



**ГЕНІЧЕСЬКА РАЙОННА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ДОГМАРІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**НАКАЗ**

30.08.2019

№ 156

Про режим роботи  
у 2019-2020 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», згідно з робочим навчальним планом школи, на підставі рішення зборів трудового колективу (протокол від 30.08.2019 №2 «Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку») та з метою організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила внутрішнього розпорядку для учнів закладу та вважати їх виконання для всіх обов'язковим.

2. Встановити такий режим роботи в одну зміну:

2.1. Прибуття учнів до школи – 07.45-07.55 (п'ятниця 08.15-08.25).

2.2. Прибуття чергового класу – 07.30 (п'ятниця 08.00).

2.3. Підготовка до уроків – 07.55-08.00 (п'ятниця 08.25-08.30).

2.4. Початок навчальних занять:

- 1 клас – 08.30

- 2-11 класи – 08.00 (п'ятниця 08.30)

2.5. Проведення уроків згідно розкладу таким чином:

2.5.1. 1 клас

понеділок – п'ятниця	
1 урок	08.30-09.05
2 урок	09.20-09.50
3 урок	10.05-10.40
4 урок	10.55-11.30
5 урок	12.00-12.35

2.5.2. 2-4 класи

	понеділок – четвер	п'ятниця
1 урок	08.00-08.40	08.30-09.10
2 урок	08.55-09.35	09.25-10.10
3 урок	09.50-10.30	10.20-11.00
4 урок	11.05-11.45	11.35-12.15
5 урок	12.00-12.40	12.30-13.10
6 урок	12.55-13.35	13.25-14.05

### 2.5.3. 5-11 класи

	понеділок – четвер	п'ятниця
1 урок	08.00-08.45	08.30-09.15
2 урок	08.55-09.40	09.25-10.10
3 урок	09.50-10.35	10.20-11.05
4 урок	11.05-11.50	11.35-12.20
5 урок	12.00-12.45	12.30-13.15
6 урок	12.55-13.40	13.25-14.10
7 урок	13.50-14.35	14.20-15.05

### 2.6. Тижневе навантаження встановити таким чином:

Клас	Кількість годин
1	20+3*
2	22+3*
3	22+3*
4	22+3*
5	25,5+3*
6	27,5+3*
7	29+3*
8	30,5+3*
9	32+3*
10	33+3*
11	32+3*

\*години фізичної культури

### 2.7. Закріпити за кабінетами такі класи:

№ кабінету	Клас
1	5
2	7
3	6
4	8
6	10
8	9
9	11
11	2
13	3
14	4

### 2.7. Час роботи гуртків згідно графіка:

День тижня	Назва гуртка	Години проведення	Місце проведення	Керівник гуртка
Понеділок	«Школа безпеки»	15.00-17.00	Спортивна зала	Тернавський О.М.
Вівторок	Естрадного танцю	15.00-17.00	Спортивна	Тейфурова

	«Перлини Херсонщини»		зала	О.В.
Середа	Естрадного танцю «Перлини Херсонщини»	15.00-17.00	Спортивна зала	Тейфурова О.В.
	Естрадної пісні «Співучі нотки»	15.00-17.00	Каб. № 9	Галицька Л.І.
Четвер	«Школа безпеки»	15.00-17.00	Спортивна зала	Тернавський О.М.
П'ятниця	«Школа безпеки»	15.00-17.00	Спортивна зала	Тернавський О.М.
	Естрадної пісні «Співучі нотки»	15.00-17.00	Каб. № 9	Галицька Л.І.

### 2.8. Час роботи курсів за вибором:

День тижня	Назва курсу	Клас	Години проведення	Вчитель
Вівторок	Читаємо. Розуміємо. Творимо.	1	12.00-12.35	Белінська К.Д.
Вівторок	Читаємо. Розуміємо. Творимо.	2	12.00-12.40	Дятлова О.Д.
Вівторок	Видатні постаті України кінця XVIII початку XX століть	9	14.45-15.30	Тимашова Г.Д.
Середа	Видатні постаті України середини XVI-XVIII століть	8	14.45-15.30	Тимашова Г.Д.

2.9. Час на заходи виховного характеру – згідно графіку годин спілкування та плану виховної роботи школи.

### 2.10. Граничний обсяг домашнього завдання:

- 1 клас – домашнє завдання не задається
- 2 клас – 45 хвилин
- 3 клас – 1 година 10 хвилин
- 4 клас – 1 година 30 хвилин
- 5-6 клас – 2 години 30 хвилин
- 7-9 клас – 3 години
- 10-11 клас – 4 години.

