

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач КЗ Нікольський  
я/с №3 «Ромашка»

\_\_\_\_\_ В.Д. Варнік

«\_\_»\_\_\_\_\_2019р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**КЗ НІКОЛЬСЬКИЙ ЯСЛА – САДОК №3 «РОМАШКА»**

**НА 2019 – 2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

СХВАЛЕНО

засіданням педагогічної ради  
ясла-садка №3 «Ромашка»

протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

## ЗМІСТ

РОЗДІЛ I.	АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗА 2017/2018 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	3
РОЗДІЛ II.	ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК, ЗАВДАННЯ ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	14
РОЗДІЛ III.	МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ	15
	1. Педагогічні ради	15
	2. Підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників	17
	3. Курси підвищення ділової кваліфікації	17
	4. Атестація педагогічних працівників	18
	5. Семінари	18
	6. Педгодини	19
	7. Консультації для вихователів	19
	8. Колективний перегляд	20
	9. Самоосвіта	20
РОЗДІЛ IV.	ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ	21
РОЗДІЛ V.	РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ	22
РОЗДІЛ VI.	ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА	24
	1. Робота з педагогами	24
	2. Дні здоров'я в ЗДО	25
	3. Огляди – конкурси - виставки	26
	4. Робота з батьками	26
	5. Виставки творчих робіт дітей та батьків	28
	6. Взаємозв'язок ЗДО і гімназії «Софія»	28
РОЗДІЛ VII.	АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	29
	1. Зміцнення матеріально-технічної бази	29
	2. Загальні збори колективу	33
	3. Виробничі наради	33
ДОДАТКИ	№1. План медичної роботи	35
	№2. Музичні свята та розваги	40
	№3. План заходів з патріотичного виховання в ЗДО	42
	№4. План заходів до тижня безпеки «Бережемо себе, діти!»	44
	№5. План роботи на літній оздоровчий період	46

## РОЗДІЛ І

### АНАЛІЗ РОБОТИ КЗ НІКОЛЬСЬКИЙ Я/С №3 «РОМАШКА» ЗА 2018-2019 Н.Р.

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України
- Закону України «Про освіту»
- Закону України «Про дошкільну освіту»
- Базового компоненту дошкільної освіти
- Закону України «Про охорону праці»
- Закону України «Про цивільну оборону»
- Закону України «Про дорожній рух»
- Закону України «Про відпустки»
- Положенням про дошкільний навчальний заклад України
- Кодексу «Про працю»
- Програми «Національно – патріотичного виховання дітей та молоді у Нікольському районі 2017- 2020роки»
- Програми «Розвиток освіти: освіта Нікольського району у Європейському вимірі 2017-2020 роки»
- Програми «Соціального розвитку району»
- Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина»
- Освітньої програми «Впевнений старт» для дітей старшого віку.

А також, відповідно власного Статуту, та річного плану роботи дошкільного закладу.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей; формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів; забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

ЗДО є закладом загального розвитку з 12-годинним перебуванням дітей за п'ятиденним робочим тижнем. Протягом минулого навчального року працював за гнучким режимом, який враховує вікові та індивідуальні особливості дитини, побажання батьків. Проектна потужність закладу – 140 місць, фактично за списком було 122 вихованця. В закладі функціонували 6 вікових груп (1 ясельна та 5 дошкільних):

- 5 груп з режимом роботи 10 годин (з 7.00 до 17.00);

- 1 група з режимом роботи 12 годин ( з 6.30 до 18.30).

Навчально – виховний процес здійснювали 9 педагогів. Із них – завідувач, вихователь – методист, один музичний керівник та 6 вихователів.

Освітній рівень педагогів складає: вищу педагогічну освіту мають 4 особи, середню педагогічну – 5.

За результатами атестації кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії» має 1 особа, кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» мають 2 особи, педагогічне звання «старший вихователь» має 1 особа, відповідають займаній посаді – 5 осіб.

Всі педагоги за перспективним планом проходять курси підвищення кваліфікації. У минулому навчальному році курси пройшли педагоги Макмак О.Д. та Мавродій Т.П. За результатами атестації за 2018-2019 н.р. присвоєно звання «вихователь-методист» музичному керівнику Ціон Л.М.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року такі форми методичної роботи, а саме:

- засідання педагогічної ради «Підготовка до нового навчального року» (серпень), «Вінок калиновий сплітаю зі звичаїв рідного краю» (листопад), «Дитина має бути здоровою» (лютий), «Про підсумки роботи ДНЗ за 2018/2019 навчальний рік» (травень);
- протягом року діяли семінари «Лялька як персона» (жовтень), «Здоров'я дитини - багатство країни» (січень), «Безпечне дитинство» (квітень); семінар-практикум «Інтеграційні процеси в сучасній дошкільній освіті» (районного рівня);
- були проведені педгодини «Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу дошкільного навчального закладу», «Інтегроване заняття: поняття, особливості змісту та структури», «Знавець українського фольклору для малят», «Роль дидактичної гри у формуванні вміння дошкільників установлювати причинно – наслідкові явища в природі», «Організація та керівництво рухливими іграми дітей дошкільного віку», «Творча майстерня», «Школа поведінки в надзвичайних ситуаціях» (Інструктаж до літньої оздоровчої кампанії).

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи. У навчальному році колектив закладу працював творчо і відповідально. Активну участь педагоги ЗДО прийняли у Конгресі освітян Нікольського району в серпні - вихователь-методист Кравченко О.А. презентувала Ляльку-персону, музичний керівник Ціон Л.М. підготувала дітей для відкриття конгресу. У жовтні педагоги представили свої «Методичні знахідки» у Web – вітрині «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку: досвід, перспективи». Кравченко О.А. підготувала презентацію «Лялька персона», Тараман Н.Г. - відеоролик «У гості до ялинки». За участь в IV обласному конкурсі благодійних акцій (грудень), присвячених Дню святого Миколая педагогічний колектив отримав Подяку від Департаменту освіти і науки Донецької області. Вихователі дошкільного закладу прийняли участь у Web- марафоні «Ми за здоровий спосіб життя!». Мавродій Т.П. підготувала презентацію про фізично-оздоровчу роботу дітьми старшого дошкільного віку, а Вчєрашня Л.М. отримала Диплом III ступеня за презентацію в номінації «Здорова родина – здорова українська

нація». У травні дошкільнята ЗДО прийняли участь у районному фестивалі дитячої творчості «Сузір'я талановитих дошкільнят», за що колектив отримував Подяку. І на завершення навчального року діти старшої групи були учасниками районного параду випускників. Де надана була честь відкрити цей захід музичним флешмобом під керівництвом Ціон Л.М.

Протягом навчального року використовувались інтерактивні методи навчання педагогів. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлюються, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки. Вихователь-методист Кравченко О.А. протягом року надавала допомогу вихователям у складанні планів роботи з різних розділів програми «Базової програми розвитку дітей дошкільного віку «Дитина», підвищенні рівня самоосвіти, веденні документації згідно номенклатури. Згідно річного плану роботи на протязі року були проведені консультації для педагогів за різними напрямками, а саме: «Актуальні проблеми дошкільної освіти», «Інтегроване заняття: робота над помилками», «Організація роботи з батьками щодо виховання у дітей почуття патріотизму», «Математичний розвиток дітей», «Плакаємо особистість» (Заповіді Василя Сухомлинського), «Роль музикотерапії в розвитку творчої активності дошкільників», «Розвиток фізичних якостей дітей дошкільного віку за допомогою рухливих ігор»,

«Значення занять у формуванні мовленнєвої компетенції дошкільників» «Сенсорне виховання як основа розумового розвитку дитини», «Зміст, методи та форми протипожежної роботи з дошкільниками». Заслужують на увагу планомірне, систематичне проведення інтерактивних занять, нетрадиційне проведення фізкультурних занять (в ігровій формі), занять на тему з патріотичного виховання та мовленнєвого розвитку.

Вихователі мали можливість обмінятися досвідом роботи під час колективного перегляду різних форм роботи. Переглянули:

- бінарне інтегроване заняття з пріоритетом патріотичного виховання «Без верби і калини нема України» в старшій групі. Вихователь Мавродій Т.П. та музичний керівник Ціон Л.М;
- сюжетне заняття з використанням стретчингу «Пригоди котика Рудько» в середній групі. Вихователь Тараман Н.Г;
- інтегроване заняття з пріоритетом екологічного виховання «Пригоди крапельки» в II молодшій групі. Вихователь Гальперіна Н.В.;
- інтегроване заняття «У бабусі Ганусі на подвір'ї» в II молодшій групі. Вихователь Ізумова Н.А.;
- інтегроване заняття з пріоритетом сенсорики «Цікава подорож до бабусиною подвір'я» в I молодшій група. Вихователь Макмак О.Д.;
- комплексне мовленнєве заняття «Що посієш, те й пожнеш» в старшій групі. Вихователь Гніпп В.М.;
- фізкультурна розвага «стежиною здоров'я» в середній групі. Вихователь Семенча М.А.;

- драматизація за казкою Н.Забіли «Про півника та Курочку» з дітьми середньої групи. Вихователь Зоря Т.А.

Музичний керівник Ціон Л.М. протягом року проводила цікаві інтегровані заняття, і як результат творчої діяльності, це відтворювалось в святах, розвагах, театралізованій діяльності, постановках лялькових театрів. Протягом року були проведені календарні та обрядові свята. Усі ранки та розваги проводились у естетично оформленій музичній залі відповідно темі свята. У цьому році музичну залу прикрасив новенький стаціонарний ляльковий театр. Театралізація окремих частин ранків, розваг особливо подобалась малечі. Вихователями та батьками були виготовлені різні декорації до свят, атрибути, пошиті костюми.

Належну увагу в дошкільному закладі приділяли виконанню Закону України «Про охорону праці». Педагогічним колективом проводилась певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників навчально-виховного процесу.

За період з 08.04 по 19.04 2019 р. проходив тиждень безпеки дитини та тиждень цивільного захисту. Метою проведення цього заходу було поліпшення профілактичної роботи та якості навчально-виховної роботи з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя; пропаганда здорового та безпечного способу життя серед дітей та батьків; вироблення у дітей дошкільного віку умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайної ситуації. Для проведення тижня безпеки дитини та тижня цивільного захисту завідувачем ясла-садку В.Д.Варнік була створена творча група за складом: вихователь-методист О.А. Кравченко; вихователь Н.Г.Тараман; старша медична сестра Т.С.Проценко; завгосп Л.В.Юреско. Творча група розробила План підготовки та проведення тижня безпеки «Бережемо себе, діти!» та тижня цивільного захисту.

Під час підготовки проведено ряд заходів: перевірено наявність усіх документів системи цивільного захисту в ЗДО; перевірено наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності; підготовлено матеріали та оформлено стенди, папки - пересувки «Бережно - електроприводи», «Пожежа», «Небезпечні ігри», «Дорожній рух», «Отруєні рослини» тощо; оформлено виставка методичної літератури з ОБЖД; перевірено стан електричного, опалювального обладнання, приміщень та території, стан пожежних щитів та пожежного обладнання; перевірено наявність інструкцій, пам'яток з питань безпеки життєдіяльності і правил надання першої допомоги постраждалим від нещасних випадків; перевірено стан та забезпеченість медичного обладнання, поповнено аптечку швидкої допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах; підібрані ігри, заняття, бесіди, художні твори, мультфільми для перегляду.

Під час проведення тижня безпеки та тижня цивільного захисту проведено: тематичні заняття: «Природні та стихійні лиха», «Вогонь добрий, вогонь злий», «Азбука безпеки спілкування з тваринами», «Мої рятівники»,

«Сірники – це небезпечно», «У світі дорожнього руху», «Небезпечна цукерка»; бесіди: «Як піклуватися про своє здоров'я», «Служби порятунку», «Безпека на перехресті», «Коли вогонь стає ворогом», «Пожежна безпека в громадських місцях», «Грибна доріжка», «Як діяти в надзвичайних ситуаціях»; дидактичні ігри «Шкідливі вітаміни», «Світлофор Моргайчик», «Виклик служби порятунку», «Небезпечні предмети», «Сам удома», «Свої і чужі», «Де живуть вітаміни»; сюжетно-ролеві ігри «Ми пішоходи», «Оперативно-рятувальні служби», «Пожежники», «Водії», «Лікарня»; читання художніх творів: Г. Бойка «Здоровим будь», «Зелена аптека», «Сірничок», І.Січовика «Сірники», К.Ушинського «Умій чекати», В.Паронової «Поведінка у тролейбусі», українських народних казок, казок: С.Маршака «Кицькин дім», К.Чуковського «Мийдодір», Ш. Перро «Червона шапочка»; перегляди тематичних мультфільмів з правил поведіння з вогнем, електроприладами, на дорозі; драматизація казки Н.Забіли «Півник та курочка», про небезпечні пригоди (підготувала вихователь Т.А.Зоря); виставка дитячих розмальовок «Небезпека поруч»; консультація в куточках «Для вас, батьки!» про дії під час екстремальних та надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Для педагогів проведені інструктажі:

- охорона праці й дотримання правил безпеки;
- по пожежній безпеці.

Переглянута презентація «Правила по техніці безпеки».

Вихователем Н.Г.Тараман підготовлена для колег лекція «Морально-психологічна підготовка працівників ЗДО до дій в екстремальних ситуаціях».

Старша медична сестра Т.С. Проценко провела майстер-клас для вихователів «Ватно-марлеві пов'язки як засіб індивідуального захисту».

Всі заходи, які були заплановані – вчасно проведені. На завершення Благодійна організація «Адвентистське агентство допомоги та розвитку в Україні» підготувала для дошкільнят яскравий пізнавально-розважального захід «Ми за здоровий спосіб життя!»

На належному рівні проводилась робота щодо зміцнення здоров'я дітей дошкільного закладу: загартовуючи заходи (загартування повітрям, водою, гігієнічна гімнастика,) проведення занять з фізичної культури з обов'язковим врахуванням індивідуальних особливостей дітей, правильним оцінюванням реакції дітей на загрузку на м'язи, прохолодне повітря тощо; забезпечувалась висока працездатність дітей протягом всього заняття не допускаючи перевантаження дітей.

Проводився повсякденний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалості прогулянок, санітарним станом приміщень, одягом дітей відповідно температурному режиму, що забезпечує тепловий комфорт дитини. Протягом року проводились спортивні свята, розваги, Дні здоров'я. Аналіз захворюваності за 2018/2019 навчальний рік дає підстави стверджувати, що розроблений курс оздоровчих заходів має позитивний результат і потребує продовження в наступному навчальному році.

Отже можна зробити висновок, що для реалізації завдань із зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя в ЗДО створені всі необхідні умови.

На виконання завдання «Забезпечувати наступність дошкільної і початкової освіти шляхом єдності підходів до організації життєдіяльності дитини» проводилась робота з організації співпраці дошкільного закладу зі школою. Вихователі, співпрацюючи з вчителями, планували заняття з різних розділів, закріплюючи навчальний матеріал, що забезпечило достатній рівень проходження адаптації дітей до шкільного життя. Для забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти наш колектив забезпечив тісну співпрацю педагогів школи та батьків майбутніх першокласників. З метою мотиваційної готовності до навчання у школі організували та проводили екскурсії на перший дзвоник до шкільної бібліотеки, до приміщення школи в початкові класи. Діти старшої групи впродовж II кварталу відвідали «Школу майбутнього першокласника» (на базі гімназії «Софія»), познайомилися зі своєю першою вчителькою, з школою, відвідали зимові шкільні ранки. З метою підвищення якості організації перспективності та наступності у роботі ЗДО та початкової ланки школи: проводили взаємовідвідування занять, уроків проводили семінари, консультації, проводили свята та розваги.

Вивчення стану навчально-виховної діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювалося за допомогою різних видів контролю, а саме: оглядовий контроль «Підготовка групових приміщень до нового навчального року», попереджувальний (стан ведення ділової документації, проведення профілактичних заходів, готовність працівників до робочого дня), тематичне вивчення «Патріотичне виховання дітей в ДНЗ», медико - педагогічний контроль «Фізкультурно-оздоровча робота в ясла-садку».

Спільна робота педагогічного колективу закладу та батьківської громадськості є одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Основні завдання, які ставив перед собою педагогічний колектив у роботі з родинами вихованців: формування у батьків позитивних установок у спілкуванні з дитиною, виховання усвідомленого батьківства в родині, надання фахової допомоги батькам у вихованні та навчанні дітей, включення батьків у заходи дошкільного закладу, створення єдиного освітнього простору в навчальному закладі та сім'ї.

Взаємодія педагогів дошкільного навчального закладу з батьками дітей на основі співробітництва була розпочата з моменту першої зустрічі, у рамках педагогічного супроводу періоду адаптації дітей. Для успішного співробітництва педагогів із батьками вихованців були використані різноманітні форми взаємодії: батьківські збори, анкетування, консультування, сумісні розваги, творчі виставки. Групові батьківські збори у минулому навчальному році повелися двічі. Темі спілкування були



різними: «Давайте знайомитися», «Адаптація до умов дошкільного закладу», «Організація навчально-виховного процесу», «Почуй серцем свою дитину», «Оздоровлення та загартування дітей влітку», «Підготовка дитини до школи». У травні минулого навчального року було проведено загальні батьківські збори «Співпраця садочка й родини – здорова, щаслива дитина!». На зборах завідувач Варнік В.Д. звітувала про роботу ЗДО за 2018-2019 н.р., вихователь-методист Кравченко О.А. підготувала презентацію за темою заходу, батьками був вибраний новий загальний батьківський комітет, обговорені головні проблеми дошкільного закладу.

Протягом року педагоги постійно спрямовували самоосвіту батьків з різних питань, стимулювали їх прагнення і вміння поповнювати свої педагогічні знання. У процесі спілкування з батьками педагоги намагалися створити атмосферу довіри, враховувати особливості кожної родини. Пропаганда педагогічних знань поширюється і засобами наочної агітації: інформаційними стендами, пам'ятками, тощо. В усіх вікових групах дошкільного закладу оформлені інформаційні стенди, які відповідають естетичним критеріям та сучасним вимогам. Матеріали в батьківських куточках постійно поповнюються, змінюються педагогами відповідно до плану по роботі з батьками.

Консультації підготовлені вихователями для батьків, відповідали запитам батьків, потребам часу, вимогам сучасної дошкільної освіти.

Добре зарекомендували себе така форма з батьками як участь в оформленні виставок творчих робіт таких, як «Казковий врожай» (пороби з природного матеріалу), «Зимове віконце» (витинанки на вікні), «Народна іграшка», «Я все люблю в своїм краю» (малюнки дітей).

