|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО на засіданні педагогічної ради закладувід 21.12.2020 №1 | З А Т В Е Р Д Ж Е Н ОНаказом №159 від 21.12.2020 |

**ПЛАН**

**СТРАТЕГІЧНОГО**  **РОЗВИТКУ**

***Довгошиївського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» Млинівської селищної ради Рівненської області***

***на 2021-2025 роки***

**2020**

ПАСПОРТ

СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

ДОВГОШИЇВСЬКИЙКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД– ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД» МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2020-2025 РОКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва закладу  | ДОВГОШИЇВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС "ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД - ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД" МЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  |
| Коротка назва закладу | Довгошиївський НВК "ЗНЗ-ДНЗ" |
| Тип закладу ЗЗСО | Навчально-виховний комплекс (об'єднання) (Опорний заклад)  |
| Адреса: | 35121Рівненська обл. Млинівський район село Довгошиївул. Радянська, будинок 23А |
| Веб – caйт | https://dovgoshiishoole.e-schools.info/ |
| Е – mail: | dovgoshiishoole@gmail.com |
| Дата заснування | 17.02.2014 |
| Директор | Ткачук Володимир Володимирович |
| Філії  | Посниківська філія І-ІІ ступенів, Пітушківська філія І-ІІ ступенівТушебинська філія І ступеня |
| Потужність закладу | 625 |
| Кількість класів всього | 28 |
| Кількість учнів всього | 325 |
| Кількість учнів в опорному закладі | 200 |
| Кількість персоналу: | 95 |
| Кількість інклюзивних класів: | 2 |
| Кількість учнів у них: | 2 |

**Вступ**

Сучасна освіта повинна готувати людину, яка здатна жити в надзвичайно глобалізованому і динамічно змінному світі, сприймати його змінність як суттєву складову власного способу життя. Тільки інноваційна за своєю суттю освіта може виховати людину, яка живе за сучасними інноваційними законами глобалізації, є всебічно розвиненою, самостійною, самодостатньою особистістю, яка керується в житті власними знаннями і переконаннями.

Головними завданнями педагогічного колективу школи є: вдосконалення системи внутрішньо-шкільного контролю на основі управлінських рішень; підвищення відповідальності учителів щодо здійснення впровадження інноваційних, передових, інтенсивних методів і прийомів роботи в практику викладання навчальних предметів; поповнення матеріальної бази НВК; вдосконалення виховної системи закладу, роботи органів шкільного самоврядування; удосконалення роботи з питання наступності в навчанні між дошкільним підрозділом і початковою школою НВК.

Все це ґрунтується на науково – правовій базі освітньої галузі, що складають, зокрема: ст. 53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанов Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад», від 20.04.2011 № 462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23.11.2011 № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 14.01.2004 № 24 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», від 21.02.2018 № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01), наказу Міністерства охорони здоров’я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693, «Про гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 травня 2015 року за № 520/26965, листів Міністерства освіти і науки України від 25.05.2016 № 2/4-14-926-16 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів ЗЗСО», від 25.09.2020 № 2205, «Про гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності», листа Інституту інноваційних технологій і змісту освіти № 1.4/18-3082 від 26.07.2010 «Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільному навчальному закладі», освітніх програм Довгошиївського НВК та Статуту Довгошиївського НВК «ЗНЗ-ДНЗ».

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі. Станом на 01.09.2020 р. у закладі навчалося 326 учнів – 200 учнів в опорному закладі та 126 учнів в двох. Укомплектовано 28 класів (11 в опорному закладі та 17 в філіях), середня наповнюваність класів – 11.5 учнів в загальному по закладу (17 по опорному закладу).

З метою збереження контингенту учнів в НВК проводився облік дітей шкільного віку. Здійснювався підвіз учнів із 3-х сіл: Пітушків, Посників, Річище, Личани Волинської області.

Школа ІІІ ступеня – два класи: 10 та 11 класи – профільні предмети українська мова та література, історія України.

Довгошиївський НВК

|  |  |
| --- | --- |
| Всього | З них |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 200 | 13 | 16 | 19 | 15 | 14 | 25 | 23 | 17 | 17 | 22 | 19 |
| 63 | 96 | 41 |

Пітушківська філія І-ІІ ступенів

|  |  |
| --- | --- |
| Всього | З них |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| 59 | 9 | 6 | 9 | 5 | 5 | 6 | 8 | 5 | 6 |  |  |
| 29 | 30 |  |  |

Посниківська філія І-ІІ ступенів

|  |  |
| --- | --- |
| Всього | З них |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |
| 67 | 10 | 0 | 12 | 5 | 10 | 5 | 5 | 12 | 8 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 40 |  |  |

Дошкільною освітою було охоплено 40 дітей

 (старша група 20 та різновікова 20)

**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

Довгошиївський НВК забезпечений педагогічними кадрами на 100 %.

 В закладі працює 57 педагогічних працівників, з них: 49 – основних, 1 педагог – сумісник з іншої установи, 3 вихователі, 1 практичний психолог, 2 асистенти вчителя в інклюзивному класі. 2 педагоги знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до 3 років.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями*:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всього педпрацівників | Встановлено кваліфікаційну категорію, тарифний розряд | Присвоєно звання |
| Спеціаліст вищої категорії  | Спеціаліст І категорії | СпеціалістІІ категорії | спеціаліст | 10т.р. | Старший учитель | Вчитель-методист |
| 57 | 21 | 7 | 5 | 5 | 5 | 13 | 1 |

*В розрізі за віком*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього  | До 30р | 31-40р | 41-50р | 51-54р | 56-60р | Понад 60р |
| 57 | 2 | 15 | 19 | 11 | 7 | 3 |

 Наведені дані свідчать про результативність роботи шкільної адміністрації з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Педагогічний колектив оновлюється молодими спеціалістами.

### У навчальному закладі за індивідуальною формою навчається 3 учні (4 та 7 клас Довгошиївський НВК та 9 клас Пітушківська філія І-ІІ ст. також у Довгошиївському НВК та у Пітушківській філії І-ІІст. було створено інклюзивні класи (2 та 3 відповідно) для забезпечення рівного доступу до навчання здобувачам освіти з особливими потребами. Інклюзивні класи забезпечені асистентами вчителя. Велика увага приділялась якісному складу вчителів, що працюють з учнями з особливими потребами. Індивідуальні навчальні плани розроблялись згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій лікувально-контрольних комісій. Оцінювання навчальних досягнень здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

**Метою стратегії розвитку НВК є**  – визначити перспективи розвитку школи як закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку закладу на **2021 – 2025** роки є:

1. Забезпечення якості освіти, яка відповідає сучасним освітнім стандартам шляхом модернізації дошкільного та шкільного змісту і освітніх технологій,

надання послуг освіти на оптимальному рівні освітніх потреб;

2. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).

3. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, екстернатна, змішана).

4. Модернізація ресурсного (матеріально-технічного, кадрового, науково-методичного) забезпечення навчально-виховного процесу;

5. Створення умов для розвитку обдарованих особистостей, дітей із підвищеними здібностями й талантом, залучення їх до творчості;

6. Розвиток інформатизації освіти в школі та розширення єдиного інформаційного простору;

7. Удосконалення виховної системи школи в умовах соціалізації особистості у суспільстві;

8. Забезпечення системного використання розвиваючих і здоров'язберігаючих педагогічних технологій у навчальній та виховній діяльності;

9. Моделювання загально предметної та профільної освіти на кожному етапі загальної середньої освіти (початкової, основної, старшої);

10. Підвищення ефективності управління закладом,

 **Очікувані результати:**

1. Удосконалення системи управління та контролю за навчально-виховним комплексом.
2. Покращення навчальних досягнень учнів.
3. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
4. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази кабінетів, спортивних залів, обладнання.
5. Підвищення результативності вивчення базових предметів.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педагогічних працівників закладу.
7. Підвищення мотивації педагогів навчального закладу на участь в засвоєнні передового педагогічного досвіду.
8. Підвищення навчальної мотивації учнів з низьким рівнем навчальних досягнень.
9. Формування іміджу навчального закладу.

**ПЛАН СТРАТЕГІЧНОГО РОЗВИТКУ СПРЯМОВАНИЙ НА :**

**виконання:**

* Конституції України;
* Законів України:
* "Про освіту”; "Про загальну середню освіту”; "Про Національну програму інформатизації” ; "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”;"Про молодіжні та дитячі громадські організації”; "Про охорону дитинства”;
* Національної Програми "Освіта України ХХІ століття”;
* Національної доктрини розвитку освіти;
* Національної Програми "Діти України”;
* Державних стандартів дошкільної, початкової, базової освіти, Концепції
* НУШ;
* Конвенції про права дитини;

**реалізацію:**

* державного стандарту початкової освіти та Концепції «Нова українська
* школа»;
* сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
* нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

**створення:**

* належних безпечних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти;
* умов рівного доступу до освіти;
* гуманних відносин в освітньому закладі;
* сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
* належних умов для соціально-психологічнго захисту учасників освітнього процесу;
* необхідної матеріально-технічної бази;

**забезпечення:**

* стабільного функціонування закладу;
* розвитку мережі закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
* суттєвого зростання якості освіти;
* наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

**СТРАТЕГІЧНИЙ ПЛАН РОЗВИТКУ РОЗРАХОВАНИЙ НА 5 РОКІВ ВКЛЮЧАЄ В СЕБЕ:**

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Освітня діяльність.
3. Педагогічна діяльність.
4. Система оцінювання здобувачів освіти.
5. Освітній простір виховної роботи.
6. Психолого-педагогічна діяльність

7. Дошкільний структурний підрозділ.

 8. Управлінська діяльність.

9. Матеріально-технічну складову.

**НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

І Освітнє середовище закладу освіти

***Ключові завдання:***

* Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
* Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
* Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

***Шляхи реалізації:***

1. Постійно підтримувати приміщення й територію закладу освіти з метою створення безпечних та комфортних умов для навчання та праці.
2. Продовжувати поповнювати закладу освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
3. Постійно дотримуватися здобувачами освіти та працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
4. Дотримуватися відповідного алгоритму дій в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживати необхідних заходів у таких ситуаціях.
5. Підтримувати належні умови для харчування учнів та дошкільнят.
6. Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.
7. Сприяти адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
8. Сприяти професійній адаптації працівників закладу.
9. Планувати та реалізовувати програми щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
10. Забезпечувати дотримання правил поведінки, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в закладі освіти.
11. Розробити заходи для протидії булінгу, іншому насильству у відношенні до учасників освітнього процесу та дотримуватися порядку реагування на їх прояви.
12. Облаштувати приміщення та територію закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
13. Застосовувати у закладі освіти методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
14. Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
15. Пристосувати освітнє середовище для мотивації здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
16. Підтримувати у належному порядку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо.)

II Освітня діяльність закладу

***Ключові завдання:***

* Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сімї, громади.
* Створення якісної системи психолого - педагогічного супроводу навчального процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
* Здійснення загальнообов’язкової освіти в атмосфері вільного творчого навчання у поєднанні з набуттям практичних навичок.
* Утвердження закладу, як школи, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

***Шляхи реалізації:***

1. Забезпечувати комплексну інформатизацію навчального процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики.
2. Створювати в школі єдиний освітній інформаційний простір.
3. Створювати належні умови для організації науково-дослідницьких робіт учителів та учнів.
4. Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами:

ІІІ. Педагогічна діяльність

***Ключові завдання:***

* Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
* Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
* Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях.
* Оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.
* Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

***Шляхи реалізації:***

1. Впроваджувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
2. Створювати та використовувати цифрові освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги платформи тощо)
3. Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.
4. Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.
5. Впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
6. Здійснювати інноваційну освітню діяльність, брати участь в освітніх проєктах, залучатися до роботи як освітні експерти, підвищувати власну професійну майстерність і кваліфікацію.
7. Впроваджувати політику академічної доброчесності.
8. Виявляти громадську активність, ініціативу, креативність.
9. Постійно діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок.

ІV Система оцінювання здобувачів освіти

***Ключові завдання:***

* Здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувана освіти.
* Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

***Шляхи реалізації:***

1. Забезпечити доступ до відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Розробити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
3. Проводити систематичний внутрішній моніторинг якості навчальних досягнень з наступним аналізом результатів навчання здобувачів освіти.
4. Впроваджувати у закладі освіти систему формувального оцінювання.
5. Формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до результатів навчання.
6. Формувати навички самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

V. Освітній простір виховної діяльності

***Ключові завдання:***

* забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання з учнями;
* залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей з цікавими людьми;
* проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
* розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
* виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у навчально-виховному процесі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір.

***Шляхи реалізації:***

1. 1.Організація і проведення засідань МО класних керівників відповідної тематики
2. Створення безпечного толерантного середовища шляхом удосконалення соціального захисту учнів, у тому числі дітей пільгових категорій;
3. Здійснювати соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей під опікою, дітей, які знаходяться в складних умовах проживання, дітей з неповних та малозабезпечених сімей, дітей–інвалідів, дітей, які проживають в сім’ях групи ризику, дітей з багатодітних сімей та з сімей учасників АТО.
4. Мобілізувати загальнолюдські цінності як ресурс особистісного зростання школярів; спрямувати виховну роботу на формування здорового способу життя та зміцнення моральності.
5. Створити оптимальні умови для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямах: інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.
6. Організувати діяльність закладу освіти як зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру шкільного і класного учнівського самоврядування, стимулювання внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх посильної участі у справах учнівського коллективу.
7. Впровадження активних форм виховної роботи шляхом застосування інноваційних методів та прийомів.

