

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Долинянської гімназії

01.12.2025 №92 о/д

# **Правила внутрішнього розпорядку Долинянської гімназії**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.

2. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів гімназії.

2.1) Права здобувачів освіти.

2.2) Обов'язки здобувачів освіти.

2.3) Правила поведінки здобувачів освіти.

2.3.1) Основні принципи етики спілкування

2.3.2) Щоденна організація освітнього процесу.

2.3.3) Правила поведінки здобувачів освіти на уроках.

2.3.4) Правила поведінки здобувачів освіти на перервах.

2.3.5) Користування мобільними телефонами.

2.3.6) Безпека учасників освітнього процесу.

2.3.7) Поводження з майном.

2.3.8) Відвідування гімназії.

2.3.9) Зовнішній вигляд.

2.4) Відповідальність за порушення Правил.

2.5) Заохочення за успіхи.

3. Правила комунікації та участі в організації освітнього процесу батьків-учасників освітнього процесу.

3.1) Права батьків.

3.2) Обов'язки батьків-учасників освітнього процесу.

4. Правила внутрішнього розпорядку для педагогічних працівників.

4.1) Права педагогічних працівників.

4.2) Обов'язки педагогічних працівників.

4.3) Перелік забороненого.

### **1. Загальні положення**

1.1) Дані Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Долинянської гімназії (далі гімназії) є організаційно-правовим документом, що упорядковує відносини суб'єктів освітнього процесу в закладі, життєдіяльність якого регламентується законодавством, що діє у сфері освіти України.

1.2) Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів гімназії складені з урахуванням змісту основних організаційно-правових документів державної установи освіти: Статуту закладу та Колективного договору, якими визначається специфіка взаємодії та взаємовідносин учасників освітнього процесу - здобувачів освіти, їхніх батьків (осіб, що їх замінюють), педагогів (у тому числі керівників-директора та його заступників), інших працівників гімназії.

1.3) Дисципліна у гімназії забезпечується перш за все самодисципліною та самоконтролем з боку здобувачів освіти, батьків та працівників гімназії.

1.4) Внутрішні організаційні процеси в закладі, дотримання порядку в ньому, регламентуються поняттями «режиму роботи», що встановлюється спеціальним наказом керівника установи на 01 вересня кожного навчального року, який приймає рішення, виходячи з чинних нормативів та інструктивних вимог, з урахуванням змісту робочого навчального плану гімназії на рік, фактичного ресурсного забезпечення закладу освіти на початок навчального року.

Режим роботи закладу упродовж навчального року може бути змінений за наявності об'єктивних на те причин та обставин, про що видається спеціальний наказ керівника за погодженням Ради трудового колективу.

1.5) Гімназія працює в одну зміну. Початок робочого дня о 8.00 (початок уроків 8.30), що враховується при встановленні режиму роботи гімназії на початок кожного навчального року.

1.6) Початок навчального дня, що складає частину робочого дня, є статичним, визначається, першочергово виходячи з чинних вимог щодо гранично припустимого навантаження для гімназистів щодо термінів перерв для здобувачів освіти упродовж навчального дня тощо. Кінець навчального дня для здобувачів освіти відображається у розкладах уроків, у тому числі в позаурочний час.

1.7) Дотримання режиму роботи гімназії є обов'язком для всіх учасників освітнього процесу. Батьки здобувачів освіти (особи, що їх замінюють) повинні бути обізнані щодо режиму роботи гімназії, вимагати його дотримання з боку дітей.

1.8) Під час освітнього процесу всім учасникам освітнього процесу спілкуватися українською мовою.

1.9) У разі сигналу: «Увага всім! Повітряна тривога!» учасникам освітнього процесу пройти в укриття.

