




Схвалено
засіданням педагогічної ради
протокол № 1 від 31.08.2020р.

Затверджую
Завідувач
КЗ Нікольський я/с №3 «Ромашка»
Нікольської районної ради
Нікольського району
Донецької області

Вікторія ВАРНІК
«31» серпня 2020 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
НА НАВЧАЛЬНИЙ ТА ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД
НА 2020 – 2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
КЗ НІКОЛЬСЬКИЙ ЯСЛА-САДОК №3 «РОМАШКА»

ЗМІСТ

Розділ I	Аналіз роботи КЗ Нікольський я/с №3 «Ромашка» за 2019 – 2020 н.р.	3
Розділ II	Пріоритетні завдання на 2020 - 2021 навчальний рік, завдання на оздоровчий період	17
	Державні документи, якими буде керуватися ЗДО в роботі	17
	Перелік використання чинних освітніх програм в освітньому процесі	18
	Структура навчального року	19
Розділ III	Методична робота з кадрами	19
	Педагогічні ради	19
	Підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників	21
	Атестація, курси підвищення кваліфікації, участь у методичній роботі району, області	22
	Семінари	24
	Педгодини	24
	Консультації для вихователів	25
	Відкриті покази	26
	Самоосвіта педагогів	27
	Конкурси, огляди, виставки	28
Розділ IV	Вивчення стану життєдіяльності дітей	29
Розділ V	Робота методичного кабінету	30
Розділ VI	Організаційно-педагогічна робота	33
	Робота з батьками	33
	Загальні батьківські збори	33
	Групові батьківські збори	34
	Виставки творчих робіт дітей та батьків	34
	Тематика консультацій для батьків	35
	Взаємозв'язок ЗДО і гімназії «Софія»	35
Розділ VII	Адміністративно-господарська діяльність	36
	Зміцнення матеріально-технічної бази	36
	Загальні збори колективу	37
Додатки	№1. План медичної роботи	39
	№2. Музичні свята та розваги	46
	№3. План заходів з патріотичного виховання в ЗДО	47
	№4. План проведення Тижня безпеки	49
	№5. План роботи на літній оздоровчий період	51

Розділ I

Аналіз роботи КЗ Нікольський ясла-садок № 3 «Ромашка» за 2019/2020 навчальний рік

1. Загальні відомості про ЗДО.

Комунальний заклад ясла-садок № 3 «Ромашка» Нікольської районної ради розташований за адресою:

с.м.т. Нікольське,
вул. Зої Космодем'янської,
буд.8.
2-17-70,
e-mail:
dnz3romashka@i.ua

Заклад розрахований на 6 груп, був відкритий у 1982 році.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України №658 від 06.08.2004 «Про зміни до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів», № 99 від 14.02.2005р. «Про затвердження Орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів», управління освіти і науки № 668 від 01.12.2006р. «Про атестацію загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів», на підставі наданих документів, рішення регіональної експертної ради з ліцензування та атестації (секція дошкільної та загальної середньої освіти, протокол № 3 від 22.06.2012р.) було проведено державну атестацію дошкільного навчального закладу. За результатами заклад визначено атестованим з достатнім рівнем освітньої діяльності (наказ Донецької обласної державної адміністрації управління освіти і науки від 25.06.2012 № 413 «Про підсумки атестації навчальних закладів області.

Комунальний заклад працює за 5-денним режимом роботи з 6.30 до 18.30:

2 групи – з 12 годинним режимом перебування дітей;

4 групи – з 9 годинним режимом перебування.

У закладі налічується 27 співробітників:

10 осіб - педагоги,

16 осіб - обслуговуючий персонал.

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Базового компоненту дошкільної освіти;
- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про цивільну оборону»;
- Закону України «Про дорожній рух»;

- Закону України «Про відпустки»;
- Кодексу «Про працю»;
- Освітньої програми «Дитина», «Впевнений старт», а також відповідно власного Статуту та річного плану роботи дошкільного закладу.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Групові приміщення ДЗ забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає інноваційним вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх вікових особливостей: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Недоліками є недостатня наявність в групах сучасних технічних засобів (комп'ютерної техніки).

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична зала;
- методичний кабінет;
- прогулянкові майданчики з альтанками для кожної вікової групи,
- спортивний майданчик.

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується завідувачем закладу.

Для підвищення рейтингу дошкільного закладу, пропагування досвіду роботи педагогічного колективу, ознайомлення громадськості та батьків з життям ЗДО постійно поповнюється матеріалами сайт закладу.

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню корона вірусної хвороби (COVID -19) усі педагоги дошкільного закладу з 11 березня по 22 травня працювали дистанційно. Наради, семінари та конференції проводились у режимі онлайн. Педагогічні працівники закладу під час карантину активно долучилися до Всеукраїнського антикризового онлайн - марафону «Освіта під час карантину», розробили систему дистанційного навчання. Кожен

педагог склав індивідуальний план роботи на період карантину, врахували індивідуальні та вікові можливості дітей, створив свою групу у Вайбері. Дітям надавались індивідуальні консультації, рекомендації, для них проводились заняття з використанням відео, інтернет -ресурсів. Досліди, руханки, образотворче мистецтво та пізнавальні ігри – такими видами діяльності насичені були дні карантину. Також вихованцям були надані завдання, які потрібно виконати для участі у конкурсах, виставках. Це значно полегшило життя батьків у час карантину — вони із задоволенням займалися з дітьми, щодня надсилали фотозвіти.

2. Кадрове забезпечення.

Колектив дошкільного закладу згідно штатного розкладу нараховує 27 штатних одиниць, укомплектований педагогічними кадрами: завідувач, вихователь-методист, вихователі – 9, музичні керівники – 1.

Фаховий рівень педагогічних кадрів забезпечується безперервною системою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на рівні дошкільного закладу, шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації кадрів.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищенню престижу й авторитету, забезпеченню ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведення атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

У 2019/2020 навчальному році підлягали атестації – 2 педагогічні працівники.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (зі змінами, внесеними 16 та 25 березня 2020 року), абзацом другим пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930, наказом Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 р. № 406 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2020 р. № 458), засідання атестаційних комісій були проведені в режимі онлайн.

Вихователі ЗДО атестувалися в режимі онлайн на відмінно, показали

свої професійні знання та вміння у роботі з комп'ютером. За результатами атестації: вихователь Ізюмова Н.А підтвердила 11 тарифний розряд; вихователь Макмак О.Д підвищила розряд, отримав 11тарифний розряд.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В межах атестаційного періоду вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Робота з молодими спеціалістами. У дошкільному навчальному закладі створені умови для успішного початку професійної діяльності молодих педагогів: забезпечення повним навантаженням, науково-методичною літературою, відповідними методичними матеріалами, рекомендаціями. У 2019/2020 навчальному році у закладі працювало 2 молодих спеціалісти. Упродовж навчального року були проведені різні форми роботи з педагогами:

- Вивчення нормативних документів;
- Тематичні та індивідуальні консультації: «Методика проведення батьківських зборів», «Планування роботи вихователя. Ведення документації(плани та конспекти)»;
- Бесіди: «Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу ЗДО», «Яка література допомагає у підготовці до проведення виховних годин»;
- Участь у семінарах та тренінгах «Ігрове моделювання як форма активізації педагогів», «Медико - педагогічний ринг у дошкільному закладі».

Протягом навчального року організувалась допомога молодим спеціалістам з питань освітньо-виховної роботи з дітьми, в зв'язку з чим удосконалились теоретичні знання та практичні вміння педагогів.

3. Управлінська діяльність.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, нормативно-правові акти МОН молоді та спорту України, методичні рекомендації МОН з метою усунення недоліків, підвищення ефективності роботи, методична робота в закладі була спрямована у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами на розв'язання таких пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу закладу на 2019/2020 навчальний рік:

- продовжити роботу по охороні здоров'я дітей, вдосконаленню рухових вмінь та навичок шляхом впровадження здоров'язбережувальних

технологій;

- поглибити роботу з дітьми по розвитку зв'язного мовлення, удосконалювати роботу по вивченню дітей української мови;
- розвивати у кожного педагога прагнення до самоосвіти, саморозвитку, підняття рівня педагогічної майстерності шляхом впровадження в педагогічну діяльність інноваційних технологій, досвідів роботи інших педагогів з метою вдосконалення організації освітнього процесу;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців ЗДО.

У 2019/2020 навчальному році колектив закладу працював творчо і відповідально. Адміністрації закладу вдалося охопити оперативним контролем стан підготовки до навчального року, виконання вимог режиму в ЗДО, організацію роботи по безпеці життєдіяльності учасників освітнього процесу. Під час проведення педрад, семінарів використовувалися інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи і таке інше. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлювалися, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Колектив створював умови для емоційного благополуччя дитини, будував навчальну діяльність в динамічному режимі, використовуючи різні спеціальні оздоровчі заходи.

