

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
Педагогічної ради ліцею №7
29.08.2025 №01



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Долинського ліцею №7
від 01.09.2025 р. № 191



РІЧНИЙ ПЛАН

Долинського ліцею №7
Долинської міської ради
Івано-Франківської області
на 2025–2026 н.р.



ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ Візитна картка закладу освіти Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 2	Аналіз роботи ЗЗСО за 2024-2025 навчальний рік Освітнє середовище закладу освіти Система оцінювання здобувачів освіти Педагогічна діяльність Управлінські процеси закладу освіти
Розділ 3	ПЛАН ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК (ЗА 4-МА НАПРЯМАМИ ДІЯЛЬНОСТІ)

Додатки



ВСТУП

Річний план роботи Долинського ліцею №7 Долинської міської ради Івано-Франківської області є результатом інтеграції та консолідації зусиль учасників освітнього процесу із забезпечення стійкого функціонування та постійного поліпшення освітньої діяльності задля забезпечення якості освіти. Підґрунтям для його розроблення є освітні запити замовників освітніх послуг і очікування всіх учасників освітнього процесу, результати контролю, моніторингової діяльності та самооцінювання освітньої діяльності, отримані в попередньому навчальному році, а також стратегія розвитку закладу.

Річний план роботи на 2025–2026 навчальний рік укладено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», державних стандартів освіти, інших нормативно-правових документів у галузі освіти та з урахуванням Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Документ визначає основні напрями розвитку ЗЗСО, пріоритети освітньої діяльності, цілі та завдання педагогічного колективу з урахуванням сучасних викликів, суспільного запиту, потреб учнівської молоді, а також перспектив професійного зростання педагогів.

У 2025–2026 навчальному році ліцей продовжує працювати над створенням сучасного освітнього середовища, яке сприяє формуванню компетентної, ініціативної, патріотично налаштованої особистості. Особливу увагу приділено якості профільного навчання, цифровій трансформації освіти, інноваційним підходам до викладання, формуванню навичок ХХІ століття.

Річний план є основою для організації освітнього процесу, системного розвитку закладу, формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та співпраці всіх учасників освітнього процесу.

1.1 ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Повна назва: Долинський ліцей №7 Долинської міської ради Івано-Франківської області

Тип закладу: загальна середня освіти

Рік заснування: 1990 р.

Форма власності: Комунальна

Засновник: Долинська міська рада

Керівник закладу: Медвідь Наталія Василівна

Освіта: вища

Педагогічний стаж: 18 років

Кваліфікаційна категорія: вища

Контактна інформація:

Адреса: вулиця Степана Бандери, будинок 12

Телефон: +380506687253

Email: dol7_lyc@ukr.net

Вебсайт: <https://dol7.e-schools.info/>

Сторінка у соцмережах: https://www.facebook.com/groups/DolynaLyceum7?locale=ru_RU

У закладі освіти навчається 540 учнів, що складає 22 класи.

Школа І ступеня – 8 класів:

- з українською мовою навчання – 8 класів

Школа II ступеня – 10 класів:

Школа III ступеня – 4 класи

- з українською мовою навчання – 4 класи;
- 10А клас – профільний предмет українська мова;
- 10Б клас – профільний предмет українська мова;
- 11А клас – профільний предмет англійська мова;
- 11Б клас – технологічний профіль.

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

<i>Кількість педагогічних робітників</i>	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<i>Всього</i>	69	70	71	74	75
<i>До 3 років</i>	-	3	4	5	3
<i>3-10 років</i>	12	13	12	15	12
<i>10-20 років</i>	11	15	14	18	19
<i>Понад 20 років</i>	46	39	41	36	41

Відомості про педагогів за категоріями

Рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	Старший учитель	Учитель-методист
2021-2022	-	-	-	1	10	11	8	25	1
2022-2023	-	-	-	3	9	10	10	25	1
2023-2024	-	-	-	5	7	10	13	18	1
2024-2025	-	-	-	5	6	9	15	19	1
2025-2026	1	-	-	3	8	9	17	19	2

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років. Слід відзначити, що в наступні роки планується зростання кількості учнів (народжуваність зростає), що призведе до стабілізації мережі закладу освіти.

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Наталія Медвідь – директор. Педагогічний стаж – 18 років, на посаді директора – 5 рік.

До складу адміністрації входять:

Оксана Крачулова – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 11 років, на посаді – 1 рік.

Катерина Цап – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 9 років, на посаді – 4 роки.

Христина Дранчук – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 4 років, на посаді – 1 рік.

Юлія Андрусів – педагог-організатор. Стаж роботи 10 роки, на посаді – 10 років.

У закладі освіти проводиться робота щодо створення кадрового резерву. До кадрового резерву закладу освіти входять:

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок.	8. 15	8.25	
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	25 хв.
3 урок	10.35	11.20	25 хв.
4 урок	11.45	12.30	10 хв.
5 урок	12.40	13.25	10 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	10 хв.
8 урок	15.25	16.10	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15. 40	18. 00	
Робота групи продовженого дня	13.35	19.35	
Закриття закладу освіти		20. 00	

КУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
ОСІННІ КАНІКУЛИ	23 жовтня 2025	26 жовтня 2025	4 дні
ЗИМОВІ КАНІКУЛИ	25 грудня 2025	11 січня 2026	18 днів
ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ	04 квітня 2026	13 квітня 2026	10 днів

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01 вересня 2025	29 травня 2026
I СЕМЕСТР	01 вересня 2025	24 грудня 2025
II СЕМЕСТР	12 січня 2026	29 травня 2026

1.2. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Основною метою діяльності ліцею у 2025–2026 навчальному році є створення умов для надання якісної профільної середньої освіти, що відповідає сучасним державним стандартам, потребам учнів та викликам часу. Освітній процес має сприяти формуванню всебічно розвиненої, компетентної, самостійної особистості з активною громадянською позицією, готової до продовження навчання, працевлаштування та життєвого самовизначення.

Ключовим залишається орієнтир на цінності Нової української школи: особистісно орієнтований підхід, педагогіка партнерства, інклюзивність, розвиток критичного мислення та наскрізних умінь XXI століття.

Основні напрямки роботи ліцею у 2025–2026 н.р.:

1. Забезпечення якісної профільної освіти через реалізацію навчальних програм, що відповідають запитам учнів і викликам сучасного світу.
2. Впровадження компетентнісного підходу до навчання відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.
3. Формування ефективного освітнього середовища, безпечного, психологічно комфортного, інклюзивного та дружнього до кожного учасника освітнього процесу.
4. Розвиток цифрової трансформації освіти, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій, розвиток цифрової та медіаграмотності всіх учасників освітнього процесу.
5. Підвищення якості освітніх послуг через розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
6. Професійний розвиток педагогів шляхом підвищення кваліфікації, участі у тренінгах, конференціях, освітніх платформах, розвитку наставництва.
7. Індивідуалізація освітніх траєкторій учнів: диференціація, гнучкість навчання, підтримка обдарованих дітей.
8. Удосконалення виховної роботи з урахуванням цінностей громадянського суспільства, патріотизму, екологічної свідомості, морально-етичних норм.
9. Розвиток партнерської взаємодії з батьками, місцевою громадою, закладами вищої освіти, громадськими організаціями.
10. Упровадження принципів сталого розвитку, формування екологічної та соціальної відповідальності в учнів.

Завдання ліцею на 2025–2026 навчальний рік

- Організувати освітній процес відповідно до профільного спрямування, забезпечивши якісне викладання базових і профільних предметів.
- Упровадити ефективні педагогічні стратегії та технології навчання з акцентом на формуванні ключових компетентностей.
- Розвивати в учнів навички критичного мислення, комунікації, співпраці, креативності.
- Забезпечити підтримку учнів з особливими освітніми потребами, реалізовувати принципи інклюзії.

- Розширити можливості учнів до участі в конкурсах, проєктній діяльності, ЗНО/НМТ, науково-дослідницькій роботі.
- Здійснювати моніторинг навчальних досягнень, систематичну аналітичну роботу щодо результатів навчання.
- Вести активну інформаційну політику, модернізувати сайт ліцею та цифрову комунікацію.
- Забезпечити системну роботу з національно-патріотичного, морального та правового виховання.
- Упровадити заходи з енергозбереження, охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.
- Розвивати інституційну спроможність ліцею шляхом стратегічного планування та ефективного управління ресурсами.

Педагогічний колектив орієнтується на створення освітнього простору, в якому кожен учень матиме можливість реалізувати свої здібності, а вчитель — розвиватися професійно. Узгоджена система завдань спрямована на підвищення якості освіти, ефективність профільного навчання, впровадження інноваційних підходів, розвиток ключових компетентностей та формування активної, відповідальної особистості.

Досягнення поставлених цілей можливе за умов згуртованої командної роботи, постійного професійного вдосконалення, творчого підходу та партнерської взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес Долинський ліцей №7 Долинської міської ради Івано-Франківської області розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року та тривав по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: I семестр тривав з 02 вересня 2024 року по 24 грудня 2024; II семестр з 20 січня по 30 травня 2025 року.

Особливістю 2024-2025 н.р. у закладі була організація та проведення освітнього процесу в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022, викликаного початком повномасштабної російсько-української війни. Педагогічною радою закладу освіти від 31.08.2024 року №01 було прийнято рішення про запровадження очної форми навчання.

Значна увага звертається на добір навчальних матеріалів і стратегії роботи з учнями під час уроків. Також складено зручний розклад навчальних занять, промоніторено забезпеченість учнів гаджетами на випадок дистанційного навчання, складено інструкції/протоколи/алгоритми для вчителів, заступників, інформація для батьків щодо онлайн-навчання в разі виникнення потреби.

Педагогічним колективом закладу проводиться робота щодо збереження і розвитку мережі. На початок 2024/2025 навчального року у закладі було відкрито 22 класи, із них 1-4 – 8 класів, 5-9 – 10 класів, 10-11 – 4 класи.

Станом на 5 вересня кількість учнів становила 545 осіб. Середня наповнюваність в класах складає 24,8 учнів.

Структура контингенту	Навчальний рік
-----------------------	----------------

	2024/2025 навчальний рік	2023/2024 навчальний рік
Кількість учнів	544	539
Загальна кількість класів	22	22

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця проживання: переїзд за кордон та в інші міста України.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання виховання й розвитку.

Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2024-2025 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновків ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання для 21 учня з ООП. Організовано роботу з 14 асистентами вчителів, які пройшли курсову перепідготовку. На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класних керівників, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками ІРЦ введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, соціально-побутового орієнтування, ЛФК, корекції розвитку. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. Облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу освіти.

Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу (переважна більшість опитаних учасників освітнього процесу вважають освітнє середовище цілком безпечним та психологічно комфортним – 48,9%, в основному безпечним та психологічно комфортним – 44,7%). Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Приміщення закладу освіти має три поверхи. Будівля має центральний вхід і чотири запасних виходи. Біля одного із входів є пандус (у закладі навчаються учні з особливими освітніми потребами). Зовні ліцей потребує ремонту фасаду будівлі, закінчення ремонту даху, оновлення твердого (бетонна плитка) покриття біля закладу освіти. Керівництво закладу освіти на своєму рівні, в міру своїх можливостей підтримує стан території та будівлі закладу.

Територія закладу огорожена, убезпечена від доступу стороннього

автотранспорту, достатньо озеленена та приваблива.

Для покращення матеріально - технічної бази, створення належних умов діяльності закладу керівництво закладу співпрацює з керівництвом управління освіти, депутатами міської ради.

У ліцеї є протирадіаційне укриття, було проведено поточний ремонт, є аварійне освітлення від генератора для безперебійного електропостачання; встановлено розетки для підзарядки мобільних телефонів; встановлено Wi-Fi та відбувся ремонт системи вентиляції, з укриття є 3 окремі виходи. Тому, можна сказати, що було проведено велику роботу, щоб учні навчались очно. Учні, які знаходяться в Україні, навчались офлайн; для учнів, які перебувають за кордоном було організовано індивідуальне навчання (екстернат, сімейне). Проте роботу по обладнанню укриття будемо продовжувати: потребує ремонту підлога; обладнання туалетів.

В навчальних приміщеннях закладу на початок навчального року здійснено поточні ремонти. Навчальні кабінети початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, кабінети трудового навчання, спортивна зала, актова зала, інші кабінети, обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників, здобувачів освіти та обслуговуючого персоналу. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози здоров'ю та не призводить до травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у класах, не загромаджені коридори, сходові клітини).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, в наявності графік провітрювання.

Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам. На першому поверсі - обладнані кабінки. В туалетних кімнатах постійно в наявності засоби гігієни.

Усі приміщення закладу освіти відповідають державним санітарним нормам. Оформлення приміщень закладу мають навчально-пізнавальну, мотивуючу, розвиваючу складові. У ліцеї наявні:

- інтерактивні дошки – 3 шт,
- проекторів, мультимедійний комплекс Тип 1 – 2 шт,
- комплекти мультимедійного обладнання – 1 шт,
- ламінатори – 2 шт, 5 принтерів,
- інтернет обладнання (роутери) – 4 шт,
- ноутбуків – 21шт,
- комп'ютерів – 17 шт,
- 5 телевізорів,
- 3 комп'ютерні клас на 25 робочих місць.

