



ДОЛИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ №7
Долинської міської ради Івано-Франківської області

НАКАЗ

від 05.01.2021

м. Долина

№04-г

**Про створення комісії
з питань надзвичайних ситуацій**

У відповідності до вимог Кодексу цивільного захисту України (№ 5403-VI) від 02.10.2012, постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» з метою організації та ведення цивільного захисту, забезпечення стабільності управління, оперативного реагування, захисту учасників навчально-виховного процесу від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

НАКАЗУЮ:

1. Призначити комісію з питань надзвичайних ситуацій в складі:
Головою комісії: Медвідь Н.В. – директора ліцею.
Секретар комісії: Святківська О.С. – вчитель української мови і літератури.
Члени комісії: Ярич Н.В. – заступник директора з навчально-виховної роботи,
Дмитрів У.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи,
Костецький В.Ф. – викладач предмета «Захист України»,
Василів С.В. – голова ПК;
Рачок М.В. – помічник директора з господарської роботи.
2. Затвердити «Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій».
(Додаток № 1). В своїй роботі комісії керуватись «Положенням про комісію з питань надзвичайних ситуацій».
3. Відповідальному за організацію та ведення цивільного захисту, внести відповідні зміни в плануючі документи з питань цивільного захисту та довести наказ до всіх працівників навчального захисту.
4. Наказ №04-г від 03.01.2020 р. «Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій» вважати таким, що втратив чинність.

5. Відповідальній за наповнення сайту школи Ярич Н.М. розмістити цей наказ на офіційному сайті закладу.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник цивільного захисту
Директор ліцею

Наталія Медвідь

З наказом ознайомлені:

Ярич Н.В.

Дмитрів У.М.

Костецький В.Ф.

Василів С.В.

Святківська О.С.

Рачок М.В.

Ярич Н.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Долинського ліцею № 7

від 05.01.2021 р. № 04-г

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних
ситуацій

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - комісія) є постійно діючим органом, який утворюється керівником навчального закладу для забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту студентів, працівників, територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також рішеннями обласної та міської комісій.

3. Основними завданнями комісії є:

1) координація діяльності пов'язаної із:

- функціонуванням територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення студентів та працівників закладу про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації;
- залученням формувань навчального закладу з цивільного захисту до надання допомоги при проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;
- навчанням працівників та студентів діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації на території навчального закладу;
- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;
- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

2) організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення персоналу навчального закладу, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- заходів з евакуації (у разі потреби);
- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту персоналу і територій від наслідків надзвичайної ситуації;
- вжиттям заходів до забезпечення готовності до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на території;
- інформуванням органів управління цивільного захисту та персоналу закладу про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

3) забезпеченням:

- функціонування системи цивільного захисту та її ланок;
- живучості об'єкту під час реагування на надзвичайну ситуацію;
- санітарного та епідемічного благополуччя об'єкту;
- організацією та керівництвом проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єкті;
- визначенням шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення заходів щодо медичного та біологічного захисту у разі виникнення надзвичайної ситуації.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності об'єкту у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- здійснює заходи щодо забезпечення захисту персоналу, сталого функціонування об'єкту, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, випадків харчових отруєнь на підконтрольному об'єкті.

2) у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, харчовими отруєннями, обстановкою на об'єкті і прилеглий території, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації;
- розробляє план комплексних заходів щодо захисту працівників, студентів і території у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування об'єктів навчального закладу;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію об'єктового рівня;
- приймає рішення щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних засобів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;
- забезпечує стабільне постачання і використання енергоносіїв під час виникнення надзвичайної ситуації;

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт на об'єкті а також взаємодію з органами управління територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, щодо надання допомоги внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового чи локального рівня;
- вживає заходів до залучення для виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на об'єкті (місцеві, територіальні) формування ЦЗ;
- забезпечує здійснення заходів щодо захисту працівників та студентів, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- встановлює та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної об'єкту внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на прилеглий території, та обстановкою на аварійних об'єктах;
- приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання до ДСНС зазначених матеріалів;
- вивчає обставини, що склалися, та по інстанції подає інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4) у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України "Про правовий режим воєнного стану", "Про правовий режим надзвичайного стану", а також інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я персоналу навчального закладу;
- проводить моніторинг стану об'єкту та здійснює взаємодію з міським управлінням з НС (штабом);

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня сили і засоби територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту (регіональна комісія) або відповідної ланки такої підсистеми (місцева комісія);
- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів навчального закладу з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;
- одержувати від керівників структурних підрозділів навчального закладу матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці (за погодженням з їх керівниками);
- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації об'єктового рівня та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою комісії є керівник навчального закладу.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням перший заступник та за відсутності першого заступника – заступник голови.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності – перший заступник голови.

Посадовий та персональний склад комісії затверджується керівником навчального закладу (головою комісії).

Голова комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків формування об'єкту, відповідно до законодавства або звертатись до управління з питань ЦЗ міськвиконкому про залучення сил і засобів для надання допомоги;

- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

- заохочувати та вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови комісії.

8. Ведення протоколів засідання комісії, робочої документації, підготовка, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії покладаються на секретаря комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

10. Рішення комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання.