



**НЕДОБОЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ДОЛИНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ
НЕДОБОЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ДОЛИНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

вул.Шкільна,4 с.Долиняни Дністровський район Чернівецька область 60043
email:dolynianyzoh@ukr.net

Код ЄДРПОУ 21441228

НАКАЗ

01.01.2026

№ 1 о/д

с.Долиняни Дністровського району Чернівецької області

Про введення в дію Статуту Долинянської гімназії

Відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішення сесії Недобоївської сільської ради № 1246/61/25 від 12 грудня 2025 року «Про затвердження Статуту Долинянської гімназії Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області в новій редакції»

НАКАЗУЮ:

- 1.Увести в дію Статут Долинянської гімназії Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області в новій редакції з 01 січня 2026 року.
- 2.Установити, що Статут є основним установчим документом, на підставі якого здійснюється освітня діяльність.
- 3.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Директор

Валентина ПЕЛЕХАТА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням LXI сесії VIII скликання

Недобоївської сільської ради

від 12.12.2025 № 1246/61/25

Голова сільської ради

Юрій ЮЗВА



СТАТУТ
Долинянської гімназії
Недобоївської сільської ради
Дністровського району
Чернівецької області
(нова редакція)

Долиняни-2025

1. Загальні положення

1.1) Долинянська гімназія Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області (далі – гімназія) перебуває у спільній комунальній власності територіальної громади Недобоївської сільської ради.

Нова редакція Статуту приймається у зв'язку з розпорядженням Чернівецької обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) від 26.07.2024 року №745-р «Про перейменування об'єктів топоніки населених пунктів Чернівецької області»

1.2) Повне найменування гімназії:

Долинянська гімназія Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області .

Англійською мовою: Dolynyansky institution of general secondary education of I-II degrees of Nedoboivska village council of Dnistrovsky district of Chernivtsi region .

Скорочене найменування гімназії: Долинянська гімназія.

Англійською мовою: Dolynyansky IGSE of I-II degrees.

1.3) Юридична та фактична адреса гімназії освіти:

60043, Україна, село Долиняни, вулиця Шкільна, будинок 4, email:dolynianyozh@ukr.net, Код ЄДРПОУ 21441228

Англійською мовою: 60043, Ukraine, Dolynyany village, Stkilna Street,4.

1.4) Долинянська гімназія з початковою школою Недобоївської сільської ради Недобоївської сільської ради є юридичною особою, знаходиться на балансі Недобоївської сільської ради, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код, бланки зі своїм найменуванням. Права та обов'язки юридичної особи гімназія набуває з дня державної реєстрації.

1.5) Засновником гімназії освіти є Недобоївська сільська рада (60035, с.Недобоївці, вул.Головна 28-А, Код ЄДРПОУ 04416884).

Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради на підставі рішення сесії Недобоївської сільської ради від 23.12.2020 № 62/4/20 і зареєстрованого 15.01.2021 за № 308701838555. Майно гімназії освіти перебуває в управлінні Недобоївської сільської ради.

1.6) Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних

договорів України, рішеннями засновника та уповноваженого органу управління освіти, цим Статутом.

1.7) Гімназія є особою публічного права, має статус неприбуткової юридичної особи, що не має на меті одержання прибутку, а основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

1.8) Гімназія провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії. Гімназія забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти та може створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, тощо.

Гімназія може організовувати здобуття освіти за такими формами (очною (денною), дистанційною, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) чи формою педагогічного патронажу), визначеними законодавством.

Гімназія для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Зміни до Статуту розробляються керівником гімназії, погоджуються відділом освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради та затверджується рішенням сесії Недобоївської сільської ради.

1.9) Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти та базової середньої освіти, створення умов для повного виконання ст.3 Закону України від 05.09.2017 р. №2145-УІІ «Про освіту», Закону України від 16.01.2020 р. №463-ХІ «Про повну загальну середню освіту».

1.10) Головним завданням гімназії:

- забезпечення реалізації права громадянина на початкову, базову середню освіту;
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти та підготовка здобувачів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.11) Повноваження гімназії:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

- здійснює освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті базової загальної середньої освіти;

- забезпечує єдність навчання й виховання;

- формує освітню (освітні) програму (програми) гімназії освіти;

- створює науково-методичну й матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

- забезпечує відповідність рівня базової загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників гімназії освіти під час освітнього процесу;

- формує у здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку гімназії;

- за потреби створює інклюзивні та / або спеціальні групи, організовує навчання для осіб з особливими освітніми потребами;

- проходить плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;

- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріальну базу;

- відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує- реалізує положення

Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

-здійснює інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ними органом управління освітою.

1.12) Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.13) У гімназії освіти визначена українська мова навчання.

1.14) У гімназії створена й діє психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснює практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснює соціальний педагог.

1.15) Медичне обслуговування здобувачів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою гімназії. Медична сестра здійснює лікувально-профілактичні заходи, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм, карантинних заходів, режимом та якістю харчування в гімназії.

1.16) Харчування здобувачів освіти у гімназії здійснюється згідно з нормами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 03.11.1997 р. № 1200 «Про Порядок та норми надання послуг з харчування учнів у професійно-технічних училищах та середніх навчальних гімназіях, операції з надання яких звільнюються від оподаткування податком на додану вартість, спільного наказу МОН МОЗ України від 15.08.2006 р. № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних гімназіях», Порядком організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженим спільним наказом МОН і МОЗ України від 01.06.2005 р. № 242/329, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання стосовно харчування дітей.

1.17) Порядок забезпечення продуктами харчування дітей у гімназії здійснює Недобоївська сільська рада.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, гімназією продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичну сестру, відповідального за харчування та керівника гімназії.

У Долинянській гімназії організовується одноразове харчування здобувачів освіти.

1.18) Гімназія організовує роботу щодо обробки персональних даних здобувачів освіти та педагогічних працівників в базі персональних даних «Школа» та їх захисту від незаконної обробки та незаконного доступу до неї.

1.19) Гімназія забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та працівників. Директор гімназії освіти здійснює контроль за виконанням відповідальними особами покладених на них функцій за організацію роботи з обробки персональних даних та їх захисту.

1.20) Гімназія може мати власну символіку: гімн, герб, прапор та інші атрибути, що відображають специфіку її освітнього процесу.

1.21) Взаємовідносини гімназії освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.22) Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні та нешкідливі умови навчання та фізичного розвитку;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.21) Профспілковий комітет гімназії представляє інтереси трудового колективу у соціальному діалозі з роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

1.22) Рада трудового колективу гімназії представляє інтереси трудового колективу у соціальному діалозі з роботодавцем і укладає з ним колективний договір.

2. Організація освітнього процесу

Гімназія планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії та річного плану роботи.

У стратегії гімназії відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи його розвитку.

Плани роботи гімназії схвалюються педагогічною радою та затверджуються керівником гімназії.

2.1) Термін навчання у гімназії становить 9 років:

- початкова освіта тривалістю 4 роки;
- базова середня освіта тривалістю 5 років.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.2) Освітній процес у гімназії здійснюється за груповою та іншими формами навчання, передбаченими законодавством, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.3) У гімназії кількість здобувачів освіти у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. Зменшення кількості здобувачів у класі упродовж навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Гімназія може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи-комплекти (групи). Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

2.4) Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється відповідно до нормативних документів у сфері освіти.

2.5) За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів керівник гімназії приймає рішення щодо функціонування групи подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

(Порядок створення груп подовженого дня у гімназії визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.)

2.6) Поглиблене вивчення предметів запроваджується виходячи з побажань батьків та здобувачів, навчально-матеріальної бази та кадрового забезпечення гімназії.

2.7) З метою належної організації освітнього процесу у гімназії можуть формуватися класи (групи), у тому числі з відповідними формами здобуття освіти, з поглибленим вивченням окремих предметів.

2.8) У гімназії мовою освітнього процесу відповідно до законодавства визначена українська мова.

2.9) Гімназія розробляє освітню програму. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих гімназією для досягнення здобувачами визначених відповідними Державними стандартами результатів навчання.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт.

Освітня програма має містити:

- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти (за рішенням гімназії).

Освітня програма схвалюється педагогічною радою гімназії та затверджується її керівником.

Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів.

Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами результатів навчання (компетентностей), визначених відповідними Державними стандартами.

2.10) На основі освітньої програми гімназія складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Відповідно до навчального плану педагогічні працівники гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають

гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби освітнього процесу, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на відповідному рівні.

2.11) Навчальний рік у гімназії розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються рішенням педагогічної ради гімназії освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Гімназія працює за 5-денним робочим тижнем.

Тривалість навчального року має складати 35 тижнів, а саме: I семестр-16 тижнів; II семестр-19 тижнів; 1-4 класи - 175 робочих днів, 5-9 класи - 190 робочих днів.