Моніторинг рівня засвоєння вимог базової програми всіх вікових груп є основним показником педагогів та усього колективу у цілому. За результатами діагностики дошкільників по засвоєнню програм «Дитина» та «Впевнений старт» рівень знань дітей відповідає вимогам даних програм. Проаналізувавши знання дітей старших груп, можна зробити висновок, що діти мають високий та достатній рівень успішної готовності до навчання в школі.

4. Методична робота.

Методична робота у закладі була спрямована на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку дошкільників та побудована згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями районного методичного кабінету управління освіти і науки.

Протягом 2019/2020 навчального року працювали такі методичні структури: педагогічна рада, семінари, педагогічні години, методичне об'єднання вихователів, інструктивно-методичні наради при завідуючій, розробка методичних рекомендацій, співбесіди та консультації з педагогами, відкриті заняття. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Традиційними формами методичної роботи у закладі є педрада, метою якої є розвиток та вдосконалення навчально-виховного процесу,

підвищення майстерності педагогічних працівників. У 2019/2020 н.р. було проведено 4 засідання педагогічної ради, на яких розглядались актуальні, цікаві теми:

1. «На порозі навчального року» (початок вересня);
2. «Дитина в колысці рідного краю» (листопад);
3. «Здоров'я дитина – багатство родини» (лютий);
4. «Про підсумки роботи ДНЗ за 2019/2020 навчальний рік»(кінець травня).

Засідання педагогічної ради проходили в атмосфері щирості та відвертості, взаємоповаги і принциповості. Ефективність діяльності педагогічної ради залежить від форми й моделі проведення засідань. Саме тому адміністрація закладу завжди використовує неформальні, творчі, інтерактивні форми проведення засідань педагогічної ради.

Результатом планомірної, систематичної, вдало організованої методичної роботи є зростання показника участі педагогів ЗДО у тренінгах, семінарах-практикумах у 2019/2020 навчальному році.

Проведені семінари:

- Тренінг «Ігрове моделювання як форма активізації педагогів» (жовтень);
- Семінар-практикум «Медико – педагогічний ринг у дошкільному закладі» (січень);
- Семінар в режимі онлайн «Тиждень безпеки дитини — важливий етап роботи з Цивільного захисту в дошкільному навчальному закладі» (квітень).

Педагогічні години:

- Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу дошкільного навчального закладу(вересень);
- «Атестація вихователів ЗДО. Зміни» (жовтень);
- Майстер-клас «Тренують пальчики малят»(лютий).

Педагогічний колектив приймав активну участь у районних та обласних методичних об'єднаннях, конференціях, конкурсах:

- педагоги Кравченко О.А. та Гніпп В.М. взяли участь у «Виставці новаторських практик Дизайн Нової Української школи: в рамках Усерпневого Конгресу освітян Донеччини-2019»;
- музичний керівник Ціон Л.М. надала матеріал для участі в конкурсі «Донецькі співаночки»(листопад);
- вихователі (Ізюмова Н.А., Іващенко О.Л.,Гніпп В.М., Харченко Т.А., Макмак О.Д., Зоря Т.А.) взяли участь у II Всеукраїнському занятті доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» (березень);
- Гальперіна Н.В. та Кравченко О.А. підготували відео – матеріал та прийняли участь у роботі Відкритої онлайн - школи «Дошколярик - онлайн» (квітень).

На базі дошкільного закладу були проведені районні заходи: семінар-

практикум «Лялька як персона: педагогічний підхід для соціального та психологічного розвитку дитини» (відповідальна Кравченко О.А.), майстер – клас «Чарівний букет народних ігор в мовленнєвому розвитку дитини» (відповідальна Гальперіна Н.В.).

Проведені огляди, конкурси, виставки:

- Презентація-конкурс «Краще розвивальне середовище групової кімнати»;
- Виставка «Зимовий вернісаж» (виставка новорічних та різдвяних композицій);
- Огляд-конкурс «Незвичайний квітник»;
- «Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів педагогів, що атестуються);
- Фотовиставка на сайті ЗДО (під час карантину) «Великодня писанка».

Для удосконалення і модернізації роботи з родинами, колектив педагогів працював над формуванням свідомості батьків щодо підвищення фізичної та розумової працездатності дітей, навчання дітей жити у злагоді з довкіллям та з собою. Цікавими були виставки творчих робіт дітей та батьків за темами:

- «Осінній вернісаж» (використання природного матеріалу);
- «Прикраси Снігової королеви» (витинанки);
- Фотоколаж «Здорова родина-щаслива дитина».

Була відмічена велика активність батьків та зацікавленість всіх учасників навчального процесу.

Розвиток творчих, індивідуальних здібностей дітей та формування цілеспрямованої особистості є важливим завданням для нашого колективу, про що свідчить високий рівень проведення свят та дитячих ранків, виступів наших дітей перед батьками та громадськістю. На протязі року були проведені розваги народознавчого змісту:

- «Останній акорд осені в подорожі в Різнобарвне королівство» (жовтень);
- Обрядова розвага «Різдва, Коляда! «Різдвяна хода» (січень);
- «Козацькі забави» (захід для старших дошкільників, присвячений вшануванню подвигу учасників Революції Гідності та увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні (лютий).

Пріоритетними завданнями у роботі методичної служби ЗДО у 2019/2020 н.р. були-організація освітньо - виховної роботи відповідно до програми від двох до семи років «Дитина», забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасне психолого-педагогічне та науково-методичне супроводження навчально-виховного процесу, формування здорового способу життя, бережливе ставлення кожної дитини до власного здоров'я, забезпечення розвитку педагогів і вдосконалення їх професійної діяльності.

З метою виявлення та підтримки ініціативних творчих педагогів,

підвищення їх професійної компетенції та творчості, популяризації педагогічних ідей методичною службою були організовані відкриті покази занять вихователів усіх вікових груп, а саме:

- Інтегроване заняття з пріоритетом сенсорного виховання в I молодшій групі «Веселка»: «Скарби чарівної торбинки» (вихователь Зоря Т.А.);
- Інтегроване заняття з пріоритетом сенсорного виховання в I молодшій групі «Сонечко: «Веселі клубочки» (вихователь Макмак О.Д.);
- Математика в II молодшій групі «День народження Маші» (вихователь Гніпп В.М.);
- Розвиток мовлення у дітей II молодшій групі « Бджілки»: «Моя сім'я» (вихователь Івашенко О.Л.);
- Економічна грамота в старшій групі «Метелики»: « Національна валюта України» (вихователь Тараман Н.Г.);
- Фізкультура в старшій групі «Зірочки»(вихователь Семенча М.А.);
- Ознайомлення з соціумом дітей середньої групи «Квіточки»: «У салоні краси»(вихователь Ізюмова Н.А.);
- Інтегроване заняття в старшій групі «Зірочки»: «Мандрівка країнами світу»(вихователь Харченко Т.А.).

Впродовж року педагогічними працівниками було виготовлено багато необхідного цікавого та змістовного дидактичного та розвивального матеріалу для роботи з дітьми. Поповнено методкабінет посібниками та педагогічною літературою відповідно до сучасних вимог.

5. Медична робота.

Безумовно, щаслива дитина – це здорова дитина. Медичну службу дошкільного закладу очолює старша медична сестра Проценко Т. С. Блок для надання медичних послуг містить: робочий кабінет медичного працівника, процедурний кабінет. Приміщення відповідають санітарно - гігієнічним вимогам. Завідувач та медична сестра постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарний стан. Весь освітньо - виховний процес мав валеологічну спрямованість, використовувались здоров'я зберігаючи, здоров'я формуючі технології. Постійно велась робота по формуванню правильної постави, профілактики плоскостопості. Систематично проводилося обстеження всіх дітей ЗДО медичним працівником, щоденний огляд працівників харчоблоку на наявність захворювань.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020р. №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» дошкільний заклад почав свою роботу дотримуючись усіх вимог та рекомендацій МОН.

Підготовлений «Алгоритм дій КЗ Нікольський я/с №3 «Ромашка» на час пом'якшення карантину»;

Проведені навчання серед працівників щодо правил організації роботи з дотриманням усіх санітарних вимог та використання засобів індивідуального захисту, їх утилізацію та контроль за дотриманням цих правил (відповідно до Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

Усіма працівниками пройдений додатковий медичний огляду.

Проведене бактеріологічне дослідження питної води закладу.

Придбані: засоби індивідуального захисту (медичні маски, гумові рукавиці, одноразові халати); безконтактні термометри для проведення температурного скринінгу усіх вихованців та працівників закладу; спиртовмісні антисептики з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів для забезпечення дезінфекції рук працівників; мийні та дезінфікуючі засоби, що використовуються у дошкільному навчальному закладі; одноразові (паперові) рушники для всіх груп та харчоблоку.

Вилучили м'які іграшки із групових кімнат.

Переформовані розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання.

Передбачені умови для забезпечення адаптивного харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, що харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.

Надана інформація про використання додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання, з урахуванням обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом.

Рішення про можливість відкриття дошкільного закладу було прийнято відповідною комісією.

