



ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7
Долинської міської ради Івано-Франківської області

НАКАЗ

27.08.2024

Долина

№ 69

**Про організацію методичної роботи
в 2024/2025 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанова КМУ № 898 від 30.09.2020 року «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», згідно з Положенням про методичну раду закладу, з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладу, розвитку інноваційної діяльності педагогічних кадрів, їх психологічній підтримці та враховуючи рішення педради від 30.08.2024 р. (протокол №1)

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити роботу педагогічного колективу ліцею в 2024/2025 навчальному році над науково-методичною темою: «Всебічний розвиток ліцеїстів через підвищення рівня професійної компетентності педагога в умовах НУШ» (2 рік)

2. У межах роботи над методичною темою реорганізувати методичні об'єднання вчителів (5-11 класів ліцею) у роботу методичні об'єднання освітніх галузей (МООГ).

3. Продовжити роботу методичних об'єднань вчителів:
початкових класів і вихователів ГПД
класних керівників

4. Призначити керівниками з методичної роботи у освітніх галузях таких учителів:

№	Методичне об'єднання освітньої галузі, методичне об'єднання	П І Б керівника МООГ, голови МО	Категорія педагогічних працівників
1	МООГ «Мова та література»	Попадюк А.Й.	Учителі української мови та літератури, зарубіжної літератури

2	МООГ «Громадянська та історична»	Ярич Ю.М.	Учителі історії України, всесвітньої історії, громадянської освіти, основ правознавства
3	МООГ «Математика»	Петрівник І.М.	Учителі математики, інформатики
4	МООГ «Природничка»	Мицак М.Є.	Учителі біології, екології, хімії, географія, фізики, астрономії
5	МООГ «Технології, мистецтво»	Хімчук Я.В.	Учителі трудового навчання, музичного, образотворчого мистецтва
6	МООГ «Соціальна, здоров'язбережувальна та фізична культура»	Жмуркевич А.О.	Учителі фізичної культури, хореографії та основ здоров'я, духовність і мораль
7	МООГ «Іноземна мова»	Кренців Н.В.	Учителі іноземної мови
8	МО початкових класів і вихователів ГПД	Прунчак Т.І.	Початкові класи і вихователі ГПД
9	МО класних керівників	Нагірна В.М.	Класні керівники 1-11 класів

5. Затвердити оновлену структуру методичної роботи в закладі (додаток 1).

6. Затвердити склад методичної ради (додаток 2).

6.1. Призначити головою методичної ради Медвідь Н.В. директора ліцею.

6.2. Призначити відповідальним за організацію роботи творчих груп ліцею заступника директора з НВР Цап К.Б.

6.3. Роботу методичної ради спрямувати на вирішення таких завдань:

- координація сфер діяльності споріднених предметів, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм, навчально-методичного комплексу для вчителя;
- розроблення основних напрямів науково-методичної роботи закладу;
- організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника процесу;
- дослідження рівня ефективності індивідуальної та колективної науково-методичної роботи з педагогічними працівниками;

- організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку випускника закладу;
- узагальнення та поширення ППД творчих учителів;
- запровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій.

7. Затвердити Положення про методичні об'єднання, методичні об'єднання освітніх галузей (додаток 3).

8. Керівникам освітніх галузей, головам методичних об'єднань, голові методичної ради, відповідальним особам:

8.1. Скласти план роботи на 2024/2025 навчальний рік та подати його на затвердження директору навчального закладу. До 02.09.2024;

8.2. Проводити засідання, згідно із затвердженим планом;

8.3. При проведенні предметних та тематичних тижнів (днів) керуватися Положенням про предметні тижні Долинського ліцею №7;

8.4. Звітувати про роботу МООГ, МО на засіданнях педагогічної ради.

Щокварталу;

8.5. Методичну роботу МООГ, МО вчителів висвітлювати на офіційному сайті закладу та сторінці у фейсбуці.

