

Алгоритм дій працівника закладу при виникненні надзвичайних ситуацій

При виникненні пожежі

- 1.Доповісти про виникнення пожежі черговому адміністратору, та директору навчального закладу.
 - 2.Отримати у чергового ключі (взяти з шафи ключі від запасних виходів), та відкрити два запасні виходи адміністративного корпусу..
 - 3.Подати сигнал (три довгі дзвінки) на проведення евакуації учнів та працівників з навчального закладу. При можливості оповістити особисто голосом проходити при цьому по поверхах будівлі.
- Три довгі дзвінки, (механічний дзвінок) та команди голосом. Приклад: Увага Всім!!! Сталася пожежа на 2-му поверсі будівлі, проводиться евакуація, всім негайно покинути приміщення.*
- 4.Під час евакуації знаходитись на проході і направляти потоки учнів до запасних виходів, не допустити при цьому перехрещування потоків між собою.
 - 5.Надавати допомогу (при можливості виходячи з ситуації) в евакуації матеріальних цінностей та архіву документів.
 - 6.Надати допомогу пожежному розрахунку в організації гасіння пожежі (при можливості вказувати) шляхи підходу до епіцентру пожежі та інше)

Дії при виявленні ртуті

- 1.Негайно особисто повідомити чергового адміністратора та директора про подію.
 - 2.Організувати ізоляцію місця розливу ртуті (огородити місце розливу ртуті) щоб не допустити переміщення дітей та педагогів через місце розливу ртуті.
 - 3.Подати сигнал (голосом при обходженні по коридорах, або три довгі дзвінки) на проведення евакуації учнів та працівників з навчального закладу з того корпусу де розлита ртуть.
- Три довгі дзвінки, (механічний дзвінок) та команди голосом. Приклад: Увага Всім!!! В коридорі навчального закладу виявлено розлив ртуті всім негайно покинути навчальні класи. Зібратись на стадіоні навчального закладу.*
- 4.Після завершення екстреної евакуації вживає заходів щодо недопущення дітей у приміщення навчального закладу.

Дії при виникненні буревію, урагану, смерчу чи інших стихійних лих

- 1.З отриманням інформації (від чергового управління або відділу з питань НС місцевого органу виконавчої влади, місцевого самоврядування, управління (відділу) освіти про загрозу буревію, урагану, смерчу, негайно довести інформацію до чергового адміністратора та директора.
- 2.Оповістити учнів та викладачів про насування стихії. Інформувати їх про закриття вікон в кабінетах та дверей щоб уникнути їх побиття.

Приклад: Увага Всім!!! Насувається (смерч, ураган, шквальний вітер) терміново закрити вікна та двері, відійти від вікон, не панікувати

3.Перевірити та при необхідності закрити вікна на поверхах корпусів щоб уникнути їх побиття

4.За вказівкою директора відкрити додаткові приміщення для укриття учнів та викладачів або подати команду на збір учнів

5.Не допускати виходу учнів з навчального закладу перед та під час проходження стихії.

6.Після стихії перевірити цілісність вікон в коридорах, дверей та даху покрівлі на предмет пошкодження і доповісти директору.

Дії при захопленні заручників в освітньому закладі:

1. Негайно проінформувати про факт захоплення заручників у навчальному закладі:

- чергового адміністратора;
- директора навчального закладу (особисто, або по телефону, чи передати через кого небудь)
- чергового міського відділу МВС України за (тел: 102);
- диспетчера міського відділу ДСНС (тел: 101);
- чергового управління СБУ (тел: 52-22-95);
- при неможливості повідомити всіх - повідомте хоч одного з них.

2.По можливості в'яснити (зрозуміти) чого хочуть терористи, визначити для себе, хто з них найнебезпечніший (нервовий, рішучий, агресивний).

3.Виконувати всі вказівки ватажка, нічого не починати робити, без дозволу терориста.

4.Не апелюйте до совісті терористів, це майже завжди марно. Не наполягайте на своєму. Говорити треба спокійно і дивитися прямо у вічі злочинцю.

5.Не підвищуйте голос і не жестикулюйте, навіть якщо ви хочете про щось попередити.

6.Не квапте нікого і самі не робіть необдуманих дій.

7.Якщо поблизу стався вибух, не поспішайте покинути приміщення. Вас можуть прийняти за злочинця і ви мимоволі станете мішенню для групи захоплення.

8.Продовжувати виконувати свої обов'язки в залежності від обставин, що склалися.

9.Зустріти самому (по можливості) групу захоплення і чітко повідомити де знаходяться терористи їхні вимоги, озброєння, кількість захоплених людей, підходи до місця їхнього перебування та інше.

10.Надалі діяти відповідно до розпоряджень керівника антитерористичної операції.

Дії при вибуху на території об'єкта:

1. У випадку вибуху необхідно негайно доповісти

- черговому адміністратору;

- директору навчального закладу (особисто, або по телефону, чи передати через кого-небудь)
- 2. Організувати евакуацію персоналу з осередку вибуху, зруйнованих або ушкоджених вибухом приміщень;
- 3. До прибуття служби швидкої допомоги організувати надання постраждалим первинної медичної допомоги;
- 4. Організувати охорону місця вибуху і забезпечити його ізоляцію до прибуття компетентних органів;
- 5. При виникненні пожежі вжити заходів щодо гасіння власними силами і наявними протипожежними засобами.

Дії при надходженні погрози по телефону:

1. Зафіксувати дату, час і тривалість анонімного повідомлення, місце установки телефону, на який надійшло повідомлення, його номер і негайно доповісти черговому адміністратору або директору навчального закладу.
2. Спробувати «зав'язати розмову» з анонімом і з'ясувати конкретну інформацію про його особу, професію, місце перебування і, якщо можливо, схилити до добровільного відмовлення від задуманої акції;
3. Під час розмови вжити заходів щодо запису фонограми анонімного повідомлення, визначення номера телефону анонімного абонента шляхом використання технічних можливостей даного телефонного апарата та свого особистого телефону.
4. По пам'яті скласти докладний опис висловлених погроз або повідомлення а також висунутих ультиматумах зміст погроз характеристику його голосу та інших вимогах.
5. Забороняється обговорювати отриману від аноніма інформацію з іншими співробітниками;

Дії при виявленні підозрілого предмета на об'єкті:

1. Точно визначити місце перебування підозрілого предмета
2. Дати вказівку не наближатися, не торкати, не розкривати, не переміщати знахідку, не заливати її рідиною, не засипати піском, не користуватися радіо- і електроапаратурою, переговорними пристроями;
3. Негайно доповісти
 - черговому адміністратору;
 - директору навчального закладу (особисто, або по телефону, чи передати через кого-небудь)
4. Опитуванням заявника й очевидців установити час виявлення предмета;
5. При необхідності організуйте евакуацію персоналу, використовуючи маршрути, віддалені від місця перебування підозрілого предмета.