**Моніторинг та самооцінювання: мета, завдання та інструментарій**

Мета моніторингу та самооцінювання:

— вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та науково-методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій;

— активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій;

— забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти,

— відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

8.5. Завдання моніторингу та самооцінювання :

— здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;

— створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

— аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;

— створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;

— прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі освіти.

8.6. Моніторинг та самооцінювання в закладі освіти здійснюють:

— директор закладу освіти та його заступники;

— засновник;

— органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

— державна служба якості освіти;

— органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;

— робочі групи педагогічних працівників;

— класні керівники;

— соціально-психологічна служба закладу освіти.

8.7. Методи моніторингу та самооцінювання:

— вивчення документації;

— опитування, анкетування;

— спостереження;

— самооцінювання власної діяльності педагогічними працівниками, здобувачами освіти, адміністрацією.

8.8. Критерії моніторингу та самооцінювання:

— об’єктивність;

— систематичність;

— відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу (валідність);

— надійність (повторний контроль іншими суб’єктами);

— гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості);

— людиноцентризм.

8.9. Напрямки моніторингу та самооцінювання:

— дотримання законодавства;

— ресурсне забезпечення;

— рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;

— професіоналізм педагогічних працівників;

— організація управлінської діяльності;

— забезпечення доступності освіти;

— виховний процес.

8.10. Етапи проведення моніторингу та самооцінювання

— підготовчий — визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

— практичний (збір інформації)

— аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

— аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

8.11. Періодичність проведення моніторингу та самооцінювання

— здійснюється щорічне комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості).

— моніторинг та самооцінювання здійснюється упродовж навчального року - закінченого освітнього циклу, проте оцінювання діяльності окремих процесів закладу можна здійснювати у більш стислі/довші терміни, ніж навчальний рік.

8.12. Очікувані результати моніторингу та самооцінювання:

— отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;

— покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

8.13. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення:

— інформація про кадрове забезпечення навчального заклду (вересень);

— інформація про контингент учнів (вересень);

— інформація про матеріально-технічну базу закладу освіти (вересень);

— інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у І, ІІ семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи (січень, червень);

— інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (упродовж року);

— інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);

— інформація про результати моніторингу стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану (відповідно до плану);

— інформація про результати державної підсумкової атестації у 4, 9 класах (червень); — інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень);

8.14. Підсумки моніторингу та самооцінювання:

— підсумки моніторингу підводяться за результатами навчального року — підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

— за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи; 4 — за результатами моніторингу та самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти;

— отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можуть розглядатися на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради; — за результатами моніторингу та самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу;

— щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти;

8.15. Показники опису та інструментів моніторингу та самооцінювання якості освіти:

— кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

— контингент учнів;

— психолого-соціологічний моніторинг;

— результати навчання учнів;

— педагогічна діяльність;

— управління закладом освіти;

— освітнє середовище;

— медичний моніторинг;

— моніторинг виховного процесу;

— моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

— формування іміджу закладу освіти.

8.16. Порядок проведення моніторингу та самооцінювання:

— організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на керівника закладу освіти;

— робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється адміністрацією закладу, педагогічними працівниками в складі робочих груп, соціально-психологічною службою, а також передбачає залучення представників учнівського самоврядування, батьків, якщо є можливість – фахівців у сфері оцінювання якості, освітніх експертів;

— загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію закладу освіти;

— уповноважені особи, що проводить дослідження, мають можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, здійснюють упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу, координують та узгоджують свою діяльність з адміністрацією закладу освіти;

— уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу;

— моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.

8.17. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу та самооцінювання:

— відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на керівника та адміністрацію закладу освіти; — контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація;

— особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації;

— моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації;

— зберігання та оперативне використання інформації здійснюється як в електронному, так і в паперовому варіанті.