



**ДОЛИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ №7**  
**Долинської районної ради Івано-Франківської області**

**НАКАЗ**

від 04.09.2019

м. Долина

№144-од

**Про Програму розвитку  
закладу освіти**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції «Нова українська школа», Статуту закладу освіти, з метою забезпечення задоволення запитів та потреб особистості у здобутті якісної освіти, її саморозвитку, самореалізації, активного входження в соціальний простір, творення свого майбутнього, враховуючи рішення педагогічної ради від 29.08.2019 року (протокол №1),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Програму розвитку Долинського ліцею №7 (2019-2024 роки) (додається).
2. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Ярич Н.В., Нагірному М.Г., Дмитрів У.М., педагогу-організатору Гошовській А.Й., соціальному педагогу Василіву С.В., практичному психологу Сливинській І.М., класним керівникам 1-11 класів, керівникам методичних об'єднань, завідувачу господарства Рачкові М.В. забезпечити повноту і своєчасність виконання плану дій Програми через щорічний річний план роботи закладу освіти.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлені:

К.Й. Олійник

Ярич Н.В.

Нагірний М.Г.

Дмитрів У.М.

Гошовська А.Й.

Сливинська І.М.

Василів С.В.

Рачок М.В.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ № 144-од  
від 04.09.2019 року

**Долинський ліцей №7  
Долинської районної ради  
Івано-Франківської області**

## **ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**

**Долинського ліцею №7**

**«Школа успіху»**

**(2019-2024 роки)**

***СХВАЛЕНО***

*Протокол засідання*

*педагогічної ради*

*29.08.2019 № 1*

***ПОГОДЖЕНО***

*Протокол засідання*

*ради ліцею*

*29.08.2019 № 3*

**м. Долина**

**2019**

## **Вступ**

В умовах модернізації системи освіти України, переходу на нові структуру і зміст навчання та виховання важливого значення набуває проблема інноваційного розвитку закладу загальної середньої освіти, інтенсивних пошуків моделей школи майбутнього та шляхів їх ефективною реалізації в світовій практиці. У зв'язку зі змінами пріоритетів розвитку освіти, зумовленими реформуванням системи загальної середньої освіти, відповідно до Концепції «Нова українська школа» сучасна школа буде успішною, якщо забезпечить розвиток та саморозвиток особистості. Школа повинна бути осередком мрій, де кожен учень повірить в те, що зможе себе реалізувати як особистість.

Особливе значення у процесі становлення особистості як громадянина має активне освітнє середовище. Тобто єдність сил держави і суспільства, позашкільних навчальних закладів, батьків, громадських організацій, будинків культури, підприємств, що знаходяться на території міста, самих учнів та жителів Долини. Цей зв'язок має проходити через стежину довір'я, доброти та взаємодопомоги. Мета кожного вчителя – щастя дітей, але жоден навчальний заклад, жоден директор не виконають цієї почесної місії без підтримки батьків, держави.

Педагогічний колектив після проведеного аналізу, врахувавши думку здобувачів освіти, прийшов до висновку що на даному етапі доцільно створити модель «Школи успіху», як відкритої педагогічної системи з відповідним мікро- та макро- середовищем, яке забезпечує задоволення запитів та потреб особистості у здобутті якісної освіти, її саморозвитку, самореалізації, активного входження в соціальний простір, творення свого майбутнього. Дану модель прагнемо реалізувати в нашому навчальному закладі.

### **Програма розвитку:**

**Схвалюється:** педагогічною радою

**Погоджується:** радою закладу освіти

**Затверджується:** директором

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**  
**Долинського ліцею №7 «Школа успіху»**  
**(2019-2024 роки)**

**Учасники реалізації програми:** Долинський ліцей №7, ДНЗ «Золота рибка», МНВК, Долинська дитяча школа естетичного виховання ім.Мирослава Антоновича, Долинська художня школа, БДЮТ, СЮТ, інші установи та організації.

**Програма** є документом, що представляє орієнтири діяльності «Школи» на період 2019-2024 роки. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому реалізувалася б сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп'ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет.

Оскільки заклад освіти повинен бути осередком формування і розвитку компетентностей, де кожен учень повірить в те, що зможе себе реалізувати як особистість, Програма ліцею спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємовідповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Програма розвитку навчального закладу є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби педагогічного, учнівського та батьківського колективів ліцею.

«Школа успіху» - відкрита педагогічна система з відповідним мікро- та макро- середовищем, яке забезпечує задоволення запитів і потреб особистості у здобутті якісної освіти, її саморозвитку, самореалізації, активного входження в соціальний простір, творення свого майбутнього.

Програму укладено як механізм реалізації моделі «Школи успіху», де передбачено місію, мету, завдання, очікувані результати.

Комплексна цільова програма розвитку Долинського ліцею №7 «Школа успіху» на 2019–2024 роки складена на основі таких документів:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- Концепції профільного навчання в старшій школі;
- Указів Президента України;
- Постанов Кабінету Міністрів України;
- Постанов Головного державного санітарного лікаря України;
- Наказів Міністерства освіти і науки України;

- Листів Міністерства освіти і науки України;
- Переліку освітніх програм;
- Типових навчальних планів ЗЗСО;
- Нормативної бази з питань зовнішнього незалежного оцінювання;
- Державних стандартів початкової та загальної середньої освіти;
- Статуту ліцею.

**Зміст програми:**

**Характеристика закладу освіти**

**SWOT-аналіз/план дій**

**Концепція розвитку**

**Модель закладу**

**Мета програми:** організація ефективної системи освіти, створення максимально сприятливих умов для всебічного розвитку особистості на основі співпраці з іншими освітніми закладами, установами культури, органами управління, громадськими організаціями.

**Основні завдання програми:**

1. Створення єдиного освітнього простору та належних умов для забезпечення освітнього процесу.
2. Реалізація допрофільної підготовки і профільного навчання, допрофесійного та професійного навчання.
3. Розвиток творчих здібностей, нахилів, обдарувань дітей, упровадження сучасних освітніх технологій, реалізація додаткових навчальних програм, раціональне використання творчого потенціалу педагогічних працівників.
4. Активізація позашкільної навчально-пізнавальної діяльності учнів, розширення мережі гуртків.
5. Покращення стану матеріально-технічного забезпечення сучасними технічними засобами навчання та наочним приладдям.
6. Створення системи громадсько-державного управління на засадах демократизації, гуманізації; упровадження Європейських освітніх стандартів.
7. Поглиблення зв'язків із закладами, установами та організаціями різного підпорядкування, укладення договорів про організацію спільної діяльності шляхом інтеграції та кооперації; підвищення якості освітніх послуг.
8. Вдосконалення міжнародної співпраці.
9. Активізація роботи благодійного фонду для підтримки обдарованих і талановитих учнів, поповнення МТБ.

***Стратегічні напрямки розвитку відповідно до Концепції «Нової Української школи»:***

- забезпечення належних умов функціонування і розвитку закладу;
- максимальне задоволення освітніх та культурних потреб учасників освітнього процесу;
- оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;

- інформатизація та комп'ютеризація освітнього процесу;
- прозорість і публічність прийняття та реалізації управлінських рішень;
- інтеграція у міжнародне освітнє середовище;
- громадсько-державне партнерство, забезпечення громадсько-державних форм управління у сфері освіти;
- зміцнення позицій та підвищення іміджу навчального закладу.

