**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**

**ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Сонечко»**

на 2019-2024 роки

**ВСТУП**

Становлення України як демократичної держави, входження її в єдиний європейський простір зумовлюють прогресивні зміни у стратегії розвитку національної системи дошкільної освіти, яка має бути максимально адаптована до змін, що відбуваються в економіці та суспільстві.

Дошкільна освіта як перша самоцінна ланка має гнучко реагувати на сучасні соціокультурні запити, збагачувати знання дитини необхідною якісною інформацією, допомагати їй реалізувати свій природний потенціал, орієнтуватися на загальнолюдські та національні цінності.

В Програмі враховано пріоритетні завдання роботи дошкільного закладу, організаційні шляхи їхньої реалізації, обґрунтовано ресурсні потреби та умови реалізації ціннісних пріоритетів особистості. Вона спрямована у площину відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання, розвитку і виховання, система контролю та оцінювання, управлінські рішення, відповідальність педагогічних працівників.

Програма визначає мету та завдання розвитку дошкільного навчального закладу на 2019-2024 роки, передбачає комплекс заходів, спрямованих на їхню реалізацію та досягнення очікуваних результатів.

**Розділ І. Інформаційно-аналітична довідка**

**про діяльність дошкільного навчального закладу «Сонечко»**

1. **Інформація про дошкільний навчальний заклад:**
   1. Повна назва, тип, форма власності: Дошкільний навчальний заклад «Сонечко» с. Крилів Крилівської сільської ради загального розвитку комунальної власності Крилівської сільської ради
   2. Юридична адреса: 34746 с.Криів, вул. Молодіжна 3, тел. 0684951633;
   3. Електронна адреса: [ewgeniachernega@mail.com](mailto:ewgeniachernega@mail.com)
2. **Установчі документи дошкільного навчального закладу:**
   1. Статут дошкільного навчального закладу затверджений рішенням Крилівської сільської ради № 20 від 12.05.2016 р;
   2. Свідоцтво про державну атестацію: серія ОД №003721 від 15.07.2009 до 07.12.2016 р.;
   3. Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України, видана Державним комітетом статистики України АА №531385 з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
   4. Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи: серія АОО № 145040. Ідентифікаційний код юридичної особи 37344206;
3. **Проектна потужність дошкільного навчального закладу:**
   1. Дошкільний заклад розрахований на 37 місць;
   2. ДНЗ працює за 10.5-годинним режимом. Всього 2 групи.
   3. Групи комплектуються за віковим принципом:

- молодша група(3-4)

- різновікова (5- 6 років);

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами. Завідувач Чернега Євгенія Данилівна має вищу педагогічну освіту, стаж роботи 28 років. В дошкільному навчальному закладі працюють 5 педагогів. Всі мають вищу педагогічну освіту.

Діяльність дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентносте вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до шести років «Дитина», « Впевненний старт»

Пріоритетними напрямами діяльності дошкільного навчального закладу є:

* оздоровлення та загартування дитячого організму;
* забезпечення максимально сприятливих умов для повного гармонійного розвитку особистості кожної дитини.

Основні досягнення дошкільного закладу за останні роки:

***2019 рік***

Вихователі дошкільного закладу Янчук Н.С. та Ступак О. В. приймали участь в конкурсі «Вихователь року»

На базі ДНЗ «Сонечко» було проведено два семінари

***2012 р***

.