## **2. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів Долинянської гімназії**

### **2.1) Права здобувачів освіти.**

Здобувачі гімназії мають право:

- на отримання якісних освітніх послуг в закладі освіти, зокрема- за індивідуальною формою навчання (екстернат), що здійснюється відповідно до чинного законодавства України : Законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», діючого Статуту закладу, на підставі наказів по гімназії;
- на охорону, забезпечення та захист своїх законних права, свобод та інтересів у закладі освіти, захист з боку гімназії від будь-яких форм психічного та фізичного насилля, жорстокого поводження в сім'ї, середовищі однолітків та ін.;
- на безпечні умови навчання в гімназії, на відповідні вимогам санітарні та гігієнічні умови життєдіяльності під час освітнього процесу, у тому числі в позаурочний період;
- на використання наукової, навчальної, матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на оптимальні умови для розвитку індивідуальних особливостей, становлення таланту, розвиток обдарованості;
- на вибір гуртків, що працюють на базі гімназії, на участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, групах за інтересами та ін., поза межами гімназії;
- на вільний виклад поглядів та переконань, участь в роботі органів учнівського самоврядування закладу освіти;
- на користування науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою, інфраструктурою закладу;
- на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- на участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів учнівського самоврядування закладу;
- бути обраними до органів самоврядування закладом освіти (з 10 років);
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, психічного і

фізичного насилля від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

-перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

-інші необхідні умови для здобуття освіти, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

## **2.2) Обов'язки здобувачів освіти.**

### **Здобувачі освіти зобов'язані:**

-досягати результатів навчання, набувати компетентностей відповідно до Державного стандарту початкової та базової середньої освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

-дотримуватись вимог Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи, розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування по гімназії;

-сприяти дотриманню громадського порядку в закладі освіти, охороні, безпеці здоров'я та життя усіх членів колективу гімназії. У разі надзвичайних ситуацій дотримуватись визначеного алгоритму дій;

-дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, підтримувати позитивний соціально-психологічний клімат в освітньому середовищі;

-поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

-дотримуватись правил особистої гігієни, санітарно-гігієнічних норм, правил безпеки життєдіяльності;

-своїм рівнем інтелектуально-творчих, спортивних досягнень сприяти ствердженню та закріпленню позитивного іміджу гімназії на ринку освітніх послуг;

-брати участь у різноманітних заходах, організованих у гімназії та за її межами з метою формування інформаційної, комунікативної, соціальної та полікультурної компетенцій;

-виконувати вимоги педагогічних та інших працівників гімназії відповідно до Статуту закладу та Правил внутрішнього розпорядку ;

-турбуватися про здоров'я та безпеку особистого життя і життя оточення, не палити, не вживати алкогольних напоїв, наркотичних речовин;

-брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонена чинним законодавством.

### **2.3) Правила поведінки здобувачів освіти.**

#### **2.3.1) Основні принципи етики спілкування**

2.3.1.1) Здобувачі освіти ввічливо поводяться з оточуючими, вітаються із працівниками гімназії, батьками та гостями гімназії.

2.3.1.2) У спілкуванні зі старшими, однолітками здобувачі освіти мають бути виваженими, привітними і доброзичливими.

2.3.1.3) Не повинні допускати принизливі й образливі вислови, вживати ненормативну лексику тощо, чинити насилля.

2.3.1.4) У разі виникнення будь-яких проблемних ситуацій у стосунках з іншими здобувач освіти має звернутися до адміністрації, чергового вчителя, класного керівника (за потреби адміністрації закладу використовувати матеріали відеоспостереження).

2.3.1.5) Заборонено припускатися дій, у тому числі у формі висловлень, що порушують права працівників гімназії, а також інших учасників освітнього процесу, зокрема, на охорону та захист людської честі та гідності.

#### **2.3.2) Щоденна організація освітнього процесу.**

2.3.2.1) Здобувачі освіти приходять до гімназії не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку навчального дня; верхній одяг залишають у коридорі.

2.3.2.2) Здобувачам освіти заборонено приносини до гімназії речі, що не використовуються в освітньому процесі.

2.3.2.3) Суворо забороняється тютюнопаління, зокрема електронні цигарки, в гімназії, на території, а також поза її межами під час освітнього процесу.