**Особливості ресурсного забезпечення:** програма розвитку буде реалізована за рахунок існуючих ресурсних потоків, залучення нових ресурсів, а також за рахунок додаткових організаційних зусиль, що забезпечить реалізацію наявних потенційних можливостей освітньої системи навчального закладу.

## I. Аналіз роботи Долинського ліцею №7

### 1. Інформаційна довідка

#### 1.1. Інформаційно – аналітична довідка про Долинський ліцей №7

- Долинський ліцей №7 Долинської районної ради Івано-Франківської області
- м.Долина, вул. Ст. Бандери, 12
- Тел. (03477) 2-88-64
- e-mail: dol7\_lyc@ukr.net
- Долинський ліцей №7 Долинської районної ради Івано-Франківської області, рішення районної ради 18.05.2018 № 536-28/2018
- Статут зареєстровано 16.08.2018 р.
- Наказ про атестацію від 12.07.2011 №400
- Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи – А00 №366542 від 20.12.1996
- Ідентифікаційний код юридичної особи 20555674
- Форма власності: комунальна

#### 1.2. Історична довідка

- Рішенням виконкому Долинської районної ради від 31 серпня 1990 введено в експлуатацію середню школу на 1176 учнів по вул. Спортивній, 12 в м.Долина
- 6 жовтня 1990 року – урочисте відкриття
- 2018 рік – Долинську ЗОШ I-III ступенів № 7 перепрофільовано у Долинський ліцей №7.
- У складі:
  - початкова школа
  - основна школа – гімназія
  - старша школа – ліцей.

## **2. SWOT-аналіз/план дій**

**Кого навчаємо?**

**Хто навчає?**

**Як навчаємо?**

**Як виховуємо?**

**Де навчаємо?**

**Як організовуємо та управляємо?**

### **Кого навчаємо?**

#### **Сильні сторони (+)**

*Кількісний склад учнів*

Долинського ліцею №7 у 2018-2019 н.р.:

школа I ступеня – 225 учнів;

школа II ступеня – 229 учнів;

школа III ступеня – 70 учнів.

Середня наповнюваність класів – 23 осіб.

Кількість учнів: 2016-2017 – 511

2017-2018 – 509

2018-2019 – 535

#### **Слабкі сторони (–)**

*До групи ризику відносяться – 3 (0,1%):*

*До групи родин, що відчують матеріальні труднощі, відносять:*

- дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування – 6

- дітей-напівсиріт – 14

- дітей одиноких матерів – 59

- дітей з багатодітних сімей – 83

- дітей з малозабезпечених сімей – 81

- дітей з особливими освітніми потребами – 2+17 інв.

- дітей, батьки яких перебувають в зоні (АТО) ООС – 21

- дітей, що мають проблеми зі здоров'ям - 114;

- батьки не цікавляться навчанням дітей - ;

- втрата інтересу до навчання (з різних причин) -

- прояви булінгу - ;

- несприятливий мікроклімат в класних колективах -.

#### **Можливості (+)**

- диференціація в освітньому процесі;

- профільна спрямованість освіти;

- забезпечення комфортного середовища;

- організація дозвілля;

- вільний доступ до Інтернету, використання гаджетів для роботи на уроці;

- кабінетна система;

- добре розвинена інфраструктура;

- співпраця з закладами-суб'єктами;
- зручне географічне розташування.

### Загрози

- міграція дітей в інші заклади;
- уміння працювати із поколінням Z:
- подолання стереотипів (педагоги, батьки).

## ПЛАН ДІЙ

| № з/п | План дій                                                                                              | Термін виконання   | Відповідальні                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 1.    | Створити динамічні групи на паралелях                                                                 | Серпень - вересень | Заступник директора з НВР                         |
| 2.    | Години шкільного компоненту виділити відповідно до інтересів дітей                                    | Серпень            | Заступник директора з НВР                         |
| 3.    | Організувати дозвілля на перервах (шахи, теніс, відео...)                                             | Протягом року      | Педагог-організатор, учнівське самоврядування     |
| 4.    | Додати цікаві предмети професійного спрямування                                                       | Серпень - вересень | Дирекція закладу освіти                           |
| 5.    | Урізноманітнити меню в їдальні, вітамінні напої, кип'ячена вода, питний режим в класах, фрукти та ін. | Протягом року      | Дирекція закладу освіти<br>Класні керівники       |
| 6.    | Зменшити кількість годин на окремі предмети шкільного компоненту (хр. ет.)                            | Серпень - вересень | Дирекція закладу освіти                           |
| 7.    | Урізноманітнити дозвілля для гімназистів і ліцеїстів                                                  | Протягом року      | Педагог-організатор, учнівське самоврядування     |
| 8.    | Організувати мобільну дошку в коридорі «Я так думаю...»                                               | Вересень           | Педагог-організатор, учнівське самоврядування     |
| 9.    | Відмінити лінійки для гімназистів і ліцеїстів                                                         | Протягом року      | Дирекція закладу освіти                           |
| 10.   | Мультимедійне забезпечення у всіх класах                                                              | Постійно           | Дирекція закладу освіти<br>Педагоги               |
| 11.   | Урізноманітнювати форми проведення уроків                                                             | Постійно           | Педагогічний колектив                             |
| 12.   | Дотримання принципу дитино центризму в освітньому процесі                                             | Постійно           | Дирекція закладу освіти,<br>педагогічний колектив |



## Хто навчає?

Усього педагогів – 69, з них жінок – 60 (87%), чоловіків – 9 (12%)  
Середній вік - 48 років

### Сильні сторони (+)

| <i>Вік педагогів</i> | <i>Стаж</i>         | <i>Результати атестації</i>                   |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| до 30 років – 6      | до 5 років - 6      | спеціаліст – 3                                |
| 31–40 років – 8      | 6–10 років - 8      | друга категорія – 9                           |
| 41–50 років – 17     | 11–20 років - 17    | перша категорія – 6                           |
| Понад 50 років – 38  | понад 20 років - 38 | вища категорія - 51<br>педагогічне звання: 38 |

Висококваліфіковані педагоги

Багатий професійний досвід

Креативність

### Слабкі сторони (–)

Переважає жіночий склад колективу

Нераціональний розділ робочого часу

Готовність до інноваційної діяльності низька

Низький рівень мотивації у частини педагогів

Постійна самоосвіта з підвищення фахового рівня незначної частини педагогів

Володіння новітніми формами і методами викладання не стало нагальною потребою

Неналежне ведення документації відповідно до посадових обов'язків

Відсутність тісної комунікації між педпрацівниками

### Можливості (+)

Розвиток інноваційних технологій викладання, активне впровадження ІКТ

Залучення компаній-партнерів до співпраці (для проходження практики ліцеїстами, проведення програм стажування)

Розвиток та створення нових міжнародних партнерських програм навчання та обміну

Впровадження нових спеціалізованих програм

Участь у МАН, фахових конкурсах, різного рівня семінарах, майстер-класах, тренінгах, практичних заняттях

Постійна фахова самоосвіта та підвищення кваліфікації

### Загрози (–)

Погіршення іміджу через недостатній рівень викладання окремих предметів  
 Наявність конкурентних закладів освіти  
 Перехід успішних педагогів в інші навчальні заклади  
 Професійне виснаження та психолого - емоційне вигорання

## ПЛАН ДІЙ

| № з/п | План дій                                                                                                                                                                              | Термін виконання           | Відповідальні                                                       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Підняття іміджу закладу освіти                                                                                                                                                        | 2019-2024                  | Педагогічний колектив                                               |
| 2.    | Вироблення педагогічним колективом спільного бачення перспектив, визначення і формулювання ролі ліцею (семінар-практикум)                                                             | Вересень 2019              | Заступник з НВР                                                     |
| 3.    | Визначення основних напрямків та плану роботи МО, враховуючи сильні і слабкі сторони навчальної діяльності ліцею                                                                      | Вересень 2019              | Методична рада ліцею                                                |
| 4.    | Організація роботи класних керівників, педагогів та психологічної служби для створення оптимістичного настрою і доброзичливого мікроклімату у вчительському та учнівському колективах | Жовтень, 2019              | Психологічна служба, педагогічний колектив                          |
| 5.    | Моніторинг «Виявлення очікувань здобувачів освіти, їх батьків щодо освітньої діяльності»                                                                                              | 2019-2024                  | Психологічна служба<br>Класні керівники                             |
| 6.    | Проведення тренінгу «Розвиток комунікативної культури педагогів закладу освіти»                                                                                                       | Грудень, 2019<br>2019-2024 | Педагогічний колектив<br>Педагог-організатор<br>Педагог-організатор |
| 7.    | Конкурс проектів «Моя школа най..., най...»                                                                                                                                           | Лютий, 2020                | МО класних керівників                                               |
| 8.    | Створення мобільних груп певного спрямування                                                                                                                                          | 2019-2024                  | Педагогічний колектив                                               |
| 9.    | Системна робота з обдарованими дітьми                                                                                                                                                 | 2019-2024                  | Методична рада ліцею                                                |
| 10.   | Проведення днів відкритих дверей, презентацій, участь у виставках, ярмарках освіти                                                                                                    | 2019-2024                  | Адміністрація                                                       |
| 11.   | Проведення зборів, семінарів, конференцій, зустрічей                                                                                                                                  | 2019-2024                  | Педагогічний колектив                                               |
| 12.   | Збереження й зміцнення здоров'я учнів (підвищення якості харчування, активний відпочинок, сплановане дозвілля, медичний супровід)                                                     | 2019-2024                  | Заступники директора, методична рада ліцею                          |
| 13.   | Виділення особливих свят закладу, впровадження і зміцнення традицій                                                                                                                   | 2019-2024                  | Педагогічний колектив                                               |
| 14.   | Створення «фірмових знаків» (значки з емблемою закладу, таблички єдиного стилю, відзнаки для нагородження)                                                                            | 2019-2024                  | Педагог-організатор                                                 |
| 15.   | Випуск стінних газет, залучення ЗМІ                                                                                                                                                   | 2019-2024                  | Педагогічний колектив                                               |
| 16.   | Дієве впровадження моделі системи батьківсько-вчительського партнерства, взаємодії в освітній                                                                                         | 2019-2024                  | Педагогічний колектив                                               |

|        |                                                                                                                                                                                                                            |           |                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|
| процес |                                                                                                                                                                                                                            |           |                     |
| 17.    | Самоосвіта педагогічних працівників через різні форми та інституції (курси підвищення кваліфікації, участь у фахових конкурсах, різного рівня семінарах, майстер-класах, тренінгах, практичних заняттях та самопідготовці) | 2019-2024 | Психологічна служба |
| 18.    | Участь МО в методично - організаційній роботі ліцею (в т.ч. індивідуальний супровід учнів), інформування адміністрації про прийняті рішення                                                                                | 2019-2024 | Педколектив         |
| 19.    | Розвиток інноваційних технологій викладання                                                                                                                                                                                | 2019-2024 | Заступник з НВР     |
| 20.    | Використання програми партнерської взаємодії та відповідальності                                                                                                                                                           | 2019-2024 | Педколектив         |
| 21.    | Створення педагогами власного блогу та висвітлення роботи з учнями і педагогічних напрацювань (своєї педагогічної діяльності)                                                                                              | 2019-2020 | Заступник з НВР     |
| 22.    | Організація різних форм методичної роботи (методичний ярмарок, творчий майданчик, круглий стіл тощо)                                                                                                                       | 2019-2024 | Методична рада      |
| 23.    | Участь у роботі МАН України                                                                                                                                                                                                | 2019-2024 | Педагоги, учні      |
| 24.    | Активне використання ІКТ                                                                                                                                                                                                   | 2019-2024 | Педагоги            |
| 25.    | Навчання принципам тайм-менеджменту                                                                                                                                                                                        | 3 2019    | Педагоги            |
| 26.    | Профілактика психо - емоційного вигорання                                                                                                                                                                                  | 2019-2024 | Психологічна служба |

### Як навчаємо?

#### Сильні сторони (+)

| № п/п | Результати II етапу предметних олімпіад | 2014-2015 Місце - 8 | 2015-2016 Місце - 9 | 2016-2017 Місце - 18 | 2017-2018 Місце- 14 | 2018-2019 Місце- 14   |
|-------|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|
| 1     | Англійська мова                         | 3                   | -                   | 2                    | 2                   | 2                     |
| 2     | Хімія                                   | 3                   | 2,2                 | 2,3                  | 3,3                 | 2                     |
| 3     | Біологія                                | 3,3                 | 2,3                 | 2 ,2, 3              | 2,3                 | 2,2                   |
| 4     | Фізика                                  | 3                   | -                   | -                    | 2                   | 3                     |
| 5     | Математика                              | -                   | 3                   | 2                    | 2,3,3,3             |                       |
| 6     | Географія                               | -                   | 2                   | 3                    | -                   | -                     |
| 7     | Історія                                 | -                   | -                   | -                    | -                   | 2                     |
| 8     | Образотворче ми-во                      | 2,2                 | 2,2                 | 1,2                  | 1,2                 | 1,1,2,3               |
| 9     | Графічна грамота                        | -                   | 3                   | 3                    | -                   | -                     |
| 10    | Трудове                                 | -                   | -                   | 2                    | -                   | -                     |
| 11    | ОХЕ                                     | -                   | -                   | 1,2,3                | 2,3                 | 1,2,3,3<br>3-III етап |
| 12    | Французька/німецька                     | 3                   | -                   | 1,2,3                | -                   | -                     |

Висококваліфікований педагогічний колектив

Зручне територіальне розташування закладу

Достатня МТБ

Створення відповідних санітарно - гігієнічних умов

Розвиток інклюзивної освіти

#### Слабкі сторони (-)

Відсутність чіткої стратегії у роботі педагогічного колективу

Повільне омолодження педагогічного колективу  
 Неналежна робота з обдарованими дітьми  
 Низька участь в обласних та всеукраїнських конкурсах, змаганнях, турнірах, проектах  
 Небажання частини колективу працювати по-новому  
 Низький рівень контролю батьків за рівнем успішності учнів  
 Низька мотивація учнів до здобуття знань

