

**ПРОТОКОЛ**  
**засідання атестаційної комісії**  
Долинський ліцей №7 Долинської міської ради

«29» березня 2024 року

№ 5

**Присутні: 7**

**Голова комісії**

Медвідь Н.В., директор ліцею

**Секретар**

Цап К.Б., заступник директора з НВР

**Члени комісії:**

Крачулова О.Т., заступник директора з НВР

Василів С.В., голова ПК, соціальний педагог

Мотика І.І., вчитель початкових класів

Туркас Р.В., вчитель української мови та літератури

Костецька О.М., вчитель зарубіжної літератури

**Відсутні: 0**

**Запрошені:**

відсутні

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про порядок голосування.
2. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.

**І. СЛУХАЛИ:**

Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, яка зазначила, що атестація педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році проходила відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників», згідно наказу Долинського ліцею №7 від 18.09.2023 №125-Г «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році».

Наголосила, що порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі. Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе у разі проходження ними атестації. При рівному розподілі голосів «за» і «проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується. Запропонувала голосувати таємно.

**ВИРІШИЛИ:**

Голосувати на засіданні атестаційної комісії таємно.

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

## **П.СЛУХАЛИ:**

2.1. Цап К.Б., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проаналізувала хід проведення атестації, ознайомила членів комісії з результатами роботи щодо вивчення системи роботи вчителів, які атестувалися, наголосила на високій оцінці роботи вчителів за результатами анкетування учасників освітнього процесу.

## **СЛУХАЛИ:**

2.2. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, яка підвела підсумки проведення співбесід з вчителями, які атестуються.

Ознайомила присутніх із атестаційним листом Болюк Галини Іванівни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «учитель-методист».

## **ВИРІШИЛИ:**

2.2.1. Болюк Галина Іванівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «учитель-методист».

2.2.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

## **СЛУХАЛИ:**

2.3. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Вербової Людмили Андріївни, вчителя історії, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

## **ВИРІШИЛИ:**

2.3.1. Вербова Людмила Андріївна, вчителя історії, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

2.3.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.3. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Данилко Наталії Михайлівни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

**ВИРІШИЛИ:**

2.3.1. Данилко Наталія Михайлівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель»

2.3.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.4. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Дзуль Наталії Йосифівни, вчителя математики, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді та присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

**ВИРІШИЛИ:**

2.4.1. Дзуль Наталія Йосифівна, вчителя математики, відповідає займаній посаді. За результатами атестації присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

2.4.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.5. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Качмар Світлани Петрівни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

**ВИРІШИЛИ:**

2.5.1. Качмар Світлана Петрівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель»

2.5.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.6. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Керницької Мирослави Іванівни, вчителя математики, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

**ВИРІШИЛИ:**

2.6.1. Керницька Мирослава Іванівна, вчитель математики, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

2.6.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.7. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Нестер Марії Миколаївни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.7.1. Нестер Марія Миколаївна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

2.7.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.8. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Пенгрин Марії Іванівни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «учитель-методист».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.8.1. Пенгрин Марія Іванівна, вчитель математики, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «учитель-методист».

2.8.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.9. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Плугатор Наталії Мирославівни, вчителя початкових класів, вчителя англійської мови в початкових класах та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

**ВИРІШИЛИ:**

2.9.1. Плугатор Наталія Мирославівна, вчитель початкових класів, вчитель англійської мови в початкових класах, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

2.9.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.10. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Ямборко Любов Іллівни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель»

**ВИРІШИЛИ:**

2.10.1. Ямборко Любов Іллівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та підтвердити педагогічне звання «старший учитель».

2.10.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.11. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Сабан Галини Михайлівни, вчителя історії, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.11.1. Сабан Галина Михайлівна, вчитель історії, відповідає займаній посаді. За результатами атестації присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

2.11.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.12. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Чури Олександри Іванівни, вчителя хореографії, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.12.1. Чура Олександра Іванівна, вчитель хореографії, відповідає займаній посаді. За результатами атестації присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

2.12.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.13. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Чури Олександри Іванівни, керівника гуртка, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, підтвердити 12 тарифний розряд.

**ВИРІШИЛИ:**

2.13.1. Чура Олександра Іванівна, керівника гуртка, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити 12 тарифний розряд.

2.13.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.14. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Витязь Ірини Йосипівни, бібліотекар, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді.

**ВИРІШИЛИ:**

2.14.1. Витязь Ірина Йосипівна, бібліотекар, за результатами атестації відповідає займаній посаді.

2.14.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.15. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Шевчун Марії Михайлівни, асистента вчителя, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, встановити 12 тарифний розряд.

**ВИРІШИЛИ:**

2.15.1. Шевчун Марія Михайлівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді. За результатами атестації встановити 12 тарифний розряд.

2.15.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024



Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.16. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Тодось Лариси Юріївни, асистента вчителя, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, встановити 12 тарифний розряд.

**ВИРІШИЛИ:**

2.16.1. Тодось Лариса Юріївна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді. За результатами атестації встановити 12 тарифний розряд.

2.16.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.17. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Диндин Марії Володимирівни, асистента вчителя, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, встановити 11 тарифний розряд.

**ВИРІШИЛИ:**

2.17.1. Диндин Марія Володимирівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді. За результатами атестації встановити 11 тарифний розряд.

2.17.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.18. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Прунчак Тетяни Іллівни, асистента вчителя, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, встановити 11 тарифний розряд.

**ВИРІШИЛИ:**

2.18.1. Прунчак Тетяна Іллівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді. За результатами атестації встановити 11 тарифний розряд.

2.18.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.19. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Хоми Людмили Євгенівни, асистента вчителя, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, встановити 11 тарифний розряд.

**ВИРІШИЛИ:**

2.19.1. Хома Людмила Євгенівна, асистент вчителя, відповідає займаній посаді. За результатами атестації встановити 11 тарифний розряд.

2.19.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

**СЛУХАЛИ:**

2.20. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Скрипник Руслани Едуардівни, вчителя початкових класів, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.20.1. Скрипник Руслана Едуардівна, вчитель початкових класів, відповідає займаній посаді. За результатами атестації присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

2.20.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.21. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Андрусів Юлії Василівни, вчителя зарубіжної літератури, та запропонувала встановити їй відповідність займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.21.1. Андрусів Юлія Василівна, вчитель зарубіжної літератури, відповідає займаній посаді. За результатами атестації присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

2.21.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024

Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

### **СЛУХАЛИ:**

2.22. Медвідь Н.В., директора ліцею, голову атестаційної комісії, ознайомила присутніх із атестаційним листом Ярича Назарія Васильовича, вчителя інформатики, та запропонувала підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

### **ВИРІШИЛИ:**

2.22.1. Ярич Назарій Васильович, вчитель інформатики, відповідає займаній посаді. За результатами атестації підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

2.22.2. Секретарю атестаційної комісії оформити атестаційний лист у двох примірниках, які підписують голова атестаційної комісії та секретар. Перший примірник атестаційного листа видати педагогічному працівнику під підпис, другий - додати до його особової справи. До 03.04.2024


Результати голосування:

За - 7

Проти - 0

Утримались – 0

Голова атестаційної комісії



---

(підпис)

Наталія Медвідь

Секретар атестаційної  
комісії



---

(підпис)

Катерина Цап