



ДОЛИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ №7
Долинської районної ради Івано-Франківської області

НАКАЗ

від 30.10.2019

м. Долина

№191-од

**Про роботу методичної Ради ліцею:
плануємо та діємо по-новому**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказу управління освіти, молоді та спорту долинської рда від 12.09.2019 №02 «про організацію науково-методичної роботи з педагогічними та керівними кадрами освітніх закладів району у 2019-2020 н.р.» та інших нормативно-правових документів мону щодо організації методичної роботи у ззсо, у ліцеї 30.10.2019 проведено педраду, на якій заступник директора з навчально-виховної роботи Дмитрів У.М. висвітлила питання «Про роботу методичної Ради ліцею: плануємо та діємо по-новому». У доповіді зазначила, що методична робота педагогів ліцею - це цілісна система взаємопов'язаних дій, які забезпечують безперервний розвиток творчої особистості педагога, формування єдиного колективу педагогів-новаторів, а в кінцевому результаті підвищення освітнього рівня навчального закладу в умовах інтенсивної інноваційної діяльності. Методична Рада (дальше скорочено: МР) як колективний, професійний орган управління інноваційною діяльністю ліцею забезпечує цілеспрямовану взаємодію методичних об'єднань, творчих груп, педагогів-дослідників, окремих педагогів, спрямовує методичну роботу на розвиток науково-педагогічного і методичного забезпечення освітнього процесу. Презентуючи заздалегідь опрацьоване у методичних об'єднаннях ліцею Положення про методичну Раду ліцею, наголосила на загальних положеннях та ключових завданнях МР, принципах формування складу МР, ведення головою МР (співголовами) документації і звітності, згідно Положення та організацію роботи.

Враховуючи мету діяльності методичної Ради - забезпечити гнучкість і оперативність методичної роботи освітньої установи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування професійно значущих якостей вчителя, класного керівника, вихователя, зростання їхньої професійної майстерності та виходячи з наведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про методичну Раду ліцею (додається).
2. **Голові методичної ради** дотримуватися плану роботи методичної Ради ліцею, засідання проводити згідно графіка.

Постійно

3. Головам МО:

3.1. При проведенні предметних Тижнів керуватися Положенням «Про предметні Тижні» Долинського ліцею №7. *Постійно*

3.2. За підсумками проведення Тижня подавати аналітичну довідку відповідальному заступнику директора з НВР. *В понеділок по завершенні тижня*

4. **Заступникам директора з НВР, голові методичної ради, головам МО** продовжити роботу над проблемним питанням ліцею: організувати виконання III етапу «Теоретичне обґрунтування науково-методичної роботи».

Впродовж 2019-2020 н.р.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора з НВР Ярич Н.В., Нагірного М.Г., Дмитрів У.М.

Директор

К.Й. Олійник

З наказом ознайомлено:

Ярич Н.В.

Нагірний М.Г.

Дмитрів У.М.

Сливинська І.М.

Флешко І.В.

Чудик Г.С.

Когут Л.Ю.

Побуцька Т.М.

Хімчук Я.В.

Костецький В.Ф.

Костецька О.М.

Туркас Р.В.

Ярич Ю.М.

Дмитрук Г.Ф.

Цюпин Г.В.

СХВАЛЕНО
Протоколом засідання наказ
педагогічної ради ліцею № 7
від 30 жовтня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
№ 191-од
від 30.10.2019

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ ДОЛИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №7

Методична Рада у своїй діяльності керується

Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, статутом навчального закладу і цим Положенням.

ЗАВДАННЯ МР

Методична Рада є керуючим органом навчального закладу, який:

- організовує методичне забезпечення освітнього процесу, методичну роботу педагогічних кадрів, діяльність методичних об'єднань;
- бере активну участь у практичній організації методичної роботи, у підготовці та проведенні відкритих уроків, науково-практичних конференцій, педагогічних читань, аналізує освітню діяльність закладу;
- здійснює аналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею (ВСЗЯО).
- розробляє пропозиції і рекомендації щодо поліпшення викладання предметів у ліцеї;
- оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку ліцею, її окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних.

ПОВНОВАЖЕННЯ МР

Завдання методичної Ради розгляд і розробка пропозицій щодо:

- вироблення пріоритетних напрямів методичної роботи;
- вдосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів;
- створення творчих груп, динамічних груп педагогів;
- вивчення і поширення кращого досвіду педагогів;
- організації і проведення взаємовідвідування уроків;
- проведення позакласних заходів з навчальних предметів;
- організації та проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання предметів;
- організації участі педагогів у методичних виставках, презентаціях, конкурсах;

- організації дослідницько-пошукової роботи, інноваційної діяльності, спрямованої на опанування новими педагогічними технологіями.
- організації та проведення конкурсів творчих робіт здобувачів освіти;
- розробці та затвердженні положень про проведення конкурсів у закладі освіти;
- організації оглядів начальних кабінетів;
- організації та координації самоосвітньої діяльності вчителів;
- підготовці методичних розробок, рекомендацій, статей, звітів;
- заслуховуванні самоаналізу колег щодо розв'язання проблемного питання, творчих звітів учителів, що атестуються;
- координації роботи щодо участі педпрацівників у конкурсах «Учитель року».