#### **2.3.3) Правила поведінки здобувачів освіти на уроках.**

2.3.3.1) Під час перерви здобувач освіти займає своє місце в кабінеті, готує все необхідне для уроку.

2.3.3.2) Під час уроку здобувачу освіти необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, уважно слухати пояснення вчителя та відповіді здобувачів освіти.

2.3.3.3) Якщо здобувач освіти бажає поставити вчителю запитання або відповісти, потрібно піднести руку і з дозволу вчителя зробити необхідне.

2.3.3.4) На уроці заборонено користуватись мобільним телефоном окрім випадків, зазначених п.2.3.5.2, цих Правил.

2.3.3.5) Здобувач освіти має дбати про чистоту свого робочого місця.

2.3.3.6) Після дзвоника та слів учителя «Урок закінчено» здобувачі освіти встають і спокійно виходять з класу.

2.3.3.7) Заборонено під час уроків перебувати у верхньому одязі.

#### **2.3.4) Правила поведінки здобувачів освіти на перервах**

2.3.4.1) На перерві здобувачі освіти готуються до наступного уроку.

2.3.4.2) Особливо уважними потрібно бути під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку. Категорично забороняється при цьому нехтувати правилами техніки безпеки.

2.3.4.3) Здобувачам освіти забороняється на перервах бігати, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази та жести.

2.3.4.4) Здобувачі освіти повинні реагувати на зауваження чергового вчителя.

2.3.4.5) Здобувачі освіти повинні дбати про чистоту в гімназії, сміття викидати лише у призначених для цього місцях.

2.3.4.6) На перерві варто подбати про свої фізіологічні потреби, щоб не виходити під час уроку і не порушувати його хід.

2.3.4.7) До кабінету, де проходить урок, слід підійти за 2-3 хвилини до дзвоника.

2.3.4.8) Категорично заборонено під час перерв виходити за межі гімназії.

### **2.3.5) Користування мобільними телефонами**

2.3.5.1) Під час освітнього процесу телефон повинен бути вимкнений або знаходитися у беззвучному режимі.

2.3.5.2) Використання мобільних телефонів та планшетів під час уроку можливе лише з освітньою метою та з дозволу вчителя.

2.3.5.3) Під час проведення уроків та інших заходів мобільний телефон, окрім випадків передбачених п.2.3.5.2, не повинен знаходитися на робочому місці. Вчитель має право вимагати перебування телефонів у спеціально передбаченому місці (підставка-органайзер, бокс, поличка тощо).

2.3.5.4) Розмовляти по телефону можна лише під час перерви.

2.3.5.5) Відповідальність за збереження телефону під час перебування у закладі освіти несе його власник.

2.3.5.6) Заборонено фотографувати, здійснювати аудіо та відеозапис уроків та інших заходів без узгодження з адміністрацією гімназії та особою, яку знімають/записують.

2.3.5.7) Якщо у батьків виникає термінова необхідність зв'язатися з дитиною під час освітнього процесу, вони телефонують класному керівнику.

2.3.5.8) Якщо дитині необхідно, як виняток, терміново зв'язатися з батьками під час освітнього процесу, здобувач освіти має отримати дозвіл учителя та скористатися телефоном за межами приміщення, в якому проходить навчальне заняття.

2.3.5.9) Здобувачам освіти заборонено використовувати зарядні пристрої у навчальних кабінетах гімназії.

### **2.3.6) Безпека учасників освітнього процесу**

2.3.6.1) Здобувачі освіти неухильно дотримуються норм техніки безпеки, правил безпечної поведінки.

2.3.6.2) Заборонено залишати приміщення гімназії під час освітнього процесу без попередження класного керівника, адміністрації та вчителя.

2.3.6.3) Заборонено порушувати алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій, перебуванні в тимчасовому укритті, залишати кабінет (спортивний майданчик, тимчасове укриття, тощо) без дозволу вчителя.

2.3.6.4) Заборонено знаходитись у приміщенні гімназії (кабінетах, класних кімнатах, їдальні, бібліотеці, майстерні тощо) без нагляду педагогічних працівників або інших відповідальних працівників гімназії.

