

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

\_\_\_\_\_ Керницька М.І.

\_\_\_\_\_ 2018 р.



**ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7**  
**Долинської районної ради Івано-Франківської області**

**НАКАЗ**

від 30.08.2018

м. Долина

№ 198

**Про організацію освітнього процесу  
у закладі освіти і проведення Дня знань**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно з типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів, Статуту ліцею та, враховуючи рішення педради від 30.08.2018 р. (протокол № 9),

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити таку структуру навчального року в ліцеї:
  - 1.1. У зв'язку із відзначенням 1 вересня свята - Дня знань - свято першого дзвоника провести 1 вересня о 9.<sup>00</sup> годині відповідно до затвердженого плану.
  - 1.2. Навчальні заняття 3 вересня 2018 року розпочати уроком на тему «Розкажімо Європі про себе».
  - 1.3. 31 травня 2019 року провести свято «Останній дзвоник» та заняття з 2 уроку за розкладом уроків п'ятниці.
  - 1.4. Навчальний рік поділити на 2 семестри:
    - I семестр - з 1 вересня до 23 грудня 2018 року;
    - II семестр - з 14 січня до 31 травня 2018 року.
  - 1.5. Протягом навчального року провести канікули у такі терміни:
    - осінні - з 29 жовтня до 04 листопада 2018 року;
    - зимові - з 24 грудня 2018 до 11 січня 2019 року;
    - весняні - з 25 березня до 29 березня 2019 року.
2. Затвердити такий режим роботи закладу освіти:
  - 2.1. Початок навчальних занять для всіх 1 – 11-х класів з 8 год. 15 хв. до 16 год. 05 хв. у понеділок та з 8 год. 30 хв. до 15 год. 55 хв. – у вівторок – п'ятницю.
  - 2.2. Освітній процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять з однією зміною.
  - 2.3. Встановити тривалість уроків у 5-11 класах 45 хвилин, у 1-их класах – 35 хвилин, у 2-4 класи – 40 хвилин.

3. Затвердити режим роботи початкових класів (додається).
4. Затвердити режим роботи групи продовженого дня 1-2 та 3-4 класів (додається).
5. Затвердити режим роботи групи короткотривалого перебування дітей п'ятирічного віку (додається).
6. Затвердити розклад дзвінків на урок та з уроку, перерв між уроками (додається).
7. Позакласну роботу з різних предметів, факультативні, індивідуальні, гурткові заняття проводити згідно затвердженого графіка.
8. Педагогічним працівникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру навчального року та режим роботи освітнього закладу, а також річний план роботи ліцею і календарно-тематичні плани з предметів. Плани на I семестр подати на погодження заступнику директора ліцею з НВР Нагірному М.Г. до 10 вересня 2018 р., на II семестр - до 10 січня 2019 р.
9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи – Нагірному М.Г., Дмитрів У.М. здійснювати дієвий контроль за правильністю організації освітнього процесу та правильністю й своєчасністю внесення записів до класних журналів, журналів гурткової роботи, іншої навчальної документації.
10. Соціальному педагогу Василіву С.В. забезпечити виконання відповідних заходів із стовідсоткового охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням, обстеження протягом вересня - жовтня 2018 року мікрорайону закладу освіти з метою виявлення дітей шкільного віку, не охоплених навчанням, та вжити дієвих заходів щодо залучення їх до освітнього процесу в навчальному закладі.
11. Соціальному педагогу Василіву С.В., сестрі медичній з дієтичного харчування Крошней О.М., ФОП Гаф'як Г.В. з 03 вересня 2018 року організувати гаряче харчування учнів та забезпечити організацію безкоштовного харчування учнів і дітей пільгових категорій згідно чинного законодавства.
12. Працівникам закладу освіти робочий день за 1 вересня 2018 року компенсувати вихідним днем (один) на канікулах у зручний для працівника час.
13. Заступнику директора ліцею з НВР Нагірному М.Г., завгоспу Рачкові М.В. забезпечити облік компенсованого вихідного дня працівникам.
14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

З наказом ознайомлено:

К.Й. Олійник

Нагірний М.Г.

Дмитрів У.М.

Василів С.В.

Крошней О.М.

Гаф'як Г.В.