Гімназія самостійно встановлює графік канікул. Тривалість канікул у гімназії освіти протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

Режим роботи визначається гімназією освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, що передбачає Санітарний регламент для ЗЗСО.

Тривалість уроків у гімназії освіти становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дев'ятих класах – 45 хвилин. Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість перерв між уроками встановлюється із урахуванням потреб в організації активного відпочинку й харчування здобувачів, відповідно до Санітарного регламенту для ЗЗСО, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за №1111/3539.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується й компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій зі здобувачами.

Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей із особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове – 35-40 хвилин, індивідуальне – 20-25 хвилин. Для здобувачів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, переказів, а також уроків трудового навчання.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдаровань.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів.

Рівень навчальних досягнень здобувачів встановлюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень у системі загальної середньої освіти.

2.12) Для навчання дітей з особливими освітніми потребами гімназія на підставі письмового звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворює інклюзивні або спеціальні групи і класи у порядку, визначеному законодавством.

Потреба здобувача з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

(Інклюзивне навчання – система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах недискримінації, врахування багатоманітності людини, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників. Організація інклюзивного навчання у гімназії здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.)

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного здобувача з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини – документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання.

(Психолого-педагогічні послуги – комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками гімназії, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.)

Корекційно-розвиткові послуги (допомога) - комплексна система заходів супроводження дитини з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.)

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей із особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя, асистент дитини (відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини).

Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в гімназії задовольняються асистентом дитини (вчителем, практичним психологом, соціальним працівником), одним із батьків або особою, уповноваженою ними (за наявності відповідної освіти).

Навчання та виховання дітей із особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, незаборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку.

(Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки дітям з особливими освітніми потребами здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.)

2.13) Виховання здобувачів освіти у гімназії здійснюється у процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

(Цілі виховного процесу в гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.)

У гімназії забороняється утворення й діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації й воєнізовані формування забороняється.

Залучати здобувачів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб,

можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

2.14) Зарахування здобувачів до гімназії проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії паспорта батьків та інших законних представників, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, наявності медичної довідки встановленого зразка, довідки про щеплення та відповідного документа про освіту.

2.15) Відволікання здобувачів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.16) Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17) Гімназія є відокремленим від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

2.18) Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність гімназії.

2.19) Забороняється залучати здобувачів, працівників гімназії до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.20) Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в гімназії за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.21) Виконання Державних стандартів початкової, базової середньої освіти є обов'язковим для гімназії.

(Державний стандарт базової середньої освіти – зведення норм і положень, що визначають державні вимоги до освіченості здобувачів освіти й випускників гімназії на відповідному рівні базової середньої освіти та гарантії держави в її досягненні. Державні стандарти загальної середньої освіти розробляються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, затверджуються Кабінетом Міністрів України й переглядаються не менше одного разу на 10 років. Зміна змісту і обсягу Державних стандартів загальної середньої освіти іншими органами виконавчої влади не допускається. Навчально-методичне забезпечення реалізації Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти. До розроблення Державних стандартів загальної середньої освіти долучаються Національна академія наук України, Національна академія педагогічних наук України, органи із забезпечення якості освіти, центральні органи виконавчої

влади, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, академічні, галузеві науково-дослідні інститути, інші науково-методичні та методичні установи, громадські об'єднання, у тому числі фахові організації (професійні асоціації), об'єднання роботодавців, незалежні установи оцінювання та забезпечення якості освіти, інші інститути громадянського суспільства, експерти тощо).

Державні стандарти загальної середньої освіти визначають:

- вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача загальної середньої освіти відповідного рівня;
- загальний обсяг навчального навантаження здобувачів на відповідному рівні загальної середньої освіти;
- форми державної атестації здобувачів.

Держава зобов'язана забезпечити здобуття повної загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів загальної середньої освіти.

2.22) Обов'язком гімназії є створення умов для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти.

2.23) Процедура досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, визначається освітньою програмою гімназії.

2.24) Для забезпечення досягнення особами з особливими освітніми потребами результатів навчання, передбачених у відповідному Державному стандарті загальної середньої освіти, до штату гімназії вводиться посада асистента вчителя.

2.25) Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти 4,9 класів гімназії здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації відносно до вимог Державного стандарту загальної середньої освіти. Зміст, форми й порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються й затверджуються органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.26) Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання здобувачів в гімназії визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює гімназія.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання, визначеними цент

ральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та з урахуванням індивідуального навчального плану.