**Рейтинг ЗНО - обласний рівень закладів загальної середньої освіти, випускники яких брали участь**

**2017 – 64 із 306**

**2018 – 131 із 329**

**2019 – 138 із 313**

**Можливості (+)**

Розвиток та активне впровадження інноваційних технологій викладання  
 Впровадження нових програм профільного навчання  
 Участь у МАН України  
 Участь у конкурсах, олімпіадах, семінарах, майстер-класах, тренінгах, практичних заняттях, вебінарах різного рівня  
 Тісна співпраця з батьками, громадськістю  
 Організація профільного навчання на базі закладу освіти

**Загрози (-)**

Зниження кількісного набору здобувачів освіти  
 Зниження рівня знань учнів  
 Наявність конкурентних закладів освіти  
 Велика завантаженість педпрацівників  
 Невміння раціонально розподіляти час  
 Професійне виснаження  
 Психолого - емоційне вигорання

**ПЛАН ДІЙ**

| <b>№ з/п</b> | <b>План дій</b>                                                                              | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні</b>                   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|
| 1.           | Комплексна діагностика готовності педагогічного колективу щодо здійснення освітнього процесу | 2019                    | Адміністрація, психологічна служба     |
| 2.           | Творчі зустрічі                                                                              | Постійно                | Заступники директора з НВР             |
| 3.           | Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти                                      | Семестр, рік            | Заступники директора, класні керівники |
| 4.           | Організація інклюзивного навчання                                                            | 2019-2024               | Дирекція                               |
| 5.           | Організація індивідуальної форми навчання                                                    | 2019-2024               | Дирекція                               |

|                                                                                                                                               |           |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|
| 6. Впровадження інноваційних технологій та дослідно-експериментальних робіт, участь у МАН                                                     | 2019-2024 | Заступники директора з НВР, голови МО |
| 7. Виховання пізнавального інтересу в дитини, бажання і прагнення до знань, задоволення від уміння рухатися вперед                            | Постійно  | Педагоги                              |
| 8. Впровадження в практику системи методів та прийомів зацікавлення, підтримки і зміцнення інтересу здобувачів освіти до навчальних предметів | Постійно  | Заступники директора з НВР, педагоги  |
| 9. Відбір інформації, яка б сприяла виникненню здивування в учнів                                                                             | Постійно  | Педагоги                              |
| 10. Залучення здобувачів освіти до пізнавальної діяльності                                                                                    | Постійно  | Педагоги                              |
| 11. Неперервний пошук нових методів і форм навчання                                                                                           | Постійно  | Педагоги                              |

### **Реформа початкової школи**

1. Дирекції закладу освіти здійснити підготовку кадрів до роботи в умовах НУШ, *до 2021 р.*
2. Дирекції, методичній раді закладу освіти забезпечити постійний матеріально-технічний та науково-методичний супровід.
3. Дирекції, голові МО вчителів початкових класів та вихователів розробити Робочий навчальний план для школи (на основі Базового навчального плану), *щорічно.*
4. Класним керівникам, вчителям не прив'язувати дитину до оцінки.
5. Подолання стереотипу відмінника як успішної людини.

### **Реформа базової середньої школи**

1. Дирекції закладу освіти здійснити підготовку кадрів до роботи в умовах реформи базової середньої школи, *до 31.08.2021.*
2. Дирекції закладу освіти, педагогічним працівникам вести роботу базової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі, *постійно.*
3. Дирекції закладу освіти вжити відповідні заходи щодо можливості створення динамічних груп на паралелях, *з 01.09.2020.*
4. Дирекції закладу освіти години варіативної складової навчального плану виділяти відповідно до інтересів здобувачів освіти, *щорічно при формуванні.*
5. Заступнику директора з НВР, педагогу-організатору спільно з УС, бібліотекарям вжити відповідних заходів з організації дозвілля учнів на перервах (шахи, теніс, відео, тощо), *з 02 вересня 2020.*
6. Дирекції закладу освіти розглянути питання створення експериментальних класів (кожного року змінюється класний керівник, учні переходять із групи в групу, тощо), *до 31 серпня 2020.*

## **Реформа старшої профільної школи**

1. Дирекції закладу освіти здійснити підготовку кадрів до роботи в умовах реформи профільної загальної середньої школи, *згідно визначених МОН України термінів*.
2. Дирекції ліцею організувати навчання старшої школи за академічним чи професійним спрямуванням (відповідно до контингенту учнів), з 01.09.2020.

### **Обдаровані діти**

#### **Сильні сторони (+)**

1. Творчий колектив вчителів, кваліфіковані кадри.
2. Упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання, досягнень ППД та психолого-педагогічних наук.
3. Достатній спектр надання освітніх послуг: гуртки, курси за вибором.
4. Зацікавленість адміністрації в розширенні зв'язків ліцею з місцевою громадою, позашкільними закладами.
5. Налагоджені зв'язки з батьками.

#### **Слабкі сторони (–)**

1. Відсутність досвіду роботи в складанні програм супроводу обдарованих дітей та реалізації відповідних проектів.
2. Низька участь обдарованих учнів та вчителів-наставників у співпраці за програмою «Обдаровані діти» між ЗЗСО міста (ОТГ) .
3. Слабка обізнаність вчителів з теми «Резерви обдарованих дітей».

#### **Можливості (+)**

1. Напрацювання педколективу у напрямку «Супровід обдарованих в умовах НУШ».
2. Знайомство з досвідом роботи з обдарованими дітьми інших ЗЗСО міста, України, зарубіжжя.
3. Налагоджена співпраця з міською радою.
4. Наявність доступу до мережі інтернету.
5. Налагодження зв'язків з батьками.

#### **Загрози (–)**

1. Нерозуміння учасниками освітнього процесу першочерговості роботи у напрямку розвитку учнівської обдарованості.
2. Недостатній рівень підготовки та обізнаності вчителів та учнів в реалізації проектів «Обдарована дитина».
3. Відсутність бажання брати участь в роботі МАНУ та інших науково-пошукових конкурсах, програмах та проектах.

