



**ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7**  
**Долинської міської ради Івано-Франківської області**

**НАКАЗ**

17.09.2024

Долина

№118

**Про організацію  
педагогічної інтернатури**

Відповідно до статті 23 Закону України «Про повну загальну середню освіту», згідно з Положенням про педагогічну інтернатуру, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128, на підставі рішення педагогічної ради (протокол №01 від 30.08.2024р.), та з метою чіткої організації проходження педагогічної інтернатури в закладі освіти, підвищення рівня науково-теоретичних і методичних знань молодих учителів, формування їхньої педагогічної майстерності, а також забезпечення якості освіти, що надається в освітньому закладі,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити відповідно до рішення педагогічної ради від 30.08.2024 р. №1 Положення про педагогічну інтернатуру у Долинському ліцеї №7 (Додаток 1).
2. Організувати проведення педагогічної інтернатури для молодих та новопризначених педагогів у Долинському ліцеї №7.
3. Покласти виконання обов'язків педагогів-наставників на Цап К.Б.
4. Затвердити список молодих та новопризначених педагогів для проходження педагогічної інтернатури (Додаток 2).
5. Затвердити Програму педагогічної інтернатури (Додаток 3).
6. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури заслухати на засіданні педагогічної ради в червні 2025 року.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею**

**Наталія МЕДВІДЬ**

З наказом ознайомена

Цап К.Б.

## **ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну інтернатуру**

1. Це Положення визначає порядок проходження педагогічної інтернатури педагогічними працівниками Долинського ліцею №7.

2. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

➤ інтерн – особа, яку призначено вперше на посаду педагогічного працівника;

➤ педагог-наставник – педагогічний працівник з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією), який здійснює супровід та підтримку в педагогічній діяльності педагогічного працівника протягом першого року професійної діяльності;

➤ педагогічна інтернатура – система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше, у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності;

➤ підвищення рівня педагогічної майстерності – цілеспрямований, безперервний розвиток компетентностей педагогічного працівника;

➤ програма педагогічної інтернатури – документ, що передбачає комплекс заходів щодо забезпечення формування та/або розвитку компетентностей, рівня педагогічної майстерності, що укладається педагогом-наставником спільно з інтерном та затверджується наказом директора закладу освіти.

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників» та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти і праці.

3. Основним завданням педагогічної інтернатури є:

➤ створення системи професійно-педагогічної адаптації інтерна до умов педагогічної діяльності, формування сприятливого мікроклімату та відчуття соціально-психологічного комфорту, встановлення доброзичливих взаємовідносин із учасниками освітнього процесу;

➤ набуття фахових компетентностей, педагогічної майстерності, формування професійної готовності інтерна до самостійної педагогічної діяльності;

- формування поваги до професії і сумлінного ставлення до трудової діяльності;
- формування інституту наставництва у закладі освіти, розвиток професійних спільнот педагогічних працівників.

4. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора закладу освіти, що видається в день призначення інтерна на посаду педагогічного працівника.

5. Строк педагогічної інтернатури становить один рік, що відраховується від дати видання наказу про організацію проведення педагогічної інтернатури. До строку педагогічної інтернатури включається період тимчасової непрацездатності інтерна та час його перебування у відпустці.

6. Наказ про організацію педагогічної інтернатури має містити:

- інформацію про інтерна та педагогічного працівника, на якого покладається виконання обов'язків педагога-наставника;
- строк проходження педагогічної інтернатури.

7. Обов'язки педагога-наставника може виконувати директор закладу освіти або його заступник у випадку неможливості дотримання вимог, передбачених абзацом третім пункту 2 цього Положення.

8. Відповідно до наказу директора закладу освіти педагога-наставника може бути замінено у разі:

- звільнення або переведення педагога-наставника з посади педагогічного працівника;
- письмової відмови педагога-наставника від виконання своїх обов'язків;
- довготривалої відсутності педагога-наставника на робочому місці з поважних причин (хвороба, сімейні обставини тощо);
- обґрунтованої заяви інтерна щодо заміни педагога-наставника.

9. Педагогічна інтернатура провадиться відповідно до програми, що затверджується директором закладу освіти.

