



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор  
Долинського ліцею №7  
Долинської міської ради  
Івано-Франківської області  
  
Наталія Медвідь  
«30» серпня 2024 року



# РІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

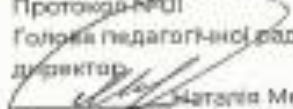
## Долинського ліцею №7

### Долинської міської ради

### Івано-Франківської області

## на 2024 /2025 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО  
На засіданні ради ліцею  
від «30» серпня 2024 року  
Протокол №01  
Голова ради ліцею  
\_\_\_\_\_ Володимир Смолій

ПОГОДЖЕНО  
На засіданні педагогічної ради ліцею  
від «30» серпня 2024 року  
Протокол №01  
Голова педагогічної ради,  
директор  
  
Наталія Медвідь

## Вступ. Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 н.р.

Долинський ліцей №7 заснований на праві комунальної власності. Засновником Закладу Долинська міська рада. Органом управління Закладу є управління освіти освіти Долинської міської ради. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- ✚ Створення умов для здобуття початкової, базової та повної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- ✚ Виховання морально і фізично здорового покоління;
- ✚ Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- ✚ Формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- ✚ Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- ✚ Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н.р. була спрямована на реалізацію Стратегії діяльності. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. 1.Освітнє середовище. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. Система оцінювання здобувачів освіти. Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб
3. Педагогічна діяльність. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. Управлінські процеси. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активної школи.

Матеріально-технічне забезпечення.

Кількісний склад працівників закладу освіти – 102

Педагогічних працівників – 77.

Працівники закладу – 25

У закладі навчається 544 здобувача освіти

Кількість класів: 22. Середня наповнюваність класів 24,7 здобувачів освіти.

Працює 77 учителів, із них:

46 мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;

10 – «спеціаліст першої категорії»;

6 – «спеціаліст другої категорії»;

12 – «спеціаліст»;

3 вчителів – педагогічне звання «вчитель-методист», 28 «Старший вчитель», 1 «Старший вихователь»

У закладі працює медична сестра, сестра з дієтичного харчування 25 осіб обслуговуючого персоналу.

Проектна потужність школи – 1176 учнів. У 2023/2024 навчальному році до закладу підвозяться 24 учні.

**1. Освітнє середовище.** Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору.

Освітнє середовище вдосконалювалось відповідно Концепції НУШ.

Протягом навчального року виконувались основні завдання Стратегії щодо вдосконалення освітнього середовища:

- забезпечувалась відповідність освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи;
- забезпечувалась відповідність освітнього середовища (внутрішніх туалетів, вентиляційного, питного режимів, режиму освітлення) Санітарному регламенту;
- вдосконалювалось медичне обслуговування здобувачів освітнього процесу відповідно розробленого Положення;
- згідно Договору з Держпродспоживслужбою здійснюються лабораторні дослідження води, режиму освітлення, температурного режиму, виконуються умови щодо дератизації, дезінфекції, дезінсекції шкільних приміщень;
- обрізано, окремі видалено аварійні дерева, сухі гілки;
- здійснено оптимізацію зелених насаджень;
- забезпечено необхідний перелік медичних засобів;
- організовано щомісячні практичні заняття з надання домедичної допомоги для здобувачів освіти і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях;
- введено в освітній процес політику розумного використання, політику мінімізації відходів, роздільного збирання відходів;
- відкрито кабінет безпеки для підвищення рівня підготовки здобувачів освіти до дій в екстремальних ситуаціях. У комфортних і безпечних умовах діти можуть здобувати ці життєво важливі навички.
- відкрито ресурсну кімнату, спеціально забезпечений простір, який сприятиме інклюзивній освіті дітей з особливими потребами.
- максимально використовується наявна спортивна база закладу, ефективно використовується у вільний час здобувачів освіти для організації рухової активності.
- введено з початку навчального 2023-2024 року в організацію харчування істотні зміни – оновлено меню за вимогами здорового харчування;
- в 2023-2024 н.р. було організоване навчання з охорони праці для всіх категорій працівників закладу освіти з відповідним складанням заліку;
- виховну роботу організувати відповідно програми «Цінності НУШ».

У закладі обладнано 13 навчальних кабінетів та 22 класні кімнати. До послуг здобувачів освіти актова та спортивна зали, бібліотека, 3 комп'ютерні класи, майстерня, їдальня, медичний кабінет спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, бібліотека, адміністративні кабінети забезпечені комп'ютерами та мультимедійним обладнанням. Створена локальна мережа Internet. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп'ютерами, телевізорами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням. Усі наявні у закладі комп'ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с – завантаження, 100 Мбіт/с – відвантаження), наявна мережа Wi-Fi у комп'ютерних класах (безпечним – інтернет-фільтри) доступом.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує 5 гуртків різних напрямів.

Гуртки військово-патріотичного виховання: "Джура", "Юний стрілець ". Фізкультурно-оздоровчий напрям: "Бадмінтон". Художньо-естетичний напрям: "Вокально-хоровий", "Хореографічний".

У закладі функціонує їдальня на 120 посадкових місць.

Вартість харчування учнів початкових класів становить 45 грн (кошти місцевого бюджету), учнів 5-11 класів - 50 грн. (батьківські кошти).

Тепловий режим в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н.р. школа освіта постала перед новим викликом - організація освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану. Облаштоване укриття:

- Водопостачання
- Санітарні кімнати
- Вентиляційний режим
- Тепловий режим
- Засоби гігієни
- Медичні аптечки
- Додаткові засоби електропостачання (генератор)
- Протипожежний режим
- Тривожні валізи

В закладі створюється мотивуючий до навчання простір. Облаштовано ігрову кімнату Придбано світильники для шкільного коридору. З метою забезпечення відповідності безпечного середовища вимогам Безпечної і дружньої для дитини школи:

Розроблено Паспорт безпеки. Створено Клас безпеки.

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Частково замінено люмінесцентні лампи на енергозберігаючі (58 світильників). Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування здобувачів освіти та вихованців, медико-педагогічний контроль за уроками фізкультури. Щомісяця проводились тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Забезпечено систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди:

- гігієна та режим для школяра;
- профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань;
- профілактика СНІДу та венеричних захворювань.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поведінки під час адаптивного карантину, під час надзвичайної ситуації воєнного характеру:

Дії під час обстрілів, дії під час вибухів, Інструкція щодо дій у разі сигналу «Повітряна тривога», Дії щодо надання долікарської допомоги у разі поранень, Дії під час хімічної атаки та інші.

Забезпечено обізнаність здобувачів освіти з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено 3 об'єктові тренування, тренінги з використання вогнегасників. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до закладу, є пандус.

Виготовлено стенд «Безпечна школа». В учительській розміщено алгоритм дій педпрацівника в разі нещасного випадку.

Здійснюється 1 раз на 2 місяці моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.

Перед кожними канікулами, перед початком освітнього процесу організовується проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності. Затверджено заходи з безпеки життєдіяльності, графіки проведення та тематику інструктажів та профілактичних бесід з БЖ.

2 рази на рік здійснюється огляд спортивних споруд, приміщень закладу освіти щодо виявлення небезпечних факторів, розробляються заходи для усунення порушень.

**Харчування.** Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування Меню в ідальні затверджується директором (Перспективне меню затверджене Держпродспоживслужбою). Розміщено інформацію про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене».

Проводиться регулярний моніторинг асортименту шкільного меню. Проведено анкетування учасників освітнього процесу щодо якості харчування – 80% задоволені асортиментом і смаковими якостями.

Проводиться інформаційна кампанія щодо небезпек в інтернеті, День безпечного інтернету. Проведено опитування «Безпечний інтернет». Пам'ятки для батьків та здобувачів освіти розміщено в ліцеї, в кабінеті інформатики, на сайті закладу освіти.

За результатами внутрішнього самооцінювання 2023-2024 н.р. освітнього середовища зроблено наступне:

- проведення заміни освітлювальних приладів;
- зроблено заземлення всіх електроприладів;
- організацію питного режиму у закладі освіти (кулери);
- отримано генератор на випадок відключення електроенергії.

Система збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителя.

Заходи, спрямовані на збереження і зміцнення здоров'я дітей передбачають впровадження системи НАССР, здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Розроблено і затверджено План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, схваленої Указом Президента на 2021-2025 рр. Навчально-матеріальна база ліцею сприяє

фізичному розвитку здобувачів освіти: спортивні майданчики та спортплощадки, ігрова кімната, тренажерний зал, спортзал. Здійснюється Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках.

### **Вибухонебезпека.**

Відповідно наказу від 28.08.2023р. №78 «Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», враховуючи Додаток 1 до листа МОН від 17.03.2022 № 1/3485-22 Методичні рекомендації «Про проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами», Лист МОН України № 1/4428-22 від 25.04.2022 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти», з метою попередження враження мінами та вибухонебезпечними предметами учасників освітнього процесу, було розроблено і затверджено алгоритм дій працівників закладу у випадку виявлення вибухонебезпечного предмету та вживаються інформаційно-просвітницькі заходи:

- посилено пропускний режиму при вході і в'їзді на територію закладу;
- завгоспом щоденно проводяться обходи території закладу і періодична перевірка складських приміщень на предмет своєчасного виявлення вибухових пристроїв або підозрілих предметів;
- проведено спільний із працівниками цивільного захисту, правоохоронних органів інструктажів і практичних занять з питань дій у разі загрози або виникнення надзвичайних подій;
- проведення бесід класними керівниками з просвіти учасників освітнього процесу щодо питань мінної небезпеки і вибухонебезпечних предметів та дій в надзвичайних ситуаціях;
- обстеження території, де проходять прогулянки, з метою виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів. Пояснювати дітям про небезпеку, яку несуть незнайомі предмети, покинуті іграшки тощо.
- опрацювання Інтерактивної книги «Мінна безпека не без ПЕКА» про правила безпечної поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів, «Мінна безпека». Квест. Диктант з мінної безпеки.
- проведення інструктажів та бесід з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами для здобувачів освіти 1-11 класів.
- розміщення на офіційному сайті Пам'ятки про поводження з підозрілими вибухонебезпечними предметами, розповсюдження їх серед жителів міста.

В 2023-2024 н.р.:

Здобувачі освіти були залучені до участі у всеукраїнській шкільній лізі Пліч-о-Пліч за різними видами спорту.

Проведено Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно», Декада антиалкогольної, антитююнової, антинаркотичної пропаганди. Проведено акцію «За життя без наркотиків»:

- Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи);
- Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!»
- Круглий стіл «За здоровий спосіб життя»
- Тренінг за програмою «Рівний – рівному»

Значна увага була спрямована на реалізацію екологічного виховання здобувачів освіти та виховання ціннісного ставлення особистості до природи.

Для цього протягом 2023/2024 н. р. було організовано і проведено тематичні виховні заходи з формування ключових компетентностей: екологічної грамотності та здорового способу життя здобувачів освіти.

З метою формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі, у квітні 2024 року було проведено місячник екологічного виховання та благоустрою «Наше майбутнє – в наших руках». рамках місячника було проведено години спілкування «Наша планета – колиска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дитям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України», організовано толоку «Зробимо Україну чистою разом.

Випускники 11-х класів висадили дерева на території ліцею.

#### **Медичне обслуговування.**

**Безпечна школа. Попередження булінгу.**

Безпечне освітнє середовище забезпечує: наявність безпечних умов навчання та праці комфортну міжособистісну взаємодію, сприяючи емоційному благополуччю здобувачів освіти, педагогів та батьків відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу. Розбудова безпечної, дружньої до дитини школи відбувається відповідно Кодексу безпечного освітнього середовища Долинського ліцею №7 та реалізації Проекту «Безпечна і дружня до дитини школа», «Школа – простір толерантності».

З війною проблема булінгу не лише не викорінилася, а онлайн-цькування в закладах освіти набуває нових форм і проявів, зокрема, булінг із застосуванням засобів електронних комунікацій. З метою профілактики булінгу (цькування) та кібербулінгу у 2023/2024 н. р. було проведено просвітницьку роботу з батьками та законними представниками здобувачів освіти з питань профілактики насильства, булінгу, формування толерантної поведінки та вирішення конфліктних ситуацій мирним шляхом.

Відповідно до плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі освіти було проведено тиждень протидії булінгу, профілактично-просвітницькі заходи з профілактики булінгу (цькування), жорстокої та протиправної поведінки, конфліктів в учнівському та педагогічному колективі. Класні керівники закладу провели серію виховних годин про попередження виявів булінгу.

Проведене опитування показало, що здобувачі освіти толерантно ставляться один до одного, не зафіксовано випадків булінгу. Розміщено стенди щодо попередження булінгу, які містять інформацію і для батьків, здобувачів освіти та вчителів. На сайті ліцею розміщені інформаційні матеріали щодо виявлення випадків булінгу, зразок заяви, План заходів щодо попередження булінгу та насильства. Педагогічні працівники пройшли онлайн-навчання з протидії булінгу та тренінги щодо створення толерантного середовища.

В 2023-2024 н.р.:

- Проведено анкетування щодо виявлення жорстокого поводження з дітьми. (Опитування учнів 5, 7, 8, 11 класів).
- Учні школи взяли участь у проведенні акції «16 днів проти насильства».
- Тренінг «Попередження конфліктів». 8-11 кл.

- Здійснюється педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.
- Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів «Як не стати жертвою булінгу»
- Розміщено на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг– 116000.
- Затверджено заходи з охорони дитинства.
- Оновлено складу комісії з розгляду випадків булінгу.
- Організовано перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).
- Проведено в закладі освіти тиждень протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.
- Створено Шкільну службу толерантності та порозуміння.
- Забезпечено спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я.
- Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни».

## **2. Система оцінювання:**

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Здобувачі освіти залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі (75%) розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи (68%). Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом всі здобувачі освіти були звільнені від ДПА.

У Долинському ліцеї №7 використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.



### Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснює моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Застосовано метод «Електронне портфоліо» в оцінюванні навчальних досягнень, сертифікація.

### РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ!

Всі учні 1-11-х класів атестовані з усіх предметів. Навчальні досягнення учнів 1-2-х класів оцінюються вербально, учнів 3-4-х класів - рівнево.

З 49 учнів, навчальні досягнення яких підлягали бальному оцінюванню, 6 закінчили навчальний семестр з оцінками лише високого рівня, що становить 12 % від усієї кількості учнів 5-11-х класів (на 5 % менше за минулий навчальний рік).

Клас	5	6	7	8	9	11	Всього
Кількість учнів	7	10	5	9	9	9	49
Мають навчальні досягнення високого рівня	Учнів	2	0	2	1	1	6
	% від загальної к-сті учнів класу	29	0	40	11	11	12
	% від загальної к-сті відмінників	33	0	33	17	17	100

Таким чином, найбільший відсоток відмінників від загальної кількості учнів класу в 7 класі (40 %, а за минулий рік було 50 %).

За результатами проведеного моніторингу маємо наступні показники. Таблиця 1.1. Відсоток учнів школи, які засвоїли навчальні програми на високому і достатньому рівнях навчальних досягнень за навчальними предметами.

Навчальний предмет	2022/2023н.р.	2023-2024н.р.	Динаміка*
Українська мова	68,5 %	70,2 %	↓
Українська література	73,3 %	71,1 %	↑
Зарубіжна література	69 %	72,6 %	↑
Іноземна мова (англійська)	58,8 %	62,8 %	↑
Історія України	61,6 %	58,9 %	↓
Всесвітня історія	67,3 %	65,4 %	↓
Правознавство	68,8 %	66,7 %	↓
Громадянська освіта	86,1%	84,8 %	↓
Математика	68,3 %	67,7 %	↓
Алгебра	56,7 %	54,2 %	↓
Геометрія	54,7 %	53,2 %	↓
Пізнаємо природу	18,9 %	20 %	↓
Географія	75,8 %	78,5 %	↑
Біологія	60,6 %	62,9 %	↓
Фізика	60,4 %	62,9 %	↑
Хімія	73,6 %	76,7 %	↑
Музичне мистецтво	92,1 %	93,5 %	↑
Образотворче мистецтво	100 %	100 %	стабільність
Трудове навчання	100 %	99,2 %	↓
Технології	98,9 %	96,3 %	↓
Інформатика	85,3 %	75 %	↓
Основи здоров'я	89,1 %	88,9 %	↓
Фізична культура	99,8 %	99,3 %	↓
Хореографія	97,8 %	93,8 %	↓
Захист України	99,4 %	98,1 %	↓
Середній показник по закладу	75,3 %	74,9 %	↓

За даними Таблиці 1.1 видно, що середній показник якості знань учнів школи порівняно з попереднім навчальним роком спав на 0,4 %.

Стабільним є показник якості знань учнів лише з образотворчого мистецтва. Спостерігається зростання у порівнянні з минулим навчальним роком показників якості знань учнів з української літератури, зарубіжної літератури, англійської мов, географії, фізики, хімії, музичного мистецтва. Спостерігається спад показників якості знань учнів з української мови, правознавства, історії України, всесвітньої історії, громадянської освіти, математики, біології, алгебри, геометрії, інформатики, основ здоров'я, трудового навчання, захисту України, фізичної культури, хореографії.

Після закінчення I і II семестру корегування семестрових балів не було, оскільки жодної заяви від учнів та їх батьків не було подано.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Вчителі проводять інформаційно-просвітницьку роботу серед здобувачів знань, яка направлена на

- формування у людини установки на власну активність та самопізнання як основу професійного самовизначення та самоствердження (теми уроків «Основи здоров'я»);
- ознайомлення зі світом професій, кон'юнктурою ринку праці, правилами вибору професії, своїми правами та обов'язками (години спілкування в класних колективах, анкетування, «Самовизначення і вибір професії»);
- забезпечення самопізнання та формування «образу я», як суб'єкта майбутньої професійної діяльності (позакласна робота учнівського самоврядування);
- формування умінь аналізу різних видів професійної діяльності (позакласна робота, години спілкування);
- формування вміння співставляти «образ я» з вимогами професії до особистості та кон'юнктурою ринку праці й створювати на цій основі професійний план та його перевіряти;
- перевірка можливостей для самореалізації в різних видах професійної діяльності (практичні заняття, «День самоврядування»);
- забезпечення розвитку професійно важливих якостей особистості (під час освітнього процесу);
- виховування загальнолюдських та загальнопрофесійних якостей і розумних потреб.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи з учнями в школі є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам. Вони протягом тривалого часу спостерігає за учнями свого класу, вивчають їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактують з батьками, знають виховний потенціал кожної сім'ї. Це дає їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими, що виконують класні керівники є:

- екскурсії, зустрічі з фахівцями, колишніми випускниками, вечори, диспути, конференції, класні години, заняття в гуртках, факультативи, що дає їм змогу спостерігати за розвитком у школярів професійних інтересів.

Педагогічний колектив забезпечив виконання таких заходів:

Вивчено та проаналізовано продовження навчання, працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2015 - 2022 н.р.

Організовано та проведено зустрічі учнів 9-11-х класів із представниками вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації.

Проведено діагностику професійних інтересів, схильностей, ціннісних орієнтацій, готовності до професійного самовизначення.

Проведено декаду профорієнтації (за окремим планом)

Забезпечено участь учнів 9-х, 11-х класів (40%) у проведенні Днів відкритих дверей вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації міста Івано-Франківськ.

Забезпечено проведення консультацій:

- з питань професійного самовизначення (учні);
- з організації системи навчально-виховної роботи з професійного самовизначення учнів (педагоги);
- з надання допомоги дітям в професійному самовизначенні (батьки).

Продовжено роботу щодо створення методичного комплексу з професійного самовизначення школярів:

- комплексу профдіагностики;
- комплексу методичних рекомендацій з професійного самовизначення учнів;
- інформаційних довідників про вищі навчальні заклади;
- картотеки літератури;
- банку даних про розвиток здібностей та професійних схильностей учнів;
- професіограм.

Випускники мали можливість відвідати університети очно (Університет Короля Данила), а також долучатись до великої кількості презентацій університетів онлайн. До ліцею з профорієнтаційною роботою приїжджали представники ІФНТУНГ, а також Луганського національного університету ім. Тараса Шевченка.

Проведено уроки, виховні години, тренінги та інші інтерактивні форми із використанням профорієнтаційних інноваційних методів.

Залучено батьківську громадськість до участі в декаді профорієнтації.

Проведено анкетування щодо професійного визначення здобувачів освіти.

Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюють ситуацію успіху, надають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності).

За результатами опитування учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Організовується День самоврядування.

В 2023-2024 н.р. педагогічні працівники з метою надання якісної підтримки учнів у навчанні:

Розробили алгоритми, пам'ятки «Вчись вчитися».

В рамках проекту «Педагогіка партнерства» проведено зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків».

Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору профільного предмету та факультативів та курсів за вибором на 2024-2025 н.р.

Встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи.

Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад.

Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах Наурок, Всеосвіта.

Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності».

Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень (розглядалося на засіданні педагогічної ради).

Педагоги закладу освіти розробляють індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які поглиблюватимуть свої знання і уміння з окремих тем, розділів навчального курсу.:

- Історія
- Географія
- Англійська мова
- Біологія
- Українська мова
- Початкові класи

Стратегічна ціль. НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ.

Розвитку ключової компетентності «Навчання впродовж життя» сприяє залучення старшокласників до мережевої освіти, дистанційного навчання. Здобувачі знань залучені до мережевої освіти з проблем «Права людини», «Академічна доброчесність» та інші.

Стратегічна ціль. ЯКІСТЬ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТИ.

Якості природничо-математичної освіти сприяє STEM-підхід в організації навчальної діяльності та позакласній роботі. Особливою формою наскрізного STEM-навчання були інтегровані уроки, які спрямовані на встановлення міжпредметних зв'язків, що сприяють формуванню в учнів цілісного, системного світогляду, актуалізації особистісного ставлення до питань, що розглядаються на уроці.

Протягом 2023-2024 н.р. в школі організовано навчально-методичну роботу з STEM-освіти (зокрема,

- інструктивно – методична нарада по вивченню нормативно – правового забезпечення STEM освітита методичних рекомендацій щодо її впровадження в освітній процес,
- засідання проблемного семінару на тему: «STEM-освіта в формуванні ключових компетентностей учнів на уроках»,
- засідання педагогічної ради «STEM-освіта: впровадження та перспективи розвитку».
- майстер – клас на тему: «STEM-освіта на уроках в НУШ».

З метою впровадження STEM-освіти в освітній процес

- Дні наук: фізики, хімії, біології. Мицак М.І., Костишин Ж.М., Богачова І.М.
- Цікаві досліди та факти. Костишин Ж.М., Мицак М.І.
- Проведення інтегрованих уроків (згідно графіка в 7-11 класах)
- STEM-тиждень в 5-11 класах. (вчит природ.-матем наук)
- Круглий стіл для учнів 8 – 11 класу «STEM: професії майбутнього». вчитель інформатики Ярич Н.В.
- STEM-квест (5-11 класи) вчитель математики Ярич Н.В.

Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.

Здобувачі знань та педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності. Впроваджено Шкільний кодекс доброчесності, організовано Тижні доброчесності, антикорупційні уроки. Члени педагогічного колективу інформували учнів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності під час проведення занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації. Розміщено інформаційний плакат «Академічна доброчесність» на 2 поверсі закладу освіти. В класних куточках наявна інформація про види порушень академічної доброчесності та види відповідальності за порушення.

На нараді при директору розглядалось питання: «Про стан використання дозволених навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів».

Робота комісії з академічної доброчесності полягала в організації календарно-тематичного планування на засадах академічної доброчесності вчителями, організації та проведенні заходів для учнів, інформуванні батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності здобувачами освіти. Звернень щодо порушень академічної доброчесності до комісії не надходило.

Здобувачі освіти залучались до заходів:

- Обговорення Кодексу честі у навчанні
- «Чесність - найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(8-11 класи.)
- «Знання – це скарб, а вміння вчитися – це ключ до нього» (Диспут. 8-11 класи)
- Що таке плагіат? (Словникова робота з питань академічної доброчесності)
- Особливі вимоги при цитуванні, посилання на джерела. Тренінг
- Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»
- Анкетування здобувачів освіти.
- «Толерантність – запорука академічної доброчесності». Година спілкування в 5-9 класах
- Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу 3-11 класи. Самоаналіз здобувачами освіти.
- «Чи доцільно списувати?» Година спілкування
- Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо». (Практичне заняття для учнів 9-11 класів)
- «Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами». (Самоаналіз в класних колективах)

### 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНИХ ПОТРЕБ.

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;  
Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюватиме Концепцію нової української школи.

Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб. Реалізація Концепції НУШ.

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти.

В освітній процес впроваджуються сучасні освітні тренди:

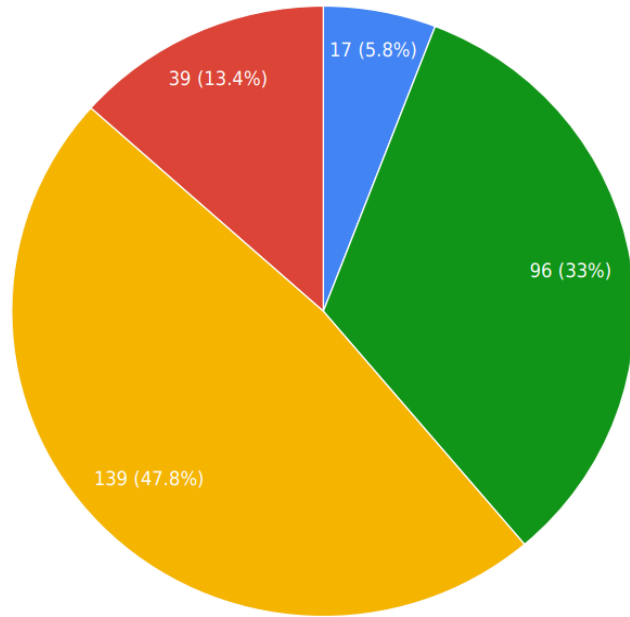
- Тотальна цифровізація (створення цифрового середовища для вчителів та учнів) – ефективне дистанційне навчання, електронний журнал, щоденник.
- Візуалізація (поєднання текстових матеріалів із яскравим зображенням) – медіасупровід кожного уроку, встановлення в кожному кабінеті проєкторів, телевізорів. Ноутбук – кожному вчителю.
- Гейміфікація (освіта у формі гри).
- Адаптивне, асинхронне, мікронавчання.
- Використання штучного інтелекту в освітньому процесі.
- STEM-навчання

Здійснюється впровадження педагогічних методик та інноваційних виховних технологій у практичну діяльність вчителів

- Гуманна педагогіка
- Принцип природовідповідності
- Метод проєктів
- Музейна педагогіка
- Педагогіка практичної дії (діяльнісний підхід у навчанні і вихованні)
- Педагогіка кордоцентризму
- Особистісно зорієнтована педагогіка
- Людинознавчий, народознавчий, системний і особистісно-гуманний підходи

Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий (7-12 балів) рівень знань.

Діаграма успішності здобувачів освіти за рівнями (в цілому по школі).



● високий ● достатній ● середній ● початковий

[звіти за 23-24н.р\Діаграми успішності учнів за рівнями \(в цілому по школі\).pdf](#)

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти, а саме:

1. Аналіз роботи закладу освіти в 2022-2023 н.р. Готовність до початку навчального року. Завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2023-2024 н.р. Організація внутрішнього аудиту закладу освіти в 2023-2024 н.р.
2. Виховна система як простір благополуччя та можливостей особистості в 2022-2023 н.р. Затвердження плану виховної роботи.
4. Затвердження структури і тривалості 2023-2024 н.р. Навчального року, режиму роботи закладу освіти.
5. Використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Схвалення освітніх програм на 2023-2024 н.р.
7. Внесення доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.
8. Затвердження переліку навчальних програм, які заклад буде використовувати в освітньому процесі.
9. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій для учнів, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання.
11. «Навчальний поступ учня як індикатор якості освіти»
14. Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі.



15. Про підсумки проведення громадського огляду умов утримання та виховання здобувачів знань.
16. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. (Круглий стіл).
17. Про підсумки проведення внутрішнього самооцінювання освітнього середовища закладу освіти.
18. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень та формовання ключових та предметних компетенцій з історії та правознавства.
19. STEM-освіта – крок до майбутніх новаторів. Практика впровадження STEM – освіти в закладі освіти.
20. Національна стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та шляхи і можливості її реалізації. Затвердження План дій на виконання Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021-2025 рр.
21. Про стан профілактики правопорушень, бездоглядності та злочинності в 1 семестрі 2022-2023 н.р.
22. Основні складові компетентностей учнів. Навчально-методичне та дидактичне забезпечення освітнього процесу, зорієнтованого на реалізацію компетентного підходу.
23. Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р.
24. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними у 2023 р.
25. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р.
26. Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2023 р.
27. Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за 1 семестр 2023-2024 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за 1 семестр 2023-2024 н.р.
29. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Та виконання річного плану на 2023-2024 н.р.
30. Про стан викладання біології, зарубіжної літератури в закладі освіти.
31. Особливості впровадження Державного стандарту базової середньої освіти з 1 вересня 2023 р. Затвердження базового навчального плану та модельних програм.
32. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 н.р.
33. Стан забезпечення Державних стандартів якості освіти у викладанні основ наук у початковій школі НУШ.
34. Новий професійний стандарт і завдання сучасного вчителя в контексті концепції Нової української школи.
35. Про підсумки внутрішнього аудиту системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
36. Затвердження вибору підручників для 5 класу. Презентації підручників вчителями.
37. Академічна доброчесність – шлях до якісної освіти.
38. Підсумки проведення внутрішнього самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність».
39. Портрет сучасного вчителя. Ознайомлення з електронними презентаціями вчителів, які атестуються, членів атестаційної комісії.
40. Творчий звіт вчителів, які атестуються: Динаміка якісних показників педагогічної діяльності вчителя. Електронне портфоліо як засіб оцінювання діяльності вчителя. Мій кабінет - моя творча лабораторія.
41. Підсумки атестації педагогічних працівників закладу освіти в 2024 р.
42. Визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників (які подали клопотання та сертифікати про проходження підвищення кваліфікації).

43. Про завершення 2023-2024 навчального року.

87% батьків і здобувачів знань позитивно оцінюють рівень якості освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, фліп-чарт, ноутбук, принтер, телевізор. Вчителі, які працюють в 1-4 класах, та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

В умовах правового режиму воєнного стану здійснювалось впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 5-6 класах.

З метою якісного впровадження Державного стандарту базової середньої освіти проведено підготовку вчителів до роботи в 5-6 класах. Нажаль, в умовах війни, для 5-6 класів не було виділено субвенції на придбання обладнання, дидактичних матеріалів, забезпечення якісного освітнього середовища. Але класи забезпечені телевізором, ноутбуками, мультимедійними комплексами.

Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюють з 5-6 кл. обирали модельні програми, підручники. Але підручників на початок року немає, 1 березня отримано підручник математику. На сайті школи створено сторінку, на якій розміщено всю інформацію про впровадження Державного стандарту, Типову освітню програму, модельні програми, електронні варіанти підручників, все наявне методичне забезпечення 5 класу НУШ. Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти. Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Всі вчителі, які викладають у 5-6 кл, мають відповідні сертифікати. Організовано обговорення на педагогічній раді питання готовності школи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти з 1 вересня 2023 р.

Забезпечено наступність у роботі 4 та 5 класів. Забезпечено належні умови для організації освітнього процесу учнів 5-6х класів. Ознайомлено батьків учнів 4-го класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. Проведено психолого-педагогічні семінари, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5 класу, розроблено і затверджено заходи. Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Проведено засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту. Проведено інструктивно-методичні наради, колективний перегляд вебінарів для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей.

Організовано та проведено батьківські збори щодо обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5-х класів та вироблення спільного плану взаємодії. Підготовлено поради вчителям, батькам, учням щодо переходу до якісного впровадження Державного стандарту. Проведено круглий стіл з вчителями, які працюють за новими програмами з метою вивчення потенціалу учнів для ефективного впровадження Державного стандарту. Вчителі-предметники, які викладають в 5-6 кл забезпечують основні ціннісні орієнтири Державного стандарту базової середньої освіти:

- повагу до особистості кожної дитини, її інтересів та досвіду;
- рівний доступ до освіти;
- академічну доброчесність;
- становлення вільної зростаючої особистості та її самостійності;
- здоров'я та добробут;
- довіру та безпеку;
- утвердження людської гідності, повага до прав дитини;
- активну громадянську позицію та патріотизм;
- любов до рідного краю та відповідальність стосовно довкілля.

Вчителі-предметники 5-6 класу перед початком навчального року на основі обраних модельних програм розробили навчальні програми, які:

- ґрунтуються на визначених стандартом ціннісних орієнтирах;
- охоплюють формування наскрізних в усіх ключових компетентностях умінь
- передбачають реалізацію вимог до обов'язкових результатів навчання у відповідній (відповідних) освітній (освітніх) галузі (галузях);
- ураховують наступність між циклами навчання на рівнях початкової та базової середньої освіти;
- орієнтуються на компетентнісний потенціал відповідної галузі / галузей, що визначає здатність кожної освітньої галузі формувати всі ключові компетентності через розвиток умінь і ставлень та базові знання.

Вчителі-предметники 5 класу забезпечують успішний адаптаційний період:

- у перші місяці навчання зважали на вже сформовані у початковій школі наскрізні вміння і навички учнів;
- уникають авторитарного впливу на особистість дитини, встановлюють й підтримують доброзичливі стосунки, довіру в спільній навчальній діяльності; – ураховують вікові та індивідуальні особливості розвитку й потреби кожного учня, особливості темпераменту та стиль сприйняття інформації,
- у перший місяць навчання учнів у 5-му класі більшість матеріалу на уроці орієнтувалася на повторення, дозування навчального навантаження та обсяг домашнього завдання, а також знижували його до мінімуму на вихідні дні;
- використовують додаткові сигнали, умовні позначення, сигнальні картки для привернення уваги та максимальної взаємодії учнів з учителем;
- вдаються до проведення ранкових зустрічей (класні керівники Костецька О.М. Дзуль Н.Й.), які сприяють налагодженню взаємин між учнями та вчителем, згуртованості та позитивному настрою в учнівському колективі, створення правил класу;
- налагодження емоційного контакту з усіма учасниками освітнього процесу, систематично взаємодіють з батьками учнів.

Вчителі-предметники 5-х класів забезпечують діяльнісний підхід у викладанні предметів:

- забезпечують розвиток учнями здатності самостійно отримувати та обробляти інформацію з навчальних питань;
- індивідуальний підхід до учнів;
- розвиток комунікативних навичок учнів;

- застосування творчого підходу у процесі здійснення педагогічної діяльності;
- самостійне здійснення алгоритму дій, спрямованих на отримання знань та вирішення поставлених перед ними навчальних завдань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання в разі потреби, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. Протягом року проводилось опитування учасників освітнього процесу.

З метою проведення самооцінювання діяльності педагогічних працівників закладу освіти та управлінської діяльності, в грудні 2023-березні 2024 н. р. Було проведено моніторинг якості освітніх та управлінських процесів. Було проаналізовано вимоги щодо стратегії розвитку та планування діяльності закладу освіти, формування відносин довіри у колективі, прозорості, дотримання етичних норм. Вивчено стан кадрової політики та можливості професійного розвитку педагогів; порядок прийняття управлінських рішень, стан взаємодії з місцевою громадою, сформованість та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

В процесі моніторингу переглянуто і проаналізовано реалізацію таких документів: Стратегії розвитку на 2020-2024 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність.

Проведено опитування учасників освітнього процесу, яке дало змогу зробити такі висновки:

Результати опитування показали, що тематика для професійного зростання педагогічними працівниками обрана на найближчі 5 років різноманітна: Законодавче забезпечення освітнього процесу. Методичні аспекти викладання предмету. Форми організації освітнього процесу. Профілактика та прояви девіантної поведінки. Безпечне освітнє середовище. Формування у здобувачів освіти громадянських компетентностей. Використання ІКТ в освітній діяльності. Ділове українське мовлення.

Вчителі підвищували кваліфікацію за такими формами: курси ОППО. Семінари. Конференції. Вебінари. Тренінги. Майстер-клас. Самоосвіта. Он-лайн курси.

Відповідно опитування керівництво закладу освіти створило умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх атестації, добровільної сертифікації. Підвищувати професійну компетентність не заважає ніщо.

Для розроблення календарно-тематичного планування вчителі використовують зразки, що пропонують фахові видання, розробки з Інтернет-сайтів і блогів, рекомендації МОН, досвід колег, власний досвід

Вчителі надають здобувачам освіти всебічну підтримку в навчанні: розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях, організують процес розвитку компетентностей, консультують (у тому числі і батьків) при виконанні завдань, проводять додаткові заняття, індивідуальні заняття, застосовують у процесі навчання сучасні форми, використовують ІКТ, інтернет-ресурси, створюють наочність, готують до ДПА, створюють проекти, впроваджують творчі та пошукові завдання.

Для оцінювання здобувачів освіти використовують поточне, формувальне, самооцінювання, взаємооцінювання.

Вчителі інформують про критерії оцінювання на початку навчального року, розміщують на сайті, інформують перед вивченням кожної теми, пояснюють індивідуально.

Щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності знайомлять здобувачів освіти з основами академічної доброчесності, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, використовують методичні розробки щодо формування академічної доброчесності, пояснюють її необхідність, розробляють диференційовані завдання, знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, брали участь у розробці Положення про академічну доброчесність, проводять бесіди, години спілкування щодо формування академічної доброчесності, навчають дітей бути самостійними та ініціативними, навіть помилкові відповіді є не провалом у навчанні, а стимулом до пізнання нового, розкривають значущість норм академічної доброчесності.

Власний педагогічний досвід поширюють шляхом розміщення публікацій на сайті закладу, висвітлення на освітніх онлайн-платформах, виступать на конференціях, готують презентації на виставки, проводять майстер-класи, публікуються у фахових виданнях.

В закладі практикують мотиваційні заходи - об'єктивність оцінювання професійної діяльності, винагороди матеріальні та моральні.

Психологічний клімат у закладі освіти сприяє співпраці педагогів.

Керівництво закладу освіти розробило, запропонувало для обговорення і доповнення всім учасникам освітнього процесу правила поведінки. У закладі освіти реагують на звернення про випадки булінгу, проводять роботу з попередження булінгу.

Керівництво закладу відкрито для спілкування - педагоги співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їх співпраці. Керівництво враховує пропозиції щодо якості освітнього процесу та підтримує ініціативу педагогічних працівників щодо розвитку закладу освіти.

Здійснення педагогічним колективом закладу інноваційної діяльності:

Функціонування моделі Школи цінностей та філософського сприйняття світу.

Виховна система «Пізнай себе, свій край, свій народ».

Участь у проектах та програмах міжнародних організацій.

Проекти та програми, спрямовані на створення творчого освітньо-виховного середовища: «Педагогічний дизайн освітнього середовища». Створення і діяльність освітньо-виховних центрів; «Школа здоров'я»; «Успішне НМТ»; «Імідж навчального закладу»; «Партнерство в освіті»; «Моніторинг в освіті»; «Шкільна бібліотека – інформаційно-ресурсний центр»; «Стимул».

Постійно вдосконалюється робота з обдарованими учнями. Діє проект «Інтелект», який передбачає підготовку та участь здобувачів освіти у різноманітних інтелектуальних випробувань.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.

Протягом 2023-2024 рр. педагогічний колектив працював над науково-методичною проблемою «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу». Очікуванні результати - якісне впровадження завдань державної політики на рівні закладу щодо організації навчального процесу; організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу, атестаційного процесу вчителів та науково-дослідницький методичний супровід в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів; забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі; удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-

комунікаційних засобів навчання; створення експериментальних методично-педагогічних майданчиків на основі шкільних методичних об'єднань щодо удосконалення фахової майстерності; створення банку Е-Портфолію педагогів; створення віртуальних предметних кабінетів; продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадах, МАН, конкурсній, проектній та іншій творчій діяльності.

Педагогічні працівники удосконалювали свою цифрову грамотність, досягли 100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання.

Робота шкільних методичних об'єднань була спрямована на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підвищення результативності діяльності методичних об'єднань педагогічних працівників. Методичні об'єднання вчителів суспільно-гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу, вчителів початкових класів і вихователів, класних керівників працювали відповідно затверджених планів роботи. В рамках роботи МО організовано обмін досвідом з питань:

- «Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання».
- Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми.
- «Створення системи роботи з обдарованими дітьми»,
- «Як формувати в учнів навичку самооцінювання».
- «Як розробити індивідуальну освітню траєкторію»

В методичній роботі закладу освіти належна увага приділялась проблемі адаптації першокласників до навчання в школі та п'ятикласників до навчання в основній школі.

29.08.2023 р. проведено тренінг «Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю». Розроблено плани наступності, заходи адаптаційного періоду. Проведено педагогічний консилиум за участю батьків (31.10.2023 р.) «Про адаптацію п'ятикласників та класно-узагальнюючий контроль учнів 5-го класу».

В освітній процес в закладі освіти впровадження особистісно-орієнтовного навчання є пріоритетним завданням. З метою ефективного застосування цієї педагогічної технології продовжується робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання:

- «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу».
- «Розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання».
- «Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання».

Здійснено моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання.

Проведено анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»; вивчено питання готовності вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання, впровадження цих технологій.

Методичні заходи передбачали пошук шляхів вдосконалення системи оцінювання в закладі освіти, зокрема впровадження ефективного формувального оцінювання. Зокрема:

- Проведено тренінг «Особливості організації формувального оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».
- Ознайомлено вчителів з лайфаками ; «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання».
- На методичних годинах організовано інтерактивні вправи:
- «Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів»,
- «Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу»,
- «Володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників».

З метою удосконалення професійної майстерності забезпечено активну участь педагогічних працівників у районних, обласних та Всеукраїнських методичних заходах.

Створювались умови для **роботи молодих спеціалістів**, які розпочали працювати у школі, з метою адаптації їх адаптації до роботи в закладі освіти призначено наставників. У роботі з молодими спеціалістами протягом поточного навчального року використовувалися колективно-групові та індивідуальні форми методичної роботи.

Ярич Назарій Васильович – наставник – Ярич Наталія Василівна

Наставник надавала допомогу молодому вчителю щодо

- планування роботи (календарно-тематичного і поурочного);
- складання календарних планів з урахуванням компетентнісного підходу;
- ведення шкільної документації, зокрема ведення електронного журналу;
- критеріїв перевірки та оцінювання навчальних досягнень учнів з предмета;
- позакласної роботи з предмета;
- проведення моніторингу якості навчальних досягнень учнів;
- самоаналізу уроку.
- уміння застосовувати теоретичні знання, здобуті у ВНЗ на конкретній практиці;
- набуття практичних навичок виховної роботи з дітьми;
- засвоєння різноманітних методів навчання, вивчення передового досвіду, використання сучасних засобів, а також нетрадиційних форм і методів навчання, нових педагогічних технологій.

На етапі становлення молодого вчителя як спеціаліста вдосконалюються знання з психології, педагогіки, методики викладання шкільного предмета й проведення виховної роботи; вивчаються принципи перспективного та поточного планування освітнього процесу в школі. У навчальній роботі молоді вчителі керувались вказівками, використовували різноманітні методи, форми, прийоми, які сприяли активізації пізнавальної діяльності учнів.

Досить актуальним у навчанні молодих учителів було відвідування відкритих уроків, а також підготовка до них. Так, молодий вчитель Ярич Назар Васильович відвідував уроки інформатки у вчителя Ярич Наталії Василівни.

Робота з молодим учителем була систематичною та цілеспрямованою. Однією з обов'язкових умов успішного професійного зростання молодого вчителя була систематична самоосвіта молодого вчителя.

Адміністрацією школи та вчителями - наставниками молодих педагогів було проведено бесіди на такі теми, як: «Вивчення індивідуального стилю педагогічної діяльності», «Психологічний мікроклімат на уроці». За результатами діагностувань молодим спеціалістам були надані індивідуальні консультації, поради такі, як: «Пам'ятка молодому вчителю», «Як організувати урок, підтримати дисципліну та працездатність учнів», «Вимоги до сучасного уроку».

Окрім цього, були виявлені проблеми молодих спеціалістів: нераціональність розподілу часу на уроці, обмеження самостійності роботи учнів, раціональність використання наочності на уроках, дисципліна на уроці. Після вивчення даних проблем молодим фахівцям були надані поради та практична допомога адміністрацією школи, вчителями - наставниками та практичним психологом школи.

Забезпечено виконання перспективного плану атестації педагогічних працівників.

Відповідно перспективного плану атестації педагогічних працівників в 2023-2024 н.р. атестувались вчителі:

За наслідками атестації:

Підтверджено \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_

Присвоєно \_\_\_\_\_ 10 \_\_\_\_\_

В ході проведення атестації педагогічних працівників організовано вивчення системи роботи вчителів, які атестуються. Під час вивчення системи роботи вчителів проаналізовано такі напрями роботи:

1. Виконання вчителем статуту школи та правил внутрішнього трудового розпорядку

2. Планування вчителем навчально-виховної роботи

3. Стан календарного планування:

- відповідність планування вимогам навчальних програм;
- доцільність розподілу тем за тематичними оцінюваннями;
- передбачення форм проведення тематичних оцінювань;
- наявність у плануванні власного елемента новизни;
- стан поурочного планування, його якість і систематичність;
- планування позакласної роботи з предмета;
- якість планування виховної роботи

4. Виконання вчителем навчальних програм:

- зіставлення календарних планів із записами у класних журналах, зошитах, щоденниках учнів і календарним плануванням;
- стан виконання графічних, контрольних, практичних, лабораторних робіт, робіт з розвитку зв'язного мовлення, творчих робіт тощо

5. Якість навчального процесу:

- рівень перебудови навчального процесу на засадах гуманізму, демократизму й особистісної орієнтації;
- ступінь реалізації навчальних, виховних і розвивальних завдань уроку;
- раціональність вибору структури уроку;
- оптимальність застосування форм, засобів і методів роботи на різних етапах уроку;
- стан роботи з підвищення розумової та пізнавальної діяльності школярів;



- стан диференціації та індивідуалізації навчальної діяльності школярів на різних етапах уроку;
- рівень з'ясування причин неуспішності та стан роботи щодо її подолання;
- рівень матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;
- стан використання наочності, роздаткового матеріалу, демонстраційного експерименту та технічних засобів навчання, у т. ч. мультимедійного;
- зміст, обсяг, диференціація, пояснення та своєчасність подачі домашнього завдання;
- ефективність упровадження інноваційних технологій;
- якість контрольної-оцінювальної діяльності вчителя

#### 6. Рівень інтересу учнів до предмета:

- наявність системи роботи вчителя з виховання у школярів інтересу до предмета;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми
- планованість і ефективність роботи з формування у школярів загальнонавчальних і предметних навчальних компетентностей;
- рівень сформованості в учнів умінь самостійно застосовувати знання на практиці

#### 7. Стан ведення учнівських зошитів:

- періодичність і якість перевірки зошитів, організація роботи над помилками;
- система письмових робіт, питома вага самостійних і творчих робіт;
- співвідношення об'єму виконаних робіт у класі та вдома;
- відзначення кращих учнівських зошитів;
- каліграфія учнів

#### 8. Рівень навчальних досягнень учнів:

- якість усних відповідей, а також письмових, лабораторних і практичних робіт;
- усвідомленість, глибина та міцність засвоєння знань;
- уміння застосовувати набуті знання на практиці у стандартних і нестандартних ситуаціях;
- об'єктивність оцінювання навчальних досягнень школярів

#### 9. Ведення класних журналів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальних занять зі школярами.

#### 10. Стан виховної роботи на уроках, у позакласній і позашкільній діяльності; організація індивідуальної виховної роботи

#### 11. Результативність виховної роботи:

- рівень вихованості школярів;
- стан відвідування школи;
- поведінка на уроках, перервах, у громадських місцях і вдома;
- ставлення до навчальних і трудових обов'язків; участь у громадській роботі;
- рівень підготовки до життя;
- рівень соціальної адаптації;

- стан збереження шкільного майна тощо
12. Самоосвітня робота вчителя:
- робота над проектом чи проблемою;
  - фіксація вивченого та форми його впровадження;
  - участь у методичній роботі на рівні школи, району, області;
  - участь у педагогічних конкурсах, виставках тощо;
  - участь у засіданні педагогічних рад, нарадах при директорі тощо;
  - наявність друкованих матеріалів;
  - відвідування уроків, позакласних заходів інших вчителів.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розробляють завдання на виявлення компетенцій, оцінюють набуті компетенції.

