна* | *Вчитель*  *історії, географії, правознавства, музики; керівник гуртка* | *2021* | *2023* |
| *4.* | *Якимів*  *Іван*  *Якович* | *Вчитель*  *історії* | *2024* | *2026* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *5.* | *Бойко*  *Наталія*  *Василівна* | *Вчитель*  *укр. мови та літератури* | *2025* | *2027* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *6.* | *Лешик*  *Світлана*  *Ярославівна* | *Вчитель*  *рос.мови,*  *рос. та заруб. літератури;*  *мистецтва* | *2023* | *2025* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *7.* | *Васеньова*  *Галина Осипівна* | *Вчитель*  *Англійської мови* | *2024* | *2026* |
| *8.* | *Шаран*  *Ірина*  *Стефанівна* | *Вчитель*  *німецької*  *мови* | *2024* | *2026* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *9.* | *Дума*  *Галина*  *Володимирівна* | *Вчитель*  *математики,*  *інформатики* | *2025* | *2027* |
| *10.* | *Тучапська*  *Софія*  *Дмитрівна* | *Вчитель*  *фізики* | *2024* | *2026* |
| *11.* | *Брик*  *Анна*  *Георгіївна* | *Вчитель*  *хімії, біології, основ здоров’я, природознавства* | *2025* | *2027* |
| *12.* | *Олійник*  *Ігор*  *Миколайович* | *Вчитель*  *фізкультури, керівник гуртка* | *2025* | *2027* |
| *13.* | *Опришко*  *Юрій*  *Ігорович* | *Вчитель трудового навчання та креслення* | *2024* | *2026* |
| *14.* | *Кашуба*  *Марія*  *Іванівна* | *Вчитель християнської етики* | *2025* | *2027* |
| *15.* | *Рудик*  *Василина*  *Василівна* | *Вчитель початкових*  *класів* | *2023* | *2025* |
| *16.* | *Петрович*  *Уляна*  *Миронівна* | *Вчитель початкових*  *класів* | *2022* | *2024* |
| *17.* | *Ковальська*  *Марія*  *Теодорівна* | *Вчитель початкових*  *класів* | *2021* | *2023* |
| *18.* | *Ярега*  *Людмила*  *Федорівна* | *Вчитель початкових*  *класів* | *2024* | *2026* |
| *19.* | *Пилипів*  *Уляна*  *Богданівна* | *Педагог-організатор* | *2021* | *2023* |
| *20.* | *Олійник*  *Тетяна*  *Володимирівна* | *Асистент*  *вчителя* | *2025* | *2027* |
| *21.* | *Уруська*  *Оксана*  *Миихайлівна* | *Керівник*  *гуртка* | *2025* | *2027* |