У разі вибуття здобувача із гімназії (виїзд за кордон тощо) оцінювання результатів навчання такого здобувача може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання здобувача незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

2.27) Облік навчальних досягнень здобувачів упродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів.

2.28) Переведення здобувачів до наступного класу гімназії здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.29) Переведення здобувачів освіти до іншого класу здійснюється за наявності особової справи здобувача встановленого зразка, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти .

2.30) За результатами навчання здобувачам або випускникам видається відповідний документ згідно законодавства.

За успіхи у навчанні для здобувачів встановлюються різні форми морального й матеріального заохочення:

- Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні»;
- Похвальна грамота;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

2.31) Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня початкової школи та базової середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

2.32) Свідоцтво про початкову освіту, свідоцтво про базову середню освіту видаються гімназією.

2.33) Свідоцтва про початкову, базову середню освіту або їх бланки виготовляються засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Для здобувачів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Виготовлення документів про початкову та базову середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.34) Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.35) Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, що належить до комунальної форми власності.

2.36) Гімназія, з метою забезпечення якості освіти, розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників гімназії;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

3. Учасники освітнього процесу, їх права та обов'язки

3.1) Учасниками освітнього процесу в гімназії є:

- здобувачі освіти ;
- керівник;

- педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, бібліотекар;
- інші працівники гімназії;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2) Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу гімназії регулюються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.3) Здобувачі освіти – особи, які навчаються й виховуються в гімназії, мають право на:

- доступність і безоплатність базової середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих нею освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- отримання додаткових індивідуальних та групових консультацій або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання здобувачів відповідного року навчання у іншому закладі;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання, розвитку, виховання;
- здоровий спосіб життя;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназії через батьків або осіб, що їх замінюють;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4) Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля та майна гімназії;

- без поважних причин не пропускати та не запізнюватись на уроки;
- дотримуватись Статуту, правил внутрішнього розпорядку гімназії, прав та обов'язків здобувачів, передбачені законодавством, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5) Для здобувачів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Статутом гімназії.

Шкода, заподіяна здобувачами освіти гімназії, відшкодовується відповідно до законодавства України.

3.6) Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в гімназії у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.7) Посаду керівника гімназії незалежно від підпорядкування, типу і форми власності може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків. Керівник гімназії у межах наданих йому повноважень організовує діяльність, вирішує питання фінансово-господарської діяльності гімназії, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та чинним законодавством.

3.8) Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує

результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в гімназії.

(Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.)

3.9) Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

3.10) Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських освітніх програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;

- безпечні й нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні гімназії;

- участь у роботі колегіальних органів управління гімназії.

3.10) Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах зі здобувачами освіти та їхніми батьками;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- сприяти зростанню іміджу гімназії;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- виконувати накази та розпорядження керівника гімназії, розпорядчі документи відділу освіти та засновника;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії, посадовими обов'язками;
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту»;
- атестуватися, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

3.11) Навантаження педагогічних працівників встановлюється у порядку визначеному чинним законодавством.

3.12) Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

3.13) Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника гімназії. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник гімназії.

3.14) Не можуть працювати в гімназії або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у при сутності дитини чи з використанням дитини.

3.15) Права й обов'язки інших працівників регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.16) Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- вибирати заклад та форми навчання для неповнолітніх дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності гімназії;
- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії ;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання й виховання дітей;
- захищати законні інтереси дітей;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у гімназії;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази гімназії.

3.17) Батьки або особи, які їх замінюють несуть відповідальність за здобуття здобувачами освіти повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи й законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любові до України;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати її суверенітет і територіальну цілісність;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку, а також умов до говору про надання освітніх послуг (за наявності);
- відшкодовувати збитки, завдані їхніми дітьми;
- слідкувати за охайним виглядом дітей.

(Інші права та обов'язки батьків і осіб, які їх замінюють, визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».)

3.18) У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.19) За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, пору

шення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

3.20) Батьки, за власною ініціативою та на добровільних засадах, можуть надавати гімназії благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

4. Трудові відносини

4.1) Трудові відносини в системі загальної середньої освіти регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

4.2) Керівник гімназії призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника гімназії або уповноваженого ним органу.

Керівник гімназії призначається на посаду наказом відділу освіти, культури, молоді та спорту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника гімназії вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків здобувачів гімназії та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника гімназії розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Одна й та сама особа не може бути керівником гімназії більше ніж два строки підряд по 6 років (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника гімназії, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі або продовжити роботу в цій гімназії на іншій посаді.