Цікавою була фотовиставка «Подаруй свою усмішку». Така форма роботи надає змогу кожній родині проявляти ініціативу, самостійність, творчість та вигадку.

Батьки брали активну участь в створенні розвивального середовища груп. Була проведена велика робота по підготовці майданчиків до літнього оздоровчого періоду. Ініціативна група батьків звернулась за допомогою до народного депутата Лубінця Д.В., який поміг збудувати на ігровому майданчику навіси від сонця. Голова Нікольської районної ради Мітько В.М. допоміг знайти матеріал для підлоги в альтанках. Компанії «HarvEast» (директор Мазуренко Р.Л.) підвезла пісок для благоустрою альтанок та підготовки до літньо-оздоровчого періоду.

Батьки з кожної групи заслали підлогу в альтанках, викрасили гойдалки, пісочниці, доповнили майданчик лавочками, столиками, та іншими цікавими для дітей спорудами.

Вихователі та батьки, об'єднанні у своїй діяльності, діють в інтересах дитини, створюють для неї належні умови. Від того, наскільки такі взаємовідносини будуть узгоджені, залежить успіх формування особистості в цілому. Саме взаємодія у педагогічному процесі сім'ї та дошкільного закладу здатна здійснювати особистісно-орієнтований підхід, формувати

індивідуальність, активізувати творчий потенціал не лише дитини, але і педагогів, і батьків.

Належний рівень організації харчування є важливою умовою комфортного перебування дітей у дошкільному закладі. Організація харчування дітей у ЗДО здійснюється відповідно ст.35 Закону України «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних та оздоровчих закладах», Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних та оздоровчих закладах. МОНУ від 01.06.2005 №242/329, спільного наказу МОНУ, МОЗУ «Про затвердження Змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 26.02.2013 № 202/165.

З метою підвищення якості та ефективності організації харчування в ЗДО складається двохтижневе перспективне меню, проводився аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування. Протягом року в дошкільному закладі велика увага приділялась питанням організації харчування дітей, відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей, прийому продовольчої продукції гарантованої якості, збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів, виконанню санітарних та гігієнічних норм щодо прийому продуктів харчування і дотримання технології приготування страв, організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими нормами.

В дошкільному закладі здійснювалось 3 - разове гаряче харчування. Рішенням сільської ради запланована вартість харчування - 35 грн на день. Оплата - 50% - за бюджетні кошти, та 50%- батьківська плата за харчування. Батьки дітей з багатодітних родин сплачували за харчування 50% від батьківської плати ( це становить 20% від загальної плати за харчування). А діти з малозабезпечених сімей харчувалися безкоштовно.

Медсестрою та завгоспом постійно контролюється якість продуктів від постачальника, про що свідчить вся наявна документація. Меню медична сестра складає з урахуванням завою продуктів, також медсестрою ведеться накопичувальна відомість витрати продуктів на одну дитину і на основі її аналізу проводиться корекція виконання натуральних норм харчування, відомості здаються своєчасно.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на засіданнях при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх удосконалення.

Протягом року в ЗДО забезпечувався належний стан ведення журналів бракеражу сирови та готової продукції, постійно контролювалась наявність зберігання та відповідність супровідних документів (які підтверджують походження, безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини).

Суворо дотримувалась режим харчування у кожній групі. Дітям дошкільного закладу прищеплювались культурно-гігієнічні навички прийому їжі, вміння користуватися столовими приборами та індивідуальними серветками. Перед початком прийому їжі сервірувались столи. Діти знають назви страв, володіють навичками культури харчування.

В дошкільних групах організовувалось чергування дітей. Діти чергувались попарно, згідно графіка чергувань. В групах оформлені сучасні куточки чергових, наявний привабливий спеціальний одяг для дітей. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Питання організації харчування дітей в ЗДО включались в тематику батьківських зборів, засідань наради закладу, консультацій для батьків, висвітлювались в інформаційних батьківських куточках, активно вирішувались на засіданнях батьківського комітету, на виробничій нараді у вересні 2018 року, на зборах трудового колективу в червні 2019 року за темою «Про стан харчування дітей у закладі», на семінарі-практикумі «Технологія обробки сировини і готової продукції» у липні.

З боку адміністрації дошкільного закладу здійснювався чіткий контроль за технологією приготування страв, термінами реалізації продуктів харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, про що свідчать записи в щоденниках контролю. З метою впровадження науково - обґрунтованих раціонів харчування дітей в дошкільних закладі розроблена картотека страв, яка затверджена завідувачем КЗО ЗДО.

У закладі систематично здійснюється громадський контроль за закладкою продуктів харчування на харчоблоці, видачею порційної їжі у групах.

Велика робота була проведена щодо соціального захисту вихованців. У дошкільному закладі є добірка нормативних документів, що забезпечують дотримання законодавства в галузі охорони дитинства. Постійно оновлювалась база даних дітей пільгового контингенту та надавалась інформацію до управління освіти з питань соціального захисту. Постійно аналізувалась робота з дітьми пільгового контингенту.

При перевірці організації умов харчування, старшою медичною сестрою Проценко Т.С.були зафіксовані в групах недоліки:

- відсутнє маркування місця для збереження халатів (групи: «Квіточки», «Зірочки»);
- відсутня інструкція з миття іграшок (група «Метелики»)
- потребує заміни халат для прибирання туалету в групі «Сонечко», «Метелики», «Бджілки»;
- відсутня карта розсаджування в групах: «Квіточки», «Бджілки», «Зірочки»;
- відсутнє маркування посуду для соди (група «Зірочки»).

Вихователем – методистом Кравченко О.А. здійснювались періодичні спостереження та аналіз стану формування культурно-гігієнічних навичок у

дошкільників під час миття рук, прийому їжі, роздягання та одягання дітей .

В ході перевірок були виявлені недоліки в роботі педагогів:

- не використовувався санітарний одяг дітьми під час чергування по столовій (вихователів Мавродій Т.П., Тараман Н.Г.).

- не систематично використовувались паперові серветки під час їжі (вихователі Гальперіна Н.В., Семенча М.А.)

Питання організації харчування дітей в ДНЗ включались в тематику батьківських зборів, засідань Ради закладу, розглядались на виробничих нарад, нарадах при завідувачеві, висвітлювались в інформаційних батьківських куточках.

Під час літнього оздоровчого періоду проводились усі заплановані оздоровчі заходи, які полягають у максимальному перебуванні дітей на свіжому повітрі, забезпечені посиленого харчування, перенесення занять та розваг на ігрові та спортивні майданчики.

До міжнародного Дня захисту дітей музичний керівник Ціон Л.М. провела веселу розвагу «Світанкова райдуга дитинства». Організовані були заходи по безпеці життєдіяльності дитини: учервні «Де ховається біда?»

(вихователь Зоря Т.А), у липні «Що загрожує здоров'ю?» (вихователь

Харченко Т.А.), у серпні «Поради світлофора» (вихователь Іващенко О.Л.).

Вихователь Тараман Н.Г. провела заняття-бесіду з правового виховання : «У нас такі права, як у всіх». Літні спортивні розваги проходили у кожній віковій групі: «Малює – здоров'ятко» (вихователь молодшої групи Макмак О.Д.), «Веселе літо – здорові діти!» (вихователь середньої групи Гальперіна Н.В.), «Подорож на острови» (вихователь старшої групи Семенча М.А.)

У серпні відбулася педагогічна рада «На порозі навчального року», на якій були розглянуті питання: аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради ( в/м Кравченко О.А.); підбиття підсумків оздоровлення дітей (старша медична сестра Проценко Т.С.); затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2019 - 2020 навчальний рік.

Завдяки використанню різноманітних форм та методів, впровадженню передового педагогічного досвіду методична робота у 2018-2019 навчальному році проводилася на достатньому рівні.

Але поряд з досягненнями в методичній роботі є і недоліки.

Залишається проблема впровадження ІКТ (інформаційно-комунікативні технології) в педагогічний процес.

Інформатизація дошкільної освіти відкриває перед педагогами нові можливості для широкого впровадження у педагогічну практику сучасних методичних розробок, хоча й відсоток педагогів, які володіють комп'ютером становить 80% . В 2019/2020 н.р. буде продовжено навчання з оволодіння навичками роботи з програмами Microsoft Word, PowerPoint та іншими в розділі «Наставництво».

Важливим компонентом в діяльності ЗДО є покращення організації роботи з родиною, особливо в частині використання батьківського потенціалу в роботі з обдарованими дітьми.

Потребує значного покращення робота щодо оволодіння дітьми українською мовою.

Тому виходячи з аналізу навчально-виховного процесу за 2018-2019 навчальний рік, педагогічний колектив дошкільного закладу на 2019-2020 навчальний рік ставить перед собою такі завдання:

1. Продовжити роботу по охороні здоров'я дітей, вдосконаленню рухових вмінь та навичок шляхом впровадження здоров'язбережувальних технологій.
2. Поглибити роботу з дітьми по розвитку зв'язного мовлення удосконалювати роботу по вивченню дітей української мови.
3. Розвивати у кожного педагога прагнення до самоосвіти, саморозвитку, підняття рівня педагогічної майстерності шляхом впровадження в педагогічну діяльність інноваційних технологій, досвідів роботи інших педагогів з метою вдосконалення організації освітнього процесу.
4. Забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців ЗДО.

Річний план за 2018– 2019 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Таким чином аналіз роботи ДНЗ за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Робота педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільнена.