**Модель випускника Нової школи**

**Особистість:**

* гнучкість, мобільність, уміння інтегруватись у динамічне суспільство, критичне мислення;
* використання знань як інструмента для розв’язання життєвих проблем;
* бережливе ставитися до свого здоров’я і здоров’я інших як найвищої соціальної цінності;
* сформованість моральних якостей (толерантність, чесність, гідність, працелюбність, правдивість, совість, повага до людей);
* самоповага, самокритичність, самооцінка.

**Патріот:**

* володіння високою мовленнєвою культурою;
* повага до державної символіки;
* усвідомлення своєї відповідальності перед суспільством, народом, нацією;
* знання та повага до історичного минулого свого народу;
* дотримання чинних законів, знання прав і обов’язків
* активна громадська позиція;
* вільні переконання; свідома особистість.

**VІ.**  **Психолого-педагогічна діяльність**

***Ключові завдання:***

1. Створення:

– ситуації творчості для всіх учасників освітнього процесу;

– умов для соціальної самореалізації учасників освітнього процесу;

– умов для позитивної адаптації учнів до навчання у школі.

2. Посилення впливу шкільного та сімейного виховання на формування:

• стійкої мотивації до здобуття освіти;

• високої духовної культури;

• моральних переконань;

• трудового виховання дітей.

3. Забезпечення якісного психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.

4. Практичне забезпечення корекційно-розвивальної роботи:

• діагностики особистісного розвитку;

• ціннісних орієнтацій;

• соціального статусу;

• виявлення вад і проблем соціального розвитку дитини.

5. Орієнтація на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу.

***Шляхи реалізації:***

1. Психолого-педагогічна діагностика з виявлення у дітей:

• здібностей;

• схильностей;

• потреб;

• відстеження динаміки і розвитку обдарованих та здібних учнів; дітей, які потребують особливої педагогічної уваги.

2. Консультації та навчання батьків, проведення батьківського лекторію.

3. Створення сприятливого психологічного клімату у всіх структурних підрозділах освітнього процесу.

4. Морально-культурний особистий досвід учасників освітнього процесу.

**VII. Управлінська діяльність**

***Ключові завдання:***

* Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
* Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
* Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
* Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

***Шляхи реалізації:***

1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційні технології.

2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.

3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через заняття самоосвітою.

4. Підримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.

5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

7. Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності.

8. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

10. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

11. Прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

**VIII. Матеріально-технічну складову.**

 Фінансово-господарська діяльність за­кладу здійснюється на основі коштів Дер­жавного та місцевого бюджетів, що надхо­дять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерелами позабюджетного фінансу­вання закладу є добровільна благодійна допомога батьків та спонсорів, а також кошти виручені від реалізації сільськогосподарської продукції.

Матеріально-технічне забезпеченняумов реалізації Стратегії розвитку закладу здій­снюється шляхом:

• перехід до автономії закладу освіти:

• заміна старих світильників на енергоефективні;

• капітальний ремонт всіх санвузлів;

• окультурення території закладу;

• забезпечення засобами навчання та обладнанням кабінетів природничо-математичних дисциплін;

• поновлення існуючих кабінетів необхідними меблями;

• поповнення бібліотечного фонду.

**І. Освітнє середовище**

**Створення безпечних умов навчання та праці**

**учасників освітнього процесу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Здійснювати загальний огляду будівель і споруд | + | + | + | + | + |
|  | Облаштувати безпечну територію закладу  | + | + | + | + | + |
|  | Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання чи відновлення початкових експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій | + | + | + | + | + |
|  | Переглянути (розробити), ввести в дію інструкції посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності, робочі інструкції для працівників закладу |  |  |  |  | + |
|  | Здійснювати перевірку готовності закладу до нового навчального року | + | + | + | + | + |
|  | Підготувати заклад до осінньо-зимового періоду | + | + | + | + | + |
|  | Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | + | + | + | + | + |
|  | Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності  | + | + | + | + | + |
|  | Проводити вступний, цільові та позапланові інструктажі з працівниками | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити утримання електромереж, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити дезинфекцію, дератизацію приміщень | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими | + | + | + | + | + |
|  | Проводити практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з правилами пожежної безпеки | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні. | + | + | + | + | + |
|  | Проводити внутрішній аудит охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | + | + | + | + | + |
|  | Видати наказ «Про організацію дитячого харчування | + | + | + | + | + |
|  | Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з чітким розподілом повноважень | + | + | + | + | + |
|  | Розглядати питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності | + | + | + | + | + |
|  | Поповнення бази медичногокабінету | + | + | + | + | + |
|  | Проводити регулярні інструктажі та бесіди з безпеки життєдіяльності серед учнів | + | + | + | + | + |
|  | Проводити із здобувачами освіти заходи щодо пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності | + | + | + | + | + |

**Формування інклюзивного, розвивального**

**та мотивуючого до навчання освітнього простору**

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

Універсальний дизайн навчального закладу створюється на таких принципах:

* рівність і доступність використання;
* гнучкість використання;
* просте та зручне використання;
* сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
* низький рівень фізичних зусиль;
* наявність необхідного розміру і простору.
* закладі створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1. Затишні, ошатні класні кімнати.

2. Внутрішні туалети на першому поверсі.

3. Роздягальня в класній кімнаті.

4. Шкільна їдальня на першому поверсі.

5. При вході до школи розташовано пандус для колісних крісел.

6. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам шкільної бібліотеки.

Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супровіду дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога.

Заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром і залучає його фахівців для розроблення індивідуальних програм розвитку та психолого-педагогічного супроводу учнів з особливими освітніми потребами в освітньому процесі.

Заклад освіти підтримує зв’язок з родинами учнів з особливими освітніми потребами, залучає їх до команди фахівців з розроблення індивідуальних програм розвитку та надає іншу необхідну підтримку під час навчання.

