



**ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7**  
**Долинської районної ради Івано-Франківської області**

**НАКАЗ**

від 12.09.2019

м. Долина

№154-од

**Про організацію науково-методичної роботи у 2019-2020 навчальному році**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», наказів Міністерства освіти України від 10.08.2018 р. №1143 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», від 08.12.2008 р. №1119, на виконання наказу методичного кабінету управління відділу освіти, молоді та спорту від 12.09.2019 р. №02 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними та керівними кадрами освітніх закладів району у 2019-2020 н.р.», та орієнтуючись на аналіз результатів освітнього процесу закладу освіти і результати діагностики рівня професійності педагогічних кадрів за 2018-2019 н.р.,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити з 12.09.2019 року методичну раду ліцею та затвердити її склад (додаток 1).
2. Методичній раді ліцею:
  - 2.1. Розробити Положення про методичну Раду Долинського ліцею №7.  
*До 15.10.2019 р.*
  - 2.2. Підпорядкувати роботу над науково-методичною проблемою: «Формування та підвищення ключових компетентностей педагогічних працівників в умовах Нової української школи». *Упродовж року*
  - 2.3. Продовжити роботу щодо реалізації завдань концепції «Нова українська школа» як основи реформування освітньої галузі. *Упродовж року*
  - 2.4. Формувати готовність педагогів до впровадження в освітній процес інноваційних та інформаційно-комунікаційних технологій на основі компетентнісного підходу. *Упродовж року*
  - 2.5. Забезпечити співпрацю педагогів дошкільної та початкової ланок освіти щодо формування готовності дітей до школи. *Упродовж року*
  - 2.6. Забезпечити реалізацію виховної та оздоровчої функцій закладів освіти з урахуванням сучасної суспільно-політичної ситуації в Україні. *Упродовж року*
  - 2.7. Домогтися ширшого та результативнішого представництва педагогів навчального закладу у різних конкурсах професійної майстерності. *Упродовж року*

2.8. Здійснювати методичне та психолого-педагогічне забезпечення роботи з обдарованими дітьми, залучати їх до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах різного рівня.

*Упродовж року*

Постійно оновлювати банк даних обдарованих і талановитих дітей.

*Упродовж року*

2.9. Залучати педагогів закладу освіти до публікації освітянського досвіду в педагогічній пресі. Створити банк друку матеріалів педпрацівників.

*Щороку, до 15 червня*

2.10. Забезпечити змістовне наповнення веб-сайту закладу освіти.

3. Організувати роботу шкільних методичних об'єднань та затвердити їх голів (додаток 2).

4. Затвердити структуру методичної роботи (додаток 3), модель методичної роботи ліцею (додаток 3.1.), організаційні форми науково-методичної роботи (додаток 3.2.), форми роботи методичної ради ліцею (додаток 3.3.),

5. Затвердити Положення про проведення Предметних Тижнів (додаток 4) та графік проведення предметних тижнів (додаток 4.1.)

6. Заступникам директора з НВР Ярич Н.В., Нагірному М.Г., Дмитрів У.М., відповідно до функціональних повноважень, спрямувати діяльність педагогічного колективу, шкільних методичних об'єднань на вирішення таких завдань:

6.1. Впроваджувати компетентісно-орієнтований підхід до навчання та виховання учнів з використанням інтерактивних форм і методів навчання та виховання.

6.2. Суттєву увагу звернути на дотримання наступності у навчанні учнів 4-их, 5-х класів.

6.3. Для ефективного навчання здобувачів освіти забезпечити оформлення навчальних кабінетів природничого циклу згідно Положення про кабінет.

6.4. З метою стабільності учнівського контингенту більш дієво підходити до індивідуальної роботи з батьками, особливо в 5-7-х класах.

6.5. На якісно новий рівень вивести роботу з обдарованими дітьми.

6.6. Застосовувати інформаційні технології у навчанні.

6.7. Організувати роботу щодо участі в МАНУ.

6.8. Удосконалювати систему виховної роботи з метою формування національної свідомості, виховання інтелектуальної та соціально адаптованої особистості.

