

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Недобоївської
сільської ради 18.12.2025 № 01246/61/25

Голова Недобоївської сільської ради

Юрій ЮЗВА



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ДОЛИНЯНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
НЕДОБОЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2026 - 2030 роки**

Зміст

1. Стратегія розвитку	
1.1)Паспорт Стратегії.....	4-8
2. SWOT- аналіз.....	9-15
3. Мета та завдання Стратегії розвитку	
3.1)Загальні положення.....	16-18
3.2)Мета та завдання.....	18-20
4. Загальні положення Стратегії розвитку закладу.....	21-23
4.1)Основні шляхи реалізації Стратегії.....	23-24
5. Аспекти стратегії розвитку	
5.1)Управлінський аспект.....	25-27
5.2)Освітній аспект.....	28-29
5.3)Науково-методичний аспект.....	29-32
5.4)Кадровий аспект	32-34
5.5)Виховний аспект.....	34-37
5.6)Аспект «Здорова особистість».....	37-40
5.7)Психолого-педагогічний аспект.....	41-43
5.8)Фінансово-господарський аспект.....	43-45
6. Перспективний план моніторингу на 2026-2030 роки	
6.1)Напрямок «Освітнє середовище».....	46-49
6.1.1)Проект «Інклюзивна освіта :крок за кроком».....	50-51
6.1.2) Проект «Стоп! Булінг».....	52-58
6.1.3)Проект «Обдарована дитина».....	59-63
6.2) Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти».....	64-65
6.3) Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників.....	66-75
6.3.1)Проект «Сучасний освітній простір».....	76-79
6.3.2)Проект «Плекаємо патріотів України».....	80-83
6.3.3)Проект «Добро починається з тебе».....	84-87
6.4)Напрямок «Управлінські процеси».....	88-93
6.4.1)Проект «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти».....	94-96

6.4.2)Проект «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти».....	97-99
7.Перспективне планування роботи на 2026-2030 роки	
7.1)Циклограма моніторингу навчальних предметів.....	100-101
7.2)Моніторинг основних напрямів виховання.....	102
7.3)Моніторинг тематичних перевірок.....	103
7.4)Моніторинг з позакласної роботи.....	104
8. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти.....	105-113
9.Результативно-узагальнюючий етап (2030 рік).....	114-115
10. Курсова перепідготовка педагогічних працівників.....	116
11. Атестація педагогічних працівників.....	117
12.Перспективний план атестації педагогічних працівників.....	118-119

1. Стратегія розвитку

1.1) Паспорт Стратегії

Назва	Зміст Стратегії розвитку
Повна назва закладу	Долинянська гімназія Недобоївської сільської ради Дністрівського району Чернівецької області
Адреса закладу	60043, вул.Шкільна,4, село Долиняни, Дністровський район, Чернівецька область
E-mail	dolynianyzoh@ukr.net
Соціальний запит закладу	Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення змісту і структури, сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентноспроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, за безпечення якості освітнього процесу.
Підстава для розробки Стратегії	Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін в Україні на засадах компетентнісного підходу в контексті НУШ, завершення строку дії Стратегії Долинянської гімназії (Долинянського ЗЗСО I-II ст).
Нормативно-правова база Стратегії	Конституція України; Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про національну програму інформатизації»; Закон України «Сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні»; Закон України «Про молодіжні та дитячі громадські організації»; Закон України «Про охорону дитинства»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України № <u>5324-1</u> від 19.04.2021 «Щодо врегулювання питання розроблення порядку присвоєння кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічним працівникам». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2017 № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа». Типове положення про атестацію педагогічних працівників

	від 09.09.2022 №805 (зі змінами внесеними згідно з наказами Міністерства освіти і науки № 1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024). Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 (із внесеними змінами № 1984 від 20.09.2021, №1371 від 01.08.2022 « Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» . Абетка для директора.
Мета Стратегії	Створення умов для забезпечення в закладі освіти сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави; Створення освітнього простору, який забезпечить розвиток кожної особистості, як громадянина України, здатного впливати на особистісну освітню траєкторію, вміння порівнювати її з національними й загальнолюдськими цінностями; Забезпечення ефективного управління розвитком закладу.
Автори	Адміністрація закладу освіти Творча група
Виконавці	Адміністрація закладу освіти Педагогічний та колектив здобувачів Рада закладу Батьківська громадськість
Завдання стратегії	- Створення механізмів державно-громадського регулювання якості освіти в закладі шляхом: - чіткої координації діяльності засновника гімназії, відділу освіти, культури, молоді та спорту Недобоївської сільської ради. - Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей. - Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства. - Створення умов для реалізації державного стандарту, соціального та особистісного освітнього замовлення. - Здійснення побудови освітнього процесу з позиції особистісного підходу, формування у здобувачів освіти навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями. - Створення здоров'язберігаючого середовища – оптимізація

	льних умов для навчання та виховання дітей. - Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей та молоді. - Підтримка дітей та молоді з особливими освітніми потребами. - Удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток їх творчої ініціативи. - Упровадження нових Державних стандартів: початкової та базової загальної середньої освіти. - Забезпечення ефективного впровадження сучасних інформаційних технологій. - Забезпечення якісної підготовки та проведення підсумкового оцінювання випускників закладу освіти. - Формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії. - Забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу. - Розвиток інформаційно-освітнього простору закладу. - Спільна робота з батьками, щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти. - Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників. - Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті. - Запровадження освітніх інновацій, інформаційних педагогічних технологій. - Приведення матеріально-технічного стану гімназії у відповідність із потребами сучасної освіти, Санітарного регламенту для ЗЗСО.
Терміни реалізації Стратегії	2026-2030 рр.

Етапи реалізації Стратегії	Концептуально-організаційний етапи (лютий 2025р. – грудень 2026 р.): - розробка Стратегії розвитку закладу; - подання на затвердження на сесію Недобоївської сільської ради ; - визначення основних шляхів реалізації, заходів і механізмів розвитку; - виявлення ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових) реалізації Стратегії; - формування позитивного ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; - мотивація педколективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми. Розвивально-формуючий етап (січень 2027 р.– грудень 2029 р.): - практична реалізація інноваційних засобів Стратегії; - реалізація проблеми ; - організація моніторингового спостереження за результатами; - організація моніторингового спостереження за результатами. Набуття досвіду - (2028 р.-2029р.) - підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу педагогів; - використання набутого досвіду; - формування позитивного іміджу закладу освіти. Результативно-узагальнюючий етап (вересень 2029– січень 2030 р.): - аналіз результатів моніторингу Стратегії розвитку закладу освіти; - поширення позитивного досвіду; визначення перспектив подальшої роботи.
----------------------------	---

Ресурсне забезпечення Стратегії	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація вчителів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Сучасна та доступна матеріально-навчальна та матеріально-технічна бази закладу. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; прозорість використання фінансів у закладі. Реалізації змісту децентралізації в освіті, підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.
Очікувальні результати	- Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. - Забезпечення якості освіти. - Підвищення рівня професійної компетентності педагогів та зростання творчої активності, поширення інноваційних педагогічних технологій. Створення позитивного іміджу закладу освіти в соціумі Недобоївської ТГ, підвищення конкурентоздатності.
Контроль, корекція та оцінювання Стратегії	Системний моніторинг реалізації Стратегії та її фінансування; участь батьків і громадськості в незалежному оцінюванні якості освіти.

2. SWOT – аналіз

Підготовка Стратегії розвитку Долинянської гімназії на 2026-2030 рр. зумовлена розбудовою системи освіти, якісним оновленням її змісту, відповідно до європейських стандартів, потреб сучасного життя, запитів жителів села щодо якісної та доступної освіти, відповідно до розвитку мережі гімназії.

Основне стратегічне бачення розвитку гімназії - це забезпечення функціонування освітнього закладу, в якому не тільки здобувається освіта та формується освітній компонент, а й створюються умови, за яких кожна дитина може реалізувати себе як особистість, може почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності.

Удосконалення освітнього процесу на основі нових педагогічних технологій та інновацій передбачає досягнення таких освітніх результатів, які б відповідали цілям розвитку особистості здобувачів освіти гімназії й сучасним соціальним вимогам. Ідеться про створення такого середовища в закладі, яке б плекало творчу особистість, створювало умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, вироблення сучасної моделі випускника закладу, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Стратегія визначає основні шляхи розвитку закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб творчої молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася модель випускника, особистості, що володіє ключовими компетентностями.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є:

- формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави;
- упровадження сучасних інформаційних технологій в освітній процес.

Сучасне суспільство переходить до доби, в якій цивілізація стає інформаційною. Разом з цим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних та комунікаційних засобів навчання. Формування інформаційно-комунікаційної компетенції здобувачів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення усіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу. Навчальними програмами обов'язково передбачається внесок кожного навчального предмета у формування зазначеної компетентності. Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного

та психічного здоров'я здобувачів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу освіти спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Стратегія розвитку є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, батьківського колективів та колективу здобувачів освіти закладу.

Проєкти, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

- Організація методичної та виховної роботи закладу відповідно вимогам нового Державного стандарту.
- Створення умов виховання та навчання здобувачів освіти, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я.
- Організація національно-патріотичного виховання учасників освітнього процесу.
- Організація роботи з обдарованими дітьми.
- Професійний розвиток педагогічних кадрів, спонукання до творчої педагогічної діяльності.
- Забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази.
- Комп'ютеризація та інформатизація закладу.
- Моніторингове дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

Основними результатами Стратегії розвитку закладу освіти будуть удосконалювати й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, побудована дієва внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі, системні позитивні зміни, зростання позитивного іміджу закладу.

Стратегія розвитку дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу освіти на найближчі 5 років (2026-2030 роки).

Сильні сторони закладу:

- Професійно підготовлений педагогічний колектив.
- Партнерство між усіма учасниками освітнього процесу.
- Прозорість управління закладом.
- Сприятливе освітнє середовище для навчання та праці.
- Педагогічний досвід та майстерність педколективу.
- Здорове харчування (НАССР).
- Професійне зростання педагогів.

Використання ІКТ.

Можливості для розвитку закладу

Забезпечення якості надання освітніх послуг.

Використання здоров'язберігаючих технологій.

Мотивація учасників освітнього процесу.

Державна та місцева підтримка.

Слабкі сторони

Матеріально-технічне забезпечення.

Відсутність юридичного захисту.

Низький демографічний рівень на території обслуговування.

Плинність кадрів.

Недостатньо фінансового забезпечення для повного виконання усіх завдань закладу.

Загрози

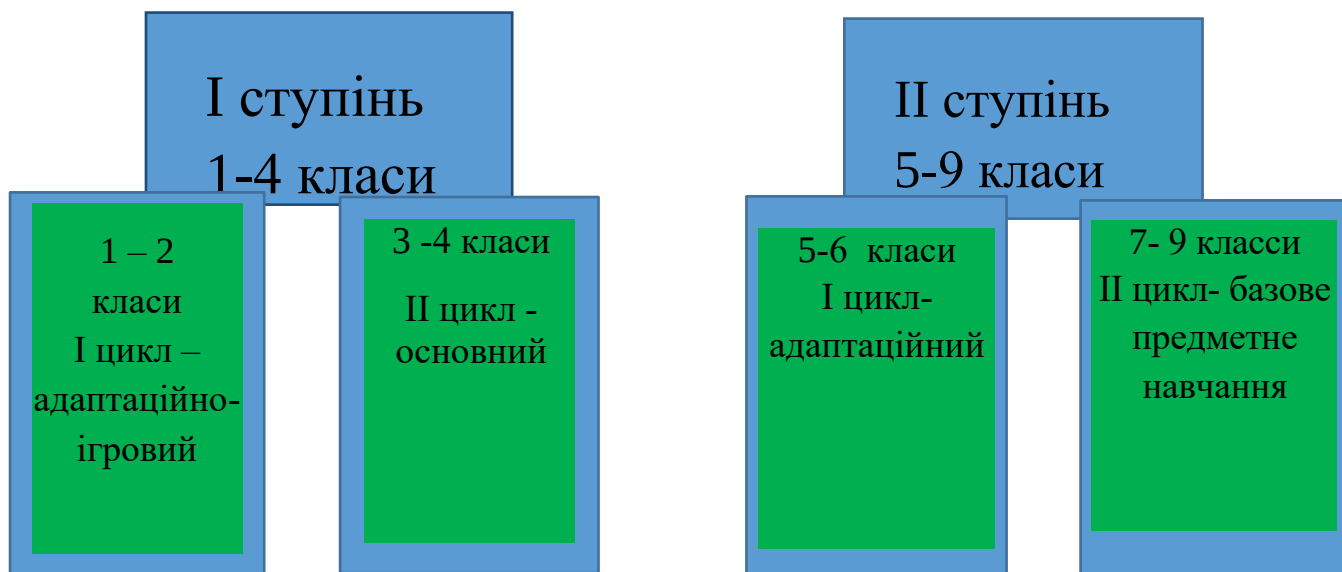
Емоційне вигорання педагогів.

Недостатня вмотивованість учасників освітнього процесу.

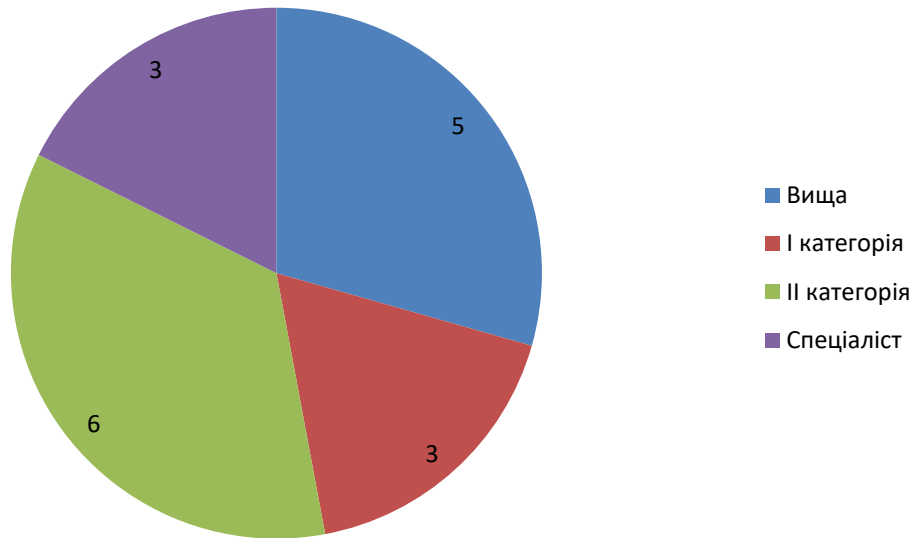
Відсутність контролю батьків.

Конкуренція сусідніх закладів.

