

## **Звіт директора закладу за 2019-2020 н.р.**

Упродовж 2019-2020 навчального року вся робота закладу здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти, «Про охорону праці», Цивільного кодексу, Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Регіональної програми виховання учнівської молоді на 2008-2020 роки, Стратегії виховання особистості в освітньому процесі на 2016-2020 роки, Державного Стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 р. № 87, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», від 13.12. 2017 р. № 903-р «Про затвердження плану заходів на 2017–2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2017 р. № 1021 «Про організаційні питання запровадження Концепції Нової української школи у загальноосвітніх навчальних закладах I ступеня» ,від 21.03.2018 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти», Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року № 462 , Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407, постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти» та складена на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 «Про затвердження типової освітньої програми закладів світи загальної середньої освіти II ступеня ».

Роботу педагогічного колективу було спрямовано науково-методичній проблемі «Використання сучасних освітніх технологій з метою формування інформаційно-компетентного випускника» та виконання таких завдань:

- підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану;
- організація роботи психолого-педагогічного семінару для вчителів з метою підвищення рівня професійної майстерності;
- організація роботи над підвищенням рівня методичної роботи в закладі;
- спланувати методичні заходи з педагогічними кадрами школи на 2019-2020 н.р. з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років та попередження недоліків, допущених у роботі;
- систематична робота над підвищенням рівня самоосвіти;
- узагальнення та систематизація матеріалів з досвіду роботи;
- впровадження інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу;
- залучення до публікацій усіх педагогів ;
- аналіз результативності роботи вчителів та методичних заходів;
- розвиток ключових компетентностей Концепції Нової української школи;
- впровадження в роботу передового досвіду вчителів-новаторів закладу, громади, району, області;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які працюють за освітньою програмою Нової української школи;
- забезпечення умов сучасного освітнього середовища;
- впровадження інноваційних технологій навчання й виховання;  
робота з обдарованими дітьми, залучення їх до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН;
- працювати над покращенням успішності учнів, їхньої вихованості;
- формування патріотичних почуттів , усвідомлення та утвердження їхньої національної гідності;
- поповнення матеріально-технічної бази кабінетів;
- дотримання санітарно-гігієнічного режиму в закладі;

- створення безпечних умов з охорони праці, пожежної безпеки для всіх учасників освітнього процесу.
- підвищення іміджу навчального закладу;
- підвищення результативності освітнього процесу.

Відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Статуту закладу та наказу МОН України від 28.01.2005 р.№55 щорічно по завершенню навчального року директор закладу звітує перед педагогічним колективом, батьками та учнями про виконану роботу за рік. Примірне положення «Про порядок звітування...» передбачає відповідну структуру щорічного звіту, дотримуючись якої, дозвольте доповісти про наступне.

2019-2020 навчальний рік став ще одним важливим кроком у підвищенні результативності роботи педагогічного, батьківського та учнівського колективів, створенню умов розвитку кожної дитини та її самовдосконалення та впровадження в практику роботи інноваційних методів та технологій навчання здобувачів освіти.

Упродовж 2019-2020 н.р. в закладі працювало:

18 – педагогічних працівників .

1 – педагог-організатор

1 – практичний психолог та соціальний педагог

Спеціалістів вищої категорії – 6.

I категорії – 3.

II категорії –2.

Спеціаліст –6.

Звання «Старший вчитель»- 2.

## Розподіл педагогічних працівників за кваліфікаційним рівнем у порівнянні з минулим роком

Щорічно вчителі проходять атестацію на встановлення чи відповідність кваліфікаційного рівня. У 2019-2020 н.р. було атестовано 4 педагогічних працівника, що становить 20%.

Серед атестованих вчителів:

### присвоєно:

- кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 1 вч. (минулого року – 0 вч.)

підтверджено:

- кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» – 2 вч. (минулого року – 0 вч.)
- кваліфікаційну категорію «спеціаліст» – 1 вч. (минулого року – 0 вч.)
- звання «Старший вчитель»-1.вч. (минулого року – 0 вч.)

## МЕРЕЖА КЛАСІВ І РУХ УЧНІВ

На початок навчального року – 108 учнів.

У тому числі:

<u>Класи</u>	<u>К-сть класів</u>	<u>У них учнів</u>
<u>1 – 4</u>	<u>4</u>	<u>48</u>
	5	
	<u>5</u>	<u>60</u>

5 – 9

Всього

9

108

-

Середня наповнюваність – 12 уч.

### **Орієнтовна мережа класів на 2020-2021 н.р.**

<b>Класи</b>	<b>К-сть класів</b>
1 – 4	4
5 – 9	5
<b>Всього</b>	<b>9</b>

### **Рух учнів протягом 2019-2020 н.р.:**

Вибули із перевідних класів – 4 учні.