6.9. Створити сприятливі умови для ефективної методичної роботи, творчих пошуків та самоосвіти педагогічних працівників, забезпечити їх колективний характер, співвідношення групових та індивідуальних форм методичної роботи.

6.10. Спланувати та організувати роботу зі стажування і наставництва в закладах освіти, де є новопризначені педагогічні працівники.

*До 25.09.2019 року.*

6.11. Стимулювати участь педагогічних працівників у різних конкурсах професійної майстерності.

6.12. Забезпечити виконання графіка проведення предметних тижнів.

6.13. Організувати роботу опорної школи з питань:

№ п/п	Питання опорності	Проблемне питання	Виконавці
1.	Здійснення навчально-виховного процесу у початкових класах	Здійснення особистісно орієнтованого підходу до навчання та виховання молодших школярів шляхом упровадження освітніх інновацій в умовах НУШ	Ярич Н.В.
2.	Основи християнської етики	Підвищення фахової компетентності вчителів	Дмитрів У.М.
3.	Художньо-естетичне виховання	Формування художньо-практичної компетентності учнів	Дмитрів У.М.
4.	Організація роботи із цивільного захисту	Організаційно-методичний супровід діяльності керівника ЗЗСО з питань цивільного захисту	Ярич Н.В.

6.14. Забезпечити оформлення документації МО згідно вимог районного МК. *Постійно.*

6.15. Вжити відповідних заходів із забезпечення участі педагогів навчального закладу у роботі районних творчих педагогічних об'єднань (список у додатку 5).

6.16. Узагальнити результати методичної роботи за рік та підготувати проект відповідного наказу. *До 12.06.2020 року.*

7. Керівникам МО систематизувати та інформаційною довідкою узагальнити матеріали з реалізації в овітньому процесі науково-методичної проблеми. *До 04.11.2019 року.*

8. Відповідальним за напрямками роботи опорної школи систематизувати відповідні методичні матеріали. *До 11.11.2019 року.*

9. Визначити єдині методичні дні для організації самоосвіти і раціональної роботи з педагогічними працівниками:

Тижні	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
I	Інформатика	Початкові класи Основи здоров'я	Директори ЗЗСО	Хімія Біологія	Фізкультура, Захист Вітчизни
II	Образотворче мистецтво	Іноземна мова, фізика	Історія, правознавство	Заступники директорів з НВР	Географія
III	Основи християнської етики	Практичні психологи, соціальні педагоги	Музичне мистецтво	Педагоги-організатори	Вихователі ГПД Працівники ЗДО
IV	Трудове навчання, креслення	Заступники директорів з ВР Математика	Українська мова і література	Шкільні бібліотекарі	Зарубіжна література

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

К.Й. Олійник

З наказом ознайомлено:

Ярич Н.В.  
Нагірний М.Г.  
Дмитрів У.М.  
Флешко І.В.  
Чудик Г.С.

Когут Л.Ю.  
Побуцька Т.М.  
Хімчук Я.В.  
Костецький В.Ф.  
Костецька О.М.  
Туркас Р.В.  
Ярич Ю.М.  
Дмитрук Г.Ф.

**Методична рада  
Долинського ліцею №7**

**Співголови ради** – Ярич Н.В., Дмитрів У.М .

**Члени методичної ради ліцею:**

Олійник К.Й. – директор ліцею;

Нагірний М.Г. – заступник директора з НВР;

Сливинська І.М. – практичний психолог;

Цюпин Г.В. – бібліотекар, секретар методичної ради.

**Голови МО ліцею:**

Туркас Р.В.

Костецька О.М.

Побуцька Т.М.

Дмитрук Г.Ф.

Ярич Ю.М.

Когут Л.Ю.

Костецький В.Ф.

Хімчук Я.В.

Чудик Г.С.