**5.2.Перспективний план атестації**

**педагогічних працівників на 2021 - 2027 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Прізвище,***  ***ім'я,***  ***по батькові*** | ***Рік народ-ження*** | ***Освіта*** | ***Посада*** | ***Рік попе***  ***ред-***  ***ньої атестації*** | ***Рік наступ- ної атестації*** | ***Квалі***  ***фікаційний рівень***  ***(на 2021 рік)*** |
| *1.* | *Кумечко*  *Любов*  *Іванівна* | *1959* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Директор,*  *вчитель*  *початкових класів* | *2019* | *2024* | *«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»* |
| *2.* | *Ткач*  *Любомира Тимофіївна* | *1957* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Заступник*  *з НВР,*  *вчитель*  *математики* | *2017,*  *2018* | *2022,*  *2023* | *«спеціаліст вищої категорії»* |
| *3.* | *Брелик*  *Галина Романівна* | *1964* | *Вища,*  *Прикар-патський університет* | *Вчитель історії, права, географії, музики, керівник гуртка* | *2017* | *2022* | *«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»* |
| *4.* | *Якимів*  *Іван*  *Якович* | *1946* | *Вища,*  *Івано-Франківськийпедагогічний інститут* | *Вчитель*  *історії* | *2020* | *2025* | *«спеціаліст першої категорії»* |
| *5.* | *Бойко*  *Наталія Василівна* | *1976* | *Вища,*  *Львівський національний університет* | *Вчитель*  *укр. мови та літератури* | *2021* | *2026* | *«спеціаліст першої категорії»* |
| *6.* | *Лешик*  *Світлана Ярославівна* | *1970* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Вчитель*  *рос.мови,*  *рос. та заруб. літератури;*  *мистецтва* | *2019* | *2024* | *«спеціаліст першої категорії»* |
| *7.* | *Васеньова*  *Галина Осипівна* | *1977* | *Вища,*  *Львівський національний університет* | *Вчитель*  *англійської*  *мови* | *2020* | *2025* | *«спеціаліст першої категорії»* |
| *8.* | *Шаран*  *Ірина*  *Стефанівна* | *1977* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Вчитель*  *німецької*  *мови* | *2020* | *2025* | *«спеціаліст другої категорії»* |
| *9.* | *Дума*  *Галина Володимирівна* | *1968* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Вчитель*  *математики,*  *інформатики* | *2021* | *2026* | *«спеціаліст вищої*  *категорії»* |
| *10.* | *Тучапська*  *Софія*  *Дмитрівна* | *1952* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Вчитель*  *фізики* | *2020* | *2025* | *«спеціаліст вищої*  *категорії»* |
| *11.* | *Брик*  *Анна*  *Георгіївна* | *1970* | *Вища, Національний університет «Львівська політехніка»* | *Вчитель*  *хімії, біології, основ здоров’я, природознавства* | *2021* | *2026* | *«спеціаліст вищої категорії», «старший учитель»* |
| *12.* | *Олійник*  *Ігор*  *Миколайович* | *1997* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний університет* | *Вчитель*  *фізичного виховання, керівник гуртка* | *2021* | *2026* | *11 тарифний розряд* |
| *13.* | *Опришко*  *Юрій*  *Ігорович* | *1981* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний університет* | *Вчитель трудового навчання та креслення* | *2019* | *2024* | *«спеціаліст вищої*  *категорії»* |
| *14.* | *Кашуба*  *Марія*  *Іванівна* | *1980* | *Вища,*  *Люблінський католицький університет* | *Вчитель християнської етики* | *2021* | *2026* | *«спеціаліст першої категорії»* |
| *15.* | *Рудик*  *Василина Василівна* | *1994* | *Вища,*  *МЕГУ ім. Академіка Дем’янчука* | *Вчитель початкових класів* | *2017* | *2022* | *«спеціаліст другої*  *категорії»* |
| *16.* | *Петрович*  *Уляна Миронівна* | *1984* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний університет* | *Вчитель початкових класів* | *2015* | *2022* | *«спеціаліст другої*  *категорії»* |
| *17.* | *Ковальська*  *Марія*  *Теодорівна* | *1972* | *Вища,*  *Прикар-патський університет* | *Вчитель початкових класів* | *2017* | *2022* | *«спеціаліст вищої*  *категорії»* |
| *18.* | *Ярега*  *Людмила Федорівна* | *1970* | *Базова вища, Самбірське педучилище* | *Вчитель початкових класів* | *2020* | *2025* | *12 тарифний розряд,*  *«старший учитель»* |
| *19* | *Пилипів*  *Уляна*  *Богданівна* | *1969* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний інститут* | *Педагог-організатор.* | *2017* | *2022* | *«спеціаліст першої категорії»* |
| *20.* | *Олійник*  *Тетяна Володимирівна* | *1996* | *Вища,*  *МЕГУ ім. Академіка Дем’янчука* | *Асистент вчителя* | *2021* | *2026* | *11 тарифний розряд* |
| *21.* | *Уруська*  *Оксана*  *Миихайлівна* | *1974* | *Вища,*  *Дрогобицький педагогічний університет* | *Керівник гуртка* | *2021* | *2026* | *12 тарифний розряд* |

**5.3. Перспективний план вивчення стану викладання і рівня знань учнів**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предмети*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** | ***2024*** | ***2025*** | ***2026*** |
| *Укр. мова (1-9 кл.)* |  |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Укр. літ. (1-9 кл.)* |  |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Заруб. література* |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |
| *Англ. мова( 1-9кл.)* |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |
| *Німецька мова* |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |
| *Історія* | *+(П)* | *+(Н)* |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |
| *Математика (5 – 9кл.)* |  | *+(П)* | *+(Н)* |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Фізика* |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |
| *Біологія* |  | *+(Н)* |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Хімія* |  |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Географія* | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |  | *+(П)* |
| *Інформатика* |  |  | *+(Н)* |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Основи здоров’я* |  |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Образ. мистецтво*  *( 5-7кл.)* |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |  |
| *Фізична культура* |  |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |
| *Трудове навчання* |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |
| *Муз. мис-тво (5-7кл.)* | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |  |  |
| ***Початкова школа****:* |  |  |  |  |  |  |
| *1 клас* |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |
| *2 клас* |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |  |
| *3 клас* | *+(П)* | *+(Н)* |  |  |  |  |
| *4 клас* |  |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |  |
| *Гуртки* | *+(П)* | *+(Н)* |  |  | *+(П)* | *+(Н)* |

**5.4.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст перевірки** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| 1. | Моніторинг знань учнів 5-х,9-х класів | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора |
| 2. | Стан поурочного планування | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора |
| 3. | Ведення класних журналів | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР |
| 4. | Корекційна робота | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора |
| 5. | Стан ведення зошитів | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР |
| 6. | Стан календарного планування | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР |
| 7. | Стан щоденного поурочного планування | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора | наказ  директора |
| 8. | Стан ведення щоденників | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР | наказ  ЗзНВР |