Заступник керівника, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад керівником гімназії.

Керівник гімназії має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до засновника гімназії обґрунтованого звернення органу самоврядування гімназії щодо звільнення керівника, засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

Повноваження керівника гімназії визначаються законодавством та установчими документами гімназії.

4.2.1) Не може обіймати посаду керівника гімназії особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

4.2.2) Керівник гімназії має право:

- діяти від імені гімназії без довіреності та представляти гімназію у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності гімназії;
- приймати рішення щодо діяльності гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном гімназії та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та призначати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи гімназії;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази й контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти або громадської акредитації гімназії;
- приймати рішення з інших питань діяльності гімназії.

Керівник гімназії зобов'язаний упродовж першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.2.3) Керівник гімназії має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами гімназії і строковим трудовим договором.

4.3) Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків (урочна, позаурочна, виховна робота), не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

4.4) Педагогічному працівнику – призовнику, який має вищу педагогічну освіту й основним місцем роботи якого є гімназія, надається відстрочка від призову на строкову військову службу на весь період його роботи за спеціальністю.

4.5) Атестація педагогічних працівників гімназії є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників гімназії визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.6) Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників гімназії здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

4.7) Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно з його ініціативи може проходити сертифікацію. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державною установи, положення яких затверджені Кабінетом Міністрів України.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

4.8) Педагогічне навантаження вчителя гімназії - час, призначений для здійснення освітнього процесу та включає 18 навчальних годин упродовж навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

- керівництво ПМК- 15 % ;
- класне керівництво - 20-25 %;
- перевірка зошитів - 10-20 %;
- завідування:
- майстернями - 15-20 %;
- навчальними кабінетами - 10-15 %;
- навчально-дослідними ділянками - 10-15 %;
- за роботу в інклюзивних класах (групах) - у граничному розмірі 20 %;
- за виконання обов'язків педагога-наставника – у граничному розмірі 20 %;
- за престижність – до 30%.
- за за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників – 5-15 %;
- за обслуговування комп'ютерної техніки - 10-15 %;
- ведення сайту гімназії – 10%.

Щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах:

понад три роки - 10 %;

понад 10 років - 20 %;

понад 20 років - 30 % посадового окладу.

Педагогічний працівник, який пройшов сертифікацію, отримує щомісячну доплату в розмірі 20 % посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката.

Інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені законом України « Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та посадовою інструкцією.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником або гімназією можуть встановлюватися доплати.

За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30% посадового окладу в порядку, визначеному законодавством.

За педагогічні звання та за роботу в спеціальних гімназійних (класах, групах) педагогічним працівникам у порядку, визначеному законодавством, встановлюються підвищення посадового окладу на 10-30 %.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах визначаються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження асистента вчителя інклюзивного класу гімназії – 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Розподіл педагогічного навантаження у гімназії затверджується керівником.

Педагогічне навантаження вчителя гімназії обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження упродовж навчального року допускається у разі зміни кількості годин із окремих предметів, що передбачається навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

4.9) Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у гімназії під час освітнього процесу.

4.10) Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5. Управління та громадське самоврядування гімназії

5.1) Управління гімназією та в межах наданих повноважень здійснюють:

- Недобойська сільська рада, як засновник;

- відділ освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради;
- керівник гімназії;
- педагогічна рада гімназії;
- колегіальний орган громадського самоврядування.

5.2) Права та обов'язки засновника гімназії:

5.2.1) Права та обов'язки засновника щодо управління гімназією визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та цим Статутом.

5.2.2) Засновник гімназії:

- затверджує установчі документи гімназії, їх нову редакцію та зміни до них;
- розробляє та затверджує Положення про конкурс на посаду керівника гімназії уповноважений орган з питань освіти на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії уповноважений орган з питань освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії освіти уповноважений орган з питань освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії у випадку та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії уповноважений орган з питань освіти ;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками уповноважений орган з питань освіти ;
- забезпечує створення у гімназії інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечує безоплатним харчуванням дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України « Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям » та осіб інших категорій, визначених законодавством або рішенням органу місцевого самоврядування.
- реалізує інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

5.2.3) Засновник може делегувати окремі свої повноваження.

5.2.4) Засновник не має права втручатися в діяльність гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

5.2.5) Засновник гімназії зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії забезпечити здобувачам можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в гімназії безпечної середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

5.3) Керівник гімназії:

5.3.1) Керівник здійснює безпосереднє управління гімназією і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність гімназії.