Програма педагогічної інтернатури має передбачати теоретичну та практичну допомогу інтерну, що спрямована на розвиток професійних компетентностей, зокрема щодо:

- ознайомлення з нормативно-правовими актами, що визначають особливості діяльності закладу освіти, організації освітнього процесу, посадові обов'язки педагогічного працівника;
- застосування сучасних методик і технологій (використання предметних знань в освітньому процесі, добору та використання доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання й оцінювання, орієнтування в інформаційному просторі, розвитку мовно-комунікативної компетентності в учнів, пошуку, оцінювання інформації та застосування її в професійній

діяльності, використання відкритих ресурсів, інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі тощо);

- партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу (визначення ефективних способів комунікацій з педагогічними працівниками, батьками (законними представниками) та учнями, врахування в освітньому процесі вікових, психолого-педагогічних та індивідуальних особливостей учнів);

- формування мотивації та організації пізнавальної діяльності учнів (управління емоційними станами, активне залучення батьків до освітнього процесу на засадах партнерства, координація взаємодії між учасниками освітнього процесу з метою надання додаткової підтримки учням тощо);

- організації здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища (забезпечення сприятливих умов в освітньому середовищі залежно від індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учнів, проектування осередків навчання, виховання та розвитку учнів в освітньому середовищі, здійснення профілактичних заходів щодо збереження життя та здоров'я учнів, попередження і протидії булінгу, різним проявам насильства тощо);

- управління освітнім процесом (планування освітнього процесу залежно від мети, індивідуальних особливостей учнів, особливостей діяльності закладу освіти, прогнозування результатів освітнього процесу, організація різних форм навчальної та пізнавальної діяльності учнів, здійснення оцінювання результатів навчання учнів);

- дотримання академічної доброчесності, запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та порушенню гідності дітей, формування в них культури нетерпимості до проявів дискримінації та корупції.

10. Основними заходами педагогічної інтернатури є:

- проведення індивідуальних консультацій, наставницьких бесід з інтерном;

- допомога у підборі відповідної літератури, підготовці навчальних занять, розробленні дидактичних матеріалів тощо;

- взаємовідвідування навчальних занять, відвідування уроків досвідчених педагогічних працівників;

- здійснення моніторингу результатів навчання учнів;

- участь у тренінгах, навчальних семінарах з методичних питань, творчих звітах педагогічних працівників;

- вивчення досвіду кращих педагогів шляхом аналізу їх вебсайтів, вебресурсів професійних спільнот, а також періодичних професійних видань;

- залучення інтерна до партнерської взаємодії з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, участі в професійних спільнотах педагогічних працівників;

- психологічний супровід інтерна.

Заходи педагогічної інтернатури можуть здійснюватися безпосередньо в закладі освіти, а також, за наявності технічних можливостей, дистанційно в режимі відеоконференцій або аудіоконференцій.

За погодженням інтерна, педагога-наставника та директора закладу освіти або його заступника конкретні заходи інтернатури можуть бути уточнені без внесення змін до її програми.

11. Для організації педагогічної інтернатури директор закладу освіти:

- затверджує програму педагогічної інтернатури та, за необхідності, вносить до неї зміни;
- створює необхідні умови в закладі освіти, що сприяють проходженню педагогічної інтернатури;
- знайомить інтерна з напрямками діяльності закладу освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами охорони праці й техніки безпеки, правами та обов'язками, зазначеними в посадовій інструкції педагогічного працівника тощо;
- координує діяльність педагога-наставника та інтерна.

12. З метою виконання програми педагогічної інтернатури педагог-наставник:

- узгоджує з інтерном час та місце проведення заходів педагогічної інтернатури;
- особистим прикладом сприяє загальнокультурному та професійному розвитку інтерна;
- здійснює наставницьку підтримку, сприяє адаптації інтерна до педагогічної діяльності, знайомить із традиціями закладу освіти, особливостями організації освітнього процесу;
- виявляє професійні, методичні проблеми під час реалізації інтерном освітнього процесу та сприяє їх вирішенню;
- спільно з інтерном звітує про результати виконання програми педагогічної інтернатури на засіданні педагогічної ради.

13. У рамках проходження інтернатури інтерн:

- виконує обов'язки згідно з посадовою інструкцією та обов'язки, покладені на нього трудовим договором і правилами внутрішнього розпорядку, визначені установчими документами закладу освіти;
- організовує освітній процес із урахуванням психолого-фізіологічних, вікових особливостей учнів, специфіки навчального предмета (інтегрованого курсу);
- працює над набуттям компетентностей зі спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), педагогіки, психології, необхідних для забезпечення процесу навчання, виховання і розвитку особистості, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, здійснення моніторингу педагогічної діяльності та аналізу педагогічного досвіду, проведення освітніх вимірювань,

застосування освітніх технологій і методів навчання, ефективних способів взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу;

- самостійно обирає форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

- бере участь у засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників, семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах з метою вдосконалення педагогічної майстерності, обговорення багатьох важливих професійних проблем тощо.