**5.5.Перспективний план тематичних перевірок в системі внутрішкільного контролю позакласної роботи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Питання, що вивчаються** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **Де буде розглянуто** |
| 1. | Документація кл керівників | + |  | + |  |  | наказ  директора |
| 2. | Робота учнівського самоврядування | + |  | + |  | + | Засіданя парламенту |
| 3. | Організація позаурочної зайнятості учнів групи ризику | + | + | + | + | + | наказ  директора щорічно |
| 4. | Стан проведення годин спілкування |  | + |  | + | + | наказ  директора |
| 5. | Впровадження просвітницько-превентивних програм |  | + | + |  |  | наказ  директора |
| 6. | Робота з батьками |  | + |  | + | + | Педрада,  наказ  директора |
| 7. | Профорієнтаційна робота | + | + | + | + | + | наказ  директора |
| 8. | Робота з профілактики правопорушень | + | + | + | + | + | наказ  директора |
| 9. | Робота з профілактики бездоглядності та бродяжництва | + | + | + | + | + | Педрада,  наказ  директора |

**5.6. Вивчення стану основних напрямів виховання**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Питання, що вивчаються** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| Громадянське виховання | + |  |  |  |  |
| Родинно-сімейне виховання |  | + |  |  |  |
| Військово-патріотичне виховання |  |  | + |  |  |
| Трудове виховання |  |  |  | + |  |
| Художньо-естетичне виховання |  |  |  |  | + |
| Превентивне виховання | + |  |  |  |  |
| Формування здорового способу життя |  |  |  |  | + |
| Правове виховання |  |  |  | + |  |
| Моральне виховання |  | + |  |  |  |
| Екологічне виховання |  |  | + |  |  |
| Дитяче самоврядування |  |  | + |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VІ. Перспективний план роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою школи «Створення умов для індивідуалізації та соціалізації учнів у інноваційному середовищі».**

**1. Загальні положення.**

Обґрунтування проблеми. Нові реалії життя в Україні, її поступове перетворення на демократичну, соціально орієнтовану країну обумовили глобальні зміни у філософії освіти, визначенні її мети, завдань, методів діяльності. Сьогодні створюється нова школа, де учень повноцінно живе, проектує своє майбутнє, свій шлях, враховуючи власні можливості, ставлячи перед собою завдання самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти. При цьому особливого значення набуває креативність особистості, її здатність до творчого нестандартного мислення, вміння ефективно вирішувати складні проблеми власної життєдіяльності. Такі якості можуть бути сформовані у процесі спеціально організованих педагогічних впливів в системі освіти, яка сама прагне до творчого вирішення проблем через використання сучасних інноваційних технологій для досягнення визначеної мети. Тому завдання школи - створити такий освітній простір, у якому особистість з раннього дитинства усвідомлювала б свою суспільну значущість і через систему ціннісних ставлень та формування компетенцій набувала досвіду взаємодії з соціумом. Це, у свою чергу, потребує від педагогів переглянути традиційні підходи до процесу індивідуалізації та соціалізації дитини в інноваційному освітньому просторі.

Саме на пошук більш ефективних шляхів, форм і методів соціалізації та індивідуалізації особистості має бути направлена методична робота – один з важелів управління освітнім процесом, спрямована на виховання в учителів вимогливості до своєї праці, бажання знаходити раціональні методи навчання й виховання. Внутрішньошкільна методична робота спрямована на розвиток професійної компетентності, виявлення творчого потенціалу всього колективу, вироблення інноваційного стилю діяльності, роботу в нових умовах, залучення до науково-дослідницької та експериментальної діяльності з метою впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес.

Методична робота становить цілісну систему взаємопов’язаних дій і заходів, спрямованих на всебічне підвищення професійного рівня всього педагогічного колективу. На розвиток ініціативи і творчості кожного учителя зокрема і загалом – на підвищення результативності освітнього процесу, досягнення оптимальних результатів у навчанні та вихованні.

Педагогічний колектив Довголуцької СЗОШ І-ІІ ступеня у 2021-2022 навчальному році розпочав працювати над науково-методичною проблемою: «**Створення умов для індивідуалізації та соціалізації учнів у інноваційному середовищі** ».

***Мета:*** створення психолого –педагогічних умов розвитку для індивідуалізації та соціалізації учнів в інноваційному середовищі шляхом розвитку їх профе- сійних компетентностей на уроках та в позаурочній діяльності та в атмосфері співробітництва і конструктивної взаємодії вчителя та учня.

**Завдання:**

1. Вивчити й узагальнити питання індивідуалізації та соціалізації учнів інноваційному середовищі на основі розвитку творчих здібностей.