8.6. Підсумки роботи МООГ та МО за 2024/2025н.р. згідно встановленого зразка подати заступнику директору з НВР Цап К.Б. До 28.05.2025 р.

9. На основі аналізу методичної роботи, впроваджувати таку мережу форм роботи з педагогічними кадрами:

9.1. Провести психолого-педагогічний семінар з методичної проблеми закладу (практичний психолог Чернега Т.Є. спільно з керівниками МО, МООГ)

9.2. Провести навчальне обговорення з проблеми «Сучасний урок. Формування компетентностей учнів» (керівники МООГ, МО)

9.3. Організувати взаємонавчання, взаємовідвідування навчальних занять та інші форми професійної співпраці.

10. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Цап К.Б.:

10.1. Провести інформаційні заходи з педагогами:

- Інструктивно-методичні наради (за потреби 1 раз в місяць)

- Семінари та практикуми, круглі столи, методичні порадики (відповідно до плану методичної роботи).

10.2. Забезпечити участь педагогічних працівників у конкурсах педагогічної майстерності, організованих районним науково-методичним центром, та у конкурсі «Учитель року», згідно з річним планом роботи;

10.3. Здійснювати методичне та психолого-педагогічне забезпечення роботи з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах різного рівня. Упродовж року;

10.4. Створювати необхідні умови для роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам, контролювати стан методичної роботи в ліцеї.

10.5. Надавати методичні рекомендації вчителям, які цього потребують.

11. Учителям-предметникам:

11.1. Продовжити працювати над індивідуальними методичними темами, протягом 2024/2025 навчального року;

11.2. Використовувати інноваційні технології з метою підвищення якості навчально-виховного процесу, протягом навчального року.

11.3. На якісно новий рівень вивести роботу з обдарованими дітьми.

12. Керівникам МООГ, МО ліцею, методичної ради:

12.1. Організувати роботу своїх підрозділів відповідно до Положення про методичне об'єднання вчителів-предметників.

12.2. На перших засіданнях методичної ради, МООГ, МО у 2024/2025 навчальному році провести глибокий аналіз роботи в минулому навчальному році, визначити проблемні ділянки, затвердити плани роботи на 2024/2025 навчальний рік та розглянути питання щодо організованого початку навчального року.

12.3. В роботі МООГ, МО практикувати:

- колективне опрацювання педагогами найактуальніших проблем, пов'язаних зі змістом їх професійної діяльності,

- взаємний обмін досвідом,

- вивчення та узагальнення досвіду колег ліцею, району;

-розгляд і вивчення нових нормативно-правових документів щодо викладання предметів;

- розгляд питань про підготовку вчителями матеріалів для виставки педагогічної майстерності;

- організацію методичної допомоги молодим колегам.

12.4. Організувати обов'язкове ведення необхідної документації МО, здачу звітності.

13. Затвердити план методичної роботи з педагогічними працівниками на 2024-2025 н.р. (додаток 4).

14. Організувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників. (згідно з графіком, відповідальна заст. директора з НВР Крачулова О.Т.).

15. Вчителям ліцею:

15.1. Проходити курсову перепідготовку (відповідно до власного графіку).

15.2. Підвищувати свою фахову майстерність шляхом самоосвіти.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника з навчально-виховної роботи Цап К.Б.

Директор ліцею

З наказом ознайомлені:

Наталія МЕДВІДЬ

Цап К.Б.

Крачулова О.Т.

Чернега Т.Є.

Попадюк А.Й.

Ярич Ю.М.

Петрівник І.М.

Мицак М.Є.

Хімчук Я.В.