Наявні та використовуються дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти. Кабінети фізики, хімії та біології недостатньо забезпечені

приладами для проведення лабораторних та практичних робіт, а тому використовують віртуальні лабораторії мережі Інтернет. Навчальний заклад підключений до мережі Інтернет (швидкість 100 Мбіт/с), що значно покращує освітній процес у ліцеї і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. Робочі місця педагогічних працівників і дітей забезпечені доступом до мережі. Заклад забезпечений і Wi-Fi пристроями для використання в освітньому процесі. Учні, які не мають можливості підготувати необхідну для навчання інформацію з використанням Інтернету вдома, можуть це зробити у навчальному закладі з використанням власних гаджетів.

Велику увагу в навчальному закладі приділяється протипожежній безпеці. Ліцей в достатній кількості забезпечений перевіреними вогнегасниками, на кожному поверсі розміщені плани евакуації, відсутня світлова та звукова сигналізація, сходи не мають аварійного освітлення. Це ті завдання, над якими потрібно працювати у 2025-2026 навчальному році.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024-2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах. Питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях ліцейних методичних об'єднань класних керівників тощо. Протягом навчального періоду випадків травмування учнів закладу освіти не було.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з питань ОБЖД, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі

розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У журналі реєстрації інструктажів з ТБ були внесені теми бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, фізики, хімії, інформатики, біології, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2024-2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій, а сьогодні в умовах воєнного стану особливу увагу приділяти бесідам безпечної поведінки під час воєнного стану.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час навчально-виховного процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, ліцею. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми під час уроків та перерв. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по ліцею вчителями. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- Вчителям закладу відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по ліцею»;

- Класним керівникам привчати здобувачів освіти до культури поведінки у ліцеї.

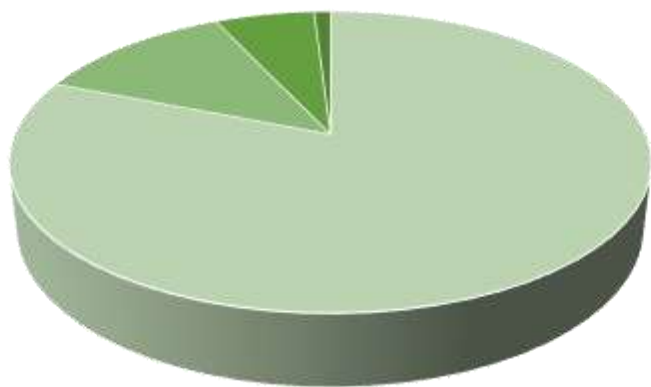
Серед учасників освітнього процесу було проведено опитування «Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи у закладі освіти?» Результати були такі:

81% - Так, мені безпечно

12% - Здебільшого так

6% - Здебільшого ні

1% - Не відчуваюся в безпеці



- Так, мені безпечно
- Здебільшого так
- Здебільшого ні
- Не почуваюся в безпеці

Рис. 1. Результати опитування: «Чи почуваєтесь Ви у безпеці, перебуваючи у закладі освіти?»

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту закладу освіти у 2024-2025 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н.р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання здобувачів освіти та постійного складу навчального закладу згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів закладу освіти проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах та під час проведення відповідних заходів, де відбувалась перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом закладу освіти теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах (день ЦЗ, спеціальне об'єктове навчання (тренування) з питань цивільного захисту).

Соціальний захист

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у ліцеї, проводиться згідно з діючим законодавством. 2 рази на рік складаються та поновлюються списки здобувачів освіти соціально - незахищених категорій. Кількість дітей у них становить:

- Дітей – сиріт – 4;
- Дітей, позбавлених батьківського піклування – 7;
- Діти з інвалідністю – 35;
- Діти з багатодітних сімей – 111;
- Учні з малозабезпечених сімей – 29;
- Діти, батьки яких перебували в зоні АТО - ООС - 36;
- Діти, батьки яких зниклі безвісти під час виконання бойових дій на території України – 2;
- Діти, які мають статус дитина, що постраждала внаслідок воєнних дій та

збройних конфліктів – 5;

- Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – 25.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації закладу освіти. Для них була організована участь у новорічних заходах з подарунками, безкоштовне відвідування вистав у БК. З опікунами дітей, позбавлених батьківського піклування, підтримується постійний зв'язок класними керівниками, практичним психологом, адміністрацією закладу освіти.

Протягом 2024-2025 навчального року практичним психологом, Степаном Василівим, здійснювався психологічний супровід здобувачів освіти закладу освіти згідно розробленого річного плану роботи закладу освіти, основними пріоритетними напрямками, врахуванням змішаного формату навчання та особливостей воєнного стану.

Упродовж навчального року були проведені заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, а саме:

- психологічний супровід адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання у ліцеї I ступеня (НУШ);
- вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня;
- вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у закладі III ступеня (профільна школа);
- вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня.

Протягом 2024-2025 навчального року серед здобувачів освіти Долинського ліцею №7 проводилися заходи з профілактики шкідливих звичок, насильства, протидії булінгу, правил безпечної поведінки та попередження протиправної поведінки, безпеки в Інтернет-просторі тощо.

Основний зміст просвітницької роботи у ліцеї відбувався у таких напрямках:

- ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час уроків;
- інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
- інформування про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;
- ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;
- популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави;
- ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

З метою попередження жорстокості серед молоді, профілактики злочинів та правопорушень в учнівському середовищі були проведені такі заходи:

- для учнів 1-4 класів: бесіда «Твоя безпечна поведінка», бесіда «Зростаємо без насилля», тренінг «Викресли булінг із свого життя», тренінгове заняття «Насилля і

булінг. Протидія булінгу», відео-презентація «Булінг у школі. Як його розпізнавати», годинна спілкування «Світ без насилля. Скажемо насиллю «Ні», години спілкування «Безпечна поведінка у спілкуванні», «Урок толерантності або вчимося співчувати»

– для учнів 5-9 класів: заняття з елементами тренінгу «Конфлікти, їх суть», тренінгове заняття «Правила протидії насиллю», заняття з елементами тренінгу «Вчимося поважати один одного», година відкритих думок «Булінг у дитячому середовищі», година спілкування «Стоп Булінг», година спілкування «Конфлікти та їх розв'язання», тренінгове заняття «Як уникнути проявів булінгу над собою. Шляхи реагування», тренінг «Вирішуємо конфлікти мирним шляхом»

– для учнів 10-11 класів: перегляд відеоролику «Зупиніться! Моя історія про булінг та кібербулінг», година спілкування «Дві сторони булінгу-жертва і агресор», тренінгове заняття «Толерантність-ціннісна й поведінкова складова особистості», круглий стіл «Маски булінгу».

В рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», було проведено низку заходів: година спілкування «Мій улюблений світ без насилля» для учнів 3 класу; година спілкування «Світ без насильства. Скажемо насиллю «НІ», бесіда «Насилля. Булінг. Що це?» для учнів 4 класу; бесіда «Проблема насилля в казках» для учнів 2 класу; бесіда «Ніхто не має права ображати дитину» для учнів 1 класу; тренінгове заняття «Як протидіяти тиску. Як сказати «Ні» для учнів 9 класу; тренінгове заняття «Геть насильство над дітьми» для учнів 5 класу; тренінгове заняття «Правопорядок і законність» для учнів 6 класу; тренінг «Права людини в освітньому просторі» для учнів 7 класу; тренінгове заняття «Права учнівської молоді. Насильство. Механізм реагування» для учнів 10-11 класу.

Протягом року продовжувалася робота сторінки «Кабінет психолога» на сайті закладу та онлайн-консультування.

У 2024-2025 навчальному році було продовжено проєкт «Завжди поруч», ресурсні та інтерв'язійні зустрічі з педагогами закладу містили тематику

Традиційно у квітні 2025 у закладі проходив тиждень психології, який цього року мав девіз «Єдність та неповторність – наш головний ресурс» та містив цікаві заходи та акції для здобувачів освіти.

Академічна доброчесність.

У нашому закладі освіти ми приділяємо велику увагу формуванню культури академічної доброчесності. Це не лише вимога сучасної освіти, а й запорака якісного навчального процесу, що базується на чесності, відповідальності та взаємоповазі.

Ми дотримуємося таких принципів:

- старанність, самостійність у навчанні;
- відповідальність за власні вчинки і чесне здобуття оцінок;
- толерування думок інших, взаємоповага та підтримка;
- гідна та моральна поведінка під час навчального процесу та поза ним.

У рамках реалізації цього напрямку роботи у 2024/2025 н.р. було проведено низку заходів:

- обговорення завдань «Положення про академічну доброчесність закладу освіти» на засіданнях МК та внесення коректив;
- лекції для вчителів та здобувачів освіти («Академічна доброчесність:

актуальність та основні аспекти», «Академічна доброчесність. Плагіат, його види», «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату»);

- виховні бесіди для здобувачів освіти;

- наради («Дотримання ст.42 Закону України “Про освіту щодо порушення академічної доброчесності”», «Про запобігання і протидію корупції в закладі освіти», «Реалізація заходів забезпечення політик академічної доброчесності у 2024/2025 н.р.»).

Бібліотека Долинського ліцею №7 є ключовим осередком інформаційної взаємодії, що забезпечує доступ до освітніх ресурсів, сприяє розвитку культури читання та формує критичне мислення.

Основні напрями діяльності бібліотеки:

Забезпечення здобувачів освіти і педагогів необхідною навчальною та художньою літературою.

Використання цифрових освітніх платформ, електронних книг і онлайн-бібліотек.

Проведення літературних конкурсів, тематичних виставок, обговорень книг.

Організація інтерактивних заходів, спрямованих на формування інформаційної грамотності.

Співпраця з педагогами у створенні ресурсів для підтримки освітнього процесу.

Пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Бібліотека – це не лише місце для читання, а й відкритий простір для спілкування, саморозвитку та творчості, який об’єднує всіх учасників освітнього процесу.

Наша мета – створити комфортне середовище для навчання, розвитку та натхнення!

Пріоритетні завдання роботи бібліотеки, які виконувались протягом 2024-2025 навчального року:

1. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, освітнього процесу, виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги, реалізації концепції Нової української школи.

2. Формування у здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, самоосвіті, навичкам свідомого осмисленого добору джерел інформації, критичного мислення та володіння сучасними технологіями.

3. Підвищення загальних функцій бібліотеки, які вміщують інформаційне забезпечення освітнього процесу, надання інформаційно-методичної допомоги здобувачам освіти, росту професійної компетентності педагогічних працівників та знання сутності сучасних освітніх та виховних технологій.

4. Координація роботи бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб користувачів пов’язаних зі свідомим вибором професії.

5. Впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційних технологій та методів проектної діяльності, оновлення електронних баз даних обліку книжкового фонду.

6. Виховання у здобувачів освіти інформаційної культури, культури

читання, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів.

7. Систематична робота бібліотекаря зі збереження та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала українська книга; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці»..

Протягом 2024-2025 навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. Були проведені наступні виставки:

"Світ книг відкриває двері у знання" – виставка нових надходжень у бібліотеку.

"Моя Україна – моя гордість" – книги про історію, культуру та традиції України.

"Класика – це завжди сучасно" – виставка творів класичної української та світової літератури.

"Зимові історії для душі" – новорічні та різдвяні книги, казки.

"Світ українського театру" – до Дня театру (7 грудня).

"Різдвяна казка у книгах" – твори про зимові свята, традиції.

"Видатні педагоги та їхні ідеї" – книги про освіту, навчання.

"Мова – душа народу" – до Дня рідної мови (21 лютого), книги про українську мову.

"Про любов у літературі" – до Дня Святого Валентина.

"Шевченкове слово – вічне" – до Дня народження Тараса Шевченка (9 березня).

"Екологія та майбутнє планети" – книги про природу, захист довкілля.

"Всесвітній день книги" – (23 квітня) книжковий ярмарок, виставка найпопулярніших книг.

"Наука – це цікаво" – виставка науково-популярної літератури.

"Герої України: пам'ятаємо" – до Дня пам'яті та примирення (8 травня).

"Читай! Дізнавайся! Досліджуй!" – рекомендації книг на літні канікули.

Харчування

Організація якісного та безпечного харчування – один із пріоритетів нашого закладу. Ми дбаємо про здоров'я учнів, забезпечуючи їх збалансованим харчуванням відповідно до нормативних вимог:

- Харчування учнів здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Наш заклад забезпечує:
- Учні 1-4 класів – обідами згідно з перспективним меню.
- Пільгові категорії учнів 5-11 класів – безкоштовним гарячим харчуванням.
- Сучасний підхід – аутсорсингова форма харчування, що відповідає стандартам безпеки та якості.

Створення якісних умов харчування є важливою частиною турботи про здоров'я та комфорт учнів. У нашому закладі реалізовано низку заходів для забезпечення збалансованого та безпечного харчування:

- Зручний режим харчування – враховано кількість учнів, пропускну спроможність їдальні та умови закладу.
- Сезонне 4-тижневе меню – складене з урахуванням рекомендацій МОЗ щодо здорового харчування.
- Постійний моніторинг – перевірка стану їдальні, якості страв та дотримання санітарних норм.

- Зворотний зв'язок – врахування думки учнів, батьків і працівників для покращення меню.
- Освітня складова – обговорення тем здорового харчування на уроках, позакласних заходах та у спілкуванні з батьками.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Адміністрація закладу освіти здійснювала контроль за виконанням програм, календарно-тематичним плануванням, якістю викладання предметів. Матеріали контролю були узагальнені в наказах, які доводилися до відома педагогічних працівників. Відповідно до річного плану ліцею та з метою контролю за виконанням навчальних планів і програм у 2024-2025 навчальному році, адміністрацією ліцею було здійснено перевірку виконання навчальних програм у 1-11 класах. Перевіркою підтверджено, що освітній процес у 1-11 класах здійснюється згідно діючих навчальних програм, затверджених Міністерством освіти і науки України.