**ІІ. Освітня діяльність**

Профільні предмети

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас | 10 клас | 11 клас |
| УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ | УМІУ |
| **Назва предмету** | **Умовні позначки** |
| Українська мова | УМ |
| Математика | М |
| історія України | ІУ |
|  |  |

Введення курсів варіативної частини навчальних планів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| *Навчальний* *предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* | *Навчальний предмет* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Назва курсів за вибором та факультативів** | **Умовні позначки** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Реалізація основних завдань освітньої діяльності

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № за /п | Зміст роботи | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту» | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити необхідні умови для виконання освітньої програми та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити необхідні умови для реалізації варіативної частини навчального плану, яка спрямована на задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів | + | + | + | + | + |
|  | Вести облік відвідування учнями навчальних занять | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити  психологічний супровід освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі | + | + | + | + | + |
|  | Створити оптимальні умови щодо початку навчального року | + | + | + | + | + |
|  | Створити оптимальні умови щодо завершення навчального року | + | + | + | + | + |
|  | Здійснити прийом учнів до 1-х класів | + | + | + | + | + |
|  | Здійснити прийом учнів до 10-х класів | + | + | + | + | + |
|  | Скласти розклад уроків на рік | + | + |  |  |  |
|  | Забезпечити реалізацію оновлених цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації  | + | + | + | + | + |
|  | Організувати наскрізний процес навчання та виховання, який формує стійку систему цінностей, компетенцій, мотивів до отримання та використання набутих знань  | + | + | + | + | + |
|  | Формувати навички соціальної компетентності у здобувачів освіти | + | + | + | + | + |
|  | Налагодити мережеву взаємодію з іншими закладами |  | + | + |  |  |

**Створення єдиного інформаційного простору закладу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Захід  | Термін  | Відповідальний  |
|  | Створення умов для навчання вчителів навчального закдаду нових комп’ютерних технологій  | 2021 р.  | Адміністрація закладів, |
|  | Вивчення передових освітніх технологій  | Протягом року  | Директор, заступники директора, завідувачі філій, заступники завідуючих філій, |
|  | Розвиток шкільного сайту  | 2021- 2025 роки  | Заступник директора з НВР,  |
|  | Залучення батьків до спілкування через ІКТ – технології (сайт школи, вайбер, освітні платформи)  | 2021- 2025н.р.  | Адміністрація закладів, батьківський комітет.  |
|  | Продовження впровадження навчальних програм з ІКТ – підтримкою  | 2021 – 2025 роки  | Директор, заступник директора, вчителі.  |
|  | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ  | 2021– 2025 роки  | Заступники директора, заступники завідуючих філій |
|  | Мультимедійне оснащення навчальних кабінетів.  | 2021-2025 рік  | Адміністрація школи, вчителі, меценати, благодійні організації  |
|  | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням  | 2021- 2025 рік  | Адміністрація закладів, вчителі, меценати, благодійні організації  |
|  | Впровадження елементів змішаної та дистанційної освіти  |   2021-2025 | Адміністрація закладів, вчителі.  |

ІІІ. Педагогічна діяльність

Удосконалення професійної майстерності,

розвитку творчої ініціативи педагогів

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Вивчити інтереси педагогів у постійному підвищенні їх професійного, загальноосвітнього та загальнокультурного рівня | + | + | + | + | + |
|  | Забезпечити безперервність освіти педкадрів, підвищення їхньої кваліфікації і педагогічної майстерності | + | + | + | + | + |
|  | Продовжити роботу щодо педагогічного наставництва, взаємонавчання | + | + | + | + | + |
|  | Здійснювати ефективне планування педагогічної діяльності шляхом використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
|  | Застосовувати інноваційні технології, спрямовані на формування навичок соціальної компетентності й наскрізних умінь здобувачів освіти | + | + | + | + | + |
|  | Використовувати в освітній процес інформаційно-комунікативні технології  | + | + | + | + | + |
|  | Упроваджувати в освітній процес технології розвитку критичного мислення | + | + | + | + | + |
|  | Діяти на засадах педагогіки партнерства, співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв’язок | + | + | + | + | + |
|  | Реалізувати набутий досвід шляхом створення освітніх ресурсів |  |  | + | + |  |
|  | Поєднувати наскрізний процес виховання з навчальною діяльністю | + | + | + | + | + |
|  | Проводити самоосвітню діяльність | + | + | + | + | + |
|  | Проводити майстер-класи, практичні заняття, індивідуальні консультації щодо використання сучасних освітніх підходів з метою розвитку соціально компетентної особистості учня | + | + | + | + | + |
|  | Брати участь у різноманітних конкурсах фахової майстерності | + | + | + | + | + |
|  | Упроваджувати політику академічної доброчесності | + | + | + | + | + |

**«Кадрове забезпечення освітнього процесу»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Зміст заходу  | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| 1  | За результатами діяльності представляти педпрацівників до нагородження відповідними заохочувальними преміями  | + | + | + | + | + |
| 2  | Забезпечувати умови для своєчасного підвищення кваліфікації та професійного зростання в міжатестаційний період  | + | + | + | + | + |
| 3  | Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності  | + | + | + | + | + |
| 5  | Оновити та модернізувати методичний кабінет, забезпечити його сучасною науково-методичною літературою та інформаційно-компютерними ресурсами для оптимізації умов самоосвітньої діяльності педагогічних працівників школи  | + | + | + | + | + |
| 6  | Визначити на період до 2025 року потреби в педагогічних працівниках  | + | + | + | + | + |