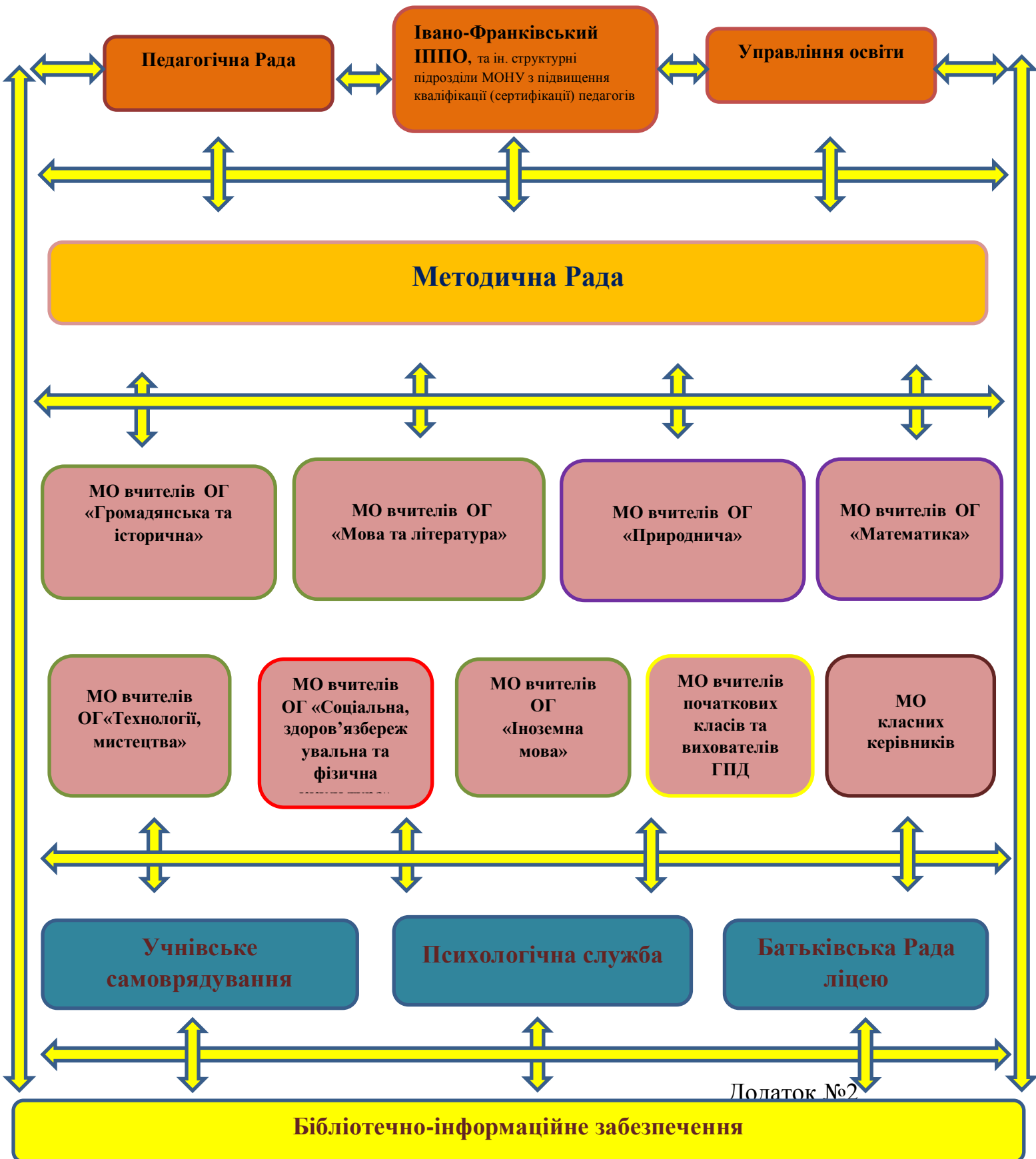
Жмуркевич А.О.

Кренців Н.В.

Прунчак Т.І.

Нагірна В.М.

Структура методичної роботи



Додаток 2
до наказу № 69
від 27.08.2024 р.