Педагогічні працівники здійснюють особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

Одним з пріоритетів методичної роботи є якісне підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервне самовдосконалення, розвиток професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, реалізація Річного плану підвищення кваліфікації вчителів на 2024 р. Річний план підвищення кваліфікації за кошти державного бюджету виконано на 100%, педагогічна рада визнала результати підвищення кваліфікації, яке вчителі проходили на он-лайн заходах відповідно поданих клопотань та на підставі звітів про проходження кваліфікації та документів, що засвідчують проходження підвищення кваліфікації. Затверджено плани підвищення кваліфікації на 2024 р.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту,

груп у соціальних мережах <https://www.facebook.com/groups/DolynaLyceum>, [https://www.instagram.com/lyceum\\_n7/](https://www.instagram.com/lyceum_n7/). Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Педагогічний колектив працює над формуванням іміджу закладу освіти.

Відповідно Концепції нової української школи **виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом**, охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Діяльність класного керівника регламентується «Положенням про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти».

Основними напрямками роботи класного керівника в умовах правового режиму воєнного стану були:

- права дитини;
- національно-патріотичне виховання;
- протидія булінгу;
- запобігання домашньому насильству;
- запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- сімейне виховання;
- психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни;
- безпека життя, мінна безпека.

Активно працює у школі методоб'єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у роботі ШМО: засідання МО, проводили відкриті виховні заходи, розглядали актуальні проблеми виховання здобувачів освіти.

**Правове виховання.** Відповідно до Закону України «Про освіту» в Україні створюються рівні умови доступу до освіти, до всіх форм здобуття освіти. Це особливо актуально в умовах режиму воєнного стану. В закладі освіти навчаються учні статусу ВПО. Вони забезпечені підручниками, безкоштовним харчуванням, підвозом до школи. Дітям надається психологічна підтримка, консультації з питань правової допомоги.

Упродовж 2023-2024 навчального року адміністрацією здійснювались організаційні заходи, а саме видано накази щодо профілактики правопорушень, організації правовиховної роботи.

Учні з сімей, які опинились у складних життєвих умовах, на 100% охоплені гуртковою роботою, активно залучаються до громадської роботи, до проведення загальношкільних заходів (тематичних свят, трудових акцій, конкурсів-виставок).

У закладі освіти здійснювались організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, під постійним контролем знаходились питання: максимального охоплення навчанням учнів; контролю за відвідування

учнями закладу освіти навчальних занять; виконання заходів, передбачених річним планом закладу освіти щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

Радою з профілактики правопорушень закладу освіти проаналізовано стан роботи з профілактики злочинів та правопорушень серед неповнолітніх, розроблені заходи, спрямовані на виконання законодавства з профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх. Заплановані заходи мають конкретне спрямування, визначеність термінів виконання.

Призначено відповідальною за організацію правової освіти та виховання учнів заступника директора з навчально-виховної роботи Крачулову О.Т., координатором роботи з правової освіти учасників освітнього процесу соціального педагога Василіва С.В., відповідальними за проведення роботи з правового виховання учнів в класних колективах класних керівників.

У вересні 2023 р. проводився місячник «За здоровий спосіб життя». В рамках місячника проведені: круглий стіл за темою «Життя без гачка», години спілкування, зустріч з представниками служби у справах дітей та ювенальної превенції.

З метою формування правової культури та правової свідомості, сприяння підвищенню рівня знань та поінформованості здобувачів освіти щодо реалізації та захисту своїх прав, гарантованих [Конституцією](#) та законами України у різних сферах життя, проведено Тиждень правових знань з 05 по 09 грудня 2023 р. Організовано розгляд питання правової культури учнів та батьків, попередження злочинності, бродяжництва, суїцидальної поведінки на загальношкільних батьківських зборах. Учні початкової школи провели знайомство з Конвенцією про права дитини.

Наслідком роботи педагогічного колективу з профілактики куріння можна вважати щорічне зниження частоти та періодичності паління учнями, залежних від цієї пристрасті та недопущення спроб паління дітьми, які не мають стійкої залежності.

Згідно з планом роботи школи на рік, у вересні організовується вивчення єдиних вимог школи до учнів, правил внутрішнього розпорядку, режиму дня школяра. Правила внутрішнього розпорядку доповнені на предмет заборони принесення в школу холодної зброї, алкогольних та тютюнових виробів, наркотичних засобів, порнографічної продукції.

На сайті школи постійно висвітлюється інформація щодо заходів з правового та превентивного виховання учнів.

### **Національно-патріотичне виховання.**

Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти стало пріоритетним напрямом в національній системі освіти. Національно-патріотичне виховання є важливим засобом громадянської освіти. Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2020 р. № 1233-р схвалено Концепцію Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року.

З метою посилення національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2023/2024 навчальному році була проведена велика кількість тематичних просвітницьких заходів:

- Проведення традиційних заходів до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва;
- Виховний захід: « 1 жовтня – День захисника Вітчизни»;
- Від козацьких забав до олімпійських вершин;
- I (міський) етап гри «Сокіл», «Джура» (присвячена Дню захисників та захисниць України та Дню українського козацтва);
- Змаганнях з вогневої підготовки серед учнів 10-11-х класів на честь воїнів ЗСУ та пам'яті полеглих Героїв Долинщини;
- Козацькі забави між учнями 10-11-х класів;
- Бібліотечний урок "Звичаї та традиції козаків";

- Проведення народних свят зимового циклу, розучування народних ігор та забав;
- «Свято Андрія чи Калити»;
- Майстер-клас «Хустка - наш оберіг»;
- Шкільне свято «Посвята в Козачата»;
- Операція «Турбота»: допомога людям похилого віку, інвалідам, вдовам, дітям незахищених соціальних категорій, олонтерська участь у роботі
- Поїздка в Будинок людей похилого віку в село Старий Мізунь (благодійна акція до Святого Миколая);
- «Добре діло» – виконання добродійних справ відповідно до ідейних принципів лицарства;
- Проведення «Осіннього благодійного ярмарку» на підтримку Збройних Сил України;
- Акція "Коробка вдячності для ЗСУ";
- Організація краєзнавчих екскурсій «Моя Батьківщина – Україна»;
- Екскурсія в музей Степана Бандери «Слава козацька не вмере, не загине»;
- Зустріч з випускниками та батьками ліцею (учасниками українсько-російської війни на Сході та Півдні України);
- Участь у Всеукраїнському легкоатлетичному забігу "Шаную воїнів, біжу за Героїв України" в пам'ять про загиблих наших ГЕРОЇВ!!!;
- Участь у шануванні пам'яті загиблих ГЕРОЇВ ДОЛИНЩИНИ! (алея Героїв);
- Виховний захід до Дня пам'яті Героїв Крут;
- Виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні;
- Відкриття меморіальних дощок полеглим Героям;

Відповідно до Указу Президента України №143/2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії росії проти України» у закладі щоденно о 9.00 проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання.

З метою вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та її захисту; виховання в школярів патріотизму, свідомої дисципліни та організованості, протягом жовтня було проведено декаду захисників і захисниць України. Класними керівниками було організовано тематичні виховні години до Дня українського козацтва та Дня захисників та захисниць України: «Покрова – козацький оберіг», «Слава нескореним». У День української мови та писемності, учні і вчителі ліцею доєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. З метою формування соціальної та громадянської компетентностей класні керівники провели тематичні години спілкування, присвячені до Дня Збройних сил України: «Є така професія – Батьківщину захищати». 22 січня 2024 року, у день Соборності та Свободи України було проведено виховні години: «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності». У Всесвітній день «Дякую» учні за допомогою відео висловили подяку кожному українцю, який працює на Перемогу. 20 лютого 2024 року у День пам'яті Героїв Небесної Сотні було проведено флешмоб «Янголи пам'яті», хвилину мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв небесної сотні», виховні години «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», відеожурнал «Люди, що змінили хід історії». 24 лютого 2024 року, у другу річницю повномасштабного вторгнення було проведено виховні години: «Кожен із нас - воїн», «Жінки, які загинули за Україну», «Волонтери: сила небайдужих», «Історії місць війни». У День єднання було проведено виховні години «Україна. Народжені вільними!», «Єдність – то і є наша

сила», «Злилися воєдино однині». Педагог-організатор провела телеміст-марафон «Молодь за єдину Україну» для учнів 5-9 класів та ток-шоу «Єднання заради Незалежності» для учнів 10-11 класів. 25 лютого 2024 року, у День української жінки було проведено флешмоб «Перемога цінніша за тюльпани», години спілкування «Славетні жінки України». З нагоди 210 річниці від дня народження Тараса Шевченка у березні 2024 року було організовано декаду пам'яті Т. Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». У рамках декади було проведено флешмоб читців «Єднаймо Україну Тарасовим словом», виставку малюнків та інфографіки присвячених життю та творчості Тараса Шевченка «Твоєю силою, волею, словом...», літературні змагання «Ким був Т. Шевченко: письменник і художник». До Дня добровольця класні керівники провели години спілкування «Вони для нас виборюють життя», «Доброволець – герой сьогодення», «Чи міг би я бути добровольцем?». До Дня народження Ліни Костенко (19.03.2024) провели віршований флешмоб «Хто за що, а ми за незалежність». До річниці Чорнобильської трагедії (26.04.2024) класні години: «Чорний досвід Чорнобиля»; «Земля – наш спільний дім», «Любімо й бережімо Землю», лекторій «Чорнобиль – біль України». До Дня вдячності волонтерам організовано відео-флешмоб «Волонтери – люди доброї волі». До Дня Європи класні керівники провели години спілкування «Об'єднана Європа й Україна – колективна безпека». До Дня вишиванки провели флешмоб «Одягни вишиванку Україно моя!». У День Героїв в Україні було проведено години подяки «Я голову схилию і помолюсь за того, хто віддав своє життя». Учні 10-11 класів стали учасниками Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

У процесі реалізації Стратегії та Концепції національно-патріотичного виховання педагоги спрямовують зусилля на виховання свідомого громадянина, патріота України. У закладі освіти систематично проводяться заходи національно-патріотичного напрямів: вивчається історичне минуле нашої Батьківщини, героїчні сторінки сучасності, вшановується пам'ять сучасних героїв-захисників України, загиблих у російсько-українській війні, єдність, незалежність українського народу.

Успішність національно-патріотичного виховання значно підвищиться, якщо ми навчатимемо здобувачів освіти протидіяти маніпулятивним впливам. В умовах потужної інформаційної боротьби щодня повинні навчати критично сприймати будь-яку інформацію, що надходить. Тому медіа грамотність має бути одним із пріоритетів у виховній роботі

### **Протидія булінгу**

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) Наказом затверджено антибулінгові заходи на 2023-2024 н.р.

Протягом навчального року проводилась профілактична робота з попередження насильства щодо дітей. Зокрема, це стосувалося таких його проявів, як булінг, мобінг, кібербулінг та ін. В практику роботи вих класного керівника впроваджено антибулінгові програми: «Попередження насильства» в 7 класі, «Тут мене не торкайся» – в 6 класі. Систематично, 1 раз у квартал, здійснювався комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському та молодіжному середовищі. За результатами аналізу приймалися рішення щодо дій із їх запобігання. Дирекція школи забезпечила висвітлення заходів та розміщення методичних матеріалів з означеного напрямку роботи серед учнівської молоді на офіційному сайті школи.

### **Запобігання домашньому насильству**

Поруч із булінгом (цькуванням) великою проблемою в Україні є домашнє насильство. Верховна Рада України 20 червня 2022 року ратифікувала Конвенцію Ради Європи про запобігання насильству щодо жінок і домашньому насильству (Стамбульську конвенцію). У профілактичній освітній діяльності педагогічний колектив дотримується методичних рекомендацій щодо формування у дітей та молоді нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, усвідомлення насильства як порушення прав людини

З метою забезпечення комплексного інтегрованого підходу до протидії домашньому насильству та сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від домашнього насильства, шляхом проведення превентивних заходів, ефективного реагування на факти домашнього насильства, відповідно наказу «Про порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення», заступником директора з навчально-виховної роботи, соціальним педагогом, класними керівниками чітко обліковуються звернення громадян та повідомлення про випадки жорстокого поводження з дітьми закладу. У випадку виявлення фактів жорстокого поводження з учнями чи реальної загрози їх виникнення терміново (протягом однієї доби) передавалися повідомлення про це у письмовій формі до служби у справах неповнолітніх, органів внутрішніх справ та відділу у справах дітей Долинської міської ради.

Адміністрацією закладу освіти вживалися невідкладні профілактичні заходи щодо виявлення та зупинення фактів жорстокого поводження з дітьми в школі, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, учнів, інших осіб, які допускають жорстоке поводження з дітьми. Класні керівники на батьківських зборах, на виховних годинах проводили попереджувальну роботу з батьками та учнями з метою недопущення жорстокого поводження з дітьми в сім'ях, а також спостереження таких випадків з боку інших дітей школи. З метою недопущення насильства щодо здобувачів освіти проведено:

- анкетування серед учнів школи з метою виявлення випадків вчинення насильства в сім'ї та дитячому середовищі;
- чіткий облік дітей, які проживають в сім'ях які опинились в складних сімейних обставинах;
- інформаційно-просвітницьку роботу, індивідуальні консультації серед педагогів, батьків та учнів, ознайомлення їх з чинним законодавством з метою запобігання конфліктних ситуацій та насилля в сім'ї та дитячому середовищі;
- роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків про порядок розгляду заяв та повідомлень про вчинення насильства в сім'ї або реальну його загрозу;
- акцію «16 днів проти насильства». В рамках акції проведено тренінги, дискусії, дебати, лекції та виставки учнівських робіт.

Запобігання та протидія торгівлі людьми

Педагогічний колектив впроваджує в освітній процес заходи щодо підвищення рівня обізнаності здобувачів освітніх послуг та їх батьків з питань протидії торгівлі дітьми.

На виконання наказу «Про проведення просвітницько-профілактичної роботи щодо запобігання торгівлі людьми в 2023-2024 н.р.» в школі проводилась така інформаційна діяльність:

- висвітлювалось законодавство у сфері протидії торгівлі людьми на сайті закладу освіти;
- оновлювались інформаційні матеріали у школі матеріалами з питань протидії торгівлі людьми;
- підвищувався рівень обізнаності дітей та учнівської молоді, педагогічних працівників щодо сучасних проявів торгівлі людьми, розповсюджувались соціальна реклама, буклети, плакати;

- забезпечувалась співпраця вчителів з фахівцями соціальної сфери у роботі з дітьми та батьками щодо питань безпечної міграції, профілактики торгівлі людьми;
- розглядалися на нарадах при директору та методичних об'єднаннях класних керівників питання протидії торгівлі людьми;
- проводились інформаційно-просвітницькі та профілактичні заходи з протидії торгівлі людьми за участю дітей, учнівської молоді та їх батьків – (перегляд відеофільмів);
- проводились інформаційні кампанії серед школярів до Європейського дня торгівлі людьми (18 жовтня) з інформування щодо питань безпечної міграції та ризиків потрапляння в ситуації торгівлі людьми, 2 грудня - Міжнародного дня за відміну рабства; 10 грудня - Міжнародного дня захисту прав людини;
- проведення педагогічними працівниками профілактичних заходів з проблеми запобігання торгівлі людьми, комерційній сексуальній експлуатації дітей та насильству над дітьми, безпеки дітей в Інтернеті з використанням методики «рівний-рівному».

#### **Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки**

На виконання наказу «Про профілактику залучення учнівської та студентської молоді до небезпечних субкультур» педагогічний колектив ознайомився з інформацією, розміщеною на сайті Національної поліції України, про нову субкультура «ПВК Рьодан». У закритих групах педагогічного колективу, батьківських групах розміщено перевірену офіційну інформацію щодо означених фактів, ймовірних причин та наслідків протиправних дій субкультури «ПВК Рьодан».

Вчителі не допускали акцентування уваги підлітків на означеній проблемі та героїзації різних форм ризикованої поведінки, уникали розгляду будь-яких конкретних випадків агресивних випадів.

Класним керівникам акцентували свою увагу на вивчити становища дитини у структурі неформальних відносин; спостерігали за сімейною ситуацією в умовах війни; цікавилися подіями, які відбуваються в житті учня (переїзди, розлучення або роз'єднання родини, втрати близьких або рідних тощо) і його реакцією на ці події; уважно ставились до висловлень школяра щодо його прагнень помститися ворогам нашої держави, ненависті до будь-кого, хто «не є українцем». Такий супровід здійснюється постійно - під час навчальних занять, годин спілкування з класом.

Відповідно наказу «Про попередження суїцидів серед учнівської молоді в 2023-2024 н.р.» здійснювалась психологічна просвіта педагогів, батьків, учнів:

У школі створено інформаційний куточок з методичною літературою, інформацією про телефон довіри, даними про адреси і режими роботи спеціалізованих лікарень, психологічних центрів допомоги, інших фахівців

Проведено психолого-педагогічні семінари, консиліуми, на теми:

- «Емоційні розлади у дітей та підлітків»,
- «Фактори, що впливають на суїцидальну поведінку підлітка»,
- «Як підняти соціальний статус учня в групі»,
- «Як допомогти дитині при загрозі суїциду?»»,
- «Конфлікти між учителями і підлітками
- Організовано роботу Батьківського всеобучу з тем:
- «У сім'ї – підліток»,



- «Емоційні порушення у дітей», «Депресивні стани у підлітків», «Алкоголізм і наркоманія у підлітковому віці»,
- «Психологія особистісних і міжособистісних конфліктів».

Педагогічний колектив працював над створенням позитивного психологічного клімату в закладі освіти й сім'ї. Здобувачі освіти залучалися до громадської діяльності (спортивні змагання, клуби, товариства тощо), культурно-виховних заходів, які сприяють формуванню позитивних громадянських, естетичних почуттів, духовності учнів і педагогів.

### **Сприяння розвитку учнівського самоврядування**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування», Декларації «Про загальні засади державної молодіжної політики в Україні», Конвенції про права дитини, Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», річного плану роботи на 2023/2024 навчальний рік у ліцеї була організована робота учнівського самоврядування «Шкільний парламент» серед учнів 5-11-х класів під керівництвом педагога-організатора Андрусів Ю.В., основною метою якого було: виховувати активних, небайдужих громадян країни, здатних приймати рішення, працювати і команді, вироблення навичок самоврядування, соціальної активності та соціальної відповідальності, формування громадянина, патріота, інтелектуально-розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти асоціальним впливам, вправлятися з особистими проблемами, творити себе і оточуючий світ.

Засідання Учнівської Ради проводилося раз на місяць, на яких вирішувалися питання організації та проведення загальношкільних заходів. Члени Учнівської Ради вносили на розгляд питання, що турбували учнів, пропонували зміни щодо покращення навчання та дозвілля учнів закладу.

Очолює учнівське самоврядування ліцею Президент, який спільно з Учнівською радою та міністерствами здійснює зв'язок між учнями та адміністрацією, вчителями, громадськістю, планує і веде засідання парламенту, особисто приймає участь у засіданні Ради профілактики правопорушень.

Структура учнівського парламенту: Президент – Мазурик Дем'ян, прем'єр-міністр – Крачулова Софія, Міністр національно-патріотичного виховання – Івонюк Артем, Міністр освіти – Мізунський Максим, Міністр культури – Тарнавська Анастасія, Міністр інформації – Стасевич Злата, Міністр добрих справ – Дрига Яна, Міністр дисципліни та правопорядку – Горін Давид, Міністр права – Відоняк Тарас.

Були сформовані актив та старости, які представляють класи ліцею.

Продовжено роботу групи «Учнівське Самоврядування Долинського ліцею №7» у соцмережі Фейсбук та аналогічна сторінка діє в Інстаграм та Тік То, де висвітлюється робота міністрів та заходи, які проводяться учнівським самоврядуванням ліцею.

У вересні 2023 року учнівським самоврядуванням було створено телеграмканал «Долинський ліцей №7». Редакторами є міністри та члени учнівського самоврядування, які ведуть свої інформаційні рубрики, вікторини та разом з педагогом-організатором Андрусів Юлією висвітлюють заходи та підводяться підсумки конкурсів тощо.

Важлива рубрика «Безпека понад усе» висвітлює корисні рекомендації з безпеки життєдіяльності та відеомеседжі для дітей та дорослих.

У першому семестрі на каналі були висвітлені відкриття кабінету безпеки у нашому ліцею, учасникам агідбригади якої є учнівське самоврядування. Відеомеседжі: «Безпека на дорозі», «Як діяти під час повітряної тривоги», "Правила поведження на залізниці", "Правила

мінної безпеки", «Правила користування електроприборами», «Правила безпеки під час війни в інтернеті», «Як уникнути переохолодження», «Правила безпеки під час ожеледиці», «Правила поведінки на кризі» тощо.

У ліцеї продовжив свою роботу волонтерський рух «Добрі справи», до якого увійшли члени учнівського самоврядування та міністр. У цьому році, незважаючи на військову агресію Росії і на те, що наші школярі перебувають у різних містах України та світу, члени руху організовують дистанційні благодійні челенджі, акції та заходи.

В рамках тижня «дорожнього руху» був реалізований Проект учнівського парламенту «Про свою безпеку дбай – дорожні правила вивчай».

30 вересня на засіданні парламенту було сплановано заходи до Місячника правових знань «Твій вибір – твоя відповідальність».

До Дня працівників освіти учнівським самоврядуванням було організовано привітання педагогічного колективу.

Впродовж тижня захисників та захисниць України у ліцеї тривала благодійна акція «Коробка влячності для ЗСУ».

В рамках Тижня протидії булінгу прем'єр-міністром – Крачуловою Софією було організовано перегляд та обговорення відеороликів «Кібербулінг. Як себе убезпечити» для учнів 5-7 класів, відеоролик «Види кібербулінгу» для учнів 8-9 класів, відеоролик «Булінг. Як з ним боротися?» для учнів 10-11 класів; проведені селфі-акція «Ми різні, але рівні»/долоня з жестом «Стоп»/ для учнів 1- 11 класів та гра «Чорне чи біле» для учнів 7 класів.

- 7 жовтня святкували день народження нашого ліцею.
- 12 жовтня з ініціативи учнівського самоврядування у нашому ліцеї почала діяти скринька для цікавих пропозицій «Моя думка важлива».
- 19 жовтня команда учнівського самоврядування завітала на навчання в МЦ «Хижка» «Підтримка діяльності учнівського самоврядування»
- 20 жовтня Міністерством культури та Міністерством інформації організовано тематичну п'ятницю «Барбі».
- 20 жовтня Міністерством добрі справи організовано благодійний ярмарок.

В рамках тижня учнівського самоврядування проведено:

- 23 жовтня учнівським самоврядуванням та педагогом-організатором був організований воркшоп "Майстерність бути лідером та організатором. Поради від директора» для лідерів класів та їх заступників;
- 27 жовтня до Дня писемості та мови учнівське самоврядування перевіряло, як учні та вчителі нашого ліцею знають українську мову.
- 4 листопада до Всесвітнього тварин був організований фотоконкурс «Мій домашній улюбленець».

В рамках тижня толерантності (13.11-17.11) для учнів 1-11 класів реалізовано Проект «Тиждень толерантності»: Понеділок «День добра», Вівторок «День Тактовності», Середа «День Поваги», Четвер «День Ввічливості», П'ятниця «День Взаєморозуміння».

- 24 листопада учасники учнівського самоврядування відвідали тренінг «Нова школа».
- 27 листопада учнівське самоврядування організувало зустріч з делегацією із французького міста-побратима.
- 1 грудня міністерством культури організовано тематичну п'ятницю «Мій ангел носить форму ЗСУ»
- 5 грудня Учнівський парламент приєднався до Національного уроку волонтерства.
- 6 грудня рятувальники ДСНС спільно з учнівським самоврядування провели урок безпеки.

