

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Долинянської гімназії
31.03.2023 № 24 о/д

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО WEB-САЙТ
ДОЛИНЯНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ**



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1) Положення про WEB-сайт (далі - Положення) Долинянської гімназії (далі – гімназія) розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту гімназії з метою розширення інформаційного освітнього простору.

1.2) Положення розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, Статуту гімназії та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України в галузі освіти.

1.3) Web-сайт (далі Сайт) гімназії створюється з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи гімназії, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.4) Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності гімназії є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.5.) Дійсне положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту гімназії в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

1.6) Керівник гімназії призначає наказом відповідального за Сайт, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

1.7) Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди гімназії. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності гімназії.

II. МЕТА І ЗАДАЧІ САЙТУ ГІМНАЗІЇ

2.1) Мета: розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в гімназії, представлення гімназії Інтернет-спільноті.

2.2.1) Задачі:

- ❖ Позитивна презентація інформації про досягнення здобувачів та педагогічного колективу, про особливості гімназії, історії її розвитку, про освітні програми та проекти.

- ❖ Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність гімназії.

- ❖ Формування позитивного іміджу гімназії .

- ❖ Здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів.

- ❖ Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, вихованців, здобувачів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

- ❖ Створення умов мережевої взаємодії гімназії з іншими установами.

- ❖ Стимулювання творчої активності вчителів, вихованців, здобувачів та батьків.

- ❖ Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

- ❖ Сприяння створенню в регіоні єдиної інформаційної інфраструктури.

- ❖

III. ІНФОРМАЦІЙНИЙ РЕСУРС САЙТУ

3.1) Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів гімназії, вчителів, здобувачів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2) Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.

3.3) Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- ❖ контактна інформація про гімназію (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- ❖ дані про адміністрацію;
- ❖ довідкові матеріали про навчальні програми, освітні програми, порядок вступу до гімназії;
- ❖ електронні версії організаційних документів гімназії (Стратегія, Статут гімназії, річний план, локальні документи та положення);
- ❖ матеріали щодо організації освітнього процесу та виховного процесу, режим навчання;
- ❖ навчально-методичні матеріали педагогічних працівників;
- ❖ матеріали про діяльність здобувачів та їх участь у олімпіадах, конкурсах, проєктах;
- ❖ електронні каталоги інформаційних ресурсів гімназії;
- ❖ інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо);
- ❖ матеріали про персоналії (керівники, педагоги, випускники, ділові партнери).

3.4) Заборонено розміщувати на Сайті:

- ❖ інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- ❖ інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.5) Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу директора гімназії. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

3.6) Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, здобувачів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, доступ до яких організовується із Сайту гімназії.

IV.ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО НАПОВНЕННЯ ТА СУПРО ВОДУ САЙТУ

4.1)Адміністрація гімназії відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.

4.2)По кожному розділу Сайту (компоненту) визначаються підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та відповідальність за її якість затверджуються директором гімназії.

4.3)Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора Сайту.

4.4)Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:

- ❖ зміна дизайну та структури;
- ❖ розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
- ❖ реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5)Відповідальний за Сайт здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6)Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається працівниками гімназії в електронному вигляді відповідальному за Сайт .

4.7) В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна – у вигляді фотокопій, схем, креслень – у такому випадку матеріали переносяться (скануються) на електронні носії під керівництвом відповідального за Сайт.

4.8)Поточні зміни структури Сайту здійснюються відповідальним . Зміни, які носять концептуальний характер, погоджуються директором гімназії.

4.9) Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

V. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

5.1) При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація гімназії та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (від 02.07.2010).

5.2) Розробники Сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані вихованців, здобувачів та педагогів на Сайті гімназії.

5.3) Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1) Учасники освітнього процесу мають знати Положення про WEB-сайт гімназії. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2) Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради гімназії та вводяться в дію наказом директора гімназії.

Заступник директора з НВР

(освітнього процесу)

_____ Наталія ГУЛЕЙ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради гімназії

30.03.2023 № 7