Прибули у перевідні класи – 3 учні.

Закінчили школу: 9 клас – 5 учнів.

### **Результати успішності за 2019-2020 н.р.**

За наслідками навчальної діяльності 2019-2020 навчального року в закладі оцінки високого рівня мають 14,4% учнів, достатнього рівня – 49,2%, середнього рівня – 26,4%, початкового – 8,4%. Порівняння загальних результатів успішності по школі попереднього і нинішнього років свідчить про збільшення кількості учнів з оцінками високого рівня на 3,3%, збільшення учнів з оцінками достатнього на 18,9%, незначне збільшення учнів з оцінками середнього рівня на 0,1% та зменшення учнів з оцінками початкового рівня на 2,7%. Підсумовуючи проведений аналіз успішності за 2019-2020 н.р. та порівнюючи отримані результати з минулим навчальним роком, можна зазначити, що загальні показники успішності по закладу дещо змінилися на краще. Найвищі показники успішності мають 3 та 9 класи, найнижчі показники у 4, 6, 7 класах. Такі результати вимагають уваги з боку як класних

керівників, так і вчителів-предметників, батьків, психолога і соціального педагога закладу.

Аналіз успішності здобувачів освіти закладу показує, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого вищого рівня. Так, на високому рівні можуть навчатися ще 1% учнів, на достатньому рівні — 3% учнів, на середньому — 2% учнів.

**Інформація про учнів 3-8 класів нагороджених Похвальним листом  
за підсумками навчання у 2019-2020 н.р.**

<b>Клас</b>	<b>Загальна кількість учнів</b>	<b>Кількість учнів нагороджених Похвальним листом</b>	<b>%</b>
3	11	4	<b>36 %</b>
4	13	1	<b>7,7 %</b>
5	13	2	<b>15 %</b>
6	12	1	<b>7,7 %</b>
7	11	1	<b>8,3 %</b>
8	17	1	<b>5,9 %</b>
<b>Всього</b>	<b>77</b>	10	<b>80,6 %</b>

### **Про підсумки роботи педагогічного колективу у 2019-2020 н.р.**

- Методична робота - один із домінуючих чинників, які прискорюють формування педагогічного досвіду й підвищують якість освіти. Методична робота в закладі являє собою цілісну систему заходів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності вчителів, на збагачення й розвиток творчого потенціалу колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання й виховання. розвиток учительської творчості;
- формування інтересу до сучасних наукових ідей, дослідницької роботи;
- покращення методичної підготовки кадрів;
- вивчення стилю роботи вчителя;
- апробація й упровадження освітніх технологій.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в закладі була створена методична рада, до складу якої ввійшли директор закладу, заступники директора з освітнього процесу, практичний психолог, досвідчені вчителі. Протягом року обговорювалися такі методичні питання:

- впровадження Державного стандарту базової загальної освіти 2018 р.;
- робота МК класних керівників та вчителів художньо-естетичного циклу;
- аналіз результативності виступу здобувачів освіти у I та II етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін навчального плану та конкурсів;
- впровадження інтерактивних технологій навчання на уроках ;
- успішність здобувачів освіти та її залежність від її моделей, методів та технологій навчання;
- компетенція та компетентність як основа успіху і самовдосконалення здобувача освіти та вчителя;
- сучасні педагогічні технології у освітньому процесі;

- роль психологічної служби в удосконаленні освітнього процесу;

8

- імідж сучасного педагога;
- успішність учнів та її залежність від вибору моделей, методів та технології навчання;
- підведення підсумків методичної роботи за 2019-2020 н.р. та прийняття рекомендацій щодо організації методичної роботи у 2020-2021 н.р.

Члени методичної ради, творчої групи брали участь у підготовці та проведенні педагогічних рад.

Заступник директора з освітнього процесу забезпечувала науково-методичне інформуван-

ня педагогів під час проведення різноманітних загальношкільних методичних заходів, організовувала роботу атестаційної комісії.

Протягом 2019-2020 н.р. на базі закладу проведено засідання методичних об'єднань, а саме: образотворчого мистецтва, вчителів початкових класів, психолічної служби, вчителів української мови та літератури.

З боку вчителів-наставників надавалася допомога молодим та малодосвіченим учителям. Наставники відповідально поставилися до своєї роботи: проводили бесіди, індивідуальні консультації. Молодим колегам було вказано на певні недоліки у роботі та запропоновано допомогу.