14. Звіт про виконання програми педагогічної інтернатури заслуховується на засіданні педагогічної ради, за результатами якого можуть надаватися рекомендації інтерну щодо подальших напрямів професійного розвитку, що відображається у відповідному наказі директора закладу освіти.

15. За виконання обов'язків педагога-наставника наказом директора закладу освіти педагогічному працівникові призначається доплата в межах фонду оплати праці закладу освіти відповідно до законодавства.

16. Науково-методичну підтримку організації заходів педагогічної інтернатури можуть здійснювати заклади вищої та післядипломної педагогічної освіти, наукові, науково-методичні та методичні установи, центри професійного розвитку педагогічних працівників.

Додаток 2  
до наказу  
Долинського ліцею №7  
від 17.09.2024 №118

**Список педагогів, які проходять інternатуру**

<i>Прізвище, ім'я, по батькові інтерна</i>	<i>Предмет, який викладає молодий вчитель</i>	<i>З якого року працює ліцеї</i>
Іванів Мар'яна Іванівна	Асистент вчителя	2024
Пастух Ірина Володимирівна	Асистент вчителя	2024
Тернова Галина Ростиславівна	Асистент вчителя	2024

Додаток 3  
до наказу  
Долинського ліцею №7  
від 17.09.2024 №118

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора  
Долинського ліцею №7  
від 17.09.2024р. №118  
\_\_\_\_\_ Наталія МЕДВІДЬ

**Програма  
педагогічної інтернатури  
на 2024-2025 н.р.**

**I. Загальні положення**

<b>Назва закладу</b>	<b>Долинський ліцей №7 Долинської міської ради</b>
<b>Підстава для розробки:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 23);</li><li>➤ Положення про педагогічну інтернатуру, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128.</li></ul>
<b>Мета реалізації програми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ професійно-педагогічна адаптація вчителя-інтерна до умов педагогічної діяльності у закладі освіти.</li></ul>
<b>Завдання реалізації програми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ створення системи професійно-педагогічної адаптації інтерна до реальних умов педагогічної діяльності, формування сприятливого мікроклімату та відчуття соціально-психологічного комфорту, встановлення доброзичливих взаємовідносин із учасниками освітнього процесу;</li><li>➤ розвиток компетентностей, педагогічної майстерності для виконання інтерном навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності;</li><li>➤ поліпшення культурологічної, мовної, психолого-педагогічної, комп'ютерної, методичної, практичної підготовки інтерна, формування його професійної готовності до самостійної педагогічної діяльності;</li><li>➤ формування поваги до професії і сумлінного ставлення</li></ul>



до трудової діяльності.

**Термін реалізації  
програми:**

17.09.2024 р. по 31.08.2025 р.

**Учасники  
реалізації  
програми:**

Інтерни: Тернової Галини Ростиславівни, асистент вчителя  
Пастух Ірини Володимирівни, асистент вчителя  
Іванів Мар'яни Іванівни, асистент вчителя  
Педагог-наставник: Цап Катерина Борисівна, заступник  
директора з НВР

**Очікувані  
результати  
реалізації  
програми:**

успішний старт педагогічної діяльності  
новопризначеного працівника;  
поліпшення методичної, практичної, культурологічної,  
мовної, психолого-педагогічної, комп'ютерної, підготовки  
педагога; розвиток професійних компетентностей

**II. План заходів педагогічної інтернатури  
( на асистента вчителя)**

<b>№</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Очікувані результати</b>
1	Знайомство з молодим фахівцем. Година спілкування «Розповідь про себе». Анкетування «Якої допомоги ви потребуєте?»	вересень	Цап К.Б.	
2	Вивчення нормативно-правової документації щодо роботи асистента вчителя в умовах інклюзивного навчання	вересень	Цап К.Б.	
3	Вивчення методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році	вересень	Цап К.Б.	
4	Алгоритм підготовки асистента вчителя до уроку	вересень	Цап К.Б.	
	Про особливості розробки індивідуальної програми розвитку дитини	вересень	Цап К.Б.	
5	Планування роботи асистента вчителя. Робота з шкільною документацією, співпраця з вчителями.	жовтень	Цап К.Б.	
6	Особливості ведення журналу щоденного обліку роботи та спостереження за учнем. Заповнення журналу	жовтень	Цап К.Б.	
7	Участь в організації навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням	жовтень	Цап К.Б.	
8	Рекомендації щодо спостереження за дитиною для вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб	листопад	Цап К.Б.	
9	Проведення індивідуальних консультацій, бесід педагога-наставника з інтерном	за потреби	Цап К.Б.	
10	Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу.	листопад	Цап К.Б.	