- 6 грудня Міністерством інформації організовано відео привітання «Мій Святий Миколай носить форму ЗСУ»
- 28 грудня організовано новорічну дискотеку для 2-7 класів.
- У II семестрі активно продовжив свою роботу телеграм канал учнівського самоврядування
- 11 січня до Всесвітнього дня «Дякую» був проведений челендж «У кожного свій фронт» (подяка кожному українцю, який працює на Перемогу).
- 16 січня міністерство національного-патріотичного виховання учнівського самоврядування організувало перегляд фільму «Кіборги» до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту.
- 21 січня до Дня обіймів для учнів 1-5 класів проведено фотофлешмоб «Обіймаю тебе Україно».
- 22 січня до Дня Соборності України було проведено:
  - Конкурс малюнків «Хай в серці кожної людини, живе любов до України» для учнів 9-11 класів;

У лютому учнівський самоврядування організували спільний перегляд цікавих мультфільмів, який буде проходити щоп'ятниці.

З 5 по 9 лютого був реалізований проєкт учнівського парламенту «На хвилі безпечного інтернету» до Тижня безпечного Інтернету:

- Проведено онлайн-тренінг «Фейк чи правда?» для учнів 10 класів;
- Проведено урок-гра «Кібербезпека» для учнів 5-6 класів.

До Дня Святого Валентина з 12 по 14 лютого була організована тематична середа «з Україною в серці».

5 лютого організовано вечір зустрічі випускників.

З 19 по 21 лютого був реалізований Проєкт учнівського самоврядування «Герої не вмирають: боротьба триває» до дня Героїв Небесної сотні:

- Відеодайджест «Майдан – символ національної гідності. Боротьба триває» для учнів 1-11 класів.
- Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні» для учнів 1-11 класів;

23 лютого педагог-організатор Юлія Андрусів та представники учнівського самоврядування Демян Мазурик, Софія Крачулова взяли участь у проєкті "Успішна школа через ефективне самоврядування".

24 лютого до другої річниці війни зняли ролик присвячений пам'яті загиблих дітей.

1 березня Провели урочисте відкриття та освячення інтерактивних меморіальних дошок чотирьом Воїнам-Героям.

15 березня організували тематичну п'ятницю «День сну».

16 березня провели свято для майбутніх першокласників.

18 березня до Тижня доброчесності було проведено засідання учнівського самоврядування на тему «Академічна доброчесність: за і проти». Також було створено повчальне відео «Доброчесність для учнів».

19 березня до Дня народження Ліни Костенко було організовано відеофлешмоб у Тік Тоці

21 березня допомагали соціально-психологічній службі в організації заходів до Дня сонячних людей.

1 квітня організовано передбачення-листівки «Шукай щастя з початку тижня»

4 квітня з метою профорієнтаційної роботи мали змогу прослухати презентацію ректора Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу.

12 квітня вже традиційно організували весняне прибирання території ліцею.

29 квітня команда нашого ліцею взяла участь в проєкті «Двіжимба»

В рамках місячник сімейно-родинного виховання «Родина – щастя джерело» учнівським парламентом, педагогом-організатором спільно з класними керівниками проведено низку заходів:

З 3 по 5 травня учнівське самоврядування до Великодня організували:

- Фотоконкурс «Традиції і краса українського Великодня» для учнів 5-7 класів; 8 травня День матері; 9 травня День Європи в Україні в рамках проєкту учнівського самоврядування «Україна - серце Європи» було проведено: Веб-квест «Ми українці, в сім'ї європейських народів» для учнів 5-6 класів; 16 травня учнівське самоврядування створило фото флешмоб «Вишиванка – моя броня», взяли участь у місцевих заходах.

З 27 травня по 31 травня учнівським парламентом підготовлено інформаційні відеоматеріали на тему «Безпечні літні канікули» та висвітлені у телеграмканалі

Учнівське самоврядування у школі – багатогранне, воно охоплює різні сфери діяльності, сприяє зростанню соціальної активності, ініціативи, розвиває організаторські, управлінські здібності.

### **Сімейне виховання**

Протягом 2023/2024 н. р. проводилась дієва робота з батьками, класах пройшли тематичні класні батьківські збори за участі адміністрації закладу, а також психологічної служби.

Більшу частину свого вільного часу учні проводять поза межами школи, вдома. Тому значна у вага приділяється роботі з сім'ями, батьками дітей. Адже саме вони найбільше зацікавлені бачити своїх дітей соціально захищеними і завдання загальноосвітніх навчальних закладів зробити батьків партнерами у цій справі.

З метою попередження правопорушень, профілактики бездоглядності підлітків було налагоджено тісний контакт школи із сім'єю, громадськістю, бо вважаємо, що тільки так можна досягти позитивних результатів у виховній роботі з неповнолітніми. Систематично проводиться роз'яснювальна робота з батьками на класних зборах, під час індивідуальних бесід щодо недопущення правопорушень серед учнівської молоді. У порядок денний батьківських зборів включаються актуальні питання виховання дітей, організуються зустрічі з медичними працівниками. Було організовано просвітницьку та методичну роботу, щодо надання допомоги у питанні виховання і навчання дітей. З батьками проводяться бесіди роз'яснювального характеру про недопущення неналежного виконання ними батьківських обов'язків по відношенню до своїх дітей.

### **Психологічна підтримка здобувачів освіти**

На виконання наказу «Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу», з огляду на існуючу загрозу психічному здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації, на нараді при директору педагогічним колективом розглянуто механізм впровадження в роботу закладу освіти «Методичних рекомендацій для педагогічних працівників, практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій». Проведено тренінг з опрацювання Алгоритму надання першої психологічної допомоги з педагогічними працівниками.

Вчителі опанували протоколи надання ППД та застосовують їх у роботі з дітьми:

ПРОТОКОЛ надання ППД в гострих стресових ситуаціях

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками ступору.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками апатії.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині із ознаками рухового збудження, дезорієнтації.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками страху.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками паніки.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками нервового тремтіння.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками галюцинацій та марення. ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками істерики.

ПРОТОКОЛ надання ППД людині з ознаками горя (гострої реакції на загибель близької людини, психогенний шок).

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОЇ ШКОЛИ.

З метою впровадження в життя школи державно-громадської моделі управління в Долинському ліцеї №7 залучаються до управління школою такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; піклувальна рада; батьківський комітет; адміністрація школи; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в Долинському ліцеї №7 базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку школи, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі школи беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті міста та консолідують разом з депутатським корпусом свої зусилля для того, щоб місцевий бюджет був максимально соціальним, який би передбачав кошти для розвитку освіти.

Академічна доброчесність - невід'ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечує реалізацію Положення про академічну доброчесність. Всі учасники освітнього процесу діють на засадах чесної діяльності.

В школі функціонує ВСЗЯО.

В 2023-2024 н.р. здійснено щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

### **ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р.:**

Створити якісно нові умови для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи.

#### **1. ЗА НАПРЯМКОМ «ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ»:**

Порушити клопотання перед засновником про:

- виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

- виділення коштів на оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет

2. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.

2. ЗА НАПРЯМКОМ «СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ»:

1. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового) навчання;

2. Обов'язкове оприлюднення критеріїв оцінювання; спільне з учнями розроблення критеріїв;

3. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання;

4. Впровадження формуального оцінювання в 5 -11 класах;

5. Розвивати критичне мислення учнів;

6. Урізноманітнювати форми роботи використання вчителями для впровадження формуального оцінювання в освітньому процесі;

7. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання шляхом:

- активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;

- наявності чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;

- зосередженні освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;

- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;

- заохочення і позитивного оцінювання роботи учня;

- надання конструктивного зворотного зв'язку на роботи учнів, їхні результати навчання

8. Для розвитку навичок самооцінювання/взаємооцінювання навчальної діяльності дитини регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання; планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання; оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання; надавати завдання на рефлексію власної діяльності

3. ЗА НАПРЯМОМ «ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»:

Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

3.1. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцентувати увагу на

– Повагу гідності, прав і свобод людини.

– Морально-етичне виховання.

– Повага до культурної багатоманітності.

– Визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права.

– Розвиток громадянської свідомості та відповідальності.

– Розвиток навичок критичного мислення.

- Розвиток навичок співпраці та командної роботи.
- Формування здорового та екологічного способу життя.
- Статеве виховання та виховання гендерної рівності та інші аспекти.

### 3.2. Створювати умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових, індивідуальних та психофізичних особливостей дитини, її життєвого досвіду;
- забезпечення можливості учню вільно висловлювати свою думку;
- забезпечення партнерських стосунків між вчителем і дитиною.

### 3.3. З метою реалізації ефективного особистісно орієнтованого навчання здійснювати:

- інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми;
- розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями;
- розроблення завдань, на які неможливо знайти готову відповідь у підручниках та інших інформаційних джерелах;
- удосконалення критеріїв оцінювання, які мотивують учнів до самостійної роботи, висловлювання своєї аргументованої думки, власного бачення

3.4. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів).

3.5. Інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо).

3.6. Інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності).

3.7. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах.

3.8. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів.

3.9. Практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скопійованою інформацією з інших джерел.

3.10. Застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань. Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

3.11. Продовжити роботу педагогічного колективу закладу над науково-методичною проблемою (4 рік): «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти», забезпечити відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

3.12. Залучати педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

3.13. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання;

3.14. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу;

3.15. Педпрацівникам створювати та розмішувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо;

3.16. Брати участь у різних заходах передового педагогічного досвіду

3.17. Вдосконалювати професійні компетентності для роботи в умовах дистанційного та змішаного навчання;

3.18. Вчителям з учасниками освітнього процесу – батьками та учнями – діяти на засадах педагогіки партнерства, заснованій на особистісно орієнтованому підході;

3.19. Впроваджувати практику педагогічного наставництва відповідно Положення про наставництво.

3.20. Враховувати під час атестації та моніторингів педагогічної діяльності педагогічних працівників відповідність професійному стандарту вчителя.

4. ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»:

4.1. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024р.

4.2. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії.

4.3. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти.

4.4. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів.

4.5. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації.



**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

**Освітнє середовище**

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Вступний інструктаж для здобувачів освіти.	Дати (1 тиждень)	Директор	Акт	
2	Інструктаж з БЖ під час освітнього процесу.		Класні керівники		
3	Інструктажі з БЖ в умовах війни.		Класні керівники		
4	Об'єктове тренування.		Заступник Директор.		
5	Адміністративна нарада. Стан готовності навчальних кабінетів до початку освітнього процесу.		Комісія.		Акти, паспорти
6	Складання актів про допуск роботи в кабінетах		Педколектив		
7	Організація безпечного підвозу дітей.		Завгосп		Наказ
8	Підготовка ПРУ (укриття) до використання в умовах війни.		Директор.		Акт
9	Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС; - готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен); - приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства; - приведення у готовність наявного фонду захисних споруд цивільного захисту з урахуванням забезпечення укриття 100% учасників освітнього процесу.		Завгосп		Акт готовності
10	Організація роботи закладу освіти щодо виконання Плану дій Долинського ліцею №7 на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023-2028 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020;		Директор. Завгосп Директор Завгосп		Акт готовності
11	Організація підвозу дітей.	2 тиждень	Адміністрація.	План дій	
12	Забезпечити медичний кабінет препаратами відповідно вимог та Положення про медичний кабінет.		Педколектив	Наказ	
13	Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП.		Директор.	Наказ Наказ	
14	Введення нових інструкцій.		Адміністрація.		
15	Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2024-2025н.р.		Заступник		
16	Проведення заходів щодо облаштування ПРУ для використання у воєнний час.		Директор .		
17	Проведення бесід, практичних занять, тренінгів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру (1-11 кл).Класні керівники		Директор .		
18	«Фізична безпека дитини під час війни. Що мають знати діти?». «Інтернет безпека дітей під час воєнного стану» Класні керівники		Завгосп		
		Класні керівники			
	Створення запасів матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів;	Класні			

	проведення тренувань про оголошення сигналу «Повітряна тривога».		керівники Класні керівники	Тренінг
19	Підготовка та затвердження графіку роботи адміністративно-господарського персоналу закладу освіти Тиждень безпеки дорожнього руху. Організація впровадження проекту «Безпечна і дружня до дитини школа – 24-25 н.р. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2024-2025 н.р.	3 тиждень	Директор Завгосп. Заступник  Адміністрація	Наказ. Наказ.  Протокол План
20	Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів відповідно вимог. Придбання необхідних препаратів для надання долікарської допомоги. Озеленення класних кімнат. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти. Терапевтичний сад.	4 тиждень	Директор , завгосп Хапова Н.В.  Завгосп	Акт
<b>Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації</b>				
21	Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2024-2025н.р.	1 тиждень	Директор	План
22	Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії – булінг– 116000.		Соціальний педагог	
23	Затвердження заходів з охорони дитинства		Василів С.В.	Наказ
24	Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу.		Директор	Наказ
25	Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу.	2 тиждень	Заступник Цап К.Б.	Протокол МО
26	Запровадити в практику роботи класного керівника антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся».		Педколектив	Виховні плани
27	Години спілкування «Булінг: види, ознаки»		Класні керівники	
28	Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).		Класні керівники	
29	Забезпечити відповідність Кодексу безпечного освітнього середовища		Директор, завгосп	
30	Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у закладі здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та насильства, інших негативних явищ в учнівському та молодіжному середовищі.	3 тиждень	Заступник (Громадський інспектор, директор.	Наказ

31	Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.		Методична нарада)	
32	Проведення в закладі освіти тижня протидії булінгу серед учасників освітнього процесу.	4 тиждень	Педагог-організатор Адміністрація, графіки чергування	План, наказ Наказ
33	Створення Шкільної служби толерантності та порозуміння.			
34	Забезпечити спостереження чергових вчителів, чергових учнів, обслуговуючого персоналу за місцями загального користування - їдальні, коридори, роздягальні, ігрові майданчики, шкільне подвір'я			
<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
35	Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності, універсального дизайну, безбар'єрності.	1 тиждень	Експертна група Педколектив  Керівники гуртків	Акт
36	Проект «Школа – простір толерантності»			
37	Створення мотивуючого простору:			
38	Шкільне подвір'я – Дорога знань,			
39	Сходові клітини 2 поверху – Шлях до успіху			
<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів</b>				
40	Видання наказів:	1 тиждень	Соц.педагог Директор Директор Директор Директор	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ
41	Про організацію харчування учнів в закладі.			
42	Про затвердження комісії з бракеражу сировини та готової продукції.			
43	Про надання безкоштовного харчування дітям з малозабезпечених сімей.			
44	Про затвердження графіка адміністративного та громадського контролю за організацією харчування учнів.			
45	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти закладу.	2 тиждень	Директор, класні керівники 1-11 Адмініст. нарада Директор Директор	Наказ Режим харчуван Проток.НА ССР Акти дослідж.
46	Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР.			
47	Про затвердження режиму харчування здобувачів освіти ліцею.			
48	Організація лабораторних досліджень овочів та питної води Держпродспоживслужбою.			
49	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене».	3 тиждень	Громадський контроль. Діет сесра	Акт наказ
50	Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій.	4 тиждень	Директор	Наказ

	День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.		Кухар	
<b>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя</b>				
51	<p><b>Місячник «Збережи здоров'я»</b>  Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоку, інших приміщеннях ліцею.  Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця.  Затвердження графіку індивідуальних та групових занять в тренажерному залі.  Проект «Рух-це життя»</p> <p>Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом.  Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів освіти.  Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни»</p>	1 тиждень	Директор, кл. керівники, черговий клас Завгосп Вч. фізкульт. Адміністрація, медсестра.. Заступник  Вчителі	Інформація 1 раз на сем Графік Прот.  Сертиф.  Сертифікат
52	<p>Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту  Затвердження графіку прибирання класних приміщень, спортивної кімнати, умивальних та туалетних кімнат.  Аналіз оснащення медичної кімнати, поповнення медичними препаратами та матеріалами для надання першої медичної допомоги.  Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності.  Складання графіків роботи гуртків і секцій та зайнятості спортивного залу.  День фізичної культури і спорту. Олімпійський тиждень.  Забезпечення аптечкою укриття.</p>	2 тиждень	Адміністративна нарада. Директор Адміністративна нарада. Адміністративна нарада. нарада при заступнику Вчитель фізкульт. Медична сестра	Графік  Угода Графік
53	<p>Підсумки медичного огляду учнів. про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою  Аналіз оформлення Листів здоров'я здобувачів освіти закладу освіти.  Поповнити новою інформацією куточки здоров'я в навчальних кабінетах.  Аналіз проходження профмедогляду працівниками ліцею.  Проект «Життя в стилі ЕКО»,</p>	3 тиждень	Медична сестра  Класні керівники, Медсестра Вчитель біології	Нарада, наказ  Наказ

	Правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів, Запровадження шкільної політики “мінімізації” відходів та сортування сміття; Запровадити шкільну політику “розумного використання”, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття.		Адміністрація	
54	Затвердження заходів проекту «Здорова школа».	4 тиждень	Директор	Наказ
	Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах карантину.		Адміністрація	Правила
	Затвердження заходів щодо попередження враженості дітей педикульозом, гельмінтами.		Медична сестра	Заходи
	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.		керівники. Плани виховної роботи.	Заходи
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
55	Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2024-2025 н.р., графіків роботи методичних об'єднань, гуртків, графіку прийому громадян	1 тиждень	Адміністрація	Сайт
56	Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах.	2 тиждень	Директор	Наказ
57	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	3 тиждень	Експертні групи	
58	Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання.	4 тиждень	Адміністрація	Протокол
59	Перетворення шкільної бібліотеки на інформаційно-освітній центр, осередок проведення уроків, позакласних заходів, місце неформального спілкування. Створення відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування, архів відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати, відео шкільних концертів, фотографій свят. Створення цікавого мотивуючого простору: - облаштування місць для усамітнення читачів; - виставкова діяльність;		Бібліотекар	

	створення просторів для проведення виховних заходів.			
<b>Система оцінювання</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
60	Ознайомлення батьків учнів 7 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти.	1 тиждень	Директор Класний керівник	Батьк. Збори
61	Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі.	1 тиждень	Заступник	Нарада
62	Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі.	2 тиждень	Голови МО	Анкета
63	Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору профільного предмету та факультативів та курсів за вибором на 2024-2025н.р.	3 тиждень	Заступник	Протокол педради
64	Педрада. Затвердження річного плану роботи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів, 5-9 класів та 10-11 класів. Затвердження режиму роботи та структури навчального 2024-2025 н.р. Про затвердження індивідуального навчального плану ,індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти МАН.	1 тиждень	Директор  Класний керівник Директор	Батьк. Збори
65	Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 7 класу. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності. Збори учасників освітнього процесу: Критерії оцінювання навчальних досягнень. Академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність. Обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів освіти. Режим та структура навчального року. Організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю.	3 тиждень	Заступник  Заступник  Директор	Нарада  Зас. МО  Протокол  Правила Наказ, план

66	<p>Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі.</p> <p>Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи).</p> <p>Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання ( розміщення на сайті, в предметних кабінетах)</p>	2 тиждень	Директор	Нарада при дир.
67	<p>Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5-6 класів.</p> <p>Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів.</p> <p>Педагогіка партнерства. Зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків».</p> <p>«15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці»</p> <p>Лайфаки для вчителів.</p> <p>Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи.</p>	3 тиждень	Заступник Директор Класні керівники Директор Директор	Псих.-пед Семінар Нарада, Наказ Батьк. Збори Наказ, План
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
68	<p>Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2024-2025 н.р. відповідно Положення про моніторинг.</p> <p>Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін.</p> <p>Про призначення відповідального за здійсненням моніторингу якості освіти у закладі</p>	2 тиждень	Директор Бібліотекар Директор	Наказ, план Наказ
69	<p>Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ.</p> <p>Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної і старшої школи.</p> <p>Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2024-2025н.р.</p>	2 тиждень	Директор Заступник Директор	Наказ Наказ Наказ
70	Про результати працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів 2024 року.	2 тиждень	Директор	Наказ
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
71	<p>Про охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням.</p> <p>Про організацію домашнього навчання</p> <p>Початок реалізації проекту «Учень року – 2023».</p>	1 тиждень	Директор Директор	Нарада Наказ Нарада
72	Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	2 тиждень	Директор	Нарада



	Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів освіти. Залучення здобувачів освіти до читання художньої літератури.		Заступник Бібліотекар	Наказ Нарада
73	Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами освіти. Проект «Інтелект». Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів	3 тиждень	Заступник, директор Директор	Наказ Наказ
74	Якість знань з базових дисциплін. Зондуючі контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності.	4 тиждень	Заступник, голови МО Заступник	Нарада Наказ Плани роботи
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
75	Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ з 2 вересня 2024 р. Готовність вчителів. Моніторинг. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа». Проблеми впровадження компетентнісного підходу. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2024-2025 н.р. Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: Методика проведення першого уроку; Інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів; Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; «Організація календарно-тематичного планування на I семестр 2024-2025 навчального року з застосуванням компетентнісного підходу, на основі академічної доброчесності».	1 тиждень	Заступник  Директор  Директор Заступник	Наказ Нарада  Інструктивно-методична нарада.
			Голова МО Вчителів початкових класів	Методична нарада
76	Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 7-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. Засідання МО вчителів початкових класів. «Сучасні освітні тренди» Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої	2 тиждень	Директор  Голова МО вчит. поч. класів	Нарада



	<p>діяльності НУШ. Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів навчальним програмам з предмету. Затвердження заходів предметних тижнів на 2024-2025 н.р. Засідання методичних об'єднань. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. Розробка та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. Забезпечення вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(7 клас) Особливості організації формування оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 7 класах за новими навчальними програмами</p>		<p>Заступник Заступник Заступник Директор Заступник Заступник, Голови МО Заступник Заступник Заступник</p>	<p>Інф. Стенд Кал. Плани Зас. МО Нарада, Наказ Тренінг Нарада Нарада Інст.-мет. нарада</p>
77	<p>Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. Затвердження заходів впровадження STEM-освіти в освітній процес. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. Початок роботи робочої групи самооцінювання закладу освіти. Методичний супровід з питань розробки навчальних планів на основі компетентнісного підходу. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.</p>	3 тиждень	<p>Голови МО Директор Директор Заступник Директор Заступник Директор</p>	<p>Засід. МО Наказ Зонд. тестуван. Протоколи Наказ план</p>
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
78	<p>Продовження роботи над науково-методичною проблемою <b>«Всебічний розвиток ліцеїстів через підвищення рівня професійної компетентності педагога в умовах НУШ» (2 рік)</b> Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн.</p>	4 тиждень	<p>Педагогічні працівники Педпрацівники Педпрацівники</p>	МО

	Участь у методичних заходах МО вчителів-предметників Долинської ТГ. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р. Викладання в 7 класах НУШ. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2024-2025н.р.		Заступник	Нарада при завучу
79	Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації Про створення шкільних методичних об'єднань. Про організацію методичної роботи в ліцеї	1 тиждень	Заступник Заступник Заступник	Нарада Наказ Наказ
80	Про створення атестаційної комісії. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників. Співпраця педагогів у вирішенні проблеми наступності. Взаємовідвідування уроків. Затвердження планів роботи.	2 тиждень	Директор Директор Заступник	Наказ Нарада План План
81	Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. Організація роботи з молодими працівниками.	3 тиждень	Директор	Довідка
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
82	Загальні збори учасників освітнього процесу. Облаштування інформаційних Куточків для батьків у класних кімнатах.	1 тиждень	Директор Класні керівники	Протокол Інф. куточок
83	Встановлення громадського контролю організації харчування-система забезпечення безпеки та якості послуг. Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду».	2 тиждень	Директор  Заступник	Наказ  Семінар
84	Батьківські збори 1-11 класи Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування» Проходження онлайн курсів з психологічної підтримки дітей в умовах війни.	3 тиждень	Класні керівники Педколектив	Збори, Протокол Сертифік.
85	Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації. «Впровадження особистісно орієнтованої технології навчання – шляхи та перспективи».	4 тиждень	Класні керівники	Псих.-пед семінар
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
86	Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	1 тиждень	Директор	Наказ заходи
87	Обговорення Кодексу честі у навчанні.	2 тиждень	Пед.організ.	Учн. всеобуч
88	Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.	3 тиждень	Класні кер.	Соц. мережі
89	Цикл матеріалів: « Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»	4 тиждень	Педпрацівн.	
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації</b>				