***Основні переваги в різних видах діяльності закладу та питання, які потребують переосмислення та доопрацювання.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Напрями діяльності | Напрацювання | Потребує вдосконалення |
| Освітній процес | Гнучкість, диференціація педагогічного процесу | відповідність навчально-методичної бази сучасним вимогам |
| Мотивація освітнього процесу | професійна готовність педагогів до здійснення освітнього процесу за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» |
| Забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи | узгодженість вимог педагогів дошкільного та загальноосвітнього навчальних закладів до розвитку, виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку та молодшого шкільного віку |
| Чітке календарне, перспективне планування освітньої роботи | система планування за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» |
| Інноваційна діяльність | Активний розвиток колективу на шляху нововведень | робота з самоосвітньої діяльності педагогів щодо педагогічний інноваційних технологій |
| Вивчення, впровадження перспективного педагогічного досвіду. | фінансування для якісного впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик |
| Розробка та реалізація освітнього проекту з виправлення вад опорно-рухового апарату «Скарбничка здоров’я» | якість моніторингу супроводу стану та результативності освітнього процесу. |
| Кадрова політика, управління персоналом | Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю спілкування | рівень фахової майстерності педагогічних працівників не повною мірою відповідає сучасним вимогам нормативно-правової бази |
| Високий рівень професійної компетентності педагогів | освіта педагогів за фахом  (дошкільної освіти – 35%) |
| Моральна і психологічна згуртованість колективу |
| Низька плинність кадрів |
| Взаємодія з батьками | Здійснення психолого-педагогічної просвіти батьків | рівень знань батьків про особливості фізичного та психічного розвитку дітей, володіння способами та формами взаємодії з дітьми |
| Активність, небайдужість батьків | рівень володіння батьками здоров’язбережувальними технологіями |
| Фінансування | Позитивні зміни в позабюджетному фінансуванні | бюджетне фінансування в повному обсязі для поповнення матеріально-технічної бази |
| Матеріально-технічна база | Забезпечення комп’ютерною технікою, технологічним обладнанням, дитячими меблями | оновлення розвивального середовища в групах дошкільного закладу за вимогами програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» |
| Створення позитивного іміджу ДНЗ | Впровадження в практику роботи дошкільного закладу методів та засобів ІКТ та комп’ютерно-орієнтованих технологій | фінансування розробки засобів ІКТ для дітей дошкільного віку |
| Розробка сайту ДНЗ | фінансування обслуговування сайту |

***Мета програми***.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

***Основні завдання програми***:

* забезпечувати максимально сприятливі умови для оздоровлення та загартування дошкільнят, впровадження системи оздоровчих заходів, здоров’язберігаючих технологій фізичного виховання й розвитку дітей з урахуванням індивідуальних особливостей здоров’я;
* створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
* забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
* здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становлення особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД;
* підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп’ютерно-орієнтованих технологій;
* удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
* модернізувати матеріально-технічну базу дошкільного закладу;
* створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно-методичне забезпечення закладу;
* удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу
* формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
* забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
* забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи

**Організаційне забезпечення:**

Для виконання завдань, визначених Програмою, розроблено комплекс заходів, що відображені у розділах Програми:

1. ***Якісна дошкільна освіта***
2. ***Здоров’я дитини***
3. ***Безпека життєдіяльності***
4. ***Кадрове забезпечення***
5. ***Методична робота***
6. ***Адміністративно-господарська робота***

***Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:***

* бюджетне фінансування:
* позабюджетне фінансування;
* цільові кошти.

***Очікувані результати:***

* сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров’я як найвищої цінності, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
* раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
* систематичне включення ІКТ в освітній процес ДНЗ;
* модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
* активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ДНЗ;
* формування вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
* ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
* підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

***Шляхи реалізації Програми***

1. ***Якісна дошкільна освіта***

Мета:

* забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
* забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
* урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| ***1.Проектна потужність*** | | | |
| 1.1 | Сприяти переходу ДНЗ в Крилівську ЗОШ з метою покращення умов перебування дітей | 2021 | завідувач ДНЗ |
| **2.Якість та доступність дошкільної освіти** | | | |
| 2.1 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п’ятирічного віку. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.2 | Створити належні умови для обов’язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.3 | Здійснювати зарахування дітей до дошкільних навчальних закладів відповідно до електронної реєстрації дітей». | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.4 | Забезпечити виконання програми роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади на період 2019-2019. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.5 | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.6 | Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.7 | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | 2019-2024 | педагоги ДНЗ |
| 2.8 | Впроваджувати наукові новації, здоров’язберігаючі технології, кращий досвід з питань фізичного розвитку дітей дошкільного віку | 2019-2024 | вихователі |
| 2.9 | Взяти участь у конкурсі на кращий досвід сімейного виховання «У колі дружньої родини» | 2019-2020 | вихователі  батьки |
| 2.10 | Взяти участь у конкурсі на кращу розробку авторської гри для дітей дошкільного віку | 2020 | вихователі |
| 2.11 | Брати участь у сільському фестивалі дитячої творчості «Чарівна квітка» серед вихованців дошкільного закладу,вихованців ЗОШ. | 2019 | музичний керівник ДНЗ |

1. ***Здоров’я дитини***

Мета:

* збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров’я дітей з дитинства;
* формування свідомого ставлення до власного здоров’я;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| ***1.Комплексна оцінка стану здоров’я*** | | | |
| 1.1 | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей, проводити поглиблені медичні огляди. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.2 | Впроваджувати в педагогічний процес новітні здоров’язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти. | 2019-2024 | педагогічні працівники |
| 1.3 | Розробити та впровадити в практику роботи ведення щоденників здоров’я дітей закладу | 2019 | вихователі ДНЗ |
| ***2.Школа сприяння здоров’ю*** | | | |
| 2.1 | Працювати над створенням здоров’язбережуваль-ного середовища в дошкільному навчальному закладі. | 2019-2024 | працівники ДНЗ |
| 2.2 | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ДНЗ | 2019 | лікар ДНЗ  вих-метод |
| 2.3 | Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання першої медичної допомоги. | 2014-2020 | лікар та медичні сестри ДНЗ |
| ***3. Харчування дітей*** | | | |
| 3.1 | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп. Здійснювати обов’язкову С-вітамінізацію страв. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 3.2 | Забезпечувати постачання якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту | 2019-2024 | Завідувач ДНЗ |
| 3.3 | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку. | 2014-2020 | завідувач ДНЗ |
| **4.Фізичне виховання** | | | |
| 4.1 | Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров’я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності. | 2019-2024 | вихователі |
|  |  |  |  |
| ***5. Оздоровлення та загартування*** | | | |
| 5.1 | Організовувати літнє оздоровлення дітей в дошкільному навчальному закладі, впроваджувати прогресивні методи загартування дитячого організму. | 2019-2024 | завідувач  педагоги ДНЗ |
| 5.2 | Оновити систему гартувальних заходів для дітей, враховуючи умови ДНЗ та індивідуальні особливості здоров’я дошкільників | 2019 | вихователі |

1. ***Безпека життєдіяльності***

Мета:

* створювати безпечні умови для перебування дітей в дошкільному закладі;
* проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
* навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1.1 | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладах освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.2 | Забезпечити розробку і виконання закладами освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.3 | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності | 2019-2024 | відповідальні особи |
| 1.4 | Направляти раз на три роки а навчання відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства | 2020 | завідувач ДНЗ |
| 1.5 | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту | 2019-2024 | завгосп ДНЗ |
| 1.6 | Відновити в приміщеннях ДНЗ протипожежну сигналізацію. | 2020 | завідувач ДНЗ |
| 1.7 | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.8 | Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев | 2019-2024 | завгосп ДНЗ |
| 1.9 | Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.10 | Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п’ять років) | 2023 | завідувач ДНЗ |
| 1.11 | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.12 | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини | 2019-2024 | вихователі |

1. ***Кадрове забезпечення закладу***

Мета:

* оптимізація кадрового забезпечення навчальних закладів;
* оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
* підготовка та підтримка компетентного педагога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1.1 | Забезпечувати 100% володіння педагогічними працівниками дошкільного навчального закладу комп’ютерною технікою. | 2020 | завідувач ДНЗ |
| 1.2 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п’ятирічного Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.3 | Взяти участь у конкурсі фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів району «Вихователь року» | 2020 | музичний керівник,  вихователі |
| 1.4 | Забезпечувати обов’язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану. | 2019-2024 | завідувач  ДНЗ |
| 1.5 | Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладу, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.6 | Забезпечити виконання докурсових та після курсових завдань | 2019-2024 | вихователь-методист |

1. ***Методична робота***

Мета:

* створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
* надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
* навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в дошкільному закладі;
* впровадження інноваційних методик, технологій, програм, ППД в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1.1 | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2019-2024 | завідувач вихователі |
| 1.2 | Створювати умови для систематичного поповнен-ня та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу. | 2019-2024 | завідувач |
| 1.3 | Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців. | 2019-2024 | завідувач |
| 1.4 | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД | 2019-2024 | завідувач |
| 1.5 | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників. | 2019-2024 | завідувач |
|  |  |  |  |
| 1.6 | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | 2019-2024 | завідувач |
| 1.8 | Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань | 2019-2024 | вихователі |

1. ***Адміністративно-господарська діяльність***

Мета:

