



ДОЛИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №7
Долинської міської ради Івано-Франківської області

НАКАЗ

26.08.2024

Долина

№ 59

**Про організацію роботи ради
профілактики правопорушень та
затвердження заходів з попередження
правопорушень, бездоглядності
та злочинності серед учнів**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись Статутом Долинського ліцею №7, з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх, бездоглядності та злочинності.

НАКАЗУЮ:

1. Організувати правовиховну роботу. Затвердити:
 - 1.1. Склад Ради профілактики правопорушень Долинського ліцею №7 на 2024-2025 навчальний рік (додаток 1);
 - 1.2. Графік засідань Ради профілактики правопорушень на 2024 – 2025 н.р. (додаток 2)
 - 1.3. План роботи Ради профілактики Долинського ліцею №7 на 2024-2025 н.р.(додаток 3)
 - 1.4. Положення про раду профілактики правопорушень Долинського ліцею №7 Долинської міської ради Івано-Франківської області (додаток 4)

2. Вести облік профілактичної роботи з правопорушниками. Взяти (за потребою) на шкільний облік дітей, схильних до правопорушень, бродяжництва.

Крачулова О.Т., Василів С.В. до 05.09.24 р.

3. Провести День правових знань та правові всеобучі.

Прот.року, кл. керівники, вч. правозн.

4. Класним керівникам включити у виховні плани заходи з попередження злочинності, заслуховувати на батьківських зборах питання профілактики правопорушень.

Дирекція, вчителі, прот. року

5. Учні, схильних до правопорушень залучити до участі в роботі гуртків.

Кл.керівн., до 15.09.24р.

6. Заслухати питання профілактики злочинності на засіданні педради.

Дирекція, березень 2023 р.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Наталія Медвідь

З наказом ознайомлені

Крачулова О.Т.

Василів С.В.

Додаток 1
до наказу №59
від 26.08.2024р.

**Склад Ради профілактики правопорушень
Долинського ліцею №7
на 2024-2025 навчальний рік**

Голова Ради – Крачулова О.Т., заступник директора з НВР
Заступник голови Ради – Василів С.В., соціальний педагог
Секретар – Андрусів Ю.В., педагог-організатор

Члени ради:

- 1.Цап К.Б. –заступник директора з НВР, практичний психолог
- 2.Хапова Н.В. – медична сестра
- 3.Нагірна В.М. – голова МО класних керівників, класний керівник 10-Б класу
- 4.Ярич Ю.М. – учитель права
5. Класний керівник відповідного класу (за потреби).
- 6.Ліцман О.О. – інспектор ювенальної превенції (за потреби) тел.
+380996577684
- 7.Яремій Н.Б – начальник ССД (за потреби) тел. (03477) 2-70-30

Додаток 2
до наказу №59
від 26.08.2024р.

Графік засідань Ради профілактики правопорушень на 2024 – 2025 н.р.

№ п/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1.	<p>1.Про роботу Ради профілактики правопорушень у 2023-2024 н.р. та затвердження плану роботи Ради на 2024-2025 н.р.</p> <p>2.Про поставлення на внутрішкільний облік учнів, схильних до порушення дисципліни чи скоєння правопорушень.</p> <p>3.Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт ліцею і складання актів обстеження житлово-побутових умов.</p>	Вересень	<p>Крачулова О.Т., ЗДНВР</p> <p>Василів С.В., соціальний педагог</p> <p>Василів С.В., соціальний педагог</p>
2.	<p>1. Про методи роботи з батьками дітей, схильних до правопорушень, залучення їх до навчально – виховного процесу, ведення просвітницької роботи.</p> <p>2. Про зайнятість здобувачів освіти позашкільною освітою</p> <p>3. Про роботу з учнями (5-6 их класів), які перебувають на внутрішкільному обліку (за потреби) й обліку у правоохоронних органах, дітей «групи ризику»: про виконання ними учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.</p> <p>4.Про проведену роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді.</p>	Листопад	<p>Крачулова О.Т., ЗДНВР</p> <p>Андрусів Ю.В., педагог-організатор</p> <p>Соц.педагог Василів С.В., Класні керівники</p> <p>Соц.педагог Василів С.В., Класні керівники</p>

