

**ДОБРОСТАНСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І – ІІ СТУПЕНІВ
НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ПОГОДЖЕНО:

На засіданні ради школи
протокол № ____ від

Голова ради школи

ЗАТВЕРДЖЕНО:

На засіданні педагогічної ради
протокол № ____ від

Директор школи І. Кушнір

РІЧНИЙ ПЛАН

**ДОБРОСТАНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ
ОСВІТИ
І – ІІ СТУПЕНІВ
НОВОЯВОРИВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2022-2023 навчальний рік

Зміст річного плану

№ з/п	Розділи
1	Розділ 1 Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік
2	Розділ 2 Забезпечення Конституційного права громадян на освіту 2.1. Виконання Законів України “Про освіту ” НУШ (ст. 58); “Про загальну середню освіту ”(ст.18, ст. 36), “Про мови в Україні”. 2.2 Соціальний захист дітей
3	Розділ 3 Управління діяльністю педагогічного колективу 3.1 Педагогічні ради 3.2. Методичні семінари 3.3 Наради при директорові 3.4. Методичні та організаційні наради при заступниках директора з НВР 3.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу
4	Розділ 4 Правовиховна, правоосвітня та профілактична робота
5	Розділ 5 Навчально-методична робота. Підвищення кваліфікації вчителів 5.1 Атестація педпрацівників 5.2 Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки 5.3. План засідань шкільних методичних комісій 5.4 . Засідання методичної ради 5.5. Робота з обдарованими учнями
6	Розділ 6 Цивільний захист
7	Розділ 7 Організація контрольно-аналітичної діяльності 7.1. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно- правових актів у галузі освіти 7.2. Контроль за організацією навчально-виховного процесу 7.3. Контроль за методичною роботою
8	Розділ 8 Діяльність ради школи, робота з батьками, громадськістю
9	Розділ 9 Охорона здоров'я та життя дітей, охорона праці 9.1. Охорона здоров'я та життя дітей 9.2. Охорона праці
10	Розділ 10 Фінансово-господарська діяльність

Розділ 1

Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік

У 2021-2022 н/р навчально-виховна діяльність школи здійснювалась відповідно річного плану, планів методичної ради, ради школи, ради по профілактиці правопорушень та плану роботи атестаційної комісії. Педагоги школи втілювали в життя головні напрями «Положення про загальноосвітній навчальний заклад»; керувались Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту» новим Державним стандартом початкової загальної середньої освіти та новим Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, іншими нормативними документами, акцентуючи роботу на розвиток школяра, впровадження у практику нетрадиційних форм навчально-виховного процесу, підвищення рівня виховного та розвиваючого навчання.

Відповідно Закону «Про освіту», всі діти шкільного віку в с. Добростани охоплені навчанням. У школі функціонувало 9 класів, в яких навчалося 98 учнів, з них програмовий матеріал на високому рівні засвоїли 6 учнів (10.5%).

У 2022-2023 навчальному році педколектив школи працюватиме над реалізацією II етапу науково-методичної проблеми «Професійне зростання вчителя та розвиток творчої особистості учня в умовах розбудови нової української школи», вирішення якої передусім потребує чіткого усвідомлення необхідності використання усіма учасниками навчального процесу сучасних інноваційних технологій та готовності до кардинальних змін в умовах реформування школи, відповідно освітніх законів та впровадження положень і вимог Нової української школи. Готовність вчителя успішно застосовувати нові методики, самовдосконалюватися шляхом самоосвіти і забезпечити ефективний результат є такими чинниками, що формують нову школу довіри, відповідальності та справедливості.

З метою реалізації головних завдань, поставлених перед колективом, використовувались різні форми диференціації навчально-виховного процесу: факультативи, індивідуальні заняття, гуртки, курси за вибором. У цьому навчальному році продовжується впровадження гуртків художньо-естетичного спрямування для учнів 5-9 класів

Навчальні предмети в школі викладають вчителі-фахівці. Всього працюють 20 вчителів, з них 2 перебували у відпустці по догляду за дитиною, Всього педагогічних працівників у закладі – 20 З них учителів вищої кваліфікаційної категорії – 10, учителів першої кваліфікаційної категорії – 2, учителів другої кваліфікаційної категорії – 2, учителів- спеціалістів – 3, 11 посадовий оклад - 2, мають звання « учитель- методист»- 1, мають звання « старший учитель» - 2, нагороджені знаком « Відмінник освіти України» - 1, педагогів, які досягли пенсійного віку.

Атестація педагогічних працівників. У школі складено перспективний план атестації педагогічних працівників, який передбачає проходження атестації вчителями не рідше, ніж один раз на п'ять років. В 2021-2022 н.р. атестувалося двоє педагогів закладу. Підтвердили свій кваліфікаційний рівень Карпата Л.М. (кв. категорія спеціаліст вищої категорії) і Балянда Г.Ф. (11 тарифний розряд). За

результатами атестації за сумлінну працю вчителі були нагороджені грамотами В.О.

У ході атестації вивчено досвід роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, колег. Учителі провели відкриті уроки та заходи з предметів.

На кінець I семестру та навчального року, за результатами моніторингу рівня навчальних досягнень учнів був визначений рейтинг навчальних досягнень учнів із предметів. Це дало можливість об'єктивно оцінити роботу кожного вчителя, який атестувався. Загалом атестація пройшла в атмосфері ділової доброзичливості. Враховуючи результативність роботи можна зробити висновок, що педагоги школи планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень.

З метою підвищення свого фахового рівня вчителі школи проходили підвищення кваліфікації на базі ЛОППО, а також обирали онлайн платформи Прометеус. Едера, Всеосвіта. Усі педагоги отримали сертифікати за участь у вебінарах, онлайн курсах, конференціях, семінарах, учасниками яких вони були протягом навчального року.

Під час дистанційного навчання вчителі використовували онлайн-ресурси; опанували платформи ZOOM, MEET, Classroom.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять заступник директора, голови методичних комісій, практичний психолог. Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, забезпечення підвищення якості навчально-виховного процесу.

Відповідно до плану методичної роботи школи, вчителі працювали в складі 8 шкільних предметних методичних комісій та м/к класних керівників на базі Кам'янобрідської ЗОШ I – III ступенів імені Петра Андрусіва та Добростанської ЗОШ I – II ст.. Створено методичні комісії вчителів предметів гуманітарного циклу, англійської мови, предметів суспільного циклу, фізико-математичного напрямку та інформатики, природничих дисциплін, предметів художньо-естетич. напрямку, вчителів початкових класів, класних керівників 5-9 класів. Педагоги працювали над вирішенням проблем спрямованості освітнього процесу на використання інноваційних технологій, розвиток пізнавальної активності учнів, формування особистості учня, його життєвих та навчальних компетентностей, розвиток творчих здібностей, підготовка учнів до ДПА.

Методична робота вчителів проводилась на належному рівні. Вчителі проводили відкриті уроки, активно працювали на педрадах, брали участь у районних методичних заходах. Карапата Л.М. провела виховний захід Новорічна казка «Спляча красуня» Балянда Г.Ф. ділилась досвідом на педраді Доповідь на тему: «Розвиток творчих здібностей на уроках трудового та образотворчого мистецтва», Іванюк Л.О. організувала і провела свято «Уклін тобі, вчителю». Русановська М.Т., Мозола Г.М. розробили урок-квест до Дня української писемності, та успішно провели тиждень української мови. Мартиник Л.Ю. провела виховний захід на тему «Вишиванка символ незалежності і перемоги», рудченко Т.А. - виховний захід «День пам'яті Героїв

Небесної Сотні», Когут С.В. організував змагання на першість закладу серед учнів з олімпійських видів спорту. Сидяк С.М. провела відкриту годину спілкування «День Соборності України».

У 2021-2022 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на виконання Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про охорону здоров'я», Закону України «Про охорону дитинства», Концепції виховання дітей та молоді в національній системі освіти, Концепції громадянської освіти в Україні, Концепції превентивного виховання, «Охорону дитинства».

Головною метою виховання є формування духовно-моральної компетентності учня в умовах Школи сприяння здоров'ю, яка успішно самореалізується в соціумі як здоровий громадянин, сім'янин, професіонал. Виховна мета є спільною для всіх ланок системи виховання та є критерієм ефективності виховного процесу.

Уся виховна робота школи є єдиною системою, яка ґрунтується на принципах особистісно-розвивальної взаємодії, залучення кожного учня до значущої для нього діяльності. Робота педагогічного колективу сприяла відродженню і утвердженню духовної культури, вихованню фізично здорового, духовно багатого покоління, яке повинно шанувати свою громадянську, національну і особисту гідність, формувати основи здорового способу життя, гарантувати для всіх учнів розвиток природних задатків, їхню повноцінну реалізацію у різних видах творчої діяльності.

Річний план виховної роботи школи охоплював всі напрямки роботи та відобразив систему позакласної та позашкільної роботи з учнями.

Учні школи брали активну участь в предметних районних та обласних конкурсах, в яких неодноразово перемагали і ставали лауреатами.

Конкурс з озеленення класних кімнат I місце (учні 8 класу);

Конкурс «Сурми звитяги» I місце Струтинська Наталія»

Конкурс «Первоцвіти просять захисту» II місце Плохих Софія

В 2021-2022 традиційно проводилися загальношкільні заходи: Козацькі забави, Різдвяні свята, Фестиваль колядок, організуючу частину яких здійснювала педагогічно-організатори Заблоцька Г.С. та Глова Г.С. Крім того було проведено виховні заходи до дня вшанування жертв голодомору проведено години пам'яті у 6 і 9 класах «Локдаун життя».

Активно працювала шкільна бібліотека (шкільний бібліотекар Балянда Г.Ф). Регулярно проводилися книжкові виставки, присвячені знаменним датам, функціонують постійні виставки «Стежками рідного краю», «Мальовнича Яворівщина». В рамках Всеукраїнського місячника бібліотек проведено конкурс патріотичного малюнка до Дня захисника України. Виготовлено лепбука «Вишивана моя Україна».