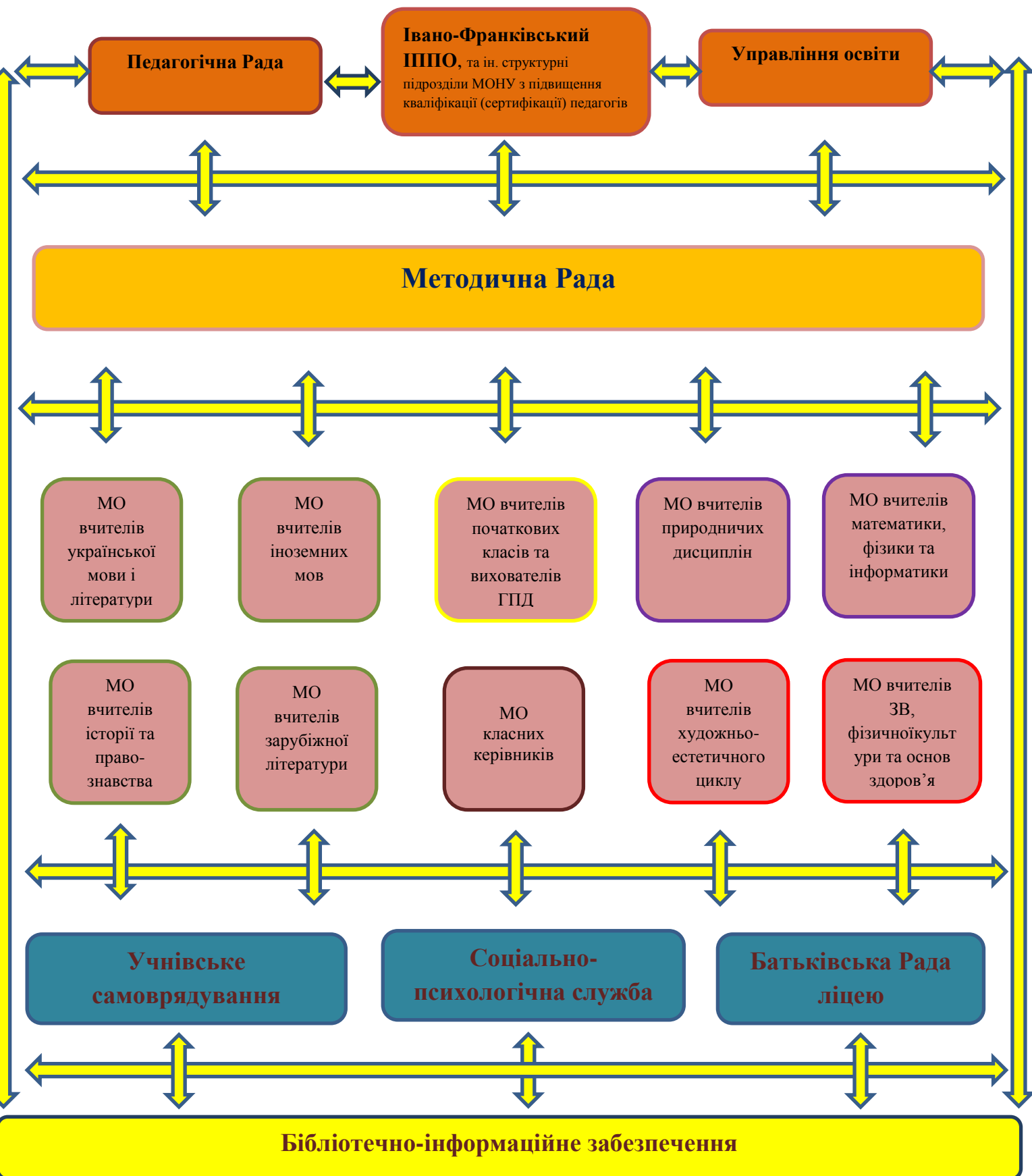
Флешко І.В.

Додаток 2  
до наказу № 154-од  
від 12.09.2019 р.