**Склад методичної ради
Долинського ліцею №7**

Медвідь Н.В.	Голова ради
Цап К.Б.	Заступник директора з навчально-виховної роботи
Крачулова О.Т.	Заступник директора з навчально-виховної роботи
Василів С.В.	Соціальний педагог
Чернега Т.Є.	Практичний психолог
Цюпин Г.В.	Бібліотекар, секретар методичної ради.
Нагірна В.М.	Голова МО класних керівників
Прунчак Т.І.	Голова МО початкових класів
Попадюк А.Й.	Керівник МООГ «Мова та література»
Ярич Ю.М.	Керівник МООГ «Громадянська та історична»
Петрівник І.М.	Керівник МООГ «Математика»
Мицак М.Є.	Керівник МООГ «Природничка»
Хімчук Я.В.	Керівник МООГ «Технології, мистецтво»
Жмуркевич А.О.	Керівник МООГ «Соціальна, здоров'язбережувальна та фізична культура»

ПОЛОЖЕННЯ
про методичні об'єднання,
методичні об'єднання освітніх галузей
Долинського ліцею №7

1. Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання — структурний підрозділ внутрішньої системи управління навчально-виховним процесом, що координує методичну, організаційну роботу вчителів одного або кількох споріднених навчальних предметів, інших педагогів навчального закладу.
- 1.2. Метою діяльності методичних об'єднань є створення умов для безперервного підвищення кваліфікації педагогів, удосконалення їхньої професійної майстерності; упровадження нових педагогічних технологій, інновацій, науково-дослідницької та проектної діяльності в навчально-виховний процес.
- 1.3. Рішення про створення у навчальному закладі методичних об'єднань, а також про їх кількість та напрями діяльності ухвалюють на загальних зборах (конференції) колективу, засіданні педагогічної ради.
- 1.4. Методичні об'єднання створюють за наявності у навчальному закладі трьох та більше учителів-«предметників». Також у навчальному закладі можливе створення циклових предметних методичних об'єднань гуманітарного, фізико-математичного, природничо-наукового, технологічного, художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та інших профілів.
- 1.5. Керівництво методичним об'єднанням здійснює голова, якого обирають члени методичного об'єднання строком на роки.
- 1.6. Вимоги до кандидата на посаду голови методичного об'єднання освітньої галузі:
 - відповідна фахова освіта;
 - кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» чи «спеціаліст вищої категорії»;
 - спеціальний стаж роботи не менше п'яти років.
- 1.7. Керівників методичних об'єднань призначає керівник навчального закладу відповідним наказом на початку навчального року.
- 1.8. Діяльність методичних об'єднань координує заступник директора з роботи.

2. Завдання методичних об'єднань

- 2.1. Сприяти забезпеченню навчально-виховної та методичної роботи на високому професійному рівні.
- 2.2. Задовольняти потреби педагогів, учнів у інтелектуальному, культурному і духовному розвитку.
- 2.3. Надавати допомогу педагогам у розвитку та підвищенні їхньої професійної майстерності.
- 2.4. Ознайомлювати педагогів з новітніми методиками викладання навчальних предметів, сприяти реалізації педагогами навчальних програм, що мають гриф Міністерства освіти і науки України.
- 2.5. Надавати допомогу педагогам у складанні календарно-тематичних планів.

- 2.6. Забезпечувати своєчасне вивчення педагогами нормативних документів, виконання їхніх вимог.
- 2.7. Координувати навчально-виховну роботу педагогів та організовувати взаємодію педагогів, учнів та їхніх батьків під час навчально-виховного процесу.
- 2.8. Вивчати та впроваджувати у практику перспективний педагогічний досвід, нові форми і методи роботи.
- 2.9. Сприяти оснащенню навчальних кабінетів необхідними методичними матеріалами.

3. Організація роботи методичного об'єднання

- 3.1. Роботу методичних об'єднань організовують їх голови на засадах гуманізації, демократизації, взаємоповаги, взаємодопомоги та взаємоконтролю.

