

**Положення
про календарно-тематичне планування
в Долинянській гімназії**



I. Загальні положення

1.1) Положення складено на основі Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової середньої в контексті модернізації української освіти.

1.2) Положення містить вимоги щодо оформлення календарно-тематичного планування вчителя.

1.3) Календарно-тематичне планування вчитель розробляє на кожний клас відповідно до навчальної програми й вимог Державного стандарту (мінімуму змісту освіти).

1.4) Календарно-тематичне планування розробляє вчитель, розглядають на засіданні методичних комісій гімназії, погоджують із заступником директора з НВР(освітнього процесу), затверджує директор гімназії не пізніше ніж 30 серпня.

1.5) Завдання календарно-тематичного планування:

1.5.1) визначення місця кожної теми в річному курсі й місце кожного уроку в темі;

1.5.2) визначення взаємозв'язку між окремими уроками, темами річного курсу;

1.5.3) організація раціональної роботи й озброєння здобувачів системою знань, умінь, навичок із предмета.

1.6) Ступінь розробки календарно-тематичного планування є критерієм професіоналізму вчителя.

II. Структура календарно-тематичного планування

2.1) Календарно-тематичний план учителя передбачає такі розділи:

2.1.1) титульний лист;

2.1.2) вступна частина;

2.1.3) програмне й навчально-методичне забезпечення навчального плану;

2.1.4) власне тематичне планування навчального предмета.

III. Вимоги щодо оформлення календарно- тематичного планування

3.1) Титульний лист повинен містити такі відомості:

- 3.1.1) найменування освітнього закладу;
- 3.1.2) назва документа (календарно-тематичне планування);
- 3.1.3) назва предмета (має відповідати назві предмета в робочому плані гімназії);
- 3.1.4) навчальний рік;
- 3.1.5) клас;
- 3.1.6) прізвище, ім'я та по батькові вчителя.

Календарно-тематичне планування

з математики

в 7 класі на 2023/2024 н.р.

Учитель _____

3.2) На титульній сторінці справа вверху запис:

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Долинянської гімназії
Валентина ПЕЛЕХАТА
30.08.2023

3.3) На останній сторінці календарно-тематичного планування проставляється:

3.3.1) віза вчителя-предметника, який розробив документ:

Учитель математики

_____ Оксана ДОВГАНЮК

28.08.2023

3.3.2) реквізити розгляду на засіданні МК:

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні МК

вчителів початкових класів

29.08.2023, протокол №1

3.3.3) реквізит погодження заступником директора з НВР(освітнього процесу):

ПОГОДЖУЮ

Заступник директора з НВР

(освітнього процесу)

Наталія ГУЛЕЙ

30.08.2023

3.4) У вступній частині календарно-тематичного планування необхідно вказати:

3.4.1) найменування навчального предмета (біологія, історія та ін.);

3.4.2) мету вивчення курсу;

3.4.3) завдання (освітні, розвивальні, виховні);

3.4.4) освітні технології.

3.5. Навчально-методичне забезпечення навчального плану передбачає такі відомості:

3.5.1) загальна кількість навчальних годин відповідно до програми;

3.5.2) кількість годин на тиждень;

3.5.3) кількість контрольних робіт;

3.5.4) кількість тематичних оцінювань;

3.5.5) реквізити програми.

Семе Стр	Загальна кількість навчальних годин	Кількість годин на тиждень	Кількість контрольних робіт	Кількість тематичних оцінювань
I				
II				
Усього				

1) програма, за якою складено календарно-тематичне планування

2) видавництво та рік її видання

3.6. Календарно-тематичне планування оформляють у друкованій формі відповідно до Інструкції з ведення двловодства в Долинянській гімназії, обов'язково зазначають номер і дату проведення уроку, зміст (тему) уроку, примітку.

3.7. Графа «Зміст (тема) уроку» включає:

3.7.1) загальні назви теми;

3.7.2) кількість годин, відведених на вивчення даної теми;

3.7.3) теми кожного уроку;

3.7.4) контроль по завершенню вивчення даної теми;

3.7.5) назву практичних, лабораторних, теоретичних робіт.

3.8. У графі «Примітка» можуть міститися помітки, зроблені вчителем у процесі роботи з тематичним плануванням (використання додаткової літератури, зміст індивідуальних завдань для здобувачів, які відстають у навчанні, нетрадиційні форми роботи на уроках, індивідуальна діяльність, яка планується, необхідне обладнання, тип провідної діяльності здобувачів на уроці, види уроків).

3.9. Зміст плану навчального курсу має відповідати змісту програми, за якою організовано навчання.

3.10. Відмінність від змісту програми допускається не більше ніж на 10 %.

Усі зміни необхідно вказати в плані й обґрунтувати (додаток).

IV. Прикінцеві положення

4.1) Дане положення схвалене рішенням педради вводиться в дію наказом директора гімназії.

4.2) Педпрацівники мають знати Положення про календарно-тематичне планування в Долинянській гімназії. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов'язків. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

4.3) Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким педпрацівником за поданням до педагогічної ради гімназії та вводяться в дію наказом директора гімназії.

Директор Долинянської гімназії

_____ Валентина ПЕЛЕХАТА

25.04.2023

СХВАЛЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради гімназії

27.04.2023 № 8