<b>освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
90	Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. Організація щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти. Створення робочих груп з само оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі.	1 тиждень	Робоча група Директор	Наказ Наказ
91	Обговорення завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025 н.р. на засіданні МО та внесення коректив Обговорення завдань Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив	2 тиждень	Голови МО Голови МО	Заходи Заходи
92	Внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р.	3 тиждень	Директор Директор	Педрада Річний план
93	Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів.	4 тиждень	Директор	План роботи Протоколи
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
94	Залучення до управління ліцею таких органів: загальношкільна конференція; рада школи; рада профілактики правопорушень; піклувальна рада; батьківський комітет; адміністрація ліцею; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.	1 тиждень		
95	Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора.	2 тиждень	Заступник Директор	
96	Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики.	3 тиждень	Заступник	
97	Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності.	4 тиждень	Директор	Наказ
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
98	Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами	1 тиждень	Заступник	
99	Адміністративна нарада. Комплектування педагогічними працівниками школи. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2024-2025н.р. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів	2 тиждень	Директор Директор Директор Заступник	Тарифікація Штатний розпис Статистичні звіти

100	<p>Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме:</p> <p>Конституції України,  Закону України “Про освіту”,  Закону України “Про повну загальну середню освіту”  Кодексу Законів України про Працю,  Закону України “Про відпустки”,  Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників;  Професійного стандарту вчителя;  Порядку сканування трудових книжок педпрацівників;  Наказів, методичних листів органів управління освітою.</p> <p>Створити тарифікаційну комісію.  Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію.  Провести тарифікацію педагогічних працівників.</p>	3 тиждень	Директор	
			Директор Заступник	Наказ Тариф. спис
101	<p>Здійснити аналіз якісного складу працівників</p> <p>Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства</p>	1 тиждень	Директор	Стат. звіти
			Директор	Графік
102	<p>Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації</p> <p>Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік,</li> <li>ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу;</li> <li>-погодження з профкомом закладу освіти;</li> <li>-заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;</li> <li>-тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК</li> </ul>	2 тиждень	Директор	Кадр. док.
			Директор	Подання Протоколи Накази
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
103	<p>Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2024-2024 н.р., розкладу навчальних занять, гуртків, факультативів, чергування</p> <p>Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2024-2025н.р.</p> <p>Організація контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти закладу</p> <p>Аудит ведення особових справ.</p>	1 тиждень	Директор	Педрада
			Директор Заступник Заступник	Графік Довідка
104	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали,	2 тиждень	Директор	Наказ

	особові справи, журнали ОП) (Фронтальний контроль)			Заходи Довідка
105	Аналіз стану календарного планування. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну	3 тиждень	Заступник Директор Директор Директор	Довідка Наказ Заходи Заходи
106	Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 7 класів НУШ відповідно потреб. Видати накази: <b>Серпень</b> Про організацію безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу Про забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти, працівникам закладу освіти в умовах воєнного стану в Україні Про здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами Про організацію роботи ради профілактики правопорушень та затвердження заходів з попередження правопорушень, бездоглядності та злочинності серед учнів Про організацію вивчення предмету «Захист «України» Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024-2025 н.р. Про організацію роботи з молодими та новопризначеними вчителями Про організацію методичної роботи у 2024-2025 н.р. Про організацію виховної роботи у 2024-2025 н.р. Про організацію роботи класних керівників Про організацію чергування в закладі у 2024-2025 н.р. Про організацію учнівського самоврядування у 2024-2025 н.р. Про організацію занять з фізичної культури у 2024-2025 н.р. Про організацію роботи із здобувачами знань закладу освіти, що потрапили у складні життєві обставини Про невідкладні заходи щодо запоб. дит. травматизму	1 тиждень	Адміністрація  Директор	

<p>Про порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення</p> <p>Про заборону тютюнопаління та вживання алкоголю у приміщеннях та на території ЗЗСО</p> <p>Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму</p> <p>Про організацію адапт. періоду для учнів 5 класу НУШ</p> <p>Про організацію роботи щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти</p> <p>Про затвердження плану роботи щодо адаптації учнів до профільного навчання</p> <p>Про організацію роботи щодо профілактики та протидії булінгу в 2024-2025 н.р</p> <p>Про затвердження плану заходів щодо запобігання торгівлі людьми в 2024-2025 н.р</p> <p>Про попередження суїцидів серед учнівської молоді в 2024-2025 н.р та затвердження плану заходів</p> <p>Про затвердження плану заходів з охорони дитинства на 2024-2025 н.р</p> <p>Про вдосконалення роботи та посилення контролю за залученням до різних форм навчання учнів</p> <p>Про організацію харчування учнів в 2024-2025 н.р</p> <p>Про організацію проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів</p> <p>Про затвердження мережі класів на 2024-2025 н.р</p> <p><b>Вересень</b></p> <p>Про готовність закладу освіти до початку нового навчального року</p> <p>Про організацію освітнього процесу в 2024-2025 н.р</p> <p>Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах НС воєнного характеру</p> <p>Про організацію індивідуальної форми (сімейна(домашня)форма) навчання.</p> <p>Про організацію проведення внутрішнього самооцінювання ЗО</p> <p>Про організацію роботи з календарно-тематичного планування на засадах компетентнісного підходу та академічної доброчесності</p> <p>Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій</p> <p>Про затвердження графіку проведення зондуючого тестування та діагностичних робіт здобувачів освіти</p> <p>Про затвердження Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання</p>			
--	--	--	--

здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
Про призначення відповідального за збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи .Державна інформаційна система освіти 2024-2025 н.р				
Про затвердження плану заходів із впровадження STEM-освіти в 2024-2025 н.р				
Про організацію проведення Олімпійського тижня				
Про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури				
Про охоплення учнів 11 класу профільним навчанням				
Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2024-2025 н.р				
Про проведення декади антиалкогольної, антинаркотичної, антитютюнової пропаганди				
Про організацію профорієнтаційної роботи в ліцеї в 2024-2025 н.р				
Про підвищення рівня правової культури здобувачів освіти				
Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури в 2024-2025 н.р				
Про проведення об'єктового протипожежного тренування та тренування за сигналом «Повітряна тривога»				
Про затвердження оновленого складу Ради школи				
Про затвердження оновленого складу піклувальної Ради				
Про проведення навчань з надання домедичної допомоги				
Про створення атестаційної комісії на 2024-2025 н.р				
Про проведення громадського огляду стану умов утримання, виховання, навчання, оздоровлення здобувачів знань соціально вразливих категорій				
Про проведення Дня самоврядування				
Про участь здобувачів освіти у проведенні Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2024-2025 н.р				
Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2024-2025 н.р				
Про участь здобувачів освіти у інтернет – олімпіадах				
Про затвердження функціональних обов'язків начальника ЦЗ				
Про затвердження функціональних обов'язків членів формування оповіщення у разі сигналу «Повітряна тривога»				
Про створення навчальних груп ЦЗ та призначення їх керівників				

	Про затвердження рішень педагогічної ради від 31.08.2024 р. Про організацію медичного обслуговування здобувачів знань та ведення їх диспансерного обліку Про завдання шкільної бібліотеки в 2024-2025 н.р та забезпечення здобувачів знань підручниками Про стан готовності закладу освіти до опалювального сезону Про затвердження заходів профілактики захворюваності на грип та гострих респіраторних вірусних інфекцій Про ведення ділової документації в 2024-2025 н.р Про затвердження графіків роботи Про затвердження Положення про комісію з надзвичайних ситуацій Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху в 2024-2025 н.р Про створення робочої групи з підготовки педради Про організацію підвезення учнів автобусом до закладу та в зворотному порядку Про підсумки медичного огляду працівників закладу освіти Про встановлення пропускового режиму в закладі освіти Про затвердження Алгоритму дій керівника закладу освіти та педагогічного працівника у разі нещасного випадку із здобувачем освіти				
<b>Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
107	Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.	1 тиждень	Директор Вчителі поч.к	Нарада	
108	Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив	2 тиждень	Керівники МО		
109	Організація просвітницької кампанії «Так! Академічній доброчесності». Затвердження заходів на 2024-2025 н.р Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в ліцеї».	3 тиждень	Заступник Директор Голови МО	Заходи	



**ЖОВТЕНЬ****Освітнє середовище****Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок.	1.тиждень	Медична сестра Завгосп Завгосп	Протокол
2	Контроль за підготовкою шкільної тепломережі до початку опалювального сезону. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. Огляд приміщень закладу. Підготовка спортивних споруд до осінньо--зимового сезону. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	2.тиждень	Директор Завгосп Завгосп Заступник	Протокол Довідка
3	Об'єктове протипожежне тренування Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули.	3.тиждень	Директор Класні керівники	Наказ Жур.інструк
4	Моніторинг медичного обслуговування здобувачів освіти ліцею відповідно Положення. Проведення занять з невоєнізованими формуваннями ЦЗ відповідно графіку і розробленої тематики	4.тиждень	Директор Заступник	Наказ Графік занять

**Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації**

5	Перегляд відеопрезентацій «Булінг в ліцеї. Як його розпізнати». Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. Соціальна паспортизація класів ліцею.	1 тиждень	Педагог-організ. Заступник Бухгалтер	Акти огляду
6	Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5, 7, 8, 11 класів.	2 тиждень	Заступник Класні керівники	Результати опитування
7	Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. Робота Ради профілактики правопорушень. Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»	3 тиждень	Заступник Директор	Довідка Засід Ради проф.. правоп.
8	Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями.	4 тиждень	Гром. інспектр	Педрада Наказ

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

9	Створення мотиваційного середовища в закладі освіти. Анкетування учасників освітнього процесу.	1 тиждень	Заступник	Довідка
<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів</b>				
10	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду.	2 тиждень	Директор Група НАССР Дієт сестра	
11	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти закладу з робочою групою НАССР. Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя»	3 тиждень	Директор Група НАССР	Нарада наказ
12	Аналіз стану організації харчування здобувачів освіти ліцею.	4 тиждень	Директор Група НАССР	Наказ
13	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль..) День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.	4 тиждень	Директор Група НАССР	Акт
<b>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя</b>				
14	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.	1 тиждень	Медсестра	
15	Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з медичною сестрою.	2 тиждень	Медсестра	
16	Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'я збереження та здорового способу життя. Дотримуватись температурного режиму в ліцеї в зимовий період відповідно до нормативних вимог	3 тиждень	Заступник  Директор	Нарада
17	Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно»	4 тиждень	Педагог-організатор Медсестра	
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
18	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Директор Заступник	Довідка

19	Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет».	2 тиждень	Заступник	Рез.опитування
20	Аналіз роботи веб сайту закладу освіти.	3тиждень	Директор	Наказ
<b>Система оцінювання</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
21	Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. (Вчителі-предметники) Розміщення в доступному для здобувачів знань місці інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності.	1 тиждень	Заступник  Вчителі-предметники Заступник	Метод. год.  Інф. стенд
22	Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків». «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.» Лайфаки для вчителів.	2 тиждень	Вчителі почат. Класів  Вчителі-предм.	Збори  Метод. інтенсив
23	Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі.  Моніторинг впровадження стимул-карт в системі оцінювання здобувачів знань.	3 тиждень	Вчит. 5-7 класів  Вчителі-предметники	Методичний діалог
24	Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах.	4 тиждень	Директор	Нарада Наказ
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
25	Проект «Моніторинг в освіті». Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ.	1 тиждень	Голова МО	Протокол
26	Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів.	2 тиждень	Заступник	Довідка
27	Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х – 6-х класів. Ефективний зворотний зв'язок онлайн. Майстер-клас.	3 тиждень	Заступник	Довідка
28	Тестування випускників з предметів, які обрано на НМТ. Організація осінньої сесії підготовки до НМТ.	4 тиждень	Заступник	
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				

29	Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. Ключові особливості формування оцінювання. (Спостереження за заняттями)  «Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів».	1 тиждень	Директор Експертні групи Голова МО	Графік МО вчителів початкової школи
30	Про проведення у 2025 році НМТ навчальних досягнень випускників ліцею. Робота з батьками щодо створення умов у сім'ї для розвитку обдарованих учнів. Організація підготовки учнів до I етапу шкільних предметних олімпіад.	2 тиждень	Педколектив Вчителі- предметники	Наказ Метод. нарада
31	Як формувати в учнів навичку самооцінювання.  Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.	3 тиждень	Заступник  Заступник	Методична година Довідка
32	Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» Залучення здобувачів освіти до інтернет-олімпіад. Залучення здобувачів освіти до інтернет-конкурсів на сайтах Наурок, Всеосвіта.	4 тиждень	Голови МО  Вчит.-пред. Вчит.-пред	Методичний порадник
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
33	Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей.» Залучення учнів до проектів.	1 тиждень	Голови МО Голови МО  Директор Заступник	Інформація  Метод інтенсив
34	«Система формування оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.» Стем - тиждень для учнів початкової школи. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	2 тиждень	Заступник Вчит. поч. класів Директор Заступник	Метод. банк План Тижня Протокол
34	Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»	3 тиждень	Голови МО	Засідання
36	Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-11 класах. Зошити для контрольних робіт.	4 тиждень	Заступник	Наказ

**Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників**

37	Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). Анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	1 тиждень	Директор Заступник	Наказ Довідка
38	Організація та проведення атестації педагогічних працівників. «Про створення атестаційної комісії. Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2024-2025 н.р.»	2 тиждень	Директор	Протокол атест. комісії Наказ
39	Організація вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	3 тиждень	Директор	Наказ
40	<b>Методичний тиждень.</b> Методична рада: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . Інтерактивні інструменти формування оцінювання. Анкетування вчителів. «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів».  Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей під час навчальних занять. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.	4 тиждень	Заступник Заступник  Заступник Заступник  Заступник	Майстер-клас  Довідка
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
41	Індивідуальні зустрічі з батьками. День родини. Засідання батьківського лекторію Вебінар для батьків « Як мотивувати дитину вчитися»	1 тиждень	Класні керівники  Директор	Лекторій
42	Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід» Розміщення актуальної інформації щодо безпеки дитини на сайті закладу освіти . «Студії живої історії».	2 тиждень	Класні керівники Адміністрація Вчитель історії	Сайт
43	Засідання творчої групи батьків з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. Опитування батьків щодо співпраці з ліцеєм.	4 тиждень	Класні керівники 1-2 к Експертна група	Довідка
44	Педагогічний консиліум за участю батьків. «Про адаптацію п'ятикласників та класно–узагальнюючий контроль учнів 5-их класів».	3 тиждень	Заступник Директор	Консиліум Наказ

	Робота постійно діючого семінару: «Впровадження особистісно-орієнтованого навчання». «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.»		Заступник	Семінар
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
45	Про стан виконання навчальних програм, підручників в ході викладання навчальних дисциплін, спецкурсів, факультативів.	4 тиждень	Директор	Нарада
46	Проходження учнями та вчителями онлайн курсу «Академічна доброчесність». (ЕДера)	1 тиждень	Вчителі	Сертифікат
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
47	Вивчення потреб учасників освітнього процесу щодо поліпшення матеріально-технічного стану навчальних приміщень.	1 тиждень	Заступник	Анкетуван.
48	Організація роботи із зверненнями громадян.	2 тиждень	Директор	Наказ
49	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо розвитку освітнього середовища	3 тиждень	Експертна група	Заходи
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
50	Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл.	1 тиждень	Директор	Алгоритм
51	Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	2 тиждень	Заступник	Лекторій
52	«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти.	3 тиждень	Директор	
53	Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .	4 тиждень	Заступник	Заходи
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
54	Адміністративна нарада. Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників. Реалізація проекту «Стимул». Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята	1 тиждень	Директор  Директор	Нарада  Наказ
55	Можливості професійного розвитку педагогів. Робота з кадровим резервом. Організація роботи в проекті «Успішний вчитель – успішний учень».	2 тиждень	Директор  Заступник	  Наказ

	Реалізація Положення про преміювання педпрацівників.		Профком, адміністрація	
56	Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	3 тиждень	Заступник	Наказ
57	Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)	4 тиждень	Заступник	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
58	<p>1. Наступність у навчання учнів 5-х класів.</p> <p>Аналіз співпраці ліцею і громади у створенні освітньо-виховного простору в громаді.</p> <p><b>Видати накази:</b></p> <p>Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів</p> <p>Про організацію роботи органів громадського самоврядування</p> <p>Про проведення інвентаризації та порядок відображення її результатів у обліку</p> <p>Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад</p> <p>Про готовність навчального закладу до осінньо-зимового періоду</p> <p>Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу</p> <p>Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою</p> <p>Про організацію медичного огляду учнів</p> <p>Про організацію роботи навчального закладу під час осінніх канікул</p>		Заступник Директор	<p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>

	<p>Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в перших класах</p> <p>Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень</p> <p>Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників</p> <p>Про результати перевірки відвідування учнями навчального закладу</p>			
59	Робота молодих та новоприбулих вчителів. Моніторинг співпраці адміністрації закладу та виконавчого комітету Долинського ліцею №7 ради у питанні вирішення проблем закладу освіти.	1 тиждень	Заступник Адміністрація ЗО	Інформація Накази Накази
60	Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. Оглядовий контроль	2 тиждень	Директор  Заступник	Методична рада Довідка
61	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища.	3 тиждень	Адміністрація Директор	Подання до У/О
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
62	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови.	4 тиждень	Заступник	Нарада
63	Придбання серії інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність»	1 тиждень	Директор	Інф. стенди
64	Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності.	2 тиждень	Директор	Анкетув.



**ЛИСТОПАД****Освітнє середовище****Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Створення ігрових зон на 2,3 поверсі для учнів початкової школи.	1 тиждень	Адміністрація. Завгосп	
2	Дотримання температурного режиму в закладі освіти відповідно вимог Санітарного регламенту.	2 тиждень	Медсестра	
3	Розміщення алгоритму дії вчителя в разі нещасного випадку зі здобувачем освіти на інформаційному стенді в учительській.	3 тиждень	Фахівець з охорони праці	Алгоритм
4	Моніторинг заходів з профілактики травматизму під час освітнього процесу.	4 тиждень	Директор	Результати моніторингу

**Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації**

5	Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1 тиждень	Учнів. самоврядування	Моніт. відповід.
6	Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. «Допоможи собі рятуючи інших» 8-9 кл. «Стережись, бо що посієш, те й пожнеш». «Про стосунки в учнівському середовищі».	2 тиждень	Класні керівники	Години спілкування
7	Проведення акції «16 днів проти насильства».	3 тиждень	Педагог-організатор	Акція
8	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.			Наказ
9	Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі»	4 тиждень	Педагог-організатор	
10	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.		Директор	

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

11	Моніторинг розвивального мотивуючого простору.	1.тиждень	Адміністрація	Заходи
----	--	-----------	---------------	--------

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

12	Про посилення контролю за організацією харчування здобувачів освіти в ліцеї.	1 тиждень	Директор	Наказ
13	Моніторинг відповідності оснащення харчоблоку відповідно вимог Санітарного регламенту.	2 тиждень	Директор, НАССР	Акт

14	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. Громадський контроль		Директор, НАССР	
15	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти ліцею	3 тиждень	Педколектив	
16	Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у ліцеї.	4 тиждень	Директор, НАССР	
17	День української національної кухні.			
18	Презентація українських корисних народних страв.			
<b>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя</b>				
19	Моніторинг проекту «Рух – це життя»..	1 тиждень	Вч. фізкультури	
20	Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерію, грип, корона вірус	2 тиждень	Директор	Наказ Заходи
21	Моніторинг дотримання санітарних норм використання телевізорів у початковій ланці.	3 тиждень	Медична сестра	Акт
22	День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-11 класи)	4 тиждень	Медична сестра	Тренінг
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
23	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертні групи	Протокол
23	Моніторинг залучення ресурсів бібліотеки для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу	2 тиждень	Бібліотекар	Узагальн. інформація
25	Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»	3 тиждень	Вчителі	Сертифікат
<b>Система оцінювання</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
26	Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь здобувачів освіти ліцею в II етапі олімпіад.	1 тиждень	Директор	Наказ
27	Компетенції дитини. «10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим.» (Лайфаки для вчителя і батьків.)		Заступник	
28	Адаптаційний квест для п'ятикласників.		Клас. кер. 5 кл.	

29 30 31	«Розвиток ключових компетентностей учнів». Тренінг Ознайомлення випускників з Програмами підготовки до НМТ, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Заняття за робочим зошитом. І. Шліхти «Про неприпустимість плагіату та необхідність робити посилання на джерела»	2 тиждень	Голови МО Заступник Заступник	Тренінг  Практ. занят.
32 33	Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. День гідності. Добросесне навчання. Анкетування «Що таке академічна добросесність?».	3 тиждень	Заступник Класні керівники	Довідка Анкетування
34 35 36	Для учнів 5-11 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо, сертифікацію. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формульовального оцінювання. Огляд сервісів для дистанційного оцінювання.	4 тиждень	Заступник Директор Заступник	Електронне порт фоліо Алгоритм
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
37	Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні електронні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень	1 тиждень	Директор	Нарада Наказ
38 39	Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Інф. година
40	Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів.	3 тиждень	Заступник	
41 42	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень.	4 тиждень	Голова МО поч.кл. Заступник	Опитування
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
43	Як розробляти критерії формульовального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів.	1 тиждень	Заступник	Методична година
44 45	Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання. Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих здібностей обдарованих учнів. (Музична школа, Центр творчості, греко-римська боротьба)	2 тиждень	Вчит.-предм. Вчит. предм.	Обмін досвідом
46	Про участь учнів школи у І етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу	3 тиждень	Заступник	Наказ

47	ім.Т.Г.Шевченка. Проект «Успішне НМТ». 6 стратегій ефективного навчання.		Директор	План проекту
48	Організація підготовки випускників до НМТ з обраних предметів			
49	Анкетування учнів «Як я ставлюся до навчання: мій рівень відповідальності».	4 тиждень	Директор	Анкетування
50	Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми».		Заступник	Обмін досвідом
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів</b>				
51	Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей	1 тиждень	Заступник	Інст.-мет. Наради
52	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.		Вчит. пред.	Обмін досвідом
53	Формування ключових компетентностей засобами екскурсійної роботи.			
54	День науки (математика інформатика).	2 тиждень	Вчитель математики	Фестиваль
55	Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.		Директор Заступник	Протокол
56	Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти.	3 тиждень	Заступник	Презентація
57	Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах.	4 тиждень	Заступник	Довідка
58	Стан зошитів для практичних та лабораторних робіт.		Заступник	Довідка
59	Організація науково-дослідної діяльності екологічного спрямування.		Вчит. біології	
60	Готовність вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання. Впровадження технологій		Вчителі-предметники	Моніторинг
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
61	Проект «Віртуальний предметний кабінет».	1 тиждень	Вчителі-предметники	Презентація
62	Вивчення передового педагогічного досвіду		Адміністрація	Кабінетів Узагальн. матеріали

63	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються	2 тиждень	Атестаційна Комісія	Довідки
64	Моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання. Цифрограм для вчителів.		Заступник	Узаг. матеріали
65	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».	3 тиждень	Заступник	Матеріали
66	Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.	4 тиждень	Адміністрація	Довідка
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
67	Групова консультація для педагогів «Стилі педагогічної діяльності»	1 тиждень	Заступник	
68	Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання.		Експертні групи	Звіт
69	Реалізація вимог компетентісного навчання	2 тиждень	Адміністрація	Інф. стенди
70	Ведення класних місячних інформаційних бюлетней.		Класні керівники	
71	Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості»	3 тиждень	Класні керівники	
72	Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь здобувачів освіти ліцею в II етапі олімпіад.	4 тиждень	Директор	Наказ
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
73	«Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(8-11 класи.)	1 тиждень	Заступник	Урок доброчесності
74	«Твої знання- твій капітал.» (Диспут. 8-11 класи)	2 тиждень	Класні керівники	Години спілкування
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
75	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо організації методичної роботи	1 тиждень	Директор	Заходи
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				

76	Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Щодо дотримання етичних норм в закладі освіти. Аналіз результатів.	1 тиждень	Педагогі- організатори	Матеріали
77	Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах,	2 тиждень	Директор	Матеріали Наказ
78	Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	3 тиждень	Вчителі- предметниками	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
79	«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	1 тиждень	Заступник	Круглий стіл
80	Участь у не(не)конференціях EdCamp	2 тиждень	Вчителі- предметники	
81	Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	3 тиждень	Голови МО	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
82	Організація співпраці ЗО та засновника з питань медичного обслуговування здобувачів освіти. Забезпечення медичного кабінету, наповнення аптечок.	1 тиждень	Директор Медична сестра	Акт
83	Контроль за веденням електронних щоденників учнями 5-11 класів. Стан ведення зошитів з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. Оглядовий контроль.	2 тиждень	Заступник	Довідка
84	Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Про підготовку та участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та I (районному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України о/д щорічно</li> <li>– Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад о/д</li> <li>– Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу о/д</li> <li>– Про ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків о/д за потреби</li> <li>– Про заходи з проведення у навчальному закладі тижня права о/д</li> </ul>	3 тиждень	Директор	Наказ Наказ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Про посилення контролю за станом техніки безпеки на уроках фізичної культури о/д</li> <li>– Про проведення предметних тижнів о/д</li> <li>– Про результати перевірки ведення алфавітної книги запису учнів о/д</li> </ul>			
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
85	Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів освіти про засади академічної доброчесності.	1 тиждень	Заступник	
86	Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	2 тиждень	Заступник	
87	Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	3 тиждень	Вчителі-предметники	

**ГРУДЕНЬ**  
**Освітнє середовище**

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту.	1 тиждень	Адміністрація, завгосп	
2	Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду.			
3	Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	2 тиждень	Завгосп	Протокол
4	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.		Заступник	Звіт
5	Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці.	3 тиждень	Класні керівники	Інструктажі
6	Інструктажі з БЖ.			
7	Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації.	4 тиждень	Директор	Об'єктове
8	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування.		Класні керівники	тренування. Інструктажі

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

9	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.	1 тиждень	Директор Експертні групи	Протоколи
10	Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».	2 тиждень	Заступник	Засідання РПП
11	Тренінг «Попередження конфліктів».	3 тиждень	Класні керівники	Тренінг
12	Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.		8-11 кл.	
13	Організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти	4 тиждень	Заступник	Сертифікат

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

14	Створення умов для якісного харчування здобувачам знань, які потребують дієтичного харчування.	1 тиждень	Медична сестра	
----	--	-----------	----------------	--

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування здобувачів освіти**

15	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти ліцею.	2 тиждень	Директор Група НАССР	Протоколи НАССР
16	Стан готовності персоналу, забезпечення продуктами			
17	Аналіз організації харчування згідно вимог НАССР.			



