

*Звіт завідувача КЗ Нікольський ясла-садок
№3 «Ромашка»*

Нікольської районної ради

Нікольського району

Донецької області

Варнік Вікторії Дмитрівни

перед колективом та громадськістю

за 2019/2020 н.р.

29.05.2020 р.

Даний звіт зроблений на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 р. №178, зміст звіту зроблений на підставі «Положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно – технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю».

1.Завдання звітування:

1. Забезпечити прозорість, відкритість та демократичність управління навчальним закладом.
2. Стимулювати вплив громадськості на прийняття та виконання керівником відповідних рішень у сфері управління навчальним закладом.

2. Загальні відомості про ЗДО.

Комунальний заклад ясла-садок № 3 «Ромашка» Нікольської районної ради розташований за адресою:

с.м.т. Нікольське,
вул.Зої Космодем'янської,
буд.8.

Заклад розрахований на 6 груп, був відкритий у 1982 році.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України №658 від 06,08,2004 «Про зміни до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів», № 99 від 14.02.2005р. «Про затвердження Орієнтовних критеріїв оцінювання діяльності загальноосвітніх навчальних закладів», управління освіти і науки № 668 від 01.12.2006 р. «Про атестацію загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів» ,на підставі наданих документів, рішення регіональної експертної ради з ліцензування та атестації (секція дошкільної та загальної середньої освіти, протокол № 3 від 22.06.2012р.)було проведено державну атестацію дошкільного навчального закладу. За результатами заклад визначено атестованим з достатнім рівнем освітньої діяльності (наказ Донецької обласної державної адміністрації управління освіти і науки від 25.06.2012 № 413 «Про підсумки атестації навчальних закладів області.

Комунальний заклад працює за 5-денним режимом роботи з 6.30 до 18.30:

2 групи – з 12 годинним режимом перебування дітей;

4 групи – з 9 годинним режимом перебування.

У закладі налічується 26 співробітників:

10 осіб - педагоги,

16 осіб - обслуговуючий персонал.

Дошкільний навчальний заклад здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституції України;
- Закону України «Про дошкільну освіту»;
- Базового компоненту дошкільної освіти;

- Закону України «Про охорону праці»;
- Закону України «Про цивільну оборону»;
- Закону України «Про дорожній рух»;
- Закону України «Про відпустки»;
- Кодексу «Про працю»;
- Освітньої програми «Дитина», «Впевнений старт», а також відповідно власного Статуту та річного плану роботи дошкільного закладу.

Діяльність закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, виховання потреби в самореалізації та самоствердженні.

Головною метою роботи дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

Групові приміщення ДНЗ забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище дитячого садка відповідає інноваційним вимогам та організовано з урахуванням інтересів дітей та їх віковим особливостям: створені комфортні, сприятливі умови для розвитку вихованців в самостійній і спільній діяльності. Недоліками є недостатня наявність в групах сучасних технічних засобів (комп'ютерної техніки).

Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення:

- музична зала;
- методичний кабінет;
- прогулянкові майданчики з альтанками для кожної вікової групи,
- спортивний майданчик .

Заклад здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення. Навчальний рік у дошкільному закладі починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

План роботи схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується завідувачем закладу.

Для підвищення рейтингу дошкільного закладу, пропагування досвіду роботи педагогічного колективу, ознайомлення громадськості та батьків з життям ЗДО постійно поповнюється матеріалами сайт закладу.

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією, що склалася в Україні, з метою запобігання поширенню короно вірусної хвороби (COVID -19) усі співробітники дошкільного закладу з 11 березня 2020р. працювали дистанційно. Усі наради, семінари та конференції проводились у режимі онлайн. Педагогічні працівники закладу активно долучилися до

Всеукраїнського антикризового онлайн - марафону «Освіта під час карантину», розробили систему дистанційного навчання. Кожен педагог склав індивідуальний план роботи на період карантину, врахували індивідуальні та вікові можливості дітей, створив свою групу у Вайбері. Дітям надавались індивідуальні консультації, рекомендації, для них проводять заняття з використанням відео, інтернет -ресурсів. Досліди, руханки, образотворче мистецтво та пізнавальні ігри – такими видами діяльності насичені були дні карантину. Також вихованцям були надані завдання, які потрібно виконати для участі у конкурсах, виставках. Це значно полегшило життя батьків у час карантину — вони із задоволенням займались з дітьми, щодня надсилали фотозвіти.

3.Кадрове забезпечення.

Колектив дошкільного закладу згідно штатного розкладу нараховує 27 штатних одиниць, укомплектований педагогічними кадрами: завідувач, вихователь-методист, вихователі – 9, музичні керівники – 1.

Фаховий рівень педагогічних кадрів забезпечується безперервною системою підвищення кваліфікації педагогічних кадрів на рівні дошкільного закладу, шляхом відвідувань педагогами методичних об'єднань, курсів підвищення кваліфікації кадрів.

Стимулюванню цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу сприяє атестація, яка проводиться відповідно до ст.54 Закону України «Про освіту», р.6. ст.30, Закону України «Про дошкільну освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 06.10.2010 року № 930, зареєстрованого і Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року №1255 - 18550, згідно перспективного плану на 5 років у зазначені терміни. Усі документи до організації і проведенню атестації ведуться і оформляються згідно з установленими термінами. В дошкільному закладі складений перспективний план атестації та курсової перепідготовки на 5 років.