## ПЛАН ДІЙ

| №<br>з/п | План дій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін<br>виконання            | Відповідальні                                   |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       | Вести моніторинг <b>типів обдарованості</b> здобувачів освіти: загальної (розумової) та спеціальної (соціальна, моторна, практична, художня)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Квітень<br>щороку              | Заступник<br>директора з<br>НВР                 |
| 2.       | Планувати роботу ліцею, <b>враховуючи всі види обдарованості:</b><br>1. Творчу обдарованість:<br>- технічну творчість; - конструювання; - художню; - музичну<br>2. Інтелектуальну і академічну<br>- високий рівень IQ; - здатність до практичного одержання знань;<br>- високий рівень розвитку психологічних процесів (пам'ять, увага).<br>3. Практична<br>- адекватна самооцінка; - уміння використовувати свої позитивні якості. | Вересень<br>щороку             | Заступник<br>директора з<br>НВР                 |
| 3.       | Використовувати різні <b>форми роботи</b> (індивідуальні і групові, заняття на уроках та в позаурочний час, факультативи): - олімпіади, - предметні тижні, - клуби, - творчі конкурси, творчі майстерні, - турніри, - консультації, - конференції та <b>методи роботи:</b> - «мозковий штурм», - проблемне питання, - принцип м'якого змагання та безоцінної діяльності, - самостійна робота, - творче домашнє завдання.            | Впродовж року                  | Педагогічні<br>працівники                       |
| 4.       | Використовувати <b>нестандартні уроки:</b> уроки-заліки, уроки-сумніви, уроки-творчі звіти, уроки-формули, уроки-конкурси, уроки-фантазії, уроки- "суди", уроки пошуку істини, уроки-концерти, уроки-діалоги, уроки-ролеві ігри, уроки-дискусії, уроки-подорожі, уроки-екскурсії, інтегральні уроки тощо                                                                                                                            | Впродовж року                  | Вчителі-<br>предметники                         |
| 5.       | Навчальні заняття на уроках доповнювати системою позакласної та позашкільної роботи. Це - відвідування занять гуртків, історичних клубів, прийняття участі у масових заходах тематичного характеру, вечорів любителів історії, краєзнавства, археології та ін.                                                                                                                                                                      | Впродовж року                  | Педагог-<br>організатор,<br>класні<br>керівники |
| 6.       | Вивчати інтереси та нахили учнів і допомагати їм обирати профіль позашкільних занять. Сприяти диференціації навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Грудень,<br>щороку<br>4, 9 кл. | Психологічна<br>служба                          |
| 7.       | Згідно програми «Обдарована дитина», активізувати роботу учнівського самоврядування: - секцій за інтересами, - прес-клубів, - пошукових загонів, - волонтерських загонів                                                                                                                                                                                                                                                            | Впродовж року                  | Педагог-<br>організатор,<br>класні<br>керівники |
| 8.       | Систематично поповнювати «Банк даних» та вести супровід обдарованих дітей ліцею                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постійно                       | Психол. служба                                  |
| 9.       | Залучати інтелектуально та академічно обдарованих здобувачів освіти до участі у конкурсах, МАНУ тощо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Впродовж року                  | Вчителі-<br>предметники                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| 10  | Створення ініціативної групи; роз'яснювальна робота серед вчителів, учнів та батьків про переваги співпраці, складання конкретного плану роботи з обдарованими дітьми і заохочення у його реалізацію учнів, вчителів, батьків, місцевої спільноти | Вересень щороку | Психологічна служба                   |
| 11. | Проведення для методичних об'єднань вчителів та класних керівників семінарів-тренінгів з обміну досвіду щодо підвищення ефективності роботи з обдарованими дітьми.                                                                                | 1 раз у семестр | Методична Рада ліцею                  |
| 12. | Вести моніторинг успішності класів                                                                                                                                                                                                                | I, II семестри  | Класні керівники                      |
| 13. | Підвищення мотивації учасників освітнього процесу до навчання                                                                                                                                                                                     | Впродовж року   | Класні керівники, практичний психолог |
| 14. | Використання в освітньому процесі здоров'язбережувальних технологій                                                                                                                                                                               | Впродовж року   | Класні керівники                      |

### **Як виховуємо?**

#### **Сильні сторони (+)**

- Високий авторитет вчителів початкової школи
- Батьківський всеобуч
- Зустрічі з батьками (збори)
- Довіра дітей окремим вчителям
- Виявлення і розвиток творчих здібностей учнів
- Співпраця з позашкільними закладами

#### **Слабкі сторони (-)**

Відсутність виховної системи класу в більшості класних керівників

- Відсутність показника рівня вихованості учнів за попередні роки
- Не виводиться стан ефективності виховного процесу в класі
- Підготовка та проведення відкритих виховних заходів класу – низька в середній та старшій школі
- Недостатній рівень психолого-педагогічного діагностування в класі
- Небажання почути дитину - незнання про реальні проблеми та конфліктні ситуації

#### **Можливості (+)**

##### ***Ми - одна родина***

1. Заборона – означає заборона для всіх
2. Вчителі – односторонці у всьому
3. Табу на з'ясування особистих стосунків учителів при учнях
4. Гармонія у колективі закладу
5. Здорова конкуренція
6. Популяризація обдарувань учнів



## Загрози (-)

- Недовіра учнів окремим вчителям
- Помилки, які впливають на подальшу поведінку цілого класу
- Велика дистанція у взаєморозумінні між педагогом та учнем - складність у побудові партнерських стосунків
- Втручання в особисте життя учнів – недовіра, неповага, образа
- Приниження дитини як особистості - озлобленість, бажання нашкодити, замкнутість
- Недостатнє конструктивне спілкування з батьками - незнання реальних причин поведінки дитини в школі або вдома

## ПЛАН ДІЙ

| Виховна робота - Концепція сім'ї                                                                                                       | Термін                 | Виконавці                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Скликати Раду ліцею для встановлення чітких і зрозумілих прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу<br><b>ЄДИНА ДУМКА</b> | До жовтня 2019         | Заступник директора з НВР                          |
| 2. Виконання усіх правил та наказів, що діють у закладі освіти, як учнями так і вчителями                                              | Постійно               | Заступник директора з НВР                          |
| 3. Організація спільного дозвілля педагогів (екскурсії, подорожі, вечірки)                                                             | Щосеместру             | Заступник директора з НВР, Голова ППО              |
| <b>ТАБУ НА З'ЯСУВАННЯ СТОСУНКІВ</b>                                                                                                    |                        |                                                    |
| 4. Ввести у правила ліцею пункт про табу з'ясування стосунків                                                                          | на 3 жовтня 2019       | Заступник директора з НВР, Голова ППО              |
| <b>ГАРМОНІЯ</b>                                                                                                                        |                        |                                                    |
| 5. Упорядкувати коридори з відповідними зонами дозвілля здобувачів освіти                                                              | Продовж 2019-2024 р.р. | Дирекція                                           |
| 6. Організовувати тематичні зустрічі, перегляди фільмів, дискотеки, екскурсії                                                          | Постійно               | Заступник директора з НВР, Педагог-організатор, УС |
| 7. Організовувати день самоврядування                                                                                                  | Жовтень, щорічно       | Педагог-організатор, УС                            |
| <b>ЗДОРОВА КОНКУРЕНЦІЯ</b>                                                                                                             |                        |                                                    |
| 8. Вироблення системи заохочення для учасників освітнього процесу з усіх сферах діяльності закладу освіти                              | Постійно               | Заступник директора з НВР, Педагог-організатор, УС |
| 9. Організація конкурсів "Найкращий клас", Міс та Містер ліцею, виставок робіт учнів                                                   | Постійно               | Заступник директора з НВР, Педагог-організатор, УС |
| 10. Дієва робота міністерств учнівської ради та відкритість у їх діяльності                                                            | Постійно               | Педагог-організатор                                |

## Де навчаємо?

### Сильні сторони (+)

- Збільшення кількості та часткове оновлення комп'ютерної техніки завдяки програмам обміну досвідом, а також роботі педагогів над різноманітними проектами.
- Функціонують два комп'ютерні класи, завдяки яким учні з 2 по 11 клас мають можливість постійно вдосконалювати свої навички.
- Для вчителів є окремо обладнаний кабінет інформаційних технологій.
- Робота в системі "Електронний щоденник".

