ЗАТВЕРДЖУЮ

 Директор школи

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федорняк Г.В.

**План заходів,**

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу( цькуванню) у Долішненській СЗОШ І-ІІ ступенів на 2019-2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Тема заходу |  Дата  | Відпові-дальний | Примітка |
| 1 | Скласти графік проведення заходів із профілактики булінгу серед здобувачів освіти 1-19 класів  | Вересень 2019  | Заступник директора з НВР |  |
| 2 | Провести загальношкільну батьківську конференцію «Безпека дитини в школі», матеріали для батьків розмістити на шкільному веб-сайті , розділ «Стоп булінг»  | Вересень 2019 | Заступник директора з НВР |  |
| 3 | Години спілкування на тему: «Кібербулінг»  | Жжов-тень 2019 | Класні керівники |  |
| 4 | Підготувати виставку плакатів, малюнків серед 1-9 класів «Школа проти булінгу»  | 1 раз на семестр | Педагог-організатор |  |
| 5 | Організувати та провести зустрічі з здобувачами освіти за даною темою  | 1 раз на семестр  | Заступник директора з НВР |  |
| 6 | Провести опитування серед учнів 5-7 класів  | Жовтень 2019  | Педагог-організатор |  |
| 7 | Висвітлювати матеріали проведення заходів на шкільному веб-сайті, розділі «Новини», «Стоп булінг»  | щомісяця  | Заступник директора з НВР |  |
| 8 | Провести круглий стіл для педагогічного колективу: «Безпечна школа. Маски булінгу»  | Грудень 2019  | Заступник директора з НВР |  |
| 9 | Перегляд та обговорення відеофільмів, які висвітлюють проблему булінгу  | Лютий 2020  | Класні керівники |  |
| 10 | Виховний захід: «Знай свої права»  | Березень 2020  | Педагог-організатор |  |
| 11 | Неконференція «Формування навичок толерантного спілкування (для учнів 7-9 класів та педагогів)  | Травень 2020 | Заступник директора з НВР |  |