



ДОЛИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ №7
Долинської міської ради Івано-Франківської області

НАКАЗ

28.08.2023

Долина

№ 82

**Про організацію методичної роботи
у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», керуючись Статутом закладу, з метою координації науково-методичного та навчального забезпечення педагогічного процесу, організації удосконалення самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої активності педагогів, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу над науково - методичною проблемою (1 рік) «Всебічний розвиток ліцеїстів через підвищення рівня професійної компетентності педагога в умовах НУШ».

Протягом року. Адміністрація

2.Методичну роботу спрямувати на реалізацію завдань:

- підвищення результативності і якості освітнього процесу, реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр., річного плану роботи на 2023-2024 н.р.;
- активізації роботи з вчителями-предметниками, що викладають у 5 класі НУШ;
- створення умов для самореалізації кожного педагога;
- підвищення ефективності використання комп'ютерної техніки та новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі для організації ефективного дистанційного навчання;
- вдосконалення ефективності роботи шкільних методичних кабінетів та навчальних кабінетів;
- залучення творчих педагогів до експериментально-пошукової діяльності;
- використання здоров'язберігаючих технологій;
- запровадження Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти.

3. Затвердити структуру методичної роботи з педагогічними кадрами:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні об'єднання;
- творчі групи;
- методичні, проблемні семінари;
- наставництво.

4. Сприяти якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, реалізацію Річного плану підвищення кваліфікації вчителів на 2023-2024 н. р.

Протягом року. Адміністрація

5. Продовжити впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи. Створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж.

Протягом року. Заступник директора

6. Опрацювати Державний стандарт базової загальної середньої освіти та окреслити шляхи його реалізації. Забезпечити методичний і психологічний супровід впровадження в навчальний процес нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.

Протягом року. Адміністрація

7. Активізувати та удосконалити роботу шкільних методичних об'єднань щодо підвищення результативності діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників.

Протягом року. Адміністрація

8. З метою удосконалення професійної майстерності забезпечити активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських методичних заходах.

Протягом року. Адміністрація

9. Забезпечити умови для роботи молодих спеціалістів, які розпочали працювати у ліцеї, сприяти їх адаптації до роботи в закладі освіти.

Протягом року. Адміністрація

10. Закріпити за молодими учителями учителів-наставників :
Ярич Н.В. – Ярич Н.В.

11. Вчителям-наставникам розробити для кожного молодого спеціаліста індивідуальні завдання з урахуванням їхньої теоретичної і методичної підготовки.

До 15.09.2023р. Ярич Н.В.

12. Забезпечити виконання перспективного плану атестації педагогічних працівників.

Протягом року. Адміністрація

13. Забезпечити вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Організувати роботу щодо вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду. Створити умови для презентації та поширення досвіду вчителів.

Протягом року. Адміністрація

14. Затвердити склад методичної ради (додається).

14.1. Призначити головою методичної ради Медвідь Н.В. Н.В., директора ліцею.

14.2. Призначити відповідальним за організацію роботи творчих груп ліцею заступника директора з НВР Цап К.Б.

14.3. Роботу методичної ради спрямувати на вирішення таких завдань:

- координація сфер діяльності споріднених предметів, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм, навчально-методичного комплексу для вчителя;
- розроблення основних напрямів науково-методичної роботи закладу;
- організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника процесу;
- організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку випускника закладу;
- узагальнення та поширення ППД творчих учителів;
- запровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій.

15. У межах роботи над методичною темою організувати методичні об'єднання для учителів та призначити голів МО:

№	П І Б керівника МО	Категорія педагогічних працівників
1	Нагірна В. М.	Класні керівники
2	Пастух О.Д.	Початкові класи і вихователі ГПД
3	Дзудзило Ю.В.	Учителі природничих дисциплін
4	Дзуль Н.Й.	Учителі математики, інформатики, фізики
5	Дмитрів У.М.	Учителі художньо-естетичного циклу
6	Костецький В.Ф.	Учителі захисту України, фізичної культури та основ здоров'я
7	Костецька О.М.	Учителі зарубіжної літератури
8	Святківська О.С.	Учителі української мови та літератури

9	Сабан Г.М.	Учителі суспільнознавчих дисциплін (історії і правознавства)
10	Кренців Н.В.	Учителі іноземних мов

Керівникам ШМО спрямувати роботу на вирішення таких завдань:

- здійснення заходів із поглиблення психолого-педагогічних знань, методології навчання, вивчення директивних документів, нормативних та інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти і науки України;
- поглиблення науково - теоретичної підготовки з предметів і методики викладання, діагностику труднощів учителів;
- удосконалення педагогічної майстерності;
- розробляння основних напрямів і форм науково-практичної діяльності здобувачів освіти та аналіз результативності (олімпіади, конкурси, предметні декади);
- вивчення узагальнення, упровадження кращого педагогічного досвіду;
- здійснення моніторингу ефективної діяльності членів методичного об'єднання;
- аналіз роботи з обдарованими дітьми та заходи щодо її удосконалення, підготовка та проведення предметних олімпіад;
- участь в атестації педагогічних працівників.

15.1. Активізувати роботу шкільних методичних об'єднань щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Протягом року

15.2. Спланувати роботу на 2023-2024 навчальний рік та подати плани роботи на затвердження директору ліцею.

До 9 вересня 2023

15.3. Обговорити на засіданнях ШМО Інструктивно-методичні рекомендації із базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році.

До 9 вересня 2023

16. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Цап К.Б:

16.1. Створити необхідні умови для ефективної роботи методичних підрозділів, систематично надавати допомогу їх керівникам та здійснювати постійний контроль.

Протягом року

16.2. Забезпечити ознайомлення членів педагогічного колективу з Інструктивно-методичними рекомендаціями щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти, рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-6 класу, рекомендацій щодо ведення шкільної документації.

До 9 вересня 2023

17. Вчителям-предметникам:

17.1. Впроваджувати в освітній процес сучасні тренди в освіті, інноваційні методи навчання, компетентнісний та особистісно орієнтований підходи, формувальне, взаємо і самооцінювання, критичне мислення, медіа грамотність, ідеї НУШ.

Протягом року

17.2. Працювати над дієвою організацією самоосвіти, підвищенням професійної майстерності відповідно річного плану підвищення кваліфікації вчителів.

Протягом року

17.3. Впроваджувати реалізацію методичних проєктів «Віртуальний предметний кабінет» та «Електронне портфоліо».

Протягом року

17.4. Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників у міжкурсовий період. Планування самоосвітньої діяльності здійснювати у відповідності до плану науково – методичної роботи ліцею, річного плану підвищення кваліфікації, графіка атестації та курсової перепідготовки вчителів.

18. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників директора з навчально-виховної роботи Цап К.Б., Ярич Н.В.

Директор ліцею

Наталія МЕДВІДЬ

З наказом ознайомлені:

Ярич Н.В.

Цап К.Б.

Додаток

до наказу

від 28.08.2023р. №82

**Склад методичної ради
Долинського ліцею №7**

Медвідь Н.В.	Голова ради
Цап К.Б.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
Ярич Н.В.	заступник директора з навчально-виховної роботи;
Василів С.В.	соціальний педагог, практичний психолог;
Цюпин Г.В.	бібліотекар, секретар методичної ради.