2. Визначити вихідні науково-методичні умови роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою.

3. Визначити психолого-педагогічні умови оптимального творчого розвитку школярів з питання індивідуалізації та соціалізації учнів інноваційному середовищі на уроках та в позаурочній діяльності.

4. Розробити та впровадити методичну систему розвитку творчої діяльності учнів, в основі якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної, креативної та самостійної пізнавальної діяльності.

5. Забезпечити умови для розвитку творчої особистості дитини.

6. Сприяти виконанню завдань Національної доктрини розвитку освіти.

7. Сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.

8. Забезпечити досягнення певного стандарту освіти.

9. Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентісного та інноваційного підходів.

10. Забезпечити реалізацію моделі школи і моделі випускника.

11. Забезпечити психологічну підтримку управлінського та освітнього процесів у школі.

12. Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії у системі батьки – школа, школа – громадськість для збільшення ефективності загально-педагогічного впливу.

13. Розробити критерії оцінювання ефективності роботи над науково-методичною проблемою.

14. Проаналізувати ефективність проведеної роботи з точки зору реалізації отриманих знань у практику діяльності вчителів школи і педагогічного колективу в цілому

**2. Етапи роботи над науково - методичною проблемою:**

І ЕТАП

Діагностичний (1 рік) 2021-2022 н.р.

1. Вивчення науково-методичної літератури з проблеми.

2. Ознайомлення педагогічного колективу з досягненнями психолого-педагогічної науки, існуючим ППД.

3. Створення ініціативної групи з планування системи заходів, спрямованих на вирішення запропонованих завдань щодо реалізації проблеми.

4. Складання програми дослідження визначеної проблеми, забезпечення послідовності накреслених заходів, їх взаємодія з іншими напрямами педагогічного процесу.

5. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради: «ІКТ-компетентності сучасного вчителя в умовах інноваційного освітнього простору»; «Розвиток комунікативних компетентностей учнів у системі виховної роботи»

6. Визначення провідних напрямків діяльності шкільних МО з питань реалізації загальношкільної проблеми.

7. Оформлення довідково-інформаційних матеріалів з визначеної проблеми в шкільному методичному кабінеті.

ІІ ЕТАП

Практичне дослідження проблеми (2 рік) 2022-2023 н.р.

1. Спрямування всіх напрямів внутрішньо-шкільної методичної роботи на розвиток творчого потенціалу вчителя у контексті реалізації проблемного питання.

2. Продовження роботи творчої групи з шкільною програмою «Обдарованість». 3. Розробка методичною радою рекомендацій.

4. Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях шкільних МО, вироблення заходів стосовно їх реалізації. «Впровадження нових прогресивних технологій навчання в навчально-виховному процесі у практику роботи педагогічного колективу».

5. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради:«Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти»; «Запровадження інноваційних технологій у діяльність учнівського самоврядування.»

6. Вивчення, апробація існуючого ППД.

7.Створення банку інформації щодо впровадження проблеми у навчально-виховний процес.

8. Проведення в школі конкурсу педагогічної майстерності класних керівників «Класний керівник року».

9. Організація взаємовідвідувань уроків та виховних заходів.

10. Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної проблеми. 11. Поповнення інформаційного банка даних «Обдарованість»

12. Аналіз навчально-методичної та матеріальної бази кабінетів, вжиття заходів до їх поліпшення.

ІІІ ЕТАП

Практичне дослідження проблеми (3 рік) 2023-2024н.р.

Розвиток ініціативи і творчості кожного вчителя на впровадження результатів наукових досліджень в практику своєї роботи.

1. Спрямування роботи педагогічного колективу над єдиною навчально -методичною проблемою в напрямі: «Передумови підвищення якості навчально-виховного процесу».

2. Активізувати діяльність шкільних МО, семінару-практикуму у контексті роботи над проблемою.

3. Підготовка та проведення засідань педагогічної ради: «Пошуково-дослідницька діяльність за допомогою засобів ІКТ»; «Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування власної світоглядної позиції»

4. Випуск методичного бюлетеня з досвіду роботи над проблемою.

5. Залучення педагогічних працівників школи до участі у районних творчих групах.

ІV ЕТАП

Практичне дослідження проблеми (4 рік) 2024-2025 н.р.

Спрямування роботи над єдиною науково-методичною проблемою в напрямі: «Формування у школярів творчих навичок та пошуково-дослідницької роботи»

1. Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою. 2. Підготовка та проведення педрад: «Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу»; «Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів.»

3. Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів.

4. Аналіз діагностування рівня вихованості, розвитку учнів.

5. Підготовка та проведення ярмарку педагогічних ідей «Сучасний урок – спільна творчість учителя і учнів».

6. Активізувати діяльність шкільних МО, семінару-практикуму у контексті роботи над проблемою.