5.3.2) Керівник гімназії в межах наданих йому повноважень має:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- приймати рішення щодо діяльності гімназії у межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджатися майном гімназії та його коштами;
- планувати та організовувати діяльність гімназії;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність гімназії у межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку гімназії;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку гімназії;
- затверджувати посадові інструкції працівників гімназії;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) гімназії ;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку здобувачів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в гімназії, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачами результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- призначати на посаду та звільняти з посади, переводити працівників гімназії, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягувати до дисциплінарної відповідальності, вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- призначати класних керівників, завідувачів класних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, керівників гуртків, керівників предметних методичних комісій;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю гімназії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в гімназії;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників гімназії;
- забезпечувати створення у гімназії безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в гімназії;

- розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечувати виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в гімназії;

- створювати в гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню здобувачів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог закону України «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- розглядати питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- обговорювати питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначати заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджувати щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядати питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній,

інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалювати рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;

- розглядати питання щодо відповідальності здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відносно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку гімназії;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором;

5.4) Колегіальним органом управління гімназії є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законами «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про педагогічну раду та цим Статутом. Педагогічна рада створюється в гімназії за наявності не менше трьох педагогічних працівників.

Усі педагогічні працівники гімназії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада гімназії планує роботу, а саме:

- схвалює стратегію розвитку, перспективний та річний план роботи гімназії;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) гімназії, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення здобувачів до наступного класу і їх відрахування (випуску), видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;

- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом гімназії до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради гімназії вводяться в дію рішеннями керівника гімназії і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.5) У гімназії створюється Рада, діяльність якої регулюється цим Статутом та положенням про Раду гімназії, яке затверджується загальними зборами (конференцією).

Метою Ради гімназії є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й дитячого колективів, батьків, громадськості щодо розвитку гімназії та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління гімназії;
- розширення колегіальних форм управління гімназії;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Основним завданням Ради гімназії є:

- підвищення ефективності освітнього процесу, взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку гімназії та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в гімназії;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів, творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу ;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів та гімназії з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

До складу Ради гімназії обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів (другого ступеня навчання), батьків і громадськості. Норма представництва визначається загальними зборами (конференцією).

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) гімназії.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менш ніж на третину. Рада гімназії діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не менше ніж 4 рази на навчальний рік.

Засідання Ради гімназії може скликатися її головою або з ініціативи директора гімназії, засновником, а також членами ради. Рішення Ради приймається більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради доводиться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації гімназії з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації гімназії.

Очолює Раду гімназії голова, який обирається зі складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності гімназії, пов'язаною з освітнім процесом, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада гімназії має право:

- організовувати виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносити пропозиції щодо зміни Статуту, вивчення іноземних мов;
- спільно з адміністрацією розглядати та погоджувати план роботи гімназії та здійснювати контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснювати контроль за виконанням Статуту гімназії ;
- погоджувати режим роботи гімназії;
- сприяти формуванню мережі класів гімназії, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- приймати рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження здобувачів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначати доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи

можливості, потреби здобувачів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства й держави;

- погоджувати навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховувати звіт голови Ради, інформацію директора та його заступника з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- брати участь у засіданні атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- вносити на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами;
- виступати ініціатором проведення доброчинних акцій;
- вносити на розгляд педагогічної ради та відділу освіти органу виконавчої влади місцевого самоврядування пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціювати розгляд кадрових питань та брати участь у їх вирішенні;
- сприяти створенню дозвілля здобувачів, а також залучати громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів зі здобувачами освіти;
- розглядати питання родинного виховання;
- брати участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дитини, яка перебуває в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяти педагогічній освіті батьків;
- сприяти поповненню бібліотечного фонду та передплати періодичних видань;
- розглядати питання про здобуття обов'язкової базової та повної загальної середньої освіти здобувачами;
- організовувати громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців;
- розглядати звернення учасників освітнього процесу з питань роботи гімназії;
- вносити пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу ;
- створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісії та їх зміст роботи визначається Радою.

5.6. При гімназії за рішенням засновника створюється піклувальна рада.

Піклувальна рада гімназії сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненні контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами. Члени наглядової (піклувальної) ради гімназії мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління гімназії, органів громадського самоврядування гімназії, депутатів сільської ради..

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі та працівники гімназії.

Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління гімназії з правом дорадчого голосу.

Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником гімназії.

Піклувальна рада має право:

- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії і його керівника;
- розробляти пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку гімназії та аналізувати стан їх виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводити моніторинг виконання кошторису гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником гімназії;
- звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;
- вносити засновнику гімназії подання про заохочення керівника гімназії або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з

підстав, визначених законом;

- здійснювати інші повноваження, визначені установчими документами гімназії.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається заступником і секретарем шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.7) Органи громадського самоврядування

У гімназії реалізується громадське самоврядування. Громадське самоврядування в гімназії – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в гімназії, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні гімназією у межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

У гімназії можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Орган громадського самоврядування у гімназії створюється за ініціативою учасників освітнього процесу.

Громадське самоврядування у гімназії здійснюється на принципах:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;

- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

5.7.1) Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії є загальні збори (конференція) учасників освітнього процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників гімназії - зборами трудового колективу;
- здобувачів гімназії класів II ступеня - зборами здобувачів;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повно важень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова Ради гімназії, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор гімназії, засновник. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу гімназії розміщується на інформаційному стенді в гімназії та оприлюднюється на сайті гімназії не пізніше ніж за місяць до її проведення. На загальних зборах (конференції) має право бути присутнім кожен учасник освітнього процесу.

Загальні збори заслуховують звіти керівника з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності гімназії. Упродовж 5 днів надають протокол зборів з пропозиціями у відділ освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради.

Загальні збори (конференція) громадського самоврядування:

- заслуховують щороку звіт керівника гімназії та оцінюють його діяльність;
- схвалюють стратегію та план роботи гімназії;
- ініціюють проведення позапланового інституційного аудиту гімназії;
- схвалюють правила внутрішнього трудового розпорядку;
- схвалюють склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;

- схвалюють проєкт Колективного договору;
- схвалюють проєкт Статуту;
- затверджують положення про Раду гімназії.

Загальні збори можуть здійснювати інші повноваження, визначені законодавством. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками гімназії.

5.7.2) Учні́вське самоврядування гімназії

З метою формування та розвитку громадянських і соціальних компетентностей здобувачів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя тощо у гімназії може діяти учнівське самоврядування.

Учні́вське самоврядування може здійснюватися на рівні класу, гімназії. Органи учнівського самоврядування створюються за ініціативою здобувачів й можуть бути одноособовими та колегіальними, що можуть мати різноманітні форми й назви. Керівник гімназії сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не можуть перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та прав здобувачів гімназії керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником гімназії. Керівник зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень честі, гідності чи прав здобувача гімназії та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та законодавства. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування гімназії, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів.

В органах учнівського самоврядування здобувачі мають право:

- на рівні права на участь в учнівському самоврядуванні;
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та ініціювати їх проведення перед керівництвом гімназії;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- захищати права та інтереси здобувачів освіти, які здобувають освіту в гімназії;
- вільно обирати та бути обраними в робочі органи (робочі групи тощо), дорадчі (консультативні з певних питань), виборні та інші органи учнівського самоврядування;
- вносити пропозиції до плану роботи гімназії, змісту освітніх програм.

5.7.3) Органи батьківського самоврядування гімназії

Батьківське самоврядування – право батьків здобувачів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування колективно вирішувати окремі питання організації освітнього процесу в гімназії, захисту прав та інтересів здобувачів, організації їх дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі). Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу або діяльності гімназії можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника та за умови, що таке рішення не суперечить законодавству. Адміністрація та працівники гімназії не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані, оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Батьки мають право:

Батьки мають права та обов'язки у сфері загальної середньої освіти, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником гімназії;
- створювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, гімназії, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування гімназії.

5.7.4) Батьківські збори гімназії (класу) - колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори скликаються не менше одного разу на семестр. Право скликати збори мають голова батьківського самоврядування, його члени, якщо за це висловилося не менше 1/3 їх кількості, директор гімназії.

Класні батьківські збори скликаються не менше 4 рази на рік. Право скликати збори мають класні керівники, органи батьківського самоврядування.

Батьківські збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше 2/3 делегатів. Рішення зборів приймається простою більшістю голосів присутніх.

На батьківських зборах гімназії обов'язкова присутність директора, його заступника, голови ради гімназії, класних керівників і вчителів, а на класних - класного керівника, вчителів, які працюють в даному класі, директора або заступника.