2.3.6.5) Перебуваючи в їдальні, необхідно дотримуватись правил безпечної поведінки, графіка харчування.

2.3.6.6) Категорично заборонено приносити до гімназії або на її територію зброю (навіть іграшкову), вибухонебезпечні та вогненебезпечні речовини, гострі предмети, карти (гральні), алкогольні та енергетичні напої, цигарки, зокрема електронні, матеріали, що містять аморальний зміст.

2.3.6.7) Не здійснювати у гімназії торговельні операції.

2.3.6.8) Заборонено використовувати піар-технології у будь-яких випадках та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угруповань тощо, зокрема молодіжних, у гімназії та на її території.

2.3.6.9) Заборонено розв'язувати будь-які конфліктні ситуації шляхом насильства, булінгу, з'ясовувати особистісні, неформальні стосунки один з одним без присутності працівників гімназії.

### **2.3.7) Поводження з майном**

2.3.7.1) Заборонено на свій розсуд, без узгодження з педагогом (іншим відповідальним працівником закладу освіти), користуватися майном гімназії, своїми діями приносити збитки навчально-методичній та матеріально-технічній базі гімназії.

2.3.7.2) Здобувачі освіти зобов'язані берегти майно закладу освіти, зелені насадження на території, бережливо поводитися зі своїми речами та речами інших учасників освітнього процесу. У разі знаходження загублених речей, необхідно повідомити членів адміністрації або класного керівника.

2.3.7.3) Забороняється псувати парти, дошку, бруднити стіни, двері, вікна в класах і коридорах.

2.3.7.4) Слід обережно поводитися біля шкільних стендів, щоб не пошкодити їх.

2.3.7.5) Підручники здобувачів освіти мають бути охайно обгорнуті. У них не можна загинати сторінки, малювати, робити креслення, виривати сторінки

тощо. У разі псування чи втрати підручника здобувач освіти має відшкодувати його вартість або принести новий підручник.

2.3.7.6) Здобувачі освіти зобов'язані дбайливо ставитися до роботи технічного персоналу гімназії, зберігати чистоту й порядок у туалетних кімнатах, коридорах, дотримуватися санітарно-гігієнічних правил.

2.3.7.7) У разі навмисного пошкодження майна у закладі освіти батьки здобувача освіти (або особи, що їх замінюють) зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки в установленому законом порядку.

### **2.3.8) Відвідування гімназії**

2.3.8.1) Здобувачам освіти категорично заборонено пропускати навчальні заняття без поважної причини та не запізнюватися на уроки.

2.3.8.2) Пропуски навчальних занять з поважної причини підтверджуються необхідними документами: у разі відсутності у зв'язку з сімейними обставинами-заявою або пояснювальною запискою від батьків (осіб, що їх замінюють), через хворобу-довідкою від лікаря.

2.3.8.3) У разі передбачуваної тривалої відсутності здобувача освіти на навчальних заняттях батьки заздалегідь попереджають адміністрацію письмово (заява на ім'я директора із зазначенням причини та термінів планової відсутності).

### **2.3.9) Зовнішній вигляд**

2.3.9.1) Демократичний підхід до зовнішнього вигляду здобувача освіти передбачає відсутність форми єдиного зразка, що дозволяє реалізувати свою індивідуальність і неповторність.

2.3.9.2) Здобувачі освіти дотримуються ділового стилю одягу кожного дня упродовж всього часу перебування в гімназії.

2.3.9.3) Одяг і взуття здобувачів освіти мають бути чистими та охайними.

2.3.9.4) На уроки фізичної культури здобувачі освіти приходять у спортивній формі, спортивному взутті відповідно до сезону.

### **2.4) Відповідальність за порушення Правил**

У разі порушень Правил внутрішнього розпорядку до здобувачів освіти можуть бути застосовані такі заходи впливу:

2.4.1) Усне попередження.

2.4.2) Запрошення на бесіду до адміністрації гімназії.