6. Організація харчування.

Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі, здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 за №298/227.

Середня вартість харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2019/2020 навчальному році встановлено 35,00 грн. Батьки вносять плату за харчування у розмірі 40 відсотків від вартості харчування за день.

Харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2019/2020 навчальному році здійснювалось за перспективним меню.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань, працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є

відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей.

Перспективні та поточні заявки завгоспом Юреско Л.В. подавались своєчасно. Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав достатньому рівню (харчоблок забезпечений посудом та кухонним інвентарем; обладнання знаходилось у справному стані).

Аналіз кадрового забезпечення харчоблоку потребує помічника кухаря, кухонного працівника. Кухарі Лагер А.О та Майснер Г.К. мають достатню професійну компетентність.

Режим харчування вихованців цілком відповідав режиму роботи дошкільного навчального закладу. Інтервали між прийомами їжі строго витримувались. Протягом навчального року у закладі перебували діти пільгового контингенту. Загальний контроль за станом харчування здійснював завідувач закладу та медична сестра. Подальші напрямки роботи: Постійна інформація батьків про стан харчування дітей в ЗДО, консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей, співпраця з радою закладу з питання покращення харчування дітей.

7. Створення умов щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту» дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Дана робота ведеться в таких напрямках:

- Створення безпечних умов для перебування дітей.
- Організація догляду за дітьми.
- Робота з колективом по ОП, ПБ, БЖД.
- Навчально-виховна робота з дітьми з питань БЖД.
- Робота з батьками.

Кожен працівник ЗДО проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація, навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу, звіти своєчасно надавались до районного управління освіти.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки

життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам'ятки щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят та відпусток батьків в літній період, вимог безпеки при проведенні Новорічних свят.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на нарадах при завідувачі, виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час навчально-виховного процесу, аналізувалася робота колективу з даних питань, санітарні правила улаштування та утримання дошкільного закладу, пожежно-технічних умов влаштування ЗДО.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки (щомісячно), за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);
- попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах, обсягу знань дітей з безпеки.

З метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 завідувачем та старшою медичною сестрою ЗДО ведеться строгий контроль за дотриманням усіх рекомендацій та виконанням правил затверджених МОЗ.

Дотримання у належному стані протипожежного обладнання у закладі є умовою безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу. З цією метою в дошкільному закладі укомплектовано первинними засобами пожежогасіння – вогнегасниками (5шт). В наявності план евакуації (на кожному поверсі та виході із будівлі). В групах обладнані куточки з безпеки життєдіяльності. З працівниками закладу систематично проводяться навчання з пожежної безпеки та охорони праці. Тиждень безпеки (08.04.2020 по 19.04.2020 року) цього навчального року припав на період карантину в дошкільному закладі. Але усі заплановані заходи були відпрацьовані.

На виконання наказу завідувача дошкільним навчальним закладом КЗ Нікольський я/с №3 «Ромашка» від «18» березня 2020 р. №27 Про проведення «Тижня цивільного захисту», «Тижня безпеки життєдіяльності», «Тижня безпеки дитини» у ЗДО проведено «Тиждень безпеки».

Метою проведення «Тижня безпеки» є поліпшення якості навчально-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого

життя і здоров'я під час надзвичайної ситуації.

Для підготовки та проведення «Тижня безпеки» завідувачем ясла-садку Варнік В.Д. була створена творча група у складі:

Голова творчої групи: Кравченко О.А. - вихователь-методист.

Члени творчої групи: Проценко Т.С. - старша медична сестра;

Харченко Т.А. - вихователь, голова ПК ;

Юреско Л.В. - завгосп.

Творча група розробила План підготовки та проведення «Тижня безпеки», користуючись науково – методичною базою, що рекомендовані Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України від 19 серпня 2011 року №1/9-635, додаток до наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України, Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, Державної інспекції техногенної безпеки від 25 квітня 2012 року №72/519/92.

Під час підготовки та проведення «Тижня безпеки» проведено ряд заходів:

- перевірено наявність усіх документів системи цивільного захисту в ЗДО;
- перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- перевірено стан електричного, опалювального обладнання, приміщень та території;
- стан пожежних щитів та пожежного обладнання, вогнегасників;
- перевірено наявність інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків;
- перевірено стан та забезпеченість медичного обладнання, поповнено аптечку швидкої допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах;
- перевірена кількість ватно-марлевих пов'язок як засіб індивідуального захисту;
- перевірено стан спортивного обладнання; підготовлені консультації для батьків про дії під час екстремальних та надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;
- підібраний електронний матеріал для допомоги в роботі вихователів з дітьми за розділами «Здоров'я дитини», «Дитина і природа», «Дитина і вулиця», «Небезпечні прилади», «Сам вдома» тощо.

За «Тиждень безпеки», за обставинами карантину, не можливо було провести практичні заняття з евакуації, запросити в гості з лекцією представників Державної служби України з надзвичайних ситуацій, працівників дорожньої поліції, районного дитячого лікаря. Ці питання обов'язково внесуться до «Плану роботи КЗ Нікольський я/с №3 «Ромашка» на літній оздоровчий період (2019-2020 навчальний рік)».

8. Матеріально-технічна база.

Розвиток матеріально – технічного забезпечення дошкільний

навчального закладу здійснюється за рахунок бюджету, благодійної допомоги фізичних осіб та батьків. Завдання адміністрації полягає у оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні.

Впродовж 2019/2020 навчального року поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів місцевого бюджету:

- зроблений ремонт м'якої покрівлі в сумі 259881,43 грн.;
- придбано: - дитяча меблів у сумі 241390,00 грн.;
- спецодяг для вихователів у сумі 1980,00 грн.;
- дезінфекційні засоби в сумі в сумі 4754,00 грн.;
- термометр безконтактний інфрачервоний в сумі 2784,00 грн.;
- забезпечені мийними та чистішими засобами, серветками, туалетним папером, предмети господарського призначення в сумі 2328,00 грн.;
- Завезено 5 тон піску для пісочниць на ігрові майданчики.;
- відремонтовані дві групи.

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, так як на вирішення його потрібні кошти. Батьківська спільнота залишається головним спонсором упорядкування групових приміщень, створення затишку та розвивального середовища для своїх малят. Впродовж звітнього періоду все, що придбано батьками обов'язково оформляється у відповідну документацію дитячого садка, про що свідчать акти оприбуткування матеріальних цінностей.

9. Підсумок.

Аналіз роботи дошкільного закладу за 2019/ 2020 навчальний рік засвідчує, що основні пріоритетні завдання виконано, однак є ряд проблем, які потребують першочергового вирішення:

- впровадження енергозберігаючих технологій,
- активніше освоювати та впроваджувати у навчально-виховний процес сучасні комп'ютерні технології,
- активніше брати участь у фахових конкурсах педагогам, які планують підвищувати кваліфікаційні категорії,
- потребує сучасного оснащення та наповнення методичний кабінет.

З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку природних нахилів та здібностей вихованців, взаємодії дошкільного навчального закладу з батьками та школою, створення умов безпечної життєдіяльності дітей в дошкільному навчальному закладі:

1. Створити оптимальні умови для надання якісної дошкільної освіти дітям, зорієнтованої на розвиток особистості, надалі впроваджувати в навчально – виховний процес програму розвитку дитини «Дитина» протягом навчального року.

2. Спрямувати освітню діяльність на вирішення пріоритетних завдань:

- національно – патріотичне виховання дошкільників засобами краєзнавства;
- музичне виховання, вдосконалення рухових навичок;
- формування фізично розвиненої особистості;
- формування готовності до шкільного систематичного навчання протягом навчального року.

3. Створити умови для навчання педагогічних працівників сучасним інформаційно – комунікативним технологіям, широкого використання їх в освітньому процесі – протягом року.

Річний план КЗ Нікольський я/с №3»Ромашка» за 2019/2020 минулий навчальний рік виконано. Успіхи дитячого садка це успіхи всього колективу.

Розділ II

Пріоритетні завдання на 2020-2021 навчальний рік

1. Забезпечити формування у дітей необхідної компетенції, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до Нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.
2. Продовжити роботу щодо соціального розвитку з формування у дітей навичок спілкування і ефективної взаємодії з однолітками та дорослими шляхом використання методів інтерактивної взаємодії, «Ранкових зустрічей», «Ляльок-персон».
3. Розвивати спостережливість, активізувати інтерес дітей до навколишнього світу через організацію пошуково-дослідницької діяльності.
4. Удосконалювати систему роботи з батьками дітей дошкільного віку з метою забезпечення ефективної взаємодії ЗДО та сім'ї щодо розвитку та виховання дітей.

