**Висновок про результати**

**самооцінювання освітніх і управлінських процесів**

**ОЗ «Доросинівський ліцей»Доросинівської сільської ради**

**за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти», «Система оцінювання здобувачів освіти»**

**у 2024-2025 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям | Досягнення в освітній діяльності й управлінських  процесах та проблеми, що потребують вирішення | Рівень | | | | | Прим. |
| І  Висо  кий | ІІ Достат  ній | ІІІ Вима  гає покра  щення | ІV  Низь  кий | |
| **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | |
| * 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | Територія та приміщення закладу відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями. Подвір’я озеленене, клумби охайні. Покіс трави та обрізка дерев здійснюються за необхідністю.  Територія закладу огороджена, немає доступу для стороннього транспорту, місць, де учні можуть залишатися без нагляду дорослих, немає.  Спортивний майданчик облаштований. Наявні футбольне поле, волейбольний майданчик, проведено косметичний ремонт.  Асфальтове покриття на території закладу потребує заміни, бо окремі ділянки можуть стати причиною травмування учнів та працівників закладу.  У ліцеї в 2024-2025н.р. навчається 208 учні. Працює 32 працівників. З них 23 – учителі.  У закладі нараховується 4 навчальних кабінети початкової школи. Вони розміщені на 1 поверсі, не відокремлені від базової школи.  В кабінеті інформатики навчаються як учні початкової так і учні 5-11 класів.  Проводиться робота щодо адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Питання адаптації 1 та 5 класу узагальнюються наказом.  Належним чином організовано прибирання та провітрювання приміщень закладу, місць спільного користування, спортивної зали, коридорів.  Приміщення їдальні укомплектовано столами і стільцями в достатній кількості для прийому їжі учнями. Приміщення, меблі та поверхні миються та дезінфікуються за встановленим графіком та згідно інструкцій. При вході в їдальню обладнана окрема зона для миття рук з електросушарками. Приготування їжі здійснюється відповідно до вимог.  Гарячим харчуванням (один прийом їжі – обід) при очному навчанні може бути охоплено 100% учнів.  У кухні зроблено косметичний ремонт. Є потреба у встановлені додаткової плити.  У закладі дотримано тепловий режим. Проблема полягає в необхідності оновлення приміщення котельні. Зроблена робота по заміні димової труби.  Освітлення відповідає Санітарному регламенту.  Коридори мають як природне, так і штучне освітлення в достатній кількості.  Під час організації освітнього процесу приміщення закладу використовуються раціонально.  Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями.  Є потреба у створенні додаткових місць відпочинку для учасників освітнього процесу.  Облаштування навчальних кабінетів, спортивного залу, відповідає вимогам охорони праці та безпеки життєдіяльності  Ізоляція електричної проводки справна, наявне занулення і заземлення електрообладнання.  Коридори, сходи вільні для проходу, запасні виходи зручні для виходу в разі небезпеки. Проте підлога на І поверсі потребує повного оновлення.  Заклад повністю забезпечений вогнегасниками. Їх кожного року перевіряють та заправляють.  Є чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед адміністрації закладу. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, зокрема в умовах воєнного стану, і дотримуються їх. Регулярно проводяться інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, ведеться відповідна документація.  Ведеться необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу. Періодично проводяться практичні заняття із відпрацюванням шляхів евакуації у разі надзвичайної ситуації,  В закладі відсутня пожежна сигналізація, пожежна водойма, частково виконані усі вимоги пожежної безпеки, наявні індивідуальні засоби захисту. |  |  | + |  | |  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | У закладі проводиться антибулінгова політика, з якою ознайомлені всі учасники освітнього процесу. З учнями постійно проводяться просвітницькі заходи, класні години, тренінги, підготовлено антибулінгові стенди для батьків та дітей з контактними номерами центрів допомоги. Працівники закладу знають, як діяти у випадку виявлення булінгу. Класоводи та класні керівники постійно інформують батьків щодо пропусків занять учнями. Також проводиться просвітницька робота з батьками щодо профілактики насильства в дитячому колективі, кібербулінгу, безпеки в Інтернеті.  Розроблені правила поведінки для учнів, правила поведінки під час онлайнуроків, у випадку оголошення повітряної тривоги тощо, з якими вони ознайомлені. У більшості випадків усі учасники освітнього процесу дотримуються та виконують вимоги.  