



**НЕДОБОЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ДОЛИНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ
НЕДОБОЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ДОЛИНЯНСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

вул.Макаренка,4 с.Долиняни Дністровський район Чернівецька область 60043
email:dolynianyzoh@ukr.net

Код ЄДРПОУ 21441228

НАКАЗ

01.09.2022

№ /о/д

с.Долиняни Дністровського району Чернівецької області

**Про затвердження Положення
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
в Долинянській гімназії**

На виконання ст.42 Закону України «Про освіту», рішення педагогічної ради, протокол №1 від 31.08.2022 року та з метою дотримання професійних стандартів та етичних принципів учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Долинянській гімназії, що додається.
2. Увести в дію Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу в Долинянській гімназії.

3 01.09.2022

3. Довганюк Оксані, відповідальній за сайт:

- 3.1) Забезпечити публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт гімназії.

До 02.09.2022

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Валентина ПЕЛЕХАТА

З наказом ознайомена:

_____ Оксана ДОВГАНЮК

**Положення
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
Долинянської гімназії**

I. Загальні положення

1.1) Положення про академічну доброчесність у Долинянській гімназії Недобоївської сільської ради Дністровського району Чернівецької області (далі-Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами.

1.2) Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3) Мета Положення полягає у дотриманні професійних стандартів в усіх сферах діяльності (освітній, виховній тощо), підтримки особливих взаємодій між педагогічними працівниками та здобувачами, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4) Педагогічні працівники та здобувачі, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу Долинянської гімназії зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5) Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у основних сферах—освітній (навчальній) та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1) Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої)

діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2) Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості і прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.3) Гімназія здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.4) Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, до їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів повної загальної середньої освіти;
- якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання;
- підвищення своєї кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
- нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та іншого виду інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян;
- надання достовірної інформації;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами базової середньої освіти;
- уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;

- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації гімназії у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.5) Дотримання академічної доброчесності здобувачами гімназії передбачає:

- дотримання норм Конституції України;
- дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- дотримання норм законодавства України про авторське право;
- повагу до педагогічних працівників;
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;
- повагу честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилання на них;
- нефальсифікацію або нефабрикування інформації з їх наступним використанням у роботі (пошуково-дослідницькій);
- непропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності;
- нездійснення або незаохочування будь-якими способами зміни отриманої академічної оцінки;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності;
- негайне повідомлення адміністрації у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу захищеним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

III. Організація роботи Комісії з питань академічної доброчесності

3.1) З метою виконання норм цього Положення у гімназії створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2) Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації щодо накладання відповідних санкцій.

3.3) У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

3.4) Склад Комісії затверджується наказом директора Долинянської гімназії за поданням рішення педагогічної ради. Строк повноважень Комісії становить 3 роки. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи(освітнього процесу) , голова профспілки, педагоги, представники батьківської громадськості та учнівського самоврядування.

3.5) Будь-який працівник , здобувач гімназії може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

3.6) Комісія зі свого складу обирає голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.7) Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.8) Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

3.9) Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Долинянської гімназії.

3.10)Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.11) На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

3.12) За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

3.13) Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати проведення заходів з академічної доброчесності, якості освіти;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та виховну діяльність гімназії;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів.

IV. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

4.1) Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають нормативні документи та Положення.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Здобувачі освіти	-самостійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні зрізи знань; -річне оцінювання (для екстернів); -моніторинги якості знань.	-повторне письмове проходження оцінювання (термін-1 тиждень) або -повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми	учителі-предметники, комісія гімназії
		- ДПА; - річне оцінювання (для екстернів)	-повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у гімназії; - незарахування результатів.	атестаційна комісія, комісія гімназії
		- I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад,	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У	оргкомітет, журі, комісія гімназії

		конкурсів;	разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	-свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи; - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичне оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи.	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	адміністрація гімназії, атестаційні комісії усіх рівнів
Обман Фальсифікація Фабрикація Плагіат	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: - методичні рекомендації; - навчальний посібник; - навчально-методичний посібник; - наочний посібник; - практичний посібник; - навчальний наочний посібник; - збірка; - методична збірка; - стаття; - методична розробка.	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень; неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні	Педагогічна та методичні ради гімназії, атестаційна комісія гімназії, у відділі освіти, культкри, молоді та спорту Недо боївської сільської ради)

			раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; Б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності-зниження кваліфікаційної категорії	
--	--	--	--	--

V. Попередження академічної недоброчесності

5.1) Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення інформування здобувачів з питань діяльності гімназії, правильності написання робіт;
- ознайомлення здобувачів й педагогічних працівників із цим Положенням.

VI. Заключні положення

6.1) Гімназія забезпечує публічний доступ учасників освітнього процесу до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.2) Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується наказом директора гімназії .

6.2) Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради, схвалюватися рішенням педради та затверджуватися наказом директора гімназії.

Директор гімназії

_____ Валентина ПЕЛЕХАТА

Додаток 2

до наказу Долинянської гімназії
01.09.2022 № о/д

ПЛАН
роботи Комісії з академічної доброчесності
Долинянської гімназії на 2022/2023н.р.

№ з/п.	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	Оприлюднити на сайті гімназії «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу», План роботи комісії , інші законодавчі документи	Вересень 2022	Адміністрація
2	Засідання комісії з питань академічної доброчесності.	Вересень 2022	Заступник директора з НВР Гулей Наталія
3	Відвідування уроків вчителів гімназії з метою моніторингу стану дотримання вимог та норм академічної доброчесності в гімназії.	Упродовж року	Адміністрація
4	Перевірка, написаних здобувачами, всіх видів письмових робіт на наявність списування. Реагування на виявлені	Упродовж 2022-2023навчального року	Адміністрація

	випадки.		
5	Лекція на тему «Що таке академічна доброчесність?»	13.01.2023 р.	Вчителі суспільно-гуманітарного циклу
6	Обговорити Положення про академічну доброчесність на засіданні учнівського самоврядування та розробити ефективну схему інформування здобувачів про академічну доброчесність	Грудень 2022 року	Педагог-організатор Пелехата Роксолана
7	Перевірка наявності та відповідності вимогам про академічну доброчесність планів-конспектів уроків вчителів.	Упродовж 2022-2023навчального року	ЗДНВР Гулей Наталія
8	Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики	Упродовж 2022-2023навчального року	Члени комісії, кл. керівники 1-9 класів
9	Проведення анкетування всіх учасників освітнього процесу про дотримання вимог та норм академічної доброчесності в гімназії.	Квітень 2023	Бодак Анна, практичний психолог
10	Провести інформаційні хвилини щодо питань академічної доброчесності	Упродовж 2022-2023навчального року	Класні керівники 1-9 класів
11	Розгляд заяв щодо порушення норм Положення про академічну доброчесність	Упродовж 2022-2023навчального року	Члени комісії
12	Засідання комісії для вирішення питань з реагування на виявлені(якщо такі встановлені) порушення вимог та норм академічної доброчесності в гімназії.	Травень 2023	Директор Пелехата Валентина