**План проходження атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІП педпрацівників, | 2020-2021 н.р. | 2021-2022 н.р. | 2022-2023 н.р. | 2023-2024 н.р. | 2024-2025 н.р. |
|  | Ткачук Володимир Володимирович | Вчитель зарубіжної літератури |  |  |  | Директор  |
|  | Лук’янчук Інна Петрівна |  | ЗДНВР |  | Вчитель зарубіжної літератури |  |
|  | Ткачук Надія Миколаївна |  | ЗДНВРВчитель початкових класів |  |  |  |
|  | Шило Ірина Анатоліївна |  | Вчитель математики  |  |  | ЗДВР |
|  | Дикса Михайло Михайлович | Психолог  |  | Вчитель української мови та літератури |  |  |
|  | Чекеренда Олеся Сергіївна |  |  |  |  | Вчитель математики |
|  | Синюк Євгенія Михайлівна |  | Вчитель математики |  |  |  |
|  | Черв’як Василь Володимирович |  |  |  | Вчитель української мови та літератури |  |
|  | Чикеренда Любов Петрівна |  |  | Вчитель німецької мови |  |  |
|  | Поліщук Олександр Петрович |  | Вчитель англійської мови |  |  |  |
|  | Теслюк Богдан Миколайович |  | Вчитель фізичної культури |  |  |  |
|  | Синюк Світлана Федорівна |  |  |  | Вчитель біології |  |
|  | Синюк Микола Васильович |  |  | Вчитель інформатики |  |  |
|  | Мельничук Інна Валентинівна |  |  |  |  | Вчитель географії |
|  | Чорна Оксана Віталіївна | Вчитель історії |  |  |  |  |
|  | Теслюк Марія Петрівна |  | Вчитель початкових класів |  |  | Педагог-організатор |
|  | Ткачук Тетяна Степанівна |  |  | Вчитель початкових класів |  |  |
|  | Мельнічук Віра Дмитрівна |  | Вчитель початкових класів |  |  |  |
|  | Теслюк Ірина Миколаївна |  |  |  | Вчитель початкових класів |  |
|  | Братасюк Наталія Омелянівна |  |  |  | ЗДНВР |  |
|  | Шило Алла Ігорівна | Вихователь ДНЗ |  |  |  |  |
|  | Корнійчук Оксана Володимирівна | Вихователь ДНЗ |  |  |  |  |
|  | Хоронжук Валентина Володимирівна |  |  | Вихователь ДНЗ |  |  |
|  | Лазар Тетяна Павлівна  |  | Асистент вчителя |  |  |  |
|  | Козак Олександр Петрович  |  |  |  | Вчитель початкових класів |  |
|  | Слива Валентина Володимирівна  |  |  | Вчитель української мови та літератури |  | ЗДНВР |
|  | Савонюк Ліна Вячеславівна  |  |  | Педагог-організаторВчитель зарубіжної літератури |  |  |
|  | Збирун Ігор Миколайович |  |  |  | Вчитель німецької мови |  |
|  | Панасюк Марія Петрівна |  |  |  |  | Вчитель історії |
|  | Савонюк Василь Васильович |  |  | Вчитель географії  |  |  |
|  | Торлоп Марія Павлівна | Вчитель фізики  |  |  |  |  |
|  | Петрук Володимир Валентинович |  |  |  |  | Вчитель музики |
|  | Бондарук Жанна Анатоліївна |  |  |  | Вчитель математики |  |
|  | Онищук Лариса Василівна |  | Вчитель біології |  |  |  |
|  | Пархомей Ольга Степанівна |  |  | Вчитель початкових класів |  |  |
|  | Хевзюк Зоя Миколаївна | Вчитель початкових класів |  |  |  |  |
|  | Колос Оксана Андронівна |  | Вчитель початкових класів |  |  |  |
|  | Ревко Тамара Олексіївна |  | Вчитель початкових класів |  |  |  |
|  | Костів  Юна Ігорівна |  |  |  | Вчитель англійської мови |  |
|  | Мельничук Антоніна Євгеніївна |  |  |  |  | Вчитель початкових класів |
|  | Ожук Тетяна Петрівна | Вчитель історії  |  |  |  |  |
|  | Безушкевич Володимир Миколайович |  |  |  | Вчитель німецької мови |  |
|  | Бережний Анатолій Сергійович |  |  |  | Вчитель геогафії  |  |
|  | Бережна Людмила Леонідівна |  | Вчитель біології  |  |  |  |
|  | Власюк Наталія Віталіївна | Вчитель початкових класів |  |  |  |  |
|  | Волянюк Тетяна Олегівна | Вчитель хімії  |  |  |  |  |
|  | Дикса Ольга Веніамінівна |  | Ассистент вчителя |  |  |  |
|  | Зайчук Олександра Георгіївна |  |  | Вчитель початкових класів |  |  |
|  | Зозуля Алла Василівна |  |  | Вчитель початкових класів |  |  |
|  | Колодинський Віктор Федорович | Вчитель трудового навчання  |  |  |  | Вчитель інформатики  |
|  | Пархомей Ольга Семенівна |  | Вчитель української мови та літератури |  |  |  |
|  | Чикеренда Тамара Федорівна |  |  | Вчитель математики  |  |  |
|  | Шаула Ольга Юріївна | Вчитель початкових класів |  |  |  |  |

**ІV. Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за /п | Зміст роботи | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Моніторинг [рівня навчальних досягнень учнів у розрізі класів](http://lytvynivka.school.org.ua/news/12-31-45-16-06-2020/)  | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів 9-х класів | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Моніторинг об’єктивності оцінювання навчальних досягнень | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Моніторингове дослідженнясформованості читацької компетентності |  | Н | Н |  |  |
|  | Результати проведення підсумкових контрольних робіт з математики, фізики, економіки, історії, англійської та української мови в класах профільної та допрофільної підготовки | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Результати підсумкових контрольних робіт з базових дисциплін | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Результати ДПА | Н | Н | Н | Н | Н |

**V. Освітній простір виховної діяльності**

#### «Заклад освіти – толерантне середовище,

#### СТОП БУЛІНГ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Назва заходу  | Цільова аудиторія  | Термін виконання  | Відповідальний  |
|  Діагностичний етап  |
| 1  | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах  |    | 2021 | Практ психолог  |
| 2  | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: –      спостереження за міжособис-тісною поведінкою здобувачів освіти; –      опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; –      психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; –      соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; –      визначення рівня тривоги та депресії учнів.  | Усі категорії учасників освітнього процесу  | 2021-2025  | Класні керівники, практичний психолог .  |
| 3 | Cкласти соціальний план навчального закладу | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2025 | Шило І.А,Класні керівники,педагог-організатор |
|  Інформаційно-профілактичні заходи  |
| 1  | Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільній батьківській конференції  | Батьки здобувачів освіти  | Вересень 2021  | Директор .  |
| 2 | Контролювати стан та поширеність дитячої бездоглядності та безпритульності | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2025 | Практичний психолог  |
| 3 | Залучення здобувачів освіти до активного громадсь­кого життя й запобігання антисоціальній поведінці та організу­вати проведення рейдів з питань запобігання негативним проявам у мо­лодіжному середовищі | Усі категорії учасників освітнього процесу | Щорічно2020-2025 | Практичний психолог  |
| 4 | Проводити зустрічі з підлітками з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2025 |  |
| 5 | Проводити моніторинги щодо проявів насилля над дітьми, бездогляд­ності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з пи­тань негативного впливу на життя й здоров'я алко­голю, тютюну, наркотиків | Усі категорії учасників освітнього процесу | 2021-2025 | Практичний психолог, класні керівники |
| 6  | Засідання методичного об’єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі »  | Методична кухня класних керівників  | 2023  | Заступник директора з ВР  |
| 7  | Розробка пам’ятки «Маркери булінгу»  | Педагогіч- ний колектив  | 2021  | Заступник директора з ВР  |
| 8  | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»  | 1 – 11  | 2021-2025  | Психолог школи  |
| 9  | Контроль стану попередження випадків  булінгу  | Нарада при директорі  | 2021-2025  | Директор  |
| 10  | Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»  | Педагогіч-ний колектив  | 2022  | Практичний психолог  |
| 11 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню  | Педагогіч-ний колектив  | 2021-2025  | Заступник директора з ВР  |
|  Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти  |
| 1  | Проведення ранкових зустрічей  з метою формування навичок дружніх стосунків  | 1-4  | 2021-2025  | Класні керівники |
| 2  | Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять  | 1-11  | 2021-2025  | Класні керівники  |
| 3  | Робота відеозалу . Перегляд кінострічок відповідної спрямованості  | 5 – 11  | 2021-2025  | Учитель інформатики  |
| 4  | Засідання дискусійного клубу старшокласників «Як довіряти й бути вдячним»  | 9-11  | 2022  | Педагог-організатор  |
| 5 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінгу»  | 1-11  |  Грудень 2021-2025  | Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог школи  |
| 6  | Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Сильні духом»  | 1-11  | 2024  | Заступник директора з ВР  |
| 7  | Листівки, колажі, бюлетені антибулінгового спрямування  | 5 – 11  | 2019-2025  | Заступник директора з ВР, Педагог-організатор  |
|  Психологічний супровід  |
| 1  | Діагностика стану психологічного клімату класу  | 1-11  | 2021-2025 | практичний психолог |
| 2  | Спостереження під час освітнього процесу, позаурочний час  | 1-11  | 2021-2025  | практичний психолог, класні керівники |
| 3  | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу  | 1-11  | 2021-2025  | Практичний психолог |
| 4  | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу  | 1-11  | 2021-2025  | Практичний психолог |
| Робота з батьками  |
| 1  | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»  | 1-11  | 2021  | Класні керівники  |
| 2  | Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини  | 1-11  | 2021-2025  | Практичний психолог |
| 3  | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті»  | За запитом  | 2021  | Практичний психолог, вчитель інформатики  |