На нарадах при керівникові ліцею розглядалися питання девіантної поведінки дітей, булінгу, правил безпечної роботи в Інтернеті.  База персональних даних учасників освітнього процесу знаходиться на комп’ютері, доступу до якого учні не мають. Електронна база персональних даних працівників закладу та здобувачів освіти захищена паролем. Класні керівники з учнями проводяться бесіди та заходи щодо безпечної роботи в Інтернеті. Переважна більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. З батьками та дітьми проводиться профілактична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.  У закладі не було таких випадків, коли потрібно було повідомити правоохоронні органи та Службу у справах дітей про випадки булінгу. |  |  |  |  | |  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу | Заклад забезпечено пандусом на вході, який відповідає нормам, замінені вхідні двері. Центральний вхід в межах архітектурної доступності.  Оформлення приміщень закладу (класні кімнати, коридори) мають навчально-пізнавальну, розвивальну та мотивуючу складові.  Дітей з особливими освітніми потребами двоє.Створено 2 інклюзивні класи. Працює команда психолого-педагогічного супроводу, педагогічні працівники вивчають питання інклюзивного навчання під час проходження курсової перепідготовки, самоосвіти.  За результатами спостереження за навчальними заняттями, під час викладання окремих предметів і проведення позаурочних заходів, можна зробити висновок, що у здобувачів освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки. Навчання сприяє використанню спортивної зали, спортивних майданчиків та спортивного інвентаря.  Більшість опитаних учнів зазначили, що під час навчання та позаурочних заходів часто використовується комп'ютерна техніка, візуалізація корисної інформації за допомогою карт, графіків, формул тощо та лабораторне обладнання.  Таким чином, можна зробити висновок, що обладнання та засоби навчання застосовується у більшості навчальних завдань або видів діяльності, спрямованих на формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.  Ресурси шкільної бібліотеки частково застосовуються для проведення навчальних занять. За результатами спостережень, найчастіше відвідують бібліотеку діти молодшої школи. Невелика площа бібліотеки не дозволяє створити повноцінний простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації. Крім того, бібліотека частково забезпечена сучасною комп’ютерною технікою, її фонд недостатньо укомплектований, зокрема недостатньо творів сучасних авторів, словників, довідкової літератури. Адміністрація сприяє вдосконаленню та підвищенню професійної майстерності бібліотекаря через залучення до методичних нарад, відвідування курсів. |  | + |  |  | |  |
| **Потреби в удосконаленні освітнього середовища:**  - капітальний ремонт підлоги на І поверсі;  - облаштування місць відпочинку учасників освітнього процесу, доповнення їх мотивуючими осередками;  - навчальні кабінети не повністю забезпечені обладнанням для виконання освітньої програми;  - встановлення на комп'ютерах у кабінетах інформатики програм-фільтрів, що унеможливлюють доступ до сайтів небажаного змісту;  - посилення контролю за інформуванням учнів та дотриманням ними правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки, пожежної безпеки в закладі та під час надзвичайних ситуацій |  |  |  |  | |  |
| **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ** | | | | | | | |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | Більшість учителів використовують виключно рекомендації МОН, частина - адаптують критерії оцінювання, розроблені Міністерством освіти і науки України, до умов роботи закладу. Власні критерії оцінювання жоден педагог не розробляє. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднені у Вайбер-групах, педагоги намагаються озвучувати їх під час освітнього процесу.  Було з’ясовано, що більшість здобувачів освіти та батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання від педагогічних працівників, як правило, на початку навчального року, семестру та на першому уроці вивчення теми.  Критерії оцінювання розміщені на сайті закладу та інформаційному стенді. |  |  | + | |  |  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | Вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють вимоги до результатів навчання; учні відзначають, що в переважній більшості отримують аргументацію щодо виставленого балу на своє прохання,  задоволені процесом інформування щодо правил і процедур оцінювання результатів їх навчальної діяльності, вважають, що у переважній більшості випадків вчителі застосовують принципи справедливого оцінювання.  