За підсумками 2024 – 2025 навчального року із 545 здобувачів освіти 1 – 11 класів:

216 здобувачів освіти 1-4-х класів – оцінені вербально;

218 здобувачів освіти 5-8, 10- ті класи оцінені і переведені на наступний рік навчання;

40 здобувачів освіти отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту загального зразка та 2 учениці – з відзнакою;

39 здобувачів освіти отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту загального зразка;

1 учень «За високі досягнення у навчанні» нагороджена золотою медаллю;

4 здобувачів освіти – нагороджено похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», що на 2 учні менше ніж минулого навчального року.

Моніторингові дослідження

Адміністрація ліцею постійно здійснює контроль за навчальними досягненнями здобувачів освіти через моніторингове дослідження за такими напрямками: вивчення якості навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами семестрового та річного оцінювання; вивчення навчальних досягнень кожного класу окремо та в порівнянні з іншими класами навчального закладу; встановлення рівня досягнень здобувачів освіти класу з усіх предметів інваріантної частини навчального плану; опрацювання результатів підсумкових контрольних робіт та ДПА. Але відповідно до Закону України від 08.11.2024 р. № 3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року» та з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану цього року учні 4, 9 та 11 класів звільнялися від проходження ДПА.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-11 класів протягом 2024/2025 навчального року здійснювалося за 12-ти бальною шкалою відповідно до наказу МОН України від 21.08.2013 №1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти». Збирається також інформація про здобувачів освіти, які мають рівень досягнень з одного-двох предметів нижчий основного свого рівня. Встановлюється, скільки ще учнів може навчатися на високому чи достатньому рівні,

що це за учні і з якого класу. На основі зібраної інформації за I семестр проводився її аналіз і був складений прогноз якості знань на кінець року як по закладу, так і по кожному класу окремо. І як результат - рівень навчальних досягнень за II семестр підвищився.

За підсумками проведеної роботи приймаються управлінські рішення щодо виконання поставлених цілей. Серед них: створення належних умов для продуктивної співпраці учасників освітнього процесу; пошуки нових форм і методів проведення уроку; проведення індивідуальної роботи з здобувачами освіти; організація занять предметних гуртів, факультативів; налагодження спільної роботи закладу освіти і батьків; відпрацювання контролю з боку класних керівників за підготовкою учнів до уроків, ведення зошитів, станом відвідування закладу освіти, присутністю на онлайн уроках; удосконалення контролю з боку адміністрації за освітнім процесом.

Результати навчальних досягнень здобувачів освіти 2024-2025 навчального року становлять:

Клас	Кільк. учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
5А	30	1	3,3	13	43,3	13	43,3	3	10	
5Б	27	1	3,8	20	74,1	5	18,5	1	3,8	
6А	20	1	5,0	5	25,0	9	45,0	5	25,0	
6Б	20	2	10,0	12	60,0	6	30,0	0	0	
7А	23	3	13,0	11	47,9	8	34,8	1	4,3	
7Б	25	1	4,0	15	60,0	7	28,0	2	8,0	
8А	24	0	0	11	45,9	10	41,7	3	12,5	
8Б	22	3	13,6	11	50,0	3	13,6	4	18,1	
9А	22	1	4,5	15	68,2	3	13,6	3	13,6	
9Б	18	2	1,1	11	61,1	5	27,8	0	0	
10А	26	1	3,8	12	46,2	10	38,5	3	11,5	
10Б	21	5	23,9	11	52,4	5	23,8	0	0	
11А	17	0	0	8	47,1	7	41,2	2	11,8	
11Б	22	0	0	4	18,2	14	63,7	4	18,2	
Всього	317	21	6,7	159	50,2	105	33,1	31	9,8	

Кількісний показник рівня навчальних досягнень здобувачів освіти закладу є таким:

- високий рівень – учнів (9,8 %)
- достатній рівень –учень (32 %)
- середній рівень –учнів (37 %)
- початковий рівень – учнів (11 %)

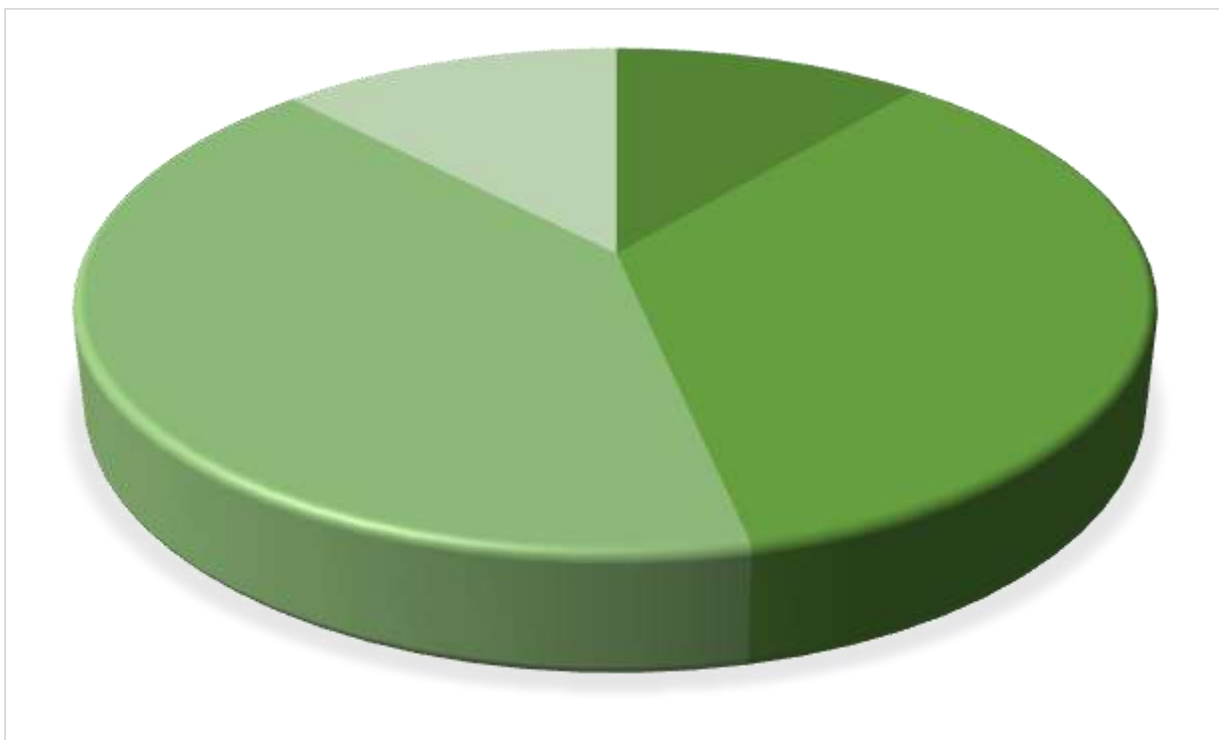


Рис. 2. Кількісний показник рівня навчальних досягнень здобувачів освіти

Однією з найголовніших причин невисокого рівня знань здобувачів освіти є невисока організованість здобувачів освіти до навчання, недорозвиненість стійких навичок навчальної праці, невимогливість до себе, невірно організована навчальна праця вдома та в класі. Недостатня системна індивідуально-диференційована робота вчителів-предметників із здобувачами освіти середнього рівня навчальних досягнень.

У Долинському ліц №7 активно впроваджується система формувального оцінювання, яка допомагає не лише вимірювати знання здобувачів освіти, а й сприяти їхньому особистісному та академічному зростанню.

Технологія формувального оцінювання проста й складна водночас. Проста, бо інструментарій вже є готовий і створити власний – теж не проблема. Складна, бо треба переосмислити свою вчительську роль. Це не контрольне оцінювання, де ви ставите відмітку за репродукцію знань. Це спосіб зібрання інформації про те, як учні просуваються в своєму навчанні, з якими проблемами стикаються, наскільки вміють їх долати, а також це – розширений зворотній зв'язок для здобувачів освіти. Формувальне оцінювання призначене, передусім, для відслідковування розвитку компетентностей і, як правило, не перетворюється в оцінку в журналі

Основні підходи до формувального оцінювання у закладі:

Зворотний зв'язок від учителів:

- Учні отримують не просто оцінку, а детальний аналіз своїх сильних і слабких

сторін.

- Використовуються коментарі, індивідуальні рекомендації та подальші кроки для покращення результатів.

Самооцінювання та взаємооцінювання:

- Учні вчаться аналізувати власні успіхи, визначати зони розвитку.

- Формуються навички конструктивної критики та командної роботи.

Діагностичне оцінювання на початку теми:

- Визначення рівня знань учнів перед вивченням нового матеріалу.

- Адаптація навчальних програм відповідно до індивідуальних потреб класу.

Гнучка система оцінювання:

- Використання шкали «Досягнення – Прогрес – Вдосконалення».

- Можливість повторного виконання завдань для покращення результату.

Технологічні інструменти для оцінювання:

- Використання Google Forms, Padlet, Mentimeter для інтерактивного оцінювання.

- Гейміфікація навчання (бейджі, рейтинги, цифрові сертифікати).

У Долинському ліц №7 формувальне оцінювання допомагає учням розвивати критичне мислення, вчитися на своїх помилках і ставати більш впевненими у власних силах.

Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють. Процес інформування і оприлюднення потрібно розпочинати із критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених МОН України Проте вони є загальними і використовується як основа, своєрідний каркас, за допомогою якого відбувається система оцінювання.

2024 - 2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади, конкурси.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 97 учнів 7-11-х класів, у II етапі – 10 учнів

У I етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської молоді ім. Т.Г. Шевченка взяли участь 4 учнів 7-11-х класів, у II етапі – 4 учні.

У I етапі Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика взяли участь 2 учня 3-11-х класів, у II етапі – 1 учень.

Олімпіади проводилися відповідно до графіка в дистанційному режимі. У цілому відсотковий показник учасників шкільних олімпіад зменшився порівняно з попередніми навчальними роками. Найбільша кількість учасників була зафіксована на олімпіадах з математики, англійської мови, української мови.

Керівництвом закладу було узагальнено матеріали. Переможці I етапу предметних олімпіад взяли участь у II етапі.

Англійська мова	Стасевич Злата	9-А	II	Кудибин М.Б.
	Крачулова Софія	9-А	II	Кудибин М.Б.

Українська мова	Крачулова Софія	9-А	ІІІ	Ільницька Я.В.
Історія	Воронцов Тадей	8-А	ІІІ	Вербов Л.А.
Правознавство	Шикор Арсен	9-А	ІІІ	Ярич Ю.М.
Біологія	Мізунський Максим	11-Б	ІІ	Богацова І.М.
Трудове навчання	Столярський Максим	9-Б	ІІІ	Хімчук Я.В.
Конкурс ім.Т.Шевченка	Витвицька Олександра	5-Б	ІІІ	Кабаль І.А.
	Кепещук Анастасія	7-А	ІІІ	Святківська О.С.
Конкурс ім.П.Яцика	Чертова Єлизавета	3-А	ІІІ	Мотика І.І.

За результатами 2024/2025 навчального року Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» нагороджено 41 учень 5-8 класів, 4 здобувачів освіти 9-х класів отримали Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою.

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові, з'ясовувались причини низької успішності учнів. Серед них були названі такі:

- відсутня система роботи із слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття через хворобу та з поважних причин через воєнний стан, навчання деякий учнів у закордонних школах;
- недостатній зв'язок учителів із батьками.

Виховна робота

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини.

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- виховання громадянина-патріота України;
- родинно-сімейне виховання;
- трудове;
- правове;
- національне;
- моральне;
- естетичне;
- формування здорового способу життя;
- запобігання негативних проявів серед учнів, дитячої бездоглядності, безпритульності та підліткової злочинності;
- запобігання насильству над дітьми та торгівлі людьми.

Система виховної роботи школи забезпечує:

- активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;
- організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;
- розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позанавчальній діяльності;
- згуртовування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;
- соціальну захищеність і підтримку учнів;
- співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об'єднаннями, колективами;
- співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;
- концентрацію сил педколективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Виховний процес спрямований на:

- формування в молодого покоління високої патріотичної свідомості, виховання любові до рідної землі, українського народу, шанобливе ставлення до його культури;
- формування моральної активності особистості, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, терпимості до іншого, миролюбності, готовності допомогти іншим, обов'язковості, ввічливості, делікатності, тактовності; вміння працювати з іншими; здатності пробачати і просити вибачення; протистояти виявам несправедливості, жорстокості;
- формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки

споживчо-утилітарного ставлення до природи, вміння протистояти негативним проявам;

- виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;

- виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формування навичок здорового способу життя;

- формування вміння цінувати себе як носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.

Протягом 2024-2025 навчального року було проведено наступні загальношкільні виховні заходи:

- свято Першого дзвоника;
- тиждень фізкультури та спорту;
- тижні безпеки дорожнього руху (листопад, травень);
- День захисника України та свято Покрови;
- День Учителя;
- Спортивні змагання "В здоровому тілі, здоровий дух";
- Всесвітній день домашніх тварин;
- День боротьби зі СНІДОм
- День української хустки;
- Новорічні свята;
- День Соборності;
- День Єднання;
- День пам'яті жертв Голокосту;
- День пам'яті Героїв Крут;
- День вишиванки;
- Міжнародний день рідної мови;
- "Ангели пам'яті", вшанування героїв Небесної сотні;
- Міжнародний день захисту дітей, який поєднався зі святом Останнього дзвінка;
- День цивільного захисту;
- акції «Кому потрібна наша допомога» (до Дня інвалідів). «16 днів проти насильства», «Милосердя»; «Посади своє дерево», долучилися до Всеукраїнської акції "Ангели пам'яті" та Всеукраїнського тижня протидії булінгу.

