

СХВАЛЕНО
Засідання педагогічної ради
Долинського ліцею №7
30.09.2018 р., протокол № 9

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду

Долинського ліцею №7

Долинської районної ради

Івано-Франківської області

1. Загальні положення

- 1.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Долинського ліцею №7 (далі – ліцею №7), створеним для розв'язання основних питань освітнього процесу.
- 1.2. Педагогічна рада діє у закладі освіти постійно.
- 1.3. Педагогічна рада діє відповідно до норм Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових документів у галузі освіти, Статуту Долинського ліцею №7.
- 1.4. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники ліцею №7
- 1.5. Головою педагогічної ради є директор ліцею.
- 1.6. Для ефективного розгляду деяких питань порядку денного засідань педагогічної ради за потреби у засіданні можуть брати участь інші особи, зокрема представники батьківської громадськості, Ради ліцею, піклувальної ради, різних організацій, батьки або особи, які їх замінюють, та інші особи.
- 1.7. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

2. Повноваження педагогічної ради

- 2.1. Педагогічна рада закладу ліцею №7:
 - 2.1.1. планує роботу закладу освіти;
 - 2.1.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
 - 2.1.3. формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - 2.1.4. розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
 - 2.1.5. приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - 2.1.6. обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - 2.1.7. розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - 2.1.8. ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
 - 2.1.9. розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
 - 2.1.10. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

2.1.11. розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

2.2. Педагогічна рада може розглядати й інші питання, пов'язані з діяльністю закладу освіти.

3. Повноваження голови педагогічної ради

3.1. Планувати роботу педагогічної ради.

3.2. Проводити засідання педагогічної ради згідно з планом роботи закладу освіти.

3.3. Визначати шляхи реалізації рішень педагогічної ради (перегляд відкритих заходів; проведення семінарів, навчально-методичних тренінгів; вивчення та впровадження перспективного педагогічного досвіду роботи; апробація різних педагогічних інновацій; моніторинг тощо).

3.4. Контролювати виконання рішень педагогічної ради.

3.5. Організовувати за потреби проміжні форми контролю за виконанням рішень педагогічної ради (відвідування уроків, факультативів, курсів за вибором, позакласних заходів; проведення співбесід з учителями, учнями, батьками або особами, що їх замінюють тощо).

4. Обов'язки членів педагогічної ради

4.1. Відвідувати засідання педагогічної ради.

4.2. Дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради.

4.3. Виконувати рішення педагогічної ради.

5. Права членів педагогічної ради

5.1. Брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради.

5.2. Доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради.

5.3. Обговорювати питання, винесені на засідання педагогічної ради.

5.4. Висувати пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань порядку денного засідання.

5.5. Ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

6. Організація діяльності педагогічної ради

6.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи закладу освіти, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.2. Педагогічна рада за потреби проводить позачергові засідання.

6.3. Конкретну дату засідання педагогічної ради визначає директор та заступники директора ліцею №7.

6.4. Кожне рішення педагогічної ради ухвалюють шляхом відкритого голосування.

6.5. Рішення педагогічної ради чинні лише тоді, коли на засіданні присутні дві третини її складу.

6.6. На черговому засіданні педагогічної ради її членам повідомляють про результати виконання рішень, ухвалених на засіданні попередніх педагогічних рад (ради).

7. Документація педагогічної ради

7.1. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

7.2. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.

- 7.3. Протокол засідання педагогічної ради підписують голова та секретар педагогічної ради.
- 7.4. Протоколи засідання педагогічної ради ведуться в електронній формі, які підшиваються відповідно до ведення ділової документації ліцею №7, та реєструються в журналі реєстрації протоколів педагогічної ради, що належить до обов'язкової ділової документації закладу освіти.
- 7.5. Журнал реєстрації протоколів педагогічної ради має бути пронумерований, прошнурований та підписаний директором і скріплений печаткою Долинського ліцею №7.
- 7.6. Журнал реєстрації протоколів педагогічної ради зберігається у голови педагогічної ради, а після закінчення – в архіві ліцею №7.
- 7.7. Журнал реєстрації протоколів педагогічної ради зберігається відповідно до затвердженої номенклатури справ ліцею №7.
- 7.8. У разі зміни керівника закладу освіти Журнал реєстрації протоколів та протоколи передають по акту.
- 7.9. Директор ліцею №7 за потреби видає накази про підготовку та проведення засідань педагогічної ради; про створення творчих (динамічних) груп з підготовки засідання педагогічної ради з визначеними термінами виконання рішень та особами, відповідальними за їх виконання.
- 7.10. Рішення педагогічної ради Долинського ліцею №7 вводиться в дію наказом директора.