3.	<p>1. Про проведену роботу у класах із дітьми «Групи ризику» за I семестр 2024-2025 н.р.</p> <p>2. Про відвідування учнями навчальних занять за I семестр</p> <p>3. Про роботу з учнями (9-11их класів), які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей «групи ризику»: про виконання ними учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.</p>	Січень	<p>Соц.педагог Василів С.В.</p> <p>Крачулова О.Т., ЗДНВР Соц.педагог Василів С.В., Класні керівники</p>
4.	<p>1. Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів.</p> <p>2. Про профілактичну роботу з учнями, які іноді запізняються на уроки.</p> <p>3. Про відвідування уроків з метою вивчення роботи з «важкими» учнями на уроці.</p> <p>4. Про роботу з учнями (7-8 их класів), які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей «групи ризику»: про виконання ними учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.</p>	Березень	<p>Крачулова О.Т., ЗДНВР</p> <p>Крачулова О.Т., ЗДНВР Василів С.В., соц.педагог,</p> <p>Василів С.В., соц.педагог Класні керівники</p>
5.	<p>1. Про підсумки спільної роботи ліцею зі службою у справах дітей, кримінальною поліцією тощо.</p> <p>2. Про зняття учнів з внутрішкільного обліку (за потребою).</p>	Травень	<p>Василів С.В., соц.педагог</p> <p>Крачулова</p>

	3. Про підсумки правовиховної роботи за 2024-2025 н.р. 4. Про Проект плану правовиховної роботи на 2025 – 2026 н.р.		О.Т., ЗДНВР
--	--	--	----------------

Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень можливі на запит класних керівників та вчителів – предметників.

Додаток 3
до наказу №59
від 26.08.2024р.

**План роботи Ради профілактики Долинського ліцею №7
на 2024-2025н.р.**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1.	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 9.09.2024р.	Класні керівники
2.	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	До 12.09.2024р.	Василів С.В., соціальний педагог, класні керівники
3.	Завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 15.09.2024р. (спостереження – упродовж року)	Василів С.В., соціальний педагог,
4.	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Упродовж року	Класні керівники
5.	Проводити бесіди з важковиховуваними дітьми	Постійно, при потребі	Василів С.В., соціальний педагог
6.	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні	Упродовж року	Класні керівники
7.	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів	Упродовж року	Крачулова О.Т., ЗДВР Класні керівники
8.	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу ліцею та працівників правоохоронних органів	У разі необхідності	Класні керівники
9.	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Упродовж року	Андрусів Ю.В., педагог-організатор,

			керівники гуртків
10.	Проводити операції-рейди: «Урок», «Вулиця», «Перерва», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Упродовж року	Крачулова О.Т., ЗДВР, Андрусів Ю.В., педагог-організатор, Василів С.В., соціальний педагог
11.	Включати питання на право-виховну тематику в порядок денний батьківських зборів	Упродовж року,	Класні керівники
12.	Заслуховувати на нарадах при директорі та засіданнях методичного об'єднання класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану	Крачулова О.Т., ЗДВР, Андрусів Ю.В., педагог-організатор, Василів С.В., соціальний педагог
13	Забезпечити безперервну співпрацю учасників освітнього процесу та представників правоохоронних органів	Упродовж року	Василів С.В., соціальний педагог
14.	Скласти соціальні паспорти ліцею та класів	До 13.09.2024р.	Василів С.В., соціальний педагог, Класні керівники

ПСИХОЛОГІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЕКТУ

15.	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів	Упродовж року	Класні керівники
16.	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Упродовж року	Василів С.В., соціальний педагог

ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ

17.	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини	До 02.11.2024р.	Класні керівники
18.	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для	Упродовж лютого 2024р.	Класні керівники

	учнів 8-9-х класів		
19.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	Учителі фізичної культури, Андрусів Ю.В., педагог-організатор
20.	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях	Упродовж року	Учителі фізичної культури, Андрусів Ю.В., педагог-організатор

УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'Я ЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ

21.	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіку	Хапова Н.В., медична сестра, Василів С.В., соціальний педагог
22.	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Упродовж року	Василів С.В., соціальний педагог
23.	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Упродовж листопада 2024р.	Василів С.В., соціальний педагог
24.	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Упродовж року	Класні керівники, вчителі-предметники
25.	Організувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД	Упродовж року	Крачулова О.Т., ЗДВР
26.	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій ліцею	Упродовж року	Класні керівники, учителі фізичної культури
27.	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок серед учнів	Упродовж року	Класні керівники
28.	Оформити постійну (мобільну) виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	Цюпин Г.В., Витязь І.Й., бібліотекарі

ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ

29.	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	До 01.12.2024р.	Учителі історії та права, класні керівники
30.	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Упродовж року	Василів С.В., соціальний педагог
31.	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Упродовж року	Класні керівники, психологічна служба
32.	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Упродовж березня 2025р.	Хапова Н.В., медична сестра, Василів С.В., соціальний педагог
33.	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішньому обліку	До 06.10.2024р.	Класні керівники
34.	Проводити щотижня оперативні наради класних керівників наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щопонеділка, 10.10 год	Крачулова О.Т., ЗДВР

ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА

35.	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Упродовж року	Класні керівники, Хапова Н.В., медична сестра, Василів С.В., соціальний педагог
36.	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	Упродовж року	Василів С.В., соціальний педагог
37.	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів ліцею та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Упродовж року	Василів С.В., соціальний педагог, класні керівники

ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВОПОРЯДКУ ТА ЕТИЧНИХ

НОРМ СТОСОВНО ДІТЕЙ В ГРОМАДСЬКИХ МІСЦЯХ (ІГРОВИХ ЗАЛАХ, КОМП'ЮТЕРНИХ КЛУБАХ ТОЩО)

38.	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях	Упродовж року	Класні керівники
39.	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді		Класні керівники

СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ

40.	Провести загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї і ліцею у вихованні дітей»	25.05.2025 р.	Адміністрація ліцею
41.	Організувати спільну діяльність ліцею і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Упродовж року	Адміністрація ліцею
42.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних та позаурочних заходах	Упродовж року	Адміністрація ліцею
43.	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних та позаурочних заходах	Упродовж року	Адміністрація ліцею

Взаємодія ліцею з позашкільними закладами, громадськими організаціями

44.	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в освітньому процесі	При необхідності	Адміністрація ліцею
45.	Залучати працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення майстер-класів, тематичних зустрічей, ярмарок тощо	При необхідності	Адміністрація ліцею
46.	Брати участь в позакласних заходах	Упродовж року	Адміністрація ліцею
47.	Практикувати проведення спільних рейдів	При	Адміністрація ліцею

**Орієнтовна схема психолого-педагогічної характеристики
важковиховуваного учня (учениці)**

I. Загальні відомості про учня

1. *Анкетні дані* — прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, клас (якщо клас спеціалізований, зазначити).

2. *Відомості про стан здоров'я* — наявність хронічних захворювань, особливості функціонування нервової системи (швидко стомлюється, стомлюється після тривалого навантаження, не стомлюється).

3. *Успішність* — середній бал, зазначення предметів, з яких має найвищі та найнижчі бали; зазначення предметів, якими цікавиться, та які є найскладнішими для нього.

4. *Позашкільні заняття* — участь у роботі гуртків, секцій тощо.

5. *Особливості сімейного виховання.*

II. Прояв особистісних якостей у поведінці учня

1. *Спрямованість інтересів* — суспільна активність, працьовитість, відповідальність, ініціативність, організованість, допитливість, акуратність тощо.

2. *Ставлення до людей* — колективізм, чесність, правдивість, справедливість, товарицькість, чуйність, ввічливість, тактовність тощо.

3. *Ставлення до себе* — скромність, упевненість у собі, самокритичність, уміння розраховувати свої сили, прагнення до успіху, лідерства, самоконтроль тощо.

4. *Вольові якості особистості* — сміливість, рішучість, наполегливість, самовладання тощо.

5. *Статус учня в класі* — авторитет у класі, лідерські якості тощо.

III. Особливості психічних процесів та емоційно-вольової сфери

1. *Уважність на уроках:*

а) завжди швидко зосереджується на поясненнях учителя, не відволікається, зазвичай не робить помилок через неухважність;

б) доволі уважно слухає пояснення вчителя, відволікається рідко, іноді припускається помилок через неухважність;

в) не завжди уважно слухає пояснення вчителя, періодично відволікається, часто припускається помилок через неухважність, але самостійно виправляє їх під час перевірки;

г) слухає доволі уважно лише тоді, коли йому цікаво, часто відволікається, постійно припускається помилок через неухважність, під час перевірки не завжди виправляє їх;

г) зазвичай повільно і важко зосереджується на уроці, мало що засвоює через постійні відволікання, робить багато помилок через неухважність і не помічає їх під час перевірки.