У 2019/2020 навчальному році підлягали атестації – 2 педагогічні працівники.

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (зі змінами, внесеними 16 та 25 березня 2020 року), абзацом другим пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 р. № 930, наказом Міністерства освіти і науки України вад 16 березня 2020 р. № 406 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 26 березня 2020 р. № 458), засідання атестаційних комісій були проведені в режимі онлайн.

Вихователі ЗДО атестувалися в режимі онлайн на відмінно, показали свої професійні знання та вміння у роботі з комп'ютером. За результатами атестації: вихователь Ізюмова Н.А підтвердила 11 тарифний розряд; вихователь Макмак О.Д підвищила розряд, отримав 11тарифний розряд.

Хід атестації педагогічних кадрів у навчальному закладі перебував на постійному контролі. Адміністрацією закладу не тільки надавалась методична допомога в організації атестації безпосередньо вихователям, а й забезпечувався контроль за її проведенням: своєчасно і організовано проведені засідання атестаційної комісії. В межах атестаційного періоду вивчалась система роботи педагогів шляхом відвідування занять, інших видів діяльності з дітьми, аналізу результатів роботи з батьками вихованців, проведення анкетування, що дало змогу провести атестацію без зайвих психічних перевантажень і конфліктних ситуацій.

Робота з молодими спеціалістами. У дошкільному навчальному закладі створені умови для успішного початку професійної діяльності молодих педагогів: забезпечення повним навантаженням, науково-методичною літературою, відповідними методичними матеріалами, рекомендаціями. У 2019/2020 навчальному році у закладі працювало 2 молодих спеціалісти. Упродовж навчального року були проведені різні форми роботи з педагогами:

- Вивчення нормативних документів;
- Тематичні та індивідуальні консультації: «Методика проведення батьківських зборів», «Планування роботи вихователя. Ведення документації(плани та конспекти)»;
- Бесіди: «Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу ЗДО», «Яка література допомагає у підготовці до проведення виховних годин»;
- Участь у семінарах та тренінгах «Ігрове моделювання як форма активізації педагогів», «Медико - педагогічний ринг у дошкільному закладі».

Протягом навчального року організувалась допомога молодим спеціалістам з питань освітньо-виховної роботи з дітьми, в зв'язку з чим удосконалились теоретичні знання та практичні вміння педагогів.

4. Управлінська діяльність

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи за 2019/2020 навчальний рік, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, нормативно-правові акти МОН молоді та спорту України, методичні рекомендації МОН з метою усунення недоліків, підвищення ефективності роботи, методична робота в закладі була спрямована у відповідності до домінуючих напрямків роботи з педагогами на розв'язання таких пріоритетних напрямків роботи педагогічного колективу закладу на 2019/2020 навчальний рік:

- продовжити роботу по охороні здоров'я дітей, вдосконаленню рухових вмінь та навичок шляхом впровадження здоров'язбережувальних технологій;

- поглибити роботу з дітьми по розвитку зв'язного мовлення удосконалювати роботу по вивченню дітей української мови;
- розвивати у кожного педагога прагнення до самоосвіти, саморозвитку, підняття рівня педагогічної майстерності шляхом впровадження в педагогічну діяльність інноваційних технологій, досвідів роботи інших педагогів з метою вдосконалення організації освітнього процесу;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців ЗДО.

У 2019/2020 навчальному році колектив закладу працював творчо і відповідально. Адміністрації закладу вдалося охопити оперативним контролем стан підготовки до навчального року, виконання вимог режиму в ЗДО, організацію роботи по безпеці життєдіяльності учасників освітнього процесу. Під час проведення педрад, семінарів використовувалися інтерактивні методи навчання педагогів: дискусії, ділові ігри, вправи і таке інше. Проведення відкритих занять стимулювало педагогів до поглибленого вивчення питань, що висвітлювалися, пошуку нестандартних, цікавих рішень, а також сприяло збільшенню самооцінки.

Колектив створював умови для емоційного благополуччя дитини, будував навчальну діяльність в динамічному режимі, використовуючи різні спеціальні оздоровчі заходи.

Моніторинг рівня засвоєння вимог базової програми всіх вікових груп є основним показником педагогів та усього колективу у цілому. За результатами діагностики дошкільників по засвоєнню програм «Дитина» та «Впевнений старт» рівень знань дітей відповідає вимогам даних програм. Проаналізувавши знання дітей, старших груп, можна зробити висновок, що діти мають високий та достатній рівень успішної готовності до навчання в школі.

5. Методична робота

Методична робота у закладі була спрямована на створення оптимальних умов для навчання, виховання, розвитку дошкільників та побудована згідно з принципами і положеннями нормативних документів про освіту, рекомендаціями районного методичного кабінету управління освіти і науки. Протягом 2019/2020 навчального року працювали такі методичні структури: педагогічна рада, семінари, педагогічні години, методичне об'єднання вихователів, інструктивно-методичні наради при завідуючій, розробка методичних рекомендацій, співбесіди та консультації з педагогами, відкриті заняття. Методична робота з педагогічними працівниками реалізовувалася як через традиційні (колективні та індивідуальні), так і нетрадиційні форми її організації.