Батьківські збори гімназії (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування гімназії;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами поза класної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд Ради гімназії, педагогічної ради, директора та його заступника пропозиції щодо організації освітнього процесу в гімназії та класах;
- запрошують вчителів, представників держаних органів управління, адміністрації гімназії для обговорення стану й перспектив роботи гімназії й класу, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

5.8) У гімназії можуть функціонувати та створюватися предметні методичні комісії, творчі групи, гуртки, спортивні секції, що охоплюють участь учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування відповідно чинного законодавства.

6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність гімназії

6.1) До майна гімназії належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, комунікації, землю, обладнання тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності;
- право користування земельною ділянкою визначається відповідно до Земельного кодексу України;
- інші активи, передбачені законодавством.

6.2) Власником майна є засновник гімназії.

6.3) Майно гімназії належить йому на праві оперативного управління.

6.4) Об'єкти та майно гімназії не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

6.5) Вимоги до матеріально-технічної бази гімназії визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.6) Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів, даного Статуту.

6.7) Утримання та розвиток матеріально-технічної бази гімназії фінансуються за рахунок коштів засновника.

6.8) Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником.

Джерелами формування кошторису гімназії є:

- кошти державного та місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.9) Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції.

6.10) Фінансування може здійснюватися за кошти місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6.11) Гімназія може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник гімназії має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.12) Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в гімназії визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника гімназії бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно гімназією або через централізовану бухгалтерію.

6.13) Штатний розпис гімназії затверджуються керівником гімназії на підставі Типових штатних нормативів гімназії, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.14) Гімназія має право:

- на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;
- користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи;
- фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.15) Доходи (прибутки) гімназії освіти або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.16) Отримані доходи (прибутки) або їх частини гімназії не підлягають розподілу серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

6.17) Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

6.18) Гімназія забезпечує виконання Закону України «Про освіту», оприлюднюючи на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, неорганізації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.19) Порядок оприлюднення та інформація, що підлягає оприлюдненню, додатково регулюється спеціальними законами.

6.20) Інформація та документи, що підлягають оприлюдненню, не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів із дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

7. Контроль за діяльністю гімназії

7.1) З метою реалізації єдиної державної політики та забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності у гімназії здійснюється державний нагляд (контроль).

7.2) Державний нагляд (контроль) у гімназії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

Інституційний аудит, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю), що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

7.3) Контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії, дотриманням Статуту здійснює засновник.

8. Міжнародне співробітництво

8.1) Гімназія має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2) Забезпечення державної політики у сфері освіти здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради.

9. Припинення діяльності гімназії

9.1) Гімназія припиняє діяльність в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації гімназії майно, права та обов'язки переходять до правонаступника.

9.2) Рішення про припинення роботи гімназії приймає засновник.

У випадках, передбачених законодавством, гімназія може бути ліквідована за рішенням суду.

9.3) У разі прийняття рішення про припинення роботи гімназії засновник призначає комісію з припинення (комісію з реорганізації або ліквідаційну комісію) та встановлює порядок та строки заявлення кредиторами своїх вимог до гімназії, що припиняється. З моменту оприлюднення рішення про призначення комісії, до неї переходять повноваження щодо управління справами гімназії.

9.4) Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення), розподільчий баланс (у разі поділу) або ліквідаційний баланс (у разі ліквідації), які підлягають затвердженню на сесії Недобоївської сільської ради.

9.5) Гімназія є такою, що припинився, з дня внесення до єдиного держав

ного реєстру запису про її припинення.

9.6) Майно гімназії, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, передається засновнику.

9.7) Кошти, отримані від використання вивільнених приміщень ліквідованої гімназії, використовуються виключно на освітні потреби.

9.8) У разі реорганізації чи ліквідації гімназії Недобоївська сільська рада забезпечує здобувачам освіти можливість продовжити здобуття освіти.

9.9) У разі припинення роботи гімназії, у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи гімназії мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

10. Статут гімназії

10.1) Статут гімназії вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2) Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить засновнику, оформляється шляхом викладення та Статуту у новій редакції й підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3) Зміни й доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4) Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Сільський голова

Юрій ЮЗВА

Недобойська сільська рада

С.Недобойш

Вул.Головна,28 А

КОД ЄДРПОУ 41083319

Сільський голова

Юрій ЮЗВА

Р.С. ЮЗВА



У Статуті

прошнуровано, пронумеровано

та скріплено печаткою

49 (сорок дев'ять) сторінок

Секретар

Недобуївської сільської ради

Сніжана ТОДОСІЙЧУК