Упродовж 2019-2020 н.р. року на контролі перебували такі питання, як вивчення та виконання усіма учасниками освітнього процесу санітарних правил та правил із техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарії та гігієни. На постійному контролі в дирекції закладу перебували питання життя закладу освіти, організація контролю за виконанням урядових рішень у галузі освіти, наказів, листів та розпоряджень Міністерства освіти та науки України, відділу освіти, молоді та спорту Недобоївської сільської ради, власних наказів та річного плану роботи закладу.



Відповідно до річного плану роботи закладу протягом року проведено предметні тижні. Складено плани заходів у рамках тижнів, учителі

9

проводили різноманітні позаурочні заходи зі здобувачами освіти. Вчителі творчо підійшли до організації та проведення запланованих заходів.

На достатньому рівні спрацювало методичне об'єднання класних керівників (керівник Шовкопляс І.В.). Проведено класними керівниками години спілкування та виховні заходи.

Плідно працювала творча група вчителів над проблемою «Дотримання наступності в навчанні учнів 4 та 5 класів як важлива передумова успішності учнів основної школи» (керівник Колісник С.Т.). Проводились засідання, вироблені рекомендації учителям.

Аналіз підсумків навчального року показує, що педагогічний колектив закладу в процесі своєї діяльності реалізував поставлену на початку навчального року мету:

- виховання, навчання та розвитку дітей. Рівень освітнього процесу підтвердився результатами II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсах. Учні закладу здобули 5 призових місця в олімпіадах (Себастьян Аліса з української мови та літератури- II місце та з трудового навчання III місце; Шпилька Юлія з правознавства –III місце; Вакарюк Оксана з німецької мови –II місце; Стріжеус Вікторія із зарубожної літератури – III місце) та в конкурсах - 4 призових місця (Бурдейна Ангеліна- II та I місце; Себастьян Аліса-II місце; Юлик Софія-II місце;) 2 місця на обласному рівні (Бурдейна Ангеліна-II місце та Себастьян Аліса з біології II місце).

Разом з тим, в організації методичної роботи є недоліки:

- недостатньою залишається видавнича робота та презентація науково-методичних, навчальних, практичних матеріалів досвіду творчо працюючих педагогів закладу; не активно здійснювалось взаємовідвідування уроків вчителями закладу.

Упродовж 2019-2020 навчального року проводилося вивчення стану викладання предметів: літературного читання в 1-4 класах, музичного

10

мистецтва в 1-8 класах, інформатики в 5-9 класах. Матеріали за результатами перевірки були узагальнені й обговорені на педагогічній раді, нарадах при директору, висвітлені у наказах, прийнято рекомендації щодо усунення недоліків, виявлених під час перевірки, намічені заходи щодо підвищення результативності роботи педагогів.

### **Про роботу вчителів початкової школи**

Робота вчителів початкової школи у 2019- 2020 н.р. була спрямована на вивчення та впровадження Державного стандарту початкової освіти, за яким навчаються першокласники з 1 вересня 2018 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №87 та Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти (затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 21.03.2018 № 268 на виконання рішення Колегії Міністерства освіти і науки України, протокол №2/2-2 від 22 лютого 2018 року): Типова освітня програма, розроблена за програмою Савченко О.Я., наказів МОН України від 08.10.2019 №1272 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти» та №1273 «Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти», освітніх програм закладів загальної середньої освіти I ступеня (відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти від 20.04.2011 № 465), Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, виконання регіональних, обласних програм.

Основною новацією, яка входить в практику діяльності 1-3-их класів закладів загальної середньої освіти, є структурування змісту початкової освіти на засадах інтегрованого підходу у навчанні. Дидактичний зміст процесу інтеграції полягає у взаємозв'язку змісту, методів і форм роботи. Відповідно

інтеграцію навчального матеріалу з різних навчальних предметів здійснюють навколо певного об'єкту чи явища довкілля, або навколо розв'язання

проблеми між предметного характеру або для створення творчого продукту тощо.

В освітньому процесі вчителі початкових класів впроваджують сучасні цифрові та інтерактивні технології. Уроки з мультимедійною підтримкою використовуються для посилення навчального ефекту, як пояснювально-ілюстративний метод навчання. На таких уроках застосовують мультимедійні продукти: презентації, фрагменти навчально-пізнавальних мультфільмів, педагогічних програмних засобів у режимі демонстрації тощо.