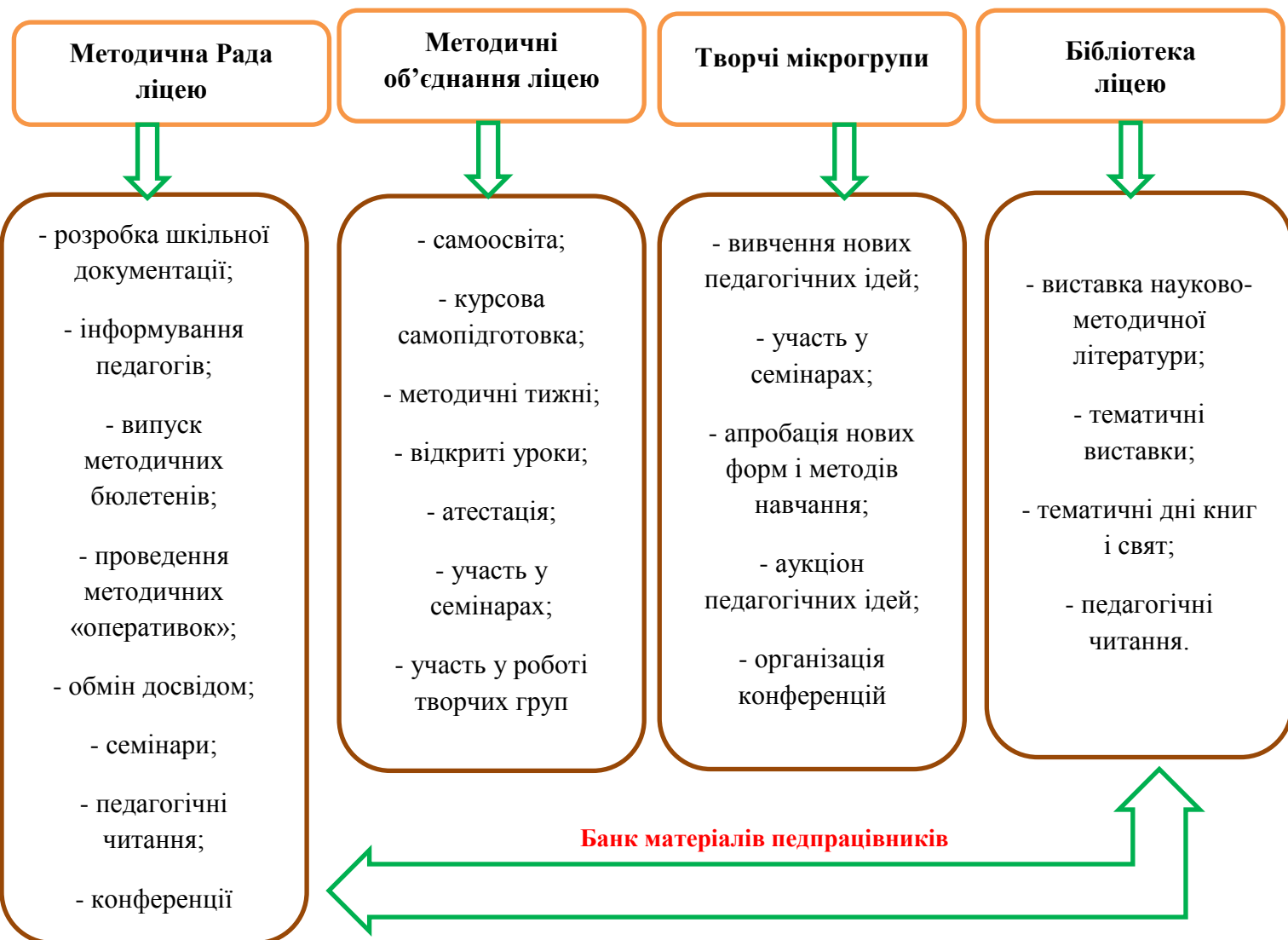
**Методичні об'єднання  
Долинського ліцею №7**

<b>№ з/п</b>	<b>Категорія педагогічних працівників</b>	<b>Голова МО</b>
1.	Класні керівники	Флешко І.В.
2.	Початкові класи і вихователі ГПД	Чудик Г.С.
3.	Учителі природничих дисциплін	Когут Л.Ю.
4.	Учителі математики, інформатики, фізики	Побуцька Т.М.
5.	Учителі художньо-естетичного циклу	Хімчук Я.В.
6.	Учителі ЗВ, фізичної культури та основ здоров'я	Костецький В.Ф.
7.	Учителі зарубіжної літератури	Костецька О.М.
8.	Учителі української мови та літератури	Туркас Р.В.
9.	Учителі історії і правознавства	Ярич Ю.М.
10.	Учителі іноземних мов	Дмитрук Г.Ф.