Структура закладу



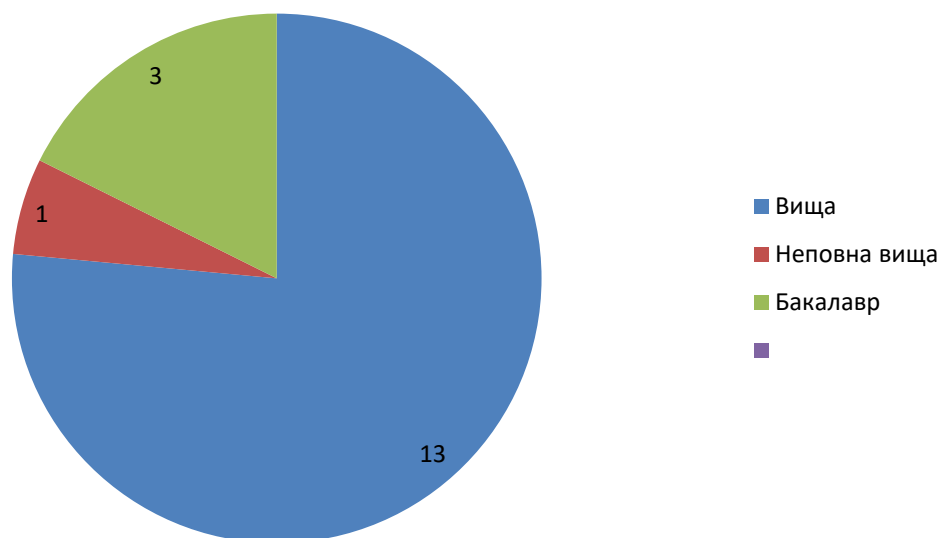
Кадрове забезпечення

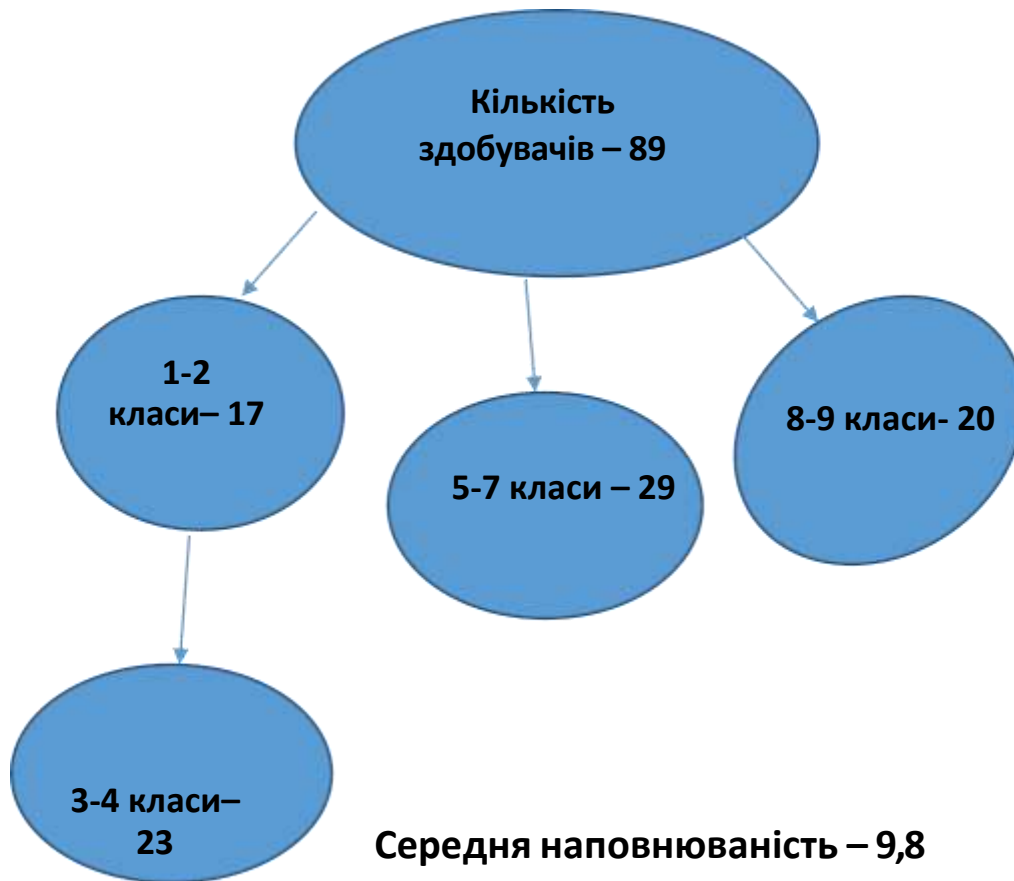


Педагогічних працівників – 17

Технічні працівники – 11

Рівень освіти педагогічних працівників



Освітній процес у цифрах

Розвиток мережі

Перспективна мережа на 2026 – 2030 роки

Класи	2026-2027	2027 – 2028	2028 – 2029	2029-2030
1	9	5	5	4
2	9	9	5	5
3	8	9	9	5
4	9	8	9	9
5	14	9	8	9
6	10	14	9	8
7	10	10	14	9
8	9	10	10	14
9	10	9	10	10
Усього	89	83	79	73

3. Мета та завдання Стратегій розвитку

3.1) Загальні положення

Пріоритетним напрямом сучасної освітньої системи України, що підтримано Державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків в освітній галузі.

Новий Державний стандарт початкової освіти й базової середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (здобувач знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття базової середньої освіти здобувачі освіти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено:

- уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами;
- математична й базова компетентності в галузі природознавства й техніки;
- інформаційно-комунікаційна;
- соціальна й громадянська;
- загальнокультурна;
- підприємницька;
- здоров'язберігаюча.

Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно-орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Долинянська гімназія – це сучасний заклад освіти, який задовольняє пізнавальні інтереси дитини, плекає творчу особистість, створює умови для повноцінного інтелектуального, творчого, морального, фізичного розвитку дитини, примноження культури й духовності в усій різноманітності національних та світових зразків, тобто заклад самореалізації особистості та життєтворчості.

Основна мета діяльності гімназії – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного самовизначення:

- Орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до майбутнього життя;
- Здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- Вільне володіння іноземною мовою;
- Наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою, з електронними носіями інформації;
- Високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності засобів ІКТ;
- Вільне володіння комп'ютером, високий рівень культури користування інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ);
- Готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- Сформовані трудова та моральна життєва мотивація, активна громадянська і професійна позиції.

Досконале володіння іноземною мовою та розвинуті комунікативні здібності зумовлюють досягнення життєвого успіху, позитивного соціального іміджу особистості в сучасному суспільстві. Тому розвиток та практичне застосування саме комунікативних та інформаційно-комунікаційних компетенцій здобувачів освіти в умовах особистісно-зорієнтованого й діяльнісного підходів є ключовими положеннями концепції закладу освіти.

Варто зазначити, що у сучасних умовах міжособистісна комунікація є не лише умовою соціального буття людини, але й найважливішою складовою професійної діяльності фахівця. У цих умовах кваліфікованість та успішність виконання професійних завдань залежить від якості взаємодії з людьми в конкретних соціокультурних та професійних ситуаціях.

Комунікативна компетентність – здатність особистості застосовувати в конкретному виді спілкування знання мови, способи взаємодії з людьми, які оточують її та перебувають на відстані, навички роботи у групі, володіння різними соціальними ролями. Складовими комунікативної компетентності є комунікативні здібності, комунікативні вміння, комунікативні знання.

Комунікативно-особистісний потенціал є інтегруючим компонентом соціального інтелекту як складового потенціалу особистості, що визначається її можливостями у сфері міжособистісної взаємодії, які реалізуються за наявності в людини комунікативних здібностей, умінь та навичок. Під соціальним інтелектом мають на увазі здатність людини розуміти не лише саму себе, а й інші взаємовідносини і прогнозувати міжособистісні події. Комунікативна культура розглядається як сукупність знань, умінь, навичок забезпечення взаємодії людей в конкретній соціокультурній ситуації, сформованість певних здібностей. Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріори

тетних завдань сучасного закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність.

3.2) Мета та завдання

Мета: визначити перспективи розвитку закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

На реалізацію основної мети спрямовані основні завдання діяльності:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової середньої освіти відповідно до освітніх програм закладу;
- розвиток здібностей та обдарувань здобувачів освіти, їх наукового світогляду;
- внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі;
- упровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій навчання;
- використання засобів ІКТ;
- введення в практику роботи вчителів методу проєктів, як однієї з компетентісно-зорієнтованих технологій навчання та виховання;
- упровадження заходів у навчальній та виховній діяльності, спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації здобувачів;
- створення в освітньому процесі здоров'язберігаючих технологій, безпечних умов навчання та виховання дітей;
- створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню здобувачів освіти до самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;
- підготовка до майбутньої професійної діяльності, яка має на меті допомогти здобувачам освіти, виходячи з їхніх природних здібностей та суспільних потреб, обрати професію;
- створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- постійне поновлення та впорядкування інформаційних баз даних;
- автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;
- можливість надання в оперативному режимі аналітичним службам, керівникам та іншим суб'єктам педагогічного процесу інформації про стан та тенденції

ції розвитку того або іншого напрямку діяльності для прогнозування та прийняття управлінського рішення;

- мотиваційний аспект набуття знань здобувачами освіти;
- розвиток комунікативної активності здобувачів освіти;
- формування у здобувачів освіти культури збереження і зміцнення свого здоров'я;
- створення безпечного толерантного освітнього середовища;
- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
- поновлення засобів ІКТ в навчальних кабінетах закладу;
- формування інформаційної культури учасників освітнього процесу;
- підняття освітнього процесу в закладі освіти на новий якісний рівень.

Головні цінності педагогічного колективу - дитина, творчість, культура.

Основні стратегічні завдання розвитку закладу на 2026– 2030 роки:

Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей.

Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому та базовому рівнях освіти.

Формування цінностей та компетентностей необхідних для самореалізації здобувачів освіти.

Гуманістична направленість освітнього процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.

Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж).

Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.

Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм та методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.

Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки й техніки.

Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.

Урахування вікових й індивідуальних особливостей здобувачів освіти й вибір оптимальної системи способів навчання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.

Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності й людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи гімназії на власному вебсайті.

Розвиток у гімназії співробітництва, партнерства, академічної мобільності.

Принципи діяльності:

Принцип гуманізації полягає в послідовному поєднанні інтересів учасників освітнього процесу й виявляється у довірі та диференційованому підході до здобувачів, заснованому на врахуванні й розумінні їхніх індивідуальних особливостей і здібностей, запитів та інтересів, поваги до їх честі й гідності.

Майстерність педагога – це не тільки глибоке знання предмета, а й уміння зрозуміти дитину, повага до її особистості, бажання бачити її кращою. Байдужість і пасивність не сумісні з гуманізмом.

Завдання педагога – виявляти та реалізовувати виховний потенціал навчального матеріалу з метою формування гуманних якостей особистості, добирати зміст навчального матеріалу, принципи, методи, форми й способи навчання, які б максимально впливали на емоційну сферу здобувача освіти, розвиваючи в ньому добрі почуття та прагнення.

Якість: ми цінуємо репутацію, засновану на високих стандартах освіти.

Успішність: ми спроможні всебічно розвинути творчий потенціал здобувачів освіти, сформувати успішну особистість.

Мотивація: ми прагнемо створити нове середовища за допомогою досягнень у галузі освіти.

Участь: усі зацікавлені сторони (батьки, громадськість) отримують максимум інформації про освітній процес і мають змогу впливати на нього.

Лідерство: ми прагнемо до інновацій у педагогічній діяльності і схвалюємо творчий підхід педагогів до освітнього процесу.

Партнерство: ми досягаємо мети, працюючи разом.

4. Загальні положення Стратегії розвитку закладу

Освіта в нашому закладі зосереджується на дитині, а не на академічних знаннях, а педагоги підтримують і розвивають потенціал кожної дитини.

Відповідно до цього, кожен учитель вбачає своїм завданням не лише готувати здобувачів освіти до дорослого життя, а й робити його цікавим щодня.

Стратегія розвитку Долинянської гімназії спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість змісту освіти, форми та методи навчання й виховання, внутрішній та зовнішній моніторинг якості знань здобувачів освіти та якість надання педагогами освітніх послуг, на прийняття управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу – це комплекс методичних, матеріально-технічних та управлінських аспектів, що передбачає основні стратегічні кроки, їх визначення шляхів їх реалізації, скеровує педагогів до надання освітніх послуг здобувачам освіти, створення безпечного освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Місія закладу: становлення творчої особистості, яка володіє навичками та компетентностями, що затребувані в кожній сфері інтелектуальної діяльності, яка готова навчатися упродовж усього життя, вибирати й оновлювати професійний шлях самостійно.

Візія закладу: заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

- здобувачів освіти – до позитивних змін у навчанні;
- педагогічних працівників – до професійного росту;
- батьків – до активної свідомої співпраці.

Цінності:

Здоров'я.

Гідність.

Патріотизм.

Успішність.

Доброчесність.

Саморозвиток.

Творчість.

Партнерство.

Цілі (проекти):

- «Інклюзивна освіта: крок за кроком»;
- «Стоп ! Булінг»;
- «Обдарована дитина»;
- «Сучасний освітній простір»;
- «Плекаємо патріотів України»;

- «Добро починається з тебе»;
- «Ефективне управління - шлях до розвитку закладу освіти»;
- «Сучасна матеріально - технічна база – запорука успішного закладу освіти».

Принципи функціонування гімназії

Діяльність Долинянської гімназії базується на принципах гуманізму, демократизму, дитиноцентризму, верховенстві права, забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та комісій, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації, широкого застосування новітніх інформаційних технологій, педагогіки партнерства, нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.

Демократизація. Передбачає автономію (самостійність) закладу у вирішенні основних питань змісту її діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, установлення довір'я між учасниками педагогічної діяльності.

Науковість. Передбачає наукове обґрунтування форм, методів і змісту навчання, здійснення завдань з урахуванням результатів наукових досліджень у педагогіці, психології та інших науках.

Гуманізація та гуманітаризація. Визначають завдання збереження й відновлення екології людини: її тілесного й духовного здоров'я, сенсу життя, особистої свободи, моральності, щастя, усебічного розвитку, прояву здібностей, обдарувань, талантів.

Культуровідповідність. Забезпечує збереження, передачу, відновлення й розвиток української національної культури та культури народів світу засобами освіти; орієнтує освіту на виховання людини культури шляхом інтеграції освіти в культуру й, навпаки, культури – в освіту.

Соціалізація. Полягає в забезпеченні оптимальних умов для засвоєння й відтворення особистістю соціального досвіду, що свідчить про нормальне, безболісне входження людини в життя суспільства: закладення в освіту механізмів адаптації, життєтворчості, рефлексії, виживання, збереження індивідуальності кожної дитини.