Питання організації харчування дітей залишається одним із найбільш актуальних. Кадровий склад працівників характеризується високим рівнем професійної самоосвіти. Харчування учнів проводиться на перервах, згідно з графіком. До асортименту продукції, що пропонується учням, входять овочеві салати, гарячі страви, буфетна продукція, соки. Якість страв, їхня калорійність відповідає нормам. Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено учнів 1-4 класів та учнів та учнів пільгової категорії. Проблема гарячого харчування учнів є важливою для адміністрації, учителів і батьків. Вона розглядається на нарадах при директорові, батьківських зборах тощо.

Особливе місце відводиться контролю за харчуванням. Щоденний контроль здійснюється адміністрацією школи, педагогами. Актуальним лишається питання капітального ремонту харчоблоку, придбання меблів, обладнання та матеріалів для модернізації шкільної їдальні”.

Створення безпечного середовища під час навчально-виховного процесу одне з пріоритетних завдань адміністрації та всього колективу школи. З метою попередження дитячого травматизму у школі спланована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, діють програми для щорічного проведення інструктажів, на початок навчального року – вступного, первинного інструктажу в кожному кабінеті, цільового – на період перебування дітей на осінніх, зимових, весняних і літніх канікулах.. У закладі діють правила внутрішкільного трудового розпорядку для учителів і учнів.

Важливим етапом належного функціонування навчального закладу є вимога утримання його в належному санітарному та гігієнічному стані, що дає можливість відповідним чином забезпечувати навчально-виховний процес згідно з вимогами нормативних документів.

Впродовж 2021-2022 н/р силами адміністрації школи, педагогічного колективу, батьків було проведено значний обсяг господарських робіт. Упродовж літа зроблено ремонтні роботи класних приміщень, ремонт коридору, замінено підлогу, стелю, частину електромережі, встановлено нові лампи. Зроблено кабінет директора.

Вчителі активно долучаються до планування і організації навчально-виховної діяльності. Цього року в школі створено робочу творчу групу вчителів у складі Дмитрюк Г.І., Абдула В.Б., Мозола Г.М., Панчишин О.В., Карапата Л.М., Сидяк С.М., Мозола М.О., Іванюк Л.О., Баляс Г.Г. Творчі вчителі, відповідно 12, 41, 42 Закону України «Про освіту», статей 42 і 44 Закону України «Про повну загальну середню освіту» напрацювали нормативні документи школи: Положення про академічну доброчесність, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегію розвитку школи на 2020-2026 роки, Річний план розвитку школи на 2021-2022 н/р. Документи обговорено і схвалено педагогічною радою, затверджено наказом. Проведено анкетування учасників освітнього процесу, проводиться комплексне самооцінювання за чотирма напрямками, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості. Здійснено аналіз реального стану справ освітнього закладу з метою виявлення переваг і недоліків організації освітнього процесу; накреслено шляхи підвищення якості освітньої діяльності.

Проте у роботі школи є недоліки і упущення. Недостатня робота з обдарованими учнями та мотивація до навчання; недостатній рівень забезпечення закладу комп'ютерною технікою; недостатній взаємозв'язок вчителів з батьками; наявні упущення в роботі класних керівників з організації позакласних заходів, недостатнє володіння комп'ютерними технологіями та освоєння основ дистанційного навчання, що стало викликом цього навчального року.

У 2022-2023 н.р. вчителі продовжуватимуть працювати над втіленням державних стандартів законів «Про освіту», «Про середню загальноосвітню школу», напрямків НУШ, над реалізацією першого етапу науково-методичної проблеми «Професійне зростання вчителя та розвиток творчої особистості учня в умовах розбудови нової української школи».

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ 2022-2023 Н. РІК:

- Збереження життя і здоров'я учнів та педагогічних працівників в умовах воєнного стану;
- Збереження здоров'я учнів шляхом організації протиепідемічних заходів у школі на період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), з врахуванням особливостей освітнього процесу в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки.
- Спрямування акценту навчання на всебічний розвиток, виховання і соціалізацію учнів школи, які здатні до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, мають прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готові до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, праці та громадської активності.
- Реалізація «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти».
- Виконання «Положення про академічну доброчесність».
- Створення позитивного іміджу школи шляхом підвищення рівня ефективності навчально-виховної діяльності школи.
- Навчання дитини методам самонавчання.
- Орієнтація навчальної діяльності на розвиток компетенцій.
- Імплантація демократичних засад у всі ділянки шкільного життя.
- Розроблення системи інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень.
- Розроблення системи роботи з учнями у залежності від рівня навченості і успішності.
- Методичне наповнення нового освітнього середовища ЛАМ, його комп'ютеризація і створення нових учнівських клубів за інтересами.
- Формування матеріально-технічної та методичної бази для наповнення ЛАМу для учнів початкової школи.
- Використання інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання.
- Підвищення якості підготовки до ДПА.
- Підвищення рівня навченості учнів володінню англійською мовою.
- Підвищення рівня медіаграмотності учасників освітнього процесу. Залучення учнів до діяльності інформаційного простору школи.
- Забезпечення учасників навчального процесу якісним збалансованим харчуванням.
- Облаштування дизайну шкільного подвір'я.
- Використання нових підходів роботи Ради Школи
- Реалізація ідеї ціннісного ставлення в учнів до себе, особистості, людей і суспільства (доброти, взаєморозуміння, милосердя, віри у творчі можливості людини, терпимості до людей, культури спілкування, культивування інтелігентності) шляхом проведення відкритих уроків, тематичних класних годин, флешмобів.
- Формування в учнів рівня відповідальності.
- Профілактика правопорушень і пропаганда здорового способу життя.
- Виховання поваги до національної символіки, регіональної атрибутики, до рідної домівки, свого краю, національної гідності та достоїнності за приналежність до свого народу.
- Плекання доброзичливої атмосфери в колективі.
- Вдосконалення ефективної співпраці «школи – влади – громади».

- Популяризація діяльності сайту школи та сторінки у соціальній мережі Facebook.
- Написання, участь в конкурсах і реалізація проєктів розвитку школи.

Розділ 2.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА ГРОМАДЯН НА ОСВІТУ

2.1. Виконання Законів України “Про освіту ”(ст. 58); “Про загальну середню освіту ”(ст.18, ст. 36), “Про мови в Україні”.

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про вик</i>
СЕРПЕНЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснення обліку дітей 2. Зарахування учнів до 1-их, 5-их класів 3. Планування заходів щодо виконання ЗУ «Про освіту», ЗУ «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 р., Конституції України, Статуту Добрянського ЗЗСО, Правил внутрішнього розпорядку школи, нормативних документів Міністерства освіти і науки України. 4. Розробка і виконання регламенту роботи школи згідно статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», з урахуванням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42, згідно листа відділу освіти Яворівської РДА від 10.08.2020 року, відповідно до рішення педагогічної ради школи щодо особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти в умовах «зеленого», «жовтого» або «помаранчевого» рівнів епідемічної небезпеки (Протокол засідання педагогічної ради № 10 від 12.08.2020 року). 5. Забезпечення сприятливих умов для навчання в режимі очного і дистанційного навчального процесу в умовах пандемії COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2». 	<p>Сидяк С.М. Карапата Л.М.</p> <p>Кушнір І.М. Адміністрація школи</p> <p>Адміністрація школи</p> <p>Кушнір І.М.</p>	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про вик</i>
<p>6. Формування системи та механізмів забезпечення Положень «Про академічну доброчесність» та «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Добростанського ЗЗСО.</p> <p>7. Робота щодо охоплення всіх учнів очним і дистанційним навчанням відповідно регламенту школи;</p> <p>8. Поповнення навчальної бази школи посібниками підручниками, методичною літературою.</p> <p>9. Дотримання вимог проходження медичного огляду працівниками та учнями освітнього закладу</p>	<p>Адміністрація школи</p> <p>Адміністрація школи Балянда Г.Ф.</p> <p>Адміністрація школи</p>	
<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Здійснення обліку учнів в алфавітній книзі.</p> <p>2. Місячник «Всеобуч».</p> <p>3. Здійснення обліку учнів в селі, статистичні звіти ЗНЗ-1. Формування бази даних.</p> <p>4. Опрацювання розділів Законів України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.</p> <p>5. Удосконалення всіма учасниками освітнього процесу платформ дистанційного навчання: meet, class room: самопідготовка вчителів; навчання учнів дистанційному навчанню.</p>	<p>Заблоцька Г.С. Сидяк С.М. Абдула В.Б.</p> <p>Адміністрація школи</p>	
<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Аналіз дотримання учасниками освітнього процесу регламенту роботи школи у умовах пандемії.</p> <p>2. Інвентаризація фонду шкільних підручників; аналіз збереження фонду бібліотеки.</p> <p>3. Підготовка бази даних випускників 9 класу для виготовлення документів про освіту.</p>	<p>Абдула В.Б.</p> <p>Балянда Г.Ф.</p> <p>Класні керівники</p>	
<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Контрольні роботи з української мови, математики, англійської мови з метою аналізу адаптації учнів 5 класу до нових умов навчання.</p>	<p>Абдула В.Б.</p>	
<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <p>1. Аналіз читацьких інтересів учнів.</p> <p>2. Провести огляд на краще утримання класних кімнат, кращий санітарно – гігієнічний стан та естетику оформлення.</p>	<p>Балянда Г.Ф. Абдула В.Б.</p>	
<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Аналіз роботи вчителів з обдарованими учнями.</p>	<p>Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p>	
<p align="center">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Організація роботи щодо комплектування 1-х, 5-х класів на 2023-2024 н/рік.</p>	<p>Абдула В.Б. Мартиник Л.Ю.</p>	
<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ-ТРАВЕНЬ</p> <p>1. Профорієнтація. Серія очних і дистанційних зустрічей з представниками різних професій навчальних закладів.</p> <p>2. Проведення тижня української словесності.</p> <p>3. Підготовка до ДПА.</p> <p>4. Аналіз підсумків успішності учнів.</p>	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Вчителі укр. мови та літ. Абдула В.Б.</p>	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про вик</i>
<p style="text-align: center;">ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уточнення списків дітей. 2. Набір учнів в 1-й, 5-й класи 	<p>Сидяк С.М. Карапата Л.М.</p>	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм. про викон.</i>
<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення огляду, вивчення умов проживання дітей, які потребують соціальної допомоги. 2. Аналіз працевлаштування випускників. 3. Виявлення дітей, які залишилися без догляду. 4. Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії. 5. Складання соціальних паспортів класів та школи, списків учнів за категоріями. 	Сидяк С.М. Адміністрація Іванюк Л.О. Сидяк С.М.	
<p align="center">ЖОВТЕНЬ - ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обстеження житлово-побутових умов дітей пільгової категорії. 2. Підсумки і корегування планів роботи. 	Класні керівники Адмін. школи	
<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз стану роботи класних керівників з дітьми пільгових категорій. 2. Акція «Доброчинне деревце» та розподіл добродійних коштів дітям пільгових категорій. 	Адміністрація Класні керівники	
<p align="center">СІЧЕНЬ-ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Складання планів роботи психологічної служби, класних керівників. 1. Організація літнього оздоровлення дітей. 2. Проведення акції «Від серця до серця». 3. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій. 	Класні керівники. Пр. психолог. Заблоцька Г.С. Адміністрація	

Розділ 3.

УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

3.1 Педагогічні ради

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання секретаря педради 2. Про підсумки навчально-виховної роботи школи за 2022-2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу на новий навчальний рік. 2. Про результати самооцінювання роботи закладу освіти за 2021-2022н.р.. 3. Ознайомлення, обговорення та затвердження річного плану роботи школи на 2022-2023 навчальний рік. 4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Алгоритм дій педагогів у разі увімкнення сигналів тривоги. 5. Про розподіл педагогічного навантаження на 2022-2023 н.р., навчальні плани, режим роботи школи. 6. Затвердження режиму роботи та структури навчального року ЗЗСО на 2022-23 навчальний рік 7. Про вибір формату здобуття загальної середньої освіти в 2022-2023 н.р. та вибір формату навчання в умовах воєнного стану. 	Серпень	Директор Заступник Директор Директор Директор Заступник	

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про вик.
<p>8. Про схвалення списку вчителів які атестуються у 2022-2023 н. році: Дмитрюк Г.І., Сидяк С.М., Заблоцька Г.С., Кушнір І.М., Рудченко Т.А.</p> <p>9. Про форму оцінювання знань учнів 5 класів та затвердження плану оцінювання на 2022-2023 н.р.</p> <p>10. Про реалізацію нової Концепції національно-патріотичного виховання до 2025 року</p> <p>11. Про організацію інклюзивного навчання з учнями за довідками ІРЦ та заявами батьків.</p> <p>12. Про організацію індивідуальної форми навчання на підставі висновків лікарів.</p> <p>13. Розгляд та схвалення документу «План заходів спрямованих на протидію булінгу в Добрянському ЗЗСО І-ІІ ступенів на 2022-2023 навчальний рік.</p>		<p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Педагог орг.</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Психолог</p>	
<p>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради №1 від 31.08.2022р.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Дистанційне навчання в радість. Інтернет застосунки та можливості їх використання під час синхронного, асинхронного і очного навчання як базовий показник фаховості педагога 21 століття. 2. Реалізація другого етапу науково-методичної проблеми «Професійне зростання вчителя та розвиток творчої особистості учня в умовах розбудови нової української школи». 3. Про адаптацію учнів 1, 5-го класів до навчання в школі 4. Контроль за відвідуванням онлайн занять здобувачів освіти. 5. Про затвердження сертифікатів про підвищення кваліфікації вчителів 6. Розгляд методичних матеріалів вчителя Основ християнської етики щодо присвоєння педагогічного звання «вчитель-методист» 	Жовтень	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Класні керівники 1 і 5 класів Класні керівники Заступник з НВР</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Кушнір І.М.</p>	
<p>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями. (Конкурси, олімпіади) 3. Робота класних керівників, щодо профілактики правопорушень та злочинності, запобігання булінгу. 	Грудень	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Заступник з НВР</p> <p>Абдула В.Б.</p> <p>Психолог</p>	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
<p>4. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії та математики у 6-9 класах.</p> <p>5. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>		<p>Абдула В.Б.</p> <p>Заступник з НВР</p>	
<p>Інформація про виконання ухвали педагогічної ради № 3</p> <p>1. Самоосвітня діяльність педагога як складова професійної компетентності</p> <p>2. Представлення характеристик вчителів, що атестуюються</p> <p>3. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з географії.</p> <p>4. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p>	Березень	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Рудченко Т.А</p> <p>Абдула В.Б.</p>	
<p>Інформація про виконання ухвали педради № 4</p> <p>1. Доведення до відома вчителів перспективного навантаження на 2022-2023 н.р.</p> <p>2. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: про підготовку до проведення ДПА у 4 та 9 кл.; про вибір предметів ДПА в 9 класі.</p> <p>3. Переведення учнів 1-8 класів у наступні класи та допуск учнів 9 класу до ДПА</p> <p>4. Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості</p> <p>5. Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм.</p> <p>6. Про підсумки проведення шкільного моніторингу навчальних досягнень учнів.</p>	Травень	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М.</p> <p>Абдула В.Б.</p> <p>Абдула В.Б.</p>	
<p>Інформація про виконання ухвали педради № 4</p> <p>1. Результати самооцінювання по напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»</p> <p>2. Проект педнавантаження вчителів на наступний рік.</p> <p>3. Про основні щорічні відпустки педагогічних</p> <p>4. Про випуск учнів 9-х класів.</p> <p>5. Переведення учнів 1-4 класів.</p> <p>6. Переведення учнів 5-8 класів.</p>	Червень	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М.</p> <p>Абдула В.Б.</p> <p>Абдула В.Б.</p>	

3.2 . Методичні семінари

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
1. Семінар-практикум “Оцінювання п’ятикласників НУШ”	жовтень	Кушнір І.М. Абдула В.Б.	
2. Семінар-практикум «Сучасні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами». Індивідуальні освітні траєкторії в освітньому процесі.	грудень	Кушнір І.М. Абдула В.Б.	
3. Виконання Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти». Самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	березень	Практичний психолог	

6.3. Народи при директорові

СЕРПЕНЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Аналіз діяльності адміністрації за 2021– 2022 н/рік і завдання на наступний н/рік. ❑ Про стан готовності школи до нового н/року. ❑ Про комплектування класів, результати набору. ❑ Про забезпечення підручниками. ❑ Про регламент і режим роботи школи. ❑ Про ведення шкільної документації. ❑ Про педагогічне навантаження. ❑ Про розподіл функціональних обов’язків. ❑ Про організацію харчування. ❑ Про організацію роботи з ОП І ОБЖ. ❑ Про оновлення обліку дітей пільгової категорії. ❑ Про дотримання с/гігієнічних норм в організації н/процесу. ❑ Про особливості організації виховної роботи. ❑ Розроблення системи роботи з учнями у залежності від рівня навченості і успішності. ❑ Обговорення нововведень середньої освіти. НУШ. ❑ Про особливості проходження медогляду працівниками ❑ Про підсумки працевлаштування учнів 9 класу ❑ Про стан проведення ремонтних робіт. ❑ Написання, участь в конкурсах і реалізація проєктів розвитку школи. ❑ Про організацію та проведення у 2021-2022 н/році самооцінювання закладу освіти за напрямком «Оцінювання здобувачів освіти». 	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М. Балянда Г.Ф. Кушнір І.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Абдула В.Б. Заблоцька Г.С. Кушнір І.М.</p> <p>Заблоцька Г.С Сидяк С.М.</p> <p>Панчишин О.В. Кушнір І.М. Кл. керівник Рудченко М.М. Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М. Абдула В.Б. Панчишин О.В. Сидяк С.М. Мозола Г.М. Заблоцька Г.С.</p>	

<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Роз'яснювальні бесіди з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти. ❑ Про графік харчування учнів і дотримання епідеміологічних вимог у харчоблоці. Розмітка руху учнів ❑ Про проходження вчителями курсів кваліфікації. ❑ Про причини недопущення до роботи персоналу за умов визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. ❑ Про дотримання режиму роботи, організацію чергування. ❑ Про організацію роботи з попередження травматизму. ❑ Про результати обліку дітей. ❑ Про організацію роботи з обдарованими учнями. ❑ Про особливості ведення шкільної документації у ЗЗСО. ❑ Про вимоги до оцінювання навчальних досягнень учнів. ❑ Про стан ведення журналів інструктажів з ТБ. ❑ Про інформаційне забезпечення управління школою. ❑ Про канікули і відпрацювання уроків. ❑ Про підвищену увагу до ОБЖ в школі. ❑ Проведення серії практичних навчань з ЦО. ❑ Про потреби школи. 	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М.</p> <p>Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p> <p>Абдула В.Б. Кушнір І.М. Сидяк С.М. Абдула В.Б. Заблоцька Г.С.</p> <p>Кушнір І.М. Абдула В.Б.</p> <p>Кушнір І.М. Абдула В.Б. Сидяк С.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p>	
<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Дотримання учнями режиму школи. Необхідність дотримання соціальної дистанції. ❑ Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. ❑ Записи в журналах за умови заміни уроків. ❑ Про контроль за веденням щоденників учнями. ❑ Про особливості цьогорічних осінніх канікул. ❑ Про підсумки підготовки школи до осінньо-зимового періоду. Необхідність строгої економії енергоносіїв. ❑ Адаптація п'ятикласників. ❑ Про особливості проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. ❑ Про проведення I туру конкурсу «Учитель року-2023» ❑ Про роботу школи канікулярний час. ❑ Про дотримання санітарно – гігієнічних норм. ❑ Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. 	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Рудченко М.М. Абдула В.Б. Заблоцька Г.С. Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p> <p>Сидяк С.ВМ. Абдула В.Б.</p> <p>Абдула В.Б. Заблоцька Г.С. Кушнір І.М. Абдула В.Б.</p>	
<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про роботу шкільної їдальні. ❑ Перевірка стану навчальних кабінетів. ❑ Аналіз роботи шкільної бібліотеки. ❑ Про участь у II етапі Всеукраїнських олімпіад. ❑ Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури. ❑ Про дистанційне навчання. 	<p>Кушнір І.М. Заблоцька Г.С. Балянда Г.С. Абдула В.Б. Когут С.В. Абдула В.Б.</p>	

