### ПРОТОКОЛ № 1 засідання атестаційної комісії ОЗ «Доросинівський ліцей»

від 08.10.2024р.

Присутні:

Матвійчук Володимир Віталійович, *керівник ліцею - голова атестаційної комісії.*

Рощук Наталія Володимирівна, *заступник керівника ліцею з навчально-виховної роботи – заступник голови атестаційної комісії.*

Стасюк Тетяна Йосипівна, *діловод – секретар атестаційної комісії.*

*Члени атестаційної комісії:*

Малярчук Людмила Василівна, *заступник керівника ліцею з виховної роботи*

Миджга Людмила Адамівна*, вчитель географії, хімії*

Кравчень Ярослав Павлович, *вчитель інформатики*

Хомюк Ольга Анатоліївна, *вчитель початкових класів*

Миджга Тетяна Василівна, *вчитель початкових класів*

Ярощук Тетяна Петрівна, *вчитель початкових класів*

Максімова Зоя Михайлівна, *психолог, вчитель мистецтва та технологій*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні:\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені:\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1.Про ознайомлення з  Положенням про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 та Порядком її проведення.

2.Про обговорення і затвердження плану та графіка роботи атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.

3. Про розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

4. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

5. Про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

6. Про визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

7. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх роботи  з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів, а також затвердження графіка заходів з їх проведення.

**І.СЛУХАЛИ:**

Матвійчука В.В., керівника ліцею, голову атестаційної комісії, який ознайомив членів комісії із Положенням про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805) (Додаток презентація).

Детально проаналізував Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста) від 23.12.2020 № 2736 занесеного до реєстру Професійних стандартів 24.12.2020. Особливу увагу звернув на Критерії оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

Голова атестаційної комісії нагадав про переваги сертифікації, що зарекомендувала себе як ефективна процедура оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників. Системне оцінювання професійної діяльності дає можливість не лише визначити фаховий потенціал педагогів, але й вчасно та ефективно реагувати на їхні професійні потреби та запити. Саме професійність педагогічних кадрів, їхня готовність до ефективної діяльності в умовах змін та безперервного професійного розвитку є запорукою якісної освіти.Відзначив, що сертифікація – незалежна процедура, яка передбачає неприпустимість будь-якого впливу на результати оцінювання професійних компетентностей вчителя. Це досягається перш за все високими вимогами до відбору експертів та їх ґрунтовною підготовкою.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Рощук Н.В., заступник керівника ліцею з навчально-виховної роботи, заступник голови атестаційної комісії, яка закликала ураховувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними в міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством.

2.Стасюк Т.Й.,секретар атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх ізПорядком проведення атестації у2024-2025 н.р., зазначивши, що керівник закладу готуєнакази:

▪ Про створення атестаційної комісії;

▪ Про результати атестації.

Атестаційна комісія готує:

▪ Список педагогів, як підлягають черговій атестації;

▪ Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації;

▪ Графік проведення засідань атестаційної комісії;

▪ Запрошення для педагогів на засідання;

▪ Протоколи засідань;

▪ Атестаційні листи - по 2 примірника на кожного педагога.

Педагогічний працівник готує:

▪ Документи, що засвідчують педагогічну майстерність, педагогічнідосягнення (За потреби)

▪ Заяву про включення до списку педагогів, які атестуються чергово , якщо прізвища немає в списку;

▪ Заяву про проведення позачергової атестації;

▪ Заяву про відтермінування чергової атестації на один рік;

▪ Апеляційну заяву, у разі незгоди з рішенням;

▪ Копію атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується

**УХВАЛИЛИ:**

1. Забезпечити неухильне виконання вимог Положення про атестацію педагогічних працівників України (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805).

2.Забезпечити всебічне та об’єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації у навчальному році з дотриманням академічної доброчесності.

2.2.Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними в міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

2.2.1.безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації відповідно до підпункту 5 пункту 3 наказу МОН  «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» № 805 від 09.09.2022 щодо мінімального загального обсягу підвищення кваліфікації педагогічних працівників - не менше, ніж 150 годин упродовж п’яти років;

2.2.2.свободи вибору суб’єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою, та /або освітня діяльність за квед 85.59 та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб’єктів підвищення кваліфікації;

2.2.3.інклюзивного підходу до навчання (10 % від загальної кількості годин);

2.2.4.надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу (10 % від загальної кількості годин);

2.2.5.використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку.

3. Затвердити порядок проведення атестації на навчальний рік.

4.При проведенні атестації педагогічних працівників дотримуватися Критеріїв оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників, що підлягають атестації відповідно до кваліфікаційної компетентності.