### Структура методичної роботи

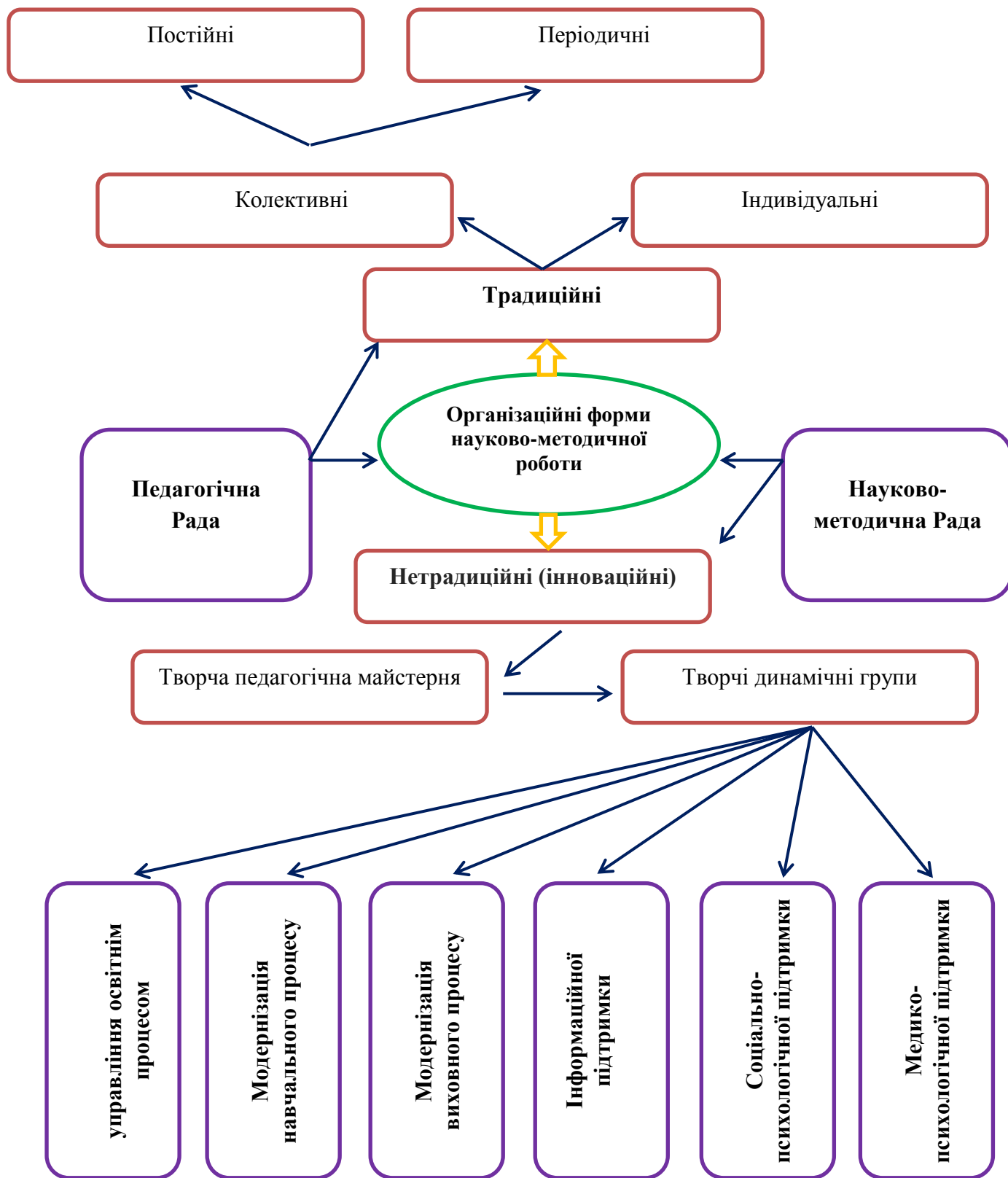


### Модель методичної роботи ліцею

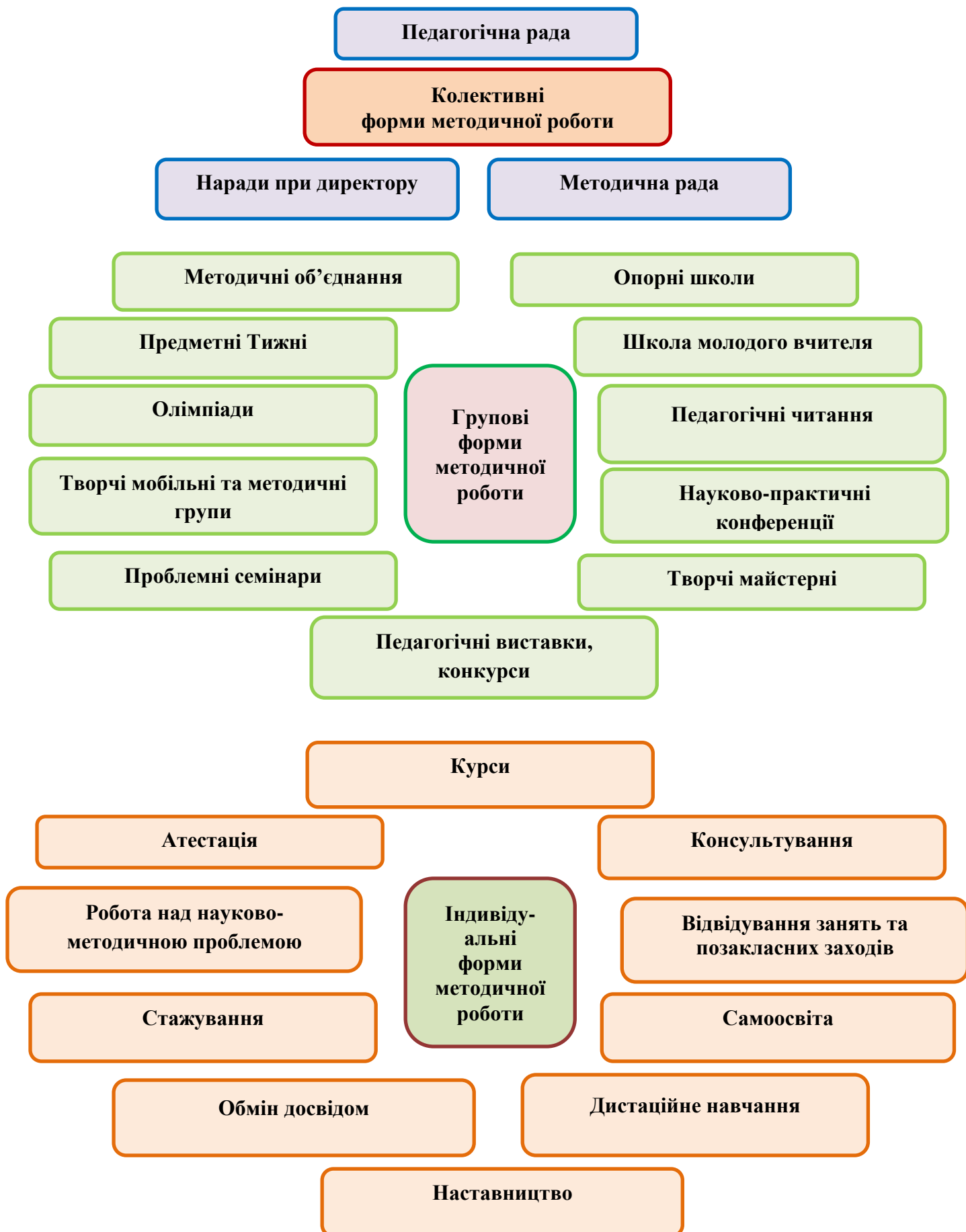




### Організаційні форми науково-методичної роботи



### Форми роботи методичної ради ліцею



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**  
**Долинського ліцею №7**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Предметний тиждень – комплекс навчально-виховних заходів, спрямований на розвиток творчості учнів, поглиблення їх знань із навчальних предметів, а також збагачення фахового досвіду вчителів.
- 1.2. Предметні тижні проводять із різних навчальних предметів (як одного навчального предмета, так і кількох).
- 1.3. Для участі у заходах запрошують колеґ, творчі колективи ліцею, батьків і громадськість.

**2. Завдання і функції предметних тижнів**

2.1. Основними завданнями предметних тижнів є такі:

- забезпечити сприятливі умови для вивчення рівня навчальних досягнень учнів, пошуку та виявлення обдарованих учнів;
- поглиблювати знання учнів, стимулювати їхню активну інтелектуальну та творчу діяльність;
- підвищувати інтерес учнів до навчальних предметів, зокрема профільних;
- сприяти усвідомленню учнями інтегративних зв'язків між навчальними предметами;