Завдання на оздоровчий період

1. Продовжувати роботу по формуванню у дітей передумов національної свідомості, любові до рідного краю, рідної природи засобами соціально-патріотичного виховання.
2. Сприяти збереженню, зміцненню здоров'я кожної дитини, підтримувати інтерес до здорового способу життя, до занять фізичною культурою і спортом.
3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

Державні документи, якими буде керуватися ЗДО в роботі

У новому 2020 - 2021 навчальному році освітня діяльність дошкільного закладу спрямована на виконання нормативно-правових документів, що регламентують функціонування дошкільної освіти, зокрема:

- Конституції України;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Конвенції ООН про права дитини;
- Базового компоненту дошкільної освіти;
- Концепції Національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- Наказ МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності»;
- Листа Міністерства освіти і науки України: «Щодо організації роботи в дошкільних навчальних закладах у 20120/2021 навчальному році» (від 30.07.2020 №1/9-411)

Перелік використання чинних освітніх програм в освітньому процесі

№з/п	Назва програми	Автор, науковий керівник	Рекомендовано
<i>Комплексні програми</i>			
1.	«Дитина» Освітня програма для дітей від 2 до 7 років відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	В.О.Огнев'юк	Міністерством освіти і науки України (лист МОН України №1/11-16163 від 09.11.2015р.)
2.	«Впевнений старт» Освітня програма для дітей старшого дошкільного віку	Гавриш Н.В., Піроженко Т.О., Хартман О.Ю., Шевчук А.С., Рогозянський О.С.	Міністерством освіти і науки України (Лист МОН України від 01.08.2017 № 1/11-7684)
<i>Парціальні програми</i>			
1.	«Грайлик» Програма з організації театральної діяльності в дошкільному навчальному закладі	Олена Березіна, Олена Гніровська, Тетяна Линник	Міністерством освіти і науки України (лист ІТЗО від 31.03.2014 № 14.1/12-Г-501)

Структура навчального року

Навчальний рік починається 31 вересня 2020 року і закінчується 31 травня 2021 року, оздоровчий період триває з 1 червня 2021 року по 31 серпня 2021 року.

З 01.09.2020 -15.09.2020 – адаптаційний період (проводиться діагностика дітей; планується виховна робота, індивідуально-групові або індивідуальні заняття). 5 днів підготовка до свят (грудень, березень).

Упродовж навчального року для дошкільників проводяться канікули, під час яких здійснюється фізкультурно-оздоровча та художньо-продуктивна діяльність, відбувається виховна робота та індивідуально-групові або індивідуальні заняття.

Терміни проведення канікул:

- осінні – 5 календарних днів;
- зимові – 10 календарних днів;
- весняні – 5 календарних днів;
- літні – 90 календарних днів.

Розділ III Методична робота з кадрами Педагогічні ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	«Шляхи організації навчально – виховного процесу, спрямованого на всебічний розвиток дошкільників»	_____ .08.2020	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Підсумки літнього оздоровлення дітей		Ст. м/с Проценко Т.С.	
	2. Обговорення та схвалення плану роботи ЗДО на 2020/2021 навчальний рік. Затвердження розкладу, режиму дня дошкільників (круглий стіл)		Зав. я/с Варнік В.Д.	
	3. Організація роботи в		В/м	

	дошкільних навчальних закладах у 2020/2021 н.р. (до листа МОН України від 30.07.2020-№1/9-411; гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності		Кравченко О.А.	
2.	«Формування здоров'язберезувальної компетенції дитини – дошкільника»	____.11.2020	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Аналіз виконання рішення попередньої педагогічної ради		В/м Кравченко О.А.	
	2. «Рухлива гра з інтелектуальним навантаженням» (Доповідь)		Вихователь Ізюмова Н.А.	
	3. Формуємо фізично розвинену особистість дошкільника (з досвіду роботи)		Вихователі всіх груп	
	4. Організація фізкультурної роботи в ЗДО (за результатами тематичного вивчення)		В/м Кравченко О.А.	
3.	«Виховуємо юних дослідників»	____.02.2021	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради		В/м Кравченко О.А.	
	2. «Формування дослідницьких вмінь дошкільників» (презентація власного досвіду)		Вихователь Харченко Т.А.	

	3. Організації пошуково-дослідницької діяльності в дошкільному закладі (за результатами тематичного вивчення		В/м Кравченко О.А	
4.	«Підсумовуємо зроблене»	____.05.2021	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради		В/м Кравченко О.А	
	2. Аналіз освітньо - виховної роботи з дітьми в 2020-2021 н.р. (звіти)		Вихователі всіх груп	
	3. Підсумки роботи педагогічного колективу за 2020/2021 н.р. (звіт)		В/м Кравченко О.А	
	4. Організація роботи ЗДО у літній оздоровчий період (інформація)		Ст. м/с Проценко Т.С	
	5. Обговорення та схвалення плану заходів на оздоровчий період		Зав. я/с Варнік В.Д.	

Підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників

1.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь кожного педагога в роботі районних методичних заходів	за планом РВО	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Надати педагогам перелік наукових, навчально-методичних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д	

	проблем, окреслених в річних завданнях			
3.	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу	вересень	В/м Кравченко О.А.	
4.	Проводити огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	1 раз на місяць	В/м Кравченко О.А.	
5.	Надавати індивідуальні консультації щодо пошуково-дослідницької роботи з пріоритетних напрямків роботи, за якими працюють педагоги	вересень	В/м Кравченко О.А.	
6.	Організувати колективну передплату фахових видань	жовтень	Зав. я/с Варнік В.Д	

**Атестація, курси підвищення кваліфікації,
участь у методичній роботі району, області**

1.	Скласти список педагогів для проходження курсів підвищення кваліфікації та затвердити його на педагогічній раді	до 01.09.2020 р.	В/м Кравченко О.А.	
2.	Направити педагогів на курси підвищення кваліфікації: Гніпп В.М., Харченко Т.А. Кравченко О.А., Тараман Н.Г.	згідно плану ОППО	Зав. я/с Варнік В.Д	
3.	Створити умови для звіту педагога після закінчення курсів	після закінчення курсів	В/м Кравченко О.А.	
4.	З метою якісного підвищення професійної	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д	

	<p>майстерності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2020/2021 н.р.; • скласти план роботи атестаційної комісії; • атестувати у 2020/2021 н.р. педагогів: Гніпп В.М., Харченко Т.А.; • вивчити систему роботи педагогів, які підлягають черговій атестації; • видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації 	<p>до 01.02.2021р.</p> <p>квітень</p>		
5.	Провести роз'яснювальну роботу з педагогами, що атестуються, про зміни в новому Положенні про атестацію педагогічних працівників	жовтень	В/м Кравченко О.А.	
6.	Проводити засідання атестаційної комісії згідно плану і потреб; заслухати звіт педагогів, що атестуються на педагогічній годині <ul style="list-style-type: none"> • видати наказ по ЗДО за результатами атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації 	<p>вересень березень лютий</p> <p>до 01.04</p>	Зав. я/с Варнік В.Д	
7.	Провести анкетування педагогів «Самооцінка власних педагогічних досягнень»	вересень - березень	В/м Кравченко О.А.	
8.	Вивчити систему роботи	до 01.03.2021р	В/м	

	педагогів, які підлягають атестації, та скласти на них характеристики		Кравченко О.А.	
9.	Організувати роботу постійного консультативного пункту для педагога, що атестується	вересень - лютий	В/м Кравченко О.А.	
10.	Приймати активну участь у районних та обласних методичних заходах	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
11.	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань навчально-виховних програм, планів, конспектів	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

Сеііари

1.	«Національно – патріотичне виховання – важлива складова соціально – комунікативної компетенції дошкільників»	жовтень	В/м Кравченко О.А	
2.	Тренінг для педагогів «Стоп емоційному вигоранню!»	січень	В/м Кравченко О.А,	
3.	Гра-тренінг для педагогів «Є проблема? Знайдемо вихід разом!»	березень	В/м Кравченко О.А	

Педгодини

1.	Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу дошкільного	вересень	В/м Кравченко О.А	
----	---	----------	----------------------	--

	навчального закладу			
2.	Ділова гра «Сучасні вимоги до якості освіти дітей старшого дошкільного віку в контексті оновлених стандартів»	жовтень	В/м Кравченко О.А	
3.	«Ефективне спілкування з батьками вихованців»	листопад	В/м Кравченко О.А	
4.	Коло ідей «Використання освітніх технологій в роботі з дітьми»	грудень	В/м Кравченко О.А	
5.	Брейн - ринг «Зима у творах українських художників, композиторів, поетів»	січень	В/м Кравченко О.А	
6.	Коло ідей «Використання освітніх технологій в роботі з дітьми»	лютий	В/м Кравченко О.А	
7.	Майстер-клас «Сторітелінг: мистецтво розповідання, або як зацікавити і мотивувати дітей»	березень	В/м Кравченко О.А	
8.	Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження концепції «Нової української школи»	квітень	В/м Кравченко О.А	

Консультації для вихователів

1.	«Актуальні проблеми дошкільної освіти»	вересень	Варнік В.Д	
2.	«Харчування як невід'ємна частина оздоровлення людини»	вересень	Проценко Т.С.	
3.	«Співпраця дитсадка і школи – запорука	жовтень	Кравченко О.А.	