## **РОЗДІЛ II**

### **ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою у 2019-2020 навчальному році такі завдання:

- продовжити роботу по охороні здоров'я дітей, вдосконаленню рухових вмінь та навичок шляхом впровадження здоров'язбережувальних технологій;
- поглибити роботу з дітьми по розвитку зв'язного мовлення удосконалювати роботу по вивченню дітей української мови;
- розвивати у кожного педагога прагнення до самоосвіти, саморозвитку, підняття рівня педагогічної майстерності шляхом впровадження в педагогічну діяльність інноваційних технологій, досвідів роботи інших педагогів з метою вдосконалення організації освітнього процесу;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців ЗДО.

### **ЗАВДАННЯ ОЗДОРОВЧОЇ РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2019/2020 НАВЧАЛЬНОГО РІКУ**

Основною метою роботи закладу в літній період є зміцнення здоров'я дошкільнят та комплексний гармонійний розвиток особистості кожної дитини, зацікавлення дітей станом власного здоров'я. Для досягнення цієї мети необхідно виконати такі завдання:

- реалізувати систему заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей через активне використання природних ресурсів: сонця, повітря та води;
- проводити індивідуальну роботу по закріпленню знань та навичок з урахуванням зони найближчого розвитку дітей;
- розвивати уявлення дітей про основи безпеки, інтерес до здорового способу життя;
- здійснювати педагогічну та санітарну просвіту батьків з питань виховання та оздоровлення дітей в літній період.

## РОЗДІЛ III

### МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

<b>III. 1. Педагогічні ради</b>				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.1.	<b>«На порозі навчального року»</b>	____.09.2019	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація)		В/м Кравченко О.А.	
	2. Підсумки літнього оздоровлення дітей		Старша медична сестра Проценко Т.С	
	3. Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2019-2020 навчальний рік		Зав. я/с Варнік В.Д.	
	4. Стан готовності закладу до навчального року		Зав. я/с Варнік В.Д.	
	5. Обговорення питання безпеки життєдіяльності дітей		Зав. я/с Варнік В.Д.	
	6. Ознайомлення педагогів з перспективним планом атестації та проходженням курсової перепідготовки		Зав. я/с Варнік В.Д.	
1.2.	<b>«Дитина в колісці рідного краю»</b>	____.11.2019	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація)		В/м Кравченко О.А.	
	2. «Формування основ патріотичного виховання у дітей дошкільного віку засобами народознавства» (доповідь)		Вихователь Харченко Т.А.	
	3. «Виховуємо патріотів» (з досвіду роботи)		Вихователі всіх груп	

	4. Звичаї і традиції українського народу (інформаційна мозаїка)		Вихователі: Зоря Т.А., Іващенко О.Л., Ізюмова Н.Г.	
	5. «Стан патріотичного виховання в ЗДО» (довідка)		В/м Кравченко О.А	
	6.Творча майстерня «Передача театрального образу».		Музичний керівник Ціон Л.М.	
1.3.	<b>«Здоров'я дитина – багатство родини»</b>	_____.02.2020	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Виконання рішень попередньої педради		В/м Кравченко О.А	
	2. «Кожна дитина має право на безпеку і здоров'я» (Доповідь)		Вихователь Семенча М.А.	
	3. «Фізкультурно-оздоровча робота в ясла-садку» (Довідка)		Ст. м/с Проценко Т.С	
	4.«Про формування навичоксвідомого ставлення до власного життя і безпеки(з досвіду роботи)		Вихователі всіх груп	
	5.«Формування основ здоров'язбережувальної компетентності у дітей дошкільного віку в ЗДО» (звіт)		В/м Кравченко О.А	
	6. «Тренажери для малят – буз зусиль та витрат» (Виставка)		Педагоги я/с	
1.4.	<b>«Про підсумки роботи ДНЗ за 2019/2020 навчальний рік»</b>	_____.05.2020	Зав. я/с Варнік В.Д.	
	1. Виконання рішень попередньої педради		В/м Кравченко О.А	
	2. Аналіз освітньо-виховної роботи з дітьми в 2019-2020н.р. (звіт)		Вихователі всіх груп	
	3.Про участь педагогів в методичній роботі закладу (інформація)		В/м Кравченко О.А	



	4.Організація роботи ЗДО у літній оздоровчий період (інформація)		Ст.м/с Проценко Т.С	
	5.Обговорення та затвердження плану роботи дошкільного закладу на літній період		Зав. я/с Варнік В.Д.	
<b>ІІІ. 2. Підвищення ділової кваліфікації педагогічних працівників</b>				
1.	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь кожного педагога в роботі районних методичних заходів	за планом РВО	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Надати педагогам перелік наукових, навчально-методичних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в річних завданнях	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д	
3.	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу	вересень	В/м Кравченко О.А.	
4.	Проводити огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та новинок методичної літератури	1 раз на місяць	В/м Кравченко О.А.	
5.	Надати індивідуальні консультації щодо пошуково-дослідницької роботи з пріоритетних напрямків роботи, за якими працюють педагоги	вересень	В/м Кравченко О.А.	
6.	Організувати колективну передплату фахових видань	жовтень	Зав. я/с Варнік В.Д	
<b>ІІІ.3.Курси підвищення кваліфікації</b>				

1.	Направити на курси : - курси підвищення кваліфікації при ОІППО педагогів: вихователя Ізюмову Н.А.	Згідно плану в 2019 р.	Зав. я/с Варнік В.Д	
<b>III. 4. Атестація педагогічних працівників</b>				
1.	Видати <b>наказ</b> по ЗДО про підготовку та проведення моніторингу атестації в <b>2019-2020</b> навчальному році	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д	
2.	Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються (Ізюмова Н.А., Макмак О.Д.)	упродовж року	Атестаційна комісія	
3.	Постійно надавати консультативну допомогу педагогам, які атестуються	до березня	В/м Кравченко О.А	
4.	Заслухати на останньому засіданні атестаційної комісії творчі звіти педагогів, що атестуються	березень	Атестаційна комісія	
5.	Видати наказ по ЗДО за результатами моніторингу атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	квітень	Зав. я/с Варнік В.Д	
<b>III. 5. Семінари</b>				
1.	Тренінг «Ігрове моделювання як форма активізації педагогів»	жовтень	В/м Кравченко О.А	
2.	«Медико – педагогічний ринг у дошкільному закладі»	грудень	В/м Кравченко О.А, ст. м. сестра Проценко Т.С.	
3.	Інтерактивна ділова гра «Мовний практикум вихователя»	лютий	В/м Кравченко О.А	
4.	«Тиждень безпеки дитини — важливий етап роботи з Цивільного захисту в дошкільному навчальному закладі»	квітень	В/м Кравченко О.А	

<b>III.6. Педгодини</b>				
1.	Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу дошкільного навчального закладу	вересень	В/м Кравченко О.А	
2.	Майстер-клас «Тренують пальчики малят»	листопад	В/м Кравченко О.А	
3.	Практичні поради «Як розвивати у дошкільнят різні види мислення»	січень	В/м Кравченко О.А	
4.	Профілактика емоційного вигорання педагога	березень	В/м Кравченко О.А	
<b>III.7. Консультації для вихователів</b>				
1.	«Актуальні проблеми дошкільної освіти»	вересень	Варнік В.Д	
2.	«Харчування як невід'ємна частина оздоровлення людини»	вересень	Проценко Т.С.	
3.	«Гуманістична педагогіка — педагогіка розвитку: основні закони і принципи»	жовтень	Кравченко О.А	
4.	«Робота з природним матеріалом на заняттях з образотворчого мистецтва»	жовтень	Гальперіна Н.В.	
5.	Дидактична гра «Подорож рідним краєм»	листопад	Ізюмова Н.А.	
6.	«Формування основ патріотичного виховання у дітей дошкільного віку засобами народознавства»	листопад	Харченко Т.А.	
7.	«Українська народна іграшка в житті сучасної дитини»	листопад	Іващенко О.Л.	
8.	«Казкотерапія як засіб оздоровлення дітей»	грудень	Макмак О.Д	
9.	«Співпраця музичного керівника та вихователя у підготовці та проведенні свят, розваг, театральних дійств»	січень	Ціон Л.М.	

10.	«Розвиток етичних уявлень дошкільнят»	січень	Гніпп В.М.	
11.	«Основні вимоги до організації та проведення фізкультхвилинки»	Лютий	Зоря Т.А.	
12.	«Кожна дитина має право на безпеку і здоров'я»	лютий	Семенча М.А.	
13.	«Конструювання як технологія розвитку активного мовлення дошкільників»	березень	Тараман Н.Г.	

### III.8. Колективний перегляд

1.	Фізкультурне свято «Нащадки козацької слави»	вересень	Семенча М.А.	
2.	Інтегроване заняття «Лікарські рослини у житті дитини»	жовтень	Гальперіна Н.В.	
3.	Математичне заняття на свіжому повітрі «Осінь по садочку ходила»	листопад	Тараман Н.Г.	
4.	«У маляток справ багато – ніколи їм сумувати» (сенсорне виховання)	грудень	Макмак О.Д.	
5.	Розвиток мовлення «Моя сім'я»	січень	Зоря Т.А.	
6.	Сюжетно-ролева гра «У салоні краси»	січень	Ізюмова Н.А.	
7.	Інтегроване заняття «Мандрівка порами року»	лютий	Харченко Т.А.	
8.	«Скарби чарівної торбинки»(сенсорне виховання)	лютий	Іващенко О.Л.	
9.	Інтегроване заняття «Ніжні проліски розквітли»	березень	Гніпп В.М.	