#### «Ми - майбутнє України!»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Вивчення педагогами та учнями нормативно-правових документів про права та обов’язки громадян (Декларація про права людини, конвенції про права дитини) | Вересень2021 | Адміністрація |
| 2 | Проведення:батьківських зборів;класних годин;позакласних заходів; | Щорічно2021-2025 | Адміністрація |
| 3 | Поповнення бібліотеки літературою з військової та правової тематики | Щорічно2021-2025 | АдміністраціяБібліотекар |
| 4 | Участь у Міжнародному конкурсі знавців української мови імені Петра Яцика, Всеукраїнському творчому конкурсі ім..Т.Г.Шевченка, Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості «Об’єднаймося ж, брати мої!». | Щорічно2021-2025 | Вчителі української мови |
| 5 | Проведення традиційних заходів«Україна – єдина країна» Родинні святаТеатралізовані вистави на твори Т.Г.Шевченка Конкурси віршів до дня рідної мови Благодійні акціії «Добро починається з тебе»  Андріївські вечорниціСвято МиколаяВиховні заходи до вшанування героїв Небесної сотні, героїв Крут, учасників ЧАЕС.День Пам’яті та Примирення. | Щорічно2021-2025 | Заступник директора з ВРПедагог-організаторКласні керівники |
| 6 | Організація роботи учнівського самоврядування | Вересеньщорічно | Заступник директора з ВР |