	успішної соціалізації дитини»			
4.	«Роль ігрової діяльності в житті дитини»	жовтень	Зоря Т.А.	
5.	«Рухлива гра з інтелектуальним навантаженням»	листопад	Ізюмова Н.А.	
6.	«Як розвивати творче мислення, уяву і фантазію на заняттях з зображувальної діяльності»	грудень	Іващенко О.Л.	
7.	«Роль музикотерапії в розвитку творчої активності дошкільників»	січень	Ціон Л.М.	
8.	«Система роботи з логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку»	січень	Гніпп В.М.	
9.	«Формування дослідницьких вмінь дошкільників»	лютий	Харченко Т.А.	
10.	«Екологічний квест як освітня технологія»	лютий	Тараман Н.Г.	
11.	«Формування навичок безпечної поведінки»	березень	Макмак О.Д.	
12.	«Сторітелінг: мистецтво розповідання, або як зацікавити і мотивувати дітей»	березень	Гальперіна Н.В.	

Відкриті покази

1.	Сюжетне заняття-гра з фізкультури «Козацька подорож на острів Здоров'я»	жовтень	Ізюмова Н.А.	
2.	Інтегроване заняття з пріоритетом зображувальної діяльності «Кольорова казочка»	листопад	Іващенко О.Л.	
3.	Інтегроване заняття	грудень	Харченко Т.А.	

	«Зимова симфонія»			
4.	Сенсорне заняття «Який цікавий світ»	січень	Макмак О.Д.	
5.	Комплексне заняття «Математичні вузлики для малят»	лютий	Гніпп В.М.	
6.	«Імітаційні руханки під час заняття»	березень	Зоря Т.А.	
7.	Інтегроване заняття «Кольори мого роду»	березень	Гальперіна Н.В.	
8.	Інтегроване заняття «Чарівний світ природи»	квітень	Тараман Н.Г.	
9.	Перегляд тематичних виставок	протягом року	вихователі всіх груп	
10.	Перегляд тематичних свят та розваг	протягом року	вихователі всіх груп	

Самоосвіта педагогів

1.	Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України	щомісяця	Зав. я/с Варнік В.Д..	
2.	Знайомити з новинками науково – методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Перевірити ведення щоденника самоосвіти педагогів ЗДО	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
4.	Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль»	щомісяця	В/м Кравченко О.А.,	
5.	Вивчати передовий педагогічний досвід дитячих садків країни, області, міста,	протягом року	Вихователі всіх груп	

	впроваджувати його в свою роботу			
6.	Систематично проводити наради із метою ознайомлення з нормативно-правовими документами, державними стандартами у системі дошкільної освіти	щомісяця	Зав. я/с Варнік В.Д.	
7.	Проводити колективні навчання, знайомити педагогів з новими освітніми технологіями	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
8.	Брати участь у проведенні районних методичних об'єднань	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д..	
9.	Взаємні відвідування відкритих заходів дошкільного закладу	протягом року	Педагоги я/с	

Конкурси, огляди, виставки

1.	Огляд готовності груп до нового навчального року	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Сучасне ігрове середовище в дошкільних групах ЗДО	листопад	Вихователі	
3.	Конкурс куточків природи	лютий	Вихователі	
4.	«Мій педагогічний досвід!»(виставка узагальнених матеріалів, педагога, що атестується)	березень	В/м Кравченко О.А.	
5.	Виставка дитячих малюнків «Пожежна безпека - безпека життя»	квітень	Вихователі	
6.	Районний фестиваль дитячої творчості «Сузір'я талановитих дошкільнят»	травень	Музичний керівник Ціон Л.М.	
7.	«Найкращий ігровий	травень	Вихователі	

	майданчик»			
--	------------	--	--	--

Розділ IV
Вивчення стану життєдіяльності дітей

№ з/п	Зміст роботи	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	4	5	6	7
1.	Оглядовий контроль: «Підготовка групових приміщень до нового навчального року»	серпень	до відома	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Попереджувальний: - стан ведення ділової документації; - зміст та якість календарного планування; - проведення профілактичних заходів; - готовність працівників до робочого дня	протягом року	до відома	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Медико – педагогічний контроль на заняттях з фізкультури	жовтень, квітень	протокол	В/м Кравченко О.А, ст. м/с Проценко Т.С.	
4.	Оперативний контроль: «Організація харчування в групах»	протягом року	контрольні картки	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
5.	Вибіркове вивчення: «Організація і проведення прогулянок упродовж дня»	протягом року	контрольні картки	В/м Кравченко О.А.	
6.	Вибіркове вивчення: «Якість проведення ранкової гімнастики»	протягом року	контрольні картки	В/м Кравченко О.А.	
7.	Тематичне вивчення: «Організація фізкультурної роботи	листопад	довідка	В/м Кравченко О.А, ст. м/с	

	в ЗДО»			Проценко Т.С.	
8.	Тематичне вивчення: «Організації пошуково- дослідницької діяльності в дошкільному закладі»	лютий	довідка	В/м Кравченко О.А.	
9.	Епізодичне вивчення: «Організація свят, розваг, ранків»	протягом року	контроль ні картки	В/м Кравченко О.А.	

Розділ V Робота в методичному кабінеті

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Накопичувати інформаційні науково - методичні матеріали з питання впровадження Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	протягом року	Педагоги ЗДО	
2.	Затвердити розклад занять на навчальний рік	вересень (початок)	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Скласти перспективні плани для роботи профільних груп:	вересень	Вихователі:	
	• сенсорне виховання		Макмак О.Д. Зоря Т.А.	
	• еколого - валеологічний напрямок		Тараман Н.Г. Харченко Т.А.	
	• логіко-математичний		Гніпп В.М.	
	• фізично-оздоровчий		Ізюмова Н.А.	
	• народознавчий		Гальперіна Н.В.	
• художньо-естетичний	Іващенко О.Л.			
4.	Спланувати творчі заходи до всеукраїнського Дня Дошкілля	вересень	творча група	
5.	Оформити атестаційний куточок	жовтень	В/м Кравченко О.А.	
6.	Наповнення сайту ЗДО	протягом року	Педагоги ЗДО	

7.	Поповнити кабінет новим наочно-дидактичним матеріалом, методичною, науковою, довідковою літературою	протягом року	В/м Кравченко О.А.	
8.	Створити умови в методичному кабінеті для роботи педагогів по самоосвіті, обміну досвідом	постійно	В/м Кравченко О.А.	
9.	Оновлювати інформацію на презентаційних стендах	протягом року	В/м Кравченко О.А.	
10.	Поповнити папку «Патріотичне виховання в ясла-садку» розділом: «Моє селище Нікольське – окраса України. Це часточка моєї Батьківщини»	протягом року	В/м Кравченко О.А., вихователі	
11.	Оформити підписку на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль»	листопад	В/м Кравченко О.А.	
12.	Скласти план заходів присвячених святкуванню обрядових зимових свят	грудень	Муз. керівник Ціон Л.М.	
13.	Надіслати кращий досвід педагогів закладу з до фахових видань України.	Лютий	В/м Кравченко О.А.	
14.	Забезпечити щотижневі індивідуальні консультації, дбати про надання дієвої практичної допомоги педагогам	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д. в/м Кравченко О.А.	
15.	Спланувати заходи до «Тижня безпеки»	квітень	Зав. я/с Варнік В.Д., творча група	
16.	Сприяти участі педагогів ЗДО у творчих групах районного, обласного рівня	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д. в/м Кравченко О.А.	
17.	Організувати виставку порт фоліо педагога, що атестувався в поточному навчальному році	квітень	В/м Кравченко О.А.	

18.	Проводити огляд періодичних видань	що місяця	В/м Кравченко О.А	
19.	Готувати декорації, атрибути, костюми до свят та розваг	протягом року	В/м Кравченко О.А, муз. Керівник Цюн Л.М., вихователі	
20.	Систематизувати матеріали засідань педагогічної ради	упродовж року	В/м Кравченко О.А	
21.	Укомплектувати картотеку методичної літератури	упродовж року	В/м Кравченко О.А	
22.	Розробити методичні рекомендації для вихователів, пам'ятки для батьків, виготовити папки – пересувки по організації літнього оздоровлення дошкільників	травень	В/м Кравченко О.А	
23.	Удосконалювати систему роботи з батьками дітей дошкільного віку з метою забезпечення ефективної взаємодії ДНЗ та сім'ї щодо розвитку та виховання дітей	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	

Розділ VI

Організаційно – педагогічна робота

Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Проводити засідання батьківського комітету ЗДО завідувач, голови б/к	один раз на квартал	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Систематично поповнювати інформаційними матеріалами куточок «Для вас, батьки!»	протягом року	Вихователі всіх груп	
3.	Оформити в інформаційних куточках «Батьківську скриньку»	вересень	Вихователі всіх груп	
4.	Проводити наочну пропаганду через:	протягом року	Вихователі всіх груп	

	<ul style="list-style-type: none"> - поновлення матеріалів батьківських куточків; - виставки бібліотечки для батьків; - поновлення папок-пересувок; - виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; - висвітлювання роботи ЗДО в Інтернет – просторі 			
5.	Впроваджувати дистанційну форму спілкування з батьками. Застосовувати мобільні додатки Meessenger, Viber, Facebook в межах робочого часу	протягом року	Педагоги ЗДО	
6.	Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я, розвагах, тематичних заходах Тижня безпеки	упродовж року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
7.	Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях	упродовж року	Зав. я/с Варнік В.Д., вихователі	
8.	Підготувати День відкритих дверей для батьків з показом підсумкових занять	травень	Зав. я/с Варнік В.Д.	