### III.9. Самоосвіта

1.	Вивчати нормативні документи та постанови Міністерства освіти і науки України	щомісяця	Зав. я/с Варнік В.Д..	
2..	Знайомити з новинками науково – методичної літератури, стежити за педагогічними інноваціями	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

	в дошкільній освіті			
3.	Систематично опрацьовувати і аналізувати статті в журналах: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль»	щомісяця	В/м Кравченко О.А.,	
4.	Вивчати передовий педагогічний досвід дитячих садків країни, області, міста, впроваджувати його в свою роботу	протягом року	Вихователі всіх груп	
5.	Брати участь у проведенні районних методичних об'єднань	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д..	
6.	Взаємні відвідування відкритих заходів дошкільного закладу	протягом року	Педагоги я/с	

## РОЗДІЛ IV

### ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ з/п	Зміст роботи	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оглядовий контроль: «Підготовка групових приміщень до нового навчального року»	серпень	до відома	Зав.я/с Варнік В.Д.	
2.	Попереджувальний: - стан ведення ділової документації; - зміст та якість календарного планування; - проведення профілактичних заходів;	протягом року	до відома	Зав.я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

	- готовність працівників до робочого дня.				
3.	Тематичне вивчення: «Стан патріотичного виховання в ЗДО»	листопад	довідка	Зав.я/с Варнік В.Д.	
4.	Медико – педагогічний контроль: «Фізкультурно-оздоровча робота в ДНЗ»	лютий	довідка	Ст.м/с Проценко Т.С.	
5.	Моніторинг дітей дошкільного віку	травень	довідка	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м КравченкоО.А.	

## РОЗДІЛ V

### РОБОТА В МЕТОДИЧНОМУ КАБІНЕТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Накопичувати інформаційні науково - методичні матеріали з питання впровадження Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	протягом року	Педагоги ЗДО	
2.	Затвердити розклад занять на навчальний рік	вересень (початок)	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Скласти перспективні плани для роботи профільних груп:	вересень	Вихователі:	
	• сенсорне виховання		Макмак О.Д. Іващенко О.Л.	
	• еколого - валеологічний напрямок		Гальперіна Н.В. Ізюмова Н.А.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• логіко-математичний</li> <li>• фізично-оздоровчий</li> <li>• народознавчий</li> <li>• художньо-естетичний</li> </ul>		Тараман Н.Г.	
			Семенча М.А.	
			Харченко Т.А.	
			Гніпп В.М. Зоря Т.А.	
4.	Спланувати творчі заходи до всеукраїнського Дня Дошкілля	вересень	В/м Кравченко О.А, творча група	
5.	Оформити атестаційний куточок	жовтень	В/м Кравченко О.А.	
6.	Поповнити кабінет новим наочно-дидактичним матеріалом, методичною, науковою, довідковою літературою	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
7.	Створити умови в методичному кабінеті для роботи педагогів по самоосвіті, обміну досвідом	постійно	В/м Кравченко О.А.	
8.	Оновлювати інформацію на презентаційних стендах	1 раз на місяць	В/м Кравченко О.А.	
9.	Поповнити папку «Патріотичне виховання в ясла-садку» розділом «Звичаї і традиції українського народу»	протягом року	В/м Кравченко О.А, вихователі	
10.	Оформити підписку на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Джміль»	листопад	В/м Кравченко О.А.	
11.	Скласти план заходів присвячених святкуванню обрядових зимових свят	грудень	Муз. керівник Ціон Л.М.	
12.	Надіслати кращий досвід педагогів закладу з до фахових видань України.	лютий	В/м Кравченко О.А.	
13.	Забезпечити щотижневі індивідуальні консультації, дбати про надання дієвої практичної допомоги педагогам	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д. в/м Кравченко О.А.	
14.	Спланувати заходи до тижня безпеки «Бережемо себе, діти!»	квітень	Зав. я/с Варнік В.Д., творча група	

15.	Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників, надати аналітичну довідку в управління освіти.	квітень	В/м Кравченко О.А.	
16.	Організувати виставку порт фоліо педагогів, що атестувалися в поточному навчальному році	квітень	В/м Кравченко О.А.	
17.	Проводити огляд періодичних видань	що місяця	В/м Кравченко О.А.	
18.	Готувати декорації, атрибути, костюми до свят та розваг	протягом року	В/м Кравченко О.А., муз. Керівник Ціон Л.М., вихователі	
19.	Систематизувати матеріали засідань педагогічної ради	упродовж року	В/м Кравченко О.А.	
20.	Розробити методичні рекомендації для вихователів, пам'ятки для батьків, виготовити папки – пересувки по організації літнього оздоровлення дошкільників	травень	В/м Кравченко О.А.	
21.	Удосконалювати систему роботи з батьками дітей дошкільного віку з метою забезпечення ефективної взаємодії ДНЗ та сім'ї щодо розвитку та виховання дітей	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	

## РОЗДІЛ VI

### ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>VI. 1. Робота з педагогами</b>				



1.	Приймати активну участь у районних та обласних методичних заходах	протягом року	Зав.я/с Варнік В.Д.	
2.	Прийняти участь у виставці новаторських практик Дизайн Нової української школи: в рамках Vсерпневого Конгресу освітян Донеччини-2019. Локація «Великий світ на кінчиках маленьких пальчиків»	серпень-вересень	в/м Кравченко О.А., вихователь Гніпп В.М.	
3.	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище	вересень	Вихователі усіх груп	
4.	Оформити в групах куточки «Для вас, батьки!»	вересень	Вихователі всіх груп	
5.	Придбати, поновити демонстраційний та роздавальний матеріал для занять	вересень	Вихователі всіх груп	
6.	Придбати для старших дошкільнят зошити за програмою «Впевнений старт»	вересень	Вихователі: Семенча М.А., Тараман Н.Г.	
7.	Оновити куточки природи, зробити нові календарі погоди відповідно до віку дітей	вересень	Вихователі всіх груп	
8.	Прийняти участь у розробці практичного посібника «Донецькі співаночки»	жовтень	Музичний керівник Ціон Л.М.	
9.	Виготовити цікаві нетрадиційні атрибути до занять по фізкультурі	протягом року	Вихователі всіх груп	
10.	Добрати матеріал до спортивних свят та розваг	протягом року	Вихователі всіх груп	
11.	Виготовити атрибути до рухливих, творчих, сюжетно-рольових ігор	протягом року	Вихователі всіх груп	
12.	Доповнити зразки для сенсорного розвитку дітей в I молодшій групі	протягом року	Вихователі: Зоря Т.А., Макмак О.Д.	
13.	Поповнити в групах спортивні куточки	жовтень	Вихователі усіх груп	
14.	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань навчально-виховних програм, планів, конспектів	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

15.	Скласти базу даних дітей дошкільного віку, не охоплених суспільним дошкільним навчанням	жовтень	Зав. я/с Варнік В.Д., м/с Проценко Т.С., вихователі	
16.	Організувати екскурсії для дітей старшої групи до школи, краєзнавчого музею, бібліотеки	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., вихователі	

### VI.2. Дні здоров'я в ЗДО

1.	Остання середа кожного місяця:	25 вересня 30 жовтня 27 листопада 25 грудня 29 січня 26 лютого 25 березня 29 квітня 27 травня	В/м Кравченко О.А., вихователі садових груп	
----	--------------------------------	---	--	--

### VI.3. Огляди – конкурси – виставки

1.	Огляд готовності груп до нового навчального року	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Презентація-конкурс «Краще розвивальне середовище групової кімнати»	жовтень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Виставка «Зимовий вернісаж» виставка новорічних та різдвяних композицій	грудень-січень	В/м Кравченко О.А.	
4.	Огляд-конкурс «Незвичайний квітник»	лютий	В/м Кравченко О.А.	
5.	«Мій педагогічний досвід!» (виставка узагальнених матеріалів, педагогів, що атестуються)	березень	Вихователі: Ізюмова Н.А., Мавродій Т.А., Макмак О.Д.	
6.	Виставка «Великодня писанка»	квітень	Вихователі всіх груп	
7.	Районний фестиваль дитячої творчості «Сузір'я талановитих	травень	Музичний керівник	

	дошкільнят»		Ціон Л.М.	
<b>VI.4. Робота з батьками</b>				
1.	Систематично поповнювати інформаційними матеріалами куточок «Для вас, батьків»	протягом року	Вихователі всіх груп	
2.	Проводити наочну пропаганду через: - поновлення матеріалів батьківських куточків; - виставки бібліотечки для батьків; - поновлення папок-пересувок; - виставки демонстраційного матеріалу з актуальних проблем; - висвітлювання роботи ЗДО в Інтернет - просторі	протягом року	Вихователі всіх груп	
3.	Провести консультації для батьків: ✓ «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу» ✓ «Дитина взяла чужу річ. Що робити? » ✓ «Розвиток мовлення засобами художньої літератури» ✓ «Організація роботи з батьками щодо виховання у дітей почуття патріотизму» ✓ «Здоров'я дитини та безпека в садку і родині»	вересень листопад грудень січень лютий	Варнік В.Д. Кравченко О.А. Макмак О.Д. Ізюмова Н.А. Проценко Т.С.	
4.	Провести загальні батьківські збори: «Ініціюємо батьків до співпраці» 1. Залучаємо батьків до співпраці 2. Нагальні проблеми, пропозиції 3. Презентація роботи з батьками «Спільна творчість єднає!»	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