1 1	Допомога у підборі відповідної літератури при підготовці навчальних занять.	впродовж року	Цап К.Б.	
1 2	Допомога у розробленні дидактичних матеріалів тощо	грудень	Цап К.Б.	
1 3	Взаємовідвідування навчальних занять, відвідування уроків. Здійснення рефлексії педагогічної діяльності	впродовж року	Цап К.Б.	
1 4	Особливості комунікації асистента вчителя та батьків (інших законних представників дитини) щодо навчання учнів з особливими освітніми потребами	січень	Цап К.Б.	
1 5	Допомога в оформленні портфоліо для учнів з ООП	січень	Цап К.Б.	
1 6	Участь у «круглих столах», тренінгах, навчальних семінарах з методичних питань	лютий-березень	Цап К.Б. Чернега Т.Є.	
1 7	Створення належного психологічного клімату в учнівському колективі	квітень	Цап К.Б. Чернега Т.Є.	
1 8	Дотримання академічної доброчесності, запобігання і припинення булінгу	травень	Цап К.Б. Василів С.В.	
1 9	Проходження курсів, спецкурсів, вебінарів, конференцій на платформах Prometeus , на сайті EdEra та інших платформах з метою підвищення кваліфікації	впродовж року	Цап К.Б.	
2 0	Відвідування уроків з метою надання методичної допомоги	впродовж року	Цап К.Б.	
2 1	Участь в шкільних засіданнях педагогічної ради. Виступи з презентаціями роботи	впродовж року	Цап К.Б.	
2 2	Творчий звіт на засіданні педагогічної ради	впродовж року	Цап К.Б.	

### Ш. Індивідуальний план роботи інтерна

№	Зміст роботи	Термін виконання	Очікувані результати
1	Опрацювання законодавчих та нормативно - правових документів із питань освіти	Протягом навчального року	

2	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу осіб з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році	Протягом навчального року	
3	Ознайомлення з розкладом уроків учня з ООП на 2024/2025 навчальний рік	Протягом навчального року	
4	Організація навчально-виховного процесу в класі з інклюзивним навчанням	Протягом навчального року	
5	Здійснення соціально-педагогічного супроводу дітей з ООП	Протягом навчального року	
6	Ведення журналу щоденного обліку роботи та спостереження за учнем	Протягом навчального року	
7	Партнерська взаємодія між учасниками освітнього процесу	Протягом навчального року	
8	Участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу	Впродовж роки	
9	Участь у розробці індивідуальної програми розвитку дитини	Протягом навчального року	
10	Вивчення особливостей діяльності і розвитку дітей з ООП, оцінка навчальних досягнень учня	Протягом навчального року	
11	Розроблення дидактичних матеріалів, підборі відповідної літератури при підготовці навчальних занять.	Протягом навчального року	
12	Планування самоосвітньої діяльності у відповідності до плану науково-методичної роботи освітнього закладу	Протягом навчального року	
13	Ведення портфоліа дитини з ООП	Протягом навчального року	
14	Участь у шкільних методичних формах роботи.	Протягом навчального року	
15	Вивчення нових наукових ідей, найактуальніших педагогічних проблем у відповідності до методичної теми освітнього закладу	Згідно плану	

16	Вивчення та впровадження в практику перспективно-го педагогічного досвіду, новітніх досягнень педагогічної, психологічної наук, нових педагогічних технологій	Постійно	
17	Створення належного психологічного клімату в учнівському колективі	Протягом навчального року	
18	Відвідування методичних нарад, педрад, семінарів	Постійно	
19	Опрацювання педагогічної періодичної преси	Постійно	
20	Відвідування уроків колег асистентів вчителя та запрошення на свої уроки. Самоаналіз уроків	Постійно	
21	Участь в шкільних засіданнях педагогічних радах вчителів. Виступи з презентаціями роботи	Протягом навчального року	
22	Проходження курсів, спецкурсів, вебінарів, конференцій на платформах Prometeus, на сайті EdEra та інших платформах з метою підвищення кваліфікації.	За планом роботи закладу	
23	Творчий звіт на засіданні педагогічної ради	За планом роботи закладу	