

ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

Долинський ліцей №7 Долинської міської ради

«17» жовтня 2025 року

№ 2

Присутні: 7

Голова комісії Медвідь Н.В., директор ліцею

Секретар Цап К.Б., заступник директора з НВР

Члени комісії: Крачулова О.Т., заступник директора з НВР

Андрусів Ю.В., заступник голови ПК, вчитель зарубіжної л-ри

Мотика І.І., вчитель початкових класів

Ільницька Я.В., вчитель української мови і літератури

Флешко І.В., вчитель інформатики та фізики

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025-2026 н.р.
2. Визначення строків проведення атестації, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі) та затвердження графіку проведення засідання атестаційної комісії.
3. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.

1. СЛУХАЛИ:

Цап Катерину Борисівну, секретаря атестаційної комісії I рівня, зазначила, що проаналізовано графік атестації бібліотекарів закладу. Повідомила, що черговій атестації у 2025/2026 навчальному році підлягає бібліотекар **Антроп Лілія Михайлівна**, атестується вперше на відповідність займаній посаді, встановлення 9 тарифного розряду; спеціальність за дипломом «Філософія».

Катерина Борисівна запропонувала включити бібліотекаря Антроп Лілію Михайлівну у список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1.1. Включити бібліотекаря Антроп Лілію Михайлівну у список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н.р.

Результати голосування: За – 7 Проти – 0 Утримались – 0

2. СЛУХАЛИ:

Медвідь Н.В., голову атестаційної комісії, визначення строків проведення атестації, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі) та затвердження графіку проведення засідання атестаційної комісії.

ВИРІШИЛИ:

2.1. Затвердити графік проведення засідань атестаційної комісії в 2025-2026 н.р. (додається).

2.2. Бібліотекарям, які атестуються в 2026 році, документи (за наявності таких) для розгляду атестаційною комісією I рівня можна надсилати на електронну пошту: dol7_lyc@ukr.net до 20.12.2025 року.

Результати голосування: За – 7 Проти – 0 Утримались – 0

3. СЛУХАЛИ:

Медвідь Н.В., голову атестаційної комісії, про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії, а саме:

Медвідь Н.В., директор ліцею, голова атестаційної комісії:

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку;

Цап К.Б., секретар атестаційної комісії - приймає, реєструє та зберігає документи, подані до атестаційної комісії;

- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє бібліотекаря про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти освіти.

Андрусів Ю.В., педагог-організатор, вивчає досвід бібліотекаря Антроп Л.М., надає практичну допомогу з підготовки до атестації.

Члени атестаційної комісії:

- розглядають документи, подані атестаційній комісії, встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи бібліотекарів, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням посадових обов'язків.
- беруть участь в голосуванні.

ВИРІШИЛИ:

3.1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

3.2. Членам атестаційної комісії, закріпленим за бібліотекарями, які атестуються у 2026 році, вести супровід підготовки атестаційних матеріалів.

Результати голосування: За – 7 Проти – 0 Утримались – 0

Голова атестаційної комісії

(підпис)

Наталія Медвідь

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

Катерина Цап

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол №2
від «17» жовтня 2025 року
Голова атестаційної комісії
Наталія МЕДВІДЬ

**Графік
проведення засідань атестаційної комісії
Долинського ліцею №7
в 2025/2026 навчальному році**

№ засідання	Основні питання	Дата проведення	Відповідальні	Організаційно-правова основа
1	1. Розроблення та затвердження графіка роботи атестаційної комісії.	19.09.25	Атестаційна комісія	Протокол
2	1. Складання та затвердження списку бібліотекарів, які підлягають черговій атестації у 2025-2026 н.р. 2. Визначення строків проведення атестації, адреси електронної пошти для подання документів (у разі подання в електронній формі) та затвердження графіку проведення засідання атестаційної комісії. 3. Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.	17.10.25	Атестаційна комісія	Протокол
3	1. Розгляд заяв бібліотекарів на чергову атестацію (у разі відсутності у списках на атестацію) та позачергову атестацію. 2. Затвердження списку бібліотекарів, які підлягають позачерговій атестації у 2025-2026 н.р. 3. Визначення строків проведення їх атестації.	19.12.25	Атестаційна комісія	Протокол

4	Проведення засідання членів атестаційної комісії з вивчення системи і досвіду роботи бібліотекарів ліцею, які атестуються.	27.02.26	Атестаційна комісія	Протокол
5	Атестація педагогічних працівників закладу.	30.03.26	Атестаційна комісія	Протокол