Традиційними формами методичної роботи у закладі є педрада, метою якої є розвиток та вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників. У 2019/2020 н.р. було проведено 4 засідання педагогічної ради, на яких розглядалися актуальні, цікаві теми:

1. «На порозі навчального року» (початок вересня);
2. «Дитина в колісці рідного краю» (листопад);

3. «Здоров'я дитина – багатство родини» (лютий);
4. «Про підсумки роботи ДНЗ за 2019/2020 навчальний рік»(кінець травня).

Засідання педагогічної ради проходили в атмосфері ширості та відвертості, взаємоповаги і принциповості. Ефективність діяльності педагогічної ради залежить від форми й моделі проведення засідань. Саме тому адміністрація закладу завжди використовує неформальні, творчі, інтерактивні форми проведення засідань педагогічної ради.

Результатом планомірної, систематичної, вдало організованої методичної роботи є зростання показника участі педагогів ЗДО у тренінгах, семінарах-практикумах у 2019/2020 навчальному році.

Проведені семінари:

- Тренінг «Ігрове моделювання як форма активізації педагогів» (жовтень);
- Семінар-практикум «Медико – педагогічний ринг у дошкільному закладі» (січень);
- Семінар в режимі онлайн «Тиждень безпеки дитини — важливий етап роботи з Цивільного захисту в дошкільному навчальному закладі» (квітень).

Педагогічні години:

- Методичні рекомендації щодо забезпечення ефективного планування та організації освітнього процесу дошкільного навчального закладу(вересень);
- «Атестація вихователів ЗДО. Зміни» (жовтень);
- Майстер-клас «Тренують пальчики малят»(лютий).

Педагогічний колектив приймав активну участь у районних та обласних методичних об'єднаннях, конференціях, конкурсах:

- педагоги Кравченко О.А. та Гніпп В.М. взяли участь у «Виставці новаторських практик Дизайн Нової Української школи: в рамках Усерпневого Конгресу освітян Донеччини-2019»;
- музичний керівник Ціон Л.М. надала матеріал для участі в конкурсі «Донецькі співаночки»(листопад);
- вихователі (Ізюмова Н.А., Іващенко О.Л.,Гніпп В.М., Харченко Т.А., Макмак О.Д., Зоря Т.А.) взяли участь у II Всеукраїнському занятті доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» (березень);
- Гальперіна Н.В. та Кравченко О.А. підготували відео – матеріал та прийняли участь у роботі Відкритої онлайн - школи «Дошколярик - онлайн» (квітень).

На базі дошкільного закладу були проведені районні заходи: семінар-практикум «Лялька як персона: педагогічний підхід для соціального та психологічного розвитку дитини» (відповідальна Кравченко О.А.), майстер – клас «Чарівний букет народних ігор в мовленнєвому розвитку дитини» (відповідальна Гальперіна Н.В.).

Проведені огляди,конкурси, виставки:

- Презентація-конкурс «Краще розвивальне середовище групової кімнати»;
- Виставка «Зимовий вернісаж» (виставка новорічних та різдвяних композицій);
- Огляд-конкурс «Незвичайний квітник»;
- «Мій педагогічний досвід!»(виставка узагальнених матеріалів педагогів, що атестуються);
- Фотовиставка на сайті ЗДО(під час карантину) «Великодня писанка».

Для удосконалення і модернізації роботи з родинами, колектив педагогів працював над формуванням свідомості батьків щодо підвищення фізичної та розумової працездатності дітей, навчання дітей жити у злагоді з довкіллям та з собою. Цікавими були виставки творчих робіт дітей та батьків за темами:

- «Осінній вернісаж» (використання природного матеріалу);
- «Прикраси Снігової королеви» (витинанки);
- Фотоколаж «Здорова родина-щаслива дитина».

Була відмічена велика активність батьків та зацікавленість всіх учасників навчального процесу.

Розвиток творчих, індивідуальних здібностей дітей та формування цілеспрямованої особистості є важливим завданням для нашого колективу, про що свідчить високий рівень проведення свят та дитячих ранків, виступів наших дітей перед батьками та громадськістю. На протязі року були проведені розваги народознавчого змісту:

- «Останній акорд осені в подорожі в Різнобарвне королівство» (жовтень);
- Обрядова розвага «Різдва, Коляда!«Різдвяна хода» (січень);
- «Козацькі забави» (захід для старших дошкільників, присвячений вшануванню подвигу учасників Революції Гідності та увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні (лютий).

Пріоритетними завданнями у роботі методичної служби ЗДО у 2019/2020 н.р. були-організація освітньо - виховної роботи відповідно до програми від двох до семи років «Дитина», забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасне психолого-педагогічне та науково-методичне супроводження навчально-виховного процесу, формування здорового способу життя, бережливе ставлення кожної дитини до власного здоров'я, забезпечення розвитку педагогів і вдосконалення їх професійної діяльності.

З метою виявлення та підтримки ініціативних творчих педагогів, підвищення їх професійної компетенції та творчості, популяризації педагогічних ідей методичною службою були організовані відкриті покази занять вихователів усіх вікових груп, а саме:

- Інтегроване заняття з пріоритетом сенсорного виховання в I молодшій групі «Веселка»: «Скарби чарівної торбинки» (вихователь Зоря Т.А.);
- Інтегроване заняття з пріоритетом сенсорного виховання в I молодшій групі «Сонечко: «Веселі клубочки» (вихователь Макмак О.Д.);

- Математика в II молодшій групі «День народження Маші» (вихователь Гніпп В.М.);
- Розвиток мовлення у дітей III молодшій групі «Бджілки»: «Моя сім'я» (вихователь Іващенко О.Л.);
- Економічна грамота в старшій групі «Метелики»: «Національна валюта України» (вихователь Тараман Н.Г.);
- Фізкультура в старшій групі «Зірочки» (вихователь Семенча М.А.);
- Ознайомлення з соціумом дітей середньої групи «Квіточки»: «У салоні краси» (вихователь Ізюмова Н.А.);
- Інтегроване заняття в старшій групі «Зірочки»: «Мандрівка країнами світу» (вихователь Харченко Т.А.).