* створення комфортних умов перебування дітей у закладі.
* поліпшення умов облаштування та утримання будівлі закладу та прибудинкової території;
* забезпечення раціонального, ефективного та цільового використання коштів;
* забезпечення системного підходу до державно-громадського управління ДНЗ;
* удосконалення та ефективне використання єдиного інформаційного середовища дошкільної освіти.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1. ***Модернізація матеріально-технічного стану закладу та фінансове забезпечення*** | | | |
|  |  |  |  |
| 1.1 | Оновити обладнання харчоблоку | 2019 | Завідувач ДНЗ |
|  |  |  |  |
| 1.2 | Сприяти оновленню твердого та м’якого інвентарю | 2019-2024 | завідувачДНЗ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3 | Підтримувати в належному інженерно-технічному стані будівлі, здійснювати поточний та капітальний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, електромереж. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 1.5 | Впроваджувати енергозберігаючі заходи- заміну звичайних ламп розжарювання на енергозберігаючі. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
|  |  |  |  |
| 1.6 | Сприяти облаштуванню на території закладу зовнішнього електроосвітлення | 202192024 | завідувач ДНЗ |
| 1.11 | Здійснювати благоустрій території закладу з використанням ландшафтного дизайну | 2019-2024 | завідувач |
|  |  |  |  |
| ***2. Фінансово-господарська діяльність*** | | | |
| 2.1 | Забезпечувати роботу бухгалтерії закладу | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.2 | Сприяти залученню благодійних внесків | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 2.3 | Здіснювати фінансово-господарську діяльність в закладі з дотриманням вимог чинного бюджетного законодавства | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| ***3. Державно-громадське управління закладом*** | | | |
| 3.1 | Залучати громадськість до управління ДНЗ | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 3.2 | Забезпечити ефективну роботу ради закладу. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 3.3 | Проводити щорічні звіти керівника про роботу. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 3.4 | Здійснювати інформаційне висвітлення результативності роботи, досягнення ДНЗ | 2019-2024 | завідувач вихователі |
| 3.5 | Брати участь у рейтинговій оцінці діяльності закладу | 2014-2020 | завідувач, педагоги |
| 1. ***Інформаційний простір*** | | | |
| 4.1 | Впроваджувати інформаційно-комп’ютерні технології в управлінській діяльності. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 4.2 | Покращувати якість наповнення Web-сайту закладу. | 2019-2024 | завідувач ДНЗ |
| 4.3 | Взяти участь у конкурсі «Кращий Web-сайт дошкільного закладу» | 2014-2020 | завідувач  вихователь-методист |

Перспективний план основних завдань

дошкільного навчального закладу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання | Термін реалізації | | | Відмітка |
| 2019-2020 | 2021- 2022 | 2023-2024 |
| 1. | Забезпечувати фізичний, психічний і соціальний розвиток дітей дошкільного віку на основі врахування індивідуальних особливостей кожного малюка. |  |  |  |  |
| 2. | Продовжувати роботу над забезпеченням зростання духовного потенціалу і розвитку дитини засобами культури. |  |  |  |  |
| 3. | Формувати логіко-математичні вміння дітей засобами інноваційних технологій |  |  |  |  |
| 4. | Зміцнювати здоров’я кожного вихованця засобами інноваційних оздоровчих технологій |  |  |  |  |
| 5. | Виховувати у дошкільників патріотичні почуття, формувати національну свідомість. |  |  |  |  |
| 6. | Формувати предметно-практичну  компетенцію у дітей компетенцію у дітей дошкільного віку |  |  |  |  |
| 7. | Сприяти повноцінному фізичному розвиткові особистості, утвердженню здорового способу життя |  |  |  |  |
| 8. | Удосконалювати освітній процес засобами використанням інформаційних комп’ютерних технологій |  |  |  |  |

Перспективний план реалізації освітніх проектів

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Завдання | Термін реалізації | | | Відмітка |
| 2019-2020 | 2021 2022 | 2023-2024 |
| 1. | Скарбничка здоров’я  Дерево мого роду  Моє село – мій край  Комп’ютерні навчально-ігрові програми інтелектуального розвитку.  Засоби індивідуального захисту |  |  |  |  |
| 2. | Скарбничка здоров’я  Міні-музей в дитячому садку  Майбутні школярі  Комфорт і затишок |  |  |  |  |
| 3. | Малюкам про здоровий спосіб життя.  Професії твоїх батьків  Дитина і комп’ютер  Психологічний супровід освітнього процесу |  |  |  |  |