Неперервність, наступність та інтеграція. Забезпечують єдність усіх ланок освіти (від початкової до загальної середньої), взаємодію закладу з іншими закладами освіти й організаціями на основі співдружності, спрямованої на поглиблення, конкретизацію освітнього процесу, його наступність і цілісність; набуття освіти впродовж усього життя за умови інтеграції та поглиблення набутих раніше знань.

Варіативність. Передбачає широкий вибір форм і засобів освіти й виховання як у навчальний, так і поза навчальний час для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів; розвиток курсів за вибором, гуртків.

Індивідуалізація. Забезпечує розвиток здібностей особистості до самопізнання, саморегуляції, самоконтролю, самоорганізації.

Природовідповідність. Полягає в забезпеченні фізичного розвитку дитини, збереженні її здоров'я; особлива увага звертається на розвиток природних потреб, здібностей, виховання її екологічної свідомості.

Гармонізація родинної й шкільної освіти. Передбачає створення умов, за яких батьки виступають як перші вчителі й партнери; тісна співпраця з батьками для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини.

4.1) Основні шляхи реалізації Стратегії

Нормативне забезпечення

Директивні та нормативні акти, що забезпечують умови діяльності гімназії, визначений обсяг навчального матеріалу; кількість теоретичних, практичних і самостійних занять залежно від форм навчання; критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів; норми матеріально-технічного й фінансового забезпечення, норми фізичного та психологічного навантаження учасників освітнього процесу.

Науково-методичне забезпечення

Розробка теоретико-методологічних аспектів освіти, застосування спеціальних психолого-педагогічних технологій; упровадження нових форм організації та управління освітнім процесом.

Створення банку даних розробок, сучасних технологій, діагностичних досліджень.

Дослідно-експериментальна робота, педагогічне проєктування й моделювання.

Співпраця закладу з навчальними закладами різних, державними та громадськими організаціями.

Висвітлення проблем та напрацювань у науково-методичних виданнях, засобах масової інформації.

Кадрове забезпечення

Формування нового типу педагога, в якому поєднуються високий професіоналізм, інтелігентність, соціальна зрілість і творче начало.

Створення умов для перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Розробка нормативно-правової бази, яка підвищить статус та соціальну захищеність педагога.

Створення системи стимулів щодо ефективної професійної діяльності, підвищення педагогічної майстерності й творчої активності.

Медичне забезпечення

Неперервний медичний контроль, психолого-педагогічні спостереження за станом здоров'я, психічного та фізичного розвитку здобувачів, учителів.

Розподіл дітей за результатами медичного обстеження на групи для занять із фізичної культури.

Санітарно-гігієнічне виховання, просвітницька робота зі здобувачами, батьками, учителями щодо здорового способу життя, попередження захворювань дітей та професійних захворювань педагогів

Матеріально-технічне забезпечення

Наявність достатньої матеріально-технічної бази: необхідних приміщень (класних кімнат, кабінетів, майстерні, спортивних майданчиків тощо); додаткового технічного й матеріального оснащення робочих місць учителів та здобувачів; достатньої кількості дидактичних засобів навчання, обладнання, технічних засобів; комп'ютерної, копіювальної оргтехніки; бібліотечного фонду.

Відповідність матеріально-технічної бази нормам охорони праці та гігієни.

Фінансове забезпечення

Гарантоване нормативне фінансове забезпечення за рахунок державного й місцевого бюджетів.

Додатковими джерелами фінансового забезпечення можуть бути: добровільні внески державних і приватних підприємств, фірм, акціонерних компаній, громадських організацій, вітчизняних та зарубіжних благодійних фондів, фізичних осіб; кошти, одержанні за надання додаткових освітніх послуг (відповідно до законодавства).

5. Аспекти стратегії розвитку

Реалізація цілей і завдань стратегії розвитку й діяльності гімназії розрахована на п'ять років, яка здійснюється через:

- управлінський (освітній) аспект;
- методичний аспект;
- аспект виховання, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителя;
- психолого-педагогічний аспект;
- фінансово-господарський аспект.

5.1) Управлінський аспект

Мета: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Виконання завдань розвитку, спрямованих на самореалізацію особистості.
4. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Основними функціями управління закладом є:

- інформаційно-аналітична;
- мотиваційно-цільова;
- планово-прогностична;
- організаційно-виконавча;
- контрольно-діагностична;
- регуляційно-корекційна.

Шляхи реалізації:

Упровадження у практику роботи гімназії інноваційних технологій.

Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішного реалізації їх творчого потенціалу.

Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їх фахового рівня через побудову індивідуальної траєкторії розвитку кожного педагога.

Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його само реалізації.

Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.

Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Організаційно-педагогічну модель управлінської діяльності складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- рада гімназії;
- атестаційна комісія;
- самоврядування здобувачів освіти;
- батьківське самоврядування;
- омбудсман гімназії.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг, самооцінювання.

Щорічне планування здійснюється відповідно до Стратегії закладу освіти. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність гімназії упродовж навчального року, проблемного аналізу стану справ згідно з освітньою програмою, ВСЗЯО, річним планом гімназії.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає оцінці в кінці року. З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачено залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Пріоритети:

- управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;
- забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
- залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація освітнього процесу; виконання нормативних документів; вдосконалення внутрішнього моніторингу	Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу	2026-2030	Адміністрація
2	Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад	Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення	2026-2030	Адміністрація

		рівня освітньої роботи, впровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду		
3	Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контрольно-аналітичної діяльності відповідно до сучасних вимог	Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя	2026-2030	Адміністрація
4	Забезпечення ефективної роботи ради закладу	Спільна робота ради та адміністрації закладу освіти	2026-2030	Адміністрація
5	Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, педагогічними працівниками	Покращення роботи всіх сфер діяльності гімназії	2026-2030	Адміністрація
6	Забезпечення життєдіяльності закладу освіти	Залучення поза бюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці	2026-2030	Адміністрація
7	Здійснення адміністративно-господарської роботи	Покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	2026-2030	Адміністрація
8	Звітування директора перед громадськістю, колективом	Постійне інформаційне забезпечення, гласність	2026-2030	Адміністрація
9	Забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті та інформаційних стендах закладу	Інформованість педагогічних працівників, здобувачів, щодо роботи закладу	2026-2030	Адміністрація

5.2) Освітній аспект

Мета:

- забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального й фізичного розвитку здобувачів освіти;
- створення сприятливого та безпечного освітнього середовища для навчання, самовираження й самореалізації здобувачів;
- сприяння різнобічному розвитку особистості, індивідуалізації та диференціації навчання;
- розвиток життєвих компетентностей здобувачів та здатності навчання упродовж життя.

Завдання:

- забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіти;
- виконання вимог Державного стандарту базової загальної середньої освіти підготовка здобувачів до подальшої освіти та трудової діяльності;
- виховання у здобувачів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
- забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою загальною середньою освітою.

Пріоритети:

- запровадження сучасних форм і методів навчання;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
- формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях, здібностях, набутих завдяки навчанню і вихованню.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Організація розробки та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень здобувачів	Розвиток талантів, здібностей, компетентностей, наскрізних умінь здобувачів освіти	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
2	Забезпечення здобувачів підручниками	Створення оптимальних умов для здобуття освіти	2026-2030	Адміністрація, бібліотекар
3	Упровадження STEM та	Розвиток умінь н	2026-2030	Адміністрація,

	STEAM-освіти	інтегрувати набуті навички в повсякденне життя та перетворення інформації з однієї форми в іншу		педагогічні працівники
4	Реалізація Концепції Нової української школи	Створення умов для набуття життєво важливих компетентностей, формування наскрізних умінь у здобувачів	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
5	Залучення батьківської громадськості до стратегічного планування та до участі в освітніх проєктах	Підвищення рівня навченості та вихованості здобувачів, зміцнення матеріальної бази закладу освіти	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
6	Формування національної ідентичності здобувачів освіти	Супровід та підтримка обдарованості в дітей, зокрема формування у них життєвих стратегій у сучасному соціумі, обмін досвідом у практичній роботі з дітьми	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники

5.3) Науково-методичний аспект

Мета:

- підвищення якості методичної роботи із забезпеченням різноманітних форм навчання;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- стимулювання саморозвитку та творчого пошуку педагогічних працівників.
- створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Завдання:

- забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
- забезпечення цілеспрямованого методичного навчання педагогічних кадрів;
- удосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;

- стимулювання педагогічних працівників до саморозвитку та самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу;
- створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.
- формування у педагогів готовності до проходження сертифікації;
- формування прагнення до оволодіння педагогікою партнерства на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг;
- спрямування діяльності здобувачів освіти за допомогою професійного й мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

Пріоритети:

- ефективність методичної роботи;
- інформальна освіта – особиста робота кожного педагогічного працівника;
- участь у методичній роботі – обов'язок кожного педагогічного працівника;
- сертифікація і атестація педагогічних працівників – якісний рівень професійного зростання педагогічного працівника.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Забезпечення мов для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх саморозвитку	2026-2030	Адміністрація
2	Підтримка добровільної сертифікації вчителів	Готовність вчителя до інноваційних перетворень у професійній діяльності	2026-2030	Адміністрація, вчителі
3	Організація співпраці з установами та закладами України, що надають освітні послуги з підвищення кваліфікації	Постійне підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (виконання постанови КМУ від 21.08.2019 № 800)	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
4	Залучення педагогічних працівників до участі в фахових та методичних заходах Всеукраїнського, обласного та територіального рівнів	Підвищення мотиваційної активності, запобігання професійному вигоранню	2026-2030	Адміністрація

5	Вивчення, узагальнення та впровадження досвіду роботи найкращих педагогічних працівників закладу освіти	Підтримка творчої діяльності педпрацівників закладу освіти, розвиток їхньої професійної компетентності, підвищення педагогічної майстерності, оновлення методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу й популяризації кращих педагогічних надбань	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
6	Забезпечення умов для ефективної роботи методичних комісій	Підвищення кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	2026-2030	Адміністрація
7	Створення умов для оволодіння педагогами інноваційними методами та технологіями навчання	Використання інноваційних методик у своїй роботі	2026-2030	Адміністрація
8	Організація і проведення різноманітних методичних заходів для педагогічних працівників	Удосконалення методичної роботи закладу освіти, розвиток здатності педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності	2026-2030	Адміністрація, педагогічні працівники
9	Своєчасне надання різноманітних інформаційних послуг та консультацій. Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.	Результат роботи вчителя – ефект розвитку здобувачів	2026 -2030	Адміністрація
10	Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму. Удосконалення особистого досвіду		2026-2030	Адміністрація

	на основі кращих досягнень науки і практики викладання.			
11	Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.			Педагогічні працівники

5.4) Кадровий аспект

Мета:

- підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
- створити систему планомірного поповнення закладу освіти висококваліфікованими спеціалістами та забезпечити високу результативність професійної діяльності педагогічних кадрів;
- створити сприятливі умови для професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

Завдання:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;
- підвищення ролі педагога у формуванні суспільства;
- підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

Пріоритети:

- обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
- стабілізація кадрового складу закладу освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- покращення морального й матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Визначення потреби в педагогічних працівниках	Стабілізація кадрового складу закладу освіти	2026-2029	Адміністрація
2	Стимулювання педагогічних працівників до здобуття спеціальної освіти	Забезпечення гідних умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства	2026-2030	Адміністрація
3	Надання пріоритету при розподілі педагогічного навантаження педагогам з відповідною спеціальною освітою і рівнем кваліфікації	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2026-2030	Адміністрація
4	Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; упровадження сучасних інформаційних технологій	Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу	2026-2030	Адміністрація
5	Внесення пропозицій щодо нагородження державними та відомчими нагородами та відзнаками працівників закладу освіти до органів управління освітою	Моральне та матеріальне стимулювання вчителів	2026-2030	Адміністрація
6	Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності педагогічних працівників, широкого використання інноваційних технологій	Підвищення якості освіти	2026-2030	Адміністрація
7	Упровадження системи	Виявлення	2026-2030	Адміністрація

	професійно-педагогічної адаптації молодих фахівців	найбільш активної, талановитої молоді		
8	Проведення психолого-педагогічних консилиумів, психолого-педагогічних семінарів з метою вдосконалення взаємовідносин «педагог – батьки – здобувач»	Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості	2026-2030	Адміністрація
9	Забезпечення участі педагогів у фахових конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду	Підвищення професійного рівня педагогічних працівників	2026-2030	Адміністрація
10	Організація щорічного моніторингу якості методичної роботи з педагогічними працівниками	Підвищення якості освіти	2026-2030	Адміністрація

5.5) Виховний аспект

Мета:

- сприяння формуванню у здобувачів освіти знань, умінь і навичок, необхідних для майбутнього успішного вибору професії;
- розвитку пізнавальної творчої активності особистості;
- розвиток природних здібностей, уяви і продуктивного мислення з гуманістичним світосприйняттям і почуттям відповідальності за долю України, її народу;
- виховання естетичних смаків.

Основні завдання:

- Формування основ наукового світогляду, пізнавальної активності й культури розумової праці, вироблення вміння самостійно здобувати знання, застосовувати їх у своїй практичній діяльності.
- Виховання почуття любові до Батьківщини і свого народу як основи духовного розвитку особистості, шанобливе ставлення до історичних пам'яток.
- Сприяти формуванню навичок самоврядування, соціальної активності й відповідальності у процесі практичної громадської діяльності, правової культури, вільного володіння державною мовою, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.

- Підготовка випускників до свідомого вибору професії.
- Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного.

Шляхи реалізації:

- Організація і проведення засідань МК класних керівників відповідної тематики.
- Проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти середньої ланки.
- Організація роботи самоврядування гімназії.
- Проведення класних годин, упровадження на практиці соціокультурної змістової лінії на уроках.
- Проведення уроків мужності.
- Проведення тижнів, декад, місячників.