### Слабкі сторони (-)

- Застаріла комп'ютерна техніка
- Відсутність комп'ютерного обладнання та інтернету в більшості навчальних кабінетів
- Повільна швидкість інтернету в кабінетах інформатики
- МТБ обладнання кабінетів – 50%
- Низький рівень використання педагогами наявних ресурсів в освітньому процесі

### Можливості (+)

- Забезпечення уроків та позакласних заходів матеріалами з віддалених джерел через засоби телекомунікацій
- Диференціювання роботи учнів залежно від рівня підготовки, пізнавальних інтересів, використовуючи сучасні інформаційні технології
- Використання комп'ютерних технологій у процесі вивчення різних мов.

### Загрози (-)

- Недостатнє фінансування закладу освіти
- Низька участь педагогів та учнів у проектах та конкурсах

### Матеріально-технічне забезпечення

- |                              |                                                                          |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| • Загальна площа приміщень   | 9310 м <sup>2</sup>                                                      |
| • Площа навчальних кабінетів | 2182 м <sup>2</sup>                                                      |
| • Класні кімнати             | 23 - 1242 м <sup>2</sup>                                                 |
| • Кабінети предметні         | 16 – 940 м <sup>2</sup> , в т.ч. 2 - інформатики                         |
| • Майстерні                  | 3 – 216 м <sup>2</sup>                                                   |
| • Спортзал                   | 288 м <sup>2</sup>                                                       |
| • Зал хореографії            | 48 м <sup>2</sup>                                                        |
| • Бібліотека                 | 69 м <sup>2</sup> , з фондом 12903 примірники, в т.ч. 8330 – підручники, |

- 4573 – художня література, періодика, фахові видання
- Їдальня 174 м<sup>2</sup> - 150 місць
  - Актовий зал 196 м<sup>2</sup> - 200 місць
  - Конференцзал 56 м<sup>2</sup> на 68 місць
  - Учительська 48 м<sup>2</sup>
  - Кількість учнівських місць 930
  - Кількість учнів 529
  - Площа земельної ділянки 1,21 га
  - Спортивна площадка 1,36 га
  - Інтернет оптична лінія, Wi-Fi
  - Кабінети ГПД 2
  - Кабінет практичного психолога
  - Кабінет соціального педагога
  - Кабінет інформаційних технологій для педпрацівників на 5 роб. місць
  - Медичний кабінет
  - Тир, приміщення ПРУ

#### **Перелік обладнання в класах та навчальних кабінетах**

| № з/п | Клас/кабінет            | Назва обладнання                                  | Примітки                                                                                                        |
|-------|-------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 1-А                     | Проектор, екран, принтер, ламінатор, комп'ютер    | Програма НУШ                                                                                                    |
| 2     | 1-Б                     | Проектор, екран, принтер, ламінатор, комп'ютер    | Програма НУШ                                                                                                    |
| 3     | 2-А                     | Телевізор, ноутбук                                | Перемога у проєкті «Громадський бюджет», 23 тис. грн                                                            |
| 4     | 2-Б                     | Проектор, екран, ноутбук                          | Ноутбук та екран – власність вчителя, проектор – придбано за кошти батьків                                      |
| 5     | 3-А                     | Телевізор                                         | придбано за кошти батьків                                                                                       |
| 6     | 3-Б                     | Комп'ютер                                         | власність вчителя                                                                                               |
| 7     | 4-А                     | Ноутбук, проектор, екран, колонки                 | придбано за кошти батьків і надано в корист. згідно договору по 4 клас включно                                  |
| 8     | 4-Б                     |                                                   |                                                                                                                 |
| 9     | 5-А/ історичний кабінет | Комп'ютер                                         | принтер, колонки                                                                                                |
| 10    | 5-Б                     |                                                   |                                                                                                                 |
| 11    | 6-А/кабінет георгафії   | комп'ютер, принтер<br>Ноутбук, інтерактивна дошка | Принтер не робочий. Перемога у проєкті «Громадський бюджет», 52 тис.грн: інтерактивна панель, проектор, ноутбук |
| 12    | 6-Б                     |                                                   |                                                                                                                 |
| 13    | 6-В/Основ здоров'я      | комп'ютер                                         | Ноутбук, колонки – власність вчителя                                                                            |
| 14    | 7-А/кабінет укр. мови   | комп'ютер                                         | не робочий                                                                                                      |

|    |                       |                               |                                      |
|----|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 15 | 7-Б/ захист Вітчизни  | комп'ютер, принтер            | власність вчителя                    |
| 16 | 8-А                   |                               |                                      |
| 17 | 8-Б                   |                               |                                      |
| 18 | 9-А/зарубіжної л-ри   | комп'ютер, wi-fi, колонки     |                                      |
| 19 | 9-Б/Кабінет матем.    | комп'ютер                     |                                      |
| 20 | 10-А                  |                               |                                      |
| 21 | 10-Б                  |                               |                                      |
| 22 | 11                    |                               |                                      |
| 23 | Кабінет іноземних мов | комп'ютер, колонки, телевізор | телевізор придбано за кошти вчителів |
| 24 | Кабінет фізики        | комп'ютер                     |                                      |
| 25 | Кабінет хімії         |                               |                                      |
| 26 | Кабінет біології      | комп'ютер                     |                                      |
| 27 | Кабінет мистецтва     | ноутбук, аудіопрогравачі      | власність вчителя                    |

## ПЛАН ДІЙ

| № з/п | План дій                                                                                                                                   | Термін виконання | Відповідальні                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1     | Брати активну участь у конкурсах чи проектах, задля оновлення комп'ютерної техніки та обладнання ліцею.                                    | Постійно         | Завідувач кабінету,<br>Кл. керівники |
| 2     | Забезпечити участь кожного методичного об'єднання ліцею в конкурсах та проектах.                                                           | Постійно         | Заступники директора з НВР           |
| 3     | Підвищувати рівень мотивації педагогів шляхом преміювання, додаткових днів відпустки тощо.                                                 | Щорічно          | Дирекція, ППО                        |
| 4     | Заміна комп'ютерної техніки, осучаснення обладнання, підвищення престижу закладу.                                                          | 2019-2024        | Дирекція, педколектив                |
| 5     | Збільшення кількості інтегрованих уроків за рахунок використання програмних засобів                                                        | Постійно         | Педагоги                             |
| 6     | Ознайомлення учнів на якісному рівні з сучасними інформаційними технологіями                                                               | Постійно         | Педагоги                             |
| 7     | Застосування віртуальних лабораторій в освітньому процесі, як альтернативи застарілому обладнанню                                          | Постійно         | Адміністрація закладу,<br>педагоги   |
| 8     | Покращення умов оволодіння учнями уміння здобувати інформацію з різноманітних джерел, обробляти її за допомогою комп'ютерних технологій    | Постійно         | Вчителі-предметники                  |
| 9     | Підвищення продуктивності праці вчителя та учнів на уроці, використання хмарних технологій                                                 | Постійно         | Заступники директора з НВР           |
| 10    | Створення презентацій з використанням мультимедійних засобів (комп'ютер, проектор, інтерактивна дошка)                                     | Постійно         | Педагоги                             |
| 11    | Забезпечення уроків та позакласних заходів матеріалами з віддалених джерел, користуючись засобами телекомунікацій                          | Постійно         | Заступники директора з НВР, педагоги |
| 12    | Диференціація роботи учнів залежно від рівня підготовки, пізнавальних інтересів, використовуючи сучасні інформаційні технології            | 2019-2024        | Педагоги                             |
| 13    | Використання комп'ютерних технологій у процесі вивчення різних мов                                                                         | Постійно         | Вчителі-філологи                     |
| 14    | Забезпечення доступу до електронних навчальних ресурсів, книг, відео та аудіо ресурсів, вивчення мов, відвідування он-лайн бібліотек тощо. | Постійно         | Заступники директора з НВР, вчителі  |

## Як організуємо та управляємо?

### Сильні сторони (+)

*У закладі реалізується демократичний принцип управління. Активно працюють:*

- рада навчального закладу
- батьківська рада
- батьківські ради класів
- учнівська рада
- БФ “Школа мрій”.