<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про особливості зимових канікул. ❑ Про стан роботи з атестації педагогічних кадрів. ❑ Про стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі та на час зимових канікул. ❑ Про результати перевірки журналів. ❑ Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр. ❑ Про проведення онлайн батьківських зборів. ❑ Про підвищення кваліфікації вчителів у 2023 році. ❑ Про стан перевірки особових справ та трудових книжок. ❑ Про організацію чергування в школі. ❑ Про дотримання санітарно – гігієнічних норм в умовах пандемії. ❑ Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу. ❑ Про виконання програм з базових дисциплін. 	<p>Кушнір І.М. Абдула В.Б. Заблоцька Г.С.</p> <p>Абдула В.Б. Абдула В.Б. Абдула В.Б. Кушнір І.М. Заблоцька Г.С. Абдула В.Б. Рудченко М.М.</p> <p>Заблоцька Г.С.</p> <p>Кушнір І.М.</p>	
<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Аналіз виконання навчальних програм за I семестр. ❑ Про стан чергування вчителів і учнів школі ❑ Про облік учнів. ❑ Про результати планування виховної роботи на II семестр. ❑ Про чергування вчителів та учнів на II семестр. ❑ Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі. ❑ Аналіз виконання графіків предметних тижнів, олімпіад. ❑ Аналіз результатів контролю всієї шкільної документації. ❑ Про виконання та корекції плану роботи школи. ❑ Про дотримання вимог з ведення класних журналів. 	<p>Кушнір І.М. Абдула В.Б. Сидяк С.М. Заблоцька Г.С. Абдула В.Б. Абдула В.Б. Абдула В.Б. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Абдула В.Б.</p>	
<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про результати контролю роботи шкільної їдальні. ❑ Про стан профорієнтаційної роботи з учнями 9-го класу. ❑ Про стан ведення щоденників учнями. ❑ Про організацію роботи щодо комплектування 1-го класу. ❑ Про перевірку якості заміни уроків. ❑ Про академічну доброчесність. 	<p>Кушнір І.М. Іванюк Л.О. Заблоцька Г.С. Карапата Л.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p>	
<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про підсумки методичних заходів. ❑ Про особливості весняних канікул. ❑ Про стан ведення класних журналів. ❑ Аналіз відвідувань учнями занять у січні – березні. ❑ Про стан харчування дітей. ❑ Про стан підготовки до ДПА. ❑ Про дотримання санітарно-гігієнічних норм. ❑ Про роботу з органами самоврядування. 	<p>Абдула В.Б. Заблоцька Г.С. Абдула В.Б. Кл. керівники Кушнір І.М. Абдула В.Б. Рудченко М.М. Заблоцька Г.С.</p>	

<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про порядок виконання Наказу МОН про закінчення н/р. ❑ Аналіз роботи ЦО. Підготовка до дня ЦО. ❑ Про результати атестації педпрацівників. ❑ Про підготовку школи до поточного ремонту. ❑ Про стан харчування дітей. ❑ Про стан підготовки до ДПА. ❑ Про виконання закону України «Про пожежну безпеку». ❑ Про дотримання ТБ на уроках фізичної культури. ❑ Про дотримання вимог із ведення класних журналів. ❑ Про виконання закону «Про мови в Україні». 	<p>Кушнір І.М. Абдула В.Б. Абдула В.Б. Рудченко М.М. Кушнір І.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М. Когут С.В. Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p>	
<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Результати виконання програм з навчальних предметів у II семестрі. ❑ Про підготовку свята Останнього дзвоника. ❑ Інформація про необхідність дотримання гігієни та етикету кашлю та дотримання санітарно-гігієнічних вимог. ❑ Про виконання виховних планів 2022-2023 н.року. ❑ Про організоване закінчення навчального року. ❑ Про організацію літнього відпочинку учнів. ❑ Інформація про діяльність Ради школи. ❑ Про стан харчування дітей. ❑ Про оформлення та видачу документів про освіту. ❑ Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік. ❑ Про необхідність дотримання соціальної дистанції. 	<p>Абдула В.Б. Заблоцька Г.С. Сидяк С.М. Заблоцька Г.С. Кушнір І.М. Заблоцька Г.С. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Рудченко М.М.</p>	
<p style="text-align: center;">ЧЕРВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про профілактику дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул. ❑ Про оформлення та видачу документів про освіту. ❑ Про підсумки ДПА учнів 4-го, 9-го, ❑ Про стан проведення ремонтних робіт. ❑ Про набір учнів до 1-го класу ❑ Про дотримання вимог з ведення класних журналів. ❑ Про комплектування педкадрів на 2023-2024 н/рік. ❑ Про планування роботи школи на новий навчальний рік. Про заповнення шкільної документації. 	<p>Заблоцька Г.С Кушнір І.М. Абдула В.Б. Рудченко М.М. Карапата Л.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М. Кушнір І.М.</p>	

3.4. *Наради при заступнику директора*

СЕРПЕНЬ

- Про підготовку до проведення свята Дня Знань.
- Обговорення планів виховної роботи на новий навчальний рік.
- Інструктаж щодо заповнення журналів.
- Співбесіда про виконання навчальних програм.
- Організація роботи з молодими вчителями.
- Організація контролю за працевлаштуванням випускників 9 класу.

Заступник
директора з НВР

ВЕРЕСЕНЬ

- Про ведення документації класного керівника.
- Аналіз календарно-тематичного планування.
- Про проведення факультативних та додаткових занять.
- Про організацію діяльності методичної ради.
- Аналіз планів роботи шкільних МК.
- Про організацію та роботу учнівського самоврядування.

Заступник
директора з НВР

ЖОВТЕНЬ

- Про підсумки проведення шкільних предметних олімпіад, комплектування команди школи для участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.
- Про перевірку ведення шкільної документації.
- Про стан викладання навчальних предметів.

Заступник
директора з НВР

<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про результати перевірки дотримання «Єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів». ➤ Про демократичні засади освітнього процесу. ➤ Про надання психологічної допомоги учням в умовах воєнного стану. ➤ Про хід атестації педагогічних кадрів в умовах воєнного стану . 	<p>Заступник директора з НВР</p>	
<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про результати перевірки ведення зошитів (згідно з графіком). ➤ Про перевірку ведення шкільної документації. ➤ Про результати контролю за веденням поурочних планів вчителів. ➤ Аналіз підсумків контрольних робіт. ➤ Про виховну роботу під час зимових канікул. ➤ Про підсумки виховної роботи за I семестр. 	<p>Заступник директора з НВР</p>	
<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про виконання навчальних програм у I семестрі. ➤ Про перевірку ведення шкільної документації. ➤ Про організацію чергувань у II семестрі. ➤ Про планування виховної роботи у II семестрі. 	<p>Заступник директора з НВР</p>	
<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Про підготовку до ДПА (4, 9 класів). ➤ Про хід атестації педагогічних кадрів. ➤ Роль бібліотеки у підвищенні педагогічної майстерності вчителів ➤ Про стан інклюзивного навчання. 	<p>Заступник директора з НВР</p>	
<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2022 – 2023 н.р. ➤ Про результати контролю за проведенням систематичного повторення. ➤ Обговорення результатів II та III етапів Всеукраїнських предметних олімпіад. ➤ Про хід атестації педагогічних кадрів. ➤ Про проведення годин класного керівника. 	<p>Заступник директора з НВР</p>	
<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обговорення та затвердження матеріалів ДПА. ➤ Про ведення шкільної документації. ➤ Обговорення проекту робочого навчального плану на новий навчальний рік. ➤ Ведення щоденників спостережень у 5 класі 	<p>Заступник директора з НВР</p>	

ТРАВЕНЬ		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Про результати перевірки підготовки до ДПА. ➤ Про оформлення документації ДПА. ➤ Про перевірку ведення шкільної документації. ➤ Про аналіз підсумкових контрольних робіт за завданнями адміністрації школи. ➤ Про виконання навчальних програм. ➤ Про підсумки роботи класних керівників з виявлення та підтримки обдарованих учнів. ➤ Про підготовку свята Останнього дзвоника. ➤ Про підсумки виховної роботи у Псеместрі. 	Заступник директора з НВР	

3.5. Індивідуальна робота з членами педагогічного колективу

<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
□ Індивідуальні співбесіди з вчителями, що потребують допомоги в організації дистанційного навчання	Протягом року	Кушнір І.М. Абдула В.Б.	
□ Проведення внутрішньошкільних курсів для педагогічних працівників, з метою підвищення рівня володіння ІКТ.	Протягом року	Булига Г.С.	
□ Бесіди про дотримання Санітарного регламенту.	Протягом року	Кушнір І.М.	
□ Індивідуальні співбесіди з молодими вчителями	Вересень	Кушнір І.М.	
□ З вчителями, що навчають у 5 класі про адаптацію до навч в середній школі	Вересень	Абдула В.Б.	
□ Про необхідність дотримання заходів безпеки під час сигналів тривоги.	Жовтень, січень	Кушнір І.М.	
□ Співбесіди з класними керівниками з питань проведення поточного ремонту	Березень	Кушнір І.М.	
□ Співбесіди з керівниками ШМК щодо виконання планів роботи методичних комісій	Протягом року	Абдула В.Б.	
□ Співбесіди з класними керівниками щодо роботи з неблагополучним сім'ями	Протягом року	Сидяк С.М.	
□ Співбесіди з вчителями, що атестуються	Протягом року	Кушнір І.М.	