Пріоритети:

- створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі;
- стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
- виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що зумовлюють виховну роботу в закладі освіти	Організація виховного процесу на основі державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну й фізично здорову особистість	2026-2030	Адміністрація
2	Удосконалення системи виховної роботи закладу, впровадження нових технологій та методик виховання здобувачів	Формування у здобувачів громадянської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства	2026-2030	Адміністрація
3	Забезпечення ефектив	Збільшення	2026-2030	Адміністрація

	ності профілактики девіантної поведінки дітей та здобувачів, спрямування виховного процесу на попередження та подолання тютюнопаління, уживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу	кількості здобувачів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров'я.		
4	Поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності педагогічних працівників, батьків, здобувачів, місцевої громади	Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних мовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості	2026-2030	Адміністрація
5	Формування у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання	Виховання різнобічно гармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов'язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури	2026-2030	Адміністрація
6	Відродження національних свят та обрядів, національних традицій	Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до	2026-2030	Адміністрація

		розвитку суспільства й культури, до відновлення духовних надбань народу		
7	Розширення сфери діяльності здобувачів шляхом збереження та збільшення мережі гуртків за інтересами	Залучення дітей до гурткової, спортивної, художньо-практичної, навчально-пізнавальної діяльності	2026-2030	Адміністрація
8	Формування організаційних здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення здобувачів до громадської діяльності	Дієве самоврядування в закладі освіти та в класних колективах	2026-2030	Адміністрація
9	Проведення змістовного дозвілля здобувачів, спортивних змагань, фестивалів, свят тощо	Розвинені організаційні, спортивні та творчі здібності здобувачів	2026-2030	Адміністрація
10	Проведення акцій зі збереження майна закладу	Залучення більшості здобувачів до організації життя закладу	2026-2030	Адміністрація
11	Залучення батьків здобувачів до життя закладу через організацію спільних справ	Збереження та примноження традицій закладу освіти	2026-2030	Адміністрація

5.6) Аспект «Здорова особистість»

Мета :

- формування безпечних, комфортних та здорових умов навчання в закладі освіти, освітнього середовища, яке забезпечує оволодіння здобувачами компетентностями, необхідними для життя, формування культури безпечної та здорової поведінки;
- залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я; утвердження культури здорового способу життя.

Завдання:

- виховання свідомого ставлення здобувачів до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу;

- проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей;
- створення умов для якісного харчування дітей;
- створення в гімназії цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання;
- сприяння формуванню підстав для критичного мислення відносно знань, навичок, практичних дій, направлених на збереження здоров'я;
- забезпечення здобувачів освіти необхідною інформацією для формування особистої стратегії, яка б дозволила зберегти та зміцнити здоров'я;
- створення науково-інформаційного простору з питань збереження та зміцнення здоров'я здобувачів;
- розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії закладу, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.

Пріоритети:

- передача здобувачам сучасних, достовірних знань про здоров'я і здоровий спосіб життя;
- сприяння розповсюдженню знань про здоров'я у навчальному закладі, родині, навколишньому середовищі;
- залучення здобувачів освіти до активної пропаганди здорового способу життя серед однолітків за принципом «рівний – рівному».

Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Побудова безпечного та здорового освітнього середовища в рамках реалізації Концепції Нової української школи для забезпечення прав дітей на освіту, охорону здоров'я, створення умов для надання	Формування безпечного та здорового освітнього середовища, яке сприяє кращій реалізації інтелектуального, фізичного, соціального та емоційного розвитку здобувачів, їх потенціалу	2026-2030	Адміністрація

	здобува чам якісних освітніх та медич них послуг			
2	Контроль за станом здоров'я здобувачів. Моніторинг поглибленого медичного огляду здобувачів	Забезпечення індивідуального підходу в освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей	2026-2030	Адміністрація
3	Організація режиму дня з урахуванням санітарно- гігієнічних норм	Забезпечення раціонального режиму дня здобувачів, що впливає на підвищення рівня знань, покращення здоров'я	Початок навчального року	Адміністрація
4	Підвищення якості проведення організованих занять фізкуль турою і спортом здобувачів із урахуванням індивідуальних фізичних можливостей і особливостей	Позитивна динаміка в формуванні ціннісних орієнтацій здобувачів на здоровий спосіб життя	2026-2030	Адміністрація
5	Упровадження у практику роботи нетрадиційних методів, методик, альтернативних технологій, освітніх програм щодо формування здорового способу життя здобувачів освіти	Формування навичок здорового способу життя здобувачів	2026-2030	Адміністрація
6	Проведення	Досягнення високого	2026-2030	Адміністрація

	індивідуальних, групових, медико-психологічних консультацій з проблем здоров'я Залучення медичних працівників до проведення виховних годин, брейн-рингів, дискусій, предметних вікторин, годин спілкування, тренінгів	рівня мотивації здобувачів щодо ведення здорового способу життя. Профілактика шкідливих звичок серед здобувачів.		
7	Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей у закладі освіти	Організація харчування здобувачів	2026-2030	Адміністрація
8	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я здобувачів. Проведення у гімназії змагань з окремих видів спорту та спортивних свят	Формування здорового способу життя здобувачів	2026 -2030	Адміністрація
9	Залучення здобувачів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках	Формування здорової особистості, набуття здобувачами навичок здорового способу життя	2026-2030	Адміністрація

5.7) Психолого-педагогічний аспект

Мета:

- створення умов для розвитку пізнавальних можливостей та формування інтересів здобувачів;
- створення доброзичливого клімату в колективі здобувачів;
- створення сприятливого психологічного мікроклімату в освітньому середовищі;
- створення умов для різнобічного розвитку особистості;
- соціалізація дітей пільгового контингенту та здійснення соціально-педагогічного патронажу;
- організація корекційної роботи зі здобувачами;
- підвищення рівня психологічних знань педагогічних працівників та батьків.

Завдання:

- скоординувати зусилля педагогів та батьків для повної соціалізації здобувачів освіти;
- здійснювати психологічний супровід усіх учасників освітнього процесу;
- здійснювати профілактичну й консультативну роботу;
- формувати навички здорового способу життя, розвивати здоров'язбеігаючі компетентності;
- формувати родинно-сімейні цінності, як необхідну складову духовної культури здобувачів освіти;
- забезпечувати права дітей на здобуття базового рівня загальної середньої освіти шляхом організованого освітнього процесу.

Пріоритети:

- формування громадської позиції здобувачів;
- успішна соціалізація випускників;
- профілактика негативних явищ та пропаганда здорового способу життя.

Шляхи реалізації:

№ з/п	Зміст роботи	Очікувані результати	Термін виконання	Відповідальні
1	Адаптація здобувачів до соціального середовища шляхом оптимального розвитку потенційних можливостей	Підвищення рівня адаптації здобувачів	2026-2030	Класні керівники
2	Упровадження корекційно-розвивальної програми щодо запобігання і протидії булінгу та насильства «Стоп! Приниженням!», «Разом проти булінгу»	Покращення сприятливого мікроклімату та формування навичок урегулювання конфліктних ситуацій у середовищі здобувачів	2026-2030	Адміністрація, класні керівники, практичний психолог
3	Організація профілактичної роботи зі збереження здоров'я здобувачів. Профілактичний проєкт «Скажи «ні» булінгу»	Формування у здобувачів здоров'язберігаючих компетентностей	2026-2030	Адміністрація, класні керівники, практичний психолог
4	Виявлення здобувачів «групи ризику» й дітей, у яких виникають труднощі в навчанні	Покращення соціального розвитку здобувачів у закладі освіти	2026-2030	Класні керівники, педагог-організатор
5	Профілактика негативних явищ в колективі здобувачів, формування здоров'язберігаючої та соціальної компетентності	Формування у здобувачів здоров'язберігаючих компетентностей	2026-2030	Класні керівники, педагог-організатор
6	Корекція міжособистісних відносин	Покращення соціального	2026-2030	Класні керівники

	всіх учасників освітнього процесу, профілактика відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці	розвитку здобувачів		
7	Створення у закладі освіти сприятливого психологічного клімату	Покращення мікроклімату в середовищі здобувачів	2026-2030	Адміністрація
8	Систематичне відстеження динаміки розвитку здобувачів на всіх етапах навчання в гімназії	Покращення соціального розвитку здобувачів	2026-2030	Класні керівники

5.8) Фінансово-господарський аспект

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів Державної субвенції та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Джерела позабюджетного фінансування закладу – це добровільна благодійна допомога батьків, спонсорів, тощо.

Мета :

- забезпечення у навчальному закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- забезпечити стабільні умови експлуатації та утримання будівель закладу освіти;
- виконати поточні ремонти за новітніми технологіями у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні мови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу.

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу.

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу ;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

Шляхи реалізації :

Рік	Зміст роботи	Відповідальні
2026	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки; доукомплектування кабінетів; заміна підлоги у 1 класі; придбання парт для кабінету укр. мови та літератури; придбання жалюзі в кабінет інформатики; оновлення матеріальної бази бібліотеки; облаштування рукомийників у їдальні; придбання меблів для майстерні; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; установлення дверей у кабінках убиралень та заміна чаш генуя; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, завгосп
2027	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів; придбання парт для кабінету інформатики; придбання музичної апаратури; придбання ноутбука для бібліотеки; створення освітнього середовища для 5-9 класів НУШ; облаштування спортивного майданчика №1; поповнення бібліотечного фонду; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, Завгосп
2028	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів, туалетів; придбання парт для кабінету образотворчого мистецтва; поновлення спортивного інвентарю; оновлення матеріальної бази бібліотеки; придбання обладнання для їдальні; створення ресурсної кімнати; поповнення бібліотечного фонду; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, Завгосп
2029	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів; встановлення	Адміністрація, Завгосп

	частини огорожі території закладу; поповнення бібліотечного фонду; заміна входних дверей у їдальні; придбання ноутбука для психолога; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	
2030	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів, їдальні, туалетів; обладнання приміщення системами протипожежного захисту відповідно до вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи проти пожежного захисту», коридори, проходи та інші шляхи евакуації забезпечити евакуаційним освітленням; придбання парт для кабінету німецької мови; облаштування кабінету сестри медичної; оновлення спортивного майданчика № 2; модернізація даху їдальні; облаштування фасаду приміщення гімназії; поповнення бібліотечного фонду; придбання ноутбука для сестри медичної; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, завгосп

6. Перспективний план моніторингу на 2026-2030 роки

6.1) Напрямок «Освітнє середовище»

№ з/п	Об’єкт оцінки	2026	2027	2028	2029	2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директору	
2	Температурний режим у приміщенні закладу освіти	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року Оснащення предметних кабінетів інтерактивним	Поточні ремонти класних приміщень, внутрішніх туалетів	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директору	Складання листа-звернення до засновника

		устаткуванням						
5	Місця для роботи педагогів	Облаштування місць для роботи педагогів		Облаштування місць для роботи педагогів				
6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням, меблями	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директору	Складання листа-звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я	Наради при директору	
8	Обладнання території, зон відпочинку та спортивних майданчиків	Оновлення території, зон відпочинку та спортивних майданчиків						Складання листа-звернення до засновника
9	Організація харчування здобувачів		Контроль за якістю харчування		Контроль за якістю харчування		Наради при директору	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил	Організація системи	Реалізація якісної освіти	Сприяння оптимальному	Створення умов для	Наради при директору	

		поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	інформаційної безпеки закладу	за індивідуальною формою навчання	використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти	взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір		
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини в період дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директору, педради	
12	Відвідування здобувачами освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі. Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі. Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі. Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директору	Робота з батьками

13	Доступність території та приміщення закладу	Заходи з модифікації та адаптації приміщень; поточний ремонт приміщень	Заходи щодо реалізації універсального дизайну; облаштування спортивного майданчика	Поточний ремонт приміщень; облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну; поточний ремонт; установалення частини огорожі	Поточний ремонт приміщень; модернізація спортивного майданчика №2	Нарада при директору	Лист - звернення до засновника
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
15	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	Засідання команди супроводу. Проведення засідання за планом	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки, створення медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

6.1.1) Проєкт «Інклюзивна освіта: крок за кроком»

Мета проєкту: покращити умови для дітей з особливими освітніми потребами (далі –ООП) отримання рівного доступу до якісної освіти та інших послуг в інклюзивному освітньому середовищі. Діти з ООП будуть інтегровані в освітній процес і соціальну спільноту за допомогою використання сучасних освітніх інклюзивних практик. Покращення якості навчання дітей з ООП буде досягнуто шляхом об'єднання зусиль державних і громадських організацій, батьків та інших ключових осіб. Проєкт спрямований на покращення освітніх можливостей для дітей з ООП відповідно до Конвенції ООН про права людей з інвалідністю. Довго строкова мета проєкту – це успішна участь цих дітей у житті суспільства.

Завдання проєкту:

- покращити рівень підтримки дітей з ООП в умовах загальної середньої освіти;
- підвищити рівень компетентності батьків дітей з ООП;
- посилити спроможності педагогів, які працюють з дітьми з ООП в умовах інклюзивного освітнього середовища.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Знайомство з інклюзивними цінностями	2026 р.	Адміністрація закладу	
2	Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, соціального педагога, які працюватимуть у інклюзивних класах	2026-2030 роки	Адміністрація закладу	
3	Підготовка та складання плану інклюзивного розвитку закладу	2026/2027 н. р.	Адміністрація закладу, психолог	
4	Створення умов для навчання дітей з ООП	2026-2030 роки	Засновник	
5	Організувати та проводити засідання команд психолого-педагогічного супроводу	Кожного семестру	Команда супроводу	

6	Забезпечити спостереження під час освітнього процесу	2026-2030 роки	Адміністрація закладу	
7	Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)	2026-2030 роки	Адміністрація закладу, психологічна служба	
8	Організувати виставку малюнків «Право очима дітей»	Щороку	Педагог-організатор	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
9	Семінар-тренінг для батьків «Розвиток закладу освіти на основі індексу інклюзії»	2026/2027 н. р.	Адміністрація закладу, психолог	
10	Круглий стіл «Робота вчителів з дітьми із особливими освітніми потребами»	2026/2027 н. р.	Вчителі, психологічна служба закладу	
11	Семінар- тренінг «Як навчати супергероїв?»	2027/2028 н. р.	Вчителі, психологічна служба, спеціалісти ІРЦ	
12	Семінар «Проблеми формування сприятливих умов для всебічного розвитку дітей з особливими потребами»	2027/2029 н. р.	Адміністрація закладу, вчителі, психолог, спеціалісти ІРЦ	
13	Майстер-клас «Досвід та шляхи реалізації інклюзивної освіти в закладі»	2029/2030 н. р.	Вчителі, асистент вчителя	

Очікувані результати:

- покращення рівня підтримки дітей з ООП в умовах базової середньої освіти;
- підвищення рівня компетентності батьків дітей з ООП;
- посилення спроможності педагогів, які працюють з дітьми з ООП в умовах інклюзивного навчального середовища.

6.1.2) Проєкт «Стоп! Булінг»

Проєкт «Стоп ! Булінг» – попередження і профілактика випадків цькування серед дітей у закладі, популяризація дружби, підтримки і взаємодопомоги в колективі.