Впродовж року педагогічними працівниками було виготовлено багато необхідного цікавого та змістовного дидактичного та розвивального матеріалу для роботи з дітьми. Поповнено методкабінет посібниками та педагогічною літературою відповідно до сучасних вимог.

6. Медична робота.

Безумовно, щаслива дитина – це здорова дитина. Медичну службу дошкільного закладу очолює старша медична сестра Проценко Т. С. Блок для надання медичних послуг містить: робочий кабінет медичного працівника, процедурний кабінет. Приміщення відповідають санітарно - гігієнічним вимогам. Завідувач та медична сестра постійно контролювали дотримання у групах режиму дня, режиму провітрювання, рухового режиму, санітарний стан. Весь освітньо - виховний процес мав валеологічну спрямованість, використовувались здоров'я зберігаючи, здоров'я формуючі технології. Постійно велась робота по формуванню правильної постави, профілактики плоскостопості. Систематично проводилося обстеження всіх дітей ЗДО медичним працівником, щоденний огляд працівників харчоблоку на наявність захворювань.

МЕДИКР-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 20.05.2020р. №392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» дошкільний заклад почав свою роботу дотримуючись усіх вимог та рекомендацій МОН.

Підготовлений «Алгоритм дій КЗ Нікольський я/с №3 «Ромашка» на час пом'якшення карантину»;

Проведені навчання серед працівників щодо правил організації роботи з дотриманням усіх санітарних вимог та використання засобів індивідуального захисту, їх утилізацію та контроль за дотриманням цих правил (відповідно до Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності).

Усіма працівниками пройдений додатковий медичний огляду.

Проведене бактеріологічне дослідження питної води закладу.

Придбані: засоби індивідуального захисту (медичні маски, гумові рукавиці, одноразові халати); безконтактні термометри для проведення температурного скринінгу усіх вихованців та працівників закладу; спиртовмісні антисептики з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів для забезпечення дезінфекції рук працівників; мийні та дезінфікуючі засоби, що використовуються у дошкільному навчальному закладі; одноразові (паперові) рушники для всіх груп та харчоблоку.

Вилучили м'які іграшки із групових кімнат.

Переформовані розміщення в кімнатах для занять таким чином, щоб забезпечити максимальне фізичне дистанціювання.

Передбачені умови для забезпечення адаптивного харчування, що дозволяє мінімізувати кількість дітей, що харчуються одночасно, або одночасно перебувають за одним столом.

Надана інформація про використання додаткових ігор та вправ, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання, з урахуванням обмеження занять та ігор, що передбачають безпосередній фізичний контакт між дітьми та персоналом.

Рішення про можливість відкриття дошкільного закладу було прийнято комісійне.

7. Організація харчування

Організація харчування дітей в дошкільному навчальному закладі, здійснювалася згідно Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України 17.04.2006 за №298/227.

Середня вартість харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2019/2020 навчальному році встановлено 35,00 грн. Батьки вносять плату за харчування у розмірі 40 відсотків від вартості харчування за день.

Харчування дітей в дошкільному навчальному закладі у 2019/2020 навчальному році здійснювалось за перспективним меню.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни. Результатом є відсутність зафіксованих випадків отруєнь і кишкових захворювань дітей.

Перспективні та поточні заявки завгоспом Юреско Л.В. подавались своєчасно. Продукти постачальниками завозились вчасно, були якісними, відповідали замовленню, завжди надавались супроводжувальні документи. Протягом навчального року стан матеріально-технічного забезпечення харчоблоку та груп відповідав достатньому рівню (харчоблок забезпечений посудом та кухонним інвентарем; обладнання знаходилось у справному стані).

Аналіз кадрового забезпечення харчоблоку потребує помічника кухаря, кухонного працівника. Кухарі Лагер А.О та Майснер Г.К., мають достатню професійну компетентність.

Режим харчування вихованців цілком відповідав режиму роботи дошкільного навчального закладу. Інтервали між прийомами їжі строго витримувались. Протягом навчального року у закладі перебували діти пільгового контингенту. Загальний контроль за станом харчування здійснював завідувач закладу та медична сестра. Подальші напрямки роботи: Постійна інформація батьків про стан харчування дітей в ЗДО, консультації для батьків щодо раціонального харчування дітей, співпраця з радою закладу з питання покращення харчування дітей.

8. Створення умов щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

Згідно ст. 23 Закону України «Про освіту» дошкільний заклад забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя через створення умов для безпечного нешкідливого утримання дітей. Дана робота ведеться в таких напрямках:

- Створення безпечних умов для перебування дітей.
- Організація догляду за дітьми.
- Робота з колективом по ОП, ПБ, БЖД.
- Навчально-виховна робота з дітьми з питань БЖД.
- Робота з батьками.