Розділ 4.
ПРАВОВИХОВНА, ПРАВООСВІТНЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>		
ВЕРЕСЕНЬ				
1. Щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій епідеміологічного режиму	Кушнір І.М.			
2. Засідання Ради профілактики				
1) Аналіз роботи за минулий рік. Затвердження складу та плану роботи РП.				
2) Обговорення спільних заходів із службою у справах дітей та лікарем з профілактики правопорушень та негативних явищ.				
3) Порядок вивчення умов виховання та навчання учнів у родинах. Організація роботи з дітьми неблагополучних сімей.				
4) Опрацювання положень документу «Цивільний кодекс України».				
5) Порядок контролю за відвідуванням учнями школи.	Сидяк С.М.			
6) Різне.				
3. Тестування учнів на схильність до девіантної поведінки. Виявлення дітей даної категорії та організація індивідуальної роботи з ними.				
4. Бесіди класних керівників з антиалкогольної та антинікотинової пропаганди, профілактика наркоманії і токсикоманії	Класні керівники			
ЖОВТЕНЬ				
1. Попередження конфліктів.	Кушнір І.М.			
2. Про якість інформаційно-просвітницької роботи з питань запобігання вживання алкогольних та слабоалкогольних напоїв, наркотичних, психотропних речовин як важливих чинників зростання злочинності.				
3. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти навчального процесу.				
	Сидяк С.М.			
	Психолог, пед.- організатор			
ЛИСТОПАД				
1. Спільне засідання Ради профілактики, МК класних керівників за участю працівників правоохоронних органів (згідно з планом).	Заблоцька Г.С.			
2. Лекція «Правила здорового способу життя»				
3. Проведення класних годин з правового виховання на тему «Основні положення Декларації прав дитини».				
4. Організація виставки літератури з правової, профілактичної роботи.				
5. Захід за участі працівників поліції, прокуратури на тему «Закон».				
6. Проведення серії заходів «Ні булінгу».				
	Класні керівники, вч правознавства бібліотекар педагог- організатор соціальний педагог			
ГРУДЕНЬ				
1. Про роботу шкільного психолога з учнями девіантної поведінки.			Сидяк С.М.	
2. Про роботу класних керівників та адміністрації з неблагополучними родинами та учнями, які перебувають на обліку.	Соц. педагог.			
	Сидяк С.М.			

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<p>3. Про роль спільної роботи школи із службою у справах дітей з профілактики правопорушень.</p> <p>4. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p> <p>5. Організація зустрічі з представником служби у справах неповнолітніх перед канікулами.</p>	<p>Заблоцька Г.С.</p> <p>Сидяк С.М.</p> <p>Заблоцька Г.С.</p>	
<p align="center">СІЧЕНЬ</p> <p>1. Проведення годин спілкування з правового виховання на тему “Право кожної дитини – право на навчання”.</p> <p>2. Обстеження житлово-побутових умов проживання дітей, які потребують підвищеної уваги, сімей, що опинились у складних сімейних обставинах.</p>	<p>Класні керівники</p> <p>Соціальний педагог</p>	
<p align="center">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Моніторинг ризиків виникнення всіх форм насильства серед дітей та учнівської молоді, визначення причин тривожності та агресивності.</p> <p>2. Про роботу з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги.</p>	<p>Сидяк С.М.</p> <p>Сидяк С.М.</p>	
<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Про роботу з учнями девіантної поведінки.</p> <p>2. Організація роботи на тему “Життя в умовах пандемії”.</p> <p>3. Організація зустрічі з лікарем</p>	<p>Сидяк С.М.</p> <p>Класні керівники</p>	
<p align="center">КВІТЕНЬ</p> <p>1. Організація контролю за відвідуванням учнями занять.</p> <p>2. Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.</p>	<p>Заблоцька Г.С.</p> <p>Шк. парламент</p>	
<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <p>1. Небезпечні компанії та їх вплив на підлітка.</p> <p>2. Про результати роботи з профілактики правопорушень серед учнів школи за рік.</p>	<p>Сидяк С.М.</p>	
<p align="center">ЧЕРВЕНЬ</p> <p>1. Звіт про роботу Ради профілактики за 2022-2023 н/рік</p>	<p>Кл. керівники</p>	

Розділ 5.

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ

5.1. Атестація педпрацівників

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<p align="center">СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ</p> <p>1. Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.</p> <p>2. Затвердження списку вчителів, що атестуються.</p> <p>3. Створення атестаційної комісії I рівня.</p> <p>4. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом).</p>	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М.</p>	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <p>1. Звірка наявності сертифікатів про проходження педпрацівниками курсів підвищення кваліфікації. 2. Подання директора на позачергову атестацію педагогічних працівників у зв'язку з погіршенням якості їхньої роботи або пропозицією щодо підвищення кваліфікаційної категорії чи присвоєння педагогічного звання за належний рівень роботи. 3. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом). 4. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються у 2022-2023 н.р. (згідно з розподілом обов'язків).</p>	<p>Члени а/к атестаційної комісії Кушнір І.М.</p> <p>Голова а/к, члени атестаційної комісії</p>	
<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <p>1. Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників школи. 2. Роз'яснення вимог до оформлення документації і порядку представлення роботи на засідання атестаційної комісії (оформлення портфоліо вчителів, конспекти уроків, сценарії виховних заходів, доповіді, дидактичні матеріали - за бажанням вчителя). 3. Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, вчителів, які атестуються. 4. Порядок проведення творчих звітів вчителів, які атестуються.</p>	Заступник директора Абдула В.Б.	
<p align="center">ЛЮТИЙ</p> <p>1. Вивчення рейтингу вчителів, що атестуються, за рівнем кваліфікації та загальної культури. 2. Засідання шкільної атестаційної комісії I рівня (згідно з планом). 3. Складання характеристик для подання в а/к II рівня. 4. Ознайомлення з характеристиками діяльності вчителів, які атестуються.</p>	Голова а/к Члени а/к Адміністрація школи (згідно з розподілом)	
<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ</p> <p>1. Оформлення атестаційних листів на встановлення кваліфікаційних категорій та педагогічних звань 2. Засідання шкільної атестаційної комісії.</p>	Голова атестаційної комісії	
<p align="center">КВІТЕНЬ</p> <p>1. Видання наказу по школі "Про підсумки атестації педагогічних працівників". 2. Подання атестаційних матеріалів на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», присвоєння педагогічних звань та представлення до нагород на розгляд атестаційної комісії II рівня. 3. Подання на розгляд до вищих атестаційних комісій (у разі наявності) скарг педагогічних працівників, що атестувалися.</p>	Кушнір І.М. Кушнір І.М. Кушнір І.М.	

5.2. Організація та контроль за роботою шкільної бібліотеки

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <p>1. Вивчити стан забезпечення учнів підручниками 2. Підібрати матеріал для першого уроку 3. Здійснити прийом і технічну обробку нової літератури і підручників.</p>	Бібліотекар	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 4. Провести аналіз складу підручників і літератури на засідання МО вчителів предметників та класоводів. Забезпечити підручниками учнів 1 – 9 класів і вчителів-предметників. 5. Складання детального плану роботи бібліотеки та індивідуального плану бібліотекаря. 		
<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснити перереєстрацію читачів 2. Проводити з читачами бесіди про правила користування бібліотекою 3. Книжкова виставка «Україна – моя Батьківщина» 4. «Інформаційний коктейль» (події та ювілеї місяця) 5. Організувати в шкільній бібліотеці виставку літератури «Ми – єдині, ми – за мир» 6. Оформити книжкову виставку до 175 – річчя з дня народження Івана Карпенка-Карого, українського письменника, драматурга. 7. Проведення бесіди: «Людина починається з добра» - до дня народження В.О. Сухомлинського. 8. Взяти участь у заходах до 81-річчя трагедії «Бабиного Яру» 9. Бібліотечний урок присвячений Всеукраїнському дню бібліотек «Бібліотека добрий чарівник, у ній багато різних книг» 	Бібліотекар	
<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготувати виставку літератури до Дня учителя «Творцем світу, в якому живуть діти, є вчитель»; 2. Провести місячник шкільних бібліотек «В нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи» 3. Провести рейд-перевірки стану підручників в 5-9 класах 4. Каскад інформаційних повідомлень до Дня козацтва. Цікавинки з історії козацтва. 5. Книжкова виставка «Козацька наша слава не вмере, не загине». День Захисника Вітчизни 6. К/виставка з профорієнтації «Світ твоїх уподобань» 7. Тематична виставка «Пам'ятаємо героїв. (До дня визволення України від фашистських загарбників) 8. Створити актив з числа кращих читачів. Скласти план роботи з активом. 9. Вікторина « У світі підручників» 10. Провести рейд - перевірку підручників. 11. Підготувати книжкову виставку присвячену Дню визволення України від фашистських загарбників 	Бібліотекар	
<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Декада українській писемності та мови: Тематична виставка «Слова... в вас мудрість вічна і любов жива» 2. Зробити підбірку літератури для проведення інформаційно-просвітницької бесіди до Дня ЗУНР. 3. Підготувати книжкову виставку до Дня гідності і свободи. 	Бібліотекар Вчителі української мови	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 4. Зробити презентацію літератури. до Всесвітнього дня дитини: книжкова виставка «Вивчаємо свої права та обов'язки» 5. Рейд-огляд підручників. 6. Бібліотечна година спілкування «Твої права» Оформити викладку літератури «Трагічні сторінки нашого народу». 7. Перегляд фільму про голодомор. До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: Виставка-реквієм - «Запали свічку пам'яті». 		
<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. СНІД – це хвороба душі Підібрати літературу і провести бесіди «Жити в світі, в якому є ВІЛ» 2. Інформаційний вісний «До Дня Збройних Сил України» 3. до Міжнародного дня прав людини: Виставка –порада для підлітків «Межу закону не переступи!» 4. Виставка книг: «Моя Батьківщина – рідна Україна» 5. Організувати роботу моніторингу «Читання –ось краще навчання» та довести до відома класних керівників . 6. Провести рейд - перевірку підручників. 7. Провести роботу з документацією бібліотеки по завершенню календарного року. 8. Проаналізувати збереження підручників за 1 семестр 2022-2023 навчального року. 9. Бібліотечний урок «Як прийшла книжка до людей» 10. Аналітична діяльність бібліотеки: аналіз читання учнів школи за I сем. 11. Долучення шкільного парламенту до популяризації шкільної бібліотеки 12. Контроль за проведенням бібліотечних уроків 13. Контроль за аналізом читання учнів 1-4 класів 	<p>Заблоцька Г.С. Бібліотекар Абдула В.Б.</p>	
<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетування та аналіз читацьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?». 2. Цикл заходів до Дня Соборності України: Тематична полиця: «Соборність України: від ідеї до сьогодення» 3. 29 січня – День пам'яті героїв Крут. Тематична полиця «А на Аскольдовій могилі України цвіт» 	<p>Бібліотекар</p>	
<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пам'яті героїв Небесної Сотні «У нашій пам'яті вони назавжди залишились». 2. Конкурс на кращого читця-декламатора «Лунай, величне наше слово» 3. «День Скорботи» (до Дня вшанування пам'яті жертв загарбницької російсько-української війни в Україні, річниця початку російсько-української війни) 4. Рейд – перевірка шкільних підручників . 5. Провести бібліографічний огляд літератури до дня народження Лесі Українки «Із секретів творчості» 	<p>Бібліотекар</p>	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дні пам'яті Т.Г. Шевченка Книжкова виставка ««Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» Бібліотечний урок «Шевченко Т.Г.- великий український поет». 2. Книжкова виставка «Пам'ять не згасне» 3. Бліц-турнір «Казкова феєрія» 4. Екологічне лото «Знай, люби, бережи» 5. День інформації «Українська дитяча книга і традиції нашого народу» 	<p>Вчителі-словесники Бібліотекар Класні кер.</p>	
<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Все про шкідливі звички» (перегляд та обговорення науково-популярного фільму для учнів 7-9 класів) (до Всесвітнього дня здоров'я) 2. Флешмоб «Читай! Читай! Читай!» 3. Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами» 4. Цикл заходів до Всесвітнього дня здоров'я: Виставка книг «Скарбниця здоров'я» 5. Цикл заходів до дня Чорнобильської трагедії. Тематична виставка «Чорнобиль – біль наш довічний» Мультимедійний проект «Чорнобиль не має минулого» 6. Інформаційна година «Подорож в країну професій» 	<p>Бібліотекар Класні кер.</p>	
<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ніхто не забутий. На попіл ніхто не згорів...» (до дня пам'яті і примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої Світової війни) 2. Виставка книг «Уклін живим, загиблим слава!» 3. Оформити книжкову виставку «Я перед нею помолюсь, як перед образом святим» присвячену Дню Матері. 4. Організація повернення підручників до бібліотечних фондів. 5. Аналіз роботи бібліотеки. 6. Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік 	<p>Абдула В.Б. Бібліотекар</p>	

