

## **ПРОТОКОЛ № 1**

засідання атестаційної комісії

закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Золота рибка»

Долинської міської ради

«10» жовтня 2025 року

**Присутні:** Рудевич Олександра Михайлівна, секретар АК

Стефанишин Світлана Богданівна, член АК

Чамбул Оксана Миронівна, член АК

Паньків Тетяна Іванівна, член АК

Мандзій Любов Володимирівна

**Відсутні:** Коваленко Оксана Йосифівна, голова АК

Стрієшин Людмила Миколаївна, член АК

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обрання серед членів атестаційної комісії головуєчого засідання.
2. Опрацювання членами комісії I рівня Положення про атестацію педагогічних працівників.
3. Про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. Визначення порядку голосування.
4. Затвердження списку педагогічних працівників ЗДО «Золота рибка», які підлягають черговій атестації у 2026 році.
5. Затвердження термінів та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).
6. Затвердження графіка проведення атестації педагогічних працівників та графіка проведення засідань атестаційної комісії.
7. Затвердження графіка заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються.

**СЛУХАЛИ:**

**Олександру РУДЕВИЧ**, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила присутнім, що на засіданні атестаційної комісії з поважних причин відсутні Оксана Коваленко, голова АК та Людмила Стрієшин, член АК. Відповідно до п.3 р.2 Положення про атестацію педагогічних працівників у випадку відсутності голови атестаційної комісії потрібно обрати головууючого на даному засіданні атестаційної комісії. Олександра Михайлівна наголосила, що головууючим засідання може будь-хто із членів, крім її секретаря. Секретарем було запропоновано кандидатуру Оксана Чамбул, голову ПК на головууючого засідання.

**ВИРІШИЛИ:**

1.1. Обрати головууючим на засіданні атестаційної комісії I рівня Оксану Чамбул, члена АК, голову ПК.

*Рішення прийнято одногolosно: за-5 (п'ять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).*

**СЛУХАЛИ:**

2. **Оксану ЧАМБУЛ**, головууючу засідання атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація педагогічних працівників у закладі організовується відповідно до Законів України – «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800, наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення «Про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 р. № 805 (у редакції наказу МОН України 10.09.2024 р., № 1277), «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» від 19.10.2021 р. № 755-21, на виконання внутрішніх нормативних документів ЗДО-статуту, перспективного плану атестації педагогічних працівників та з метою якісної організації і проведення атестації педагогічних

працівників закладу, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності, розвитку творчої ініціативи, забезпечення ефективності і безпеки освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану.

### **ВИРІШИЛИ:**

2.1. Провести атестацію педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Золота рибка» Долинської міської ради в 2026 навчальному році, відповідно до норм Положення «Про атестацію педагогічних працівників» затвердженого наказом «Про затвердження Положення «Про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 р. № 805 (у редакції наказу МОН України 10.09.2024 р., № 1277) із дотриманням правових вимог воєнного стану в Україні.

2.2. Педагогічним працівникам, які атестуються опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників.

2.3. Усім членам атестаційної комісії неухильно дотримуватися прозорості та доброчесності, сприяти виявленню корупційних правопорушень, усувати корупційні ризики.

*Рішення прийнято одногolosно: за-5 (п'ять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).*

### **СЛУХАЛИ:**

3. **Олександр РУДЕВИЧ**, секретаря атестаційної комісії, про розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. Олександра Михайлівна ознайомила присутніх з розподілом обов'язків між членами комісії. Також доповідач наголосила, що відповідно до розділу 2 п. 4 Положення потрібно визначити порядок голосування (відкрито чи таємно) на засіданнях атестаційної комісії.

### **ВИРІШИЛИ:**

3.1. Затвердити розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії (Додаток 1).

3.2. Рішення атестаційної комісії приймати шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів «За» і «Проти» атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

*Рішення прийнято одногolosно: за-5 (пять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).*

#### **СЛУХАЛИ:**

4. **Оксану ЧАМБУЛ**, головуєчу засідання атестаційної комісії, яка доповіла, що відповідно до перспективного плану атестації педагогічних працівників ЗДО «Золота рибка» на 2026-2030 роки було складено список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2026 році. При складанні списку педагогічних працівників було враховано вимоги п. 8, 9 розділу I Положення. Оксана Миронівна ознайомила присутніх зі списком педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2026 році.

#### **ВИРІШИЛИ:**

4.1. Затвердити список педагогічних працівників закладу дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу «Золота рибка» Долинської міської ради, які підлягають черговій атестації в 2026 році (Додаток 2).

*Рішення прийнято одногolosно: за-5 (п'ять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).*

#### **СЛУХАЛИ:**

5. **Олександр РУДЕВИЧ**, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила присутнім, що відповідно до п.1 розділу III Положення потрібно визначити термін та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Відповідно до п.4. розділу III Положення протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії

документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення. Також, відповідно до п.5. розділу III Положення педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи в електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Олександра Михайлівна запропонувала для подачі таких документів педагогічними працівниками використовувати електронну пошту закладу.

#### **ВИРІШИЛИ:**

5.1. Визначити електронну пошту [dnzzr@ukr.net](mailto:dnzzr@ukr.net) для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі.

5.2. Педагогічним працівникам, які атестуються у 2026 році документи, в паперовій чи електронній формі (за наявності таких), для розгляду атестаційною комісією I рівня подавати до 21 жовтня 2025 року.

5.3. Секретарю атестаційної комісії Рудевич О.М. провсдити реєстрацію документів в паперовій чи електронній формі відповідно до п.5 розділу III Положення.

*Рішення прийнято одногосно: за-5 (п'ять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).*

#### **СЛУХАЛИ:**

6. **Олександр РУДЕВИЧ**, секретаря атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з графіком засідань атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік та графіком атестації педагогічних працівників у 2026 році. Олександра Михайлівна запропонувала затвердити поданий графік роботи атестаційної комісії та графік проведення атестації педагогічних працівників у 2026 році.

#### **ВИРІШИЛИ:**

6.1. Затвердити графік проведення атестації педагогічних працівників в 2025/2026 навчальному році (Додаток 3).

6.2. Затвердити графік засідань атестаційної комісії I рівня в 2025/2026 навчальному році (Додаток 4).

**Рішення прийнято одногolosно: за-5 (п'ять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).**

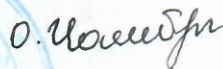
### **СЛУХАЛИ:**

7. **Світлану СТЕФАНІШИН**, члена атестаційної комісії, яка доповіла, що відповідно до п.6 розділу III Положення атестаційна комісія оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Тому для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія має визначити зі складу тих членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника. Для цього Світлана Богданівна ознайомила та подала на затвердження графік заходів з його проведення.

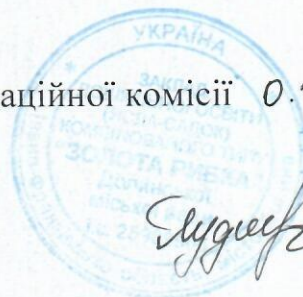
### **ВИРІШИЛИ:**

7.1. Затвердити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, що атестуються у 2026 році (Додаток 5).

**Рішення прийнято одногolosно: за-5 (п'ять), проти-0 (нуль), утрималось-0(нуль).**

Головуючий на засіданні атестаційної комісії  Оксана ЧАМБУЛ

Секретар атестаційної комісії




Олександра РУДЕВИЧ