Кожен працівник ЗДО проявляє турботу по створенню безпечних умов для перебування дітей як у приміщенні, так і на прогулянкових майданчиках. Вчасно відбувається усунення несправності устаткування, ремонт меблів та іншого обладнання.

У відповідності до нормативно-правових документів ведеться документація, навчальний заклад забезпечений нормативно-правовими документами. Своєчасно видавались накази про організацію роботи, щодо запобігання дитячого травматизму в дошкільному закладі в осінній, зимовий, весняний та літній періоди, про підсумки роботи закладу щодо запобігання дитячого травматизму. Щоквартально проводився аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу, звіти своєчасно надавались до районного управління освіти.

Згідно з графіками проводились інструктажі з працівниками з безпеки життєдіяльності дітей, охорони праці, пожежної безпеки. Упродовж року розроблено пам'ятки щодо правил поведінки під час Новорічних та Різдвяних свят та відпусток батьків в літній період, вимог безпеки при проведенні Новорічних свят.

Питання безпеки життєдіяльності дітей та запобігання усіх видів дитячого травматизму розглядалися на нарадах при завідувачі, виробничих нарадах. Були освітлені питання важливості виконання заходів техніки безпеки на робочих місцях для забезпечення життєдіяльності малюків під час навчально-виховного процесу, аналізувалася робота колективу з даних

питань, санітарні правила улаштування та утримання дошкільного закладу, пожежно-технічних умов влаштування ЗДО.

З метою запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності проводилися наступні види контролю:

- адміністративно-громадський контроль за станом з охорони праці, дотриманням правил пожежної безпеки (щомісячно), за проведенням та реєстрацією інструктажів з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки (щоквартально), за проходженням медогляду працівниками (2 рази на рік);
- попереджувальний контроль за створенням умов щодо безпеки життєдіяльності дітей та запобіганням дитячого травматизму у групах, обсягу знань дітей з безпеки.

з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 завідувачем та старшою медичною сестрою ЗДО ведеться строгий контроль за дотриманням усіх рекомендацій та виконанням правил затверджених МОЗ.

9. Протипожежна безпека.

Дотримання у належному стані протипожежного обладнання у закладі є умовою безпеки життєдіяльності всіх учасників навчально-виховного процесу. З цією метою в дошкільному закладі укомплектовано первинними засобами пожежогасіння – вогнегасниками (5шт). В наявності план евакуації (на кожному поверсі та виході із будівлі). В групах обладнані куточки з безпеки життєдіяльності. З працівниками закладу систематично проводяться навчання з пожежної безпеки та охорони праці. Тиждень безпеки (08.04.2020 по 19.04.2020 року) цього навчального року припав на період карантину в дошкільному закладі. Але усі заплановані заходи були відпрацьовані.

З в нашому дитячому садочку було проведено Тиждень безпеки дитини, який проводиться щорічно. По завершенню «Тижня безпеки дитини» діти узагальнюють одержані знання у своїх творчих роботах (малюнки, вірші, творчі оповідання).

10. Матеріально-технічна база.

Розвиток матеріально – технічного забезпечення дошкільний навчального закладу здійснюється за рахунок бюджету, благодійної допомоги фізичних осіб та батьків. Завдання адміністрації полягає у оптимальному його прогнозуванні, плануванні та цільовому використанні.

Впродовж 2019/2020 навчального року поліпшення матеріально-технічної бази відбувалось переважно за рахунок коштів місцевого бюджету:

- зроблений ремонт м'якої покрівлі в сумі 259881,43 грн.;
- придбання дитячих меблів у сумі 241390,00 грн.;
- спецодяг для вихователів у сумі 1980,00 грн.;
- Дезінфекційні засоби в сумі в сумі 4754,00 грн.;
- Термометр безконтактний інфрачервоний в сумі 2784,00 грн.;

- Забезпечені миючими та чистячими засобами, серветками, туалетним папером, предмети господарського призначення в сумі 2328,00 грн.;
- Завезено 5 тон піску для пісочниць на ігрові майданчики.;
- відремонтовані дві групи.

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника, так як на вирішення його потрібні кошти. Батьківська спільнота залишається головним спонсором упорядкування групових приміщень, створення затишку та розвивального середовища для своїх малят. Впродовж звітного періоду все, що придбано батьками обов'язково оформляється у відповідну документацію дитячого садка, про що свідчать акти оприбуткування матеріальних цінностей.

Фінансовий звіт завгоспа про спонсорську допомогу батьків всіх груп ясла-садка за період вересень – березень 2019 -2020рік

Вересень		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>
Ясла	150,0грн.	1. вивіз сміття 2р.-244,0грн.
Молодша	300,0грн.	2. засіб для скла 2шт.-49,0грн
Середня	300,0грн.	3. диск 115*1,2 2шт.-30,0грн.
1 старша	200,0грн.	4. петля чорна 2шт.-24,0грн.
2 старша	180,0грн.	5. заціпка з ручкою 1шт.-245,0грн.
Усього	1130,0грн.	6. трійник 1шт.-8,0грн
Залишок з серпня	30,0грн.	7. засіб для миття посуду 6шт.-138гр
Разом	1160,0грн.	8. скребок 4шт.-36,0грн
		9. серветки для посуду 10шт.-48,5гр
		10. кран півник 2шт.-180,0грн.
		11. кран пластик 2шт.-40,0грн.
		12. фум 1шт.-30,0гр
		13. білизна 10шт.-85,0грн.
		Усього витрачено - 1157,50грн
		Залишок – 2,50грн.
Жовтень		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>
Ясла	250,0грн	1. вивіз сміття 2р.-244,0гр
Молодша	300,0грн	2. лампочки LEP 060 12шт.-312,50грн.
Середня	200,0грн	3. чистячий засіб 3шт.-46,50грн.
1 старша	100,0грн.	4. гусак на кран 1шт.-70,0грн
2 старша	180,0грн.	5. білизна 5шт.-42,50грн.
Усього	1030,0грн.	6. засіб для миття посуду 12шт.-157,50грн.
Залишок з вересня	2,5грн	7. скребок 2шт.-41,50грн.
Разом	1032,50грн	8. серветки для посуду 10шт.-48,5гр
		9. крани пластик 3шт.-65,0грн.
		Усього витрачено – 1028,0грн.