5.3 План засідань методичної ради школи

Зміст роботи	Відповідальний	Відм про викон
ВЕРЕСЕНЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік Обговорення плану роботи методичної ради на 2022 –2023 н.рік. 2. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу 2022-2023 н.року в умовах пандемії. 3. Розподіл обов'язків між членами МР. 4. Про організацію роботи педколективу над реалізацією методичної проблеми. 5. Обговорення завдань щодо впровадження стандартів нової української школи, ЗУ «Про середню освіту». 6. Підготовка учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. 	Голова МРШ	
ЖОВТЕНЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Роз'яснення наказів та Листів МОН України про методичні рекомендації щодо методичної роботи закладів освіти в умовах дистанційного навчання. 2. Вдосконалення навиків роботи на дистанційній платформі Classroom. 3. Коригування плану методичної роботи у відповідності до воєнного стану в 2022– 2023 н/р. 4. Про роботу з обдарованими дітьми. 5. Поширення інноваційного педагогічного досвіду вчителів. 	Голова МРШ	
ЛИСТОПАД-ГРУДЕНЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення шкільних предметних олімпіад. 2. Обговорення стану вивчення роботи учителів, які атестуються у 2023 році і претендують на встановлення вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань. 3. Дистанційна освіта в умовах воєнного стану: проблеми відвідування. 4. Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін. 	Голови МРШ	
СІЧЕНЬ- ЛЮТИЙ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз навчальної діяльності за I семестр. 2. Обмін досвідом використання інноваційних методів в роботі 3. Обговорення стану адаптації учнів 1-их, 5-их кл. до навчання. 4. Результати підсумкових контрольних робіт за I семестр. 6. Спільна робота бібліотеки та класних керівників. 	Голови МРШ	
БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцінка діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи роботи. 2. Сучасні методики вивчення географії. 3. «Реалізація педагогічної проблеми» (з досвіду роботи учителів, які атестуються). 4. Обмін досвідом: використання застосунків при онлайн навчанні 	Голови МРШ	
ТРАВЕНЬ		
	Голова МРШ	

<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про викон</i>
1. Аналіз роботи з молодими учителями. 2. Аналіз виконання плану роботи МР. Підсумки роботи МК щодо підвищення педагогічної майстерності педагогів. 3. Виконання навчальних програм. 4. Діагностика роботи з метою визначення пропозицій щодо складання планів на наступний наступний рік. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи та планування методичної роботи на наступний н/рік.		

5.4 Робота з обдарованими учнями.

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
ВЕРЕСЕНЬ			
1	1. Коригування банку даних обдарованих учнів 2. Інновації в роботі з обдарованими учнями	Абдула В.Б.	
ЖОВТЕНЬ			
2	1. Підготовка учнів до участі у I – III етапах Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін 2. Складання графіку проведення шкільних олімпіад	Керівники МК Абдула В.Б.	
ЛИСТОПАД			
3	Підготовка переможців I туру Всеукраїнських предметних олімпіад у до участі у II турі	Абдула В.Б. Учителі	
ЛЮТИЙ			
4	Підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Абдула В.Б.	
ТРАВЕНЬ			
5	Аналіз роботи з обдарованими учнями протягом навчального року	Абдула В.Б.	

Розділ 6 ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін викон</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик</i>
1	1. Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на навчальний рік 2. Доведення до всіх учасників освітнього процесу Регламенту роботи школи в умовах пандемії 3. Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів та документації школи. 4. Інформування учасників освітнього процесу про укриття та порядок заповнення та поведінки в них з урахуванням доступності для осіб з інвалідністю, стан їх готовності до використання за призначенням.	Вересень - жовтень	Кушнір І.М. Абдула В.Б. Рудченко Л.М.	
2	1. Проведення наради з питання «Про дії колективу в разі отримання сигналів Повітряна тривога» 2. Серія практикумів «Перша медична допомога»	Листопад-грудень	Кушнір І.М. Іванюк Л.О.	

№ п/п	Зміст роботи	Термін викон	Відповідальний	Відм про вик
	3. Виконання регламенту школи в умовах воєнного стану			
3	1. Уточнення списків особового складу формувань цивільного захисту на новий рік 2. Проведення в кожному класі уроків цивільного захисту 3. Подання звітів до відділу освіти	Січень- Лютий	Абдула В.Б. Класні керівники Адміністрація	
4	1. Підготувати і провести День ЦЗ. 2. Аналіз стану виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану.	Квітень Травень	Відповідальний за ЦЗ Директор	

Розділ 7

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Відповідальний	Відм про викон
	СЕРПЕНЬ		
1.	Планування роботи ЗЗСО на навчальний рік	Кушнір І.М.	
2.	Виконання Статті 10 Конституції України	Кушнір І.М.	
3.	Набір учнів до 1-х класів	Кушнір І.М.	
4.	Особливості медогляду працівників ЗНЗ в умовах воєнного стану	Кушнір І.М.	
5.	Дотримання Регламенту та санітарно – гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Абдула В.Б.	
6.	Стан проведення ремонтних робіт	Рудченко М.М.	
7.	Стан здобуття базової та повної загальної освіти випускниками 9-их класів	Кушнір І.М.	
8.	Готовність ЗЗСО до нового навчального року	Рудченко М.М.	
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку в населеному пункті	Абдула В.Б.	
2.	Організація індивідуального навчання учнів 5 і 6 класів	Абдула В.Б.	
3.	Організація харчування учнів	Кушнір І.М.	
4.	Організація чергування вчителів та учнів по школі	Абдула В.Б.	
5.	Стан ведення журналів інструктажу з ТБ	Абдула В.Б.	
6.	Інформаційне забезпечення управління школою	Кушнір І.М.	
7.	Перевірка особових справ учнів 1-х класів	Абдула В.Б.	
8.	Самооцінювання закладу освіти за напрямком «Оцінювання здобувачів освіти».	Творча група вчителів	
	ЖОВТЕНЬ		
1.	Комплектування медичних груп для занять фізичною культурою		
2.	Оновлення складу піклувальної ради школи	Кушнір І.М.	
3.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
4.	Робота школи в канікулярний період	Абдула В.Б.	
5.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Кушнір І.М.	

6.	Готовність школи до осінньо- зимового періоду	Рудченко Л.М.	
7.	Дотримання вимог з ведення класних журналів	Абдула В.Б.	
	ЛИСТОПАД		
1.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
2.	Стан техніки безпеки на уроках фізики та хімії	Абдула В.Б.	
	ГРУДЕНЬ		
1.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
2.	Особові справи та трудові книжки педпрацівників	Абдула В.Б.	
3.	Організація чергування у школі	Абдула В.Б.	
4.	Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу	Заблоцька Г.С.	
5.	Робота школи в канікулярний період	Заблоцька Г.С.	
6.	Дотримання санітарно – гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Кушнір І.М.	
	СІЧЕНЬ		
1.	Контроль обліку учнів шкільного віку.	Сидяк С.М.	
2.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
3.	Ведення журналів інструктажу з ТБ	Абдула В.Б.	
4.	Інформаційне забезпечення управління школою	Кушнір І.М.	
5.	Перевірка виконання та корекція плану роботи	Адміністрація школи	
6.	Дотримання вимог з ведення класних журналів	Абдула В.Б.	
	ЛЮТИЙ		
1.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
2.	Профорієнтаційна робота з учнями 9 класу	Класний керівник	
3.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків	Абдула В.Б.	
	БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
2.	Діяльність шкільного парламенту	Заблоцька Г.С.	
3.	Підготовка до ДПА	Абдула В.Б.	
4.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу	Кушнір І.М.	
5.	Робота школи в канікулярний період	Заблоцька Г.С.	
6.	КВІТЕНЬ		
1.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
2.	Підготовка до ДПА	Абдула В.Б.	
3.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку»	Рудченко М.М.	
4.	Стан техніки безпеки на уроках фізичної культури	Когут С.В., Абдула В.Б.	
5.	Дотримання вимог з ведення класних журналів	Абдула В.Б.	
5.	Підсумки перевірки виконання Закону України «Про мови в Україні»	Кушнір І.М.	
6.	ТРАВЕНЬ		
	Планування роботи школи на новий н/ рік	Дирекція школи	
1.	Вивчення і аналіз самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Творча група вчителів	
2.	Стан харчування дітей	Кушнір І.М.	
3.	Оформлення та видача документів про освіту	Кушнір І.М.	
4.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік	Кушнір І.М. Голова ПК	
5.	Дотримання Регламенту та санітарно-гігієнічних норм в	Абдула В.Б.	