2.4.3) При наявності декількох зауваженнях класний керівник або адміністрація закладу освіти може викликати батьків здобувача освіти для проведення бесіди.

2.4.4) Проведення бесіди, у разі потреби у присутності батьків, із залученням фахівців спеціальних установ, служб, організацій, з якими взаємодіє заклад.

2.4.5) Виклик здобувача освіти самого або з батьками на педагогічну раду.

2.4.6) При систематичних порушеннях та нечутливості здобувача освіти та його батьків до проведення педагогічних дій здобувач освіти із батьками (або за погодженням із ними-у їх відсутності) може бути викликаний на засідання Ради профілактики гімназії, колективне рішення якої підлягає обов'язковому виконанню.

2.4.7) Направлення клопотання до поліції про притягнення батьків до відповідальності згідно чинного законодавства.

2.4.8) Відшкодування завданої здобувачем освіти матеріальної шкоди його батькам.

У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції установи закладу освіти, здобувач освіти притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами, зокрема- за поданням директора гімназії. За деякі вчинки здобувачів освіти відповідальність несуть батьки.

## **2.5) Заохочення за успіхи**

2.5.1) Успіхи гімназистів, їхні досягнення в навчальній та інших галузях діяльності заохочуються в обов'язковому порядку.

2.5.2) До здобувачів освіти можуть бути застосовані різні форми заохочення:

2.5.2.1) за активну участь в окремих гімназійних, позагімназійних заходах, сумлінне виконання громадських доручень-у вигляді подяки;

2.5.2.2) за активну участь у житті класу та гімназії, у роботі гуртків, органів самоврядування, активну участь у благоустрої закладу освіти-нагородження грамотою гімназійного рівня;

2.5.2.3) за здобуття призового місця на I-III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, за високі досягнення в роботі Малої академії наук, нагородження у II-III етапах інтелектуально-творчих конкурсів та турнірів-нагородження грамотою територіального, обласного, регіонального, міжнародного рівнів;

2.5.2.4) за високі досягнення у навчанні -нагородження Похвальним листом (5-8 класи), отримання свідоцтва про здобуття початкової освіти (4 клас), отримання свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою (9 клас), отримання свідоцтва особливого зразка (9 клас).

2.5.3) Заохочення здобувачів освіти класні керівники відображаються в їхніх особових справах у кінці навчального року.

## **3. Правила комунікації та участі в організації освітнього процесу батьків-учасників освітнього процесу.**

Відповідно до частини 8 статті 22 Закону України «Про освіту», заклад освіти діє на підставі власних установчих документів, що затверджуються їх засновниками відповідно до законодавства. Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», заклад освіти має організаційну автономію, тобто, заклад

освіти самостійно прописує правила та умови безпеки щодо організації безпечного освітнього середовища, його особливостей на період воєнного стану.

### **3.1) Права батьків.**

**Батьки (особи, що їх замінюють) мають право:**

- Отримувати якісні освітні послуги, що сприятимуть всебічному розвитку дитини в закладі освіти.
- Звертатися до адміністрації закладу освіти з питань організації безпечного та якісного освітнього процесу в гімназії.
- Брати участь у формуванні освітньої програми, Стратегії розвитку гімназії, самооцінюванні закладу освіти, обговоренні питань впровадження курсів за вибором, обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти.
- Забезпечувати фізичний, емоційний і психічний розвиток своїх дітей, що відповідає віковим особливостям розвитку дитини. Не використовувати як методи педагогічного впливу на дитину образи, приниження, застосування фізичної сили, надмірного психічного тиску і всього іншого, що негативно позначається на розвитку й формуванні особистості.
- Брати участь у батьківському самоврядуванні закладу освіти, Ради гімназії, зокрема обирати й бути обраними до органів батьківського самоврядування гімназії та Ради.
- Надавати спонсорську допомогу закладу освіти на добровільних засадах.
- Отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини.
- Проявляти повагу до вчителів, спірні питання та проблеми розв'язувати толерантно та безпосередньо з вчителем або із залученням адміністрації гімназії, намагаючись досягти конструктивну.
- Здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у гімназії.
- Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини з ООП та/або індивідуального навчального плану.
- Отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законних представників яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності.
- У разі виявлення булінгу подавати усне або письмове звернення керівництву закладу освіти про випадки булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу та отримати повне та неупереджене розслідування випадків булінгу.