Вони допомагають у вирішенні актуальних проблем, поліпшенні матеріально-технічних умов, пошуку додаткових джерел фінансування.

*Налагоджено співпрацю з:*

- закладами-суб’єктами освітнього процесу: БДЮТ, СЮТ, МНВК, художня школа, ДДШЕВ ім.М.Антоновича
- БФ громади м.Долина
- органами влади різного рівня
- депутатами рад різного рівня

### Слабкі сторони (–)

- Виконання функціональних обов’язків не в повному обсязі
- Низький рівень підготовки і застосування ІКТ в освітньому процесі
- Низький рівень організації методичної роботи
- Несвоєчасність підготовки необхідних документів
- Недостатня контроль-аналітична діяльність
- Відсутність єдиного інформаційно-методичного центру в закладі освіти

### Можливості (+)

- Забезпечення належних умов функціонування і розвитку закладу;
- Максимальне задоволення освітніх та культурних потреб учасників освітнього процесу;
- Оновлення освітнього процесу на основі інноваційних освітніх технологій;
- Інформатизація та комп’ютеризація освітнього процесу;
- Прозорість і публічність прийняття та реалізації управлінських рішень;
- Інтеграція у міжнародне освітнє середовище;
- Громадсько-державне партнерство, забезпечення громадсько-державних форм управління у сфері освіти;
- Зміцнення позицій та підвищення іміджу навчального закладу.

### Загрози (–)

- Зниження рівня народжуваності
- Пониження ступеня закладу
- Скорочення чисельності педагогів

## ПЛАН ДІЙ

### Упровадження моделі громадсько-державного управління

- |     |                                                                                                                                                                                         |                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Спрямувати роботу ради, батьківської ради, 2019–2024 рр. органів учнівського самоврядування на забезпечення ефективної діяльності всіх систем закладу                                   | Голова ради, директор                                |
| 2.  | Удосконалити структуру громадсько-державного управління 2019 р.                                                                                                                         | Директор                                             |
| 3.  | Укласти угоди про співпрацю із закладами, 2019–2024 рр. установами, організаціями-суб'єктами                                                                                            | Директор                                             |
| 4.  | Реорганізувати бібліотеку в ресурсний 2019–2024 рр. інформаційно-методичний центр                                                                                                       | Директор                                             |
| 5.  | Створити освітнє середовище «сім'я–родина– 2019–2024 рр. заклад освіти–громада», сприятливе для розвитку, саморозвитку й самореалізації особистості учня, його громадського становлення | Директор, керівники позашкільних закладів та установ |
| 6.  | Забезпечити партнерство вчителів, учнів, 2019–2024 рр. громадськості                                                                                                                    | Директор, керівники ГО                               |
| 7.  | Продовжити роботу із формування громадсько- 2019–2024 рр. державного управління навчальним закладом                                                                                     | Директор                                             |
| 8.  | Скоординувати виховну роботу, ефективно 2019–2024 рр. використовуючи наявну матеріальну базу закладу та позашкільних освітніх і культурних установ                                      | Директор, керівники позашкільних закладів та установ |
| 9.  | Проводити спільні засідання педагогічної ради 2019–2024 рр. закладу освіти, ДНЗ, позашкільних НЗ                                                                                        | Директор, керівники ЗО                               |
| 10. | Проводити заходи щодо розширення співпраці в 2019–2024 рр. рамках «Школа життєтворчості»                                                                                                | Директор, керівники ЗО                               |

## II. Концепція розвитку

### Долинського ліцею №7 «Школа успіху»

**Побудована згідно ідей та положень Концепції «Нова українська школа»**

#### ***Місія закладу:***

**Від успіху в навчанні – до успіху в житті.**

***7 крос – культурних компетенцій, здобутих дитиною у нашому ліцеї №7, - стануть запорукою її доброго підґрунтя у майбутньому: освічений українець, всебічно розвинена особистість, національно свідомий, відповідальний, духовно-моральний громадянин і патріот, здатний реагувати на виклики часу, адаптуватися до змін у житті, приймати відповідні адекватні рішення, активний творець свого майбутнього.***

#### ***Візія закладу освіти:***

**Долинський ліцей № 7 – заклад освіти, спрямований на підготовку учнів до творення свого майбутнього.**

**Прагнемо навчити і виховати випускників, які:**

- знають свої сильні сторони;
- самостійно навчаються упродовж всього життя;
- мислять творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- піклуються про інших;
- бачать у своїй діяльності сенс життя, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

### *Мета:*

- забезпечити доступ до якісної освіти кожному учневі;
- вчити бути успішними.

### *Завдання:*

- здійснення безперервної освіти трьох ступенів;
- бажання здобувати знання;
- вміння використовувати інформацію;
- практичне застосування набутих знань;
- навчити спілкуватись;
- особиста відповідальність;
- виховання духовно-моральної, всебічно розвиненої, національно свідомої особистості, здатної реагувати на виклики часу, адаптуватися до змін у житті, приймати відповідні адекватні рішення.