Мета проєкту:

- визначити причини виникнення булінгу, впливу цього явища на окрему особистість і колектив здобувачів у цілому;
- опрацювати практичні методи виявлення постраждалих та булерів, ознайомити з методами профілактики і втручання;
- ознайомити здобувачів з небезпечними наслідками цього явища;
- довести, що того, хто може отримати й надати допомогу жертвам насильства поважають у суспільстві;
- привернути увагу суспільства до цієї проблеми;
- навчити здобувачів робити вільний вибір при повній поінформованості;
- надати здобувачам можливість продемонструвати власні здібності переконувати;
- розвивати життєві компетенції здобувачів;
- популяризувати ідеї проєкту серед здобувачів закладу, батьків та громадянськості.

Завдання проєкту:

- превенція негативних явищ серед здобувачів;
- пропагування здорового способу життя серед здобувачів;
- попередження ускладнення уже наявних проблем;
- створення сприятливих соціально-педагогічних умов, за яких здобувачі можуть усвідомити важливість збереження позитивного мікроклімату в закладі.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних дій	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники, психолог	
2	Проведення місячника «Правового виховання» та декади правових знань	Щорічно	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники,	

			вчитель правознавства	
3	Проводити обстеження житло-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинилися у складних сімейних обставинах	2026-2030 роки	Психолог, соціальний педагог	
4	Проведення годин спілкування, просвітницьких заходів у рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я маю право». Провести Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, психолог, соціальний педагог, класні керівники	
5	Організація змістовного дозвілля здобувачів у позаурочний час, проведення культурно-мистецьких акцій, спортивних змагань, туристичних подорожей	2026-2030 роки	Педагог-організатор, класні керівники, учитель фізичної культури	
6	Проводити моніторинг ризиків виникнення усіх форм насильства серед дітей та здобувачів, визначення причин тривожності та агресивності	Постійно	Заступник директора з НВР, практичний психолог	
7	Довести до відома всіх класних керівників наказ МОН України №844 від 25.12.2006 «Про попередження насильства в сім'ї», Комплексний міжвідомчий план заходів із питань координації дій щодо попередження	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР	

	наси́льства в сім'ї			
8	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками закладу Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства» законодавств України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини.	2026-2030 роки	Педагог-організатор, класні керівники, психологічна служба	
9	Під час проведення рейду «Учитель і родина» з'ясувати умови проживання та виховання (категорійних) дітей у родинях з метою виявлення неблагополучних сімей та недопущення фізичного, психічного, сексуального й економічного насильства над дітьми	2026-2030 роки	Психологічна служба, педагог-організатор, класні керівники	
10	У разі виявлення фактів насильства над дітьми негайно надавати інформацію відповідним правоохоронним органам	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР	
11	Розробити та провести цикл заходів щодо вивчення та популяризації серед здобувачів табатьків конвенції ООН про права дитини	2026-2030 роки	Вчитель правознавства, педагог-організатор, класні керівники	
12	Формувати навички здорового способу	2026-2030 роки	Психологічна служба, педагог-організатор,	

	життя серед здобувачів, запровадження високої педагогічної культури, толерантного ставлення до дітей		класні керівники	
14	Проводити соціально-психологічні дослідження серед здобувачів закладу з метою вивчення проблем підліткового насильства та розробити рекомендації для попередження фактів психологічного розладу, агресивності та жорстокості серед неповнолітніх	2026-2030 роки	Практичний психолог	
15	Проводити лекційно-просвітницькі заходи в закладі з питань підготовки здобувачів до сімейного життя, планування сім'ї та попередження насильства в сім'ї	2026-2030 роки	Практичний психолог	
16	При необхідності надавати постраждалим від насильства в сім'ї соціально-педагогічні, інформаційні послуги	2026-2030 роки	Практичний психолог	
17	Надавати практичну допомогу в проведенні виховних годин, тренінгів у класних колективах з акладу з питань попередження домашнього насильства	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, практичний психолог	
18	Забезпечити раннє виявлення сімей, у яких може виникнути реальна загроза вчинення насильства в сім'ї	2026-2030 роки	Класні керівники, практичний психолог	

19	Провести з здобувачами бесіди, круглі столи на тему: «Що робити, коли тебе ображають дорослі?»; «Насильство в сім'ї та як його уникнути?»	2027-2029 роки	Класні керівники, психологічна служба	
20	Загальношкільна батьківська конференція на тему: «Взаємодія сім'ї й закладу освіти – запорука успішного навчання й виховання. Єдині вимоги у вихованні»	2028-2029 роки	Класні керівники, педагог-організатор, практичний психолог	
21	Популяризувати заходи з питань сім'ї, родинного виховання на сайті закладу	2026-2030 роки	Відповідальний за сайт	
22	Розробка індивідуального плану психолого-педагогічного супроводу здобувачів «Групи ризику»	2026-2030 роки	Психолог, соціальний педагог педагог-організатор, класні керівники	
23	Залучення спеціалістів різних фахів та служб для проведення профілактичної роботи серед здобувачів	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР	
24	Проведення заходів до Дня боротьби зі СНІДом	2026-2030 роки	Психолог, соціальний педагог, класні керівники	
25	Всеукраїнський тиждень правознавства	2026-2030 роки	Учитель правознавства, класні керівники	
26	Активізація роботи психологічної служби на виявлення дітей, які потребують психологічної підтримки, надання їм відповідної фахової допомоги	2026-2030 роки	Практичний психолог, соціальний педагог	
27	Співпраця з працівни	2026-2030	Заступник директора	

	ками юстиції, правоохоронних органів, Служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень	роки	з НВР, практичний психолог	
28	Організація моніторингу за відвідуванням здобувачами закладу	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, класні керівники	
29	Організувати написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим?»	2026-2030 роки	Класні керівники	
30	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в середовищі здобувачів»	2026-2030 роки	Практичний психолог, класні керівники	
31	Проведення засідання МК класних керівників на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	2026-2030 роки	Керівник МК класних керівників	
32	Розмістити на інформаційному стенді закладу номери телефону гарячої лінії протидії булінгу	2026 роки	Педагог-організатор	
33	Провести батьківські збори батьків здобувачів 1-4,5-9 кл. на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	2026-2027 роки	Класні керівники	
34	Години відвертого спілкування за участю представників Ювенальної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	2027-2028 роки	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, практичний психолог	
35	Заняття ради профілактики гімназії за участю	2027-2028 роки	Педагог-організатор, практичний психолог	

	практичного психолога на тему «Не допускай насилля над ближнім»			
36	Конкурс-виставка плакатів на тему «Скажемо булінгу – НІ!»	2026-2030 роки	Класні керівники	
37	Психолого-педагогічний моніторинг виявлення здобувачів, що схильні до суїцидальних тенденцій	2026-2030 роки	Практичний психолог	

Очікувані результати:

- збільшення кількості здобувачів, охоплених програмою профілактики булінгу;
- розробка та впровадження ефективних форм та методів роботи з дітьми у сфері превенції негативних явищ;
- збільшення кількості здобувачів, які ведуть здоровий та активний спосіб життя.

6.1.3) Проєкт «Обдарована дитина»

Мета проєкту:

- створення оптимальних умов для виявлення, розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках:
- інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Систематично поповнювати інформаційний банк даних закладу освіти про: - інтелектуально-обдарованих дітей; - творчо-обдарованих дітей; - спортивно-обдарованих дітей; - технічно обдарованих дітей	До 01.10, щороку	Заступник директора з НВР	
2	Висвітлювати інформацію про обдарованих дітей, їх досягнення на веб-сайті закладу	Систематично	Заступник директора з НВР	
3	Визначати творчо обдарованих дітей та надавати їм необхідну підтримку	Щорічно	Заступник директора з НВР	
4	Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей	Щорічно	Заступник директора з НВР, учителі-наставники	
5	Забезпечувати умови для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працю	Постійно	Адміністрація закладу	

	ють з обдарованими дітьми.			
6	Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти	Вересень, щороку	Практичний психолог	
7	Здійснювати особистісно-орієнтований підхід до здобувачів освіти шляхом упровадження нових технологій освітнього процесу	2026-2030 роки	Учителі, класні керівники	
8	Здійснювати педагогічний відбір методик педагогічних технологій, особистісно розвивальних методик з предметів, що відповідають формам і завданням здобуття освіти обдарованих дітей. Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»	Постійно	Керівники МК	
9	Пропагувати кращі авторські розробки дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього процесу на засіданнях МК	Упродовж року	Керівники МК, практичний психолог	
Соціально-психологічне забезпечення				
10	Розробка та апробація системи ранньої	2026-2027 роки	Психолог, соціальний	

	поетапної діагностики та своєчасного виявлення талановитих дітей		педагог	
11	Здійснювати психологічний супровід з метою виявлення обдарованих здобувачів	Постійно	Психологічна служба	
12	Організація семінару для педагогів, спрямованого на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Психолог, соціальний педагог	
13	Проведення психологічних обстежень особливостей обдарованих дітей за методикою ПДО, Леонгарда, Шмішека, Кетелла.	Постійно	Психолог, соціальний педагог	
14	Упровадження в роботу рекомендацій з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей	Постійно	Психолог, соціальний педагог	
15	Удосконалення пам'яток для обдарованих дітей, способів проведення самостійної дослідницької діяльності	2026-2030 роки	Психолог, соціальний педагог	
16	Залучення здобувачів освіти до соціологічних досліджень	Постійно	Психолог, соціальний педагог	
17	Організація консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог	
18	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як осно	Постійно	Практичний психолог, вчителі, класні	

	ва здобуття якісної освіти		керівники	
Педагогічний супровід				
19	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I етапі олімпіад з базових дисциплін	Постійно	Заступник директора з НВР	
20	Підготовка здобувачів освіти до участі в I, II, III етапах предметних олімпіад	Постійно	ЗДНВР, вчителі-предметники	
21	Організувати та взяти участь в міжнародних інтерактивних конкурсах з предметів природничо-математичного циклу («Кенгуру», «Левеня» та інші), філологічного циклу («Геліантус», «Грінвіч», «Орлятко» тощо)	Щороку	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
23	На сторінках вебсайту систематично наповнювати інформацію щодо результатів участі здобувачів освіти в різних конкурсах, турнірах тощо	Постійно, щороку	Відповідальний за сайт	
24	Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти	Травень, щороку	Адміністрація закладу, вчителі	
25	Започаткувати та вдосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості естетично обдарованих дітей: декоративно-ужиткового мистецтва	2026-2030 рр.	Заступник директора з НВР	
26	Організовувати	Упродовж	Класні	

	зустрічі з успішними особистостями - випускниками закладу	2026-2030 рр.	керівники	
27	Видавати наказ «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми»	Грудень, травень, щорічно	Заступник директора з НВР	
Методичні заходи на реалізацію проєкту				
28	Накопичувати матеріали щодо науково-методичного забезпечення роботи з обдарованими дітьми	2026/2030 н. р.	Заступник директора з НВР	
29	Нарада при директору «Робота з обдарованими дітьми: проблеми і перспективи»	2026/2030 н. р.	Заступник директора з НВР	
30	Круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»	2027/2028 н. р.	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники	
31	Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації само розвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності»	2027/2028 н. р.	Заступник директора з НВР, Практичний психолог	
32	Круглий стіл «Роль наставника у творчому зростанні здобувача освіти»	2028/2029 н. р.	Заступник директора з НВР	

Очікувані результати:

- формування банку даних із різноманітних напрямів роботи з обдарованими дітьми;
- створення системи виявлення та розвитку обдарованих і талановитих дітей;
- створення умов для їх самореалізації через надання якісних освітніх послуг, особистісно-орієнтований освітній процес, доступ до сучасних і традиційних інформаційних ресурсів;
- значні досягнення у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах територіального, обласного, Всеукраїнського рівнів.

6.2) Напрям «Система оцінювання здобувачів освіти»

№ з\п	Об'єкт оцінки	2026	2027	2028	2029	2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентного підходу до навчання	+	+	+	+	+	Нарада при директору	
1	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних дисциплін	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при директору	Наказ
	Аналізи діагностичних робіт	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9		Наказ
	Упровадження системи формульовального оцінювання	+	+	+	+	+	Нарада при директору	
1	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних предметів	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при директору	
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до само оцінювання							
1	Заохочення та	Вручення грамот, дипломів, подяк						

	стимулювання здобувачів							
2	Спостереження за навчальними заняттями	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при заступнику директора з НВР	
3	Перевірка щоденників	5-9	5-9	5-9	5-9	5-9	Нарада при заступнику директора з НВР	Наказ
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при заступнику директора з НВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	4-9	4-9	4-9	4-9	4-9	Нарада при заступнику директора з НВР	
2	Відвідування годин спілкування, ранкових зустрічей	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при заступнику директора з НВР	

6.3) Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»

№ з/п	Об’єкт оцінки	2026	2027	2028	2029	2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при зас тупнику дирек тора з НВР	
Діагностичні роботи								
1	Українська мова	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9	Нарада при заступнику директора з НВР	Наказ
2	Математика	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9		Наказ
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
Уроки								
1	Українська мова та література	5-7	5-9	8-9	5-9	8-9		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	6-8	5-9	5-9	1-4		
3	Історія	5-6		7-9		5-9		
4	Географія		6-7		8-9			
5	Біологія		7-9			7-9		

6	Хімія				7-9			
7	Англійська мова			5-9		5-9		
8	Німецька мова	2-7		8-9		5-9		
9	Фізика		7-9			7-9		
10	Духовність і мораль в житті людини та суспільства		5-6			5-6		
11	Інформатика	2-4	5-7		8-9			
12	Фінансова грамотність та підприємництво		8-9		8-9			
13	Здоров'я, безпека та добробут Основи здоров'я	5-9		5-9				
14	Образотворче мистецтво		1-4		5-7	8-9		
15	Музичне мистецтво	1-4		5-7		8-9		
16	Фізична культура		5-7	1-4		8-9		
17	Технології	5-7		8-9				
18	Правознавство	9			9			
19	Українська мова (в початкових класах)		2-4		1-4			
20	Читання в початкових класах	1-4		1-4		2-4		
21	Я досліджую світ		1-4		1-4			
22	Дизайн і технології		1-4			1-4		

Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	4	5	6	7	8	Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом	+	+	+	+	+	Засідання МК	Протокол
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МК	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності			+		+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директору	Наказ
1	Українська мова та література	5-7		8-9	5-7	8-9		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	6-8		5-9	1-4		
3	Історія	5-6		7-9		5-9		

4	Географія		6-7		8-9			
5	Біологія		7-9			7-9		
6	Хімія				7-9			
7	Англійська мова	5-7		5-9				
8	Німецька мова	2-7		8-9		5-9		
9	Фізика		7-8			7-9		
10	Інформатика	2-4	5-7		8-9			
11	Духовність і мораль в житті людини та суспільства	5-6			5-6			
12	Фінансова грамотність і підприємництво		8-9		8-9			
13	Здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я	8-9		5-9				
14	Образотворче мистецтво		1-4		5-7	8-9		
15	Музичне мистецтво							
16	Фізична культура	5-9		1-4		5-9		
17	Трудове навчання Технології	8-9		5-9		5-9		
17	Правознавство		9		9			
18	Українська мова (в початкових класах)		2-4		1-4			
19	(в поч. класах)			1-4		2-4		