4. Обов'язки та права голів методичних об'єднань

- 4.1. Голови методичних об'єднань:
 - аналізують роботу педагогів — членів методичних об'єднань щодо організації навчально-виховного процесу з відповідних навчальних предметів;
 - спрямовують свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження у навчальному закладі перспективного педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки;
 - організовують взаємодію педагогів — членів методичних об'єднань;
 - організовують заходи, спрямовані на професійне зростання педагогів, зокрема молодих фахівців;
 - визначають обов'язки членів методичних об'єднань;
 - відповідають за ведення документації методичних об'єднань;
 - проводять засідання методичних об'єднань на рік згідно з планом роботи навчального закладу;
 - беруть участь у плануванні роботи навчального закладу на наступний навчальний рік;
 - звітують щодо діяльності методичних об'єднань на засіданнях ;
 - спільно із заступником директора з роботи контролюють виконання календарно-тематичних планів, навчальних програм, організовують вивчення стану викладання навчальних предметів (якість, результативність);
- 4.2. Голови методичних об'єднань мають право:
 - відвідувати та аналізувати навчальні заняття, позакласні заходи, гуртки, секції, курси, що проводять педагоги, які є членами методичних об'єднань;
 - звертатися за консультацією до керівника навчального закладу та його заступників щодо розв'язання проблем організації навчально-виховного процесу;
 - рекомендувати педагогам — членам методичного об'єднання різні форми підвищення кваліфікації;
 - порушувати питання про заохочення педагогів — членів методичного об'єднання;

5. Обов'язки та права педагогів — членів методичних об'єднань

- 5.1. Педагоги — члени методичних об'єднань зобов'язані:
 - брати участь у засіданнях методичних об'єднань та їх діяльності;
 - організовувати навчально-виховну роботу, з урахуванням рекомендацій та напрацювань методичних об'єднань;

- спрямовувати роботу на удосконалення своєї фахової майстерності;
 - налагоджувати співпрацю з батьками та педагогами з метою підвищення якості навчально-виховного процесу;
 - поширювати свій педагогічний досвід серед колег.
- 5.2. Педагоги — члени методичних об'єднань мають право:
- звертатися до адміністрації навчального закладу щодо участі у курсах, семінарах, тренінгах з метою підвищення фахової майстерності;
 - висувати пропозиції щодо поліпшення організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі;
 - звертатися до заступників директора навчального закладу, голів методичних об'єднань за консультаціями щодо організації навчально-виховного процесу.

6. Документація методичних об'єднань

- 6.1. Документами, що регламентують роботу методичних об'єднань навчального закладу є:
- це Положення;
 - аналіз роботи методичного об'єднання за минулий навчальний рік;
 - план роботи методичного об'єднання на рік;
 - протоколи засідань методичного об'єднання;
 - матеріали засідань методичного об'єднання;
 - матеріали різних форм методичної роботи з педагогами;
 - банк даних про педагогів — членів методичного об'єднання (якісний та кількісний склад, інформація про нагороди, про участь у фахових конкурсах тощо);
 - плани роботи творчих груп.

План методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Примітка
1	Опрацювання листів, наказів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України на 2024/2025 навчальний рік	Голови МООГ, МО серпень-вересень 2024 р.	
2	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	Медвідь Н.В., Цап К.Б. серпень 2024 р.	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників: <ul style="list-style-type: none">методика проведення першого уроку; інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024/2025 навчального року	Цап К.Б., Крачулова О.Т. серпень 2024 р.	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку новонавчального року	Медвідь Н.В., Цап К.Б. серпень	
5	Вироблення єдиної системно-комплексної роботи над методичною проблемою «Всебічний розвиток ліцеїстів через підвищення рівня професійної компетентності педагога в умовах НУШ» (2 рік) через вчителів-предметників, методичні об'єднання	МООГ, МО протягом навчального року	
6	Опрацювання матеріалів щодо курсової перепідготовки педагогічних працівників ліцею	Цап К.Б., Крачулова О.Т. за необхідності, вересень 2024 р.	
7	Поповнення бази даних, картотеки завдань	Протягом року	

