

вибір видів, форм і темпу здобуття освіти і освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- доступність і безоплатність початкової та базової освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Гімназії;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

6.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати результатів навчання, передбачених стандартами освіти для рівнів початкової та базової освіти;

- підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством України;
- бережливо ставитись до майна Гімназії та особистих речей;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

6.5. Педагогічними працівниками Гімназії є особи, які мають відповідну вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, високі моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки, забезпечують результативність та якість своєї роботи.

6.6. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», колективним та трудовим договорами, Статутом Гімназії.

Педагогічні працівники Гімназії приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.8. Директор Гімназії призначає педагогічних працівників, класних керівників, вихователя групи продовженого дня, керівників гуртків, завідуючих

навчальними кабінетами. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Професійним стандартом учителя, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

6.9. Педагогічні працівники Гімназії мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- захист професійної честі, гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення науково-дослідної, експериментальної пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання та розвитку, виявлення професійної ініціативи;
- позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і звання;
- участь у роботі професійних педагогічних спільнот, нарад, зборів та інших органів самоврядування Гімназії, заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії;
- соціальні пільги і гарантії, передбачені законодавством України;
- проведення дисциплінарного розслідування порушень норм професійної поведінки або цього Статуту;
- внесення пропозицій адміністрації Гімназії та органам управління освітою щодо поліпшення освітнього процесу;
- на матеріальне та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Гімназії, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;
- виконувати Статут, режим та Правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору та свої посадові обов'язки;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;
- щорічно підвищувати кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбності, поміркованості, інших доброчинностей;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України;
- виховувати в учнів повагу до батьків або осіб, які їх замінюють, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до державного і соціального устрою, бережне ставлення до навколишнього середовища;
- готувати дітей до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного і психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- щорічно підвищувати кваліфікацію та постійно вдосконалювати свою педагогічну майстерність і загальну культуру;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Гімназії, накази і розпорядження адміністрації;
- підтримувати дисципліну в Гімназії на основі поваги до людської гідності учасників освітнього процесу;
- сприяти зростанню іміджу Гімназії;
- брати участь у розгляді конфліктів за письмовими та усними заявами батьків або осіб, які їх замінюють та інших осіб.

6.11. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації, яка є обов'язковою і здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Педагогічні працівники проходять сертифікацію на добровільних засадах у порядку, визначеному законодавством України.

6.12. Педагогічні працівники, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні проходити педагогічну інтернатуру.

6.13. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Гімназії, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

6.14. Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

6.15. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором Гімназії відповідно до вимог законодавства.

6.16. Розподіл педагогічного навантаження в Гімназії затверджується її директором відповідно до вимог законодавства України.

6.17. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою, або з виникненням вакансії за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

6.18. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору, звільняються з посади згідно з чинним законодавством України.

6.19. Педагогічний, технічний та медичний персонал приймається на роботу і звільняється директором Гімназії згідно з трудовим законодавством України. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством України, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

6.20. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають право:

- брати участь у загальних зборах ;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей
- учнів Гімназії;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них своїх дітей;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку своєї дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти та її освітньої діяльності;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Гімназії;
- звертатись до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання, виховання своїх дітей.

6.21. Батьки учнів або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття своїми дітьми початкової освіти та базової середньої освіти і

зобов'язані:

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан своїх дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- дотримуватись режиму роботи Гімназії та забезпечувати неухильне виконання дітьми Правил внутрішнього розпорядку;
- дотримуватись санітарно-гігієнічних вимог;
- поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу, виховувати працелюбність, почуття доброти, шанобливе ставлення до Батьківщини, державної і рідної мови, культури, сім'ї;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства; захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в дитини повагу до державної мови, державних символів України, Законів, прав та свобод людини, до національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та інших держав і народів;
- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку Гімназії.

6.22. Гімназія надає батькам або особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні їх батьківських обов'язків.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Гімназія може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі, позбавлення їх батьківських прав.

6.23. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту на них можуть накладатися дисциплінарні та адміністративні стягнення, встановлені чинним законодавством України.

VII. Управління Гімназією

7.1. Безпосереднє управління Гімназією здійснює її директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Директор Гімназії є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю, стаж роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

7.2. Призначення, повноваження та відповідальність директора Гімназії визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Гімназії.

7.3. Директор Гімназії призначається наказом уповноваженого органу за

погодженням з міським головою.

7.4. Директор Гімназії:

- організовує, координує діяльність педагогічних та інших працівників для забезпечення єдності освітнього процесу та фінансово-господарської діяльності, відповідає за їх якість і ефективність;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні посадові інструкції та функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- діє від імені Гімназії, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє заклад освіти в усіх органах державної влади, установах і громадських організаціях, на підприємствах;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог безпечної життєдіяльності, охорони здоров'я, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм, техніки безпеки;
- уживає заходів щодо утвердження здорового способу життя;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;
- залучає діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, участі в учнівських об'єднаннях за інтересами;
- розпоряджається у встановленому законодавством порядку майном і коштами Гімназії;
- контролює дотримання режиму роботи Гімназії, організацію харчування та медичного обслуговування учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференції).

7.5. Директор Гімназії має заступника відповідно до штатного розпису.

Посаду заступника директора Гімназії може займати особа, яка є громадянином України, має освітньо-кваліфікаційний рівень магістра або спеціаліста і стаж педагогічної роботи не менше трьох років та вільно володіє державною мовою.

7.6. Заступник директора Гімназії призначається та звільняється з посади директором Гімназії відповідно до порядку, визначеного законодавством України.

7.7. Директор Гімназії є головою педагогічної ради - основного постійно діючого колегіального органу управління Гімназією.

7.8. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники обов'язково повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради, діяльність якої регламентована законодавством України.

Рішення педагогічної ради підписуються головуючим на засіданні, секретарем та вводяться в дію наказом директора Гімназії.

Засідання педагогічної ради проводяться за потребою, але не рідше, ніж чотири

рази на рік.

Педагогічна рада Гімназії:

- схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи;
- схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичне забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Гімназії до її повноважень;
- ухвалює рішення щодо відзначення морального та матеріального заохочення учнів, працівників та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає питання виконання індивідуальних навчальних планів учнів, що навчаються за індивідуальною формою (педагогічним патронажем) та індивідуальними навчальними планами;
- затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів, відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

7.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори її колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються колективним договором.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Гімназією, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Гімназії.

7.10. У Гімназії за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського

самоврядування, органи самоврядування працівників Гімназії.

7.11. У Гімназії функціонують професійні спільноти педагогічних працівників, які вирішують питання професійного розвитку, участі у фахових і творчих конкурсах педагогів.

7.12. Засновник закладу освіти:

- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством.

7.13. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу освіти;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів».

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Будівлі, приміщення та територія Гімназії повинні відповідати будівельним нормам, державним стандартам і правилам.

У Гімназії забезпечується доступність та універсальний дизайн приміщень з

метою формування в учнів компетентностей для подальшого самостійного життя.

8.3. Майно, закріплене за Гімназією, належить їй на правах оперативного управління та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

8.4. Використання матеріально-технічної бази та провадження фінансово-господарської діяльності Гімназії здійснюється відповідно до законодавства.

8.5. Гімназія має приміщення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі спортивно-оздоровчої роботи, проведення позакласної роботи.

8.6. Гімназія має навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, актову залу та корпус з спортивною залу, майстернею, майданчиками, тощо.

8.7. Учні Гімназії забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами.

8.8. Фінансування Гімназії здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до порядку, встановленому законодавством України.

8.9. Фінансово-господарська діяльність Гімназії здійснюється на основі кошторису.

8.10. Порядок діловодства визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та органами виконавчої влади, яким підпорядковується Гімназія.

Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради.

8.11. Гімназія може надавати платні послуги на договірній основі відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними закладами освіти, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

8.12. Звітність про діяльність Гімназії здійснюється відповідно до законодавства України.

IX. Прозорість та інформаційна відкритість

9.1. Гімназія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію на офіційному сайті Гімназії та інформаційному стенді для батьків.

9.2. Гімназія забезпечує на офіційному сайті відкритий доступ до такої інформації та документів, як :

- статут;
- ліцензії на впровадження освітньої діяльності;
- освітні програми;
- структура та органи управління;
- кадровий склад;
- територія обслуговування, закріплена за Гімназією;
- ліцензований обсяг та фактична кількість учнів;
- дані про наявність вільних місць;
- мова освітнього процесу;

- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення;
- результати моніторингу якості освіти;
- правила прийому дітей до Гімназії;
- умови доступності Гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- річний звіт про діяльність Гімназії;
- фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів;
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога;
- кошторис Гімназії.

X. Міжнародне співробітництво

10.1. Гімназія відповідно до чинного законодавства України, має право укладати угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів заклад має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства.

10.3. Участь у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

XI. Контроль за діяльністю Гімназії

11.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Гімназії здійснюється Державною службою якості освіти в Україні та його територіальними органами, що діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.

11.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3. Державна служба якості освіти України та її територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

11.4. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом у Гімназії, встановлюється її Засновником, Дрогобицькою міською радою.

XII. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу освіти

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає Засновник у порядку, встановленому чинним законодавством.

12.2. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

12.3. При реорганізації чи ліквідації закладу освіти працівникам, які звільняються або переводяться гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

XIII. Порядок внесення змін і доповнень до статуту

13.1. Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Дрогобицької міської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Статут у новій редакції набуває юридичної сили з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

Міський голова



Тарас КУЧМА

В даному статуті пропінуровано,
пронумеровано і скріплено печаткою

аркуша

Міський голова

Тарас КУЧМА