- Зустрічі з представниками поліції та ДСНС

Забезпечували формування в учнів усвідомлення себе як громадянина Української держави; виховували фізичну, моральну, художньо-естетичну, інтелектуальну, правову, трудову, екологічну культури для успішної самореалізації в соціумі як громадянина, сім'янина, професіонала, носія української національної культури наступні виховні заходи:

- Перший урок на тему «Ми українці – гордий народ нескореної країни»;
- Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні.
- Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань

«круглих столів», присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною»

- Участь у заходах на підтримку учасників бойових дій, поранених військовослужбовців (Акція «Оберіг для Героя», акція з виготовлення і збору окопних свічок для Захисників і Захисниць України);

- Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру;

- Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва;

- Виховні години «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи;

- Заходи до Дня Української писемності;

- Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій;

- Заходи до Всесвітнього Дня волонтерів «Вшановуємо волонтерів», «Виховуємо в собі готовність прийти на допомогу»;

- Заходи «Ми – майбутні захисники» до Дня Збройних Сил України;

- Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні;

- Заходи до Міжнародного Дня рідної мови;

- Роковини Початку повномасштабної війни Росії проти України

- Заходи до Дня пам'яті і примирення, Дня Європи, Дня вишиванки, Дня пам'яті жертв депортації кримськотатарського населення;

- Заходи до Дня Героїв;

- Свято останнього дзвоника для випускників 9-х класів «Ми – майбутнє твоє, Україно!».

- Важливою частиною демократичних процесів, які відбуваються як у закладі освіти, так і в суспільстві в цілому є учнівське самоврядування. Воно сприяє згуртуванню учнівського колективу, розвитку в здобувачів освіти громадської думки, ефективному входженню в доросле життя. Діти стають не спостерігачами шкільних подій, а їх творцями і учасниками.

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту в 2024-2025 навчальному році були:

1. Учніське самоврядування та лідерство.

2. Права учнів та демократичне врядування.

3. Волонтерство та соціальні ініціативи.

4. Здоровий спосіб життя та спорт

5. Культурно-масові заходи та дозвілля

6. Освітні ініціативи та розвиток навичок

7. Екологічна свідомість

8. Медійна активність

Учніським самоврядуванням було проведено наступні заходи:

- відеофестиваль_ "З Днем народження, моя Україно!" до Дня Незалежності України (24.08);

- День знань (01.09); - Олімпійський тиждень спорту проведено під гаслом «Разом до перемоги!» (з 19-23.09);

- флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09);

- відеовітання до Дня працівників освіти (01.10);

- поетичний відеоконкурс «У нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек (17.10);

- урочистий захід до Дня захисника України, привітання воїнів, урочистий захід посвяти учнів 5-их класів у козацата (14.10);

- заходи до Дня української писемності та мови (09.11): Тпроекти «Мова моя солов'їна» (6-ті класи) та «Українське козацьке бароко» (8-і класи), створення постерів, мемів, відео про нашу мову (7, 10 класи). квест «Нестор Літописець. Повість минулих літ» (9-ті класи);

- урочистий захід до Дня Гідності і Свободи (21.11);

- загальношкільний виховний захід до Дня пам'яті жертв Голодомору акція «Запали свічу» (26.11);

- урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12);

- загальношкільне свято для категорійних дітей до дня Святого Миколая (19.12);

- благодійна акції «Допоможи солдату - захисти Україну» до Дня Святого Миколая, під час якої було зібрано та передано військовим на передову значну кількість предметів першої необхідності, листів, малюнків та оберегів(19.12);

- захід до Дня Соборності України, акція «Ланцюг єднання» (22.01);

- виховні заходи до відзначення Дня Героїв Крут (29.01);

- виховний захід до Дня єднання українського народу (16.02) - виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні (21.02); - літературна композиція до Міжнародного дня рідної мови (21.02),

- Шевченківські читання та виховні заходи до відзначення дня народження Т.Г. Шевченка (09.03);

- День пам'яті та примирення (08.05);

- День вишиванки (19.05)

- Міжнародний день захисту дітей (01.06);

- Свято останнього дзвоника (31.05);

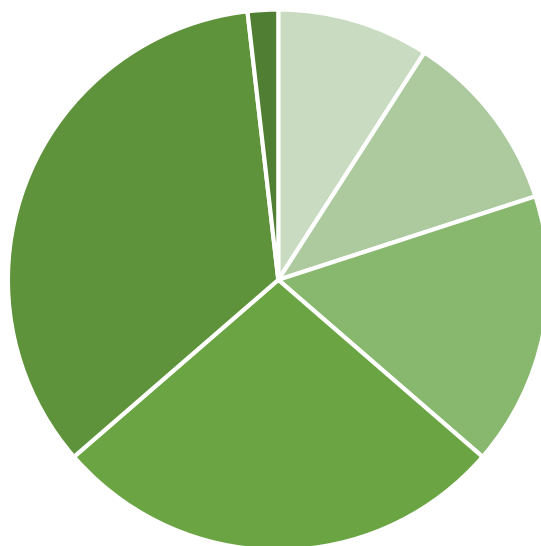
- Урочисте вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту учням 9-их та 11-их класів.

- Спільними зусиллями ми створюємо яскраве, активне та дружнє шкільне життя!

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Ефективність навчального закладу значною мірою залежить від злагодженої роботи колективу. Станом на кінець 2024/2025н.р. освітній заклад на 100% укомплектований педагогічними працівниками.

з/п	Категорія				Звання	
	Спец.	II	I	Вища	Старший учитель	Вчитель-методист
Учителі	5	6	9	15	19	1



■ Спец. ■ II ■ I ■ Вища ■ Старший учитель ■ Вчитель-методист

Рис. 5. Розподіл педагогічного колективу за категоріями та званням

Бібліотекарі – 2
 Медичний працівник – - 1
 Сестра медична з дієтичного харчування - 1
 Головний бухгалтер - 1
 Бухгалтер – 1
 Технічні працівники - 22
 Загальна кількість працівників –

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над науково-методичною проблемою «Всебічний розвиток ліцеїстів через підвищення рівня професійної компетентності педагога в умовах НУШ», у наступних методичних об'єднаннях:

- предметів суспільно-гуманітарного циклу;
- предметів природничо-математичного циклу;
- початкових класів;
- класних керівників.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання учнів. На засіданнях методичних об'єднань розглядались, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;
- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році;

- методика організації та проведення сучасного уроку;
- використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
- формування предметних компетентностей в учнів;
- робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Педагоги закладу освіти активно залучаються до роботи у засіданнях міських професійних педагогічних спільнот, вебінарах, онлайн-семінарах, онлайн тренінгах та засіданнях круглих столів.

Аналіз якісного складу та освітнього рівня педагогічних працівників закладу освіти дозволяють зробити висновок про можливість проведення освітньо-виховного процесу на високому рівні. Адже найкращий критерій оцінки професійної компетентності педагога – це досягнення дітей в опануванні його предмета.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив закладу освіти в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації роботи педагогічних працівників багато не вирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- кожне методичне об'єднання автономне у своїй роботі й практично не пов'язане з роботою інших методичних об'єднань;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

У закладі розроблений План підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік, схвалений рішенням педагогічної ради, затверджений та введений в дію наказом директора закладу освіти, яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на 2025/2026 навчальний рік.

Цього року багато наших учителів підвищили свою кваліфікацію та отримали заслужені звання. Це ще один крок до вдосконалення освітнього процесу!

Результати атестації у 2024/2025 н.р.

проатестовано 20 педагогів. З них:

- ✓ 6 атестовано як таких, що відповідають займаній посаді,
- ✓ 5 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії»,
- ✓ 3 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»,
- ✓ 2 присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,
- ✓ 5 підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»,
- ✓ 4 присвоєно педагогічне звання «старший учитель»,
- ✓ 1 підтверджено 12 тарифний розряд, присвоєно педагогічне звання «керівник гуртка-методист»

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Як керівник закладу освіти розумію, що якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Концепції розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Тому у 2024-2025 навчальному році адміністрація закладу освіти разом із педагогами закладу працює над удосконаленням якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі.

Протягом 2024-2025 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (схвалено педагогічною радою, протокол №11 від 31.08.2024 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, яка враховувала профільність навчання.

Освітня програма на 2024-2025 навчальний рік складається:

- для 1-4 класів за Типовою освітньою програмою розробленою під керівництвом Шияна Р.Б., затвердженою наказами МОН України від 12.08.2022 №743-22 ,
- Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти затвердженої наказом МОН України від 19.02. 2021 р. № 235,
- для 6-9-х класів за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405, таблиця 1,
- для 10 – 11 класів за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 408, таблиця 2.

У програмі визначено вимоги до конкретних очікуваних результатів навчання; коротко вказано відповідний зміст кожного навчального предмета чи інтегрованого курсу.

Освітня програма окреслює рекомендовані підходи до планування й організації закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами.

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024-2025 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрове та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для посилення вивчення предметів.

У 2024-2025 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради № 11 від 31.08.2024 року, що включав розділи із управлінської діяльності, освітньої діяльності, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

На даний час адміністрація навчального закладу, спільно з творчою групою педагогічних працівників закладу, працює над розробленням річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік, з проектом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу. Річний план роблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльності. Стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розбудовується внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №2 від 24.12.2020 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Контрольно-аналітична робота є невід'ємною складовою роботи адміністрації закладу і проводиться з метою надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

Згідно плану роботи на рік контролю підлягала робота:

- вчителів, що атестуються;
- стан виховної роботи ;
- ведення учнівських зошитів;
- стан ведення класних журналів (електронних), особових справ учнів, обліку запису інструкцій з техніки безпеки;
- виконання навчальних програм та планів;
- перевірка навичок читання в початкових класах;
- організація та проведення курсів за вибором, факультативів;
- організація повторення навчального матеріалу з предметів іваріантної складової;

Результати перевірки були висвітлені в довідках і узагальнені наказами по закладу освіти, рішеннями нарад при директору, педагогічних рад, донесені до відома вчителів, розроблені шляхи усунення недоліків перевірки.

Для успішної роботи та конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у ліцеї є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Завжди схилиюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнятиме учасників конфлікту.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання

вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати на сайті навчального закладу. У ліцеї створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації. Наказом по ліцею призначений відповідальний за роботу сайту. Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті закладу освіти. Життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook- сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

Взяли участь у проведенні самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси» з використанням інформаційно-аналітичної системи EvaluEd.

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань			
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			

Результати оцінювання:

Стратегія розвитку та планування діяльності закладу – оцінено на достатньому рівні.

Формування відносин довіри, прозорості та дотримання етичних норм – оцінено на середньому рівні.

Ефективність кадрової політики та професійного розвитку педагогічних працівників – високий рівень.

Організація освітнього процесу на засадах людяності та партнерства – високий рівень.

Академічна доброчесність – високий рівень.

Загалом, управлінські процеси оцінені позитивно, з акцентом на високий рівень кадрової політики, організації освітнього процесу та академічної доброчесності. Водночас є резерви для покращення в питаннях довіри та прозорості.

Впродовж 2024-2025 навчального року педагогічний колектив закладу освіти вів активну громадську діяльність. Вчителі і технічний персонал допомагали у формуванні продовольчих наборів, сприяли у зборі коштів для підтримки ЗСУ, а також брали активну участь у волонтерських роботах (випікання солодоців).

Важливими принципами, які сприяють довірі з боку громадськості, підвищують якість управління та забезпечують доступність інформації для всіх зацікавлених сторін є прозорість та інформаційна відкритість закладу.

Долинський ліцей №7 активно впроваджує політику прозорості та відкритості, забезпечуючи доступ громадськості до інформації про свою діяльність.

Н

- а - навчальний процес,
- ш - педагогічний склад,
- освітні програми та розклад занять,
- з - вступні правила та конкурси.

Також працює офіційна сторінка у соціальних мережах, де висвітлюються новини,

д

п

а 2. Фінансова прозорість

д На веб-сайті закладу публікуються:

- г - звіти про використання бюджетних коштів,
- м - інформація про благодійні внески та їх використання,
- в - результати закупівель і тендерів.

н Це дає можливість громадськості контролювати фінансову діяльність закладу освіти та забезпечує раціональне використання ресурсів.

я 3. Взаємодія з громадськістю

ф Ми підтримуємо активний діалог з батьками та учнями через:

- у - регулярні зустрічі з адміністрацією,
- ц - проведення батьківських зборів та громадських обговорень,
- н - електронні звернення через сайт та email-зв'язок.

й Також діє Рада закладу освіти, до якої входять представники батьків, учнів і вчителів.

и 4. Ліцей дотримується вимог законодавства щодо прозорості, зокрема:

- й - Закону України "Про доступ до публічної інформації",

а

в

в

б

- Закону "Про освіту",
- стандартів захисту персональних даних.

5. Ліцей практикує:

- відкриті опитування щодо покращення навчального процесу,
- залучення батьків до контролю за якістю харчування та умовами навчання,
- проведення звітних зустрічей з громадськістю

2024-2025 став важливим етапом у розвитку нашого закладу освіти. Ми досягли значних успіхів у навчальній, виховній та інноваційній діяльності, впровадили нові підходи до викладання, забезпечили якісну комунікацію з батьківською громадою та активно розвивали матеріально-технічну базу.

Проте освітній процес – це безперервний розвиток, який вимагає нових ідей, стратегій та рішень. Попереду – новий навчальний рік, який ставить перед нами ще більш амбітні цілі. Виходячи з аналізу досягнень та викликів минулого року, ми визначили ключові напрями роботи на 2025-2026 навчальний рік.

ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н.Р.:

1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
2. Розвивати критичне мислення учнів.
3. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формульовального оцінювання в освітньому процесі.
4. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на:
 - повагу гідності, прав і свобод людини;
 - морально-етичне виховання;
 - розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
 - розвиток навичок критичного мислення;
 - розвиток навичок співпраці та командної роботи;
 - формування здорового та екологічного способу життя.
5. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання.
6. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя

Сподіваюся, що набутий нами досвід розв'язання освітніх проблем забезпечить успішну практичну реалізацію завдань і викликів, які стоять перед нашим закладом освіти.

Серпень 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Підготовка закладу освіти, його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану http://surl.li/yjnlac	До 25.08	Акт	Директор	
	Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	До 26.08.	Режим	Директор	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти. Перевірка стану найпростішого укриття.	1-3 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2025-2026 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, інформатики, майстерні, спортзалу, спортмайданчику, тир	3 тиждень	Акт	Голова комісії з ОП	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медсестра	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР	
	Погодження перспективного двотижневого меню	3 тиждень	Меню	Підприємець, що харчує	
	Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила поведінки в укритті» http://surl.li/xphznw	Перший тиждень навчання	план	Медсестра	

Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	До 29.08.	відомість	Завгосп	
Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
Проведення вступного та первинного інструктажу інструктажів з педпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
Проведення навчання з евакуації http://surl.li/bmirbn	3 тиждень	Наказ	Директор	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»	2 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	04.09.	Інформація	Директор	
Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про порядок закриття приміщень після закінчення робочого дня	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	Завгосп	
Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Педагог-організатор	
Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДНВР	

Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях http://surl.li/hsjivj	3 тиждень	Довідка	Зав. кабінетами	
Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Медична сестра	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Завгосп	
Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	До 01.09.	Наказ	Директор	
Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	Вересень	план	Психологічна служба	
Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	За потреби	Інформація	Психологічна служба	
Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	До 01.09.	акт	Завгосп	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	До 01.09.	Акт	Фірма	



	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Кейс документів	Директор	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Перевірка наявності контент-фільтрів, антивірусних програм та їх оновлення.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Про призначення відповідального за інформатизацію навчального закладу	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про призначення відповідального за роботу шкільного веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в шкільній їдальні	До 01.09.	План	Директор, медична сестра	
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/mauxtx http://surl.li/qtiyos	До 01.09.	Інформація	Медична сестра	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2024_T2	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму веб-сайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» для класних керівників	4 тиждень	Тренінг	Вчителі інформатики	
	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	

1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Підготовка їдальні до початку 2025-2026 навчального року.	4 тиждень		Директор, підприємець	
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Кухар	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Практичний психолог	
	Складання списку дітей-алергіків	4 тиждень	Список з довідками	Медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень	Протокол	Директор або ЗДНВР	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Засідання предметних кафедр ліцею	4 тиждень	Протоколи	Керівники предметних кафедр	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників	3 тиждень	Протокол	Класний керівник 1 класу	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Про створення робочої групи для розробки Кодексу безпечного освітнього середовища.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація роботи психологічної служби	До 01.09.	план	Психологічна служба	
	Проведення внутрішкільного аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища	3 тиждень	Протокол педради	ЗДНВР	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Обладнання Куточка довіри	До 02.09	Інформація	Психологічна служба	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	Пам'ятки	Психологічна служба	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: -	4 тиждень	Дослідження	Практичний психолог	

	опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Басва) https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/738709/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%D1%80_2024.pdf				
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час карантинних заходів, військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	
	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про призначення особи, відповідальної за освіту осіб з особливими потребами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	
	Систематизація архіву е-підручників, відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	1 тиждень	Каталог	Бібліотекар	

учасників освітнього процесу	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/viqzww	вересень	Інформація	Психологічна служба	
	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	4 тиждень	Інформування	вчителі	
	Створення Положення про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (7 клас)	2 тиждень	Положення	Директор	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2025 році	1 тиждень	Довідка	Керівники ПК	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	До 01.09.	Бесіди	вчителі	
	План спортивно-масової роботи	4 тиждень	План	Вчителі фізкультури	
	Доопрацювання навчальних програм для 7 класу на основі модельних початкових програм	До 01.09	Навчальні програми	вчителі	
	Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2025/2026 н.р.»	До 01.09.	бесіда	ЗДНВР	
	Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	До 31.08	співбесіда	директор	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні ПК та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ПК, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у GoogleClassroom	3 тиждень	Довідка	Педагогічні працівники	
	Заповнити в класних електронних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Електронний журнал	Медична сестра	

3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Вступ до річного плану	ЗДНВР	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Семінар-нарада «Організація індивідуального навчання за сімейною формою у школі»				
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення план розвитку матеріально-технічної бази на 3 роки	4 тиждень	План	Директор	

4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Плани роботи центрів учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Керівники центрів	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на сайті школи кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Затвердження мережі класів на 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму роботи закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про введення в дію Освітньої програми	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати підготовки до нового навчального року	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про форму організації освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення першого уроку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Організація поглибленого навчання у 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Призначення класних керівників	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Затвердження графіка роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор, профком	
Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за електрогосподарство	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про організацію роботи ГПД	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	Завгосп	
Складання графіка внутрішкільного контролю	3 тиждень	Графік	ЗДНВР	
Про призначення класних керівників та організацію їх роботи	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про організацію харчування та роботу їдальні закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року	4 тиждень	Довідка	Секретар закладу	
4.9. Нарада при директору	1. Про стан готовності закладу до початку 2025-2026 н. р. 2. Про готовність укриття, як простішого засобу захисту, правила поведінки в укриттях 3. Про дотримання правил безпеки у воєнний період 4. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу. 5. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі. Проведення інструктажів. 6. Про виконання нормативних документів з питань дотримання в закладі встановлених протиепідемічних заходів. 7. Про забезпечення учнів закладу підручниками. 8. Про інформування учнівського та батьківського колективів про особливості організації роботи закладу у 2025-2026 н. р. 9. Про складання педагогічними працівниками закладу календарно-тематичного планування з реалізації освітніх програм 10. Про виконання нових нормативно-правових актів України	4 тиждень		Директор	
4.10. Засідання педагогічної ради	Про підсумки діяльності навчального закладу у 2024 -2025 н.р. та завдання на 2025 -2026 н.р.			Директор ЗДНВР	
	Обрання секретаря педагогічної ради				
	Про алгоритм дій вчителів та здобувачів освіти у разі увімкнення сигналів тривоги.				
	Про визначення адаптаційного періоду для учнів 5 класу та проведення оцінювання здобувачів освіти у 5 класі				
	Про ведення шкільної документації				

	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти				
	Про схвалення освітньої програми закладу освіти на 2025 - 2026 н.р.				
	Про схвалення робочого навчального плану на 2025 -2026 н.р.				
	Про схвалення плану роботи закладу на 2025 -2026 н.р.				
	Про структуру навчального року, режим роботи та правила внутрішнього розпорядку закладу освіти у 2025 -2026 н.р.				
	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів				
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища та призначення відповідальної особи за реалізацію КБОС				
	Про схвалення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації на 2025-2026 н.р.				
	Про впровадження Держстандарту в рамках реалізації Концепції НУШ у 8-х класах.				
	Про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в умовах військового стану та про можливість запровадження формату змішаного навчання.				
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
	Про схвалення Свідоцтва досягнень для 8 класів				
	Про схвалення перспективного графіку проведення моніторингу навчальних досягнень з предметів інваріантної складової.				
	Про рекомендацію педагогічних працівників для проходження чергової атестації у 2025 – 2026 навчальному році.				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					

ВЕРЕСЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗДНВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху	1-4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання»	вересень	план	ПС	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів щодо проведення місячника з цивільного захисту	2 тиждень	План	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчитель інформатики	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів школи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію харчування учнів ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-4 класів, які харчуються за бюджетні кошти у вересні	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у вересні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	План роботи ШМВ	1 тиждень	План ШМВ	Керівник ШМВ	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	Керівник ШМВ	

	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Правила етикету спілкування з учасниками освітнього процесу»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Провести виховні заходи, години спілкування та бесіди: - «Усвідомлення і сприйняття розбіжностей» - «Невидима межа» - «Турбота, співчуття і співпраця» - «Допоможи собі рятуючи інших» - «Стережись! Що посієш, те й пожнеш» - «Віртуальний терор та кібербулінг» - «Основні правила протидії булінгу та кібербулінгу» - «Я живу в безпечній родині» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Вчимося протидіяти насильству» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Відкрите та ефективне спілкування»	Впродовж року		КК	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Журнал ознайомлення	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	



1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Тимбілдінг у роботі педагога»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Година психолога «Скажи ні насильству»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог	
	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу школи із положеннями Антибулінгової політики, правилами учасників освітнього процесу, Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та наказом про запобігання та протидію домашньому насильству				
	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	ПП, СП	
	Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах Проведення тематичних батьківських лекторіїв «Протидія цькуванню в учнівському колективі», «Батьківське щастя: виховання без насильства»	вересень	зустрічі	ПП, СП	

	Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	СП	
	Обладнання Куточка довіри	до 02.09	інформування	ПС	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни	вересень	пам'ятки	ПП, СП	
	Оприлюднити на веб-сайті школи, дошці оголошень: - номери телефонів гарячих ліній; - правил поведінки здобувачів освіти в школі; - положення антибулінової політики школи; - плану заходів, спрямованих на запобігання, профілактику та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, попередження домашнього насильства в закладі освіти на 2025-2026 н.р.; - порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в школі; - порядок реагування на доведені випадки булінгу в школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу; - рубрика «Стоп насильству»				
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки під час військового часу та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	



	Контроль за проходженням курсів щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Розробка індивідуального плану розвитку учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.		Каталог	Бібліотекар	
	Ознайомлення керівників предметних кафедр, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно	Фото	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіт	Педагог-організатор	
	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка шкільного підручника «Нова українська школа – простір для освітніх можливостей»	4 тиждень	План, фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 8 класу Профорієнтаційна гра "Ланцюжок професій". 9,11 клас	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттями	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за	Адміністрація ліцею	

зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень			навчальним и заняттями		
	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Графік	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	До 13.09	бесіди	вчителі	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	02.09-06.09	інформування	вчителі	
	Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Складання графіків консультацій з НМТ та ДПА (за наявності)	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 13.09.		Адміністрація ліцею	
	Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»	вересень	наказ	директор	
	Про результати НМТ у 2025 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Плани	вчителі	
	Організація роботи учнівського самоврядування	До 13.09	план	Педагог-організатор	
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація секцій та гуртків	До 06.09	презентація	вчителі	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	диск	ЗНВР	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у І семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Аналіз робіт НМТ у 2025 році	4 тиждень	довідка	Керівники ПК	
	Про організацію роботи групи продовженого дня	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію методичної роботи у 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Погодження плану роботи предметних кафедр.	1 тиждень	Список	Голови предметних кафедр	
	Забезпечення участі педагогів школи у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно	Протоколи	ЗДНВР	
	Погодження виховних планів	до 06.09	диск	ПО	
	Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР	
	Проект-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	Протягом року	Консультації	ЗДНВР	
	1. Засідання-консиліум. - Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад - Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	1 тиждень		ЗДНВР	

3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	02.09	Фотозвіт	ЗДНВР	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); - День фізичної культури і спорту (09.09);	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	День першокласника «Завітай до бібліотеки» екскурсія учнів 1 класу.	1 тиждень	Фото	Бібліотекар	
	Тиждень фізичної культури та спорту	09.09.-13.09.	Інформація	Вчителі фізичної культури	
	Тиждень протидії булінгу	16.09.- 20.09.	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	23. - 27.09.	Інформація	Бібліотекар	
	День англійської мови	26.09.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	місяць	План	ЗДНВР, предметні кафедри	
	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	План	Сестра медична	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного портфоліо педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	



3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію	12.09	протокол	Д	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни»	Вересень жовтень	Сертифікат	вчителі	
	«Використання елементів STEM-освіти на уроках»	4 тиждень		ЗДНВР	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання методичної ради : 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями. 5. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 6. Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році 7. Про організацію роботи МАН 8. Про конкурс «Учитель року»	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	



3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників					
3.7. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	сценарій	КК	
	Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025/2026 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів	02.09	рішення	класні керівники	
	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	06.09	протокол	Д	
	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	вересень	бесіди	вчителі	
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	



4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до навчального закладу. Підготовка списків дітей і підлітків, які не охоплені навчанням (із зазначенням причин).	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Практичний психолог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року. 7. Проведення атестації навчальних кабінетів. 8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік 9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників.	1- 4 тижні			



	11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних кафедр та творчих груп. 13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 14. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 16. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.				
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Вчитель інформатики	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	План	Керівники центрів	
4.6.Громадське самоврядування	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Обрати бібліотечний актив із кращих читачів бібліотеки.	1 тиждень	Список	Бібліотекар	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація, профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Протокол	Голова профспілкової організації	

4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій. Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про мережу класів на 2025-2026 н.р	1- 4 тиждень	Наказ	Директор , ЗДНВР	