		Залишок – 4,50грн.
Листопад		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>
Ясла	300,0грн	1. вивіз сміття 2р.-244,0грн.
Молодша	300,0грн.	2. зворотній клапан 1шт.-35,0грн
Середня	200,0грн	3. кран змішувач 1шт.-270,0грн.
1 старша	150,0грн.	4. білизна 5шт.-42,50грн.
2 старша	200,0грн	5. засіб для миття посуду 6шт.-136,50грн
Усього	1150,0грн.	
Залишок з жовтня	4,5грн	
Разом	1154,50грн	
		Усього витрачено – 728,0грн
		Залишок – 426,50грн.
Грудень		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>
Ясла	300,0грн.	1. вивіз сміття 2р.-282,0грн.
Молодша	200,0грн.	2. скрибок 4шт.-86,50грн.
Середня	300,0грн.	3. гофра на унітаз 1шт.-45,0грн.
1 старша	200,0грн.	4. білизна 11шт.-93,50грн.
2 старша	200,0грн.	5. засіб для миття посуду 13шт.-292,50грн.
Усього	1200,0грн.	6. засіб для скла 5шт.-90,0грн
Залишок з листопада	426,5грн.	7. крючок накидний 6шт.-33,66грн.
Разом	1626,50грн.	8. віник на коридор 1шт.-50,0грн.
		Усього витрачено – 973,16грн.
		Залишок – 653,34грн.
Січень		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>
Ясла	300,0грн.	1. вивіз сміття 2р.-282,0грн.
Молодша	250,0грн.	2. кран змішувач 1шт.-320,0грн.
Середня	100,0грн.	3. «Сантри» 2шт.-70,0грн.
1 старша	200,0грн.	4. білизна 5шт.-42,50грн.
2 старша	150,0грн	5. засіб для миття посуду 6шт.-135,0грн.
Усього	1000,0грн.	6. засіб для миття посуду «Бджілка»
Залишок з грудня	653,34грн	20шт.-500,0грн.
Разом	1653,34грн.	7. клапан 20мрн 1шт.-17,0грн.
		8. засов 2шт.-34,0грн
		Усього витрачено – 1400,50грн.
		Залишок – 252,84грн.
Лютий		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>

Ясла	250,0грн.	1. вивіз сміття 2р.-282,0грн. 2. серветки для посуду 10шт.-47,50грн. 3. серветки для підлоги 16шт.-307,75грн. 4. оцет 6шт.-60,0грн. 5. чайник 1шт.-300,0г
Молодша	100,0грн.	
Середня	50,0грн	
1 старша	200,0грн.	
2 старша	150,0грн	
Усього	750,0грн.	
Залишок з січня	252,84грн.	
Разом	1002,84грн.	
		Усього витрачено – 997,25грн.
		Залишок – 5,59грн.
Березень (з11.03.2020-карантин)		
<i>група</i>	<i>кошти</i>	<i>витрати</i>
Ясла		1. вивіз сміття 1р.-141,0грн.
Молодша		
Середня		
1 старша		
2 старша		
Відходи харчів з груп за 6 місяців	150грн.	
Залишок з лютого	5,59грн.	
Разом	155,59грн.	
		Усього витрачено – 141,0грн.
		Залишок – 14,59грн.

**Фінансовий звіт про спонсорську допомогу батьків групи «Сонечко»
за період вересень – березень 2019 -2020 рік**

<i>№ з/п</i>	<i>Місяць</i>	<i>Сума</i>
1.	Вересень	630,00 грн.
2.	Жовтень	630,00 грн.
3.	Листопад	660,00 грн.
4.	Грудень	720,00 грн.
5.	Січень	720,00 грн.
6.	Лютий	510,00 грн.
7.	Березень	150,00 грн.
	Всього:	4020,00 грн.

<i>Витрати</i>	<i>Сума</i>
Вересень, жовтень, листопад	
Завгосп (за I квартал)	700,00 грн.