Загальні батьківські збори

1.	<p>Тема: «На старті до нового навчального року»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з основними напрямками педагогічної діяльності закладу 2. Підсумки літнього оздоровчого періоду 3. Відкритий мікрофон 4. Вибори батьківського комітету 	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	<p>Тема: «Виховували, навчали – разом співпрацювали»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Звіт завідувача перед батьками та громадськістю за 2020 – 2021 	травень	Зав. я/с Варнік В.Д.	

навчальний рік 2. Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку 3. Підсумки спільної діяльності ЗДО та батьківського комітету			
--	--	--	--

Групові батьківські збори

1.	<i>Група «Сонечко» (ясельна група)</i> Тема: «Здрастуй, дитячий садок!» Тема: «Країна розуміння»	жовтень квітень	вихователь: Макмак О.Д.,	
2.	<i>Група «Веселка» (I молодша)</i> Тема: «Стежинка до щасливої родини» Тема: «Дитина пізнає світ»	жовтень квітень	вихователь: Зоря Т.А.	
3.	<i>Група «Зірочки» (II молодша)</i> Тема: «У кожної сім'ї – свої традиції» Тема: «Зростаємо здоровими!»	жовтень квітень	вихователь Харченко Т.А.	
4.	<i>Група «Метелики» (II молодша)</i> Тема: «Роль гри у розвитку і вихованні дитини.» Тема: ««Країна розуміння»	жовтень квітень	вихователь Тараман Н.Г.,	
5.	<i>Група «Бджілки» (середня)</i> Тема: «Вік чомусиків» Тема: «Допитливість – шлях до пізнання»	жовтень квітень	вихователі: Гніпп В.М., Іващенко О.Л.	
6.	<i>Група «Квіточки» (старша)</i> Тема: «Подорож до Країни знань триває» Тема: «Як навчитися розуміти дитину»	жовтень квітень	вихователі: Гальперіна Н.В. Ізюмова Н.А.	

Виставки творчих робіт дітей та батьків

1.	«Моє селище Нікольське – окраса України. Це часточка моєї Батьківщини!» (фотовиставка)	вересень	Вихователі, батьки	
2.	«Ходить гарбуз по городу» (вироби з природного матеріалу)	жовтень	Вихователі, батьки	
3.	«Подорож сніжинки» (дитячі	грудень	Вихователі,	

	малюнки)		батьки	
4.	«Українська писанка – берегиня роду» (творчі роботи дітей та дорослих)	квітень	Вихователі, батьки	

Тематика консультацій для батьків

1.	«Завдання та форми роботи педагогічного колективу на новий навчальний рік»	вересень	Варнік В.Д.	
2.	«Роль ігрової діяльності в житті дитини»	жовтень	Зоря Т.А.	
3.	«Ефективні методи оздоровлення дошкільників»	листопад	Проценко Т.С.	
4.	«Що таке Червона книга?»	грудень	Кравченко О.А.	
5.	«Роль музикотерапії в розвитку творчої активності дошкільників»	січень	Ціон Л.М.	
6.	«Повернімо дорослих у дитинство або залучення батьків до спільної з дітьми гри»	лютий	Гніпп В.М.	
7.	«Навчання дітей правил безпеки»	березень	Харченко Т.А.	

Взаємозв'язок ЗДО та гімназії «Софія»

1.	Підтримувати зв'язок та творчу співпрацю між закладом дошкільної освіти і школою на рівні заходів з дітьми	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
2.	Провести екскурсії до школи	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., Вихователі, батьки вихованців	
3.	Організувати спільні тематичні виставки робіт дошкільнят та школярів, вернісажі, конкурси	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., вихователі	
4.	Оформити батьківські куточки з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у	III квартал	Вихователі старших груп	

	школі			
5.	Сприяти роботі Школи «Зернятко» для майбутніх першокласників гімназії	упродовж року	Вихователі старших груп	
6.	Відвідування уроків у першому класі гімназії вихователями старшої групи та занять у ЗДО вчителями	Упродовж року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
7.	Попереднє знайомство вчителів зі своїми майбутніми учнями	травень	Вихователі я/с, вчителі школи	

Розділ VII

Адміністративно-господарча робота Зміцнення матеріально-технічної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Удосконалювати матеріально-технічну базу дошкільного закладу	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Укомплектувати вікові групи відповідно до віку дітей	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С.	
3.	Здійснювати контроль за організацією харчування	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на ділянках закладу	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	
5.	Забезпечити своєчасне проходження працівниками ЗДО медичного обстеження	згідно плану	Зав. я/с Варнік В.Д.	
6.	Організувати і провести інвентаризацію в ЗДО	жовтень-листопад	Зав. я/с Варнік В.Д., головний бухгалтер Бабаєвська О.В., завгосп Юреско Л.В.	
7.	Підготувати ЗДО до зимового періоду	жовтень – листопад	Зав. я/с Варнік В.Д.	
8.	Підготовка групових приміщень	серпень	Завгосп	

	до нового навчального року		Юреско Л.В., працівники ЗД	
9.	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території	весна-осінь	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
10.	Здійснення звітно-інформаційної системи шляхом залучення педагогів та матеріально-відповідальних працівників	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
11.	Проводити інструктажі з охорони праці	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
12.	Забезпечення закладу інвентарем для чищення снігу	листопад	завгосп Юреско Л.В.	
13.	Зробити демонтаж дерев'яних стін в коридорах	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
14.	Здійснювати контроль за економією електроенергії, водопостачання та тепlopостачання	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
15.	Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ЗДО	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	
16.	Зробити демонтаж старої газової труби	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
17.	Замінити каналізаційну систему	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
18.	Замінити огорожу на території дошкільного закладу	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
19.	Встановити протипожежну сигналізацію	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
20.	Фарбування ігрового та спортивного обладнання на ігрових майданчика	до 01.06.2020	завгосп Юреско Л.В.	
21.	Зробити капітальний ремонт вуличних сходів	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	

Загальні збори колективу

1.	Стан готовності колективу до роботи у новому 2019-2020	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д.,	
----	--	----------	--------------------------	--

	<p>навчальному році.</p> <p>Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі.</p> <p>Про виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки працівниками дошкільного навчального закладу.</p>		<p>завгосп Юреско Л.В.</p>	
2.	<p>Звіт керівника з питань статутної діяльності, оцінка діяльності завідувача на посаді за підсумками роботи 2020-2021 навчальному році.</p> <p>Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік.</p> <p>Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.</p> <p>Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань в літній період.</p>	травень	<p>Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.</p>	

План медичної роботи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I.	Організаційна робота			
1.	Оформити документацію згідно зі встановленою номенклатурою справ.	вересень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Скласти звіт про: виконання помісячного та річного плану проведення профілактичних щеплень з інформуванням батьків та отриманням згоди у них на проведення; харчування за місяць, квартал, рік	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
3.	Приймати участь у нарадах, педагогічних радах, педагогічних годинах, батьківських зборах	за планом я/садка	Ст. м/с Проценко Т.С.	
4.	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
5.	Аналізувати стан захворюваності дітей разом з педагогічним персоналом ДНЗ	постійно	Зав. я/с Варнік В. Д., ст. м/с Проценко Т.С.	
6.	Здійснювати контроль за: - організацією фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; - забезпеченням оптимального рухового режиму дітей; - санітарним станом приміщень та території; - режимом провітрювання; - маркуванням та використанням меблів за показниками росту дітей	постійно	Зав. я/с Варнік В. Д., ст. м/с Проценко Т.С.	
7.	Вести облік медичного устаткування закладу, лікарських засобів і виробів медичного призначення	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
8.	Слідкувати за своєчасним проходженням працівниками ясла-садка обов'язкових	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	