-У разі оголошення повітряної тривоги батьки можуть забрати дитину з укриття за письмовою заявою на ім'я директора закладу лише у трьох випадках: якщо дитина має медичні протипокази, підтверджені довідкою лікаря; якщо освітній процес завершено, але тривога триває; у разі перебування дитини в укритті понад 1 год та за умови зниження температурного режиму в укритті до показників, що не відповідають санітарним нормам. Після відбою повітряної тривоги батьки зобов'язані повернути дитину до закладу освіти для продовження уроків, якщо освітній процес триває.

-Захищати права та інтереси своїх дітей, що включають здійснення контролю за організацією харчування у закладі освіти.

-Перевіряти санітарний стан їдальні, обладнання та посуду; здійснювати дегустацію готових страв; перевіряти вагу порцій; звертати увагу на зовнішній вигляд працівників харчоблоку, наявність у них спецодягу та чинних медичних книжок; проводити огляд харчоблоку за наявності медичної книжки у батьків, за письмовою заявою на ім'я директора (або заступника директора) та його згодою.

Контроль батьків здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, правил безпеки та внутрішнього розпорядку закладу освіти.

### **3.2) Обов'язки батьків.**

#### **Батьки здобувачів освіти зобов'язані:**

-Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до здоров'я свого й оточуючих, довкілля.

-Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання, контролювати підготовку до уроків, спостерігати за освітнім ростом дитини.

-Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини, вчителів та інших учасників освітнього процесу.

-Дбати про фізичне й психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

-Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства, повагу до суспільних правил.

-Формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України, повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

- Дотримуватися засад висвітлених в установчих документах, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти та інших документах, що регулюють діяльність закладу освіти та відповідають чинному законодавству.
- Відвідувати класні та гімназійні збори, обов'язково прибувати в заклад освіти за викликом класного керівника або директора.
- Обирати гімназію для своєї дитини, як заклад, що задовольняє виконанню основної задачі освітнього закладу-формування цілісної, компетентної особистості готової до життя, батьки повинні довіряти професіоналізму тих, хто працює з дитиною: керівництву гімназії, вчителям, практичному психологу, соціальному педагогу, як професіоналам та бути готовими до діалогу та співробітництва з фахівцями.
- Цікавитись справами закладу та брати участь у формуванні стратегії розвитку гімназії, підтримувати впровадження новітніх технологій та форм роботи в закладі.
- Бути толерантним до думок, традицій, матеріальних статків та інших особливостей родин гімназії.
- Поважати українську мову, культуру та традиції України та національних меншин, що проживають поряд, підтримувати волонтерський рух, як цінність, яку позиціонує гімназія та бути його активними учасниками.
- Адекватно, виражено та проактивно реагувати на інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.
- З питаннями щодо інформації про дитину та його освітній прогрес-звертатися безпосередньо до вчителя та вислуховувати його аргументи, знаходити спільні ефективні проактивні шляхи подолання проблеми, що виникла (конфлікту).
- Усі питання, пов'язані з навчанням та поведінкою дитини, вирішувати заздалегідь, домовившись з класним керівником та на консультаціях з вчителями-предметниками за безпосередньо їх згодою та домовленістю.
- Зустрічі з вчителями планувати після закінчення навчального процесу та попередивши їх про це заздалегідь (за домовленістю та не менше, як за добу).
- На період воєнного стану в країні з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій у закладі відвідувати заклад освіти у разі ситуацій, що стосуються стану дитини та потребують невідкладної допомоги, нещасних випадків, дій, пов'язаних з наданням допомоги щодо освітнього процесу, упорядкування закладу та прилеглих територій, виклик батьків на прохання класного керівника, адміністрації тощо).