В кінці семестрів у навчальному роцінаказом по закладу аналізується питання навчальних досягнень учнів. Вносяться пропозиції щодо покращення результатів навченості учнів.  Під час вивчення стану викладання предметів приділялась увага якості процесу оцінювання навчальних досягнень учнів. |  | + |  | |  |  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями показало, що під час занять панує доброзичлива атмосфера. Діти не бояться помилитися, не відчувають з боку однокласників чи вчителя намагань поглузувати з неправильних відповідей.  Під час проведення навчальних занять більшість учителів надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують відповіді учнів уточнювальними запитаннями, забезпечують зворотний зв’язок щодо якості виконання завдання, відмічають досягнення учнів, підтримують бажання навчатися.  Педагоги застосовують такі форми підтримки здобувачів освіти, як індивідуальні консультації, корисні посилання на Інтернет-ресурси, створення ситуації успіху; надають психологічну підтримку здобувачам освіти в їхньому навчанні. Результати опитування учнів, спостереження за роботою вчителів, співбесіди свідчать, що більшість із них відчувають з боку вчителів підтримку й повагу та допомогу в освітньому поступі.  Під час спостереження за навчальними заняттями з’ясовано, що переважна більшість вчителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.  Окремі вчителі спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня та дають здобувачам освіти можливість вибору рівня складності навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності. |  | + |  | |  |  |
| **Потреби в удосконаленні системи оцінювання:**  - кожному педагогічному працівникові перед початком навчального року уважно опрацювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета, який викладає;  - систематично використовувати ідивідуальний підхід під час оцінювання навчальних досягнень учнів;  - застосовувати самооцінювання учнями своїх досягнень;  - націлювати здобувачів освіти на особисте зростання у навчанні, відповідальності за власне навчання;  - проводити роботу з батьківським колективом щодо мотивування в родині дітей до навчання. |  |  |  | |  |  |
| **ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | |
| 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освініх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | На початок навчального року заклад має затверджені на засіданні педагогічної ради «Державні стандарти загальної середньої освіти», «Освітню програму школи», «План роботи школи на навчальний рік», навчальні програми, методичні рекомендації щодо викладання предметів. Кожен учитель, опираючись на дані документи, планує свою освітню діяльність на навчальний рік. Календарно-тематичне планування кожен учитель складає самостійно, враховуючи вимоги програми та його бачення отримання очікуваних результатів навчання. Форму ведення обирає вчитель. Більшість вчителів розробляють календарно-тематичне планування на навчальний рік. Його погоджує заступник директора з навчально-виховної роботи.  Вчителі школи не розробляли власних навчальних програм. На засіданнях педради обговорюються проблеми впровадження компетентнісного підходу до навчання.  В кінці кожного семестру перевіряється виконання програм, видається відповідний наказ.  Вчителі в плануванні передбачають види робіт, напрямлені на оволодіння учнями ключових компетентостей. Форми і методи роботи спрямовують на розвиток творчих здібностей, пошукової та аналітичної роботи учнів. Обирають оптимальний темп навчання.  В колективі школи панує атмосфера довіри, доброзичливості, взаємопідтримки.  Всі вчителі на достатньому рівні володіють і використовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі, для комунікації з учнями та батьками. |  | + |  | |  |  |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності працівників. | Педагогічні працівники проходять курси підвищення кваліфікації на базі ВІППО. Напрям і теми курсових занять визначають самостійно із запропонованого списку, опираючись на власні освітні потреби. 100% вчителів пройшли курсову перепідготовку у 2024-2025 навчальному році відповідно до Плану курсової перепідготовки. Навчання відбувалося в очній і дистанційній формі. | + |  |  | |  |  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. | Більшість учителів забезпечують педагогіку партнерства через особистісно-орієнтовану технологію навчання, яка ставить в центр освітньої системи особистість дитини. Вчителі постійно підтримують зв’язок з батьками, враховуючи інтереси кожної дитини, як особистості. Відслідковують забезпечення свобод і прав дитини в усіх проявах її діяльності, врахування вікових та індивідуальних особливостей дитини. На уроках та під час заходів забезпечують морально-психологічний комфорт дитини. Учителі наголошують на важливій ролі батьків у вихованні і розитку дитини. Комунікація з батьками відбувається у різних формах (індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн-комунікації). |  |  | + | |  |  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | Питання академіної доброчесності розглядалося на засіданні педагогічної ради школи. Власним прикладом вчителі демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.  Наскрізно вчителі інформують учнів та батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності. |  |  | + | |  |  |