- розвивати в учнів комунікативні навички, ініціативність, уміння працювати в команді;
- сприяти навчальній, громадсько-орґанізаційній, культурно-мистецькій діяльності учнів;
- забезпечити комфортну атмосферу для виховання в учнів взаємоповаги, толерантності, відповідальності.

2.2. Функції предметних тижнів:

**орґанізаційна** – проведення предметних тижнів дає змогу запровадити інноваційні прийоми в навчально-виховний процес, удосконалити орґанізаційні здібності вчителів і учнів;

**діагностична** – проведення предметних тижнів дає змогу отримати оперативну інформацію про професійний розвиток учителів та особистий розвиток учнів;

**моделювання** – планування предметних тижнів передбачає врахування нових форм навчально-виховної діяльності;

*популяризаторська* – зміст предметних тижнів спрямований на інформування учнів про новітні досягнення в галузі науки і техніки.

### **3. Порядок проведення предметного тижня**

3.1. Предметний тиждень проводять відповідно до річного плану роботи ліцею.

3.2. План підготовки та проведення предметного тижня погоджують із заступником директора з навчально-виховної роботи не пізніше, ніж за 5 днів до проведення заходу.

3.3. Організатором предметного тижня є шкільне методичне об'єднання.

3.4. Учасниками предметного тижня є:

- вчителі-«предметники», що викладають один чи кілька навчальних предметів, яким присвячено предметний тиждень;
- учні, котрі вивчають один чи кілька навчальних предметів, яким присвячено предметний тиждень;
- спеціалісти, студенти вишів, батьки та інші особи (за попереднім погодженням із директором).

3.5. У межах предметного тижня проводять:

- предметні олімпіади;
- нетрадиційні уроки;
- Дні інтеграції;
- позакласні заходи на паралелі певних класів.

3.6. Кожний предметний тиждень обов'язково має інформаційне забезпечення. Проведення предметного тижня супроводжують наочною інформацією, що розташовують в різних приміщеннях закладу освіти (за попереднім погодженням із заступником директора з навчально-виховної роботи).

3.7. Проведення заходів анонсують на сайті ліцею.

3.8. У день проведення заходу, після його завершення, на сайті ліцею має бути розміщена відповідна інформація.

### **4. Підбиття підсумків**

4.1. За підсумками предметного тижня найбільш активних учителів і учнів нагороджують грамотами.

4.2. За підсумками предметного тижня може бути визначено склад команди навчального закладу для участі у районних предметних олімпіадах, проведено набір в наукове товариство учнів, організована науково-практична конференція або творчий вечір старшокласників.