5.	Проводити батьківські збори у кожній віковій групі	протягом року	Вихователі всіх груп	
6.	Проводити засідання батьківського комітету ЗДО завідувач, голови б/к	один раз на квартал	Зав. я/с Варнік В.Д., голови б/к	
7.	Провести День відкритих дверей	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д.	
8.	Під час патронажного відвідування сімей провести анкетування батьків з метою визначити та спланувати форми роботи у ЗДО щодо підготовки дітей до школи	протягом року	Вихователі всіх груп	
9.	Організувати тематичні виставки: - «Підготовка дітей до школи» - «Що потрібно знати і вміти майбутньому першокласнику»	квітень	Вихователі старшої групи	
10.	Провести загальні батьківські збори: <b>«Організація літньої оздоровчої компанії»</b> 1. Звіт завідувача перед батьками та громадськістю 2. за 2019 – 2020 навчальний рік 3. Організація літнього оздоровлення та відпочинку дітей дошкільного віку 4. Підсумки спільної діяльності ЗДО та батьківського комітету	травень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С., голова батьківського комітету	
11.	Підготувати День відкритих дверей для батьків з показом підсумкових занять	травень	Зав. я/с Варнік В.Д.	
12.	Залучати батьків до участі в спортивних святах, Днях здоров'я, розвагах, тематичних заходах Тижня безпеки	упродовж року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

13.	Залучати батьків до благоустрою території ЗДО, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях	упродовж року	Зав. я/с Варнік В.Д., вихователі	
<b>VI. 5. Виставки творчих робіт дітей та батьків</b>				
1.	«Осінній вернісаж» (використання природного матеріалу)	жовтень	Вихователі всіх груп	
2.	«Прикраси Снігової королеви» (витинанки)	грудень	Вихователі всіх груп	
3.	Фотоколаж «Здорова родина-щаслива дитина»	лютий	Вихователі всіх груп	
4.	«Я розмалюю життя» (творчі роботи дітей та дорослих)	травень	Вихователі всіх груп	
<b>VI. 6. Взаємозв'язок ЗДО та гімназії «Софія»</b>				
1.	Підтримувати зв'язок та творчу співпрацю між закладом дошкільної освіти і школою на рівні заходів з дітьми	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Провести екскурсії до школи	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., Вихователі, батьки вихованців	
4.	Організувати спільні тематичні виставки робіт дошкільнят та школярів, вернісажі, конкурси	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., вихователі	
5.	Оформити батьківські куточки з матеріалами-порадами щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	III квартал	Вихователі старших груп	
6.	Сприяти роботі Школи «Зернятко» для майбутніх першокласників гімназії	упродовж року	Вихователі старших груп	
7.	Попереднє знайомство вчителів зі своїми майбутніми учнями	травень	Вихователі я/с, вчителі школи	

## РОЗДІЛ VII

### АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>VII.1. Зміцнення матеріально-технічної бази</b>				
1.	Систематично перевіряти виконання службових обов'язків працівників	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Укомплектувати вікові групи відповідно до віку дітей	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., старша м/с Проценко Т.С.	
3.	Провести інструктаж з техніки безпеки та охорони здоров'я дітей	серпень	Зав. я/с Варнік В.Д.	
4.	Підготувати документацію по підготовці котельної до опалювального періоду	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
5.	Організувати і провести інвентаризацію в ЗДО	листопад	Зав. я/с Варнік В.Д., бухгалтер Бабаєвська О.В., завгосп Юреско Л.В.	
6.	Підготувати заклад до зимового періоду	вересень - жовтень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
7.	Організувати сезонні роботи на клумбах та ділянці дошкільного закладу	протягом року	Завгосп Юреско Л.В.	
8.	Зробити демонтаж дерев'яних стін в коридорах	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
9.	Здійснювати контроль за економією електроенергії, водопостачання та тепlopостачання	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
10.	Контролювати роботу кухарів:	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закладку продуктів харчування;</li> <li>- технологію приготування страв;</li> <li>- якість приготування страв;</li> <li>- відповідність норм видачі порцій на групи;</li> <li>- дотримання санітарно-гігієнічних вимог при обробці продуктів харчування;</li> <li>- дотримання термінів реалізації вхідного контролю якості продукті;</li> <li>- виконання інструкцій по ТБ та з ОП</li> </ul>			
11.	<p>Контролювати роботу завгоспа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- економного використання миючих та дезінфікуючих засобів;</li> <li>- за своєчасним ремонтом меблів, ігрового обладнання на майданчиках, сантехнічного та технологічного обладнання;</li> <li>- за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла;</li> <li>- своєчасної підготовки системи опалення до опалювального сезону;</li> <li>- здійснення вимірів опори ізоляції електрообладнання;</li> <li>- за дотриманням вимог щодо утримання території та приміщень ЗДО;</li> <li>- за своєчасним поданням показників теплоенергії, електроенергії;</li> <li>- за виконанням розпоряджень Держпродспоживслужби</li> </ul>	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	
12.	<p>Здійснювати контроль за роботою медичної сестри:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- веденням журналів бракеражу ГП та журналу бракеражу СП;</li> <li>- веденням медичної</li> </ul>	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	

	<p>документації;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за своєчасним придбанням медикаментів та термінів використання;</li> <li>- своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень;</li> <li>- аналіз захворювання;</li> <li>- за своєчасним проходженням медогляду працівниками ЗДО</li> </ul>			
13.	<p>Контролювати машиніста з прання білизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність та дотримання графіку зміни білизни, якість прання;</li> <li>- дотримання норм витрат миючих засобів;</li> <li>- збереження обладнання;</li> <li>- виконання інструкцій з ТБ та ОП</li> </ul>	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	
14.	<p>Здійснювати контроль за своєчасним внесенням батьківської плати за утримання дітей в ЗДО</p>	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д.	
15.	<p>Розробити план заходів до роботи в весняно-літній період.</p>	лютий	Зав. я/с Варнік В.Д., Завгосп Юреско Л.В.	
16.	<p>Розробити план заходів до роботи в осінньо-зимовий період.</p>	травень	Зав. я/с Варнік В.Д., Завгосп Юреско Л.В.	
17.	<p>Регулярно здійснювати ревізію та поточний ремонт електричного обладнання на харчоблоці та на пральні.</p>	1 раз на квартал	Завгосп Юреско Л.В.	
18.	<p>Регулярно здійснювати ревізію та контроль за станом ігрового обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання</p>	щомісяця	Завгосп Юреско Л.В.	



19.	Замінити каналізаційну систему	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
20.	Полагодити дах на будівлі закладу, в котельній	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
21.	Замінити огорожу на території дошкільного закладу	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
22.	Розчистити господарський двір від залишків будівельного матеріалу	протягом року	Завгосп Юреско Л.В.	
23.	Зробити капітальний ремонт сходів біля вхідних дверей	протягом року	Зав. я/с Варнік В.Д.	
24.	Прибрати сміття на господарському подвір'ї	протягом року	Завгосп Юреско Л.В.	
<b>VII. 2. Загальні збори колективу</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стан готовності колективу до роботи у новому 2019-2020 навчальному році</li> <li>• Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі</li> <li>• Про виконання вимог з охорони праці та пожежної безпеки працівниками дошкільного навчального закладу</li> </ul>	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Звіт керівника з питань статутної діяльності, оцінка діяльності завідувача на посаді за підсумками роботи 2019-2020 навчальному році</li> <li>• Аналіз методичної роботи за поточний навчальний рік.</li> <li>• Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.</li> <li>• Попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань в літній період</li> </ul>	травень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	
<b>VII. 3. Виробничі наради</b>				
1.	1. Підготовка дошкільного закладу до нового 2019-2020	вересень	Зав. я/с Варнік В.Д.,	

	<p>навчального року відповідно до</p> <p>2. Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»</p> <p>3. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів</p> <p>4. Організація якісного харчування дітей в дошкільному закладі</p>		<p>ст. м/с Проценко Т.С., в/м Кравченко О.А.</p>	
2.	<p>1.Зміцнення фізично здоров'я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності</p> <p>2. Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2020 рік</p> <p>3. Звіт про виконання угоди між адміністрацією та профспілковим комітетом з охорони праці</p>	січень	<p>Зав. я/с Варнік В.Д, ст. м/с Проценко Т.С., голова ПК Гніпп В.М.</p>	
3.	<p>1. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням</p> <p>2. Стан розвитку спілкування дітей дошкільного віку під час ігрової діяльності (довідка)</p> <p>3. Аналіз захворюваності дітей у 2019-2020н.р</p>	квітень	<p>Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.</p>	

## ПЛАН МЕДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
I	<b>Організаційна робота</b>			
1.	Оформити документацію згідно зі встановленою номенклатурою справ.	вересень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Скласти звіт про: виконання місячного плану профілактичних щеплень; захворюваність за місяць, квартал, рік; харчування за місяць, квартал, рік	протягом року	Ст.м/с Проценко Т.С.	
3.	Приймати участь у нарадах, педагогічних радах, педагогічних годинах, батьківських зборах	за планом я/садка	Ст. м/с Проценко Т.С.	
4.	Систематично вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
5.	Аналізувати стан захворюваності дітей разом з педагогічним персоналом ДНЗ	постійно	Зав. я/с Варнік В. Д., Ст. м/с Проценко Т.С.	
6.	Здійснювати контроль за: -організацією фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; -забезпеченням оптимального рухового режиму дітей; -санітарним станом приміщень та території; -режимом провітрювання; -маркуванням та використанням меблів за показниками росту дітей	постійно	Зав. я/с Варнік В. Д., Ст.м/с Проценко Т.С.	
7.	Своєчасно придбати, зберігати та використовувати лікарські препарати та вироби медичного призначення	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
8.	Слідкувати за своєчасним проходженням працівниками ясла-	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	