8	Інструктивно-методичні рекомендації щодо створення учительського портфоліо: <ul style="list-style-type: none"> - фіксує динаміку за певний час; - забезпечує неперервний процес освіти і самоосвіти; - відзначає результати діяльності; - дозволяє виявити кількісні та якісні індивідуальні досягнення. 	Цап К.Б. вересень 2024р.	
9	Узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації педагогічних працівників (визначення якісно-кваліфікаційного рівня вчителів ліцею)	Цап К.Б., Крачулова О.Т. вересень 2024р.	
10	Затвердити план курсової перепідготовки й підвищення кваліфікації вчителів	Медвідь Н.В. вересень 2024 р.	
11	Розробка на кожного педагогічного працівника ліцею індивідуальної картки підвищення кваліфікації	Цап К.Б. вересень 2024 р.	
12	Складання списків учителів, які атестуються, графіка проведення атестації, затвердження складу атестаційної комісії	Цап К.Б. вересень 2024 р.	
13	Дотримання єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення та ведення ділової документації	Цап К.Б. вересень 2024 р.	
14	Надання допомоги вчителям в організації роботи із самоосвіти та під час проходження атестації	Цап К.Б. протягом навчального року	
15	Затвердження розкладу позакласних заходів	Медвідь Н.В., вересень 2024 р.	
16	Підготовка наказу «Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році»	Медвідь Н.В., вересень 2024 р.	
17	Підготовка наказу «Про календарне планування вчителями навчального матеріалу». Контроль затвердження календарно-тематичного планування	Медвідь Н.В., вересень 2024 р	
18	Контроль нормативності заповнення	Цап К.Б.	
19	Контроль нормативності поурочного учителів-предметників	Цап К.Б. вересень 2024 року	

20	Підготовка матеріалів для проведення I (ліцейного) етапу Всеукраїнських олімпіад із навчальних предметів	Протягом вересня 2024 року	
21	Виготовлення вчителями-предметниками наочності дидактичного матеріалу	Протягом вересня 2024 року	
22	Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи у 2024/2025 навчальному році»	Медвідь Н.В., вересень 2024 р.	
23	Затвердження планів роботи методичних об'єднань на 2024/2025 навчальний рік	Цап К.Б., Крачулова О.Т. вересень 2024 р.	
24	Засідання методичної Ради ліцею	Медвідь Н.В., Цап К.Б. впродовж року згідно плану	
25	Підготовка наказу «Про створення атестаційної комісії та проведення атестації»	Медвідь Н.В., вересень 2024 р.	
26	Контроль за роботою шкільного методичних об'єднань (за окремим графіком)	Цап К.Б., протягом року	
27	Діагностування педагогічних працівників	Цап К.Б., за необхідності	
28	Навчання педагогічних працівників ліцею щодо адаптації та конкретизації критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з метою їх розуміння всіма учасниками освітнього процесу	Цап К.Б., Крачулова О.Т. вересень 2024 р	
29	Засідання методичної ради з питанням щодо формування у здобувачів освіти навички академічної доброчесності	Медвідь Н.В., Цап К.Б. вересень 2024 р.	
30	Проведення інструктажу з керівниками методичних об'єднань щодо особливостей спостереження за проведенням навчальних занять	Цап К.Б. вересень 2024 р.	
31	I (ліцейний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Цап К.Б., Крачулова О.Т. упродовж жовтня 2024 р.	