4.3. По завершенні предметного тижня на засіданні методичного об'єднання аналізують результати заходів, що проводять у межах предметного тижня. 4.4. Керівник шкільного методичного об'єднання за результатами предметного тижня готує папку із такими документами:

- план проведення предметного тижня;

- тексти завдань для проведення предметних олімпіад та протоколи з їх результатами;
- плани, конспекти, сценарії всіх заходів у межах предметного тижня;
- презентація з фото/відео матеріалами тижня, створена в програмі PowerPoint (електронна або друкована версія);
- аналіз підсумків предметного тижня.

4.5. За підсумками предметного тижня заступнику директора з навчально-виховної роботи вчителі-«предметники» і члени методичного об'єднання надають такі документи:

- плани відкритих заходів;
- результати аналізу заходів, що проходили в межах предметного тижня.

Додаток 4.1.  
до наказу № 154-од  
від 12.09.2019 р.

**Графік  
проведення предметних тижнів  
у Долинському ліцеї №7**

**Вересень**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Фізичної культури та хореографії<br>(Всеукраїнський олімпійський тиждень) | 09.09.-13.09.2019  |
| 2. Декада протипожежної безпеки  | 16.09.-20.09.2019  |
| 3. Тиждень дошкілля  | 23.09.-28.09. 2019 |

**Жовтень**

- |                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| 4. Іноземних мов              | 21.10.-25.10.2019 |
| 5. Тиждень класного керівника | 28.10.-01.11.2019 |

**Листопад**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 6. Тиждень безпеки дорожнього руху        | 11.11.-16.11.2019 |
| 7. Фізики, математики, інформатики та ІКТ | 18.11.-22.11.2019 |
| 8. Початкової школи та ГПД                | 25.11.-29.11.2019 |

**Грудень**

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| 9. Тиждень Захисту Вітчизни | 02.12.-06.12.2019 |
| 10. Декада правознавства    | 09.12.-13.12.2019 |
| 11. Тиждень милосердя       | 16.12.-20-12.2019 |

**Січень**

- |   |                   |
|---|-------------------|
| 12. Тиждень історії   | 20.01.-24.01.2019 |
| 13. Естетичних дисциплін:<br>музики, художньої культури,<br>образотворчого мистецтва, мистецтва,<br>християнської етики, трудового навчання | 27.01.-31.01.2019 |

**Лютий**

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 10. Зарубіжної літератури    | 03.02.-07.02.2020 |
| 11. Тиждень молодого вчителя | 17.02.-21.02.2020 |

**Березень**

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| 12. Української мови і літератури | 02.03.-06.03.2020 |
|-----------------------------------|-------------------|

**Квітень**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Тиждень знань з основ<br>безпеки життєдіяльності            | 06.04.-10.04.2020 |
| 2. Природничих наук:<br>географії та екології, біології, хімії | 13.04.-17.04.2020 |

**Травень**

- |                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| 3. Тиждень учнівського самоврядування | 11.05.-15.05.2020 |
|---------------------------------------|-------------------|

Список  
членів районних творчих педагогічних об'єднань

<b>№ з/п</b>	<b>Прізвище,ім'я, по батькові</b>	<b>Посада</b>	<b>Назва творчого об'єднання</b>
1.	Жмуркевич Надія Михайлівна	Учитель зарубіжної літератури	Творча група учителів зарубіжної літератури
2.	Костецька Ольга Михайлівна	Учитель зарубіжної літератури	Творча група учителів зарубіжної літератури
3.	Костецький Віктор Федорович	Учителі Захисту Вітчизни	Учителів фізкультури та Захисту Вітчизни
4.	Шевчун Марія Михайлівна	Учитель початкових класів	Клуб творчого педагога початкової школи
5.	Скуратко Галина Мирославівна	Вихователь ГПД	Вихователів ГПД
6.	Манів Галина Євгенівна	Учитель фізики	Проблемна група
7.	Лютан Олена Львівна	Учитель математики	Проблемна група
8.	Максим'юк Надія Григорівна	Учитель математики	Проблемна група
9.	Шокалюк Ганна Адамівна	Учитель математики	Проблемна група
10.	Побуцька Тетяна Михайлівна	Учитель математики	Проблемна група
11.	Василів Степан Васильович	Соціальний педагог	Працівники психологічної служби