V ЕТАП

Узагальнюючий, підсумковий (5 рік) 2025-2026 н.р.

Узагальнення роботи педагогічного колективу школи над науково-методичною проблемою 1.Узагальнення та аналіз роботи над проблемою, вироблення практичних рекомендацій.

2. Проведення творчих звітів шкільних МО про наслідки роботи над проблемою.

3. Проведення творчих майстерень кращих учителів школи за результатами роботи над проблемою.

4. Оформлення результатів дослідження у вигляді методичних порад.

5. Створення банку перспективного педагогічного досвіду.

6. Проведення педрад. Круглий стіл «Реалізація використання ІКТ активного та інтерактивного навчання. Узагальнення досвіду роботи колективу». «Інноваційний пошук класного керівника. Осмислення виховної роботи як результат застосування інноваційних педагогічних технологій»

7. Проведення підсумкової методичної конференції та педагогічної виставки за підсумками роботи над проблемою.

8. Визначення форм стимулювання і популяризації кращого досвіду. Очікуваний результат:

- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів для індивідуалізації та соціалізації учнів в інноваційному середовищі учнів на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;

- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів їх креативності;

- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя в інноваційному середовищі;

- вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;

- розробка програм, проєктів і семінарів з проблеми;

- обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів школи;

- використання набутого досвіду на практиці;

-поширення за межами школи кращого досвіду, створеного у середині колективу

**3.Заходи**

1-й рік роботи, 2021 – 2022 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з визначеної проблеми | Заступник з НВР |
| 2. | Створення картотеки рекомендованої літератури з проблеми | Бібліотекар |
| 3. | Організація наставництва, консультації для молодих учителів | Заступник з НВР |
| 4. | Забезпечення морального і матеріального стимулювання роботи вчителів над проблемою. | Директор |
| 5. | Удосконалення роботи педагогічного колективу з обдарованими і здібними дітьми. | Заступник з НВР |
| 6. | Обговорення запропонованих рекомендацій на засіданнях шкільних МО, вироблення заходів стосовно їх реалізації. Визначення індивідуальних науково-методичних проблем, виходячи зі шкільної проблеми, специфіки предмета й уподобань кожного вчителя. | Керівники МО,  учителі предметники |
| 7. | Організація взаємовідвідування уроків із метою вивчення роботи вчителів над проблемою | Заступник з НВР |
| 8. | Організація взаємовідвідування позакласних заходів з метою вивчення роботи вчителів над проблемою | Директор  Заступник з НВР |
| 9 | Випуск методичних бюлетенів із досвіду роботи над проблемною темою | Заступник з НВР |
| 10 | Засідання педради: «ІКТ - компетентності сучасного вчителя в умовах інноваційного освітнього простору»; «Розвиток комунікативних компетентностей учнів у системі виховної роботи» | Директор  Заступник з НВР |
| 11. | Методичні оперативки:  науково-методична діяльність і впровадження сучасних технологій у навчально-виховний процес;  результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Заступник з НВР |
| 12. | Психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення запровадження інновацій у педагогічній діяльності». | Заступник з НВР |
| 13. | Засідання шкільних МО «Впровадження нових прогресивних технологій навчання в навчально-виховному процесі у практику роботи педагогічного колективу» | Керівники  МО |
| 14. | Випуск бюлетеню «Інноваційні технології навчання», пам’ятки «Сценарій мультимедійного уроку», пам’ятки - буклету «Формування компетентностей учнів». | Заступник з НВР |

2-й рік роботи, 2022 – 2023 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Діагностика рівня сформованості загально-навчальних інформаційних умінь педагогів | Заступник зНВР |
| 2. | Моніторинг навчальних досягнень учнів з метою вивчення впливу нових напрямків роботи на результативність навчання. | Заступник з НВР |
| 3. | Творчі звіти вчителів за результатами роботи над проблемою під час атестації. | Заступник зНВР |
| 4. | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Заступник з НВР |
| 5. | Удосконалення системи роботи вчителів у контексті роботи над проблемою. | Заступник зНВР |
| 6. | Семінар-практикум «Створення психолого-педагогічних умов для виховання креативної особистості». | Заступник з НВР |
| 7. | Засідання шкільних МО:  Впровадження креативних освітніх технологій в практику початкової школи;  Розвиток креативного потенціалу учнів на уроках української мови та літератури;  Використання інноваційних технологій для розвитку творчого мислення учнів на уроках художньо-естетичного циклу та фізичної культури;  Комп’ютерні технології на уроках гуманітарного циклу;  Упровадження медіа технологій у навчально-виховний процес з предметів природничо-математичного циклу. | Керівники  МО |
| 8. | Засідання педагогічної ради:  «Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти».  «Запровадження інноваційних технологій у діяльність учнівського самоврядування.» | Директор  Заступник з НВР |
| 9. | Засідання методичної ради:  робота творчої групи з навчально-методичної проблеми школи;  звіти-презентації шкільних МО про роботу над проблемою: природничо-математичний цикл - січень; суспільно-гуманітарний цикл - березень; початкові класи - квітень; класні керівники - березень;  про організацію роботи на ІІ етапі роботи над проблемою. | Заступник з НВР |
| 10. | Випуск бюлетеню «Використання мережевих технологій у підвищенні фахового рівня педагога» | Заступник зНВР |
| 11. | Інструктивно-методичні наради:  - про шляхи підвищення в учнів мотивації до навчання;  - науково-методична діяльність і впровадження сучасних педагогічних технологій у навчально-виховний процес. | Заступник з НВР |