| **Потреби в удосконаленні оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:**  - кожному учителю проводити аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначати напрямки вирішення проблем;  - допомогти у визначенні власних цілей дитини у вивчені конкретної теми чи розділу навчального предмету;  - використовування способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня;  - спонукати учнів до здійснення самооцінки власної діяльності;  - розроблення та розміщення вчителями власних інтернет-ресурсів (тестові перевірочні завдання, сценарії, розробки, матеріали для дистанційного навчання);  - працювати над створенням ситуації успіху, дотримуватись морально-етичних норм у спілкуванні з учнями. |  |  |  | |  |  |
| **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | | | | | | |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу , моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | В ліцеї наявна Стратегія розвитку. Визначено основні цілі та напрямки роботи. Розроблено та затверджено «Освітню програму», «План роботи», опираючись на результати попереднього навчального року.  Протягом навчального року адміністрація закладу проводила моніторинг роботи у формі анкетування, спостереження, опитування та інше. Проводила аналіз результатів. В результаті були видані відповідні аналітичні накази, проводилися індивідуальна робота з педагогічними працівниками, батьками, учнями. |  | + |  | |  |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | Відповідно до проведеного анкетування та вивчення документації встановлено, психологічний клімат в колективі сприяє створенню комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Учасники освітнього процесу вчасно проінформовані про проблеми, які виникають в закладі, вирішення яких відбувається здебільшого колегіально.  Адміністрація заохочує до ініціативи працівників, заохочує активних.  Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на загальнодоступних інтернет-ресурсах. |  | + |  | |  |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | Освітній заклад повністю укомплектований кадрами. У разі потреби в кваліфікованих педагогічних кадрах застосовує різноманітні доступні способи.  Ліцей створює умови для професійного розвитку педагогічних працівників. |  | + |  | |  |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | Методом вивчення документації і опитуванння було встановлено, що організація освітнього процесу через Статут закладу, Освітню програму, Правила поведінки, Правила внутрішнього розпорядку реалізує принцип людиноцентризму, який забезпечує повагу до кожної людини, прийняття її унікальності та права на вільний вибір.  Освітня Програма задовільняє потреби учасників освітнього процесу. В закладі розроблені і оприлюднені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.  Під час проведення зборів трудового колективу, на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах, індивідуального прийому адміністрації, неформальних обговорень і опитувань працівники мають змогу внести пропозиції щодо покращення освітнього процесу. Таким чином вони мають змогу впливати на ухвалення управлінських рішень. Адміністрація втілює дані пропозиції, або шукає компромісні варіанти.  Колектив закладу неодноразово брав активну участь у спільних заходах Доросинівської громади .Таким чином заклад залучений до життя громади. |  | + |  | |  |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності. | В закладі наявне положення про академічну доброчесність, також ця тема висвітлена в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти і опрацьована всіма педпрацівниками. Розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.  Випадків порушення академічної доброчесності в ліцеї не виявлено.  Адміністрація сприяє проведенню інформаційно-просвітницьких заходів щодо запобігання випадків корупції. |  | + |  | |  |  |
|  | **Потреби в удосконаленні управлінських процесів закладу освіти:**  - Удосконалити роботу онлайн-анкетувань з метою моніторингу якості освіти |  |  |  | |  |  |