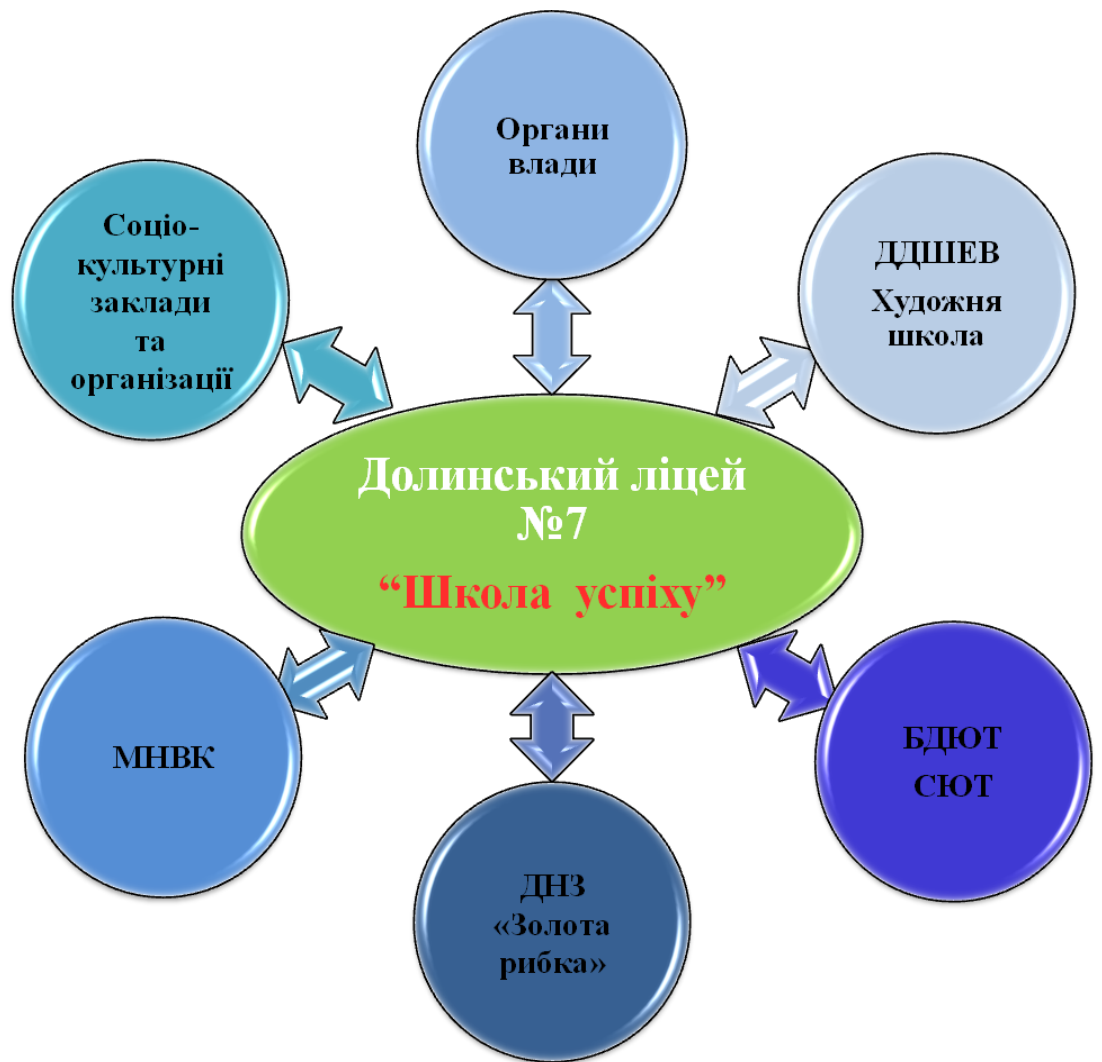
### *Цінності:*

- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками освітнього процесу – учнями, педагогами і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного українського громадянина;
- безперервний розвиток педагогів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та самовдосконалення.

### *Очікувані результати:*

успішна особистість, здатна до самореалізації.

## *Модель освітнього простору*





## Модель освітнього середовища ліцею



## Модель педагога ліцею

**Важко переоцінити роль справжнього педагога. Він не лише і не стільки джерело інформації, скільки духовна опора дитини, її реальний ідеал.**

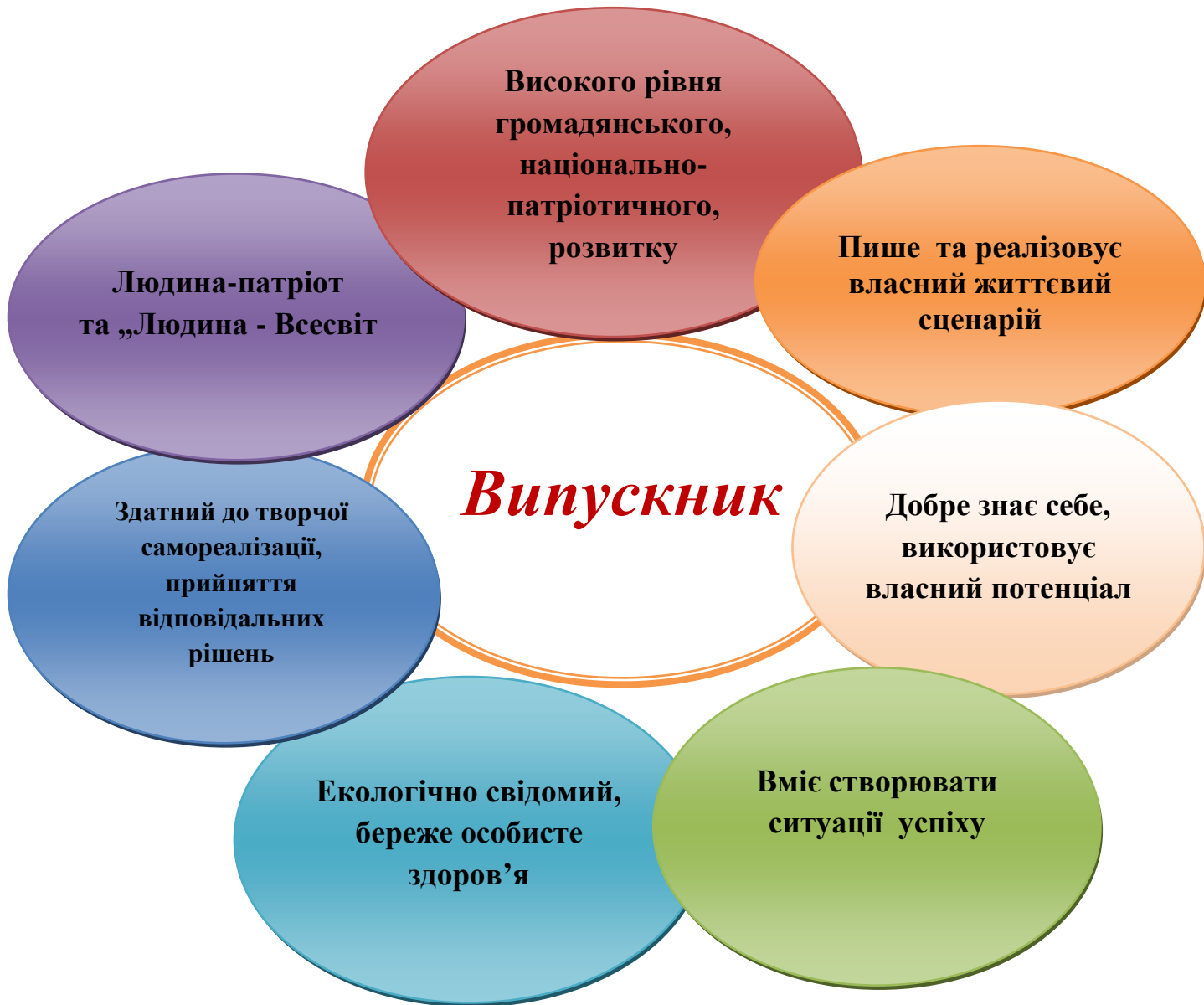
*М. Амосов*



# *Модель майбутнього випускника ліцею*

**Успіх – це можливість людини бути самим собою**

*Р. Кіосакі*



## **Контроль і керівництво програмою розвитку Долинського ліцею №7 «Школа успіху»**

Контроль за ходом реалізації основних положень програми розвитку закладу освіти покладається на голову ради ліцею, директора закладу та його заступників.

Проводяться зрізи, анкетування, тестування, інтерв'ювання та інші заходи, що свідчать про хід та результат проведеної роботи та слугують доказовою базою позитивних змін.

У результаті їх аналізу готуються накази про хід реалізації впровадження програми розвитку закладу, визначаються позитивні сторони, аналізуються допущені недоліки.

За досягнуті успіхи відзначаються педагоги, учні, батьки, активні представники громадськості, які докладали зусиль у ході реалізації програми розвитку Долинського ліцею №7 «Школа успіху».