ФУНКЦІЇ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Організаційно-педагогічна:

- створення колективу однодумців, які б працювали над постійним самовдосконаленням, підвищенням продуктивності педагогічної праці;
- сприяння пошуку та використанню в навчальному процесі сучасних організаційних форм, методів і прийомів навчання і виховання, нових освітніх технологій;
- розгляд планів, програм, проектів, їх затвердження;
- проведення первинної експертизи навчальних програм, робочих навчальних планів, планів роботи ліцею;
- загальне керування методичною роботою в ліцеї.

2. Інструктивно-методична:

- інструктування та консультація педагогічних працівників із питань виконання нормативно-правових документів, організації начально-виховного процесу;
- оперативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки, кращий педагогічний досвід працівників ліцею.

3. Пошуково-дослідницька:

- вироблення й погодження підходів до організації, втілення та оцінки інноваційної діяльності ліцею;
- організація та стимулювання ініціативи педколективу до науково-дослідницької, експериментальної та іншої творчої діяльності, спрямованої на вдосконалення, оновлення й розвиток закладу освіти і роботи вчителя;
- організація консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідної роботи, професійного вдосконалення;
- вивчення професійних досягнень педагогів, узагальнення прогресивного досвіду кожного та впровадження його в практику педколективу;
- створення умов для використання в роботі педколективу діагностичних методик і моніторингових програм із прогнозування та оцінювання результатів педагогічної діяльності.

СТРУКТУРА ТА ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ

- Склад методичної Ради затверджується наказом директора;
- методична Рада складається із голів методичних об'єднань ліцею;

- методична Рада ліцею очолюється головою (співголовами) та засідають не рідше чотирьох разів на рік;
- рішення методичної Ради з обговорених питань приймаються більшістю голосів;
- до складу методичної Ради входять заступники директора з НВР (голова), а також можуть входити найбільш досвідчені вчителі, педагоги-новатори, практичний психолог, бібліотекар навчального закладу;
- оновлюється склад МР щороку.

ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ

Члени методичної Ради ліцею мають право:

- вносити на розгляд методичної Ради пропозиції щодо вдосконалення викладання предметів, підвищення якості педагогічного впливу на виховання дітей і молоді;
- рекомендувати керівництву розподіл навчального навантаження педагогів з предмету при тарифікації, рекомендувати кандидатури педагогічних працівників на завідувачів окремих навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків, студій, розподіляти методичну роботу окремих педагогів;
- обговорювати питання про можливість організації поглибленого вивчення предмету(ів) в окремих класах за наявності кадрів та достатніх засобів навчання.

Члени методичної Ради зобов'язані:

- своєчасно відвідувати засідання, прагнути до підвищення рівня професійної майстерності;
- активно брати участь у роботі Ради;
- своєчасно виконувати всі доручення керівництва Ради;
- за дорученням керівництва відвідувати заняття, підсумкові державні екзамени з дисциплін та інші заходи у закладі освіти;
- вивчати питання планування й організації навчального процесу;
- якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію;
- знати Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», нормативні документи, методичні вимоги до категорій;
- володіти основами самоаналізу педагогічної діяльності.

ДОКУМЕНТАЦІЯ МР:

- засідання методичної Ради оформляються протокольнo: фіксують перебіг обговорення питань, оголошених на методичній Раді, пропозиції та зауваження членів;
- протоколи підписують голова (співголови МР) й секретар;
- нумерація ведеться від початку навчального року;
- протоколи зберігаються в папці методичної Ради.

ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ МР:

- планує роботу методичної Ради на поточний навчальний рік;

- визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичної Ради за їх виконання;
- відповідає за ведення документації методичної Ради (плани роботи, протоколи засідань і т. ін.);
- відвідує засідання методичних об'єднань вчителів;
- складає графік проведення методичних заходів з педагогічними працівниками;
- вивчає та аналізує роботу методичних об'єднань, складає списки необхідної науково-методичної літератури, технічних засобів навчання;
- створює банк даних (картотеку) педагогічних знахідок, досвіду, освітніх технологій, знайомить з ними членів методичного об'єднання;
- створює аудіо та відеотеку кращих освітянських доробок;
- організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання і виховання;
- спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
- звітує про роботу методичної Ради.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

- У своїй діяльності методична Рада підзвітна педагогічній раді ліцею, несе відповідальність за прийняті рішення і забезпечення їх реалізації;
- проміжні і кінцеві результати роботи МР заслуховуються на засіданнях методичних об'єднань ліцею;
- контроль за діяльністю методичної Ради здійснюється керівником навчального закладу відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.

Співголови МР ліцею:

_____ Ярич Н.В.
 _____ Дмитрів У.М.