Про штатний розпис на 2025-2026 н.р. Про поділ класів на групи під час вивчення англійської та другої іноземної мови, української мови, інформатики Про тижневе навантаження педагогічних працівників Про призначення класних керівників Про створення комісії по становленню педагогічного стажу педагогічним працівникам Про створення тарифікаційної комісії Про встановлення надбавки за престижність педагогічним працівникам Про призначення громадського інспектора з охорони праці Про призначення відповідального за протипожежний стан та безпечне користування електроприладами Про призначення відповідального за економне використання електроенергії та експлуатацію електроприладів ліцею Про закріплення за технічними працівниками шкільних приміщень Про створення комісії по списанню матеріальних цінностей Про проведення інвентаризації наявних у ліцеї матеріальних цінностей Про організацію роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження та профілактики дитячого травматизму в 2025-2026 н.р. Про дотримання у школі в 2025-2026 н.р. вимог законодавства під час організації харчування здобувачів освіти Про створення складу комісії громадського контролю за якістю харчування учнів у шкільній їдальні Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій Про організацію роботи класних керівників та удосконалення системи виховної роботи в 2025-2026 н.р. Про заходи безпеки дітей під час перебування у ліцеї та в позаурочний час				
---	--	--	--	--



Про запобігання дорожньо-транспортному травматизму здобувачів освіти Про створення загальношкільних органів учнівського самоврядування Про заходи безпеки пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування у ліцеї Про відповідальність класних керівників на перервах Про посилення контролю за відвідуванням учнями занять Про створення комісії по розгляду випадків булінгу (цькування) в школі Про заходи щодо забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей Про організацію роботи з батьками Про заходи та їх виконання щодо протидії алкоголізму, тютюнопаління, наркотичних засобів та СНІДу та булінгу Про організацію профорієнтаційної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня Про організацію роботи з молодими спеціалістами Про організацію методичної роботи у ліцеї та призначення керівників предметних кафедр Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту Про організацію занять фізичної культури з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи				
---	--	--	--	--



4.9. Нарада при директору	1. Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2026». 2. Про організацію харчування у 2025-2026 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2025-2026 н.р. 4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 5. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 6. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, шкільних майстерень з питань ОП і ТБ. 7. Про проходження медогляду працівниками ліцею. 8. Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2025-2026 н. р. 11. Про подальше навчання і працевлаштування випускників ліцею. 12. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 13. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 14. Про організацію роботи учнівської ради. 15. Про організацію чергування учнів та вчителів у закладі освіти. 16. Про організацію та стан виховної роботи в закладі. 17. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.	щовівторка	Протоколи	Адміністрація	
---	--	------------	-----------	---------------	--



5. Виховний процес

Декада знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; • «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	4 тиждень	План, заходи	Педагог-організатор, класні керівники	
	Перший урок «Народжені вільними!» (тематичні уроки пам'яті загиблих захисників України)	02.09.	заходи	класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!» Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами учасників освітнього процесу, Антибулінговою політикою школи. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у школі, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в школі», «Урок чемності – правила поведінки в школі», «Твої права і обов'язки вдома і в школі»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за шкільними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності»	19.09. 02.09.- 06.09.		ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» Акція «Подаруй книгу бібліотеці» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09 вересень	виставка	Бібліотекар	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	2 тиждень		ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	

5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	3 тиждень	План	Сестра медична	
	Тиждень фізичної культури та спорту. Спорт Challenge - «Спорт – це сила» Відеолекторій із залученням лікарів-дієтологів «Тарілка здорового харчування»	2 тиждень Протягом року	План	Вчителі фізичної культури	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Тематичні години спілкування: - «Україна – це ми» - «Україна – наш спільний дім» - «Ми діти твої, Україно!» - «Україна – єдина країна» - «З Україною в серці» - «Відкрий для себе Україну» - «Чим славиться Україна» - «Розкажемо Європі про себе» - «Ми – українці, ми – європейці» - «Від проголошення Незалежності до нової України» - «Символи держави: прапор, герб, гімн України» - «Погляд у минуле...» - «На шляху до Європи» - «Що означає бути патріотом України?»	вересень	План	ЗДНВР , педагог-організатор, класні керівники	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». Тематичний флешмоб до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна»	27.09	інформація	ПО,КК	
		20.09.		Педагог-організатор	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності	
Проводити фізкультхвилинки на уроках, рухливі музичні перерви, організувати для здобувачів освіти різноманітні ігри під час перерв. Впроваджувати здоров'язберігаючі технології в освітній процес, посилити всі види активності на уроках.	
Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	
Організувати тренінгові заняття з проблем здорового способу життя: - «Подорожуємо Країною Здоров'я» (1 – 4 кл.) - «Пізнай самого себе» (5 – 8 кл.) - «Робимо вибір на користь здоров'я» (9 – 11 кл.)	
Психологічний супровід учнів 1-х, 5-х та 10-х класів	

Олімпійська декада здоров'я «Спортсм займається – здоров'я набирається»	
Відкриття Олімпійської декади. Олімпійський день «Cool game»	
Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я»	
Олімпійський урок «Видатні спортсмени України»	
Виставка книг «Квітуча Україна олімпійська» (до дня фізичної культури і спорту)	
Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини»	
Випуск стіннівок «Руху правила єдині – поважати їх повинні»	
Бесіди, інформаційні години «Мій шлях до школи», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя»	
Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!»	
Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів»	
РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ	
Батьківські збори для батьків першокласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у першокласників». Зустріч з психологом	
Батьківські збори для батьків п'ятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч з психологом	
Батьківські збори для батьків десятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у десятикласників». Зустріч з психологом	
Проведення та аналіз анкетування батьків 1,5,10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї	



Розробка пам'яток для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися»					
6.Психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. 2. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	1 тиждень	Рекомендації	Психолог	
	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.				
6.2. Профілактика	1. Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.3. Корекція	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи. Провести заняття з елементами тренінгу: «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Підліткові компанії», «Вчимося безпечної поведінки в Інтернеті», «Вчимося протидіяти насильству», «Відкрите та ефективне спілкування» тощо	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.4. Консультування	1. Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками.	1-2 тиждень	Довідка Інформація Акт	Психолог та соціальний педагог	

	4. Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб Провести навчальний семінар-тренінг для усіх працівників ліцею «Стоп жорстокому поводженню з дітьми» Провести презентацію-виступ «Методи діагностики раннього виявлення булінгу (цькування) та ознак домашнього насильства» для працівників ліцею		Інформація		
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	«Формування компетентностей - досвід, пошуки, проблеми»				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Створення робочої групи, написання наказу	До 20.09	наказ		



ЖОВТЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед осінніми канікулами		Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень		Журнал	ЗДНВР, КК	
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	Журнал	КК	
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання		Акти	завгосп	
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» http://surl.li/ixcyb		План	Медична сестра	
	Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	Постійно	План	Психологічна служба	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 25.10	План	Психологічна служба	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План	Вчителі основ здоров'я	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення місячника цивільного захисту	1-4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Звіт про проведення заходів з цивільного захисту	5 тиждень	Звіти	Класні керівники	

				вчителі-предметники	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – “Медіазнайко“ для учнів 2- 4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Ознайомлення з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів, які харчуються за кошти міського бюджету у жовтні		Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Підтримка дисципліни в класі»	1 тиждень	Журнал обліку роботи	Практичний психолог	

			практичного психолога		
	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	Керівник ШМВ	
	Майстер – класи «Використання соціальних медіа на уроках»				
	Практичний семінар «Інтеграція навчальних предметів у сучасній школі»				
	Педагогічний консилиум «Наступність в освітньому процесі учнів 5 класу»	5 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової 1,5 класи „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (методика Чиркова В.І., Соколової О.Л., Сорокіної О.В.) 1,5 класи Визначення ставлення до шкільних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Педрада	Практичний психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2025)	1 тиждень	План	Практичний психолог	

	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття з елементами тренінгу для класних керівників. Підтримка позитивного психологічного клімату у класі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час карантинних заходів	Постійно	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про стан ведення журналу індивідуального навчання	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус”, “Мексіке”.			Вчителі предметники	

	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яцика, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Красзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»	1-4 тиждень	Сценарій, звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика «Карта інтересів»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» http://surl.li/ftnh	жовтень	Діалог	вчителі	
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	жовтень	наказ	Психологічна служба	
	Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання		Педрада	ЗДНВР	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	жовтень	Графік	вчителі	

	Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	
	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах		План	вчителі	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Інструменти дистанційного навчання»; 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класу	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-11 класу	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями в НМТ -2026	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК	
	Організація занять підготовки до НМТ -2026	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до НМТ -2026	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		Заявки	ЗДНВР	

	Звіти про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт, сертифікат	Вчителі початкових класів	
	День працівників освіти (04.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	Учні та класні керівники 8 класів	
	Свято гарбуза: - інсценізація для учнів початкових класів; - овочеві інсталяції	3 тиждень	Звіт	Класний керівник 5 класу; класні керівники 1-4, 6-11 класів	
	День українського козацтва; День захисника України (14.10)	3 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	14.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не паліть суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виставка-спогад «Пам'ять про вас в нашій серці жива» до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Виставка	Бібліотекар	

	Тиждень музики та театру	30.09. - 04.10.	Інформація	Вчитель музики , керівник гуртка танцю , вчителі української мови та іноземних мов	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	14.10. -18.10.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	День художника	09.10.	Інформація	Вчитель образотворчого мистецтва	
	Міжнародний день шкільної бібліотеки	24.10.	Інформація	Бібліотекар	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу»				
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	
3.6.Інноваційна освітня діяльність	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	

педагогічних працівників	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
	Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому освіті»				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.				
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	За планом	kahoot	КК	
	Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» http://surl.li/ahxys				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83 -РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості,	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	4 тиждень	анкета	ЗДНВР	

дотримання етичних норм	Проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу		Робоча група		
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	жовтень	Інфографіка	Педагог-організатор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки проведення у закладі роботи з протидії булінгу		Накази	Директор, ЗДНВР	
	Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі				
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11, факультативів)				
	Про атестацію педпрацівників.				
	Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.				
	Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.				
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану на канікулах.				

	Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників				
	Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.				
	Про затвердження рішення педагогічної ради.				
	Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників				
	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу.				
	Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.				
	Про організацію та проведення тижня музики та театру				
	Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ				
	Про підсумки проведення тижня музики та театру				
	Про визнання курсів				
	Про участь у конкурсі «Учитель року»				
	Про організацію та проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін				
	Про підсумки проведення захисту учнівських проєктів				
Педагогічна рада ПЕДРАДА №2	Виконання рішень попередньої педради.		Протокол	ЗДНВР Директор	
	1. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників			ЗДНВР	

		2. Підсумки роботи над проблемною темою закладу “ «Використання компетентнісно зорієнтованих технологій розвитку особистості в контексті нової української школи» 3. Затвердження нової проблемної теми закладу на 2025 -2027 роки “Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення” 4. Затвердження Перспективного плану роботи педагогічних працівників Дубенського ліцею №2 над єдиною науково-методичною проблемою «Формування особистості учня на основі якісної освіти та розвитку його ключових компетентностей, творчих можливостей, самовдосконалення» на 2025-2027 рр 5. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ (психолог) 6. Про нове Положення атестації педагогічних працівників як систему заходів, спрямованих на всебічне і комплексне оцінювання педагогічної діяльності 7. Про огляд нового Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»				
Нарада заступників директора:	при	1. Про готовність та заходи щодо підготовки школи до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 5 класів. 3. Про організацію діяльності роботи предметних кафедр. 4. Про підсумки проведення I етапу учнівських олімпіад. 5. Удосконалення навчально-виховного процесу на основі інноваційних технологій 6. Робота з обдарованими дітьми, участь у творчих конкурсах. 7. Про індивідуальну роботу з обдарованими та невстигаючими учнями. 8. Про планування STEV DAY у початковій школі.			Адміністрація	



		9.Обговорення і затвердження списків учнів для участі в міських олімпіадах із базових дисциплін. 10.Про участь учителів ліцею в обласному конкурсі “ Учитель року”. (номінації «Зарубіжна література», «Історія», «Трудове навчання», «Хімія».) 11.Про проведення атестації педагогічних працівників школи, курсової перепідготовки вчителів школи. 12.Взаємовідвідування уроків. 13.Результати перевірки класних електронних журналів. 14.Підсумки перевірки календарних планів 15. Підсумки тижнів фізичного виховання, протидії булінгу, дитячої книги 16. Самоосвіта вчителя, як одна з діяльності педагога. 17. Про роботу з молодими спеціалістами.				
5. Виховна робота						
5.1.	Ціннісне ставлення особистості суспільства до і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію». Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності «Українська держава – наша гордість і слава». Проведення заходів у рамках відзначення 14 жовтня: Дня захисників і захисниць України, свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня Українського козацтва та Дня заснування Української повстанської армії (за окремим планом)	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, вчителі-предметники	
		Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). Години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства»				

5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіди	Сестра медична	
	Свято-квест «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети»				
	Зустріч з учасниками російсько-української війни «Герої ХХІ століття». Години спілкування: «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнусь душею до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави».				
	Захід до дня вчителя «Спасибі Вам, що Ви на світі є...»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги) Виставка дитячої творчості «Українці – взірць сили і звитяги»	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
	Тиждень профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини»				
	Інформаційний вісник «У світі тисячі професій, і лиш одна із них - твоя!»				
	Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів				
	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах				
	Години спілкування: «Учись працювати з дитинства», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»				



5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Бібліотечні уроки	Бібліотекар	
	Лекція про шкоду алкоголю, тютюну, наркотичних речовин		Бесіди	КК	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	14 жовтня	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Інформаційно-пізнавальні години «Українцями зветься і цим іменем гордимось». Години спілкування: «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот держави». «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». Години мужності із використанням мультимедійних технологій: «Вічна пам'ять героям», «Ми пам'ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги»				
	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12 жовтня	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Спортивні змагання з футболу та волейболу

Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати» присвячена Дню українського козацтва

Випуск інформаційного бюлетеня «Бережися отруйних грибів і рослин»

Профілактичні бесіди «Як зміцнити імунітет»

Профілактичні бесіди: «Відірвись від комп'ютера», «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини».