Підписка на журнали	230,00 грн.
Дидактичний матеріал «Овочі»	50,00 грн.
Українські казки	150,00 грн.
Журнали обліку дітей 2 шт.	155,00 грн.
Розгорнуті календарні плани 3 шт.	255,00 грн.
Папки з файлами, печать кольорова	40,00 грн.
Всього:	1580,00грн.
Залишок	340,00 грн.
Грудень	
Завгосп	300,00 грн.
Новорічні прикраси	90,00грн.
Новорічний дождік	85,00 грн.
Фольга	45,00 грн.
Набір фломастерів	10,00 грн.
Коректор ручка	7,00 грн.
Клей дракон	25,00 грн.
Розпечатка новорічне привітання	10,00 грн.
Всього:	272,00 грн.
Залишок	164 грн.
Січень	
Завгосп	300,00 грн.
Прищепки	36,00 грн.
Пряжа	22,00 грн.
Сито друшляк	29,00 грн.
Кошик для фруктів	44,00 грн.
Крупа манна	19,00 грн.
Тарілки пластикові	46,00 грн.
Корзина ажурна з кришкою	76,00 грн.
Корзина ажурна	49,00 грн.
Зошити 18 аркушів *2	16,00 грн.
Зошит 96 аркушів	30,00 грн.
Всього:	367,00 грн.
Залишок	53,00грн.
Лютий	
Завгосп	250,00 грн.
Пряжа 1*22, -1*26	48,00 грн.
Пістолет клейовий	80,00 грн.
Пакети для сміття	15,00 грн.
Папір кольоровий	30,00 грн.
Набір прищепок	32,00 грн.
Всього:	205,00 грн.

Залишок	55,00 грн.
Березень	
Завгосп	00,00грн.
Кошик для м'ячів	80,00 грн.
Сітка для альтанки	200,00 грн.
Фарба	185,00 грн.
Всього:	445,00 грн.

**Фінансовий звіт про спонсорську допомогу батьків групи «Бджілки»
за період вересень – березень 2019 -2020рік**

№ з/п	Місяць	Сума
1.	Вересень	75,00 грн.
2.	Жовтень	750,00 грн.
3.	Листопад	750,00 грн.
4.	Грудень	750,00 грн.
5.	Січень	750,00 грн.
6.	Лютий	490,00 грн.
7.	Березень	360,00 грн.
	Всього:	4535,00 грн.

Витрати	Сума
Мозаїка: 3шт * 39 грн.	117,00 грн.
Контейнера для мозаїки: 3 шт. * 11грн.	33,00 грн.
Прищіпки для мілкої моторики рук	50,00 грн.
Куточок для батьків (пересилка +100 грн.)	1073,00 грн.
Рибки в акваріум	100,00 грн.
Самоклеючий папір на дерево	112,00 грн.
Листя (лічильний матеріал - 10шт.)	25,00 грн.
Папка + файли (для документації)	77,00 грн.
Тканина на скатертину та покривало на іграшкове ліжко	144,00 грн.
Стругачка для олівця та канцелярський ніж	26,00 грн.
Поріжок в туалет	94,00 грн.
Цукерки для оформлення новорічного будиночка	18,00 грн.
Шпалери для новорічного будиночка	75,00грн.
Папка для документації	50,00 грн.
Паровоз (демонстраційний матеріал)	90,00 грн.
Демонстраційний матеріал.(величина)	130,00 грн.
Демонстраційний матеріал (орієнтація у просторі)	105,00 грн.
Синтепон на сніжки	140,00 грн.

Дождік (танок сніжинок): 20шт. * 3гр	60,00 грн.	
Гофрований папір на торт	108,00 грн.	
Фоамиран (для геометричні фігури)	70,00 грн.	
Сніжинки для оформлення	20,00 грн.	
Троянди для бутафорського торта: 4шт * 24гр	96,00 грн.	
Новорічні кульки на чупа - чупси	30,00 грн.	
Файли	28,00 грн.	
Папки для документації (на кожну дитину)	120,00 грн.	
Бігуді для гри «Перукарня»	12,00 грн.	
Баночка з пензликом для «Перукарні»	12,00 грн.	
Вінички для ранка 4 шт. * 14,00грн.	56,00 грн.	
Стаканчики паперові на 8 Березня	56,00 грн.	
Зелений папір на 8 Березня	30,00 грн.	
Фарба на кубики + пензлик	33,00 грн.	
Планка для підлоги в групу	133,00 грн.	
Плафони в туалет 2шт.*170	340,00 грн.	
Стаканчики на столи для квітів 5шт. * 6грн	30,00 грн.	
Годинник в групу (смайлик)	45,00 грн.	
Фоторамки: 3шт. * 25гр.	75,00 грн.	
Пензлики + валик	30,00 грн.	
Фарба біла (пофарбування дверей + панелі в мийці)	230,00 грн.	
Решітки вентиляційна 4шт. * 50гр.	200,00 грн.	
Сітка тіньова 7метров * 40гр	280,00 грн.	
Хомути (для кріплення тіньової сітки)	30,00 грн.	
Всього:	4583,00 грн.	
Завгосп:	вересень	300,00 грн.
	жовтень	300,00 грн.
	листопад	300,00 грн.
	грудень	250,00 грн.
	січень	250,00 грн.
	лютий	100,00 грн.
	березень	00,00 грн.
Всього:	1500,00 грн.	
Методичний кабінет:	330,00 грн.	
Підписка на журнал (230,00 грн. + 100,00 грн.)		

***Фінансовий звіт про спонсорську допомогу батьків групи «Квіточки»
за період вересень – березень 2019 -2020рік***

№ з/п	Місяць	Сума
1.	Вересень	480,00 грн.
2.	Жовтень	480,00 грн.

3.	Листопад	520,00 грн.
4.	Грудень	600,00 грн.
5.	Січень	520,00 грн.
6.	Лютий	520,00 грн.
7.	Березень	00,00 грн.
	Всього:	3420,00 грн.