	профілактичних медичних оглядах в установленому законодавству порядку			
9.	Брати участь у батьківських зборах, надавати батькам консультації з питань загартування, оздоровлення та гігієнічного виховання дітей, формування здорового способу життя	протягом року	лікар, ст. м/с Проценко Т.С.	
II.	Лікувально - профілактична робота			
1.	Проводити антропометричні вимірювання дітей	один раз на квартал	Ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Брати участь у медичному огляді дітей разом із дільничним лікарем педіатром			
3.	Надавати медичну допомогу дітям у разі гострих захворювань або травм, своєчасне здійснення ізоляції їх до приходу батьків	за потребою	Ст. м/с Проценко Т.С.	
4.	Оглядати дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до я/с та після їх відсутності в закладі більше ніж три дні	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
5.	Здійснювати контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
6.	Вести постійний контроль за станом здоров'я дітей, забезпечувати проведення діагностики, давати рекомендації щодо додаткових обстежень, лікування, профілактичних щеплень режиму харчування - термін придатності та своєчасного використання продуктів харчування;	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С.	
7.	Контролювати навантаження на заняттях з розвитку рухів і гігієнічні умови проведення всього	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	

	навчально-виховного процесу			
8.	Аналізувати за вимогами системи НАССР небезпечні чинники в організації харчування дітей, забезпечувати належний рівень показників безпеки продукції під час приготування, запобігати виникненню харчових отруєнь	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С., в/м Кравченко О.А., Завгосп Юреско Л.В.	
9.	Контролювати технологічні процеси, пов'язані з безпечністю продуктів харчування та продовольчої сировини готової продукції у закладі, у контрольних критичних точках	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С., в/м Кравченко О.А., Завгосп Юреско Л.В.	
10.	Знайомити відповідальних осіб із результатами перевірок на дотримання вимог системи НАССР, перевіряти ефективність коригувальних дій	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
11.	Контролювати наявність супровідної документації установленого зразка на продукти харчування та продовольчої сировини що надходять до закладу	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
12.	Контролювати закладку продуктів харчування на харчоблоці, готових страв, вести бракераж сирих продуктів харчування й готових страв; звіряти бракераж із меню-розкладу, стежити за станом тари для проб, її маркування	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
13.	Контролювати дотримання норм виходу порції, графіка отримання їжі в групах	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
III.	Протиепідемічна робота			
1.	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією.	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	

2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	постійно	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
3.	Проводити протиепідемічні та загартувальні заходи, в порядку встановленому МОЗ	протягом року	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
4.	Контролювати: - наявність супровідних документів установленого зразка на продукти харчування та продовольчої сировини, що надходять до закладу	постійно	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
5.	Зберігати санітарний журнал перевірок територіальним Органом Держслужби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, брати участь у розробленні заходів згідно актів перевірок Держпродспоживслужбою щодо виправлення недоліків із визначенням термінів, обсягу робіт і відповідальних працівників ЗДО	постійно	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
6.	Проводити огляд санітарно-гігієнічного стану приміщень харчоблоку, пральні, території закладу відповідно до чинних санітарно-гігієнічних норм	постійно	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
7.	Контролювати правила дотримання особистої гігієни персоналом, а також у працівників харчоблоку гнійничкових захворювань та ГРВІ, які засвідчують своїм підписом у «Журналі здоров'я» відсутність захворювань	постійно	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
IV.	Санітарно – просвітницька робота з персоналом ЗДО			
1.	Брати участь у засіданні робочої групи НАССР	раз на квартал	Ст. м/с ПроценкоТ.С	
2.	Проводити санітарно-просвітницькі заходи, аби запобігати травматизму та зниження рівня захворюваності серед вихованців та працівників закладу	раз на квартал	Ст. м/с ПроценкоТ.С	
3.	Здійснювати контроль за	щоденно	Ст. м/с	

	санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.		ПроценкоТ.С.	
4.	Контролювати своєчасну зміну постільної білизни, рушників.	постійно	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
5.	Провести бесіди на теми: «Навантаження дітей під час занять з фізичної культури», «Правила отримання страв з харчоблоку», «Санітарно – гігієнічний режим у ясла-садку», «Вплив культури харчування на здоров'я дитини».	раз на квартал	м/с ПроценкоТ.С.	
6.	Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: «Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці», «Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей»	раз на півроку	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
7.	Проводити роботу з працівниками харчоблоку за темами: Особиста гігієна – запорука здоров'я. Дотримання санітарних правил та норму приміщення харчоблоку. Правильна санітарна обробка харчоблоку. Технологія приготування та зберігання продуктів харчування. Страви, заборонені для використання для використання в харчуванні дітей у закладі. Перша допомога за опіків. Генеральне та поточне прибирання харчоблоку. Профілактика харчових отруєнь.	щомісяця	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
8.	Проводити роботу з обслуговуючим персоналом за темами: <ul style="list-style-type: none"> • «Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території», • «Обговорення актів 	щомісяця	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	

	<p>перевірки територіальним органом Держспоживслужби »,</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола», • «Дотримання санітарних правил та норм у закладі», • «Особиста гігієна персоналу закладу», • «Санітарні правила та норми утримання закладу(генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску)», • «Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів», • «Дотримання графіка видачі справ», • «Правила миття посуду та його зберігання», • «Обов'язки двірника щодо прибирання ігрових майданчиків», • «Дотримання правил прибирання території закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отрутних рослин» 			
9.	<p>Проводити бесіди з батьками на теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Санітарно гігієнічні вимоги до батьків», • «Що важливо знати про отруєні властивості кімнатних рослин», • «Причини виникнення кінетозу та його профілактика у дітей», • «Харчові добавки – прихована небезпека, чи природна сировина» 	щоквартально	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
10.	Оформити санітарні бюлетені для	щомісяця	Ст. м/с	

	батьків		ПроценкоТ.С.	
11.	Проводити консультації з батьками, діти яких часто болять	за потреби	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
12.	Провести бесіду з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей	вересень	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	

Музичні свята та розваги

№ з/п	Тема, напрямок	Термін	Вікова група	Примітка про виконання
1.	«Селище рідне, тебе я вітаю І процвітання тобі я бажаю» (загальна розвага до Дня селища)	до 14 вересня	середня, старша групи	
2.	«Свято ввічливих малят» (до Дня Дошкілля)	вересня	всі групи	
3.	«Осінній красі - радіють всі» (свято Осені за екологічним напрямком)	жовтень- листопад	всі групи	
4.	«Любий Отче Миколаю, ми давно тебе чекаємо» (обрядова розвага)	грудень	середня, старша групи	
5.	«Скликаємо усіх на бал, на новорічний карнавал»	грудень	всі групи	
6.	«Сяйво Різдвяної Зірки» (обрядова розвага)	січень	середня, старша групи	
7.	«Народні ігри знаємо, Їх дуже любляємо» (патріотичне виховання)	лютий	II молодша, середня, старша групи	
8.	«В мамі очі лагідні, ясні, Біля мамі гарно так мені» (8 Березня)	березень	всі групи	
9.	«Дитяча гуморина» (театральна діяльність)	квітень	середня, старша групи	
10.	«Незвичайний скоро день – Великдень» (обрядова розвага)	травень	середня, старша групи	
11.	«Ми - нащадки перемоги» (музично-літературна розвага з патріотичного виховання)	травень	середня, старша групи	
12.	Районний фестиваль дитячої творчості «Сузір'я талановитих дошкільнят»	травень	старша група	
13.	«Казковий сюрприз для випускників» (Випускний)	травень	старша група	

План заходів з патріотичного виховання в ЗДО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
1.	Бесіди з дітьми «Люби і знай свій рідний край»	протягом року	вихователі всіх груп	
2.	Загальна розвага до Дня селища «Селище рідне, тебе я вітаю І процвітанню тобі я бажаю»	вересень	середня, старша групи	
3.	Фотовиставка «Моє селище Нікольське – окраса України. Це часточка моєї Батьківщини!»	вересень	вихователі, батьки	
4.	Тематичні екскурсії дітей до історичних об'єктів, вулицями селища	протягом року	вихователі, батьки	
5.	Сюжетне заняття-гра з фізкультури «Козацька подорож на острів Здоров'я»	жовтень	вихователь старшої групи Ізюмова Н.А.	
6.	Семінар «Національно – патріотичне виховання – важлива складова соціально – комунікативної компетенції дошкільників»	жовтень	в/м Кравченко О.А	
7.	Виставка творчих дитячих робіт із природного матеріалу «Ходить гарбуз по городу»	жовтень	вихователі, батьки	
8.	Консультація для педагогів «Формування основ патріотичного виховання у дітей дошкільного віку засобами народознавства»	листопад	вихователь ІІ молодшої групи Харченко Т.А.	
9.	Обрядова розвага «Любий Отче Миколаю, ми давно тебе чекаємо»	грудень	муз. керівник Ціон Л.М.	
10.	Обрядова розвага «Сяйво Різдвяної Зірки»	січень	муз. керівник Ціон Л.М., вихователі старшої та середньої групи	

11.	Дозвілля «Народні ігри знаємо, Їх дуже любляємо»	лютий	вихователі II молодшої, середньої, старшої групи	
12.	Свято «В мамі очі лагідні, ясні, Біля мамі гарно так мені»	березень	муз. керівник Ціон Л.М., вихователі всіх груп	
13.	Театральна діяльність «Дитяча гуморина»	квітень	вихователі середньої та старшої групи	
14.	Обрядова розвага «Незвичайний скоро день – Великдень»	травень	муз. керівник Ціон Л.М., вихователі середньої та старшої групи	
15.	Музично-літературна розвага «Ми - нащадки перемоги»	травень	муз. керівник Ціон Л.М., вихователі старшої групи	