20	Я досліджую світ		1-4		1-4			
21	Дизайн і технології	1-4				1-4		
Виховні заходи, години класного керівника, ранкові зустрічі		1-9		1-9			Засідання МК класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директору	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями з навчальних предметів	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9		
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури й комп'ютерної грамотності вчителів	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МК	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів.	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання МК	Протокол
2	Відвідування уроків зі наступним аналізом з	+	+	+	+	+	Нарада при директору	Звіт

	метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей							
3	Педагогічна рада		Про шляхи формування професійних компетентностей вчителя та впровадження елементів STEM в освітній процес	Про вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти	Про сучасні аспекти взаємодії гімназії й сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості	Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання	Про результати комплексного самоаналізу закладу освіти	Рішення
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МК	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення засідань МК з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичної культури та основ здоров'я, вчителі	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Засідання МК	Протокол

		дисциплін			початкових класів			
2	Спостереження за навчальним заняттям	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при директору	Звіт
1	Українська мова та література	5-7	5-9	8-9	5-9	8-9		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	6-8	5-9	5-9	1-4		
3	Історія	5-6		7-9		5-9		
4	Географія		6-7		8-9			
5	Біологія		7-9			7-9		
6	Хімія	7-9			7-9			
7	Фінансова грамотність та підприємництво		8-9			8-9		
8	Духовність та мораль в житті людини та суспільства		5-6			5-6		
9	Фізика		7-8			7-9		
10	Інформатика	2-4	5-7		8-9			
11	Здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я			5-9		5-9		
12	Образотворче мистецтво		1-4		5-7	8-9		
13	Музичне мистецтво	1-4		1-4	5-9	5-9		

14	Фізична культура		5-9	1-4		5-9		
15	Трудове навчання Технології	5-9			5-9			
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Робота з молодими вчителями		1.Реалізація навчально- виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)	Робота вчителя в он- лайн середовищі (ЗДНВР)	Розвиток творчих здібностей здобувачів засобами ІКТ (ЗДНВР)	Активні методи навчання (ЗДНВР)	Засідання МК	
2.Відвідування навчальних занять							Нарада при директору	Звіт
1	Українська мова та література	5-7	5-9	8-9	5-9	8-9		
2	Математика Алгебра Геометрія	4-5	6-8	5-9	5-9	1-4		
3	Історія	5-6		7-9		5-9		
4	Географія		6-7		8-9			
5	Біологія		7-9			7-9		
6	Хімія	7-9			7-9			

7	Фінансова грамотність та підприємництво		8-9			8-9		
8	Духовність та мораль в житті людини та суспільства		5-6			5-6		
9	Фізика		7-9			7-9		
10	Музичне мистецтво	1-4	5-9	1-4	5-9			
11	Інформатика	2-4	5-7		8-9			
12	Образотворче мистецтво	1-4	5-9		5-9			
13	Здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я		5-9		5-9			
	Фізична культура	1-4	5-9		5-9			
14	Технології Трудове навчання	5-9	1-4		5-9	1-4		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з навчальних дисциплін	1-9	1-9	1-9	1-9	1-9	Нарада при директору	Наказ
2	Анкетування здобувачів	Вибірково	Вибірково	Вибірково	Вибірково	Вибірково	Заступник директора з НВР	Звіт
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладах освіти»		+				ЗДЗНВР	

4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»			+			ЗДЗНВР, бібліотекар	
---	--	--	--	---	--	--	------------------------	--

6.3.1) Проєкт «Сучасний освітній ПРОСТІР»

Мета проєкту:

підвищення рівня майстерності вчителів, спрямування їхньої роботи на реалізацію творчого потенціалу, пошук ефективних шляхів застосування результатів досліджень, формування позитивного іміджу закладу освіти.

Завдання проєкту:

- оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій;
- розвиток системи забезпечення якості освітніх послуг;
- підвищення ефективності управління якістю освіти;
- підвищення конкурентної здатності закладу в соціумі громади;
- пошук та розробка ефективних методів навчання і виховання здобувачів, управління навчальним процесом та професійним розвитком педагогів;
- упровадження нових та модернізованих форм та методів управлінської діяльності.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Організаційно-педагогічні заходи				
1	Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату	Постійно	Дирекція закладу	
2	Забезпечувати участь закладу освіти в інноваційній діяльності	2026/2030 н.р.	Заступник директора з НВР, керівники МК	
3	Запровадження інновацій в управлінні закладом освіти	Постійно	Директор, заступник	
4	Створення картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»	2026-2027 роки	Керівники МК	
5	Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. «Здійснення інформаційного забезпечення	2027/2028 н.р.	Дирекція закладу	

	педагогів з питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами)»			
6	Вивчення педагогічного досвіду вчителів	2026/2029 рр.	Дирекція закладу	
7	Спостереження за рівнем підготовленості педагогічних працівників закладу до інноваційної діяльності	2026/2027 н.р.	Дирекція закладу	
8	Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу освіти: рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, перегляд онлайн-конференцій; надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного й особистого розвитку	2026/2027 н. р.	Заступник директора з НВР	
9	Апробація теоретичних положень та методичних рекомендацій	2026/2027 н. р.	Керівники МК	
10	Проведення роботи щодо впровадження обраної технології навчання: психологічна й мотиваційна підготовка; теоретична підготовка.	2026/2027 н. р.	Керівники МК	
11	Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність	2026/2027 н. р.	Дирекція закладу	
12	Аналіз проміжних результатів напрацювань	2027/2028 н. р.	Керівники МК	
13	Управління процесом упровадження інновацій	2026/2029 н. р.	Заступник директора з	

	них знахідок		НВР	
14	Освоєння нових педагогічних ідей шляхом залучення педагогів до інноваційної діяльності: засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо; творча діяльність педагогів у методичних комісіях; участь у науково-практичних конференціях; узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег; заняття на курсах підвищення кваліфікації; самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою.	2028-2029 роки	Дирекція закладу	
15	Вивчення стану роботи з упровадження інноваційних процесів у закладі освіти	2028/2029 н. р.	Заступник директора, керівники МК	
16	Узагальнення досвіду роботи: розробка рекомендацій та порад щодо роботи закладу з інноваційними технологіями	2029/2030 н. р.		
17	Захист напрацювань на засіданнях педагогічної ради	2027-2030 роки		
18	Оприлюднення результатів інноваційного пошуку, висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій	2027-2029 роки	Керівники МК, заступник директора з НВР	
19	Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР	

	освітнього процесу, участь у методичних заходах)			
20	Координація та супровід окремих інноваційних проєктів	За потребою	Дирекція закладу	
21	Проведення засідання педагогічної ради: «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навчання та працездатності здобувачів освіти»	2028 р.	Заступник директора з НВР	
22	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	2026 р.	Заступник директора з НВР	
23	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	2027/2028 н. р.	Дирекція закладу	
24	Педагогічна рада з теми «Удосконалення саморозвитку вчителя – чинник професійного зростання»	2029 р.	Заступник директора з НВР	

Очікувані результати:

- інноваційна діяльність закладу спрямована на формування творчої особистості здобувачів освіти на основі зростання професіоналізму вчителя у застосуванні інноваційних технологій навчання;
- узагальнення основних шляхів, форм, засобів та умов, які забезпечують якісну організацію освітнього процесу;
- відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- ефективна організація науково-методичних структур колегіального управління;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації закладу;
- удосконалення рівня освітніх послуг;
- створити в педагогічному колективі власну модель інноваційного розвитку;
- забезпечити розвиток інноваційної взаємодії та інтерпретацію закладу в світовий сучасний інформаційний простір.

6.3.2) Проєкт «Плекаємо патріотів України»

Мета проєкту:

- сприяти вихованню у молодого покоління національно-патріотичних почуттів;
- поглибити знання вихованців з історії української державності й громадянства, культури народу, його традицій;
- формувати повагу до культурного та історичного минулого України, високий рівень національної, правової свідомості й самосвідомості, громадянської, соціальної відповідальності, готовності працювати в ім'я розквіту України, усвідомлення необхідності досконалого знання державної мови;
- розвивати інтелектуальні, духовні, трудові, художньо-естетичні риси, розумні потреби та установки, ініціативність, творчі здібності й таланти здобувачів;
- виховувати високі моральні якості особистості;
- стимулювати постійне зростання здобувачів як особистостей, прагнення до самовираження, самореалізації та самоствердження, активної діяльності;
- здатність до виконання громадянського обов'язку;
- забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку.

Завдання проєкту:

- підвищити статус патріотичного виховання в українському суспільстві загалом та в закладі освіти зокрема;
- зорієнтувати виховну систему закладу освіти на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;
- виявлення рівня сформованості у вихованців патріотичних і громадянських якостей;
- розвиток інтелектуальної, емоційно-почуттєвої та вольової сфери особистості;
- упровадження активних форм, методів і видів виховної діяльності;
- інформувати всіх учасників освітнього процесу про досягнення і нововведення у сфері національно-патріотичного виховання;
- активізувати роботу педагогічного та колективу здобувачів, органів самоврядування здобувачів, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- активізувати форми масової національно-патріотичної діяльності (пошукова робота, тематичних заходів, пов'язаних із знаменними та пам'ятними датами);

- вивчати та популяризувати серед освітянського загалу передовий педагогічний досвід з питань формування громадянина - патріота України

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Підготовчий етап				
1	Базовий етап, під час якого відбувається підготовка до реалізації проєкту, підготовка нормативних документів, розробка перспективних планів, моніторинг базової системи патріотичного виховання в закладі	2026 р.	Заступник директора з НВР, практичний психолог, педагог-організатор	
Формуючий етап				
2	Основний етап реалізації змісту проєкту, що передбачає впровадження системи заходів із патріотичного виховання здобувачів	2026-2030 н.р.	ЗДЗНВР, педагог-організатор	
3	Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, УБД, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисників і захисниць України тощо	Щорічно	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	
4	Години спілкування, спрямовані на національно-патріотичне виховання	Постійно	Класні керівники	
5	Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики в закладі освіти, бібліотеці	Щорічно	Учителі-предметники, бібліотекар	
6	Реалізація патріотичного	Постійно	Заступник	

	виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (години спілкування, зустрічі з ветеранами, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, благодійні акції)		директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники	
7	Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками: - батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості; - допомога в організації та проведенні позакласних заходів; - залучення батьків до організації екскурсій, свят; - спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії)	Постійно	Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники	
Діагностико-коригуючий та прогностичний етап				
8	Етап вивчення результативності реалізації проєкту та прогнозування щодо напрямів його подальшого впровадження	2029/2030 н. р.	Заступник директора з НВР, педагог-організатор	
9	Висвітлення досвіду роботи закладу освіти на вебсайті закладу	2026-2030 роки	Відповідальний за сайт	

Очікувані результати:

- сформованість у здобувачів освіти високих моральних цінностей, патріотизму, етнічної та національної свідомості, любові до рідної землі, родини, народу, бажання сприяти історико-культурному розвитку України;
- виховання дисциплінованості, сумлінності та чесності, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки;
- формування здорового способу життя, прагнення фізичного саморозвитку, сприяння протидії негативним впливам і явищам, які існують у сучасному суспільстві;

- забезпечення єдності навчання, виховання і психологічної підготовки здобувачів до захисту Батьківщини;
- вироблення єдиних поглядів на проблему виховання громадяни на, патріота;
- формування компетентної особистості, орієнтованої на загальнонародні традиції, з усвідомленою громадянською позицією;
- залучення до співпраці щодо реалізації проєкту батьківське самоврядування, громадськість.

6.3.3) Проєкт «Добро починається з тебе»

Мета проєкту:

виховувати у молодого покоління бажання творити добро; формувати навички самостійно приймати рішення; розвивати у здобувачів особистісні риси доброти, людяності, толерантності, співчуття, уміння терпляче, і з розумінням ставитись до оточуючих; сприяти формуванню у дітей, підлітків вміння та бажання відчувати чужий біль, не бути байдужим до тих, хто потребує уваги й підтримки.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
Соціальний напрям				
1	Шефство над пенсіонерами: учителями – пенсіонерами закладу, людьми похилого віку. (Привітання із Днем вчителя, Днем знань; виготовлення адресних листівок, оберегів, сувенірів з нагоди різних свят, виготовлення саморобних подарунків відповідно до основних свят календаря)	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	
2	Проведення благодійних ярмарок, акцій з метою надання адресної допомоги	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	
3	Благодійна акція «Подаруй бібліотеці книгу»	1 раз на рік	Бібліотекар, самоврядування здобувачів	
4	Ушанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	1 раз на рік	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	
5	Флешмоб «Пам'ятайте Героїв!» до Дня вшанування	1 раз на рік	Педагог-організатор,	

	ння учасників бойових дій		класні керівники	
6	Акція «Смілива гривня»	Щорічна	Педагог-організатор, Самоврядування здобувачів	
7	Організація співпраці з волонтерами	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	
8	Виготовлення воїнам листівок, оберегів, патріотичної символіки, сувенірів з нагоди різних свят	Упродовж року	Педагог-організатор, класні керівники	
9	Проведення заходів за участю волонтерів: благодійні акції, зустрічі з представниками громадських організацій та волонтерами, учасниками бойових дій	Упродовж року	Педагог-організатор, волонтери закладу освіти	
10	Збір продуктів харчування, предметів першої необхідності військовим, учасникам бойових дій	Упродовж року	Педагог-організатор, здобувачі освіти та батьки	
11	Вшанування воїнів АТО, ООС, учасників бойових дій до Дня захисника України, Збройних сил України	Щороку	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	
12	Організація заходів до річниці голодомору в Україні. Акція «Запали свічку пам'яті»	Щороку	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	
13	Організація загальношкільного конкурсу вітальних листівок, присвячених Дню Матері та Міжнародному Дню сім'ї	Щороку	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	
14	Індивідуальна допомога самотнім престарілим, людям, які потребують	Упродовж року	Педагог-організатор,	

	допомоги			
15	Тренінги, бесіди, лекції для здобувачів щодо шкідливості дії на організм алкоголю, наркотиків, нікотину	2 рази на рік	Педагог-організатор, класні керівники, самоврядування здобувачів, практичний психолог	
16	Благодійна допомога тим, хто опинився у складних життєвих обставинах	Упродовж року	Педагог-організатор, практичний психолог	
Пошуково-краєзнавчий напрям				
17	Поглиблене вивчення історії рідного краю. Збір матеріалів про історичне минуле села	Упродовж року	Педагог-організатор, вчитель історії, самоврядування здобувачів	
18	Збір матеріалів для стенду про загиблих героїв-земляків; про події і учасників бойових дій	Упродовж року	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	
19	Похід «Історичними стежками рідного краю»	1 раз на рік	педагог-організатор, класні керівники, вчитель історії	
20	Тематичні, оглядові екскурсії у краєзнавчий музеї, до пам'ятних історичних місць	Щороку	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів, класні керівники	
21	Створення (доповнення) літопису свого закладу освіти	Постійно	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	

Екологічний напрям				
22	Збереження та відновлення природи рідного краю	Постійно	Педагог-організатор	
23	Благодійна акція «Посади дерево»	Щороку, навесні	Педагог-організатор, вчитель біології, волонтери закладу освіти	
24	Благодійна акція «Збережемо птахів взимку!» (Виготовлення годівничок для зимуючих птахів)	Щороку	Педагог-організатор, вчитель природознавства, класні керівники	
25	Благодійна добровільна акція «Допомога учасникам бойових дій»	Упродовж року	Педагог-організатор, самоврядування здобувачів	

Очікувані результати:

- набуття здобувачами соціального досвіду в об'єднанні зусиль самоврядування здобувачів у практичній діяльності й спілкуванні;
- отримання можливості для кожного учасника проєкту відчувати себе причетним до розв'язання загальної важливої проблеми, навчитись ставити й вирішувати завдання, оцінювати власну діяльність та вміння брати на себе відповідальність;
- сприяти добровільному вияву милосердя, співчуття, благодійності;
- надання реальної допомоги людям, які її потребують.