	організації навчально-виховного процесу в умовах пандемії		
6.	Ведення журналів інструктажу з ТБ	Абдула В.Б.	
7.	Перевірка виконання та корекція плану роботи	Дирекція школи	
	ЧЕРВЕНЬ - ЛИПЕНЬ		
1.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час літніх канікул	Заблоцька Г.С.	
2.	Оформлення та видача документів про освіту	Кушнір І.М.	
2.	Підсумки проведення ДПА учнів 9 класу	Абдула В.Б.	
4.	Набір учнів до 1 класу	Дирекція школи	
5.	Стан проведення ремонтних робіт	Рудченко М.М.	
6.	Дотримання вимог з ведення класних журналів	Абдула В.Б.	
7.			

7.2. Контроль за організацією навчально- виховного процесу

№ з/п	Зміст внутрішкільного контролю	Відповідальний	Відм про викон
	СЕРПЕНЬ		
1.	Вивчення стану викладання предметів	Кушнір	
2.	Організація навчання в 5 класах НУШ.		
3.	Організація роботи з військово-патріотичного виховання.		
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Організація дистанційного навчання в умовах воєнного стану.	Абдула В.Б.	
2.	Стан роботи ЦО	Абдула В.Б.	
3.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень	Сидяк С.М.	
	ЖОВТЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Контроль за організацією н/в процесу в 1-х класах	Абдула В.Б.	
3.	Перевірка учнівських щоденників	Заблоцька Г.С.	
4.	Проведення шкільних предметних олімпіад	Абдула В.Б.	
	ЛИСТОПАД		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Абдула В.Б.	
3.	Контроль за адаптацією учнів 5-их класів	Абдула В.Б.	
4.	Перевірка учнівських зошитів (мат. 2-4 кл.)	Абдула В.Б.	
5.	Ефективність роботи факультативів та гуртків	Заступник	
6.	Підготовка та участь учнів в районних олімпіадах	Заступник	
	ГРУДЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Стан роботи ОБЖ	Абдула В.Б.	
3.	Підготовка та участь учнів в обласних олімпіадах	Заступник	
4.	Виконання лабораторних і практичних робіт	Заступник	
5.	Контроль за роботою веб-сайту школи	Заблоцька Г.С.	
6.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів	Дирекція школи	
	СІЧЕНЬ		
	Рівень навчальних досягнень учнів за	Дирекція школи	

	результатами виконання навчальних програм		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів	Дирекція школи	
3.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень	Сидяк С.М.	
	ЛЮТИЙ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Контроль за організацією н/в процесу в 1 класі	Абдула В.Б.	
	БЕРЕЗЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Перевірка учнівських щоденників	Абдула В.Б.	
3.	Аналіз ведення класних журналів		
	КВІТЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Виконання навчальних програм	Абдула В.Б.	
3.	Перевірка учнівських зошитів	Абдула В.Б.	
4.	Контроль за роботою веб-сайту школи	Заблоцька Г.С.	
	ТРАВЕНЬ		
1.	Відвідування учнями навчальних занять	Абдула В.Б.	
2.	Виконання лабораторних і практичних робіт	Заступник	
3.	Оцінювання навчальних досягнень учнів	Дирекція школи	
4.	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4 класу		
	ЧЕРВЕНЬ		
1.	Результати виконання навчальних програм	Дирекція школи	
2.	Аналіз результатів ДПА	Абдула В.Б.	

7.3. КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧНОЮ РОБОТОЮ

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю	Відповідальний	Відм про викон
	СЕРПЕНЬ		
1.	Комплектування школи педагогічними кадрами	Кушнір І.М.	
	ВЕРЕСЕНЬ		
1.	Проходження курсів підвищення кваліфікації	Абдула В.Б.	
2.	Атестація педпрацівників	Абдула В.Б.	
	ЖОВТЕНЬ		
1.	Атестація педпрацівників	Абдула В.Б.	
3.	Організація роботи молодих вчителів	Заступник	
4.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників	Голова ПК	
	ЛИСТОПАД		
1.	Поурочні плани учителів	Заступник	
2.	Ведення щоденників спостережень в 5 класі на уроках англійської мови		
	ГРУДЕНЬ		
1.	Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються.	Кушнір І.М.	
2.	Здійснення вербального оцінювання учнів 2 класу	(Панчишин О.В.)	

3.	Набуття учнями інформаційно-комунікаційної компетентності (вч. Булига О.С.)	Кушнір І.М.	
СІЧЕНЬ			
1.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками	Абдула В.Б.	
2.	Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються Дмитрюк Г.І., Заблоцька Г.С.	Члени атест комісії.	
	Віртуальна екскурсія як форма організації інтерактивного навчання на уроках географії (вчитель Сидяк С.М.,)	Кушнір І.М.	
ЛЮТИЙ			
1.	Поурочні плани учителів	Абдула В.Б.	
2.	Креативний підхід у роботі шкільного бібліотекаря з дітьми в умовах війни	Баянда Г.Ф.	
3.	Про стан викладання математики	Дмитрюк Г.І.	
4.	Вивчення роботи молодих вчителів.	Абдула В.Б.	
БЕРЕЗЕНЬ			
1.	Комплектування школи педагогічними кадрами	Кушнір І.М.	
2.	Підсумки вивчення роботи вчителів, які атестуються.	Абдула В.Б.	
3.	Атестація педпрацівників	Ат/комісія	
4.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників	Голова ПК	
КВІТЕНЬ			
1.	Про стан викладання географії	Абдула В.Б.	
2.	Класне керівництво в умовах воєнного стану: виклики, інструменти та можливості	Заблоцька Г.С.	
3.	Про результативність гурткової роботи	Абдула В.Б.	
ЧЕРВЕНЬ			
1.	Проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками	Абдула В.Б.	
2.	Результати методичної роботи	Абдула В.Б.	

Розділ 8

ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ШКОЛИ. РОБОТА З БАТЬКАМИ, ГРОМАДСЬКІСТЮ

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик
1.	8.1. Робота Ради школи		
	СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ		
	<ul style="list-style-type: none"> □ Аналіз роботи ради школи за 2021-2022 н/рік □ Затвердження плану роботи на 2022-2023 н/рік. □ Розподіл обов'язків між членами Ради школи □ Затвердження плану роботи школи. □ Затвердження списку учнів на безкоштовне харчування. □ Робота школи із забезпечення підручниками. 	<p style="text-align: center;">Голова ради</p> <p style="text-align: center;">Кушнір І.М.</p>	

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик
2.	<p align="center">ЖОВТЕНЬ-ЛИСТОПАД</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Робота органів учнівського самоврядування «Ми-майбутнє України» ❑ Впровадження оздоровчих технологій в роботу школи ❑ Забезпечення участі учнів у дистанційному навчанні. ❑ Інклюзивне навчання 	Педагог-організатор Педагог-організатор Практичний психолог	
3.	<p align="center">ГРУДЕНЬ-СІЧЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Про організацію благодійного ярмарку, святкування зимових свят, організація дозвілля учнів під час зимових канікул. ❑ Робота школи по національно-патріотичному вихованню ❑ Про роботу з учнями з неблагополучних сімей ❑ Організація роботи школи в умовах пандемії. 	Члени Ради Педагог-орг. Соц. педагог Кушнір І.М.	
4	<p align="center">ЛЮТИЙ-БЕРЕЗЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Робота школи в напрямку соціального захисту дитини. ❑ Про стан роботи ради із профілактики правопорушень. ❑ Стан роботи з дітьми, схильними до правопорушень. 	Члени Ради Пед. орг. Психолог	
5	<p align="center">КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❑ Розгляд графіків проведення державної підсумкової атестації. ❑ Затвердження навчально-виховного плану на наступний рік ❑ Про оздоровлення учнів та літній відпочинок. 	ЗДНВР Голова ради ЗДНВР	
1.2. Робота з батьками			
	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення консультацій для батьків майбутніх першокласників 2. Підготовка класних приміщень до нового навчального року 	Кушнір І.М. Голова РШ	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення консультацій з питань адаптації учнів 1, 5 класів 2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей адаптації дітей у школі 	Сидяк С.В. Піклувальна рада	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Співбесіда з батьками тих учнів, що мають труднощі у навчанні (надання метод допомоги) 2. Загальношкільні батьківські збори в 1-9 кл: «Щоб не згасло родинне вогнище » 	ЗДНВР Кл. керівники	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглий стіл на тему: “Контроль батьків за організацією дозвілля і позанавчального часу учнів” 2. Засідання ради профілактики (згідно з планом) 3. Засідання ради школи (згідно з планом) 	Кл керівники, Голова РШ	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик</i>
5	ГРУДЕНЬ 1. Конференція-зустріч спільно з батьками і вчителями «Родинно-сімейне виховання: основний чинник у формуванні особистості» 2. Проведення консультацій для батьків	Кушнір І.М. Педагог-орг. ЗДНВР	
6	СІЧЕНЬ 1. Співбесіда з батьками з питань попередження неуспішності 3. Тренінг «Як пережити булінг в школі?»	Класні керівники Сидяк С.М.	
7	ЛЮТИЙ 1. Засідання ради профілактики (згідно з планом) 2. Консультації для батьків	Голова РШ Класні кер.	
8	КВІТЕНЬ 1. Рейд обстеження матеріально-побутових умов учнів пільгової категорії 2. Индив. робота психолога з батьками і учнями	Класні керівники Психолог	
9	ТРАВЕНЬ 1. Загальношкільні батьківські збори «Роль сім'ї у зміцненні здоров'я» 2. Консультації для батьків 3. Засідання ради школи (згідно з планом).	Кушнір І.М. Абдула В.Б. Голова РШ	

Розділ 9

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ЖИТТЯ ДІТЕЙ. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Охорона здоров'я та життя дітей.