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання. Виставка робіт на тему «Своїй маленькій батьківщині даруємо частинку душі!»

Консультація для батьків «Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей»

Лекція-бесіда для батьків «Вікові особливості дітей» (онлайн формат)

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів.		Протокол	Психолог	
-------------------------	---	--	----------	----------	--

	2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.				
6.2. Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації.		Програма	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.		План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».		Презентація	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».		Протокол Диспут	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					

ЛИСТОПАД 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця		Психологічна служба	
	Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень		КК	
	Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень		КК	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у листопаді	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • чергування вчителів; • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Інформація	Адміністрація , медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	До 06.11.2025 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
	Семінар-практикум «Компоненти виховання»	За планом		ЗДНВР	
	Дослідження наявності стресу за методикою Шеффера	До 06.11.2025 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники	

				1,5,10 класів, психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	За графіком	План	Психологічна служба	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)			Психологічна служба	
	Ресурсна скриня від Світлани Ройз http://surl.li/iwugn				
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»			КК	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Створити чотири простори комфортної сучасної бібліотеки 1.Простір навчання . 2.Простір натхнення. 3. Простір зустрічей. 4. Простір подій.	Постійно	Довідка	Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	8 (9) листопада – День української писемності та мови. Виставка-мікс «У тобі, великий мій народ, ніжна і замріяна душа»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (22.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfq				
	Тестування з математики та української мови щодо подолання освітніх втрат		Тест	Вчителі	
	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur		Бесіда	КК	

	Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit		Бесіда	КК	
	Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»			Директор, ЗДНВР	
	Участь здобувачів у STEM- тижні		Сертифікати	Вчителі]	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 29.11	Наказ	Директор	
	Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 29.11	Наказ	Директор	
	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад		Наказ	Директор	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	Відповідно до графіка	наказ	ЗДНВР	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Відповідно до графіка		ЗДНВР	
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно		Вчителі-предметники	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Графік участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Участі в Міжнародному конкурсі з розв'язування логічних задач	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	Згідно окремого графіку	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до 9 річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	фотозвіт	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не палить листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (15.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	

	Тиждень психологічних знань	11. - 15.11	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень української писемності та мови	04.-08.11	Інформація	Вчителі української мови	
	День здорового харчування	04.11.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Всесвітній день географічних інформаційних систем	15.11.	Інформація	Вчитель географії	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Організувати роботу предметних кафедр вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад		ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до НМТ»				
	Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	За планом		ЗДНВР	
	Проходження курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11		ЗДНВР	

	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
	Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	За планом		Вчителі	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Розвиток професійної компетентності вчителя - можливості, механізми, проблеми»				
	Майстер – класи «Упровадження особистісно зорієнтованого навчання при роботі з обдарованими дітьми»				
	Практичний семінар «Інноваційні підходи до формування духовності дітей і підлітків»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Кейс «Якими мають бути домашні завдання» http://surl.li/iwuoc				
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА».	4 тиждень		Класні керівники	

3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	День доброчесності				
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28-29.11		Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Завгосп	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Завгосп	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2025 році	2 тиждень	Звіт	Бухгалтерія, завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця		учителі	
	Інформаційно-мотиваційний педагогічний семінар «Правова освіта молоді, як перешкода до корупції»	3 тиждень	Презентація	ЗДНВР	

4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про стан ведення учнівських щоденників	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Освітнє середовище»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію та проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня української мови та літератури	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I (шкільного) етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі. Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.				

	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах Про проведення Тижня толерантності.				
	Про організацію та проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
4.9. Нарада при директору	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках. 2. Про ведення ділової документації закладу, класні журнали. 3. Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України 6. Використання інших (крім класно урочної) форм організації освітнього процесу: змішане, перевернуте навчання, проєктна робота, веб квести, клас без кордонів. 7. «Безпечна школа. Маски булінгу»		Протокол	Директор	
				ЗДНВР	
5. Виховна робота					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів				
	Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.)				
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”			Педагог-організатор, представники поліції	
	Всесвітній день дитини				

5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Тиждень української мови та писемності Квест «Наша мова калинова» до Дня Української писемності та мови				
	Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
	Уроки гарної поведінки: ««Моральність – основа моїх знань», «Гарно дружити — значить правду говорити», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Культура мови – ознака вихованості»				
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класам. Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства			Класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».		Бесіда	Медична сестра	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM технологій при вивченні англійської мови: Мовна естафета (наш помічник «Лего») та фрагменти уроків англійської мови; Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»		План, заходи	Вчителі англійської мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору			Класні керівники, вчителі історії	

	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»				
	Урок-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять колосків – до життя не пройдених п'ять кроків»				
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Школа, в якій я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	1 тиждень Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПК).	3 тиждень	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями школи перед зимовими канікулами	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	Грудень	Наказ	Директор	
	Про організацію та проведення передріздвяних свят	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	1-2 тиждень	Бесіди	КК	
	Підготовка проекту наказу про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	-дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;				
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5,6 класів «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Створення соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя	грудень	План	Медична сестра	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва)	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур	Грудень	План	Психологічна служба	
	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12.	Буклет	Психологічна служба	
	Онлайн зустріч «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	2 тиждень	Конспект заняття	Практичний психолог	
	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр. Випустити блискавку за результатами перевірки стану підручників	4 тиждень	Наказ	Бібліотекар	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Засідання проблемної групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	протокол	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття для учнів 3 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	1 тиждень	бесіда	Педагогічні працівники	

	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	1 тиждень	Графік, календарні плани	Педагогічні працівники	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-4 класів	
	Результативність участі у II етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
	III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.1.Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-20.12.		Вчителі-предметники	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Святого Миколая (06.12)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (13.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	До Дня української хустки. Створення відеофільму та показ його ліцеїстам.	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар	
	Тиждень військово-патріотичного виховання	02.-06.12.	Інформація	Вчителі захисту України	
	Тиждень початкових класів	16.-20.12.	Інформація	Вчителі початкових класів	
	День волонтера	05.12.	Інформація	Психологічна служба	
	День боротьби з корупцією (09.12.)	10.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	

технологій в освітньому процесі					
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Подкаст «Більше діла»	Протягом місяця	Самонавчання	Вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні і соціальні особливості обдарованих дітей»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» http://surl.li/ixfei	Грудень	Інформація	Вчителі	
	Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui	Грудень	Бюлетень	вчителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Завгосп	

будівель, приміщень, обладнання					
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	1 тиждень		колектив	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею.	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського самоврядування у I семестрі 2025- 2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Про використання коштів профспілкової організації у 2025 році	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на шкільному сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	



4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2025-2026 н.р. Визнання курсів Про тиждень військово-патріотичного виховання Про тиждень початкових класів Про стан збереження підручників учнями 1-11 класів. Про підсумки проведення III (обласного) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення II (районного) етапу XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів Про підсумки проведення II (районного) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р. Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
--	--	------------------	--------------	--------------	--

	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році	до 25.12.		ЗДНВР	
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор	
	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			ЗДНВР	
	Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти, створення моделі учнівського самоврядування в класі			Педагог-організатор	
	«БРЕНДИНГ – новий механізм забезпечення якості освіти»				
	Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.				
	Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.				
	Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання фізичної культури.			ЗДНВР	
	Зміцнення здоров'я дітей шляхом залучення до різних видів спорту та виховання здорового способу життя в умовах цифровізації суспільства			Вчителі фізичної культури	
4.10. Нарада при директору	1. Про виконання нових нормативно-правових актів України. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу у I семестрі 2025-2026 н.р. 3. Про хід атестації педагогічних працівників.				

	4. Про аналіз організації діловодства закладу у 2025 році. 5. Про організацію роботи з обліку учнів закладу. 6. Про виконання освітніх програм за I семестр. 7. Про підсумки перевірки стану ведення робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	1 тиждень	сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	До 06.12.	квест		
	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	грудень	Майстер-клас		
	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	До 20.12.	сценарій		
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-майданчик «Чарівний світ звуків та кольорів»: - Конкурс поробок (природний матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків ОТМ, Дизайн і технології; - Конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва; - Фотоконкурс на тему: «Кольори природи»;	2 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, голова ПК	

	• Інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Заходи до Міжнародного дня прав людини Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов'язків?», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», «Держава на захисті прав дитини», «Права людини: сучасність і минуле»	02.12.	Відео	Сестра медична, КК	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі». Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	До 20.12.		ЗДНВР, педагог-організатор, КК	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України»				
	Тиждень військово-патріотичного виховання «Українська армія – школа гарту і мужності: а) Захід до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить». б) Спортивно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Від прадіда до сина – здорова й сильна Україна». в) Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате».				

6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)?» - 5 кл.	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування, - оформлення документів для отримання єдиного квитка.	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	2 тиждень	Довідка	Фокус-група	



СІЧЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2025 році	4 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медсестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень пожежної безпеки	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2026 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Впровадження корекційно-розвиткової програми «Безпечний простір «На крилах підтримки»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у січні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про підсумки адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»			Психологічна служба	
	Анкета «Протидія булінгу»			Психологічна служба	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Професія - спеціальність" 9,11 клас	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 10.01.		Педагогічні працівники	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів школи за I семестр 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 класи)	Відповідно до графіку		ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання ПК, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1-2 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Корегування розкладу уроків на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	

	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01.		ЗДНВР	
	Стан роботи групи продовженого дня	2 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна»	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
	Тиждень державності	20.-24.01.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень трудового навчання	13.-17.01.	Інформація	Вчителі трудового навчання	
	День дітей-винахідників	17.01.	Інформація	Педагог-організатор	
	День фізики	24.01.	Інформація	Вчителі фізики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Бесіда-подорож про користь та шкоду Інтернет-мережі «Плюси і мінуси соціальних мереж»				
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

майстерності педагогічних працівників					
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про результативність курсової перепідготовки у 2025 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у Всеукраїнському інженерному тижні	3-4 тиждень	Сертифікат	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетою «Учитель очима дітей»	24-31.01.		ЗДНВР	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	31.01.		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Завгосп	
4.2. Освітня статистика	Узагальнення даних по охопленню навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	ЗДНВР	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	

	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»			ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про планування роботи шкільної профспілки на 2026 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про виконання вчителями школи Інструкції щодо ведення класного журналу 5-11(12)класу Про проведення тижня державності Про проведення тижня трудового навчання Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2026 рік Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про організацію участі учнів та педагогічних працівників у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів		Наказ	ЗДНВР Директор	

	Про стан ведення електронних класних журналів Про підсумки готовності школи з ЦЗ у 2025 році та завдання на 2026 рік				
4.9. Нарада при директору	1. Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2025-2026 н. р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2025-2026 н. р. 2. Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2025-2026н. р. 2. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2026 рік. 3. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2025-2026 н. р. Проведення інструктажів. 4. Про дотримання законодавства з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу. 5. Про виконання нових нормативно-правових актів України		Протокол	ЗДНВР Директор	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	2 тиждень.	Заходи	ЗДНВР педагог-організатор	
	Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	3 тиждень.	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 тиждень.	Акція	педагог-організатор, соціальний педагог	

5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту			ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	4 тиждень.	Флешмоб	ЗДНВР., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
	Бесіда: «Символи держави: прапор, герб, гімн України». Години спілкування: «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України»				
6. Психологічна служба :					
6.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: «Анкета структури інтересів» «ДДО» (за Клімовим) «Квадрат інтересів».	4 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти »	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

ЛЮТИЙ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Завгосп	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02.		КК	
	Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	17-21.02.		КК	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	
	Проведення навчання з радіаційної безпеки		Наказ	Директор	
	Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності»		Журнал	КК	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету	2 тиждень	План, звіт	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті»	4 тиждень	Заняття	Класні керівники	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас	Практичний психолог	
	Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala	лютий			
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» https://vseosvita.ua/library/kruglij-stil-z-elementami-treningu-stop-buling-202196.html	20.02.		Психологічна служба	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/	За графіком	звіт	вчителі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (14.02)	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	

	День Героїв Небесної Сотні (20.02). Повідомлення	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Створення світу"	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	10-14.02.		Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формування оцінювання НУШ»	24-28.02.	Інформування	вчителі	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 класи)	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі	Створення та поширення на сайті ЗЗСО та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

навчання, виховання та розвитку	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчитель української мови	
	Тиждень математики та інформатики	03.-07.02.	Інформація	Вчителі математики та інформатики	
	Тиждень зарубіжної літератури	17. - 21.02.	Інформація	Вчителі зарубіжної літератури	
	Інженерний тиждень	За окремим планом	Інформація	Педагог-організатор, бібліотекар	
	День фото	17.02.	Інформація		
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	20.02.	Книжкова виставка		
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	Лютий	Матеріали	вчителі	
	Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc	До 28.02	Анкета	вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	

	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Компетенція учня – компетенція вчителя»				
	Майстер-клас «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу»				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	лютий	Інформування	Психологічна служба	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	Постійно	Матеріали	вчителі	
	Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»	03-07.02	Інформування	КК	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Завгосп	

