



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
«ДОРОСИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»
ДОРОСИНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

45133 Волинська обл., Луцький р-н, с. Доросині, вул. Шевченка, 2,
тел. (03368) 95-1-28, e-mail: dorosyni_school@ukr.net

Код ЄДРПОУ 20140460

НАКАЗ

30.08. 2024р. № 01-08/97

**Про створення безпечного освітнього
середовища та протидії проявам булінгу
(цькуванню)**

Відповідно Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу» від 18.12.2018 № 2657-VIII, до листа Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 року № 1/9-436 "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)" та з метою активізації спільної роботи педагогів, батьків, учнів, представників громадськості щодо впровадження в закладі заходів, спрямованих на запобігання та протидію цькуванню (булінгу), формування позитивних соціальних установок, вироблення порядку реагування на випадки цькування (булінгу), навчання усіх учасників освітнього процесу протидії цькуванню (булінгу), створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- 1.1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі (*Додаток 2*).
- 1.2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі (*Додаток 3*).
- 1.3. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 4*).
- 1.4. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (*Додаток 5*).
- 1.5. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (*Додаток 6*).

2. Заступнику керівника з виховної роботи Малярчук Л.В.:

2.1.Ознайомити педагогічний колектив з листом МОН від 14.08.2020 року № 1/9-436 "Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу(цькуванню)".

2.2. Переглянути та доповнити (за потреби) План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(Додаток 1).

3.Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

- Матвійчук В.В., керівник ліцею – голова комісії;
- Рошук Н.В., заступник керівника з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;
- Малярчук Л.В., заступник керівника з виховної роботи – член комісії;
- Стасюк Т.Й., педагог-організатор – член комісії, голова профспілки працівників освіти;
- Максимова Зоя Михайлівна, психолог – член комісії;
- Вавренчук Світлана Федорівна, класний керівник 11 класу – член комісії;
- Замелюк І.О., голова батьківського комітету (за згодою).

4.Членам постійно діючої комісії :

4.1.Чітко дотримуватись порядку подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб, порядку реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

4.2. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу тощо.

4.3. Організувати проведення опитування з метою виявлення фактів жорстокого поводження з дітьми, булінгу.

5. Педагогічним працівникам закладу:

5.1. Забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу.

5.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства , образ, небалого й жорстокого поводження з дітьми.

5.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

5.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психологічного).

5.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

6.Класним керівникам :

6.1. Проводити профілактичні заходи з учнями щодо попередження проявів булінгу, запобігання і протидії домашньому насильству та своєчасно інформувати адміністрацію про виявлення даних випадків.

6.2. Створити інформаційні куточки для учнів із переліком організацій, куди можна звернутися з приводу булінгу або інших проявів насильства.

7.Вчителю інформатики Кравченю Я.П.розмістити на сайті закладу наступну інформацію:

- правила поведінки здобувачів освіти в закладі;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу;
- корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

8.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник ліцею



Володимир Матвійчук

**ПЛАН ЗАХОДІВ,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу
на 2024/2025 навчальний рік**

№ з/п	Назва заходу	Цільова аудиторія	Термін виконання	Виконавець
	Організація належних заходів безпеки: контрольно-пропускний режим, спостереження за місцями загального користування (їдальня, коридори, роздягальня, ігрові майданчики, шкільне подвір'я) і технічними приміщеннями	Учасники освітнього процесу	Постійно	Заступник керівника
<i>Діагностичний етап</i>				
1.	Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники, вчителі
2.	Опитування (анкетування) учасників освітнього процесу щодо виявлення жорстокого поводження учнів	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Класні керівники, психолог
<i>Інформаційно-просвітницькі заходи</i>				
1.	Ознайомлення працівників закладу з антибулінговою політикою	Новоприбулі працівники закладу	Вересень	Керівник
2.	Проходження педагогічними працівниками онлайнкурсів із запобігання та протидії насильства та булінгу	Педагогічні працівники	Вересень-жовтень	Педагогічні працівники
3.	Засідання методичного об'єднання класних керівників "Протидія булінгу в учнівському колективі"	Методичне об'єднання класних керівників	Жовтень	Керівник МО
4.	П'ятихвилинки на уроках інформатики до Дня	Учні 5-11 класів	9 лютого	Вчителі інформатики

	безпечного інтернету			
5.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню	Педагогічний колектив	Упродовж року	Заступник керівника
6.	Розміщення на вебсайті закладу та інформаційному стенді номерів телефонів довіри та поповнення змінними матеріалами	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Заступник керівника
7.	Проведення тематичних тренінгів	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Психолог

Формування навичок дружніх стосунків здобувачів освіти

1.	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Учні 1-4 класів	Упродовж року	Класні керівники
2.	Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Учні 1-11 класів	Упродовж року	Учасники освітнього процесу
3.	Перегляд та обговорення документальних фільмів “Булер”, “Джованні та балет на воді”	Учні 5-11 класів	Листопад	Класні керівники
4.	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права Інформаційне заняття «Булінг. Як розпізнати та що робити»	Учні 5-11 класів	10-14 грудня	Вчитель історії і правознавства
5.	Тематичні заходи до Всеукраїнського тижня з протидії булінгу	Учні 1-4, 5-11 класів	Вересень	Психолог

Психологічний супровід

1.	Консультаційні години з учасниками освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Психолог
2.	Профілактично-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	Упродовж року	Психолог

Робота з батьками

1.	Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	Батьки, педагогічні працівники	Згідно графіка	Заступник керівника
2.	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	Батьки, педагогічні працівники	Упродовж року	Психолог, класні керівники
3.	Інформаційна робота через Інтернет-сторінки	Батьки, педагогічні працівники	Упродовж року	Заступник керівника, класні керівники

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки боулінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує діловод, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники, батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.
5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ПОРЯДОК
реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот

неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Керівнику
ОЗ «Доросинівський ліцей»Матвійчуку В.В.

(ПІБ, учня/учениці _ класу)
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____, повідомляю про
випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що стався

_____ у (на)_____, а саме:
(дата, час) (місце)
(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прошу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії