

## **Положення про педагогічну раду Долинянської гімназії**

### **I. Загальні положення**

- 1.1) Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності освітнього закладу.
- 1.2) Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статутом Долинянської гімназії.
- 1.3) Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління гімназії визначаються законодавством та установчими документами гімназії.
- 1.4) Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

### **II. Порядок створення педагогічної ради**

- 2.1) Педагогічна рада створюється в гімназії, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, за наявності не менше трьох педагогічних працівників.
- 2.2) Педагогічна рада створюється наказом директора гімназії.
- 2.3) До складу педагогічної ради входить увесь педагогічний колектив.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник або виконуючий обов'язки.
- 2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### **III. Повноваження педагогічної ради**

- 3.1) Педагогічна рада гімназії планує роботу, , а саме:
  - 3.1.1) схвалює стратегію розвитку, перспективний та річний план роботи гімназії;
  - 3.1.2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
  - 3.1.3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
  - 3.1.4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

3.1.5) приймає рішення щодо переведення здобувачів до наступного класу і їх відрахування (випуску), видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

3.1.6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курсову перепідготовку;

3.1.7) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;

3.1.8) розглядає питання щодо відповідальності здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

3.1.9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;

3.3.10) розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом гімназії до її повноважень.

#### **IV. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1) Педагогічна рада проводить засідання відповідно до плану роботи на навчальний рік, який схвалюється рішенням педагогічної ради й затверджується директором гімназії.

4.2) Дату проведення визначає адміністрація гімназії, але не менше як 4 рази на рік.

4.3) Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки засідання педради видається наказ по гімназії.

4.4) Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає усіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде книгу протоколів педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5) Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;
- повідомити тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснювати контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4.6) Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні й реальні пропозиції.

4.7) Усі засідання педагогічної ради є правомірними, якщо на них присутні не менше двох третин її складу.

4.8) Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

4.9) Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.10) Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

#### **V. Виконання рішень педагогічної ради**

5.1) Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному педагогічному працівнику чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

5.2) Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями керівника гімназії і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.3) Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

#### **VI. Документація педагогічної ради**

6.1) Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протокол підписується головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

6.2) Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3) Книга протоколів педагогічної ради гімназії входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в гімназії й передається актом.

6.4) Книга протоколів педагогічної ради має бути пронумерована, прошнурована, скріплена печаткою та підписом директора гімназії.

## **✓II.Відповідальність учасників освітнього процесу - членів педагогічної ради**

7.1) Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2) Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.

7.3) Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора  
Долинянської гімназії  
31.08.2022 № о/д

# **Положення про педагогічну раду Долинянської гімназії**





**НЕДОБОЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ДОЛИНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ  
НЕДОБОЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(ДОЛИНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

вул.Макаренка,4 с.Долиняни Дністровський район Чернівецька область 60043  
email:dolynianyozh@ukr.net

Код ЄДРПОУ 21441228

**НАКАЗ**

01.09.2022

№ о/д/

**Про затвердження Положення про  
педагогічну раду гімназії**

с. Долиняни Дністровського району Чернівецької області

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, Статуту Долинянської гімназії, затвердженого рішенням ХХІV сесії VІІІ скликання Недобоївської сільської ради від 02.08.2022 № 570/24/22, рішення педагогічної ради від 31.08.2022 №1 та з метою підвищення ефективності роботи педагогічної ради, впровадження нових підходів до її підготовки і проведення

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про педагогічну раду Долинянської гімназії, згідно додатка.
2. Членам педагогічної ради керуватись даним Положенням під час організації освітнього процесу в гімназії.

Постійно

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Валентина ПЕЛЕХАТА**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Наталія ГУЛЕЙ  
\_\_\_\_\_ Інна ШОВКОПЛЯС  
\_\_\_\_\_ Роксолана ПЕЛЕХАТА  
\_\_\_\_\_ Оксана ДОВГАНЮК  
\_\_\_\_\_ Світлана КОЛІСНИК  
\_\_\_\_\_ Вікторія САНДУЛЯК  
\_\_\_\_\_ Марія СКАНДУЛЯК  
\_\_\_\_\_ Оксана ФОКШЕК  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПОПОВИЧ  
\_\_\_\_\_ Марія ЮЛИК  
\_\_\_\_\_ Анна БОДАК  
\_\_\_\_\_ Сергій ГОЛИК  
\_\_\_\_\_ Богдана САНДУЛЯК  
\_\_\_\_\_ Анастасія ПОПОВИЧ  
\_\_\_\_\_ Тамара САНДУЛЯК  
\_\_\_\_\_ Вікторія ДЯЧУК  
\_\_\_\_\_ Анна БОДАК  
\_\_\_\_\_



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

31.08.2022 № о/д

**Положення про педагогічну раду  
Долинянської гімназії**

**I. Загальні положення**

- 1.1) Педагогічна рада є основним колегіальним органом управління закладу освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності освітнього закладу.
- 1.2) Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статутом Долинянської гімназії.
- 1.3) Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління гімназії визначаються законодавством та установчими документами гімназії.
- 1.4) Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

**II. Порядок створення педагогічної ради**

- 2.1) Педагогічна рада створюється в гімназії, що забезпечує здобуття базової середньої освіти, за наявності не менше трьох педагогічних працівників.
- 2.2) Педагогічна рада створюється наказом директора гімназії.
- 2.3) До складу педагогічної ради входить увесь педагогічний колектив.
- 2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник або виконуючий обов'язки.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

### **III. Повноваження педагогічної ради**

3.1) Педагогічна рада гімназії планує роботу, а саме:

3.1.1) схвалює стратегію розвитку, перспективний та річний план роботи гімназії;

3.1.2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;

3.1.3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

3.1.4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; - розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

3.1.5) приймає рішення щодо переведення здобувачів до наступного класу і їх відрахування (випуску), видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

3.1.6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та курсову перепідготовку;

3.1.7) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;

3.1.8) розглядає питання щодо відповідальності здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

3.1.9) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;

3.3.10) розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом гімназії до її повноважень.

#### **IV. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1) Педагогічна рада проводить засідання відповідно до плану роботи на навчальний рік, який схвалюється рішенням педагогічної ради й затверджується директором гімназії.

4.2) Дату проведення визначає адміністрація гімназії, але не менше як 4 рази на рік.

4.3) Порядок денний заздалегідь оприлюднюється. Для підготовки засідання педради видається наказ директора.

4.4) Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає усіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде книгу протоколів педагогічної ради, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5) Голова педагогічної ради повинен:

- здійснювати контроль за ходом підготовки до педагогічної ради;
- під час проведення педагогічної ради оголосити порядок денний та затвердити його відкритим голосуванням;
- запропонувати та ухвалити регламент роботи засідання;
- надати слово для інформування рішень попередньої педради;
- підбити підсумки обговорення проблеми;
- ознайомити колектив із проектом рішень;
- повідомити тему наступного засідання педагогічної ради;
- здійснювати контроль за виконанням рішень попередньої педагогічної ради.

4.6) Учасники педагогічної ради повинні:

- дотримуватись регламенту;
- формулювати думки та пропозиції чітко і стисло;
- уважно слухати, не перебивати тих, хто виступає;
- поважати думки інших;
- не допускати негативних емоційних сплесків;
- критикувати конструктивно, вносити коректні й реальні пропозиції.

4.7) Усі засідання педагогічної ради є правомірними, якщо на них присутні не менше двох третин її складу.

4.8) Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

4.9) Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.10) Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

#### **У. Виконання рішень педагогічної ради**

5.1) Рішення педагогічної ради повинно бути обґрунтованим, своєчасно прийнятим, забезпечувати аргументованість, бути чітким, лаконічним, адресованим конкретному педагогічному працівнику чи групі вчителів та передбачати строки виконання.

5.2) Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями керівника гімназії і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.3) Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

#### **VI. Документація педагогічної ради**

6.1) Засідання педагогічної ради оформлюється протоколом. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протокол підписується головою та секретарем педагогічної ради. Усі матеріали, що відображають проведення педагогічної ради, зберігаються в окремій теці.

6.2) Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3) Книга протоколів педагогічної ради гімназії входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в гімназії й передається актом.

6.4) Книга протоколів педагогічної ради має бути пронумерована, пронумерована, скріплена печаткою та підписом директора гімназії.

## **Ⅶ. Відповідальність учасників освітнього процесу - членів педагогічної ради**

7.1) Члени педагогічної ради мають знати Положення про педагогічну раду. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу.

Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.2) Участь у роботі педагогічної ради її членів є обов'язковою.

7.3) Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.