18	Аналіз меню та якості готової продукції у їдальні ліцею.	2 тиждень	Директор	Меню
19	Підготовка технологічних карток.		Група НАССР.	
19	Затвердження меню в органах Держпродспоживслужби.		Медична сестра	
20	Аналіз стану організації харчування та дотримання технології приготування страв в їдальні ліцею.	3 тиждень	Комісія гром. контролю	Громадський контроль. Акт
21	Про аналіз харчування здобувачів освіти ліцею та виконання встановлених нових норм харчування	4 тиждень	Директор	Наказ
<b>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя</b>				
22	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі.	1 тиждень	Адміністрація	Узагальн. матеріали
23	Провести акцію «За життя без наркотиків»: - Виховні години «Крок у безодню» (5-7 класи); - Конкурс плакатів «Наркотикам – ні!» (8-11 класи); - круглий стіл «За здоровий спосіб життя» (8-11 класи); -тренінг за програмою «Рівний – рівному»	2 тиждень	Педагог-організатор	Сайт Соціальні мережі
24	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом	3 тиждень	Педагогі-організатори	Заходи сайт
25	Круглий стіл «Боротьба зі СНІДом – актуальна проблема сьогодення» 9-11 класи)			
26	День здоров'я. Надання домедичної допомоги	4 тиждень	Медична сестра	Журнал контролю
27	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.		Медична сестра	
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
28	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно–комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності	1 тиждень	Директор Заступник	Узаг. протокол
29	Розміщення на сайті закладу освіти моніторингу якості знань здобувачів освіти за 1 семестр 2024-2025 н.р	2 тиждень	Адміністрація	Сайт
30	Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за I семестр 2024-2025 відповідно Положення	3 тиждень	Експертна	Матеріали

	про сайт		група	
<b>Система оцінювання</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
31	Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?»	1 тиждень	Заступник Класні керівники	Анкетування
32	Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок.			Матеріали на сайт
33	Поради учням: Як правильно цитувати .Стилї цитування Вимоги щодо посилань та цитування джерел Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-11 класів.)			
34	Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?»	2 тиждень	Заступник	Анкетування
35	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024-2025 н.р.		Директор	Нарада, наказ
36	Види оцінювання, які сприяють компетентісному підходу. Портфоліо.	3 тиждень	Голови МО	Методична година
37	Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.		Заступник	
38	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН.	4 тиждень	Директор	Наказ
39	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .		Заступник	Довідка
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
40	Моніторинг результатів навчання учнів 5 класу. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас.	1 тиждень	Директор Заступник	Наказ Метод. поради
41	Компетентісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини?			
42	Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2024-2025 н.р.	2 тиждень	Заступник	Довідка
43	Моніторинг стану відвідування здобувачами освіти навчальних занять в ліцеї.		Заступник	Довідка
44	Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання.	3 тиждень	Заступник	Інформація
45	Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.		Заступник	Інформація
46	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р.	4 тиждень	Заступник	Довідка

47	Моніторинг стан ведення електронних класних журналів.		Директор	Довідка
48	Моніторинг перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики		Заступник	Довідка
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
49	Самоаналіз вчителів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання».	1 тиждень	Вчителі-предм.	Самоаналіз
50	Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання.		Вчителі-предметники	Методичний інтенсив
51	Про інформування випускників щодо особливостей НМТ у 2025 році. Виготовлення інформаційного куточка.	2 тиждень	Директор	Нарада
52	Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики. Метод. об'єд. вчителів природничо-математичного циклу.		Голова МО прир.-матем. циклу	Засідання МО
53	Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань.	3 тиждень	Заступник	Заходи
54	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня».		Заступник	Обмін досвідом
55	Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».			
56	Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр 2024-2025 навчального року	4 тиждень	Заступник	Нарада Наказ
57	Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів ліцею в конкурсах, олімпіадах та інших заходах».		Директор	Довідка
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
58	Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками.	1 тиждень	Голови МО	Творчий звіт
59	Творчий звіт про реалізацію проектів з технологій.		Вчитель труд.	
60	День науки (фізика, хімія)		Навчання Вчителі фізики та хімії	
61	«Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формувального оцінювання»	2 тиждень	Заступник	Методична година
62	Стем тиждень для учнів 5-11 класів.		Вчителі-предметники)	
63	Контроль стану викладання предметів	3 тиждень	Директор	Наказ

64	Про затвердження заходів з підготовки до НМТ та ДПА.		Заступник	Заходи
65	Проект «Успішне НМТ».		Директор	
66	Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.		Адміністрація	Експертні групи
67	Ефективність проведення предметних тижнів у 1 семестрі	4 тиждень	Заступник	Довідка
68	Контроль стану ведення ділової документації вчителя.		Директор	Наказ
69	Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-11 класів за I семестр 2024-2025 н.р.		Заступник	Довідка
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
70	Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників.	1 тиждень	Адміністрація	Інформація
71	Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.		Адміністрація	Узаг. матеріали
72	Групова консультація для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян»	2 тиждень	Директор	Пам'ятка
73	Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».	3 тиждень	Заступник	Заходи
74	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р.		Директор	Наказ
75	Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання.		Директор	Педрада
76	Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2025 р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 р.	4 тиждень	Вчителі-предметники	Педрада
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
77	Індивідуальні зустрічі з батьками. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
78	Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Застосування персоніфікованого підходу у роботі з учнями».	2 тиждень	Заступник	Псих.-педаг. семінар
79	Батьківські збори (1-11 класи)	3 тиждень	Класні керівники	
80	Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН.	4 тиждень	Заступник	Нарада при директору
81	Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень			

	учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.			
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
82	Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»	1 тиждень	Заступник	
83	Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч)	2 тиждень	Вч. укр. мови	Навчання
84	Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2024-2025 н.р..		Заступник	Довідка
85	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .	3 тиждень	Заступник	Інформація
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
86	Про хід щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти. Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2024-2025 н.р.	1 тиждень	Директор	Анал. матеріали
87	Наради при директору: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025н.р. Про аналізорганізації ведення діловодства закладу у 2024 році	2 тиждень	Директор Директор Педагог-організатор Заступник	Наказ Наказ Наказ Довідка
88	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо розвитку управлінських процесів	3 тиждень	Директор	Педрада
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
89	Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
90	Складання Акта про виконання колективної угоди за 2024 р.	2 тиждень	Голова ПК, адм.	Акт
91	Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.			Фінансовий звіт
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
92	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу, класно узагальнюючий контроль)	1 тиждень	Заступник	Анал. матеріали
93	Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2 тиждень	Адміністрація	Нарада
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці</b>				

учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
94	Видати накази: Про виконання педагогічними працівниками Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів Про підсумки проведення предметних тижнів о/д Про проведення позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	1 тиждень	Директор Директор Директор	Наказ Наказ Наказ
95	Моніторинг співпраці засновника та ЗО щодо виконання вимог Санітарного регламенту. Підготовка листів, подання.	2 тиждень	Директор	Подання
96	<b>Видати накази:</b> Про виконання вчителями навчальних планів і програм за I семестр поточного навчального року Про виконання планів виховної роботи за I семестр поточного навчального року о/д Про підсумки проведення в навчальному закладі Всеукраїнського тижня права о/д Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності та бездоглядності серед учнів закладу о/д	тиждень	Директор Директор Директор Директор	Наказ Наказ Наказ Наказ
97	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-х класів з української мови та літератури, математики, природознавства, іноземної мови. (Тематичний контроль..)	3 тиждень	Заступник	Довідка
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
98	Тиждень академічної доброчесності. Проведення антикорупційних уроків	2 тиждень	Класні керівники	Заходи
99	Інтерв'ю батьків та вчителів щодо академічної доброчесності в закладі	3 тиждень	Класні керівники	
100	Методичний діалог « Академічна доброчесність-шлях до успіху».	4 тиждень	Педпрацівники	

**СІЧЕНЬ****Освітнє середовище****Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Проведення занять відповідно графіку і розробленої тематики з невоєнізованими формуваннями ЦЗ	1 тиждень	Заступник	Графік
2	Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 24-25»	3 тиждень	Адміністрація,	Наказ

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

3	Години спілкування “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”.	1 тиждень	Класні керівники	Матеріали
4	Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;</li> <li>✚ плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню);</li> <li>✚ процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадкибулінгу в закладіосвіти (форма заяви, примірнийзміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства);</li> <li>✚ порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.</li> </ul>	2 тиждень	Адміністрація	Матеріали на сайті
5	Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-11 класів “Як не стати жертвою булінгу”.	3 тиждень	Педагог-організатор	
6	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.	4тиждень	Директор	

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

7	Вдосконалення розвивального мотивуючого простору	1 тиждень	Директор	Заходи
---	--	-----------	----------	--------

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

8	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти ліцею.	1 тиждень	Директор Група НАССР	
9	Аналіз організації дієтичного харчування.		Медична сестра	Протокол
10	Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду.	2 тиждень	Директор	Протокол
11	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. (Громадський контроль.)	3 тиждень	Комісія	Акт

**Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя**

12	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, майстерні, харчоблоці, інших приміщеннях школи	1 тиждень	Заступник Медична сестра	Звіт
13	Аналіз роботи вчителів початкових класів формування здоров'язбережувальної компетентності молодших школярів.	2 тиждень	Заступник	Нарада
14	Засідання МООГ класних керівників з питання профілактики шкільних хвороб. Розроблення заходів з попередження шкільних хвороб.	3 тиждень	Голова МО	Заходи
15	День здоров'я. Святкова ранкова зарядка під музичний супровід з елементами танцю. Розучування фітнес – вправ.	4 тиждень	Пед.-організатор	Матеріали на сайт
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
16	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Адміністрація Експертні групи	Аналіт. довідка
17	Застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні.	3 тиждень	Заступник	Спільні заходи
<b>Система оцінювання</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
18	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з географії.	2 тиждень	Директор	Педрада
19	Батьківські збори учнів 6 класу «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини».	3 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
20	Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів.		Кл. керівники	
21	Моніторинг ведення електронних класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи).	4 тиждень	Заступник	Довідка Наказ
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
22	Тестування випускників з предметів, які обрано на НМТ. Організація зимової сесії підготовки до НМТ.	1 тиждень	Заступник	Графік Занять, тестування
23	Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2024/2025н.р.	2 тиждень	Директор Заступник	Педрада Педрада
24	Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-11- класів за			



	підсумками I семестру 2024/2025н.р.			
25	Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	3 тиждень	Комісія з акад.. добročесності	Нарада
26	Моніторинг ведення щоденників учнів 5-11 класів.	4 тиждень	Заступник Директор	Довідка Педрада
27	Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-11- класів за підсумками I семестру 2024/2025н.р.			
28	Моніторинг відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за I семестр 2024/2025н.р.			
29	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2024/2025н.р.		Директор	Педрада
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
30	Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1 тиждень	Заступник Директор	Майстер-класи
31	Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання.	2 тиждень	Експертні групи	Аналіз уроку
32	«Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися.	3 тиждень	Директор	Методичний діалог
33	Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання.	4 тиждень	Заступник	Рекомендації
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
34	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики».	1 тиждень	Заступник	Інформація
35	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності	2 тиждень	Заступник Засідання МО	
36	Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам.			
37	Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів.	3 тиждень	Директор Вчитель історії	Методична консультація Матеріали на
38	День науки (історія, правознавство).			

39	Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс.		Директор	сайт
40	Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.	4 тиждень	Директор	Педрада.
41	Організація вибору підручників.		Робота МО	Наказ.
42	Інженерний тиждень для учнів початкової школи.		Керівник	Інформація
43	Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.		гуртка Директор	Аналіз уроку
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
44	<b>Методичний тиждень.</b> Круглий стіл «Сертифікація-2025: шлях сміливих і успішних».	1 тиждень	Голови МООГ	Круглий стіл
45	Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	2 тиждень	Заступник	Освітні
46	Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.			платформи
47	Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	3 тиждень	Адміністрація	Динаміка якісних показників
48	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	4 тиждень	Вчителі, які атестуються	Майстер-класи
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
49	Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет»	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
50	Ведення класних місячних інформаційних бюлетней.	2 тиждень	Учителі 1-4 класів	Інф. стенд
51	Індивідуальні зустрічі з батьками.	3 тиждень	Класні керівники	
52	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3 тиждень	Класні керівники	
53	Що таке плагіат? Словникова робота з питань академічної доброчесності	4 тиждень	Класні керівники	
54	Про підсумки перевірки ведення електронних класних журналів.	1 тиждень	Заступник	Наказ
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
	Моніторинг проекту «Імідж навчального закладу»	4 тиждень	Директор	Заходи

55	Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2024). Виконання Колективного договору в 2024 р.	1 тиждень	Голова ПК, директор	Акт.
56	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	2 тиждень	Директор	Нарада
57	Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу.	3 тиждень	Директор	Наказ
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
58	Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	1 тиждень	Адміністрація	
59	Анкетування вчителів та батьків «Якість управлінських та освітніх процесів».	2 тиждень	Директор	Анал. звіт
60	Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.	3 тиждень	Директор	Звіти робочих груп
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
61	Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах. Підготовка до участі у конкурсі на крашу серію цифрових ресурсів.	1 тиждень	Заступник	Аналіт. довідка
62	Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання - виклики»	2 тиждень	Директор	Заходи
63	Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	3 тиждень	Вчителі, які атестуються	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
64	Засідання методичної ради.	1 тиждень	Заступник Директор	
65	Засідання педагогічної ради.			
66	Розробка плану роботи щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу . Листи –звернення до засновника. Анкетування вчителів щодо потреб.	2 тиждень	Директор	План Подання
67	Моніторинг щодо дотримання прав дітей	3 тиждень	Директор Експертна група Директор	Наказ Наказ Наказ
68	Моніторинг «Безбар'єрність в освіті». Накази: Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів-членів Малої академії наук України о/д – Про результати вивчення стану викладання навчального предмета о/д щорічно (можна видати в іншому місяці) – Про результати вивчення стану навчально-виховної роботи у класі(ах) у I			

	семестрі о/д щорічно, за потреби – Про результати перевірки ведення електронних класних журналів для I–IV та V–XI класів (журналів гуртків (гурткової роботи)) о/д – Про результати перевірки діяльності факультативів о/д – Про вивчення інформаційного забезпечення управління навчальним закладом о/д за потреби – Про участь учнів у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад о/д			
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
69	Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)	2 тиждень	Заступник	Інформація
70	Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	3 тиждень	Директор	Нарада

**ЛЮТИЙ**  
**Освітнє середовище**

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	1 тиждень	Завгосп	Акт
2	Моніторинг дотримання вимог ОП та інструкцій з ОП технічним персоналом	2 тиждень	Завгосп	Акт

**Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації**

3	Робота Ради профілактики правопорушень.	3 тиждень	Рада профілактики правопорушень	
4	Провести загальношкільні батьківські збори на тему. «Шкільний булінг. Як його розпізнати».	4 тиждень	Адміністрація	Протокол
5	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	3 тиждень	Класні керівники 8-11кл	
6	Аналіз причин відсутності добувачів освіти на навчальних заняттях.	2 тиждень	Завуч	Матеріали до наказу

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

7	Психолого-педагогічний діалог. «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».	1 тиждень	Завуч	Матеріали
---	---	-----------	-------	-----------

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

8	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею.	2 тиждень	Громадський контроль Директор	Акт.
9	Аналіз організації проведення просвітницької роботи з організації безпечного та якісного харчування.			Нарада
10	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти ліцею.	3 тиждень	Директор. Класні керівники	
11	Аналіз дотримання гігієнічних норм організації харчування учнів. Аналіз виконання норм споживання харчових продуктів.	4 тиждень	Директор Група НАССР	Нарада

**Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя**

12	Відкриття декади антиалкогольної, антинаркотичної, анти тютюнової пропаганди.	1 тиждень	Педагог--організатор	Матеріали на сайт
13	Затвердження заходів з питань запобігання захворюваності на туберкульоз.	2 тиждень	Директор	Наказ
14	Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.	3 тиждень	Медсестра	
15	Тренінг з надання домедичної допомоги	4 тиждень	Медсестра	

	Моніторинг дотримання санітарних норм використання комп'ютерів у освітньому процесі.		Адміністрація	Наказ
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
16	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертні групи	Нарада
17	Стан роботи із зверненнями громадян.	2 тиждень	Директор	Наказ
<b>Система оцінювання</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
18	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта. Формування громадянських компетентностей. Про адаптацію учнів 1 та 5-х класів. Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я. Формування здоров'язбережувальної компетентності.	3 тиждень	1 тиждень	1 тиждень
19	Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку».	4 тиждень	1 тиждень	1 тиждень
20	Розроблення карток самооцінювання учня.			
21	Живий мікрофон (для учнів початкових класів) «Працелюбність — основа академічної доброчесності».			
22	Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації».	1 тиждень	1 тиждень	1 тиждень
23	«Як розробити й використовувати компетентнісно орієнтовані завдання. Схема складання компетентнісних завдань»			
24	Про організацію повторення матеріалу та підготовку до підсумкової державної атестації.	2 тиждень	1 тиждень	1 тиждень
25	«Демократизація методів навчання, руйнування бар'єру між вчителем і учнем – передумова формувального оцінювання».			
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
26	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета громадянська освіта.	3 тиждень	Експертні групи	Наказ
27	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету основи здоров'я.		Експертні групи	Наказ

28	Моніторинг готовності учнів 4-х класів до навчання у середній школі.	4 тиждень	Експертні групи	Нарада
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
29	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи».	1 тиждень	Заступник	
30	Провести анкетування учнів 7-х і 9-х класів щодо поглибленого вивчення (або вивчення на профільному рівні) окремих предметів, запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році.		Заступник	Анкетування
31	Постійнодіючий семінар з питань використання ІКТ в освітньому процесі здобувачами освіти.	2 тиждень	Заступник	Матеріали семінару
32	Провести діагностику інтересів, нахилів, здібностей учнів 9-х класів з метою вибору профілю навчання		Заступник	Матеріали вивчення нахилів
33	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час, робота гуртків, факультативів та секцій та їх роль у навчальній діяльності здобувачів знань.	3 тиждень	Заступник Директор	Наказ
34	Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. Обмін досвідом.	4 тиждень	Голови МО	
35	Розширення системи додаткової освіти для розвитку творчих, спортивних та інтелектуальних здібностей обдарованих учнів. (Музична школа, Центр творчості, греко-римська боротьба)		Адміністрація	
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
36	Ярмарок педагогічних ідей «Компетентнісний підхід у рамках становлення нової української школи».	1 тиждень	Вчителі-предметники.	
37	Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.		Експертна група	
38	Вибір предмету для складання ДПА 9 класу..	2 тиждень	Директор Голови МООГ	Педрода
39	Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. Інженерний тиждень для учнів 5-11 класів.		Вчителі-предметники	Матеріали на сайт
40	Результати вибору підручників.	3 тиждень	Директор	Матеріали на сайт
41	Розміщення на сайті рішення педради.			Матеріали на сайт

42	Родзинки партнерської взаємодії учасників освітнього процесу НУШ.	4 тиждень	Голова МООГ початкових класів	
43	Участь педагогічних працівників у конкурсі на кращий цифровий ресурс в рамках виставки педагогічних технологій.		Педагогічні працівники.	Матеріали на виставку
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
44	Підсумки проекту «Електронне портфоліо»	1 тиждень	Педагогічні працівники	Електронні портфоліо
45	Тиждень відкритих уроків.	2 тиждень	Заступник	
46	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	3 тиждень	Заступник	
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
47	Засідання творчої групи батьків «Крок за кроком» з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ.	4 тиждень	Учителі 1-4 класів	
48	Індивідуальні зустрічі з батьками.	1 тиждень	Класні керівники	
49	День відкритих дверей для батьків у рамках Тижня початкової школи.	2 тиждень	Вчитель 1 класу 2024-2025 н.р.	
50	Загальношкільні батьківські збори.	3 тиждень	Директор	
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
51	Толерантність – запорука академічної доброчесності».	4 тиждень	Класні керівники	Години спілкування
52	Розроблення правил толерантної поведінки.	1 тиждень	Класні керівники	Правила в класних куточках
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
53	Корегування річного плану роботи.	2 тиждень	Адміністрація, педколектив	
54	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо розвитку виховного процесу.	3 тиждень	Адміністрація	Нарада
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
55	Виступ на шкільних зборах «Умови успішного виховання: єдність вимог дорослих до дитини»	4 тиждень	Директор	Матеріали зборів
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
56	Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін	1 тиждень	Заступник	



	досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».			
57	Фестиваль відкритих уроків.	2 тиждень	Заступник	
58	Місячник педагогічної майстерності.	3 тиждень	Адміністрація	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
59	Про хід атестації педагогічних працівників.	4 тиждень	Директор	Нарада
60	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету Захист України		Заступник	Нарада
61	«Майбутнє ліцею – індивідуальні освітні траєкторії школярів» (Психолого педагогічний семінар..) <b>Накази:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Про стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з навчального предмета у 5–9-х класах о/д ,</li> <li>– Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів о/д за потреби</li> <li>– Про дотримання вимог з охорони праці, ведення документації з безпеки життєдіяльності о/д</li> <li>– Про контроль за організацією освітнього процесу в 1-х класах о/д</li> <li>– Про результати вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників о/д</li> <li>– Про результати вивчення системи роботи вчителів о/д</li> <li>– Про стан роботи з обдарованими дітьми о/д</li> <li>– Про участь учнів у IV (фінальному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад о/д</li> </ul>		Директор  Директор	Матеріали семінару  Наказ
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
62	Аналіз Закону України «Про запобігання корупції» та ознайомлення з вимогами Антикорупційного законодавства	1 тиждень	Директор	Нарада