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Складання паспорту школи 2. Аналіз показників стану здоров'я учнів за довідками сімейного лікаря на 2022-2023 н/ рік. 3. Аналіз оздоровлення дітей влітку 4. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 5. Неухильне виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану.	Кушнір І.М. Класні керівники Заблоцька Г.С. Абдула В.Б.	
2	ВЕРЕСЕНЬ 1. Забезпечення якісного вивчення курсу «Основи здоров'я» 2. Складання розкладу уроків з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог. 3. Організація харчування дітей. Профілактика харчових отруєнь 4. Види боєприпасів, методи їх розпізнання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявленні. 5. Правила переходу вулиці після висадки з транспорту 6. Організація та проведення вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень	Сидяк С.М. Абдула В.Б. Дейнека Л.Я Заблоцька Г.С. Класні керівники	

№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечення якісного харчування учнів 2. Інструктаж з ТБ та вимог виконання Регламенту роботи школи в умовах воєнного стану. 3. Правила поведінки з ВВП, невизначеними предметами та речовинами. 4. Запобігання дитячому побутовому травматизму. Інформування. 5. Дії під час виникнення пожеж. Способи захисту органів дихання від чадного газу. 	Кушнір І.М. Абдула В.Б. Кл. керівники	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведення лекції та бесід на тему профілактика СНІДу та наркоманії 2. Запобігання отруєнь хімічними речовинами 3. Стан харчування дітей. 4. Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів. 	Вч біології, психолог Класні керівники Дейнека Л.Я.	
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до температурного режиму школи 2. Інструктаж з ТБ на зимових канікулах: <ul style="list-style-type: none"> -Правила безпечного користування побутовими газовими приладами. - Обережно – електрострум! - Обережно, ожеледиця! - Правила безпечної поведінки в громадських місцях, вдома, на вулиці 3. Контроль за станом роботи з попередження дитячого травматизму 4. Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними, горючими, легкозаймистими матеріалами та речовинами. 	Кушнір І.М. Кл. керівники Заблоцька Г.С. Кушнір І.М. Кл. керівники Заблоцька Г.С.	
6	<p align="center">СІЧЕНЬ-ЛЮТИЙ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стан температурного режиму школи 2. Контроль санітарно-гігієнічного режиму школи 3. Проведення заходів з профілактики нещасних випадків серед учнів. <ul style="list-style-type: none"> - Правила поведінки з газовими приладами та відкритим вогнем - Правила поведінки на льоду - Поводження з вибухонебезпечними предметами 4. Правила особистої безпеки при користуванні соціальними мережами 	Таратула М.І. Сидяк С.М Класні керівники Заблоцька Г.С.	
7	<p align="center">БЕРЕЗЕНЬ-КВІТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Інструктаж з ТБ учнів на весняних канікулах 2. Правила особистої безпеки під час відпочинку на природі. 3. Безпека руху велосипедиста. 4. Правила запобігання інфекційних й кишкових захворювань 5. Правила особистої безпеки на воді 6. Бесіда “Профілактика туберкульозу” 	Кл. керівники Заблоцька Г.С. Кл. керівники Заблоцька Г.С	

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
8	<p align="center">ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Інструктаж учнів з ТБ під час літніх канікул Дія води на організм людини. Як правильно купатися. Вимоги безпеки життєдіяльності учнів при виникненні надзвичайної або аварійної ситуації Акція-допомога дітям-підліткам «Зміни цигарку на цукерку!» Обговорення перспективного плану з ОБЖ на наступний рік 	<p>Абдула В.Б. Сидяк С.В.</p> <p>Заблоцька Г.С. Педагог-орг. Кушнір І.М</p>	

9.2. Охорона праці

№ n/n	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
1.	<p align="center">СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Проведення навчання роботи школи згідно Регламенту в умовах встановлення карантину та запровадження посиленних проти-епідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Проведення вступного інструктажу з ОП, техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності Проведення інструктажів на робочому місці Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному майданчику Підписання акту прийняття школи до нового навчального року Вивчення Положення про охорону праці в ЗНЗ Контроль наявності інструкцій з охорони праці в навчальних кабінетах школи, майстернях, спортзалі. Складання плану заходів по запобіганню дитячого травматизму Видання наказу про організацію роботи з ОП 	<p>Кушнір І.М.</p> <p>Абдула В.Б.</p> <p>Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p> <p>Кушнір І.М. вчителі- предметники, класні керівники Заблоцька Г.С. Кушнір І.М.</p>	
2	<p align="center">ВЕРЕСЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з ОП в кабінетах фізики, хімії, біології, майстерні. Контроль санітарних книжок працівників Коректування правил внутрішнього трудового розпорядку Оформлення куточка з ОП Опрацювання Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві 	<p>Абдула В.Б. Рудченко М.М. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Когут С.В. Абдула В.Б.</p> <p>Кушнір І.М.</p>	
3	<p align="center">ЖОВТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль підготовки школи до роботи в зимових умовах (дотримання норм ТБ) 	<p>Кушнір І.М.</p>	
4	<p align="center">ЛИСТОПАД</p> <ol style="list-style-type: none"> Перевірка стану дотримання ОП і ТБ в шкільних кабінетах, майстерні 	<p>Кушнір І.М. комісія з ОП</p>	
5	<p align="center">ГРУДЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури Проведення навчання з охорони праці. 	<p>Абдула В.Б. Кушнір І.М.</p>	

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
	3. Видання наказу про попередження дитячого травматизму 4. Контроль за журналами реєстрації з ТБ 5. Аналіз роботи з ОП, ТБ, профілактики травматизму за I семестр	Кушнір І.М. Кушнір І.М. Абдула В.Б.	
6	СІЧЕНЬ 1. Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, майстерні. 2. Контроль впорядкованості шкільного подвір'я. Розчищення від снігу.	Абдула В.Б. Рудченко М.М.	
7	ЛЮТИЙ 1. Бесіди про небезпечні наслідки низьких температур для здоров'я. 2. Проведення інструктажу з ОП на робочому місці. 3. Навчання з ОП.	Сидяк С.М. Абдула В.Б. Кушнір І.М.	
8	БЕРЕЗЕНЬ 1. Оформлення акту про виконання угоди з ОП 2. Контроль за дотриманням санітарних норм прибирання	Кушнір І.М.	
9	КВІТЕНЬ 1. Перевірка виконання правил ТБ та санітарного режиму в шкільних кабінетах 2. Контроль за дотриманням ТБ на уроках фізкультури	Абдула В.Б. Абдула В.Б.	
10	ТРАВЕНЬ 1. Контроль ведення журналів реєстрації з ОП і ТБ 2. Видання наказів: - «Про охорону життя та здоров'я дітей під час літніх канікул» - «Про дотримання ТБ під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики» 3. Інструктаж з техперсоналом школи по ТБ при виконанні літніх ремонтних робіт	Абдула В.Б. Кушнір І.М. Рудченко М.М.	
11	ЧЕРВЕНЬ-ЛИПЕНЬ 1. Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонту 2. Видання наказу «Про підготовку до нового навчального року»	Кушнір І.М. Кушнір І.М.	

Розділ 10
ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№ n/ n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відм про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ 1. Аналіз витрат коштів: а) на ремонт школи; б) на виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму; 2. Підготовка навчальних кабінетів 3. Заміри показів з електролічильників.	Кушнір І.М. Голова РШ Кушнір І.М. Рудченко М.М.	

№ п/ п	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
	4. Перевірка готовності матеріально - технічної бази до 2022-2023 навчального року. 5. Заміна електропроводки приміщень школи 6. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивного залу.	Кушнір І.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М.	
2	<p style="text-align: center;">ВЕРЕСЕНЬ</p> 1. Аналіз поповнення шкільної бібліотеки методичною літературою, періодичною пресою. 2. Тарифікація вчителів 3. Оформлення документації техперсоналу 4. Профілактичний огляд і заміна електроламп. 5. Зняти показання з електролічильників 6. Реалізація проектів із розвитку матеріального забезпечення кабінетів. 7. Облаштування в шкільному садку «зеленого класу» для проведення уроків на природі.	Балянда Г.Ф. Кушнір І.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М. Кушнір І.М. Кушнір І.М. Когут С.В.	
3	<p style="text-align: center;">ЖОВТЕНЬ</p> 1. Проведення інвентаризації 2. Проведення комплексу заходів по підготовці школи до осінньо-зимових умов 3. Затвердження перспективних планів розвитку кабінетів та школи 4. Поточний ремонт системи водопостачання ,системи опалення школи	Кушнір І.М. Рудченко М.М. Кушнір І.М. Рудченко М.М. Когут С.В.	
4	<p style="text-align: center;">ЛИСТОПАД</p> 1. Аналіз використання енергоносіїв 2. Профілактичний огляд і заміна електроламп 3. Списання матеріальних цінностей 4. Ремонт коридору школи	Рудченко М.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М.	
5	<p style="text-align: center;">ГРУДЕНЬ</p> 1. Ремонт шкільних меблів 2. Виготовлення альтернативних ялинок та ялинкових прикрас 3. Ремонт сантехнічного обладнання	Когут С.В. Заблоцька Г.С. Когут С.В.	
6	<p style="text-align: center;">СІЧЕНЬ</p> 1. Профілактичний огляд і заміна електроламп 2. Аналіз використання енергоносіїв за 2022 рік 3. Огляд кабінетів 4. Ремонт системи опалення	Рудченко М.М. Кушнір І.М. Рудченко М.М. Таратула М.І. .	
7	<p style="text-align: center;">ЛЮТИЙ</p> 1. Організація ремонту компютерного обладнання 2. Підготовка до ремонту школи 3. Посилене прибирання підходів до школи, доріжок	Кушнір І.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М.	
8	<p style="text-align: center;">БЕРЕЗЕНЬ</p> 1. Обрізання дерев в садку. 2. Підготовка інвентарю для роботи по благоустрою території школи	Когут С.В. Рудченко М.М.	

№ п/ п	Зміст роботи	Відповідальний	Відм про вик.
9	<p style="text-align: center;">КВІТЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка до ремонту школи 2. Аналіз затрат на енергію та опалення 3. Очищення території від чагарникових зарослів 	<p>Рудченко М.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М.</p>	
10	<p style="text-align: center;">ТРАВЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибирання шкільного двору 2. Узгодження планів літнього ремонту школи 3. Ремонт 	<p>Рудченко М.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М.</p>	
11	<p style="text-align: center;">ЧЕРВЕНЬ - СЕРПЕНЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт школи (згідно з планом) 2. Прибирання шкільного подвір'я 3. Підготовки системи опалення 4. Ремонт приміщень 	<p>Кушнір І.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М. Рудченко М.М.</p>	