6.4) Напрямок «Управлінські процеси»

№ з/п	Об'єкт оцінки	2026	2027	2028	2029	2030	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку закладу освіти	Створення	Коригування	Коригування	Коригування	Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення, коригування	Доповнення, коригування	Доповнення, Коригування	Доповнення, Коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9	4,5-9	Нарада при заступнику директора з НВР	Наказ
4	Організація семінарів, тренінгів, круглих столів тощо	Новий освітній простір для НУШ	Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника	Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності	Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти	Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	Нарада при заступнику директора з НВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат,	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні,	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні,	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат,	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат,	Нарада при директору	

		їдальні, майстерні, бібліотеки; доукомплектування кабінетів; заміна підлоги у 1 класі; придбання парт для кабінету укр.мови та літератури; придбання жалюзів у кабінет інформатики; облаштування рукомийників у їдальні; придбання меблів для майстерні; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; установлення дверей у кабінках вбиралень та заміна чаш генуя; благоустрій подвір'я	майстерні, бібліотеки, коридорів; придбання парт для кабінету інформатики; придбання музичної апаратури; придбання ноутбука для бібліотеки; створення освітнього середовища для 5-9 класів НУШ; облаштування спортивного майданчика №1; поповнення бібліотечного фонду; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	майстерні, бібліотеки, коридорів, туалетів; придбання парт для кабінету образотворчого мистецтва; поновлення спортивного інвентарю; придбання обладнання для їдальні; створення ресурсної кімнати; поповнення бібліотечного фонду; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів; встановлення частини огорожі території закладу; поповнення бібліотечного фонду; заміна входних дверей у їдальні; придбання ноутбука для психолога; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів, їдальні, туалетів; обладнання приміщення системами протипожежного захисту відповідно до вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи протипожежного захисту», коридори, проходи та інші шляхи евакуації забезпечити евакуаційним освітленням; придбання парт для кабінету німецької мови; облаштування кабінету сестри медичної; оновлення спортивного		
--	--	--	---	--	---	---	--	--

		закладу, облаштування клумб, насаджень.				майданчика №2;поповне ння бібліотечно го фонду; прид бання ноутбука для сестри ме дичної; прове дення ревізії ро зеток, ламп, плафонів та ви микачів; модернізація даху їдальні та облаштування фасаду примі щення гімназії; благоустрій подвір'я закла ду, облашту вання клумб, насаджень.		
6	Психологіч ний клімат у колективі	Анкетування здобувачів та педагогів	Відвідування уро ків з метою вивче ння психологічної атмосфери	Анкетування здобувачів, батьків	Проведення практичним психологом тренінгів	Анкетування усіх учасни ків освітнього процесу		
7	Вебсайт закладу освіти	Наповнення сайту	Наповнення сайту	Постійне наповнення	Наповнення сайту	Наповнення сайту	Нарада при директору	
8	Кадрова політика	Пошук спів робітників для працевлаштува ння	Співбесіда «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удоско налення само освіти вчителя – чинник професійного	Пошук спів робітників для працевлаштува ння		

					зростання»			
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки, грамоти активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками; співпраця з засновником щодо матеріального заохочення здобувачів та педагогів	Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення здобувачів та педагогів	Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення здобувачів та педагогів	Співпраця з засновником щодо матеріального заохочення здобувачів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників, проходження підвищення кваліфікації за графіком	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників, проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком, проходження додаткових курсів, семінарів, тренінгів, вебінарів	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у вчительських вебінарах. проходження підвищення кваліфікації за графіком	Нарада при заступнику директора з НВР	
11	Правила поведінки	Оновлення інформації щодо правил поведінки в закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів	Нарада при заступнику директора з НВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Оприлюднення на вебсайті закладу «Правила внутрішнього розпорядку в	Контроль за дотриманням прав учасників освітнього процесу	Контроль за виконанням обов'язків учасниками освітнього процесу	Робота з правопорушниками	Контроль за дотриманням прав учасників освітнього процесу	Нарада при заступнику директора з НВР	

		Долинянській гімназії»						
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та здобувачів					Педагогічна рада	
14	Оперативні наради	Підсумок освітнього процесу за тиждень, місяць, семестр					Наради при заступнику директора з НВР	
15	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
16	Батьківські збори	Обговорення питань освітнього процесу в закладі освіти						
17	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого самоврядування здобувачів	Робота з батьківським активом	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків	Робота з батьківським самоврядуванням	Робота з батьківським активом, обговорення проблем		
18	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проєктах, волонтерська діяльність		
19	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при заступнику директора з НВР	

20	Режим роботи закладу	Установлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Установлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Установлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Установлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Установлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Педагогічна рада	
21	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил акад. мічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил акад. мічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність	Контроль за дотриманням правил акад. мічної доброчесності	Педагогічна рада	
22	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю антикорупційних органів	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Години спілкування, батьківські збори	

6.4.1) Проєкт «Ефективне управління – шлях до розвитку закладу освіти»

Основними напрямками інноваційної управлінської діяльності є:

- інтенсифікація управління;
- адаптивність управління;
- психологізація управлінського менеджменту;
- відповідність місії закладу й функцій управління;
- інформаційне забезпечення процесу управління;
- дослідження динаміки розвитку закладу освіти з усіх напрямів діяльності на основі моніторингових процедур;
- реалізація принципів особистісно зорієнтованого управління закладом освіти;
- демократизація управління.

Щоб бути ефективним, управління закладом освіти має спиратись на сучасні наукові підходи, перспективний педагогічний досвід.

Показники управління освітнім процесом:

Рівень управління процесом, створення належних навчально-матеріальних, навчально-методичних, санітарно-гігієнічних умов навчання та виховання здобувачів освіти.

Організаційна робота з комплектування класів.

Рівень управлінської діяльності з охоплення дітей і підлітків якісною середньою освітою.

Управління створенням умов для варіативності навчання.

Рівень керівництва роботою з підвищення ефективності та результативності освітнього процесу, підвищення інтересу здобувачів до навчання.

Рівень керівництва роботою з обдарованими дітьми.

Управління виховною роботою.

Рівень управління роботою з фізичного розвитку здобувачів освіти.

Якість ведення документації.

Рівень аналізу результативності освітнього процесу в динаміці.

Мета проєкту:

- підготувати модель ефективного управління розвитком закладу освіти з урахуванням вимог часу;
- удосконалити форми моніторингу з метою збору об'єктивної інформації.

Завдання проєкту:

Спрямувати педагогічний колектив на розвиток закладу освіти;

Уникати стереотипів під час управління закладом освіти, під час освітнього процесу;

Упровадити систему адаптивно-громадської моделі управління;

Удосконалити зворотній зв'язок щодо контролю за виконанням управлінських рішень.

Шляхи реалізації проєкту:

№	Зміст заходу	Термін реалізації	Виконавці	Забезпечення реалізації проєкту
1	Оновити планування діяльності Ради закладу	2026/2027 н. р.	Голова Ради закладу	
2	Активізувати діяльність громадського управління закладом: залучати до планування батьківське самоврядування, самоврядування здобувачів	2026/2027 н. р.	Дирекція закладу, рада трудового колективу, батьківські комітети	
3	Презентувати діяльність педагогічного колективу перед громадськістю	2026-2030 роки	Дирекція закладу, рада трудового колективу	
4	Визначати щорічно педпрацівників, які працюють у режимі: - оперативного контролю; - супроводження управлінського моніторингу (консультації, індивідуальна	2025-2029 роки	Дирекція закладу, педагогічні працівники	

	допомога, анкетування); -методичного супроводу; на діагностично- корекційному плануванні.			
5	Формувати з вчителів, які мають високий методичний рівень підготовки та результативність з їх упровадження, Консультаційну групу з питань інноваційної діяльності (консультантів, експертів, наставників, інтернів)	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, Рада трудового колективу, педагогічні працівники	
6	Планувати висвітлення актуальних питань на засіданні педагогічної ради, загальношкільних зборах	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, керівники МК	
7	Здійснювати дієвий тематичний контроль за реалізацією державних та відомчих документів у освітній галузі	2026-2030 роки	Заступник директора з НВР, керівники МК	
8	Забезпечити глибоке вивчення раз у 5 років стану освітніх галузей	Постійно	Заступник директора з НВР, керівники МК	

Очікувані результати:

Розвиток закладу освіти;

- підвищення якості освітніх послуг.

6.4.2) Проєкт «Сучасна матеріально-технічна база – запорука успішного закладу освіти»

Мета проєкту:

- забезпечення у закладі належних умов для навчання й виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Завдання проєкту:

- покращити умови експлуатації та утримання будівлі закладу;
- тримати в належному стані найпростіші укриття, забезпечити їх експлуатацію та збереження;
- продовжити забезпечення навчальних кабінетів сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі й комфортні умови для організації освітнього процесу.
- Пріоритети проєкту:
- виконання заходів щодо модернізації матеріально-технічної й навчально-інформаційної бази закладу.
- вирішення завдань проєкту забезпечуватиметься шляхом:
- ремонту приміщень, опалювальних мереж;
- модернізації матеріально-технічного забезпечення закладу;
- оснащення закладу мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою;
- підвищення якості надання освітніх послуг;
- забезпечення участі учасників освітнього процесу в олімпіадах, конкурсах, виставках, змаганнях тощо;

Очікувані результати:

Створення безпечних і комфортних умов навчання та життєдіяльності закладу відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог.

Оновлення навчальної та матеріально-технічної баз закладу.

Забезпечення дотримання критеріїв доступності закладу щодо:

- доступності прилеглої території до будівлі закладу;
- безбар'єрного входу та безперешкодного руху в приміщеннях;
- пристосованості для використання санвузлів, місць відпочинку та усіх без винятку приміщень у закладі;

- піклування про безпечне перебування в закладі дітей з особливими освітніми потребами з метою запобігання їх травмуванню.

Зміцнення матеріальної бази та планування господарської діяльності

Рік	Зміст роботи	Відповідальні
2026	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки; доукомплектування кабінетів; заміна підлоги у 1 класі; придбання парт для кабінету укр. мови та літера тури; придбання жалюзі в кабінет інформатики; оновлення матеріальної бази бібліотеки; облаштування рукомийників у їдальні; придбання меблів для майстерні; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; установлення дверей у кабінках убиралень та замі на чаш генуя; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, Завгосп
2027	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів; придбання парт для кабінету інформатики; придбання музичної апаратури; придбання ноутбука для бібліотеки; створення освітнього середовища для 5-9 класів НУШ; облаштування спортивного майданчика №1; поповнення бібліотечного фонду; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, Завгосп
2028	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів, туалетів; придбання парт для кабінету образотворчого мистецтва; поновлення спортивного інвентарю; оновлення матеріальної бази бібліотеки; придбання	Адміністрація, Завгосп

	обладнання для їдальні; створення ресурсної кімнати; поповнення бібліотечного фонду; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	
2029	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів; встановлення частини огорожі території закладу; поповнення бібліотечно го фонду; заміна входних дверей у їдальні; придбання ноутбука для психолога; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, Завгосп
2030	Поточний ремонт кабінетів та класних кімнат, їдальні, майстерні, бібліотеки, коридорів, їдальні, туалетів; обладнання приміщення системами протипожежного захисту відповідно до вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Системи проти пожежного захисту», коридори, проходи та інші шляхи евакуації забезпечити евакуаційним освітленням; придбання парт для кабінету німецької мови; облаштування кабінету сестри медичної; оновлення спортивного майданчика №2; модернізація даху їдальні та облаштування фасаду приміщення гімназії; поповнення бібліотечного фонду; придбання ноутбука для сестри медичної; проведення ревізії розеток, ламп, плафонів та вимикачів; благоустрій подвір'я закладу, облаштування клумб, насаджень.	Адміністрація, Завгосп

7. Перспективне планування роботи на 2026-2030 р.р.