	садка обов'язкових профілактичних медичних оглядів			
9.	Брати участь у батьківських зборах, надавати батькам консультації з питань загартування та оздоровлення дітей	протягом року	лікар, ст. м/с Проценко Т.С.	
<b>II</b>	<b>Лікувально- профілактична робота</b>			
1.	Проводити антропометричні вимірювання дітей	один раз на квартал	Ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх до приходу батьків	за потребою	Ст. м/с Проценко Т.С.	
3.	Планово обстежувати дітей та співробітників закладу на гельмінти	за планом лабораторії	Ст. м/с Проценко Т.С.	
4.	Оглядати дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до я/с та після їх відсутності в закладі більше ніж три дні	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
5.	Виконувати план профілактичних щеплень	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
6.	Здійснювати контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
7.	Систематично контролювати: - продукти харчування, що завозять до я/с, умови зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини в коморі; - термін придатності та своєчасного використання продуктів харчування; - технологія приготування справ; дотримання санітарних норм на харчоблоці та в коморі	постійно	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С.	
8.	Контролювати навантаження на заняттях з розвитку рухів і гігієнічні умови проведення всього навчально-виховного процесу	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	

<b>III</b>	<b>Протиепідемічна робота</b>			
1.	Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Проводити протиепідемічні та загартовувальні заходи щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	протягом року	Ст. м/с Проценко Т.С.	
3.	Контролювати: - наявність супровідних документів під час завезення продуктів харчування і продовольчої сировини; - якість завезених продуктів; - дотримання товарного сусідства в коморі; - термін реалізації продуктів; - дотримання вимог санітарних правил та норм щодо використання промаркованого посуду, приладдя, засобів дезінфекції на харчоблоці та у групових кімнатах	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
4.	Оглядати працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
<b>IV</b>	<b>Санітарно – просвітницька робота з персоналом ЗДО</b>			
1.	Здійснювати контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Контролювати своєчасну зміну постільної білизни, рушників.	постійно	Ст. м/с Проценко Т.С.	
3.	Провести бесіди на теми: «Навантаження дітей під час занять з фізичної культури», «Правила отримання страв з харчоблоку», «Санітарно – гігієнічний режим у ясла-садку», «Вплив культури харчування на	раз на квартал	м/с Проценко Т.С.	

	здоров'я дитини».			
4.	Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: «Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці», «Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей»	раз на півроку	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
5.	Проводити роботу з працівниками харчоблоку за темами: Особиста гігієна – запорука здоров'я. Дотримання санітарних правил та норму приміщення харчоблоку. Правильна санітарна обробка харчоблоку. Технологія приготування та зберігання продуктів харчування. Страви, заборонені для використання для використання в харчуванні дітей у закладі. Перша допомога за опіків. Генеральне та поточне прибирання харчоблоку. Профілактика харчових отруєнь.	щомісяця	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	
6.	Проводити роботу з обслуговуючим персоналом за темами: «Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території», «Обговорення актів перевірки територіальним органом Державної санітарно-епідеміологічної служби», «Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола», «Дотримання санітарних правил та норм у закладі», «Особиста гігієна персоналу закладу», «Санітарні правила та норми утримання закладу(генеральне та	щомісяця	Ст. м/с ПроценкоТ.С.	

	щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску)», «Правила зберігання дезінфікуючих та мийних засобів», «Дотримання графіка видачі справ», «Правила миття посуду та його зберігання», «Обов'язки двірника щодо прибирання ігрових майданчиків», «Дотримання правил прибирання території закладу, зокрема збирання грибів, ягід, отрутних рослин»			
7.	Проводити бесіди з батьками на теми: «Санітарно гігієнічні вимоги до батьків», «Що важливо знати про отруєні властивості кімнатних рослин», «Причини виникнення кінетозу та його профілактика у дітей», «Харчові добавки – прихована небезпека, чи природна сировина»	Щоквартально	Ст. м/с Проценко Т.С.	
8.	Оформити санітарні бюлетені для батьків	щомісяця	Ст. м/с Проценко Т.С.	
9.	Проводити консультації з батьками, діти яких часто болять	за потреби	Ст. м/с Проценко Т.С.	
10.	Провести бесіду з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей	вересень	Ст. м/с Проценко Т.С.	

## МУЗИЧНІ СВЯТА ТА РОЗВАГИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Музична година «Посвята в дошкільнята»	02.09.2019	Муз. керівник Ціон Л.М., вихователі садових груп	
2.	«День Дошкілля – наше свято» (до дня вихователя)	27.09.2019	Муз. керівник Ціон Л.М., Вихователі садових груп	
3.	Музична розвага «Останній акорд осені в подорожі в Різнобарвне королівство»	жовтень-листопад	Муз. керівник Ціон Л.М., Вихователі всіх груп	
4.	Обрядова розвага «Святий Отче Миколай, наш садочок не минай!»	грудень	Муз. керівник Ціон Л.М., Вихователі середньої, старшої групи	
5.	«Новорічні пригоди та дива»	грудень	Муз. керівник Ціон Л.М., Вихователі всіх груп	
6.	Обрядова розвага «Різдва, Коляда!»	січень	Муз. керівник Ціон Л.М., Вихователі середньої, старшої групи	
7.	Свято народних ігор «Фольклорна скарбничка»	лютий	Муз. керівник Ціон Л.М., вихователі садових груп	
8.	Музичне свято «Весна і мама дуже схожі»	березень	Муз. керівник Ціон Л.М., Вихователі всіх груп	
9.	Обрядова розвага «Великдень всіх нас на гостини просить»	квітень	Муз. керівник Ціон Л.М., вихователі середньої, старшої групи	
10.	Музично-літературна розвага	травень	муз. керівник	



	«Свята Перемога, свята Перемога! Свято миру, свободи, весни»		Ціон Л.М., Вихователі середньої, старшої групи	
11.	Районний фестиваль дитячої творчості «Сузір'я талановитих дошкільнят»	травень	Муз. керівник Ціон Л.М.	
12.	Свято випуску «Були ми малюками, тепер ми школярі»	травень	муз. керівник Ціон Л.М., вихователістаршої групи	

## ПЛАН ЗАХОДІВ З ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ В ЗДО

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка про виконання
1.	Бесіди з дітьми «Люби і знай свій рідний край»	протягом року	вихователі всіх груп	
2.	Тематичні екскурсії дітей до історичних об'єктів, вулицями селища	протягом року	вихователі, батьки	
3.	Фізкультурне свято «Нащадки козацької слави»	вересень	Семенча М.А.	
4.	Педагогічна рада за темою: «Дитина в колісці рідного краю»	листопад	Зав. я/с Варнік В.Д.	
5.	Консультація для педагогів : «Формування основ патріотичного виховання у дітей дошкільного віку засобами народознавства»	листопад	Харченко Т.А.	
	«Українська народна іграшка в житті сучасної дитини»	листопад	Іващенко О.Л.	
	Дидактична гра «Подорож рідним краєм»	листопад	Ізюмова Н.А.	
	«Казкотерапія як засіб оздоровлення дітей»	грудень	Макмак О.Д	
6.	Поповнити папку-збірник «Патріотичне виховання» матеріалом «Звичаї і традиції українського народу »	протягом року	в/м Кравченко О.А., вихователі всіх груп	
7.	Обрядова розвага «Святий Отче Миколай, наш садочок не минай!»	грудень	муз. керівник Ціон Л.М.,	
8.	Обрядова розвага «Різдва, Коляда!»	січень	муз. керівник Ціон Л.М.,	
9.	Обрядова розвага «Великдень всіх нас на гостини просить»	квітень	муз. керівник Ціон Л.М.,	
10.	Виставка творчих робіт «Великодня писанка»	квітень	вихователі всіх груп	
11.	Екскурсії до краєзнавчого музею	квітень	зав.я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

12.	Музично-літературна розвага «Свята Перемога, свята Перемога! Свято миру, свободи, весни»	травень	Муз. керівник Ціон Л.М.	
13.	«Я розмалюю життя»(творчі роботи дітей та дорослих)	травень	вихователі усіх груп, батьки	
14.	Участь у проектах краєзнавчого музею «Допитливій малечі про музейні речі		Зав.я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	