**БЕРЕЗЕНЬ****Освітнє середовище****Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу.	1 тиждень	Заступник	Звіт на нараду
2	Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми.	2 тиждень	Заступник Педагог-організатор	Інформація На нараду
3	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули.	3 тиждень	Класні керівники	Облік в журналах
4	Навчання з ОП для працівників закладу освіти.	4 тиждень	Заступник	Матеріали навчань
5	Навчання формувань ЦЗ.		Завгосп	

**Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації**

6	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Кордони мого тіла».	1 тиждень	Класні керівники	Години спілкування
7	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.	2 тиждень	Директор	Нарада
8	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	3 тиждень	Заступник	Довідка

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

9	Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом.	4 тиждень	Педколектив	Заходи
---	--	-----------	-------------	--------

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

10	Аналіз стану організації харчування в ліцеї. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування.	1 тиждень	Директор Медична сестра	Інформація. Нарада
11	Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	2 тиждень	Громадський контроль	Акт

**Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя**

12	Практичне заняття з надання домедичної допомоги	1 тиждень	Медична сестра	
13	Забезпечення вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).	2 тиждень	Вчитель основ здоров'я Класні керівники	Нарада

14	Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби.	3 тиждень	Директор Медсестра	Акт
15	Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз»	4 тиждень	Вчитель основ здоров'я	Виставка
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
16	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	4 тиждень	Експертна група Адміністрація	Нарада
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
17	«6 креативних ідей для самооцінювання в ліцеї». Поради для учнів. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність?	1 тиждень	Заступник Голови МО Класні керівники	Кодекс честі класу
18				
19				
20	Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло».	2 тиждень	Вчителі сусп.- гум. Циклу Класні керівники.	
21	Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.	3 тиждень	Заступник	Методичний банк Нарада
22	Про організацію підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації Про організацію підготовки учнів 11 класу до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні. Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.	4 тиждень	Директор Директор Заступник	Нарада Нарада Нарада
23				
24				
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
25	Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури в 5-11 класах.	4 тиждень	Голова МО сусп.-гум. дисциплін	Засідання МО Педрада
26	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури.	3 тиждень	Директор Заступник	Засідання МО Педрада

27	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики, профільного предмета			
28	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять в закладі I-III ступеня.	4 тиждень	Заступник	Наказ
29	Тестування випускників з предметів, які обрано на НМТ. Організація весняної сесії підготовки до НМТ.	2 тиждень	Заступник Вчителі-предметники	Графік Занять. Наказ
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
30	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».	1 тиждень	Заступник	
31	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».		Директор	
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
32	Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.	1 тиждень	Голова атестаційної комісії Заступник	
33	Засідання МООГ вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ»	2 тиждень	Голова МО вчителів початкових класів	Засідання
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
34	<b>Методичний тиждень.</b> Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних працівників.»	1 тиждень	Голова атестаційної комісії	Протокол Наказ
35	Взаємовідвідування уроків.	2 тиждень	Вчителі-предметники	Обмін досвідом
36	Творчі звіти вчителів, які атестуються. «Про підсумки вивчення системи роботи вчителів»	3 тиждень	Директор Заступник	Педрада Педрада
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
37	Родинні свята в 1-11 класах в рамках проекту «Школа-родина».	1 тиждень	Класні керівники.	
38	Батьківські збори(1-4 класи)	2 тиждень	Класні	Матеріали

	Надсилання класними керівниками актуальної інформації батькам.		керівники	батьківських зборів
39	Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9, 11 класів до державної підсумкової атестації.»	3 тиждень	Класні керівники, вчителі-предметники	Заходи
40	Індивідуальні зустрічі з батьками. Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів освіти.	4 тиждень	Класні керівники, вчителі-предметники	
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
41	«Моральність – теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами освіти. Анкетування «Академічна доброчесність»	1 тиждень	Класні керівники	Анкетування Висновки за результатами
42	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.	2 тиждень	Заступник	Матеріали аналізу Наказ
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
43	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.	3 тиждень	Експертна група	
44	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової	4 тиждень	Експертна група	
45	Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Директор	Наказ
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
46	Адміністративна нарада з питань дотримання етичних норм в закладі освіти	4 тиждень	Директор	Нарада
47	Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»	2 тиждень	Директор Заступник	Обмін досвідом
48	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».	3 тиждень	Заступник	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
49	Атестація педагогічних працівників. Підготовка характеристик педагогічної	1 тиждень	Директор	Характеристики

	діяльності працівників			
50	Курсова перепідготовка педагогів	2 тиждень	Заступник	План-графік
51	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».	3 тиждень	Директор	
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
52	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів.	4 тиждень	Директор	Педрада
53	Адміністративна нарада з питань виконання плану проведення моніторингових досліджень	1 тиждень	Директор	Нарада
54	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва і мистецтва		Заступник	Нарада при директору Наказ
55	<b>Видати накази:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році о/д</li> <li>– Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів із відповідних навчальних предметів о/д</li> <li>– Педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування о/д</li> <li>– Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів о/д</li> <li>– Про результати вчення стану викладання навчального предмета о/д</li> <li>– Про результати внутрішньошкільного контролю (відповідно до річного плану роботи) о/д</li> <li>– Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання о/д</li> <li>– Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх о/д</li> </ul>			
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
56	Про звернення громадян.			Нарада

**КВІТЕНЬ****Освітнє середовище****Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.	1 тиждень	Завгосп	Акт
2	Створення комісії з огляду приміщень ліцею. Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону.	2 тиждень	Робоча комісія	Акт. Заходи Акт. Заходи
3	Тиждень безпеки дитини.	3 тиждень	Вихователі	План заходів
4	Тиждень охорони праці. Всесвітній день охорони праці.	4 тиждень	Заступник директора	План заходів

**Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації**

5	Бесіда «Не допускай насилля над ближнім». Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо: Ні!»	1 тиждень	Педагог-організатор	Матеріали на сайт
6	Робота Ради профілактики правопорушень.	2 тиждень	Рада профілактики	Заходи

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

7	«Подолання безбар'єрності в освіті.» Забезпечення доступу до інтернету.	3 тиждень	Директор	Нарада
---	---	-----------	----------	--------

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

8	Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за I квартал 2024 року.	4 тиждень	Директор Діет сестра	Протокол
9	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею.	4 тиждень	Громадський контроль.	Акт
10	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти ліцею.	1 тиждень	Директор, класні керівники 1-11 класів	Нарада
11	Аналіз організації харчування згідно вимог HACCP.	2 тиждень	Директор Робоча група HACCP	Акт

**Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя**

12	Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.	1 тиждень	Директор Медсестра	Анкетування
13	Анкетування здобувачів освіти «Здоровий спосіб життя»		Класні керівники	
14	Надання домедичної допомоги. Практичне заняття для учнів 5-11 класів. Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків	2 тиждень	Медична сестра	

	фізкультури.			
15	Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул	3 тиждень	Класні керівники	Інструктажі
16	Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів ліцею на інфекційні хвороби літнього періоду.	4 тиждень	Директор Класні керівники	Заходи
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
17	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертна група	
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
18	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів «Історія, правознавство, громадянська освіта» Про організований порядок закінчення 2024-2024 навчального року Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і НМТ. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах.	2 тиждень	Директор Директор Директор Директор Директор Директор	Педрода Педрода Педрода Педрода Педрода Педрода
19	Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять.	3 тиждень	Заступник	Нарада
20	Про результати перевірки стану підготовки до ДПА і НМТ.	3 тиждень	Директор	Наказ
21	Про створення атестаційних комісій проведення ДПА		Директор	Наказ
22	Тестування випускників з предметів, які обрано на НМТ. Організація пробного НМТ в закладі освіти. Участь у пробному НМТ.	4 тиждень	Вчителі-предметники	Пробне ЗНО Наказ
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
23	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти ліцею.	2 тиждень	Заступник Директор	Нарада Нарада
24	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня.	3 тиждень	Заступник	Заходи
25	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, які за 1 семестр мали початковий рівень досягнень.	2 тиждень	Заступник	Довідка



<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
26	Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.	1 тиждень	Заступник	Інформація на нараду
27	Семинар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	2 тиждень	Заступник	Семинар
27	Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»	4 тиждень	Класні керівники  Класні керівники	Батьківські збори
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
28	«Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА.	3 тиждень	Заступник	Інформаційно-методична година
29	Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників.	2 тиждень	Директор	Анкетування
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
30	Атестація педагогічних працівників.	4 тиждень	Голова атестаційної комісії	Атестаційні листи
31	Семинар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	1 тиждень	Голови МО	
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
32	Індивідуальні зустрічі з батьками.	2 тиждень	Класні керівники	
33	День відкритих дверей для батьків у рамках «День родини».	2 тиждень	Адміністрація	
34	Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-11 класів	2 тиждень	Директор	Наказ
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
35	Чи доцільно користуватися ГДЗ?	3 тиждень	Класні керівники	
36	Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2024-2025 навчального року.	4 тиждень	Директор	Інформація на сайт
37	«Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо».	4 тиждень	Вчителі сусп.-гуманіт дисциплін	Практичне заняття для учнів 9-11

				класів
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
38	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу		Експертна група	Заходи
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
39	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»	2 тиждень	Заступник	
40	Моніторинг відповідності Кодексу корпоративної етики	2 тиждень	Директор	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
41	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».	3 тиждень		
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
42	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета «Захист України» Про організований порядок закінчення 2024/2025 навчального року. » Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 та 11 класах.» Про погодження завдань для проведення ДПА. Про виконання заходів по підготовці до ДПА і НМТ.	3 тиждень	Директор	Педрода
43	<b>Видати накази:</b>		Директор	Накази
	Про участь здобувачів освіти 8-11 класів у Всеукраїнській акції «Єдина Україна»			
	Про профілактику залучення учнівської та студентської молоді до небезпечних субкультур			
	Про проведення Тижня мінної безпеки			
	Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу			
	Про підсумки моніторингу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання			
	Про затвердження заходів до Дня довкілля та Дня Землі			
	Про попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на н.р.			
	Про відзначення Міжнародного Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів «Ніколи знову???»			

	Про проведення профілактичних заходів серед здобувачів освіти щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму			
	Про підсумки проведення Тижня охорони праці			
	Про підготовку і проведення Дня цивільного захисту			
	Про проведення Тижня безпеки дитини в онлайн режимі			
	Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини			
	Про підсумки природоохоронної роботи та екологічного виховання учнів			
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .		Директор	Нарада
	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності		Бібліотекар	

**ТРАВЕНЬ**  
**Освітнє середовище**

**Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

1	День цивільного захисту	1 тиждень	Адміністрація	Наказ
2	Тиждень безпеки дорожнього руху	3 тиждень	Адміністрація Вчитель основ здоров'я	Звіт
3	Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2025».	3 тиждень	Директор	План
4	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули.	4 тиждень	Класні керівники.	

**Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

5	Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.	1 тиждень	Громадський інспектор	Інформація на нараду
6	Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	2 тиждень	Педагог-організатор	Інформація на сайт
7	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	3 тиждень	Заступник директора	Звіт
8	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.	4 тиждень	Директор	Наказ

**Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів**

9	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування здобувачів освіти в ліцеї.	1 тиждень	Директор Медична сестра	Заходи
10	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею.	2 тиждень	Громадський контроль.	Акт
11	День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.	3 тиждень	Медична сестра Кухар	Інформація для батьків

**Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя**

12	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, «Захисту України», трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстерні, спортивному залі.	1 тиждень	Директор	Наказ
13	Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.	2 тиждень	Заступник	
14	Практичне заняття з надання домедичної допомоги для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Медична сестра	Тренінг
15	Забезпечити вивчення учнями ліцею правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та	4 тиждень	Педколектив	Моніторинг

	проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму		Класні керівники Вчитель основ здоров'я	
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
16	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертні групи	Аналіз заняття
17	Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні	2 тиждень	Класні керівники	Інформація на нараду
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
18	Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – «Цифрові інструменти формування оцінювання».	1 тиждень	Вчителі- предметники	
19	Моніторинг ведення класних електронних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Наказ
20	Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. Про нагородження учнів 2-8, 10 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» Про підсумки проекту «Учень року – 2025.»	3 тиждень	Директор  Директор  Директор	Педрода  Педрода  Педрода
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
21	Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1 тиждень	Заступник	Інформація на педроду
22	Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2024-2025 н.р	2 тиждень	Заступник	Інформація на педроду
23	Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання.	3 тиждень	Заступник	Інформація на педроду
24	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації.	4 тиждень	Заступник	Інформація на педроду
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				

25	Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (домашнє навчання) у Псеместрі 2024-2025н.р. Річне оцінювання.	1 тиждень	Директор	Протоколи річного оцінювання
26	Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій».	2 тиждень	Класний керівник 5 класу 2024-2025н.р.	Поради, пам'ятки батькам
26	Оформлення електронної папки «Зоряний олімп». Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів.	3 тиждень	Заступник	Електронні портфоліо
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
27	Корегування календарно-тематичного планування. Моніторинг діяльності бібліотеки ліцею.	1 тиждень	Вчителі-предметники Директор бібліотекар	Календарно-тематичні плани
28	Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності.	2 тиждень	Заступник, Вчителі-предметники	Нарада Наказ
29	Моніторинг результатів навчання з окремих предметів. Моніторинг порівняння результатів ДПА, ЗНО з підсумковим оцінюванням.	3 тиждень	Заступник	
30	Засідання МООГ вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» Засідання методичної ради.(підсумкове). Засідання ШМООГ (підсумкове).	4 тиждень	Голова МО вчителів початкових класів Заступник Голови МО	Протоколи МООГ
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
31	Складання списків для проходження курсів підвищення кваліфікації в наступному році.	1 тиждень	Заступник	Список вчителів для проходження курсів
32	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному	4 тиждень	Заступник	Звіт заступника

	році.			директора. Наказ
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
33	Індивідуальні зустрічі з батьками. День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу.	1 тиждень	Класні керівники Вчитель 1 класу	
34	Батьківські збори батьків майбутнього 10 класу (щодо визначення профіля навчання та варіативної складової навчального плану). Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у2024-2025 н.р Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах.	2 тиждень	Адміністрація, класний керівник Директор Заступник	Рішення зборів Наказ Інформація
35	Батьківські збори (1-4 класи), (5-11 класи) Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю.	3 тиждень	Класні керівники	Наказ Подання на нагородження
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
36	«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначасмося із життєвими пріоритетами».(Самоаналіз в класних колективах)	1 тиждень	Класні керівники	
37	Про аналіз відвідування учнями 5-11 класів навчальних занять за 2024-20245н.р.	2 тиждень	Заступник	Нарада
38	Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3 тиждень	Директор	Педрада
39	Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-11-х класів за завданнями адміністрації	4 тиждень	Директор	Наказ
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				
40	Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2024-2025 навчальний рік.	1 тиждень	Директор	Наказ План заходів
41	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	2 тиждень	Експертна група	План заходів
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
42	Про результати роботи робочої групи щодо проекту річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	1 тиждень	Директор	Нарада при директору
43	Консультації для родин пільгових категорій населення	2 тиждень	Громадський інспектор	
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
44	Складання списків для проходження атестації в наступному році.	1 тиждень	Заступник	Списки працівників,

				які атестуються в 2026 р.
45	Про підсумки проекту «Успішний вчитель – успішний учень».	2 тиждень	Директор	Наказ
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
46	Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.	1 тиждень	Адміністрація	План заходів
47	Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року.	2 тиждень	Директор	Подання
48	<b>Видати накази:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Про оформлення та видачу документів про освіту о/д</li> <li>– Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році о/д</li> <li>– Про стан виконання навчальних планів і програм у поточному навчальному році а/д</li> <li>– Про переведення та випуску чнів, нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» о/д щорічно, за потреби; може бути один чи кілька наказів за групами класів</li> <li>– Про підсумки внутрішньошкільного контролю за семестр о/д</li> <li>– Про підсумки роботи факультативів, гуртків о/д</li> <li>– Про результати діяльності методичних об'єднань о/д</li> <li>– Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування о/д</li> <li>– Про переведення учнів 1–4-х, 5–8-х, 10-х класів до наступних класів о/д</li> <li>– Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання о/д</li> <li>– Про випуск учнів 11-х класів у зв'язку із закінченням навчання о/д</li> <li>– Про запобігання нещасним випадкам під час канікул о/д</li> <li>– Про підсумки проведення оздоровлення учнів (вихованців) о/д</li> <li>– Про підсумки роботи закладу в поточному навчальному році о/д</li> <li>– Про результати державної підсумкової атестації учнів о/д</li> </ul>		Директор	Накази
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
49	Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178. Звіт директора.	4 тиждень	Директор	Звіт на сайті Закладу освіти



<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
<b>Освітнє середовище</b>				
<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>				
1	Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 24-25»	1 тиждень	Адміністрація	Нарада при директору
<b>Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації</b>				
2	Надання інформації батькам та учням про телефони гарячих ліній з проблеми домашнього насильства, булінгу	2 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
<b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>				
3	Розробка заходів щодо створення мотивуючого освітнього простору. Залучення класних колективів до створення плану	3 тиждень	Класні керівники	План облаштування
<b>Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів</b>				
4	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в їдальні ліцею. Підготовка харчоблоку до наступного навчального року. Подання засновнику щодо придбання технологічного обладнання.	4 тиждень	Адміністрація	Подання про потреби
<b>Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя</b>				
5	Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти.	1 тиждень	1 тиждень	Наказ
<b>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</b>				
6	Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків на сайті закладу освіти	2 тиждень	1 тиждень	Пам'ятки
7	Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2024-2025н.р.	3 тиждень	1 тиждень	Довідка Наказ
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ</b>				
<b>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>				
8	Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2024-2025 н.р.	4 тиждень	1 тиждень	Педрода Педрода  Педрода
<b>Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>				
9	Моніторинг виконання освітніх програм за 2024-2025 н.р..	1 тиждень	1 тиждень	Педрода

10	Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік. Про підсумки роботи з обдарованими учнями.	2 тиждень	1 тиждень	Інформація Наказ
<b>Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>				
11	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності.	3 тиждень	1 тиждень	Наказ
<b>ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>				
<b>Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>				
12	Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік художньої літератури для читання влітку. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2024/2025 навчальний рік	1 тиждень	1 тиждень	Нарада
13	Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-х класів із закладу, видачу документів про освіту Про стан виконання навчальних програм за 2024-2025 н.р. Виконання освітньої програми. Про підсумки ДПА в 11-у класі і видачу документів про освіту.	3 тиждень	1 тиждень	Педрада  Педрада. Наказ Педрада
<b>Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>				
14	Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.	4 тиждень	1 тиждень	Наказ
15	Про підсумки методичної роботи ліцеї та її ефективність	2 тиждень	1 тиждень	Інформація на сайт
<b>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>				
16	Спільне проведення операції «Безпечне літо 2025» Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.	1 тиждень	1 тиждень	Нарада
17	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2025-2026 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.	2 тиждень	1 тиждень	Педрада
18	Про підсумки перевірки ведення електронних класних журналів, факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.	4 тиждень	1 тиждень	Наказ
<b>Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>				
19	Про вибір профілю навчання у 2025-2026 н.р.	1 тиждень	1 тиждень	Педрада
<b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>				
<b>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>				

20	Підготовка річного плану роботи на 2024-2025 н.р., аналіз виконання плану на 2023-2024 н.р., визначення завдань	2 тиждень	1 тиждень	Педрада
21	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2023-2028 навчальному році. )	3 тиждень	1 тиждень	Педрада
<b>Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>				
22	Підготовка річного звіту директора ліцею та відповідальних за напрямки роботи. Розміщення звіту на сайті.	3 тиждень	1 тиждень	Звіт на сайті
<b>Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>				
23	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.	1 тиждень	1 тиждень	Наказ
<b>Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>				
24	Підсумки проведення самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів Затвердження заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2024-2025 н.р. <b>Накази</b>  Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання  Про випуск учнів 11-х класів у зв'язку із закінченням навчання	3 тиждень	1 тиждень	Педрада      Накази
<b>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
25	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.	2 тиждень	1 тиждень	Педрада

Додаток №1  
до річного плану  
роботи на 2024-2025 н.р.

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ  
ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ  
В 2024-2025 н.р.**

<b>СЕРПЕНЬ</b>		
1	Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023-2024 н.р. Обрання секретаря педагогічної ради на 2024-2025 н.р.	
2	Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій. 2.1. Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи). 2.2. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти.	
3	Організація вивчення предмету «Захист України» в 2024-2025 н.р.	
4	Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024)	
5	Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища..	
6	Безбар'єрність в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024-2025 н.р.	
7	Виклики воєнного часу. Про вибір форми освітнього процесу в 2024-2025 н.р.	
8	Про затвердження режиму і структури 2024-2025 н.р.	
9	Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 н.р. Затвердження річного плану роботи на 2024-2025 н.р.	
10	Зміни до Типової освітньої програми для 5-9 класів (згідно наказу МОН від 09.08.2024, №1120) «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5–9 класів закладів загальної середньої освіти). Схвалення освітніх програм ЗЗСО на 2024-2025 н.р.	
11	Про затвердження навчальних програм для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.	
12	Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів	
13	Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності. Організація адаптаційного періоду.	
14	Про організацію індивідуальної форми навчання (Пед.патр., сімейне, екстернат).	
15	Про затвердження індивідуальних навчальних планів для дітей які навчаються на інклюзивному навчанні.	

16	Про організацію методичної роботи в 2024-2025 н.р.	
17	Організація виховної роботи в 2024-2025 н.р.	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>		
1	Про підсумки класно-узагальнюючого моніторингу в 5 класі та рівень адаптації п'ятикласників до навчання в основній школі.	
2	Про підсумки проведення громадського огляду умов утримання та виховання здобувачів знань.	
3	Стан поглибленого вивчення предметів.	
4	Про рівень адаптації 1 класу до навчання в школі.	
5	Про освітню роботу позашкільного підрозділу. Стан гурткової роботи.	
6	Виховання медіаграмотності на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.	
<b>ГРУДЕНЬ</b>		
1	Про стан формування ключових компетентностей на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін.	
2	Підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р.	
3	Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними у 2024 р.	
4	Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 р.	
5	Про стан охорони праці в закладі освіти та виконання Комплексних заходів з ОП у 2024 р.	
<b>СІЧЕНЬ</b>		
1	Про виконання освітніх програм, практичної частини навчальних програм за 1 семестр 204-2025 н.р. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень здобувачів знань за 1 семестр 2024-2025 н.р.	
2	Про виконання індивідуальних освітніх траєкторій.	
3	Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 н.р. та виконання річного плану на 2024-2025 н.р.	
4	Про стан викладання предметів у початковій школі.	
5	Про стан виховної роботи в закладі освіти в 1 семестрі.	
6	Про стан методичної роботи в закладі освіти за 1 семестр.	
7	Про підсумки внутрішнього самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання»	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>		
1	Портрет сучасного вчителя.	
2	Творчий звіт вчителів, які атестуються: 2.1.Динаміка якісних показників педагогічної діяльності вчителя. 2.2.Електронне портфоліо як засіб оцінювання діяльності	

	вчителя. 2.3.Мій кабінет – моя творча лабораторія.	
3	Підсумки атестації педагогічних працівників закладу освіти в 2025 р.	
4	Про стан формування ключових компетентностей на уроках природничо-математичних дисциплін.	
5	Про підсумки внутрішнього самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність»	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>		
1	Звіт директора льцею про діяльність.	
2	Реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2028 рр. Про виконання річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025н.р.	
3	Про виконання плану проведення внутрішніх моніторингів	
4	Про виконання освітньої програми закладу освіти на 2024-2025 н.р.	
5	Про переведення учнів на наступний рік навчання. Нагородження учнів Похвальними листами.	
6	Про випуск учнів 11 класу.	
7	Про підсумки внутрішнього самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінська діяльність»	

## Додаткові питання для розгляду на педрадах

1. Стан виконання Державних цільових програм в галузі освіти.
2. Стан викладання предметів, рівень навчальних досягнень учнів, результати моніторингових досліджень. Щорічно.
3. Стан поглибленого вивчення предметів.
4. Стан виконання варіативної частини навчального плану. Стан гурткової роботи.
5. Стан роботи з обдарованою учнівською молоддю.
6. Стан індивідуального навчання. Стан екстернатної форми навчання.
7. Стан виконання інструкцій.
8. Стан позакласної, позашкільної спортивно-масової роботи.
9. Стан роботи дошкільного підрозділу. Щорічно в різних аспектах.
10. Стан інформатизації навчально-виховного процесу. Використання в предметному викладанні.
11. Стан забезпечення здобувачів освіти підручниками та робота шкільної бібліотеки.
12. Стан роботи щодо: патріотичного виховання, профілактики злочинності та правопорушень, формування здорового способу життя, правова освіта, краєзнавча робота.
13. Стан спільної роботи органів учнівського самоврядування та батьківської громадськості.
14. Стан здоров'я дітей і стан оздоровлення учнівської молоді.
15. Стан роботи з охорони дитинства.
16. Стан роботи методичного кабінету щодо покращення роботи з обдарованою молоддю, впровадження ІКТ.
17. Стан підготовки до нового навчального року та осінньо-зимового періоду.
18. Затвердження плану роботи.
19. Стан роботи із зверненнями громадян.