2. Пам'ять:

а) під час завчання завжди попередньо розбирається у структурі й змісті матеріалу; утім, матеріал, що потребує механічного завчання, також запам'ятовує легко;

б) під час завчання може запам'ятати лише те, у чому попередньо розібрався; матеріал, що потребує механічного запам'ятовування, дається важко;

в) матеріал, що потребує механічного завчання, засвоює дуже легко, досить один-два рази переглянути його; зазвичай не розбирається у структурі й змісті матеріалу, що заучує;

г) за вивчення довго розбирається в матеріалі; відтворюючи матеріал, робить помилки за формою, але зміст відтворює точно;

г) для запам'ятовування матеріалу багаторазово механічно повторює його, не осмислюючи, робить змістові помилки.

3. Мислення:

а) швидко «схоплює» суть матеріалу, завжди серед перших розв'язує завдання, часто пропонує власні оригінальні рішення;

б) доволі швидко розбирається в матеріалі, швидше за інших розв'язує завдання, іноді пропонує власні оригінальні способи розв'язання;

в) задовільно розуміє матеріал після пояснення в середньому темпі; зазвичай власних оригінальних рішень не пропонує;

г) дуже повільно «схоплює» суть пояснень учителя; багато часу витрачає на обмірковування й розв'язання завдань;

г) розуміє матеріал лише після додаткових занять, у край повільно розв'язує завдання, при цьому зазвичай використовує відомі шаблони.

4. Емоційна реактивність:

а) завжди емоційно реагує на будь-які життєві явища, розповіді тощо;

б) зазвичай емоційно реагує на життєві явища, але його мало що може дуже схвилювати;

в) зрідка проявляє «живу» емоційну реакцію на події;

г) «жива» емоційна реакція практично відсутня.

5. Загальний емоційний тонус:

а) постійно жвавий, дуже активний у всіх сферах шкільного життя, береться за всі справи;

б) жвавий, у міру активний у всіх сферах шкільного життя;

в) жвавий, активний у деяких сферах шкільного життя;

г) порівняно з однокласниками менш активний і жвавий;

г) майже завжди пригнічений, апатичний у більшості сфер шкільного життя, незважаючи на те що здоровий.

6. Емоційна врівноваженість:

а) завжди спокійний, не буває сильних емоційних спалахів;

б) зазвичай спокійний, емоційні спалахи трапляються доволі рідкі;

в) емоційно врівноважений;

г) підвищена емоційна збудливість, схильний до бурхливих емоційних

п р о я в і в ;

г) запальний, часто трапляються сильні емоційні спалахи з незначних
п р и в о д і в .

IV. Психолого-педагогічні рекомендації щодо роботи з учнем

Робота з учнями схильними до правопорушень

Постановка учнів на внутрішньошкільний облік спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створенню системи роботи з учнями, які вчинили злочин або схильні до їх вчинення.

Постановка на внутрішньошкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Примірним положення про загальноосвітній навчальний заклад (затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 р. № 778), Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу (затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 29 квітня 2002 р. № 284), Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 27 березня 2001 р. № 159.

Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:

- невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- неодноразове порушення Статуту ліцею, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
- вживання алкоголю, паління.

Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою профілактики правопорушень за наявності:

- заяви класного керівника або соціального педагога;
- характеристик на неповнолітнього, підготовлених класним керівником, психологом, соціальним педагогом ліцею;
- акта обстеження умов проживання неповнолітнього;
- довідок класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками або особами, що їх замінюють;
- виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);
- доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на уроках, інші матеріали, які підтверджують необхідність постановки на внутрішньошкільний облік неповнолітнього.

Для постановки неповнолітнього на внутрішньошкільний облік на засіданні Ради профілактики правопорушень розглядаються питання стосовно кожного випадку окремо.

Рішення про постановку на внутрішньошкільний облік, або відмова, фіксується у протоколі засідання Ради профілактики правопорушень із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня може бути

- покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік;
- ліквідація неуспішності;
- відсутність пропусків навчальних занять;
- закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- зміна місця навчального закладу.
- **Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.**
- Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку, покладається на особу, яка персонально в межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.

Додаток 4
до наказу №59
від 26.08.2024р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ ДОЛИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ №7 ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рада з профілактики правопорушень серед учнів створена за наказом директора ліцею із числа педагогічних працівників, представників батьківської ради, учнівського самоврядування та органів місцевого самоврядування. Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості, соціально-психологічної служби в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у ліцеї, працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

I. Загальні положення

1.1. Рада профілактики створена в ліцеї для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.