<i>Витрати</i>	<i>Сума</i>
Підписка на журнали	230,00 грн.
Тарілки для роздаткового матеріалу 30 шт.	270,00 грн.
Кошики для будівельного матеріалу	210,00 грн.
Кошики для зберігання м'ячів	100,00грн.
Друк фото (осінь-зима)	165,00 грн.
Ґрунт для пересадки квітів	35, 00 грн.
Демонстраційний матеріал «Розповідь дітям про хліб»	120,00 грн.
Папки для зберігання демонстраційного матеріалу	90,00 грн.
Демонстраційний матеріал	148,00 грн.
Роздатковий матеріал	45,00 грн.
Самоклейка	112,00 грн.
Всього (вересень, жовтень, листопад)	1525,00 грн.
Завгосп (вересень, жовтень, листопад)	700,00 грн.
Папір для прикрас на Новий рік	116,00 грн.
Шари гелеві на новорічне свято	111,00 грн.
Прикраси для групи (Новий рік)	46,00 грн.
Переноска	117,00 грн.
Теки для ведення особистих справ дітей	200,00 грн.
Демонстраційний матеріал до заняття « Лікарські рослини»	60,00 грн.
Папір до свята 8 березня	146,00 грн.
Набір серветок до свята 8 березня	30,00 грн.
Зошит для планування	53,00 грн.
Губки, серветки, сода, рукавички, пакети для сміття	66,30 грн.
Сонцезахисні штори	66,25 грн.
Наклейки на шафи	62,00 грн.
Всього (грудень,січень, лютий):	1217,00 грн.
Завгосп (грудень,січень, лютий):	600,00 грн.
Залишок:	363,00 грн.

Фінансовий звіт про спонсорську допомогу батьків групи «Зірочки»

за період вересень – березень 201

9 -2020рік

<i>№ з/п</i>	<i>Місяць</i>	<i>Сума</i>
--------------	---------------	-------------

1.	Вересень	360,00 грн.
2.	Жовтень	380,00 грн.
3.	Листопад	320,00 грн.
4.	Грудень	360,00 грн.
5.	Січень	320,00 грн.
6.	Лютий	280,00 грн.
7.	Березень	200,00 грн.
	Всього:	2220,00 грн.

<i>Витрати</i>	<i>Сума</i>
Карнизи	210,00 грн.
Кран	110,00 грн.
Плакати	238,00 грн.
Музей	50,00 грн.
Роздатковий матеріал	250,00 грн.
Завгосп	450,00 грн.
Новорічні прикраси	100,00 грн.
Роздавальний матеріал	60,00 грн.
Завгосп(грудень)	200,00 грн.
Папір для друку А-4	120,00 грн.
Завгосп (січень)	200,00 грн.
Гелева кулька	38,00 грн.
Фотодрук у куточок для батьків	45,00 грн.
Завгосп(лютий)	200,00 грн.
Фетр	60,00 грн.
Бусини	20,00 грн.
Демонстраційний матеріал (склад числа)	120,00 грн.

***Звіт про батьківську спонсорську допомогу групи «Метелики»
за 2019 – 2020 навчальний рік***

<i>Місяць</i>	<i>Сума</i>
Вересень	420,00 грн.
Жовтень	420,00 грн.
Листопад	420,00 грн.
Грудень	400,00 грн.
Січень	400,00 грн.
Лютий	380,00 грн.
Березень	150,00 грн.
Всього:	2590,00 грн.

<i>Витрати</i>	<i>Сума</i>
<i>Вересень</i>	

Друк інформації в батьківський куточок, цифри для куточка природи	85,00 грн.
стенди в батьківський куточок	316,00 грн.
Календарний план	55,00 грн.
Всього:	456,00 грн.
Жовтень	
Екскурсія в музей	51,00 грн.
Підставки під малюнки	50,00 грн.
Шапочки « Овочі»	66,00 грн.
Фетр	8,00 грн.
Друк шапок « Буряки»	40,00 грн.
Всього:	215,00грн.
Завгоспу	180,00 грн.
Листопад	
Підписка на журнали (методкабінет)	230.00 грн.
Завгоспу	180.00 грн.
Грудень	
Резинки для голубів на Новий рік	40,00 грн.
Пластикові сніжинки (прикрашення роздягальні)	78,00 грн.
Прикрашення коридорів (методкабінет)	100,00 грн.
Всього:	218,00 грн.
Завгоспу	200,00 грн.
Січень	
Кабель на колонку	60,00 грн.
Цукерки для відкритого заняття	75,00 грн.
Друк наочного матеріалу на відкрите заняття	112,00 грн.
Всього:	247,00 грн.
Завгоспу	200,00 грн.
Лютий	
Корм для рибок	15,00 грн.
Завгосп	300,00 грн.
Березень	
Плівка для закриття шаф, скотч.	148,00 грн.

За підсумками роботи колективу упродовж навчального року можна зазначити, що поставлені завдання в цілому виконано.

Успіхи дитячого садка це не мої особисті успіхи, а успіхи всього колективу, це успіхи нашого закладу.

Висловлюю подяку всім, хто причетний до навчально-виховного процесу та матеріально-технічного забезпечення діяльності нашого закладу і

допомагає у здійсненні всіх тих цілей і завдань, які ставить перед собою педагогічний колектив, хто сприяє розвитку і вихованню молодого покоління.

***Зібратись разом - це початок, триматись разом - це прогрес,
працювати разом - це успіх!***