

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

\_\_\_\_\_ Керницька М.І.

\_\_\_\_\_ 2019 р.



**ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7**  
**Долинської районної ради Івано-Франківської області**

**НАКАЗ**

від 29.08.2019

м. Долина

№74-г

**Про організацію освітнього процесу  
у закладі освіти і проведення Дня знань**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, Статуту ліцею та, враховуючи рішення педради від 29.08.2019 р. (протокол №1),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити таку структуру навчального року в ліцеї:
  - 1.1. У зв'язку із відзначенням Дня знань - свято першого дзвоника провести 02 вересня о 8.<sup>30</sup> годині відповідно до затвердженого плану.
  - 1.2. Навчальні заняття 2 вересня 2019 року розпочати уроком на тему «Україна понад усе!».
  - 1.3. 29 травня 2020 року провести свято «Останній дзвоник» та заняття з 2 уроку за розкладом уроків п'ятниці.
  - 1.4. Навчальний рік поділити на 2 семестри:
    - I семестр - з 02 вересня до 31 грудня 2019 року;
    - II семестр - з 15 січня до 29 травня 2020 року.
  - 1.5. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:
    - осінні - з 26 жовтня до 03 листопада 2019 року;
    - зимові - з 01 січня 2020 до 14 січня 2020 року;
    - весняні - з 28 березня до 05 квітня 2020 року.
2. Затвердити такий режим роботи закладу освіти:
  - 2.1. Початок навчальних занять для всіх 1-11-х класів з 8 год. 30 хв. до 15 год. 55 хв. – у понеділок – п'ятницю.
  - 2.2. Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять з однією зміною.
  - 2.3. Встановити тривалість уроків у 5-11 класах 45 хвилин, у 1-их класах – 35 хвилин, у 2-4 класи – 40 хвилин.

3. Затвердити режим роботи початкових класів (додається).
4. Затвердити режим роботи групи продовженого дня 1-2 та 2,3-4 класів (додається).
5. Затвердити режим роботи групи короткотривалого перебування дітей п'ятирічного віку (додається).
6. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку, перерв між уроками (додається).
7. Позакласну роботу з різних предметів, індивідуальні, гурткові заняття проводити згідно затвердженого графіка.
8. Педагогічним працівникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру навчального року та режим роботи освітнього закладу, а також річний план роботи ліцею і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на погодження заступникам директора ліцею з НВР згідно функціональних повноважень до 06 вересня 2019 р., на II семестр - до 10 січня 2020 р.
9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи – Нагірному М.Г., Дмитрів У.М. здійснювати дієвий контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальних занять, іншої навчальної документації.
10. Соціальному педагогу Василю С.В. забезпечити виконання відповідних заходів із стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням, обстеження протягом вересня - жовтня 2019 року мікрорайону закладу освіти з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, та вжити дієвих заходів щодо залучення їх до освітнього процесу в навчальному закладі.
11. Соціальному педагогу Василю С.В., сестрі медичній з дієтичного харчування Крошней О.М., ФОП Гаф'як Г.В. з 02 вересня 2019 року організувати гаряче харчування учнів та забезпечити організацію безкоштовного харчування учнів і дітей пільгових категорій згідно чинного законодавства.
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

З наказом ознайомлено:

К.Й. Олійник

Нагірний М.Г.

Дмитрів У.М.

Василів С.В.

Крошней О.М.

Гаф'як Г.В.