32	Узагальнення та систематизація діагностування педагогічних працівників	Жовтень 2024 року	
34	Робота педагогічного колективу над методичною темою з метою визначення наявності внутрішкільного розуміння актуальності цього питання	Жовтень 2024 року	
35	Стан ведення ділової документації	Жовтень 2024 року	
36	Виконання Закону України «Про освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників	Жовтень 2024 – березень 2025 року	
37	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень 2024 року	
38	Психолого-педагогічний семінар «Булінг у ліцеї: причини, наслідки, допомога»	Псих. служба, жовтень 2024 року	
39	Методична нарада для вчителів ліцею щодо особливостей використання формульовального оцінювання результатів навчання здобувачів освіти	Жовтень / листопад 2024 року	
40	Консультація для вчителів «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: способи розпізнання і захист дитини»	Жовтень 2024 року	
41	II (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Упродовж листопада 2024 року	
42	Здійснення планового контролю за підготовкою учнів- випускників	Листопад 2024 року	
43	Індивідуальна робота по вивченню методичної літератури та нормативно-правових документів щодо виховання учнів	Листопад 2024 року	
44	Психологічне консультування педагогічних працівників «Проблеми навчання та виховання учнів «групи ризику»	Листопад 2024 року	
45	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури	Листопад – грудень 2024 року	
46	Робота практичного психолога щодо попередження булінгу	Постійно	
47	Місячник правової культури та пропаганди правових знань	Листопад 2024 року	

48	Лекція для вчителів «Причини та наслідки жорстокого поводження з дитиною. Допомога дитині, яка зазнала насильства»	Листопад 2024 року	
49	Засідання педагогічної ради «Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в ліцеї»	Листопад 2024 року	
50	Психологічне консультування педагогічних працівників «Про насильство в родині»	Листопад 2024 року	
51	Нарада «Компоненти виховання. Принципи та правила виховання»	Листопад 2024 року	
52	Перевірка шкільної документації	Грудень 2024 року	
53	Проведення директорських контрольних робіт з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024 року	
54	Контроль виконання навчальних планів та програм за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024 року	
55	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024 року	
56	Підведення підсумків підвищення педагогічних працівників у 2024 році	Грудень 2024 року	
57	Педагогічні читання «Урок у творчому пошуку вчителів»	Грудень 2024 року	
58	Психологічне консультування педагогічних працівників «Виховання підлітків та юнаків»	Грудень 2024 року	
59	Лекція для вчителів «Створення позитивного педагогічного клімату в колективі»	Грудень 2024 року	
60	Лекція для педагогічних працівників «Ціннісні орієнтири сучасної української школи: гідність, рівність, справедливість, толерантність та культурне різноманіття...»	Грудень 2024 року	
61	Організація та проведення занять з самоосвіти з питань актуальних	I декада січня	

	проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня	2025 року	
62	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	Січень 2025 року	
63	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2025 року	
64	Тренінгові заняття для вчителів «Дорога до себе», «Психологічні мотиви девіантної поведінки школярів та їх профілактика	Січень 2025 року	
65	Контроль за підготовкою учнів-випускників до НМТ (національний мультипредметний тест) у 2025 році	Протягом місяця	
66	Батьківський всеобуч «НМТ. Стрес. Шляхи подолання»	III декада січня 2025 року	
67	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Лютий 2025 року	
68	Лекція для вчителів «Причини поганої поведінки учнів»	Лютий 2025 року	
69	Науково-практичний семінар «Психологічний супровід та соціально-педагогічний патронаж: виклики сучасності»	Лютий 2025 року	
70	Круглий стіл для вчителів «Дисципліна – складова психологічної атмосфери уроку	Лютий 2025 року	
71	Проведення перевірки щодо роботи факультативів	I декада лютого 2025 року	
72	Діагностування з метою підготовки до складання річного плану роботи ліцею на наступний навчальний рік, узагальнення отриманої інформації	Протягом березня– квітня 2025 року	
73	Перевірка стану ведення щоденників учнями 5-11 класів	Лютий 2025 року	
74	Вивчення рейтингу вчителів, які проходять атестацію, за рівнем кваліфікації та загальної культури	Лютий 2025 року	
75	Складання характеристик педагогів, які атестуються	Лютий 2025 року	
76	Семінар-практикум «Ігрові методи навчання. Методи	Лютий 2025 року	