3-й рік роботи, 2023 – 2024 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Засідання методичних об’єднань учителів:  Інтегровані уроки – проблеми сьогодення;  Інновація в конкурсах з інформаційних технологій;  Розвиток алгоритмічного мислення школярів;  Психолого-педагогічна діагностика як один із засобів індивідуалізації навчання і виховання учнів. | Заступник з НВР  Керівники МО |
| 2. | Засідання педагогічної ради:  Пошуково-дослідницька діяльність за допомогою засобів ІКТ.  Особистісне зростання вчителя.  Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування власної світоглядної позиції. | Директор  Заступник з НВР |
| 3. | Методичні оперативки:  Участь у видавничій діяльності ;  «Панорама творчих надбань учителя»;  Формування навичок самостійної роботи учнів у позаурочний час;  Результати роботи класних керівників над індивідуальними виховними темами. | Заступник з НВР |
| 4. | Круглий стіл «Що таке моніторингові дослідження? Для чого і як вони здійснюються?». | Заступник зНВР |
| 5. | Практичний семінар «Інноваційний пошук учителя. Осмислення уроку як результат застосування інноваційних педтехнологій» | Заступник з НВР |
| 6. | Методичний тиждень «Розвиток ключових компетенцій та творчості учнів через використання новітніх технологій». | Заступник з НВР |
| 7. | Психолого-педагогічний семінар «Психологічні аспекти формування особистості». | Заступник з НВР |
| 8. | Наказ про підсумки методичної роботи на ІІІ етапі реалізації науково-методичної проблеми | Заступник з НВР |

4-й рік роботи, 2024 – 2025 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Засідання шкільних МО:  упровадження інноваційних технологій на уроках;  мультимедійні презентації на уроках. | Заступник з НВР  Керівники МО |
| 2. | Методичні оперативки:  система роботи вчителя щодо контролю знань, умінь та навичок;  ефективність використання варіативної частини навчального плану;  творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів та шаблонів. | Заступник з НВР |
| 3. | Засідання педагогічної ради:  Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу;  Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів. | Директор  Заступник з НВР |
| 4. | Моніторинг результативності роботи над проблемою | Заступник зНВР |
| 5. | Науково-практичний семінар: «Використання новітніх технологій як засіб розвитку творчих здібностей учнів». | Заступник з НВР |
| 6. | Психолого-педагогічний семінар «Перевантаження учнів: причини, наслідки й шляхи подолання». | Заступник з НВР |
| 7. | Ярмарок педагогічних ідей «Сучасний урок - спільна творчість учителя і учнів» | Заступник з НВР |
| 8. | Виставка «Панорама творчих надбань учителя». | Заступник зНВР |

5-й рік роботи, 2025 – 2026 навчальний рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Заходи | Відповідальний |
| 1. | Засідання педагогічної ради:  Круглий стіл «Реалізація використання ІКТ активного та інтерактивного навчання. Узагальнення досвіду роботи колективу».  «Інноваційний пошук класного керівника. Осмислення виховної роботи як результат застосування інноваційних педагогічних технологій.» | Директор  Заступник з НВР |
| 2. | Психолого-педагогічний семінар «Особистісне й професійне зростання педагога як умова розвитку школи життєвої компетентності». | Заступник з НВР |
| 3. | Майстер-клас «Мої методичні знахідки» (узагальнення досвіду роботи вчителів, що атестуються, за методичною темою школи) | Заступник з НВР |
| 4. | Практичний семінар «Синтез інформаційно-комп’ютерних та інноваційних педагогічних технологій» | Заступник з НВР |
| 5. | Конференція: «Підсумки роботи колективу над методичною темою». | Директор  Заступник зНВР |
| 6. | Видавнича діяльність «45 хвилин натхненної праці». | Заступник з НВР |

**VІІ. Орієнтовний перелік тем педагогічних рад**

**2021 – 2022 н.р.**

1. Умови ефективного впровадження нової програми.

2. Взаємодія в освітній роботі школи та ДНЗ «Сонечко».