З метою створення умов для індивідуальної самореалізації учнів, розвитку і саморозвитку їх особистісних якостей вчителі початкової школи здійснюють особистісно орієнтоване навчання та виховання. Така організація навчання реалізується у багатьох освітніх технологіях: технології проєктів, розвивальному, проблемному, диференційованому, інтерактивному навчанні та ін. Серед багатьох методів роботи, які стимулюють інтерес здобувачів освіти до нових знань, сприяють розвитку дитини через розв'язання проблем застосування їх у конкретній роботі, вчителі початкової школи використовують у своїй роботі методи проєктів. В основі цієї діяльності лежить дослідження певної проблеми, що передбачає високий рівень активності дітей. Комп'ютер дозволяє більш глибоко розвивати резерви дитини, дає змогу вчителю працювати творчо, ініціативно, з більшою професійною майстерністю.

За 2019-2020 навчальний рік підвищився рівень успішності учнів початкових класів, про що свідчать результати контрольних та діагностичних робіт. Учні початкової школи брали участь у математичних конкурсах

«Кенгуру» , в Всеукраїнознавчій грі «Соняшник», конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика . Належна увага приділялася створенню сприятливого середовища для адаптації дітей до систематичного шкільного

12

навчання. Для дітей організовано належне гаряче харчування; облаштовано ігрові куточки, приміщення для організації рухливих ігор. Учні 1-4 класів забезпечені підручниками та зошитами, вчителі новими програмами й методичними посібниками.

У кабінетах початкової школи функціонує Інтернет.

З метою адаптації першокласників до навчання були проведені заходи для батьків: батьківські збори, консультації педагогів та психолога закладу, позакласні заходи, родинні свята, виставки робіт, тощо.

Створювались оптимальні психолого-педагогічні умови для самореалізації індивідуального розвитку особистості як здобувачів освіти так і вчителів . Система роботи в початковій школі була побудована так, що всі заходи готувалися спільно: учитель-батьки-діти. Адже саме така співпраця допомагає згуртувати дитячі колективи, а співпраця з батьками – невід’ємна частина освітнього процесу.

### **Підсумки виховної роботи у 2019-2020 н.р.**

Виконуючи завдання й реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив закладу орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме : Законв України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини».

Для їх реалізації у закладі розроблено план виховної роботи закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють усі напрямки

виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне, сімейне та включають у себе календарні, традиційні свята, заходи, конкурси, заходи ОТГ.

13

Особлива увага протягом 2019-2020 навчального року приділялася організації дозвілля та відпочинку школярів у позаурочний час. У закладі працював гурток «Мистецькими стежками України», «Оберіг», «Англійська мова».

### **Правоосвітня та правовиховна робота**

У закладі вивчається предмет правознавство (9-клас 1 год).

Учні брали участь у олімпіадах де отримали III місце.

Щороку проводиться «Тиждень права», присвячений Загальній декларації прав людини, прийнятій 10.12.1948 р. ООН. У рамках тижня учні знайомляться з основними положеннями прав людини в Україні й у світі. Проводяться брей-ринги, вікторини на правову тематику, зустрічі з працівниками правоохоронних органів.

### **Робота із соціально незахищеною категорією**

<b>Категорії</b>	<b>Кількість дітей</b>	<b>Кількість сімей</b>
Діти-сироти	-	-
Діти, позбавлені батьківського піклування	-	-
Діти-напівсироти	2	2
Діти з багатодітних сімей (3 – 7 дітей)		
Діти з багатодітних сімей (8 і більше)	-	-

Діти з неповних багатодітних сімей	-	-
Діти-інваліди	1	1
Діти з сімей інвалідів	1	1
Діти з неповних сімей	29	28
Діти з неблагополучних сімей	-	-
Діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків	-	-
Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій	5	3
Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО, або помер внаслідок поранення, каліцтва, одержаних у районі проведення АТО	-	-
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи	-	-
Діти з малозабезпечених сімей	16	11
Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	-	-
Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф	-	-
Діти, батьки яких перебувають за кордоном	10	10
Діти, які потребують надання матеріальної допомоги	-	-
Талановиті та обдаровані діти		
Діти, які перебувають на диспансерному обліку	1	1
Діти з функціонально неспроможних сімей	-	-
Діти, які перебувають на внутрішкільному обліку	-	-

**Організація харчування**

Створено необхідні умови для організації харчування дітей батьків учасників АТО, а також дітей з малозабезпечених сімей. Звільнено від оплати батьків - учасників АТО за харчування. Учні 1-4 класів із малозабезпечених сімей харчуються безкоштовно, інші-оплочують 50% від вартості обіду.

15

### **Робота бібліотеки**

Користувачами бібліотеки є вчителі, учні та їх батьки. Бібліотека працює за планом роботи, затвердженим директором школи.