	самоуправління освітнім процесом»		
77	Підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії ліцею	Березень 2025 року	
78	Засідання методичної Ради ліцею	Березень 2025 року	
79	Засідання педагогічної ради	Березень 2025 року	
80	Заняття з елементами тренінгу «Як допомогти вчителю зберегти своє здоров'я та подолати стрес»	Березень 2025 року	
81	Підготовка матеріалів на засідання атестаційної комісії	Березень 2025 року	
82	Психолого-педагогічний супровід вчителів «Особливості поведіння педагога в конфліктних ситуаціях»	Березень 2025 року	
83	Круглий стіл для вчителів «Дискримінація в школі або нелегкий шлях до гендерноорієнтованої освіти»	Березень 2025 року	
84	Проведення засідання шкільної атестаційної комісії	Відповідно до графіка	
85	Оформлення атестаційних листів	Відповідно до графіка	
86	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Протягом квітня 2025 року	
87	Батьківські збори в 1-11 класах	До 30.04.2025	
88	Проведення підсумкових контрольних робіт за 2024/2025 навчальний рік	Квітень – травень 2025 року	
89	Звіти педагогів про роботу щодо самоосвіти	Відповідно до графіка	
90	Проведення засідання методичних об'єднань ліцею щодо підсумків роботи над методичною темою	IV декада квітня 2025 року	
91	Контроль за виконання навчальних планів та програм	До 30.05.2025	
92	Проведення засідання методичної Ради	Травень 2025 року	
93	Здійснення аналізу методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025 року	

**План
роботи методичної Ради ліцею
на 2024-2025 н.р.**

№	Зміст	Дата проведення	Відповідальні
1	<p><u>Перше засідання</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Аналіз методичної роботи за 2023 – 2024 навчальний рік, основні завдання методичної Ради ліцею та методичних об'єднань ліцею на 2024-2025 навчальний рік.2. Обговорення і затвердження планів роботи методичних об'єднань вчителів.3. Розподіл обов'язків між членами Ради.4. Затвердження плану проведення предметних тижнів у 2024-2025 навчальному році (Тематичних днів).5. Визначення змісту, форми і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024 – 2025 навчальному році.6. Про залучення учнів ліцею до участі у конкурсах.7. Вивчення методичних рекомендацій на 2024-2025 навчальний рік, включно питань безпеки, повітряної тривоги, всеукраїнської хвилини мовчання, психологічних бесід тощо...8. Погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на I семестр 2024 – 2025 навчального року.	Вересень 2024	
2	<p><u>Друге засідання</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.2. Про атестацію вчителів.3. Про різноманітні форми популяризації результатів педагогічної майстерності.4. Про результати перевірки зошитів та щоденників.5. Про нестандартні форми роботи на уроці.6. Про методичні поради вчителям під час	Жовтень 2024	

	дистанційного навчання.		
3	<p><u>Третє засідання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. 2. Особливості проведення уроків в укритті. 3. Про підсумки внутрішньо шкільного контролю. Моніторинг навчальних досягнень з предметів. 4. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 навчального року 5. погодження календарно – тематичних планів роботи вчителів на II семестр 2024 2025 н.року. 6. Огляд нормативних документів МОН України, психолого-педагогічної літератури. 	Січень 2025	
4	<p><u>Четверте засідання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стан навчально-виховного процесу в ліцеї. 2. Робота гуртків ліцею, індивідуальних занять. 3. Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються у 2024-2025 навчальному році. 4. Про вивчення та обговорення нормативних документів з питань організованого закінчення навчального року, зокрема відміна ДПА для учнів 4 та 9 класів. 5. Про обговорення пропозицій до річного плану ліцею щодо організації навчального процесу на новий 2025-2026 навчальний рік. 	Березень 2025	
5	<p><u>П'яте засідання</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи методичної Ради за 2024-2025 навчальний рік. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 2. Виконання навчальних програм учителями ліцею у 2024 – 2025 н.р. 3. Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних програм у 2024-2025 навчальному році. 	Травень 2025	