3. Інтеграція навчання як засіб забезпечення системних знань учнів з різних галузей науки в рамках освіти для сталого розвитку та соціалізації особистості громадянського суспільства.

4. Стан виконавської дисципліни.

5. Стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів із хімії, результати моніторингових досліджень.

6. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 9 класу.

7.Про затвердження предметів державної підсумкової атестації.

8. Про проведення навчальних екскурсій та практики.

9. Про переведення учнів 1-2 класів до наступних та учнів 4 класу до основної школи.

10. Про перевід учнів 5 – 8 класів до наступних.

11. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.

12. Затвердження плану роботи школи на 2020-2021 н.р., навчального плану, правил внутрішньошкільного розпорядку, режиму роботи школи, розкладу уроків.

13. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

14. Ознайомлення з методичними рекомендаціями про оцінювання учнів 2 класу Нової української школи.

15. Про організацію харчування учнів 2020-2021 н.р.

16**.**  Емоційна нестійкість дитини. Адаптація до нових умов навчання учнів 1-му класі I семестрі поточного навчального року.

17. Робота вчителів з питань запобігання дитячого травматизму.

18. «ІКТ - компетентності сучасного вчителя в умовах інноваційного освітнього простору»; «Розвиток комунікативних компетентностей учнів у системі виховної роботи».

19. Затвердження освітньої програми на 2020-2021 навчальний рік.

20. Про випуск учнів 9 класу.

**2021 – 2022 н.р.**

1. Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.

2. Затвердження плану роботи школи на 2021-2022 н.р., освітніх програм, правил внутрішньошкільного розпорядку, режиму роботи школи, розкладу уроків.

3. «Нова українська школа - простір освітніх можливостей». «Удосконалення навчально-виховного процесу на основі використання інноваційних технологій і методів навчання».

4.**«**Роль учнівського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції національної свідомості у вихованні учнів**».**

5. Про переведення учнів 1-3 класів до наступних класів.

6. Про перевід учнів 5 – 8 класів до наступних.

7. «Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти».

«Запровадження інноваційних технологій у діяльність учнівського самоврядування.»

8.«Концепція Нової української школи: основні засади реформування шкільної освіти».

9.Стан викладання та рівень навчальних досягнень з української мови в 1 – 9 класах.

10. Комфортність середовища навчання як запорука якості освіти.

11.Запровадження інноваційних технологій у діяльність учнівського самоврядування.

12. Сучасні підходи до організації роботи з обдарованими дітьми. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2021-22н. р

13. Виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад, нарад при  директорові.

14. Затвердження освітньої програми на 2021-2022 навчальний рік

15. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

16. Про випуск учнів 9 класу.

**2022 – 2023 н.р.**

1. Основні завдання навчально-виховної роботи школи на 2022-2023 навчальний рік

2.  Корекція та затвердження річного плану роботи школи у 2022-2023 навчальному році.

3. Затвердження освітньої програми на 2022-2023 навчальний рік.

4. Про режим роботи школи у 2022- 2023 навчальному році.

5.Оцінювання факультативних занять, курсів за вибором.

6**.** Пошуково-дослідницька діяльність за допомогою засобів ІКТ. Особистісне зростання вчителя.

7. Виховання духовної культури особистості та створення умов для формування власної світоглядної позиції.

8. Роль класного керівника у розвитку учнівського самоврядування.

9. Про стан роботи з питання запобігання травматизму та нещасним випадкам серед учнів і працівників школи.

10. Про стан роботи з соціального захисту пільгових категорій.

11. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

12. Про випуск учнів 9 класу.

13. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних .

14. Про перевід учнів 5 – 8 класів до наступних.

15. Стан викладання та рівень навчальних досягнень з математики в 1–9 класах.

**2023 – 2024 н.р.**

1.Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного.

2. Розвиток пізнавальної самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу. Діяльність педагогічного колективу щодо формування правової культури учнів.

3. Затвердження освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік.

4.Інноваційні підходи до проведення сучасного уроку.

5. Творчість класного керівника: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів.

6. Компетентність й самоосвіта учителя.

7. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів з навчальних предметів.

 8. Про стан  безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки, дитячого дорожньо–транспортного травматизму учасників освітнього процесу.

9. Про стан викладання фізкультури.

10.Інформаційно-методичне, матеріальне забезпечення освітнього процесу НУШ у 2023-2024н.р

 11. Про відвідування учнями навчальних занять.

12. Формування в учнів комплексу ключових компетентностей на уроках «Я досліджую світ».

13. Затвердження вибору предмету ДПА у 9 класі.

14. Про випуск учнів 9 класу.

15. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних .

16. Про перевід учнів 5 – 8 класів до наступних.

17.Використання ІКТ у процесі самоосвіти вчителів як засіб підвищення професійної компетентності.

**2024 – 2025 н.р.**

1. Сприяння творчому розвитку особистості. Педагогіка співробітництва. Учнівське самоврядування.

2. Формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень учнів.

3. Шляхи підвищення рівня мотивації учнів школи як основа успішного навчання.

4. Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі. Урок у творчому пошуку вчителів.

5. Круглий стіл «Реалізація використання ІКТ активного та інтерактивного навчання. Узагальнення досвіду роботи колективу».

6. Інноваційний пошук класного керівника. Осмислення виховної роботи як результат застосування інноваційних педагогічних технологій.

7. Про переведення учнів 1-4 класів до наступних .

8. Про перевід учнів 5 – 8 класів до наступних.\

9. Школа і сім’я: партнерство всерйоз і надовго

10. Роль учнівського самоврядування в житті нашого навчального закладу як реальної виховної сили в умовах демократизації школи.

11.Про роботу педагогічного колективу  по застосуванню сучасних психолого-педагогічних підходів для розвитку обдарованості школярів в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання.

12. Форми роботи з батьками та громадськістю.

13.Аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік. Основні завдання і напрямки роботи педагогічного колективу в новому навчальному році.

14. Затвердження плану роботи школи на 2024-2025 н.р., освітніх програм, правил внутрішньошкільного розпорядку, режиму роботи школи, розкладу уроків.

15. Доцільність та стан використання інформаційно-комп’ютерних технологій на уроках географії.

**VІІІ. Фінансово-господарський аспект**

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансування закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів.

Матеріально-технічне забезпеченняумов реалізації Стратегії розвитку закладу здійснюється шляхом:

- перехід до автономії закладу освіти (фінансову незалежність):

- заміна віконних блоків;

- реконструкція теплового господарства, енергогосподарства;

- створення нового освітнього середовища у навчальних кабінетах;

- окультурення території закладу;

-оновлення та часткова заміна комп’ютерної техніки;

- поповнення існуючих кабінетів необхідними меблями;

- поповнення бібліотечного фонду.

**8.1. Розвиток навчально-матеріальної бази**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст робіт** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** |
| 1. | Косметичний ремонт навчальних кабінетів | + | + | + | + | + |
| 2. | Заміна ділянок системи освітлення |  |  | + | + |  |
| 3. | Облаштування холу школи:  \*косметичний ремонт(перефарбування стін, стелі)  \*виготовлення стендів | + |  | + |  | + |
| 4. | Ремонт (промивка) системи опалення |  | + | + | + | + |
| 5. | Озеленення | + | + | + | + | + |
| 6. | Облаштування шкільної їдальні:  \*капітальний ремонт; | + |  |  |  |  |
| 7. | Поновлення посуду | + | + | + | + | + |
| 8. | Перезарадження вогнегасників | + | + | + | + | + |
| 9. | Придбання спортивного інвентаря |  |  | + | + | + |
| 10. | Заміна ділянок системи освітлення |  | + |  | + |  |
| 11. | Облаштування школи системою пожежної сигналізації |  |  | + |  |  |
| 12. | Поновлення бібліотечного фонду | + | + | + | + | + |
| 13. | Провести атестацію кабінетів | + | + | + | + | + |
| 14. | Продовжити облаштування клумб | + | + | + | + | + |
| 15. | Створення єдиної комп’ютерної мережі | + |  |  |  |  |
| 16. | Забезпечення доступу всіх учасників ОП в приміщенні школи до мережі Інтернету | + | + | + | + | + |
| 17. | Поновлення наочності | + | + | + | + | + |
| 18. | Благоустрій шкільного подвір’я:  придбати лавки |  | + | + |  |  |

**Очікувані результати**

Педагоги, як учасники дидактичної підсистеми, сприяють опануванню дитиною компетенції гармонійної особистості, забезпечують сприятливі умови для фізичного, інтелектуального, психологічного, духовного, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, який відповідає ступеню навчання та потенційним можливостям здобувачів освіти.

Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи» в школі сприяє:

- розкриттю та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;

- удосконаленню мотиваційного середовища дитини;

- широке застосування методів викладання, заснованих на співпраці (ігри, проекти – соціальні, дослідницькі, експерименти, групові завдання тощо). Учні залучатимуться до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню суспільного досвіду.

- **особиста відповідальність педагога за результати наданих освітніх послуг;**

- підвищення професійної майстерності педагогів шляхом проходження сертифікації;

- накопичується особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо);

- здійснюється комп’ютеризація освітнього процесу;

- розширення мережі гуртків ;

- здобувачі освіти залучаються до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;

- посилюється оздоровча спрямованість освітнього процесу, комплексний підхід до гармонійного формування всіх компонентів здоров’я;

- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи в відкритому інноваційному режимі;

- упроваджуються інноваційні методи формування життєвої компетентності учнів;

- автономія закладу ( академічна, організаційна, кадрова, фінансова).