За – 10 , проти – 0, утримались – 0

**ІІ. СЛУХАЛИ:**

Матвійчука В.В., керівника ліцею, голову атестаційної комісії, який представив для обговорення план та графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік (Додається).

**ВИСТУПИЛИ:**

Рощук Н.В., заступник керівника ліцею з навчально-виховної роботи, заступник голови атестаційної комісії, звернула увагу членів атестаційної комісії, що запропонований графік роботи атестаційної комісії містить перелік основних організаційних заходів з проведення атестації у 2024-2025 н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

1.Затвердити план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

2. Затвердити графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік.

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

**ІІІ. СЛУХАЛИ:**

Матвійчука В.В., керівника ліцею, голову атестаційної комісії, про розподіл обов’язків серед членів атестаційної комісії, а саме:

Голова атестаційної комісії, керівник закладу:

* проводить засідання атестаційної комісії;
* бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
* підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
* за наявності обставин, які об’єктивно унеможливлюють проведеннязасідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинніобмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішенняпро проведення засідання в режимі відеоконференцзв’язку.

Секретар атестаційної комісії:

* приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічнимипрацівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
* організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколизасідань атестанційної комісії;
* оформлює та підписує атестаційні листи;
* повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведеннязасідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників назасідання):
* забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

Члени атестаційної комісії:

* розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крімкерівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживаютьзаходів щодо перевірки їх достовірності;
* вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (занаявності);
* приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити обов’язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

**ІV. СЛУХАЛИ:**

Рощук Н.В., заступника керівника ліцею з навчально-виховної роботи, заступника голови атестаційної комісії, про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації (Додається).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 – 2025 навчальному році

За – 10, проти – 0 , утримались – 0

**V. СЛУХАЛИ:**

Рощук Н.В., заступника керівника ліцею з навчально-виховної роботи, заступника голови атестаційної комісії, про визначення строків подання педагогічними працівниками атестаційній комісії документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення

**УХВАЛИЛИ:**

1. Визначити строки подання педагогічними працівниками атестаційній комісії

документів, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення 5 робочихднів з дня оприлюднення на офіційному сайті ліцею всієї інформації, прийнятою насьогоднішньому засіданні атестаційної комісії.

За – 10, проти – 0 , утримались – 0

**VІ. СЛУХАЛИ:**

Рощук Н.В., заступника керівника ліцею з навчально-виховної роботи, заступника голови атестаційної комісії, яка зазначила, що відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників, має бути визначена адреса електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі).

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів атестаційній комісії (в разі подання в електронній формі) [dorosyni\_school@ukr.net](mailto:dorosyni_school@ukr.net)

За – 10, проти – 0 , утримались – 0

**VІІ. СЛУХАЛИ:**

Матвійчука В.В., керівника ліцею, голову атестаційної комісії, про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту. Прийняття рішення для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників про вивчення практичного досвіду їх роботи  з визначенням зі складу членів атестаційної комісії тих членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогів, а також затвердження графіка заходів з їх проведення.

**ВИСТУПИЛИ:**

Рощук Н.В., заступник керівника ліцею з навчально-виховної роботи, заступник голови атестаційної комісії, ознайомила з планом основних заходів щодо вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році (Додається) та запропонувала реалізовувати його шляхом здійснення фронтального контролю за напрямами:

- нормативно-правовий аспект;

- контрольно-аналітичний аспект;

- методичний аспект;

- аспект позакласної роботи з предметів;

- матеріально-технічний аспект;

Контроль здійснювати шляхом:

- аналізу наданих учителями матеріалів;

- аналізу самоосвітньої діяльності;

- аналізу співбесід з учителями та учнями;

- вивчення якості роботи з обдарованими учнями;

- спостереження за освітнім процесом, який здійснюють вчителі.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити план основних заходів щодо вивчення практичного досвіду педагогічних працівників, які атестуються у 2024-2025 навчальному році, який здійснювати за напрямами:

- нормативно-правовий аспект;

- контрольно-аналітичний аспект;

- методичний аспект;

- аспект позакласної роботи з предметів;

- матеріально-технічний аспект;

та реалізовувати шляхом:

- аналізу наданих учителями матеріалів;

- аналізу самоосвітньої діяльності;

- аналізу співбесід з учителями та учнями;

- вивчення якості роботи з обдарованими учнями;

- спостереження за освітнім процесом, який здійснюють вчителі.

За – 10 , проти – 0 , утримались – 0

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова атестаційної комісії/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Володимир МАТВІЙЧУК |
| Секретар атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Тетяна СТАСЮК |