-Не перешкоджати професійній діяльності вчителя, не телефонувати вчителю під час освітнього процесу та час, у який він виконує свої посадові обов'язки (тільки під час перерв).

-Відвідувати уроки в класі, де навчається дитина, можливе лише за письмовою заявою на ім'я директора (або заступника директора) та його згодою.

-Під час онлайн навчання, забезпечити дитину можливістю долучитися до онлайн-уроку, виконувати та вчасно відправляти на перевірку домашнє завдання.

-Ставитись з повагою до особистого часу педагогічних працівників та адміністрації закладу і всі питання пов'язані з освітнім процесом (окрім надзвичайних ситуацій, що потребують нагального вирішення) вирішувати в межах робочого часу адміністрації (згідно з графіком) та до 16:30 вчителям.

-Нести матеріалу відповідальність за пошкодження майна дитиною.

-Дбати про безпеку дитини під час повітряних тривог, інших надзвичайних ситуацій та діяти у цих випадках згідно алгоритму запропонованого ДСНС України та відповідно до вимог чинного законодавства.

-Своєчасно повідомляти класного керівника про зміни у статусі родини та інших даних, що необхідні для ідентифікації дитини в освітніх системах.

-Слідкувати за охайним виглядом дитини.

### **3.3) Відповідальність за порушення Правил**

У разі невиконання батьками та особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

## **4. Правила внутрішнього розпорядку для педагогічних працівників**

### **4.1 Права педагогічних працівників.**

**Педагогічні працівники мають право :**

4.1.1)Самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, нешкідливі для здоров'я здобувачів освіти.

4.1.2)Брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу.

4.1.3)Проводити в установленому порядку науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу.

4.1.4)Виявляти педагогічну ініціативу.

4.1.5)Брати участь у роботі органів громадського самоврядування гімназії.

4.1.6) Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

4.1.7)Захист професійної честі та гідності.

## **4.2 Обов'язки педагогічних працівників.**

### **Педагогічні працівники зобов'язані:**

4.2.1) Під час виконання службових обов'язків здійснювати усну та письмову комунікацію з іншими учасниками освітнього процесу виключно українською мовою.

4.2.2) Підвищувати свій професійний рівень і педагогічну майстерність.

4.2.3) Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених результатів навчання.

4.2.4) Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

4.2.5) Дотримуватися педагогічної етики.

4.2.6) Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

4.2.7) Формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватись Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

4.2.8) Виховувати у здобувачів освіти повагу до української мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до вивчення історико-культурного надбання України, а також світової культурної спадщини й історії та дбайливе ставлення до довкілля.

4.2.9) Формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

4.2.10) Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню чи розповсюдженню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

4.2.11) Зберігати в таємниці особисту інформацію, отриману від здобувачів освіти, за винятком передбачених законодавством випадків, не розголошувати висловлену дітьми думку про своїх батьків або думку батьків про дітей.

4.2.12) Брати участь у нарадах, педрадах, засіданнях, методичних об'єднаннях та інших заходах гімназії.

4.2.13) З'являтися у гімназію не пізніше, ніж за 15 хвилин до початку свого уроку.

4.2.14) Педагогічний працівник, який не має можливості з'явитись на свої уроки вчасно, зобов'язаний попередити про це адміністрацію гімназії завчасно;