1.2. Склад ради профілактики затверджується педагогічною радою ліцею і складається з голови, його заступника і членів ради (8 осіб).

Членами ради є найбільш досвідчені працівники ліцею, представники громадських організацій.

Керує радою профілактики заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.3 Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини"; статуту ліцею, нормативним документам та наказам директора ліцею.

II. Мета діяльності Ради профілактики правопорушень:

Гуманізація і демократизація навчально-виховного процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці педагогів, учнів та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці учнів.

Формування і розвиток єдиного шкільного колективу із здоровим моральним кліматом.

Забезпечення координації діяльності усіх шкільних ланок, які забезпечують життєдіяльність учнівського колективу.

Підвищення ефективності виховної роботи з учнями, розвиток учнівського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності учнів за свої вчинки, профілактика негативних проявів серед учнів.

Подолання в свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувалися внаслідок неправильного виховання.

Формування в учнів правових понять, які б регулювали їхню поведінку.

Вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки.

Протистояння негативним явищам та впливам.

III. Завдання діяльності Ради профілактики правопорушень:

1. Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати.

2. Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.

3. Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на внутрішкільному обліку та обліку КПСД (кримінальна поліція у справах дітей).

4. Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них службу у справах неповнолітніх.

5. Залучає підлітків, схильних до правопорушень та бродяжництва, в гурткову роботу.

6. Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.

7. Корегують педагогічні позиції батьків або осіб які їх замінюють, ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.

8. Вносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею.

9. Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.

10. Організовує індивідуальне шефство над важкими підлітками.

11. Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах ліцею.

IV. Порядок діяльності Ради профілактики правопорушень

1. Чисельний і поіменний склад Ради з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформляється наказом директора ліцею на кожен рік (обирається у складі 11 осіб); головою Ради обирається заступник директора з НВР.
2. Періодичність засідань Ради визначається загальним станом профілактичної роботи в ліцеї, моральним кліматом у районі закладу освіти, але не менше одного разу на семестр (чверть), крім екстрених випадків.
3. Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради.
4. Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
5. Робота Ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором ліцею.
6. Рада не підпорядкована службі у справах неповнолітніх, але свою роботу проводить у тісному контакті з нею та іншими правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.
7. При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.
8. Розглядає подання класних керівників та психолога про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.
9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
10. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.
11. Залучає фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших - до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.
12. Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

Види діяльності:

1. Педагогічна профілактика:

Діагностика інтересів.

Діагностика нахилів, здібностей.

Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів.

Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації.

Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх.

3. Просвітницька діяльність.

Поширення знань з права, психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень та бездоглядності.

Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.

Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

V. Функції Ради профілактики правопорушень.

Рада є суто профілактичним органом, що і визначає її основне завдання.

Вона виконує такі функції:

діагностичну, яка реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці учнів, з'ясування реального стану навчально-виховного процесу;

координуючу, яка зумовлює ефективність взаємозв'язків Ради та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки учнів (ліцей, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, регіон та ін.);

творчу, яка дає право на вибір доцільних психолого-педагогічних впливів на школярів із урахуванням конкретних умов і особистостей;

проективну, яка полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм;

оцінювально-узагальнюючу, яка забезпечує вибір адекватної системи роботи Ради на основі аналізу і оцінки наявного стану;

просвітницьку, яка реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень;

прогностичну, яка полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на учнів із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

У діяльності Ради використовуються **різноманітні форми** колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності з учнями.

VI. Права та обов'язки Ради профілактики правопорушень.

1. Рада профілактики зобов'язана:

розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів ліцею з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.

сприяти підвищенню ефективності роботи ліцею з профілактики правопорушень учнів.

вивчати стан профілактичної роботи в ліцеї по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість.

запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб які їх замінюють.

здійснювати консультативно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків.

контролювати виконання прийнятих рішень.

2. Рада профілактики має право:

давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.

вносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.

VI. Документація Ради профілактики правопорушень:

1. Наказ про створення Ради ліцею з профілактики правопорушень.
2. План роботи Ради з профілактики правопорушень.
3. Протоколи засідань.
4. Карти учнів, які перебувають на обліку в ліцеї.
5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.