3. Усім учителям-предметникам спланувати виконання програм, враховуючи структуру та режим навчання, а також календарно-тематичні плани з предметів.

Плани на I семестр подати на затвердження заступнику директора з навчально-виховної роботи Коваль А.О. до 06 вересня 2019 року, на II семестр – до 10 січня 2020 року.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Коваль А.О. здійснювати суворий контроль за правильністю організації освітнього процесу та своєчасністю внесення записів до класних журналів.

5. Забезпечити 100 % охопленням дітей та підлітків шкільного віку навчанням.

6. Організувати з 01 вересня 2019 року безкоштовне харчування (сухий пайок) учнів пільгових категорій.

7. Увести в дію з 01 вересня 2019 року на 2019-2020 навчальний рік Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу та вважати їх виконання для всіх педагогічних, допоміжних та працівників школи обов'язковим.

7.1. Встановити такий час початку робочого дня зазначених категорій працівників школи:

- для працівників школи, чергових вчителів та адміністрації – 07.30;
- для педагогічних працівників, що мають перші уроки – за 15 хвилин до початку уроку.

7.2. Визначити час завершення робочого дня (з годинною перервою на обід) – 17.00.

7.3. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день із обов'язковою реєстрацією часу закінчення роботи у книзі відпрацювання робочого часу.

7.4. У п'ятницю всі вчителі, без винятку, приходять на інструктивно-методичну нараду о 07.45.

7.5. У п'ятницю заняття розпочинаються о 08.30.

7.6. Класоводи і класні керівники приходять до першого уроку за 15 хвилин і перевіряють готовність класу до уроку (наявність крейди, навчальних посібників та санітарний стан класної кімнати, кабінету).

7.7. Встановити такий робочий час працівникам:

- бібліотекарю Проніній В.В. – 10.00-14.00;
- медичній сестрі Горенко Г.Л. – 07.45-15.35;
- двірникові Фурмановій Л.І. – 08.00-017.00 (обід 13.00-14.00);
- робітнику з комплексного обслуговування і ремонту будівель Онищенко А.В. – 08.00-17.00 (обід 12.00-13.00);
- завгоспові Балка В.В. – 08.00-17.00 (обід 12.00-13.00);
- секретарю Хозинській І.Ф. – 09.45-17.00.

7.8. Сторожі Тернавський В.М. та Дуриба О.М. працюють згідно графіку роботи: з 17.00 до 05.00.

7.9. Прибиральники службових приміщень Тернавська З.В. працює з 07.30 до 16.30 з перервою на обід з 13.00 до 14.00. Прибиральник службових приміщень Тернавська Г.М. працює з 07.30 до 16.30 з перервою на обід з 12.00 до 13.00. Прибиральник службових приміщень Виговська Т.О. працює з 10.00 до 17.00 з перервою на обід з 13.00 до 14.00.

7.10. Керівники методичних об'єднань, завідувачі кабінетами працюють згідно планів своєї роботи в позаурочний час:

- Дятлова О.Д. – керівник методичного об'єднання вчителів початкових класів: з 13.30 до 15.30;
- Тейфурова О.В. - керівник методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу: з 15.00 до 17.00;
- Ярошко Л.В. - керівник методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного циклу: з 15.00 до 17.00;
- Галицька Л.І. - керівник методичного об'єднання вчителів-класних керівників: з 15.00 до 17.00;
- Кукош В.Д. - керівник методичного об'єднання вчителів гуманітарного циклу: з 15.00 до 17.00.

7.11. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді.

- 7.12. Встановити чергових адміністраторів школи за днями тижня:
- понеділок, вівторок – Циба Н.Г., заступник директора з виховної роботи;
  - середа, четвер – Коваль А.О., заступник директора з навчально-виховної роботи;
  - п'ятниця – Широка-Кобець С.В., директор школи.

7.13. Зобов'язати вчителів, які проводять останні уроки, супроводжувати учнів до гардеробу та забезпечити порядок під час виходу учнів зі школи й подвір'я.

7.14. Зобов'язати вчителів школи подавати щоденні відомості загальношкільного обліку відвідування запізнь на уроки.

7.15. Вважати обов'язковою реєстрацією у книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку і закінчення роботи всіх працівників школи під час канікул 2019-2020 навчального року.

8. Інформацію про виконання наказу заслухати на нараді при директорі в грудні 2019 року та в травні 2020 року.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою та покладаю на заступника директора з навчально-виховної роботи Коваль А.О. та заступника директора з виховної роботи Цибу Н.Г. відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Директор

С.ШИРОКА-КОБЕЦЬ

Голова ПК

О.В.Тейфурова