- 4.2.15) На вимогу Адміністрації гімназії педагогічний працівник зобов'язаний вийти на заміну уроків відсутнього колеги.
- 4.2.16) Повідомляти здобувачів освіти про закінчення уроку й дозволяє вийти з класу.
- 4.2.17) Педагогічні працівники повинні намагатися завершувати урок вчасно й не затримувати дітей після дзвінка на перерву.
- 4.2.18) При організації харчування вчитель початкових класів супроводжує здобувачів освіти в їдальню.
- 4.2.19) Педагогічний працівник несе відповідальність за збереження майна в кабінеті під час уроку та за збереження в належному стані майна гімназії.
- 4.2.20) Закріплення робочих місць за здобувачами освіти проводять у кабінетах вчителів, з урахуванням санітарно-гігієнічних норм, листків здоров'я та з метою забезпечення порядку та дисципліни, збереження меблів та майна.
- 4.2.21) Забезпечити прийом і здачу кабінетів між уроками. За збереження кабінету (класної кімнати), його обладнання, меблів тощо повну матеріальну відповідальність несе вчитель.
- 4.2.22) Педагогічні працівники зобов'язані слідкувати за виконанням здобувачами освіти Правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи гімназії, санітарно-гігієнічних вимог тощо.
- 4.2.23) Підтримувати позитивний емоційно-психологічний клімат в освітньому соціальному середовищі гімназії.
- 4.2.24) Своїм рівнем інтелектуальних та творчих досягнень та завдяки процесу постійного професійного вдосконалення сприяти затвердженню та закріпленню позитивного іміджу гімназії.
- 4.2.25) Неприпустимим для педагогічних працівників є тютюнопаління та вживання спиртних напоїв у приміщенні закладу та на його території.
- 4.2.26) Не допускати проявів поведінки, що може бути кваліфікована як булінг по відношенню до інших учасників освітнього процесу.
- 4.2.27) У випадку виявлення факту або події, що має ознаки булінгу і насильства, свідком якого він став, педагогічний працівник відразу повідомляє про це адміністрацію закладу.
- 4.2.28) У разі оголошення повітряної тривоги педагогічні працівники можуть віддати дитину з укриття батькам за письмовою заявою на ім'я директора закладу освіти лише у трьох випадках: якщо дитина має медичні протипокази, підтверджені довідкою лікаря; якщо освітній процес завершено, але тривога триває; у разі перебування дитини в укритті понад 1 год та за умови зниження температурного режиму в укритті до показників, що не відповідають санітарним нормам. Вивід дитини з укриття здійснює педагогічний працівник, який відповідає за клас, за умови, що під час цього інші діти не залишаються

без нагляду в укритті. Після відбою повітряної тривоги батьки зобов'язані повернути дитину до закладу освіти для продовження уроків, якщо освітній процес триває.

4.2.29) Забезпечити безпеку всіх здобувачів освіти в укритті та дотримуватися встановленого алгоритму дій під час повітряної тривоги.

4.2.30) Проводити щоденно загальнонаціональну хвилину мовчання о 09:00 та виконання Державного Гімну України.

4.2.31) Зібрання здобувачів освіти у разі епідемії проводити лише в межах одного класу, відповідно до рівня епідеміологічної ситуації.

4.2.32) У випадку виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, уживати заходів щодо ізоляції здобувачів освіти спеціально відведеному приміщенні гімназії (ізолятор), інформувати батьків (інших законних представників) та приймати узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

4.2.33) Не відпускати здобувачів освіти з уроків, у тому числі на різні заходи (репетиції, змагання тощо) без дозволу адміністрації закладу.

4.2.34) Під час перерв чергувати на своїх постах і нести відповідальність за поведінку дітей, забезпечуючи дисципліну та безпеку учасників освітнього процесу.

4.2.35) Учитель, який проводить останній урок, супроводжує здобувачів освіти до виходу.

4.2.36) Педагогічні працівники щодо зовнішності дотримуються санітарно-гігієнічних вимог та ділового стилю одягу і макіяжу.

4.2.37) У разі виникнення надзвичайних ситуацій діяти у відповідності до алгоритму дій у надзвичайних ситуаціях.

### **4.3 Перелік забороненого.**

#### **Педагогічним працівникам забороняється:**

-Ведення заміन уроків за домовленістю між учителями.

-Надавати додаткові освітні послуги (репетиторство) не передбачених навчальним планом.

-Проводити будь-які торгові операції у приміщенні гімназії.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи  
\_\_\_\_\_ Наталія ГУЛЕЙ

Директор  
\_\_\_\_\_ Валентина ПЕЛЕХАТА

**СХВАЛЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради  
28.11.2025 №2