**VІ. Психолого-педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Зміст роботи |  | Термін | Виконавець |
|  |  |  |  |  |
|  | І. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм |
|  | насильства, булінгу та дискримінації |  |
| 1.1 | Провести | психологічні | 2021-2025 |  |
|  |  | дослідження усіх учасників освітнього |  | Психологічна |
|  |  | процесу з метою виявлення основних |  | служба |
|  |  | чинників, що негативно впливають на |  |  |
|  |  | психологічний комфорт та безпеку у |  |  |
|  | закладі. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Упроваджувати | цикл | тренінгів для | 2021-2025 | Практичний |
|  | формування |  | єдиного |  | бачення |  | психолог |
|  | проблеми насильства, з’ясування |  |  |
|  | потреб | дітей | і | знаходження |  |  |
|  | компромісу | між індивідуальними й |  |  |
|  | спільними |  | потребами |  | щодо |  |  |
|  | попередження | насильства |  | серед |  |  |
|  | дітей. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Створення | безпечного | емоційно- | 2021-2025 |  |
|  | психологічного |  |  | освітнього |  | Психологічна |
|  | середовища: розвиток в учасників |  | служба |
|  | освітнього | процесу |  | соціально- |  |  |
|  | емоційної грамотності, толерантності, |  |  |
|  | прийняття |  | різноманітності, | вмінню |  |  |
|  | співпрацювати, |  |  |  | навичок |  |  |
|  | не насильницької комунікації; постійне |  |  |
|  | спостереження | за поведінкою учнів |  |  |
|  | під час перерв. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Втілювати | у практичну | діяльність | 2021-2025 |  |
|  | інформаційно-просвітницькі | заходи |  | Психологічна |
|  | (тренінги, кіно-тренінги, діалогові |  | служба |
|  | майданчики). |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Організовувати | і |  | проводити | 2021-2025 |  |
|  | Просвітницьку та роз'яснювальну |  | Психологічна |
|  | роботу в сім'ях, де виникає загроза |  | служба |
|  | Вчинення насильства. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Розроблення | інструкцій для | батьків, | 2021-2025 | Практичний |
|  | Які допоможуть у виявленні ознак |  | психолог |
|  | того,що їхня дитина | стала |  |  |
|  | жертвою/ініціатором | чи |  | свідком |  |  |
|  | булінгу (цькування). |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | Проведення | засідань | МО | класних | 2021-2025 | Практичний |
|  | керівників, тренінгів для педагогів |  | психолог |
|  | закладу для формування громадської |  |  |
|  | компетентності, соціально-емоційної |  |  |
|  | грамотності, поглиблення знань щодо |  |  |
|  | методик | запобігання | виникненню |  |  |
|  |  | насильства | у | дитячому | колективі |  |  |  |
|  |  | або ранніх ознак його виявлення. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 |  | Упроваджувати | години | відвертого |  | 2021-2025 | Заступник |
|  |  | спілкування за участю представників |  |  | директора з |
|  |  | Національної поліції «Не допускай |  |  | ВР Шило І.А. |
|  |  | проявів булінгу над собою. Допоможи |  |  |  |
|  |  | другу». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 |  | Проведення | заходів | в | рамках |  | 2021-2025 |  |
|  |  | Всеукраїнського |  | тижня | протидії |  |  | Психологічна |
|  |  | булінгу (цькування). |  |  |  |  |  |  | служба |
|  |  |  |  |
| ІІ. Розвиток навичок саморегуляції та психологічного протистояння |
|  |  |  |  |  | кризовим ситуаціям |  |  |
| 2.1 |  | Впроваджувати | практичні заняття з | 2021-2025 | Практичний |
|  |  | розвитку | навичок | саморегуляції | та |  |  | психолог |
|  |  | позитивного | мислення | учнів | та |  |  |  |
|  |  | педагогів та з профілактики кризових |  |  |  |
|  |  | станів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  | Втілювати новітні форми проведення |  | 2021-2025 |  |
|  |  | профілактичних | занять | з | учнями |  |  | Психологічна |
|  |  | випускних |  | класів |  | з | метою |  |  | служба |
|  |  | психологічної |  | підготовки |  | до |  |  |  |
|  |  | екзаменів та зовнішнього тестування. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  | Удосконалювати |  | форми проведення | 2021-2022 | Практичний |
|  |  | семінарів та тренінгів, спрямованих на |  |  | психолог |
|  |  | підвищення | рівня | психологічної |  |  |  |
|  |  | компетентності педагогів з питань: |  |  |  |  |
|  |  | -розвитку | навичок саморегуляції | та |  |  |  |
|  |  | стресостійкості педагогів; |  |  |  |  |  |  |
|  |  | -методів та засобів психолого- |  |  |  |
|  |  | педагогічної підтримки учнів. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ІІІ. Орієнтація молоді на здоровий спосіб життя, формування |
|  |  |  |  | відповідальної поведінки |  |
| 3.1 |  | Активізувати |  |  |  | дистанційне |  | 2021-2024 | Практичний |
|  |  | консультування з питань формування |  |  | психолог |
|  |  | здорового |  | способу | життя серед |  |  |  |
|  |  | учнів середньої | та | старшої | ланки, |  |  |  |
|  |  | використовуючи можливості Інтернет |  |  |  |
|  |  | ресурсів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Упроваджувати | тренінгові | заняття | 2021-2024 | Практичний |
|  | серед підлітків | та | старшокласників |  | психолог |
|  | на | тему: | «Як захистити | себе від |  |  |
|  | шкідливого |  | медіа |  | впливу. |  |  |
|  | Медіаграмотним бути модно». |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Втілювати | у | практичну | діяльність | 2021-2025 |  |
|  | тренінгові заняття, | спрямовані на |  | Психологічна |
|  | формування |  | здорового |  | способу |  | служба |
|  | життя | та | розвиток | відповідальної |  |  |
|  | поведінки |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.4 | Провести | шкільні акції-презентації, |  |  |
|  | флешмоби, діалогові майданчики: |  | Психологічна |
|  | • |  | Репродуктивне |  |  | здоров`я | 2021 | служба |
|  |  |  | молоді; |  |  |  |  |  |  |
|  | • | Зроби свій вибір – життя з | 2022 |  |
|  |  |  | цигарками ,чи без; |  |  |  |  |
|  | • | Комп’ютерна залежність – не | 2023 |  |
|  |  |  | для мене. |  |  |  |  |  |  |
| IV. Забезпечення психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу |
| 4.1 | Упроваджувати системну корекційно- |  |  |
|  | розвивальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами |  |  Практичний психолог |
|  |  з питань розвитку |  |  |  |  |
|  | відповідальної та стабільної поведінки: |  |  |
|  | ✓ «Формування ключових |  |  | 2021 |  |
|  | компетентностей дітей з |  |  |  |  |
|  | особливими освітніми |  |  |  |  |
|  | потребами в умовах сучасних |  |  |  |
|  | освітніх підходів»; |  |  |  |  |
|  | ✓ «Різний Я та світ навколо мене»; | 2022 |  |
|  | ✓ «Я вчуся керувати собою»; |  |  | 2023 |  |
|  | ✓ «Моє життя – в моїх руках». |  | 2024 |  |
| 4.2 | Організувати | проведення | циклу | 2022 |  Практичний психолог |
|  | профілактичних бесід з батьками учнів |  |  |
|  | З особливими освітніми потребами за темою: |  | «Я |  |  |
|  | допомагаю дитині соціалізуватися | у |  |  |
|  | суспільстві». |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Упроваджувати розвивальні заняття з | 2021 | Практичний психолог |
|  | учнями з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |
| 4.4 | Втілювати у роботу з учнями з | 2023 | Практичний психолог |
|  | особливими освітніми потребами |  |  |
|  | «Уроки психологічного розвитку» з |  |  |
|  | метою їх успішної соціалізації та |  |  |
|  | Розвитку комунікативних навичок. |  |  |
| 4.5. | Проведення моніторингу | 2025 |  Практичний психолог |
|  | Результативності психологічного |  |  |
|  | супроводу |  |  |
|  | учнів з особливими освітніми |  |  |
|  | потребами. |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.6 | Практичне забезпечення корекційно- | 2021-2024 |  |
|  | Розвивальної роботи: |  | Психологічна |
|  | ✓діагностики особистісного |  | служба |
|  | розвитку; |  |  |
|  | ✓ціннісних орієнтацій; |  |  |
|  | ✓соціального статусу; |  |  |
|  | ✓виявлення вад і проблем |  |  |
|  | соціального розвитку дитини. |  |  |
|  |  |  |  |
| V. Розвиток та розкриття творчого потенціалу, підготовка учнів до |
|  | профільного навчання та соціального самовизначення |
| 5.1 | Розробка системи поетапної | 2020 |  |
|  | діагностики та своєчасного виявлення |  | Психологічна |
|  | талановитих дітей. |  | служба |
|  |  |  |  |
| 5.2 | Упровадження у практичну діяльність |  | Практичний |
|  | проведення з обдарованими та |  | психолог |
|  | здібними учнями тренінгів з розвитку |  |  |
|  | навичок: |  |  |
|  | * планування власного часу;
 | 2021 |  |
|  | * розвиток креативного мислення;
 | 2022 |  |
|  | * командна робота та партнерство.
 | 2023 |  |
| 5.3 | Впроваджувати заходи, спрямовані на | 2023-2024 |  |
|  | ознайомлення учнівської молоді з |  | Психологічна |
|  | професіями майбутнього. |  | служба |
|  |  |  |  |
| 5.4 | Проведення моніторингу стану | 2025 |  |
|  | психологічного супроводу з питань |  | Психологічна |
|  | розкриття творчого потенціалу, |  | служба |
|  | соціального та професійного |  |  |
|  | самовизначення учнів. |  |  |
| VI Розвиток духовних та національно-патріотичних цінностей молоді |
| 6.1 | Організувати проведення циклу занять з учнями старших класів з теми «Сімейні цінності». | 2022 | Психологічна служба |
| 6.2 | Систематизувати розробки тренінгових занять із розвитку духовних цінностей та національно- патріотичних почуттів учнів. | 2021  | Психологічна служба |
| 6.3 | Формування психологічної готовності молоді до виконання громадянського обов’язку та духовних цінностей українського патріота шляхом проведення циклу профілактичних занять серед учнів середньої ланки. | 2023-2024 | Психологічна служба |

**VІІ. Управлінська діяльність**

**Фронтальний контроль**

**реалізації вимог Державного стандарту початкової освіти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Визначено **10 ключових компетентностей Нової української школи:**

* Спілкування державною (і рідною у разі відмінності) мовами.
* Спілкування іноземними мовами.
* Математична компетентність.
* Основні компетентності у природничих науках і технологіях.
* Інформаційно-цифрова компетентність.
* Уміння вчитися впродовж життя.
* Ініціативність і підприємливість.
* Соціальна та громадянська компетентності.
* Обізнаність та самовираження у сфері культури.
* Екологічна грамотність і здорове життя.