План проведення Тижня безпеки

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1. Видати наказ про проведення «Тижня безпеки дитини» 2. Перевірити наявність усіх документів системи цивільного захисту в ДНЗ 3. Перевірити наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Накази	зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Підготувати матеріали «Основи безпеки дітей» за розділами: - «Дитячий майданчик», - «Небезпечна природа», - «Дитина на вулиці», - «Один удома», - «Здоров'я дитини»	Стенди, плакати, папки-ширми, книжки, журнали, відеоматеріал	в/м Кравченко О.А.	
3.	Підготувати конспекти занять, бесід, розваг за темою «Безпека життя і здоров'я дитини» відповідно віку дітей	Конспекти	Вихователі всіх груп	
4.	Підготувати і оформити виставку дитячих малюнків на тему «Пожежна безпека - безпека життя»	Виставка малюнків	Вихователі всіх груп, батьки	
5.	Перевірити стан спортивного обладнання у групах, музичному залі, на спортивному майданчику	Огляд	Комісія	
6.	Поповнити аптечку швидкої допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах	Огляд	Ст. м/с Проценко Т.С.	
7.	Перевірити стан пожежних щитів та пожежного інвентарю	Огляд	Комісія	
8.	Перевірити стан електричного, опалювального обладнання, приміщень та території	Огляд	Комісія	

9.	Забезпечити наявністю засобів колективного та індивідуального захисту працівників та дітей (халати, гумові рукавички, захисні огорожі)	Перевірка	Завгосп Юреско Л.В.	
10.	Провести з батьками лекцію про дії під час екстремальних та надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Консультації	Вихователі всіх груп	

**ПЛАН РОБОТИ
НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД
З 01.06.2021 ПО 31.08.2021 Н.Р.**

Завдання на оздоровчий період

1. Продовжувати роботу по формуванню у дітей передумов національної свідомості, любові до рідного краю, рідної природи засобами соціально-патріотичного виховання.
2. Сприяти збереженню, зміцненню здоров'я кожної дитини, підтримувати інтерес до здорового способу життя, до занять фізичною культурою і спортом.
3. Здійснити педагогічну і санітарну освіту батьків з питань виховання і оздоровлення дітей в літній період.

I. Організаційно-педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	01.06.2021р.	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; проведення занять згідно з літнім розкладом; організацію питного режиму	01.06 - 31.08.2021р.	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Організувати заходи по безпеці життєдіяльності дитини: «Де ховається біда?»	Червень	В/м Кравченко О.А., вихователі всіх груп	
	«Що загрожує здоров'ю?»	Липень		
	«Поради світлофора»	Серпень		
4.	Провести спортивні розваги: «Малятко - здоров'ятко!»;	Червень	В/м Кравченко О.А., вихователі садових груп	
	«Веселе літо – здорові діти»;	Липень		
	«Подорож на острови»	Червень		
5.	Провести музичні розваги: Квест - розвага до Дня захисту дітей за напрямком безпеки життєдіяльності «Країна	Червень	Муз. керівник Ціон Л.М., вихователі всіх груп	

	солодощів і сміху»			
	Пісенна музикотерапія за системою Карла Орфа «Літо - радісна пора і співає дівчора»	Липень	Всі групи	
	Костюмований бал «У світі казок» (танцювальна діяльність)	Липень-серпень	II молодша, середня, старша групи	
	«Вишиванку одягаємо - Незалежність відзначаємо» (патріотичне виховання до Дня Незалежності України)	Серпень	Всі групи	
6.	Організувати тематичні виставки творчих дитячих робіт: «Весну проводжаємо – літо зустрічаємо»;	Червень	Вихователі всіх груп	
	«Літо красне і прекрасне»;	Липень		
	«Щастя в Країні дитинства»	Серпень		
7.	Поповнити інформаційні куточки «Для вас, батьків» матеріалами: - режим дня; - організація життєдіяльності дітей; - оздоровлення та загартування дітей; - вітаміни для здорової дитини	Червень - серпень	В/м Кравченко О.А., с. м/с Проценко Т.С., вихователі	
8.	Оформити «доріжку здоров'я» на ігровому майданчику (з камінців, дощечок, піску, трави тощо)	Червень	Вихователі, батьки	
9.	Організувати трудову діяльність дітей на городі	упродовж літа		

II. Методична робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести інструктаж співробітників щодо виконання інструкції по охороні життя і здоров'я дітей в літній період	Червень	Зав. я/с Варнік В.Д.	

2.	Підготувати іграшки для ігор з піском, водою та повітрям	до 05.06.2021	Вихователі всіх груп	
3.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг та свят для дітей	упродовж літа	в/м Кравченко О.А.	
4.	Провести педраду «На порозі навчального року» аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради; підбиття підсумків оздоровлення дітей; затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2020 - 2021 навчальний рік	Серпень	зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	

III. Вивчення стану освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Попереджувальний контроль з питань: організація прогулянки; дотримання режиму дня; систематичність загартування; дотримання питного режиму; організація харчування; забезпечення рухової активності дітей протягом дня	Червень - серпень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Медико - педагогічний контроль занять з фізичної культури	Червень - серпень	В/м Кравченко О.А., с. м/с Проценко Т.С.	
3.	Контроль виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОН України від 28 жовтня 2008р. №985	1раз на місяць	Зав. я/с Варнік В.Д.,	
4.	Тематичний контроль «Забезпечення оптимальної	12-23.07. 2021р.	В/м Кравченко О.А.	

	рухової активності дітей молодшого віку протягом дня»			
5.	Проведення Дня здоров'я в різних вікових групах	1раз на місяць	С. м/с Проценко Т.С., вихователі	

IV. Підвищення рівня фахової майстерності працівників

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та журналах «Вихователь – методист дошкільного закладу», «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Джміль»	1раз на місяць	В/м Кравченко О.А.	
2.	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2021/2022н.р.	серпень	Зав. я/с Варнік В.Д.,	
3.	Провести заняття «творчої майстерні для педагогів: виготовлення іграшок-саморобок, малювання, зображувальні можливості природних матеріалів	червень липень серпень	Творча група вихователів	

V. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: ходьба по траві, гальці босоніж; «хвилинка - здоровинки»;	Червень	В/м Кравченко О.А.	

	сонячні та повітряні ванни			
2.	Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників до знань по грамоті, математиці	01.06-31.08.2021	В/м Кравченко О.А.	
3.	Поновити оформлення предметно-ігрового розвивального середовища в групах	01.06-31.08.2021	В/м Кравченко О.А., вихователі	

VI . Медично-профілактичні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	02.06.2021р.	С. м/с Проценко Т.С.	
2.	Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних	до 06.06.2021	С. м/с Проценко Т.С., вихователі	
3.	Ввести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки	01.06-31.08.2021	Ст. м/с Проценко Т.С., завгосп Юреско Л.В..	
4.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та ввести необхідні корективи	Тричі на місяць	Ст. м/с Проценко Т.С.	
5.	Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів, небезпечних предметів	Щоденно	Вихователі	
6.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей»;	Червень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
	«Значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу»	Липень		

7.	Провести консультації з педагогами на теми: «Надання долікарської допомоги»,	Червень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
	«Попередження теплових ударів та сонячних опіків»	Липень		
8.	Провести семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирової і готової продукції»	Липень	Ст. м/с Проценко Т.С	
9.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С	

VII. Робота з батьками

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Консультації: «Загартування організму дитини влітку»;	Червень	Ст. м/с Проценко Т.С	
	«Розвиток самостійності дитини молодшого дошкільного віку»;	Липень	Вихователі молодших груп	
	Пам'ятка для батьків "Правила, яких слід дотримуватись"	Серпень	Вихователі старших груп	
2.	Участь батьків в озелененні майданчиків — акція «Зелена алея»	Липень	Вихователі, батьки	
3.	Інформаційні матеріали: «Правила безпечної поведінки біля водоймищ»; «Подорожуємо з малюком»		В/м Кравченко О.А.	
4.	Інформаційні матеріали: «Правила безпечної поведінки біля водоймищ»; «Подорожуємо з малюком»		Зав. я/с Варнік В.Д.	

VIII. Адміністративно-господарська робота

				Відмітка
--	--	--	--	----------

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	про виконання
1	2	3	4	5
1.	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей: - про виконання вимог Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО; - про заходи пожежної безпеки; - про стан роботи з профілактики дитячого травматизму	1раз на місяць	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	1раз на місяць	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
3.	Спланувати роботу колективу з проведення ремонтних робіт у приміщенні та на майданчику дошкільного закладу на літній період	Червень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
4.	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	

Франкировано
та процифровано
српичко поштамбено.



Број 57 оружјив
Задруга с/с - 3
Београд Р.Д.