### **Забезпечення підручниками у 2019-2020 н.р.**

<b>1 клас</b>	100 %
<b>2 клас</b>	100 %
<b>3 клас</b>	100 %
<b>4 клас</b>	100 %
<b>5 клас</b>	90 %
<b>6 клас</b>	80 %
<b>7 клас</b>	100 %
<b>8 клас</b>	100 %
<b>9 клас</b>	100 %

### **Сайт закладу**

Новини; оголошення, свята, цікаві зустрічі, сьогодні на уроці, не тільки навчаємося, а й відпочиваємо, спортивне життя, здоров'я – понад усе, цікавинки нашого закладу регулярно оновлюються та доповнюються на сайті закладу.

Із сайту можна дізнатися: загальну інформацію та контакти, історію закладу, ознайомитися із документацією та фінансовою звітністю. А також переглянути фото проведених заходів.

16

### Стан дитячого травматизму

Навчальний рік	Всього	Побутові травми	Шкільні травми			Травми на уроці фізкультури
2019-2020 н.р.	1	1	0	0	_____	-----

### Фінансово-господарська діяльність

Фінансування потреб закладу проводиться бухгалтерією Недобоївської сільської ради. Протягом 2019-2020 навчального року систематично здійснювалася виплата заробітної плати працівникам закладу, вчасно виплачувалися кошти за спожиту закладом електроенергію, газ. Завдяки злагодженості відповідальних за економію працівників, тзаклад не виходить за ліміти спожитих енергоносіїв та теплопостачання.

Виділені кошти на меблі, дидактичний матеріал, ноутбук для нуш, косметичного ремонту приміщень закладу, придбання комп'ютерів для комп'ютерного класу, персонального комп'ютера для ведення діловодства, викопано криницю, облаштовано спортивний майданчик для початкової школи. Потребують заміни вікна в їдальні та система опалення, придбання обладнання для харчоблоку та кабінету хімії, біології.



**Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян. Реагування адміністрації закладу на зауваження та пропозиції ради закладу, батьківського самоврядування та педагогічної ради**

Будь-хто із батьків, вчителів та здобувачів освіти упродовж кожного навчального дня міг у будь-який час безперешкодно звернутись особисто до директора закладу із тієї чи іншої проблеми.

17

Усі звернення уважно вивчаються й на кожне надається відповідь. При вирішенні тих чи інших проблемних питань в першу чергу враховувались інтереси здобувачів освіти та закладу.

Найбільш типовими були наступні заяви та звернення:

***З боку учнів:***

- на неправильну поведінку окремих однокласників;
- пропозиції щодо організації учнівського дозвілля та проведення культурно-масових заходів.

***З боку вчителів:***

- прохання вжити заходів по відношенню до окремих учнів та їх батьків (пропуски й дисципліна на уроці; навчання нижче можливостей);
- внести зміни у розклад уроків;
- дозволи на проведення екскурсійної поїздки з учнями;
- графік відпусток.
- розміщення класу;
- ремонт класних меблів та приміщень;
- підготовка кабінетів до нового навчального року.

## **Про пріоритетні напрямки роботи закладу у 2020 – 2021 н.р.**

1. Поступова реалізація Концепції «Нової української школи», нових державних стандартів загальної середньої освіти, розроблених з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості.
2. Запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків.

18

3. Запровадження принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
4. З метою реалізації компетентнісного та особистісно-орієнтованого підходу до навчання продовження роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу «Використання сучасних освітніх технологій з метою формування інформаційно-компетентного випускника».
5. Управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
6. Підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану.
7. Організація роботи психолого-педагогічного семінару для вчителів з метою підвищення рівня професійної майстерності;
8. Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти.
9. Узагальнювати та систематизувати матеріали з досвіду роботи.
10. Залучати до публікацій усіх педагогів.
11. Аналізувати результативність роботи вчителів.
12. Вивчати та впроваджувати в роботу передовий досвід в роботу вчителів-новаторів закладу, громади, району, області.
13. Брати участь у педагогічних майстернях, конкурсах «Учитель року», фестивалях педагогічної творчості.
14. Працювати з здібними дітьми, залучати їх до участі в олімпіадах, конкурсах, МАН;
15. Дотримуватись санітарно-гігієнічного режиму в закладі.

16.Створювати безпечні умови з охорони праці, пожежної безпеки для всіх учасників освітнього процесу.

17.Створення сучасного освітнього середовища.

18.Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами ( інклюзивне, індивідуальне навчання).

19.Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

19

20.Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу фінансування та роботи закладу на власному веб-сайті.

21. Заміна вікон та системи опалення в їдальні закладу.

22.Забезпечення обладнанням харчоблоку закладу.

**Звіт директора  
Долинянської ЗОШ  
I-II ступенів  
за 2019-2020 н.р.**