7.1) Циклограма моніторингу навчальних предметів

Навчальні предмети	2025 – 2026	2026 – 2027	2027 – 2028	2028 – 2029	2029 – 2030
Українська мова					Педрада
Українська література					Педрада
Німецька мова				Педрада	
Англійська мова	Педрада				
Зарубіжна література				Педрада	
Історія України		Педрада			
Всесвітня історія		Педрада			
Правознавство	Наказ				
Духовність і мораль в житті людини та суспільства					Наказ
Підприємництво і фінансова грамотність			Наказ		
Музичне мистецтво			Наказ		
Образотворче мистецтво		Педрада			
Математика			Педрада		
Пізнаємо природу			Наказ		
Біологія	Педрада				
Географія	Наказ				
Фізика				Педрада	

Хімія				Наказ	
Технології			Педрада		
Здоров'я, безпека та добробут			Педрада		
Фізична культура	Наказ				
Інформатика					Наказ
Початкова школа					
Українська мова				Педрада	
Літературне читання					Педрада
Математика	Педрада				
Німецька мова		Педрада			
Я досліджую світ			Педрада		
Мистецтво (образотворче та музичне)		Педрада			
Дизайн і технології			Наказ		
Фізична культура					Наказ
Інформатика	Педрада				
Психологічна служба		Педрада			
Бібліотека					Педрада

7.2) Моніторинг основних напрямів виховання

Напрями виховання	2025 – 2026	2026 – 2027	2027 – 2028	2028 – 2029	2029 – 2030
Сімейне					Н
Національно-патріотичне				П	
Трудове				Н	
Естетичне	Н				
Моральне	П				
Розумове			П		
Екологічне		П			
Статеве		Н			
Превентивне			Н		
Правове			П		
Фізичне		Н			

Н-наказ

П-педагогічна рада

7.3) Моніторинг тематичних перевірок

№ п/п	Предмет	2025- 2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1	Усний рахунок, 1-4 кл.	I-II Наказ	I-II Нарада при директору	I-II Наказ	I-II Наказ	I-II Наказ
2	Техніка читання, 5-9 кл.	I-II Наказ	I-II Наказ	I-II Наказ	I-II Нарада при директору	II Наказ
3	Гурткова робота		II Наказ		II Педрада	
4	Ведення електронних журналів; щоденників	I-II Наказ	I-II Наказ	I-II Наказ	II Педрада	I-II Наказ
5	Стан ведення зошитів	I-II Наказ	I –II Наказ	I-II Наказ	I-II Наказ	I-II Наказ
6	Стан ведення документації у закладі	I-II Наказ	I-II Наказ	I - Педрада II Наказ	I-II Наказ	I-II Наказ

7.4) Моніторинг з позакласної роботи

№ п/п	Питання, що вивчаються	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	Форма узагальнення
1	Документація класних керівників	+			+		Нарада при директору
2	Робота органів самоврядування Здобувачів	+					Педрада
3	Гурткова робота		+			+	Наказ по закладу
4	Стан роботи батьківського всеобучу			+			Методична комісія класних керівників, педрада
5	Здійснення правового виховання			+			Наказ по закладу
6	Здійснення морально-етичного виховання	+					Педрада
7	Система трудового виховання і навчання				+		Нарада при директору
8	Робота з профілактики правопорушень		+		+		Наказ

8. Етапи реалізації Стратегії розвитку закладу освіти

I етап. Концептуально-організаційний 2025/2027 н. р.

Мета: ознайомлення педагогічного колективу з ключовими поняттями методичної проблеми закладу освіти *«Створення сучасного освітнього середовища закладу як необхідної складової всебічного розвитку здобувачів на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу»*, визначення тенденцій розвитку педагогічного процесу в рамках реалізації проблеми.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти 2026/2027 н.р.

1. Забезпечити реалізацію права громадян на здобуття базової середньої освіти відповідно до навчальних планів.
2. Розвивати здібності та обдарування дитини, її наукового світогляду оновлення змісту освіти, апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.
3. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій інтерактивних методів навчання.
4. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій та основній школах здобувачам 1-х, 5-х класів.
5. Бесіди з вчителями з метою визначення рівня готовності до реалізації інноваційної діяльності педагогів.
6. Аналіз рівня інформатизації закладу до початку реалізації проблеми.
7. Визначення рівня комунікаційної компетентності педагогічних працівників.
8. Створення умов для методичного вдосконалення педагогічних працівників.
9. Створення системи інформаційних ресурсів (розробки уроків, методичної літератури, мультимедійні проєкти, баз даних бібліотеки, медіатеки тощо).
10. Висвітлення тематичної інформації серед учасників освітнього процесу.
11. Забезпечити подальший розвиток самоврядування здобувачів, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього

процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.

12. Розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти освітнього закладу.

13. Підготувати гідного представника свого народу, патріота держави, який усвідомлює та пишається цим, розуміє свою етнічну відмінність від представників інших народів, любить рідну землю, мову й культуру, дбає про її поступ і готовий до захисту її від чужих посягань, переконаний, що найповніший розквіт нації можливий лише у власній державі.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Спостереження за рівнем володіння ІКТ, комунікативної компетентності педагогічними працівниками	Дирекція закладу, практичний психолог	Нарада при директору
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників: 1. Проведення бесід для педагогічного колективу закладу: - дотримання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти; - створення культури інноваційного розвитку; - обмін ідеями та досвідом; - упровадження проєкту; - аналіз поточних результатів. 2. Розробка рекомендацій на основі аналізу результатів першого року етапу.	Керівники МК, заступник директора з НВР	Нарада при заступнику директора з НВР
Вивчення передових освітніх технологій	Заступник директора з НВР, керівники МК	Самоосвіта
Методичні рекомендації, поради з питань реалізації проблеми	Дирекція закладу	Наради, засідання МК

Моніторинг рівня технічного забезпечення закладу освіти	Дирекція закладу	Розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти
Висвітлення інформації щодо реалізації методичної проблеми на вебсайті закладу освіти	Відповідальний за сайт	вебсайт закладу освіти
Створення творчих, аналітичних груп, спрямованих на реалізацію проблеми	Дирекція закладу	Робота в групах
Удосконалення інформаційного простору закладу	Дирекція закладу	План роботи закладу освіти
Вивчення основної проблематики комунікативної активності здобувачів освіти	Практичний психолог	Нарада при директору
Розвиток соціальної та комунікативної активності здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Формування у здобувачів навичок використання ІКТ пріоритетного в навчальній діяльності з метою само розвитку, самоосвіти	Вчителі, класні керівники	Освітня діяльність
Проведення заходів із профілактики безпечного користування Інтернетом	Вчителі, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, години спілкування, батьківські збори, інше

Очікуванні результати: сформувати позитивне ставлення учасників освітнього процесу до реалізації методичної проблеми; мотивувати членів педагогічного колективу до вироблення власного бачення та шляхів реалізації методичної проблеми.

II етап. Розвивально-формулюючий етап (2027/2029 р. р.)

Мета: створення ефективного механізму реалізації проблеми, формування інформаційно-комунікаційних та комунікативних компетентностей, шляхів упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання та виховання здобувачів освіти.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу 2027/2029 р. р.

1. Розвиток інформаційної культури та комп'ютерної грамотності вчителів.
2. Розвиток комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу.
3. Створення, ведення та поповнення банку даних вчителів, що запроваджують у системі інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології.
4. Вивчення, узагальнення та запозичення педагогічного досвіду з упровадженням технологій, розробка та апробація методів, аналіз проміжних результатів.
5. Практичне застосування інформаційних технологій в освітньому процесі та управлінській діяльності закладу.
6. Формування безпечного толерантного освітнього середовища.

Шляхи реалізації:

Вид роботи	Виконавець	Форми узагальнення
Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір	Дирекція закладу, класні керівники	Електронний журнал
Підготовка та підвищення рівня кваліфікації педагогічних працівників. Проведення лекцій, бесід для педагогічного колективу закладу за навчальним курсом: планування навчання на основі констатуючого дослідження; створення культури інноваційного розвитку; обмін ідеями та досвідом; упровадження проєктів; аналіз поточних результатів.	Дирекція закладу	

Психолого-педагогічна підтримка процесу впровадження методичної проблеми	Дирекція закладу, практичний психолог	Консультації
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій	Дирекція закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Вчителі, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, години спілкування, батьківські збори, семінари-практикуми, тощо
Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів	Дирекція закладу	Засідання педагогічної ради, наради, засідання МК тощо
Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Дирекція закладу	Засідання педагогічної ради, наради, засідання МК тощо
Саморозвиток педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Педагогічні працівники	
Застосування навчальних програм з ІКТ підтримкою	Педагогічні працівники	Навчальні заняття, виховні заходи
Проведення виховних заходів, спрямованих на розвиток комунікативних компетенцій здобувачів освіти	Заступник директора з НВР, класні керівники	План роботи закладу
Проведення та залучення до участі здобувачів освіти у тренінгових заняттях з розвитку особистісних складових:	Практичний психолог, класні керівники	План роботи закладу

Толерантність. Висока комунікативність. Творча активність. Рефлексивність. Емпативність. Сенситивність.		
Використання інтерактивних технологій навчання з метою розвитку комунікативних компетентностей	Педагогічні працівники	Засідання МК
Проведення уроків, виховних заходів із запровадженням ІКТ	Педагогічні працівники	План роботи закладу, календарні плани
Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми вчителями закладу освіти	Дирекція закладу	Наради, засідання МК
Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом	Учителі-предметники	Засідання МК
Формування у здобувачів освіти навичок оптимального використання ІКТ в навчальній діяльності	Педагогічні працівники	Навчальні заняття
Формування у здобувачів освіти комунікативних компетентностей	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Участь педагогічних працівників у тематичних конкурсах, підготовка здобувачів освіти до участі у тематичних конкурсах	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Педагогічні ради, засідання МК
Створення єдиного інформаційного середовища	Дирекція закладу, бібліотекар закладу	Освітня діяльність
Організація просвітницької роботи з	Класні керівники	Батьківські

батьківською громадою з тематики методичної проблеми		збори, батьківський лекторій
Накопичення інформаційних ресурсів (розробки уроків, виховних заходів, методична література, мультимедійні проєкти, бази даних бібліотеки гімназії, медіатека)	Дирекція закладу, керівники МК	Методичний кабінет
Інформативне наповнення сайту освітнього закладу	Дирекція закладу, відповідальний за сайт	Інформація, сайт
Аналіз результатів, проміжне коректування планів	Дирекція закладу	Педагогічна рада

Очікуванні результати: особистісне сприйняття та засвоєння учасниками освітнього процесу сутності та теоретичних засад методичної проблеми, практичне використання педагогами досягнень науки, передового педагогічного досвіду, підвищення ефективності самоосвітньої діяльності педагогів.

ІІІ етап. Набуття досвіду (2027/2029 р. р.)

Мета: апробація напрацьованого в особистій практиці, рефлексія особистої діяльності.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти 2027/2029 р. р.

1. Розробка, апробація та впровадження комплексу методичного забезпечення в освітній процес.

2. Діагностування, аналіз проміжних результатів.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Моніторинг особистого професійного зростання вчителів	Заступник директора з НВР	Портфоліо, творчі звіти
Систематизація інформаційних ресурсів закладу	Дирекція закладу	Медіатеки та інше
Організація внутрішньої системи	Дирекція	Круглі столи,

підтримки обміну досвідом	закладу	семінари, консультації
Організація системи інформаційної безпеки закладу	Вчителі інформатики	Освітня діяльність
Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння оптимальному використанню ІКТ в освітній діяльності здобувачів освіти	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Освітня діяльність
Організація та проведення виховних, навчальних занять, заходів спрямованих на розвиток письмової та усної комунікації, навичок роботи у групі, самопрезентації, ораторського мистецтва здобувачів освіти	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Сприяння застосуванню здобувачами освіти комунікативних компетенцій	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Освітня діяльність
Співробітництво з професійними закладами освіти	Дирекція закладу	Лекції
Сприяння та залучення здобувачів до участі у інтернет-проектах, інтернет-олімпіадах	Педагогічні працівники, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Використання засобів сучасних інформаційних технологій у проєктно-дослідницькій і конкурсній діяльності здобувачів освіти	Педагогічні працівники, класні керівники, керівники гуртків	Освітня діяльність
Створення умов для самореалізації здобувачів освіти	Педагогічні працівники, класні керівники, керівники	Освітня діяльність

	гуртків	
Інформаційне наповнення сайту закладу	Дирекція закладу, відповідальний за сайт	вебсайт закладу освіти
Забезпечення педагогічних працівників матеріалами з проблем здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій	Дирекція закладу	Індивідуальні консультації, бесіди, семінари
Робота зі здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Педагогічні працівники, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, класні години, батьківські збори, семінари-практикуми тощо

Очікувані результати: підвищення професійної майстерності, творчого потенціалу педагогів, використання набутого досвіду, формування позитивного іміджу закладу освіти.

9. Результативно-узагальнюючий етап (2030 рік)

Мета: вивчення результативності реалізації методичної проблеми, проєктування.

Завдання і пріоритетні напрями діяльності закладу освіти 2030 рік

1. Моніторинг результатів.
2. Комплексний аналіз результатів дослідження.
3. Узагальнення та оформлення матеріалів.
4. Упровадження результатів дослідження.
5. Створення єдиного інформаційного простору закладу освіти.

Вид роботи	Виконавець	Форма узагальнення
Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Дирекція закладу	Матеріально-технічна база закладу освіти
Практичне застосування педагогами та здобувачами освіти ІКТ в освітньому процесі	Педагогічні працівники	Освітня діяльність
Упровадження дистанційної освіти(за потреби)	Дирекція закладу	Освітня діяльність
Створення безпечного толерантного освітнього середовища в закладі освіти	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
Формування інформаційної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу	Учасники освітнього процесу	Освітня діяльність
моніторинг очікуваних результатів	Дирекція закладу, педагогічні працівники	Педагогічні ради
Забезпечення педагогічних працівників	Дирекція закладу	Індивідуальні консультації, бесіди,

матеріалами з проблеми здорового способу життя і здоров'язберезувальних технологій		семінари
Робота зі здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя	Педагогічні працівники, класні керівники, практичний психолог	Бесіди, години спілкування, батьківські збори, семінари-практикуми, інше
Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я	Дирекція закладу	Виховна діяльність

Очікуванні результати: підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників, підвищення якості освітнього процесу, поширення досвіду роботи закладу освіти.

**10. Курсова перепідготовка педагогічних працівників (прогнозована
кількість)**

Навчальний рік	Кількість працівників
2025/2026	15
2026/2027	16
2027/2028	16
2028/2029	15
2029/2030	15

11. Атестація педагогічних працівників (прогнозована кількість)

Рік атестації	Кількість працівників
2026	1
2027	-
2028	2
2029	3
2030	7

12. Перспективний план атестації педагогічних працівників

№ п/п	Прізвище, ініціали	Фах	Рік попередньої атестації	2026	2027	2028	2029	2030
1	Пелехата В.М.	укр.мова та література	2025					А
2	Гулей Н.Р.	укр.мова та література	2024				А	
3	Довганюк О.В.	математика, фізика	2024				А	
4	Пелехата Р.В.	педагог- організатор, вчитель інформатики в початкових класах	2025	А				А
5	Юлик М.Ю.	початкові класи	2025					А
6	Сандуляк В.В.	зарубіжна література, нім.мова, англійська мова	2024				А	
7	Попович Т.М.	початкові класи	2023			А		
9	Сандуляк Б.І.	початкові класи	2025					А
10	Бодак А.М.	практичний психолог, соціальний	2023					

		педагог						
11	Колісник С.Т.	початкові класи	2025					А
12	Бернавський В.В.	фізична культура	-----					А
13	Фокшек О.В.	біологія, хімія, здоров'я, безпека та добробут	2023			А		
14	Попович А.О.	Історія	-----					
15	Дячук Л.Г.	асистент вчителя						А

Директор

_____ Валентина ПЕЛЕХАТА

Заступник директора з НВР

_____ Наталія ГУЛЕЙ

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради

протокол засідання

педагогічної ради

28.11.2025 № 2