**Фронтальний контроль**

**реалізації вимог Державного стандарту**

**базової та повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  |  Предмети  | 2020-2021 нр | 2021-2022 нр | 2022-2023 нр | 2023-2024 нр | 2024-2025 нр | Примітка |
| 1. | Українська мова і література |  |  | Н |  |  |  |
| 2. | Іноземна мова |  |  |  |  | Н |  |
| 3. | Зарубіжна література |  |  | Н |  |  |  |
| 4. | Математика |  | Н |  |  |  |  |
| 5. | Суспільні предмети |  |  |  Н |  |  |  |
| 6. | Психологічна робота | Н |  |  |  |  |  |
| 8. | Хімія | Н |  |  |  |  |  |
| 9. | Фізика, астрономія  | Н |  |  |  |  |  |
| 11 | Інформатика  | Н |  |  |  |  |  |
| 13. | Трудове навчання, технології |  |  |  |  | Н |  |
| 14 | Фізична культура  |  | Н |  |  |  |  |
| 15. | Основи здоров’я |  |  | Н |  |  |  |
| 16. | Захист України | Н |  |  |  |  |  |
| 17. | Географія |  | Н |  |  |  |  |
| 18 | Природознавство  |  |  |  | Н |  |  |
| 19. | Мистецтво  |  |  | Н |  |  |  |
| 20 | Біологія, екологія  |  |  |  | Н |  |  |
| 21 | Виховна робота |  | НП |  |  |  |  |
| 22  | Початкові класи |  |  |  | Н |  |  |

**Тематичний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за/п | Що контролюється | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Про організацію виховної роботи. | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Про підсумки виховної роботи | НП | НП | НП | НП | НП |
|  | Про організація індивідуальної роботи з учнями  | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Про організацію методичної роботи.  | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Про підсумки методичної роботи | НП | НП | НП | НП | НП |
|  | Про харчування учнів в закладі. | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Про стан роботи з безпеки життєдіяльності | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Стан роботи психологічної роботи | Н |  |  |  |  |
|  | Про стан вивчення предметів | Н | Н | Н | Н | Н |
|  | Виконання навчальних планів і програм  | Н | Н | Н | Н | Н |

**Оглядовий контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за/п | Що контролюється | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Ведення класних журналів  | + | + | + | + | + |
|  | Ведення учнівських щоденників | + | + | + | + | + |
|  | Первірка календарно-тематичного планування | + | + | + | + | + |
|  | Дотримання норм єдиного орфографічного режиму | + | + | + | + | + |
|  | Якість ведення шкільної документації | + | + | + | + | + |
|  | Моніторинг системи оцінювання педагогів | + | + | + | + | + |
|  | Виконання планів виховної роботи  | + | + | + | + | + |
|  | Виконання навчального плану та навчальних програм | + | + | + | + | + |
|  | Організація гарячого харчування | + | + | + | + | + |
|  | Правильність оформлення документації до державної підсумкової атестації | + | + | + | + | + |

**Персональний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за/п | Що контролюється | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|  | Аналіз роботи методичних об’єднань  | + | + | + | + | + |
|  | Робота з молодими та малодосвідченими учителями  | + | + | + | + | + |
|  | Вивчення системи роботи учителів | + | + | + | + | + |
|  | Атестація учителів | + | + | + | + | + |
|  | Аналіз роботи практичного психолога | + | + | + | + | + |
|  | Аналіз виховної роботи | + | + | + | + | + |
|  | Тематичне планування | + | + | + | + | + |
|  | Підсумки роботи за навчальний рік | + | + | + | + | + |

**Орієнтовна тематика проведення засідань педагогічних рад за річним циклом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № за/п | Дата  | Питання, що розглядаються |
| 1 | Серпень  | 1. Про підсумки діяльності закладу освіти у минулому навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу на ступний навчальний рік.
2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового навчального року.
3. Про схвалення освітньої програми закладу освіти на новий навчальний рік
4. Про схвалення режиму роботи закладу освіти на новий навчальний рік
5. Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік
6. Про затвердження річного перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на наступний рік.
7. Про перевід учнів 5-8, 10 класів.
8. Попереднє узгодження списків учнів 9-х класів, які претендують на отримання атестату з відзнакою та учнів11-х класів, які є претендентами на нагородження.
 |
| 2 | Жовтень  | 1. Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів.
2. Про адаптацію учнів 5 класу до навчання в старшій школі.
3. Про організацію режимних моментів для дошкільнят.
 |
| 3 | Грудень  | 1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників
2. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
 |
| 4 | Березень  | 1. Звіти про роботу  вчителів, які  атестуються
2. Про вибір предмета на ДПА у 9 класі.
 |
| 5 | Травень  | 1. Про перевід учнів 1-4 класів
2. Про нагородження похвальними листами учнів 1-8, 10 класів.
 |
| 6  | Червень  | 1. Про випуск учнів 9 класу
2. Про випуск учнів 11 класу.
 |

ПЕРЕЛІК ОСНОВНИХ ПИТАНЬ,

ЯКІ ВИНОСЯТЬСЯ НА НАРАДУ ПРИ ДИРЕКТОРУ

 ТА ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

1. Освітнє середовище закладу. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. (Педрада)
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства. План протидії булінгу. (Нарада).
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. (Нарада).
4. Система оцінювання здобувачів освіти. (Нарада).
5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. (Педрада).
6. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. (Нарада)
7. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. (Нарада).
8. Постійне підвищення професійного рівня та майстерності педагогічних працівників. План та графік підвищення кваліфікації. (Педрада).
9. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників. (Педрада).
10. Педагогіка партнерства та форми її реалізації. (Нарада).
11. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності. (Нарада).
12. Ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі закладу освіти. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання. (Педрада).
13. Про результати моніторингу досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання предметів. (Згідно циклограми вивчення). (Педрада)
14. Про діяльність педагогічного колективу щодо творчої реалізації завдань науково-методичної проблеми закладу. (Педрада)
15. Про стан впровадження інноваційних технологій у початковій ланці та підсумки організації освітнього процесу в НУШ. (Педрада)
16. Діяльність класного керівника щодо випробовування творчого потенціалу кожного учня у позаосвітній діяльності, ефективність та результативність таких дій. (Нарада)
17. Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів нашого закладу, їх практичне втілення у життя шкільного колективу. (Нарада)
18. Традиційні та інноваційні технології в сучасному уроці. Типи та форми проведення такого уроку. (Нарада)
19. Педрада-захист портфоліо педагога. (Педрада)