4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	19.02.		учителі	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	2 тиждень		Практичний психолог	
4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та профспілковим комітетом школи	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	4 тиждень		ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про проведення Тижня математики та інформатики. 2. Про проведення Тижня зарубіжної літератури 3. Про проведення інженерного тижня 4. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання географії (6-11 клас) 5. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 6. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 7. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 8. Визнання курсів Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2026 року	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	Про організацію роботи з майбутніми першокласниками Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2026 рік Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2025 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління			ЗДНВР	
	Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання англійської мови				

	Шляхи вдосконалення діяльнісного уроку. Кооперативне навчання як провідна форма організації освітнього процесу в НУШ.(англійська мова, німецька мова)				
	Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2025-2026 н.р.				
	Психологічний супровід формування життєвих компетентностей учнів, процесу їхнього саморозкриття та саморозвитку				
	Роль шкільної бібліотеки як освітньо-інформаційного центру навчального закладу				
4.10. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання всесвітньої історії, історії України, громадянської освіти, правознавства 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) «У нашій пам'яті вони залишились назавжди» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей					
	Години спілкування: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Світ твоїх захоплень», «Що таке самовиховання,				

	самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); - Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі інформатики	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
	Години спілкування: «Навчання – це праця, і благо, і обов’язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходінка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання».				
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор,	



				вчителі української мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники 7-11 класів	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

БЕРЕЗЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул https://youtu.be/9HV9a_SHaLI?si=OL_vSGIIDF7TEkRI	3 тиждень	Інформація	Класні керівники	
	Провести бесіди з БЖД	березень	Журнал	Класні керівники	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	17-21.03.		КК	
	Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03.		КК	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет					
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики http://surl.li/japvt	березень	План	Медична сестра	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у березні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	березень	анкети	вчителі	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	

1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 31.03	інформація	Психологічна служба	
	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)			КК	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	03-07.03.		Вч.інформатики	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
---	---	-------------	--------------------------------------	---------------	--

1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні	За графіком	план	вчителі	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-7 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
	Профорієнтаційна гра "План мого майбутнього".	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання		Тренінг	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	

відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України (10-11 класи), фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів				
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 211 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Свято весни	2 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (07.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (21.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	03. - 07.03.	Інформація	Вчителі української мови	
	Тиждень іноземних мов	17. - 21.03.	Інформація	Вчителі англійської мови	
	Всесвітній тиждень грошей	за окремим планом	Інформація	Педагог-організатор	
	День хобі	07.03.	Інформація		

	День математика (до дня числа Пі)	14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.		ЗДНВР	
	Про підсумки атестації у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників					
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	12.03.		ЗДНВР	

3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
4.6.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	Під час канікул		ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класу.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	3. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 4 Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини 5. Про підсумки проведення Тижня іноземних мов 6. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р. 7. Про закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 8. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України (10-11 класи), фізичної культури (1-11 класи) 9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. 10. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 11. Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 12. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2026-2027 н.р. 13. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 14. Визнання курсів 15. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти» Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2025 року Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025/2026 навчальному році Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня				
--	---	--	--	--	--



	Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради Про систему роботи соціального педагога				
4.9. Нарада при директору	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО. 2. Про хід атестації педагогічних працівників. 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків. 4. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу. 5. Про стан організації харчування учнів. 6. Про виконання нових нормативно-правових актів України		Протокол	Директор ЗДНВР	
5. Виховний процес					
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»: Участь у проекті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, класні керівники	
	Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи				

5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». ☐ Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». ☐ Години спілкування «І лине над землею Шевченкове святе слово». ☐ Виставка малюнків «Шевченкова весна» ☐ Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». ☐ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». ☐ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Г. Шевченка Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». Заходи до Всесвітнього дня поезії Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, школа – наш дім – весело жити в ній». ☐ Флешмоб «Кольорові долоньки» ☐ Музично-розважальна програма «Мелодія ритму» ☐ Виставка малюнків «Я художник, я так бачу»	1 тиждень 21.03.	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Бесіди «Професія як основа життєвого успіху», «Бесіди про кар'єру», «Твоя майбутня професія», «Освіта – шлях до майбутньої професії», «Жіночі – чоловічі професії», «Усвідомлений вибір професії, як запорука успіху»	2 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична педагог-організатор	
5.6. Ціннісне ставлення	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	3 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	

особистості до природи	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	3 тиждень	Захід	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	2 тиждень	Круглий стіл	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол		
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол		
	Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03.		Психологічна служба	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди		
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор ЗДНВР	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

КВІТЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
	Проведення бесід - презентацій з БЖД	квітень	журнал	КК	
	Заходи в рамках Тижня охорони праці	До 30.04	Наказ	Директор	
	Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	14-18.04.		КК	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку		ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	Постійно	інформування	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Ігри на розвиток соціального інтелекту в 1-3 класах	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів першого року роботи «Я – вчитель»	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія по вищим навчальним закладам України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	

	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків «ДПА», НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України, фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.		ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання,	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Тиждень казки для учнів 1-4 класів	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-4 класів	

виховання та розвитку	Театральний тиждень для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень поверненої книги 1.Експрес інформація по класам про боржників бібліотеки; 2.Повернення книжок, відшкодування втрачених	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації для учнів 1-4класів	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (25.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (07.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (14.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень історії та правознавства	14.-18.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень природничих дисциплін	22. - 25.04.	Інформація	Вчителі природничих предметів	
	Дні STEM-освіти	окремий план	Інформація	Педагог-організатор	
	Міжнародний день дитячої книги	02.04.	Інформація	Бібліотекар	

	День пам'яток історії та культури	18.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Міжнародний день астрономії	29.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії управління освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників					
	«Формування позитивного мислення учнів: як навчити учнів вчитися»				
	Круглий стіл ««Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної компетентності педагога»»				
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіда «Шкода та користь ГДЗ»	До 22.04	бесіда	КК	
	Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	23.04.		Педагог-організатор	

академічної доброчесності	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	29.04.		Психологічна служба	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»		інформація	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	1.Про підсумки моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України (10-11 кл), фізичної культури (1-11 кл) 2.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів 3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про підсумки атестації педпрацівників	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

	5. Організація і проведення дня ЦЗ. 6. Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 8. Про організацію роботи з написання учнівських проєктів учнями 10-го класу 9. Визнання курсів 10. Про підсумки тижня історії та правознавства 11. Про підсумки тижня природничих дисциплін Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі Про розробку проєкту Освітньої програми закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень» Про підготовку і проведення ДПА Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Виконання рішень попередньої педради. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання географії Реалізація компетентнісного підходу та упровадження STEM-технологій з метою розвитку у молоді навичок XXI століття (в тому числі – аналізу достовірності отримуваної інформації, застосування критичного мислення) (географія)		Протокол	ЗДНВР Директор	

	Ментальне здоров'я дітей під час війни. Поради колегам-учителям та батькам. Шляхи самореалізації особистості підростаючого покоління на основі формування життєвих компетентностей та завдання класних керівників щодо безпечної поведінки школяра в Інтернеті Учнівське самооцінювання в сучасній школі-невід'ємний елемент навчання				
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1.Про підготовку закладу до закінчення 2025-2026 н.р. 2.Про стан ведення ділової документації закладу, класних електронних журналів 3.Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році 4.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9,11-х класів 5.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників.	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	26.04	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор, бібліотекар	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР,	

5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва				педагог-організатор, бібліотекар	
	Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця		Педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	28.04.	інформація		
	Створення колажу «Здоровим будеш – все здобудеш» □ Соціально-психологічний тренінг «Гроші – необхідність чи сенс життя?» (9-11 класи) □ Тематична виставка «Здоровий спосіб життя як умова збереження і зміцнення нації» Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу»				
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	1 тиждень	Флешмоб	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	
	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб		
	Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.			КК	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	4 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники	
	Години спілкування: «Наша планета – колыска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дітям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство»,				

	Заходи до Міжнародного Дня птахів	3 тиждень	Заходи		
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання».	3 тиждень	План, заходи	Вчителі початкових класів	
6.Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до ЗНО.	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Програма	Психолог	
	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Психологічна служба	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	



ТРАВЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	За графіком	План	Директор	
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули	4 тиждень	Журнали	Класні керівники	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Дня цивільного захисту	3 тиждень	Проект плану	Вчителі захисту України	
	Проведення Дня ЦЗ	Згідно наказу відділу освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення дня ЦЗ	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	

1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Проведення анкетування « Моніторинг дотримання Положення КБОС»	3 тиждень	Аналіз	ЗДНВР	
	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у травні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Складання калькуляції	4 тиждень	Калькуляція	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	Наказ	Директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»			Психологічна служба	
	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»			Психологічна служба	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Підведення підсумків збереження підручників в 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях»	До 31.05	бесіда	КК	
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 10.05	графік	ЗДНВР	

	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1 -3 класів	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно наказу МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення табелів учнів 5-8, 10 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України, фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	звіти	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 26.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.		Адміністрація , вчителі	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація , педагогічний колектив	

	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Вчителі фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходить свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (11.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	05. - 09.05.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Тиждень сім'ї	12. - 16.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День науки	20.05.	Інформація	організатор	
	День хіміка	28.05.	Інформація	Вчитель хімії	

	День ЦЗ	Окремий план	Інформація	ЗДНВР	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан змішаного навчання у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Педрада	Директор	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Проблемний семінар «Проектна діяльність в освітньому процесі»				
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: про завершення 2025-2026 н.р.; Про підсумки навчальної діяльності 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 02.05	інформація	КК	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Звіт	Координатори центрів учнівського самоврядування	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2026-2027 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використанні кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
	Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» Перегляд серіалу «Антикорупція»	травень	Сертифікат	Вчителі	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України (10-11 клас), фізичної культури (1-11 класи)				
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про наскрізність виховної складової навчального заняття щодо реалізації змістової лінії «Громадянська відповідальність»	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор	
	Про підготовку до свята Останнього дзвоника	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку до випускного вечора в 11 класі	3 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				
	Про підсумки проведення тижня сім'ї				

	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки комплексного педагогічного моніторингу якості освіти Про підсумки методичної роботи у 2025-2026 н.р. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про роботу закладу щодо реалізації напрямку «Сімейне виховання» Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії				
--	--	--	--	--	--



	Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2026 рік				
4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
4.11. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця 4 тиждень	Довідки до наради /травень/ Довідка до наказу /червень/		
5. Виховний процес					

5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...».	4 тиждень	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	1 тиждень	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Свято Матері				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» 2. Свято Букварика. 3. Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	3 тиждень 2 тиждень До 13.05.	Флешмоб Виступ Сценарій фотозвіт	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	3 тиждень			
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	2 тиждень			
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	2 тиждень			
5.8. Військово-патріотичне виховання	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...». Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	08.05.	план		

	Дні пам'яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни» ☐ Добродійна акція «Без права на забуття» ☐ Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни ☐ Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» ☐ Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні»				
6.Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 4 «Управлінські процеси закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	



ЧЕРВЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	Фахівець з ОП	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
	Оформлення документів про освіту	До 20.06	Книга	КК	
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	До 20.06	наказ	директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
	Випуск учнів з 9 класу	До 20.06	наказ	директор	
	Переведення учнів на наступний рік навчання	До 03.06.	наказ	директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

дискримінації, булінгу					
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Бібліотекар	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	до 20.06	інформація	вчителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2025-2026 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтва досягнень	До 03.06	Свідоцтва, табелі	КК	
	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	До 21.06	банк	Вчителі	

2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі.	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	До 05.06	Наказ	Директор	
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	До 05.06	Наказ	ЗДНВР	
	Аналіз роботи з ОП	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз роботи з ЦЗ	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз методичної роботи	До 16.06	Наказ	Директор	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
	Розробка навчальних програм для учнів 9 класів НУШ на основі модельних	До 21.06.	Програми	вчителі	
	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 20.06	форма	вчителі	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Результати участі у міжнародній програмі eTwinning	2 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
	Результати участі у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Сертифікати	Вчитель англійської мови	
3.3.Організація педагогічної	Підготовка матеріалів до звіту директора школи за 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	

діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.6.Громадське самоврядування	Провести засідання профспілкового комітету про план роботи комітету на 2026-2027 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова профспілки	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використані кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
	Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	До 20.06.	звіт	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Бібліотекар	
	Про підсумки роботи шкільної бібліотеки у 2025-2026 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	Про зарахування результатів НМТ як результати ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти для випускників старшої школи 2026 року. Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. Про переведення учнів 9 класу до наступного класу та видачу свідоцтв про базову загальну середню освіту Про випуск з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2025-2026 н.р. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2026-2027 н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки проведення щорічного та комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Про підсумки роботи Школи молодого вчителя у 2025-2025 навчальному році Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів Про випуск учнів 9 класу із ліцею	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
--	--	-----------	-------	-------	--



	Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Управлінська діяльність» Про підсумки роботи бібліотеки закладу Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану Про підготовку закладу до роботи Про виконання плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладу				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Про перевід учнів 5-10-их класів та нагородження їх Похвальними листами.	1 тиждень	Протокол	Класні керівники Директор	
	Про закінчення початкової школи і перевід учнів 4 класу до основної школи				
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею у 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти				
	Про нагородження учнів 11 класу грамотами за особливі досягнення з окремих предметів				
	Про випуск учнів 11 класу з ліцею				
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання				
	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників				
	Шляхи вдосконалення наскрізного виховного процесу в закладі освіти				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	