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ  
НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРУ**

<b>№</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Хто готує</b>	<b>Прим.</b>
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
1	Про завдання педколективу щодо організованого початку нового навчального року.	28.08.24.	Директор Заступник	
2	Про діяльність Ради закладу і співпрацю з нею.	28.08.24.	Заступник	
3	Про підсумки літнього періоду (ремонт)	28.08.24.	Директор Завгосп	
4	Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)	28.08.24.	Директор Заступники	
5	Про забезпеченість навчального плану відповідними програмами і підручниками.	28.08.24.	Бібліотекар	
6	Про хід підготовки до свята Першого Дзвоника.	28.08.24.	Педагог оганізатор	
7	Про готовність навчально-матеріальної бази до початку нового навчального року.	28.08.24.	Заступник Завгосп	
8	Про результати медогляду учнів.	28.08.24.	Медсестра	
9	Про забезпечення школи засобами пожежогасіння	28.08.24.	Завгосп	
10	Про участь вчителів у проведенні серпневої конференції.	28.08.24.	Заступник	
11	Про результати контролю за діяльністю вчителів з планування навчальної та виховної роботи	28.08.24.	Заступник	
12	Про організацію чергування вчителів	28.08.24.	Заступник	
13	Про результати контролю за проходженням медичного огляду вчителями	28.08.24.	Медсестра	
14	Про роботу з батьками у 1 семестрі	28.08.24	Психолог	
15	Про організацію роботи з виконання норм ОП	28.08.24	Фахівець з охор.праці	
16	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ)	28.08.24	Директор	
17	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	28.08.24	Медсестра	



	(нарада, наказ)			
<b>18</b>	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)	28.08.24	Бібліотекар	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<b>1</b>	Працевлаштування випускників	11.09.24	Заступник	
<b>2</b>	Завершення планування роботи Ведення документації. Р-ти контролю	11.09.24	Директор Заступники	
<b>3</b>	Про організацію роботи з проведення предметних тижнів, гуртків, олімпіад, контрольних робіт.	11.09.24	Заступник Голови МООГ	
<b>4</b>	Про організацію курсової перепідготовки	11.09.24		
<b>5</b>	Про організацію харчування.	04.09.24	Медсестра Соц.пед.	
<b>6</b>	Про забезпечення підручниками	06.09.24	Бібліотекар	
<b>7</b>	Про організацію роботи з ОП.	06.09.24	Фахівець з охор.праці	
<b>8</b>	Про облік категорійних дітей	06.09.24	Соц.пед.	
<b>9</b>	Аналіз роботи педагогічного колективу за перші 2 тижні роботи	13.09.24	Директор	
<b>10</b>	Про індивідуальну роботу з молодими вчителями	13.09.24	Заступник	
<b>11</b>	Про затвердження проблемних тем класних керівників та вчителів-предметників	20.09.24	Заступник	
<b>12</b>	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	13.09.24	Медсестра	
<b>13</b>	Перевірка особових справ учнів (наказ)	06.09.24	Секретар	
<b>14</b>	Готовність ЗЗСО до осінньо-зимового періоду.	27.09.24	Завгосп	
<b>15</b>	Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	27.09.24	Завгосп	
<b>16</b>	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів (наказ)	06.09.24	Завгосп	
<b>17</b>	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	06.09.24	Директор	
<b>18</b>	Стан харчування дітей (нарада,)	04.09.24	Медсестра	
<b>19</b>	Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)	06.09.24	Фахівець з охор.праці	
<b>20</b>	Відвідування учнями навчальних занять	27.09.24	Заступник	

	(наказ, нарада)			
21	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)	27.09.24	Заступник Інспектор	
22	Комплектування ЗЗСО педкадрами (педагогічна рада, наказ)	04.09.24	Директор	
21	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	27.09.24	Заступник	
22	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	27.09.24	Заступник	
	Про хід проведення внутрішнього самооцінювання закладу освіти.	13.09.24	Заступник	
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
1	Підсумки контролю за веденням електронних журналів, щоденників.	01.10.24	Заступник	
2	Про роботу вч. початкових класів з початковим рівнем знань	01.10.24	Заступник	
3	Про харчування категорійних дітей. Стан харчування дітей (нарада, наказ)	01.10.24	Медсестра Соц.пед.	
4	Про початок опалювального сезону. Заходи з економії енергоресурсів.	01.10.24	Завгосп	
5	Оновлення складу піклувальної ради, ради ЗЗСО (нарада)	01.10.24	Заступник	
6	Охоплення учнів позашкільною освітою (нарада)	01.10.24	Заступник	
7	Стан ведення класних журналів. (нарада, наказ)	08.10.24	Заступник	
8	Про атестацію вчителів. Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)	08.10.24	Заступник	
9	Готовність ЗЗСО до осінньо-зимового періоду.	08.10.24	Завгосп	
10	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки.	08.10.24	Психолог	
11	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	08.10.24	Психолог	
12	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)	08.10.24	Медсестра Кл.кер.	
13	Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поведіння з дітьми (нарада)	15.10.24	Соц.пед. Психолог	
14	Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення	15.10.24	Завгосп Фахівець з охор.праці	

	приміщень (нарада, наказ)			
15	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)	15.10.24	Заступник	
16	Про моніторинг роботи вчителів щодо інформування про критерії оцінювання. Виготовлення лепбуків.	15.10.24	Заступник	
17	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	15.10.24	Медсестра	
18	Проведення шкільних предметних олімпіад Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (наказ)	15.10.24	Заступник	
19	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, наказ)	22.10.24	Заступник	
20	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах (нарада, наказ)	22.10.24	Заступник	
21	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-х класах (нарада, наказ)	22.10.24	Заступник Психолог	
22	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)	22.10.24	Директор Голова ПК	
23	Про виконання завдань з розбудови ВСЗЯО.	22.10.24	Директор	
24	Про підсумки виховної роботи в 1 частині 1 семестру	22.10.24	Заступник	
25	Аналіз навчально-виховної роботи в 1 чверті.	29.10.24	Заступник	
26	Про результати контролю за виконанням єдиних вимог до усного і писемного мовлення.	29.10.24	Заступник	
27	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю.	29.10.24	Заступник	
28	Звіт про виховну роботу в 1 чв. Про результати роботи з батьками.	29.10.24	Заступник	
29	Стан роботи з учнями, що слабо встигають.	29.10.24	Заступник	
<b>ЛИСТОПАД</b>				
1	Про стан санітарно-гігієнічного режиму ліцею.	05.11.24	Медсестра	
2	Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)	05.11.24	Заступник	
3	Про стан гурткової роботи, факультативів.	05.11.24	Заступник	

4	Про підготовку і проведення педради.	05.11.24	Директор Заступник	
5	Про стан перевірки зошитів з математики у 1-4 класах.	12.11.24	Заступник	
6	Про результати роботи з батьками.	12.11.24	Заступник	
7	Аналіз виконання річного плану.	12.11.24	Директор	
8	Про хід атестації педпрацівників.	12.11.24	Заступник	
9	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.	12.11.24	Фахівець з охор.праці	
10	Про стан виховної роботи.	19.11.24	Заступник	
11	Про підготовку до семінару практикуму Шляхи підвищення ефективності уроку. Компетентнісний урок.	19.11.24	Заступник	
12	Про роботу шкільного харчоблоку. Стан харчування дітей (нарада,)	19.11.24	Медсестра	
13	Стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури (наказ)	19.11.24	Медсестра Кл.кер.	
14	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)	26.11.24	Заступник	
15	Про дотримання академічної доброчесності.	26.11.24	Директор	
16	Про хід проведення внутрішнього самооцінювання закладу освіти.	26.11.24	Директор	
17	Відвідування учнями навчальних занять	26.11.24	Заступник	
18	Про виконання завдань з розбудови ВСЗАО.	26.11.24	Директор	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
1	Про стан роботи бібліотеки з виховання читацьких інтересів здобувачів освіти.	02.12.24	Заступник Бібліотекар	
2	Про стан перевірки зошитів учнів 1-4 класів з української мови.	02.12.24	Заступник	
3	Про стан відвідування закладу учнями, схильними до правопорушень.	02.12.24	Заступник	
4	Про стан виконання плану курсової перепідготовки вчителів.	02.12.24	Заступник	
5	Аналіз навчально-виховної роботи за 1 семестр.	02.12.24	Заступник	
6	Аналіз виконання річного плану.	02.12.24	Директор	
7	Результати контролю за веденням класних журналів	09.12.24	Заступник	
8	Стан харчування дітей (нарада,)	09.12.24	Медсестра	
9	Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-	09.12.24	Фахівець з охор.праці	

	виховного процесу (наказ)			
10	Робота ЗЗСО у канікулярний період (план заходів)	09.12.24	Директор Заступник	
11	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	09.12.24	Заступник	
12	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями (наказ)	09.12.24	Заступник	
13	Контроль за роботою веб-сайту ЗЗСО (нарада)	16.12.24	Заступник Інженер електронік	
14	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)	16.12.24	Заступник	
15	Організація позакласного читання учнів (наказ)	16.12.24	Заступник	
16	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, наказ)	16.12.24	Заступник	
17	Організація чергування у ЗЗСО (наказ)	16.12.24	Заступник	
18	Про організацію роботи ліцею на зимових канікулах.	16.12.24	Заступник	
19	Про роботу навчальних кабінетів	23.12.24	Заступник	
20	Про організацію зимових канікул.	23.12.24	Заступник	
21	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	23.12.24	Медсестра	
22	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)	23.12.24	Директор	
23	Проведення підсумків персонального контролю	23.12.24	Заступник	
24	Звіт про виконання виховних планів.	23.12.24	Заступник	
25	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю.	30.12.24	Заступник	
26	Про підготовку до творчого звіту МООГ Від творчого вчителя до творчого учня.	30.12.24	Заступник	
27	Про стан ОП	30.12.24	Фахівець з охор.праці	
28	Про результати перевірки техніки читання.	30.12.24	Заступник	
29	Про підсумки проведення контрольних зрізів знань за 1 семестр.	30.12.24	Заступник	
30	Про виконання завдань з рубрики ВСЗЯО.	30.12.24	Директор	
<b>СІЧЕНЬ</b>				
1	Про стан виконання програм і планів. Про тематичний облік знань	06.01.25	Заступник	
2	Про результати вивчення стану викладання	06.01.25	Заступник	

	предметів.			
3	Про підготовку колективу до організованого початку 2 семестру.	06.01.25	Заступник	
4	Про організацію чергування вчителів у 2 семестрі.	06.01.25	Заступник	
5	Про результати контролю медичних книжок вчителів.	13.01.25	Медсестра	
6	Про результати контролю ведення всієї документації.	13.01.25	Заступник Секретар	
7	Про вивчення роботи вчителів, які атестуються. Хід атестації.	13.01.25	Заступник	
8	Про підготовку до семінару Вдосконалення структури, типів і форм уроків.	13.01.25	Заступник	
9	Перевірка книги обліку учнів (наказ, нарада)	20.01.25	Заступник	
10	Ведення журналів інструктажу з ОП(нарада, наказ)	20.01.25	Фахівець з охор.праці	
11	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)	20.01.25	Заступник Бібліотекар	
12	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)	20.01.25	Заступник	
13	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)	27.01.25	Заступник	
14	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)	27.01.25	Соц.прац.	
15	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)	27.01.25	Заступник	
16	Про контроль всіх видів рішень (наради, педради, накази)	27.01.25	Директор	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
1	Про результати контролю роботи шкільної їдальні.	04.02.25	Медсестра Соц.прац.	
2	Про роботу вчителів з обдарованими учнями 1-4 класів.	04.02.25	Заступник	
3	Про стан дотримання внутрішкільного розпорядку та Статуту	04.02.25	Директор	
4	Про виготовлення замовлення на документи про освіту.	04.02.25	Заступник	
5	Про організацію повторення вивченого матеріалу.	04.02.25	Заступник	
6	Про роботу ШМООГ	11.02.25	Заступник	

7	Про створення робочої групи з складання річного плану.	11.02.25	Директор	
8	Про підготовку методичної години	11.02.25	Заступник	
9	Застосування проблемно-пошукового методу викладання.	11.02.25	Заступник	
10	Стан харчування дітей (нарада,)	11.02.25	Медсестра	
11	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)	18.02.25	Заступник	
12	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)	18.02.25	Заступник	
13	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	18.02.25	Заступник	
14	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів. (педагогічна рада, наказ)	18.02.25	Заступник	
15	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-х класах (нарада, наказ) Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)	18.02.25	Заступник	
16	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	25.02.25	Заступник	
17	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)	25.02.25	Директор Заступник	
18	Про виконання заходів з розбудови громадсько-активного закладу	25.02.25	Директор Заступник	
19	Про виконання завдань з робудови ВСЗЯО	25.02.25	Директор	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
1	Про стан використання ІТ в початковій школі.	04.03.25	Заступник	
2	Про підготовку матеріалів до освітянської виставки	04.03.25	Директор Заступник	
3	Про підготовку до проведення педради	04.03.25	Директор	
4	Про підготовку до ДПА 4,9,11 класів	04.03.25	Заступник	
5	Про виховну роботу.	04.03.25	Заступник	
6	Про роботу з дослідно-експериментальної теми.	11.03.25	Голлови МООГ	
7	Про стан ведення класних журналів, щоденників	11.03.25	Заступник	
8	Про підготовку тренінгу Технології навчання, спрямовані на формування здібностей.	11.03.25	Заступник Голови МООГ	
9	Про вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного	11.03.25	Заступник	



	досвіду.			
<b>10</b>	Стан харчування дітей (, наказ)	11.03.25	Медсестра	
<b>11</b>	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)	18.03.25	Заступник	
<b>12</b>	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	18.03.25	Медсестра	
<b>13</b>	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)	18.03.25	Заступник	
<b>14</b>	Робота з органами місцевого самоврядування(нарада)	18.03.25	Директор	
<b>15</b>	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)	18.03.25	Вч.поч.кл.	
<b>16</b>	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	25.03.25	Медсестра	
<b>17</b>	Відвідування учнями навчальних занять (наказ, нарада)	25.03.25	Заступник	
<b>18</b>	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки.	25.03.25	Психолог	
<b>19</b>	Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)	25.03.25	Соц.прац.	
<b>20</b>	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)	25.03.25	Заступник	
<b>21</b>	Про виконання завдань з розбудови ВСЗАО.	25.03.25	Директор	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
<b>1</b>	Про стан ведення зошитів і щоденників у 2-7 класах	01.04.25	Заступник	
<b>2</b>	Про стан відвідування закладу.	01.04.25	Заступник	
<b>3</b>	Про підготовку до творчого звіту з впровадження гуманної педагогіки Г.Сковороди, О. Захаренка.	01.04.25	Заступник Голови МООГ	
<b>4</b>	Про підготовку збірки “Мій найкращий урок”.	01.04.25	Заступник Голови МООГ	
<b>5</b>	Про проведення екологічних акцій.	01.04.25	Пед.орган.	
<b>6</b>	Про відзначення свят календаря – Дня жертв в’язнів концтаборів, Дня Чорнобильської трагедії.	08.04.25	Заступник Пед.орган.	
<b>7</b>	Про організацію вивчення вчителями Інструкції про проведення ДПА	08.04.25	Заступник	
<b>8</b>	Про попереднє педагогічне навантаження педпрацівників.	08.04.25	Заступник	



9	Стан харчування дітей (нарада,)	08.04.25	Соц.пед.	
10	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку» (наказ)	15.04.25	Фахівець з ох.праці	
11	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)	15.04.25	Заступник	
12	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)	15.04.25	Заступник	
13	Стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури (наказ)	15.04.25	Заступник	
14	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)	22.04.25	Заступник	
15	Перевірка учнівських зошитів (наказ)	22.04.25	Заступник	
16	Контроль за роботою веб-сайту ЗЗСО (нарада)	22.04.25	Заступник Інженер електронік	
17	Дотримання графіку проведення контрольних робіт	22.04.25	Заступник	
18	Про виконання завдань з розбудови ВСЗАО.	22.04.25	Директор	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
1	Про підсумки тематичного контролю.	06.05.25	Заступник	
2	Перевірка обчислювальних навичок учнів 1-4 класів.	06.05.25	Заступник	
3	Про контроль готовності документації до ДПА	06.05.25	Заступник	
4	Про організацію медичного огляду учнів влітку.	06.05.25	Медсестра	
5	Про проведення ремонту приміщень ліцею. Підготовка закладу до нового навчального року.	06.05.25	Директор Завгосп	
6	Про забезпечення належного санітарного стану території ліцею влітку	06.05.25	Медсестра	
7	Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)	13.05.25	Директор Заступник	
8	Стан харчування дітей (нарада, наказ)	13.05.25	Соц.пед.	
9	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)	13.05.25	Фахівець з охор.праці	
10	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)	13.05.25	Заступник	
11	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)	13.05.25	Заступник	
12	Ознайомлення педагогів із попереднім	13.05.25	Директор	

	навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)		Заступник	
13	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)	20.05.25	Медсестра	
14	Ведення журналів інструктажу з ОП (нарада, наказ)	20.05.25	Фахівець з охор.праці	
15	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)	20.05.25	Заступник	
16	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)	20.05.25	Заступник Кл.кер.	
17	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями (наказ)	20.05.25	Заступник	
18	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)	20.05.25	Заступник	
19	Організація позакласного читання учнів(наказ)	27.05.25	Заступник	
20	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	27.05.25	Заступник	
21	Відвідування учнями навчальних занять	27.05.25	Заступник	
22	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)	27.05.25	Заступник	
23	Результативність методичної роботи (наказ)	27.05.25	Заступник	
24	Про виконання річного плану.	27.05.25	Директор	
25	Про виконання завдань з рубрики ВСЗЯО.	27.05.25	Директор	
26	Про виконання Стратегії розвитку.	27.05.25	Директор	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
1	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)	03.06.25	Заступник Кл.кер.	
2	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)	03.06.25	Фахівець з охор.праці Кл.кер.	
3	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)	03.06.25	Заступник	
4	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)	03.06.25	Директор	
5	Ознайомлення педагогів із попереднім	03.06.25	Заступник	

	навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)			
<b>6</b>	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)	03.06.25	Заступник Класоводи	
<b>7</b>	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)	03.06.25	Директор Завгосп	
<b>8</b>	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)	03.06.25	Заступник	
<b>9</b>	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)	03.06.25	Заступник	
<b>10</b>	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)	03.06.25	Педагог орг	
<b>11</b>	Аналіз результатів ДПА (наказ)	03.06.25	Заступник	

Додаток №4  
до річного плану  
роботи на 2024-2025  
н.р.

**Комплексні заходи  
Долинського ліцею №7  
з охорони праці на 2024- 2025н.р.**

<b>№</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповід.</b>
<b>I</b>	<b>Організація роботи з ОП в закладі</b>		
1.	Видати накази про призначення відповідальних осіб за ОП в навчальних приміщеннях, під час навчально-виховного процесу та позакласної роботи	серпень	Директор
2.	Видати накази про призначення відповідальних осіб за стан пожежної та електробезпеки, за газове та теплове господарство, відповідального за стан ОП в закладі, відповідального за експлуатацію вогнегасників.	серпень	Директор
3.	Створити комісію та провести огляд готовності з ОП навчальних приміщень, скласти акти.	серпень	Директор, комісія
4.	Підготувати ліцей до початку навчального року. Акт готовності ліцею до 2024-2025н.р.	серпень	Комісія
5.	Здійснити огляд шкільного подвір'я на предмет небезпечних об'єктів, які можуть завдати шкоди здоров'ю дітей ( сухі гілки дерев, бите скло)	серпень	Комісія
6.	Заповнити акт з ОП	серпень	директор
7.	Скласти акти огляду шкільних будівель; Огляду спортивних споруд; Огляду гімнастичних снарядів; Огляду спортивних матів	жовт, квітень жовт., квітень жовт., квітень жовт., квітень	Комісія Фахець з охорони праці
<b>II</b>	<b>Проведення інструктажів</b>		
8.	Провести вступний інструктаж з ОП для учнів 1-11 класів	1 вересня	класні керівники
9.	Провести вступні інструктажі з ОП з: хімії, біології, фізики, інформатики,	1 вересня	вчителі- предметники

	фізкультури, трудового навчання		
10.	Перед проведенням практичних, лабораторних робіт проводити інструктажі.	прот. року	вчит.-пред.
11.	Проводити інструктажі з ОП перед спортивними змаганнями, екскурсіями, трудовими десантами, турпоходами та іншими заходами позакласної роботи	прот. року	вчителі
12.	Провести планові інструктажі з пожежної безпеки та на робочому місці для працівників закладу	вересень	заступник
13.	Забезпечити навчальні приміщення інструкціями з ОП : Інструкція з ОП в навчальному кабінеті; Інструкція з пожежної безпеки; Інструкція з надання першої медичної допомоги.	вересень	зав кабінетами
14.	При введенні нового технічного обладнання на руки видати інструкцію з ОП при користуванні обладнанням відповідальній особі	систем.	Директор, фахівець з охорони праці
15.	2 рази на рік здійснювати перегляд діючих інструкцій	вересень, лютий	фахівець з охорони праці
16.	Видати посадові інструкції працівникам ліцею на руки	січень	директор
17.	Видати посадові інструкції з ОП : Заступнику директора, Завгоспу, Вчителю фізики, вчителю хімії вчителю трудового навчання	вересень	Директор, фахівець з охорони праці
<b>III</b>	<b>Організація навчання з ОП</b>		
18.	Вивчити Положення про організацію навчання з ОП в закладі. Видати наказ про організацію навчання і перевірку знань з ОП, створити комісію. Скласти графік.	грудень	Директор, фахівець з охорони праці
19.	Провести заняття відповідної тематики для всіх категорій працівників закладу.	січень	фахівець з охорони праці
20.	Провести перевірку знань працівниками основних вимог ОП. Скласти протоколи.	лютий	фахівець з охорони праці
21.	Провести об'єктові тренування в закладі з метою навичок безпечної евакуації.	жовтень, березень,	адміністр.

		травень	
<b>22.</b>	Організувати вивчення здобувачами освіти безпечних шляхів евакуації, загальний план евакуації, поверховий план. Проводити бесіди з пожежної безпеки, електробезпеки, поводження з електро- та газовими приладами, на воді, на льоду, з Правил дорожнього руху.	прот року	класні керівники
<b>23.</b>	Обладнати кабінет безпеки життєдіяльності дитини, оформити стенди з ОП.	вересень	фахівець з охорони праці
<b>IV</b>	<b>Створення безпечних умов у закладі</b>		
<b>24</b>	Обладнати пожежний щит	листоп.	завгосп
<b>25</b>	Здійснити ремонт витяжної шафи у кабінеті хімії та в харчоблоці.	грудень	завгосп
<b>26</b>	Доукомплектувати аптечки в кабінетах.	лютий	Медична сестра