**ПЛАН ЗАХОДІВ ДО  
ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ «БЕРЕЖЕМО СЕБЕ, ДІТИ!»**

№ з/п	Зміст роботи	Форма роботи	Відповідальні	Відмітка про виконання
I.	1. Видати наказ про проведення «Тижня безпеки дитини» 2. Перевірити наявність усіх документів системи цивільного захисту в ДНЗ 3. Перевірити наявність журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Накази	зав. я/с Варнік В.Д.	
II.	Підготувати матеріали та оформити стенди «Бережімо життя і здоров'я дітей» за розділами: - «Дитина і природа», - «Дитина і транспорт» (залізничній, автомобільний), - «Дитина серед людей», - «Здоров'я дитини»	Стенди, папки-ширми, книжки, журнали	в/м Кравченко О.А.	
III.	Підготувати конспекти занять, бесід, розваг за темою «Безпека життя і здоров'я дитини» відповідно віку дітей	Конспекти	Вихователі всіх груп	
IV.	Підготувати і оформити виставку дитячих малюнків на тему «Безпека життя і здоров'я дитини»	Виставка малюнків	Вихователі всіх груп, батьки	
V.	Перевірити стан спортивного обладнання у групах, музичному залі, на спортивному майданчику	Огляд	Комісія	
VI.	Поповнити аптечку швидкої допомоги в медичному кабінеті та в усіх вікових групах	Огляд	Ст. м/с Проценко Т.С.	
VII.	1.Перевірити стан пожежних щитів та пожежного інвентарю	Огляд	Комісія	

	2.Перевірити стан електричного, опалювального обладнання, приміщень та території			
VIII	Забезпечити наявністю засобів колективного та індивідуального захисту працівників та дітей (халати, гумові рукавички, захисні огорожі)	Перевірка	Завгосп Юреско Л.В.	
IX.	Провести з батьками лекцію про дії під час екстремальних та надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру	Консультації	Вихователі всіх груп	

**ПЛАН РОБОТИ  
НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД  
З 01.06.2020 ПО 31.08.2020 Н.Р.**

**ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД  
(2019/2020н.р)**

Для досягнення оздоровчого, виховного та корекційного ефекту роботи з дітьми в літній період колектив навчального закладу визначає для себе наступні пріоритетні завдання:

- реалізувати систему заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей через активне використання природних ресурсів: сонця, повітря та води;
- проводити індивідуальну роботу по закріпленню знань та навичок з урахуванням зони найближчого розвитку дітей;
- розвивати уявлення дітей про основи безпеки, інтерес до здорового способу життя;
- здійснювати педагогічну та санітарну просвіту батьків з питань виховання та оздоровлення дітей в літній період.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>Організаційно-педагогічна робота</b>				
1.	Перевести роботу дошкільного навчального закладу на літній режим	01.06.2020	Зав. я/с Варнік В.Д.	
2.	Забезпечити: максимальне перебування дітей на свіжому повітрі; проведення занять згідно з літнім розкладом; організацію питного режиму	01.06 - 31.08.2020	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А.	
3.	Організувати заходи по безпеці життєдіяльності дитини: «Де ховається біда?»	Червень	В/м Кравченко О.А., вихователі всіх груп	
	«Що загрожує здоров'ю?»	Липень		
	«Поради світлофора»	Серпень		
4.	Провести спортивні розваги: «Малятко - здоров'ятко!»;	Червень	В/м Кравченко О.А.,	

	«Веселе літо – здорові діти»;	Липень	вихователі садових груп	
	«Подорож на острови»	Червень		
5.	Провести музичні розваги: «В пошуках країни дитинства» (квест - розвага до Дня захисту дітей);	01.06. 2020	Муз. керівник Ціон Л.М., вихователі всіх груп	
	Концерт «Пісенна музикотерапія»;	Червень	Вихователі всіх груп	
	Театралізована діяльність «Казко, ти наша гостя»;	Липень	Вихователі середньої, старшої групи	
	Година танцювальної творчості«Танцювальний водограй»;	Липень	Вихователі всіх груп	
	Вистава з емоційного розвитку «У Країні Емоцій»	Серпень	Вихователі середньої, старшої групи	
	Розвага до Дня Незалежності «Я все люблю в своїм краю»	Серпень	Вихователі середньої, старшої групи	
6.	Організувати тематичні виставки творчих дитячих робіт: «Весну проводжаємо – літо зустрічаємо»;	Червень	Вихователі всіх груп	
	«Літо красне і прекрасне»;	Липень		
	«Щастя в Країні дитинства»	Серпень		
7.	Поповнити інформаційні куточки «Для вас, батьків» матеріалами: - режим дня; - організація життєдіяльності дітей; - оздоровлення та загартування дітей; - вітаміни для здорової дитини	Червень - серпень	В/м Кравченко О.А., с. м/с Проценко Т.С., вихователі	
8.	Оформити «доріжку здоров'я» на ігровому майданчику (з камінців, дощечок, піску, трави тощо)	Червень	Вихователі, батьки	
<b>Методична робота</b>				
1.	Провести інструктаж співробітників щодо	Червень	Зав. я/с Варнік В.Д.	

	виконання інструкції по охороні життя і здоров'я дітей в літній період			
2.	Підготувати іграшки для ігор з піском, водою та повітрям	до 05.06.2020	Вихователі всіх груп	
3.	Надавати методичну допомогу педагогам у підготовці розваг та свят для дітей	упродовж літа	в/м Кравченко О.А.	
4.	Провести педраду «На порозі навчального року» аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради; підбиття підсумків оздоровлення дітей; затвердження плану роботи дошкільного закладу на 2020 - 2021 навчальний рік	Серпень	зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	

#### **Вивчення стану освітнього процесу**

1.	Попереджувальний контроль з питань: організація прогулянки; дотримання режиму дня; систематичність загартування; дотримання питного режиму; організація харчування; забезпечення рухової активності дітей протягом дня	Червень-серпень	Зав. я/с Варнік В.Д., в/ м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Медико-педагогічний контроль занять з фізичної культури	Червень-серпень	В/ м Кравченко О.А., с. м/с Проценко Т.С.	
3.	Контроль виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах», затвердженої наказом МОН України від 28 жовтня 2008р. №985	1раз на місяць	Зав. я/с Варнік В.Д.,	



4.	Тематичний контроль «Забезпечення оптимальної рухової активності дітей молодшого віку протягом дня»	12-23.07. 2020	В/м Кравченко О.А.	
5.	Проведення Дня здоров'я в різних вікових групах	1раз на місяць	С. м/с Проценко Т.С., вихователі	
<b>Підвищення рівня фахової майстерності працівників</b>				
1.	Провести огляд публікацій у фахових періодичних виданнях та журналах «Вихователь – методист дошкільного закладу», «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Джміль»	1раз на місяць	В/м Кравченко О.А.	
2.	Затвердити плани самоосвіти вихователів на 2020/2021н.р.	серпень	Зав. я/с Варнік В.Д.,	
3.	Провести заняття «творчої майстерні для педагогів: виготовлення іграшок- саморобок, малювання, зображувальні можливості природних матеріалів	червень липень серпень	Творча група вихователів	
<b>Робота методичного кабінету</b>				
1.	Поповнити добірку методичних рекомендацій щодо проведення таких оздоровчих заходів у літній період: ходьба по траві, гальці босоніж; «хвилинки-здоровинки»; сонячні та повітряні ванни	Червень	В/м Кравченко О.А.	
2.	Поповнити дидактичні матеріали зразками посібників до знань по грамоті, математиці	01.06- 31.08.2020	В/м Кравченко О.А.	
3.	Поновити оформлення предметно-ігрового розвивального середовища в групах	01.06- 31.08.2020	В/м Кравченко О.А., вихователі	

<b>Медично-профілактичні заходи</b>				
1.	Провести інструктаж щодо дотримання санітарно-епідеміологічного режиму	02.06.2020	С. м/с Проценко Т.С.	
2.	Оформити екрани здоров'я в групах за результатами обстеження фізичного розвитку та антропометричних даних	до 06.06.2020	С. м/с Проценко Т.С., вихователі	
3.	Ввести в раціон харчування дітей свіжі ягоди, фрукти, соки	01.06- 31.08.2020	Ст. м/с Проценко Т.С., завгосп Юреско Л.В..	
4.	Проаналізувати виконання натуральних норм харчування та ввести необхідні корективи	Тричі на місяць	Ст. м/с Проценко Т.С.	
5.	Проводити огляд території щодо наявності отруйних ягід, рослин, грибів, небезпечних предметів	Щоденно	Ст. м/с Проценко Т.С., вихователі	
6.	Провести консультації з технічним персоналом на теми: «Попередження шлунково-кишкових захворювань у дітей», «значення дотримання особистої гігієни для профілактики гельмінтозу»	Червень Липень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
7.	Провести консультації з педагогами на теми: «Надання долікарської допомоги», «Попередження теплових ударів та сонячних опіків»	Червень Липень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
8.	Провести семінар-практикум з працівниками харчового блоку на тему: «Технологія обробки сирі і готової продукції»	Липень	Ст. м/с Проценко Т.С.	
9.	Проаналізувати результативність літнього оздоровлення дітей	Серпень	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С.	

**Адміністративно-господарська робота**

1.	Провести виробничу нараду з питань літнього оздоровлення дітей: - про виконання вимог Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ДНЗ; - про заходи пожежної безпеки; - про стан роботи з профілактики дитячого травматизму	1 раз на місяць	Зав. я/с Варнік В.Д., в/м Кравченко О.А., ст. м/с Проценко Т.С.	
2.	Провести технічний огляд приміщень, ігрового та спортивного обладнання	1 раз на місяць	Зав. я/с Варнік В.Д., ст. м/с Проценко Т.С.	
3.	Підготувати опалювальну систему до роботи в осінньо-зимовий період	Серпень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	
4.	Спланувати роботу колективу з проведення ремонтних робіт у приміщенні та на майданчику дошкільного закладу на літній період	Червень	Зав. я/с Варнік В.Д., завгосп Юреско Л.В.	