

ЗМІСТ

І. Аналіз роботи за минулий рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2-4

ІІ. Завдання на навчальний рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

ІІІ. Підвищення рівня педагогічної майстерності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5

ІУ. Методична робота з кадрами.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6-7

V. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8

VІ. Організаційно-педагогічна робота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 9

УІІ. Адміністративно-господарська діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10-11

VІІІ. Медико-профілактичні заходи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_11

ІХ. Графіки проведення свят,розваг, роботи гуртків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12

**1.Загальні відомості про дошкільний підрозділ Дністрівського НВК**

Дністрівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» Кельменецького району Чернівецької області належить до комунальної власності Дністрівської сільської ради. Відділ освіти райдержадміністрації є балансоутримувачем закладу. Дошкільний підрозділ (1 різновікова група ) розташований у приміщені навчально-виховного комплексу з вересня 2011 року.

У 2019/2020 навчальному році в дошкільному підрозділі виховувалось 17 дітей віком від 3 до 6 років в одній різновіковій групі: cередня підгрупа - 8 дітей,

молодша підгрупа – 9 дітей.

Кадрове забезпечення здійснювалось у відповідності до штатного розкладу та кількості груп. Навчально-виховний процес здійснювали 3 педагоги: вихователі Псарюк Т.Д. , Богомаз В.В. та музичний керівник Василіка В.М., які мають педагогічну освіту. З метою підвищення рівня кваліфікації вихователі у 2020 році пройшли курсову підготовку (дистанційно) при обласному інституті післядипломної освіти та мають відповідні посвідчення.

**І. Аналіз роботи підрозділу**

**за підсумками 2019/2020 навчального року.**

У 2019/2020 навчальному році освітня діяльність педагогів дошкільного підрозділу була спрямована на виконання Закону України “Про дошкільну освіту”, на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти та програми навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина». Планування освітньо-виховної роботи перспективне (місячне) та щоденне проводилось за програмою виховання і навчання дітей «Дитина». Планування роботи дошкільного підрозділу відповідає принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування вихователів  відповідає зазначеним вище принципам на основі сучасного методичного забезпечення. Перспективне та календарне планування освітньо-виховного процесу включає різноманітні форми сучасної організації життєдіяльності дошкільників за освітніми лініями, а також дидактичний та ігровий матеріал.

Вихователі використовували в роботі досвід кращих вихователів району, приймали участь в роботі районних методичних об’єднань, опрацьовували методичну літературу та фахові періодичні видання.

Упродовж 2019/2020 навчального року навчально-виховний процесс дошкільного підрозділу був спрямований на вирішення таких завдань: 1.Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку.

2. Стан розвитку музичних здібностей дітей дошкільного віку під час художньої діяльності.

Протягом 2019/2020 навчального року було проведено засідання педагогічної ради, на яких обговорено ключові проблеми та завдання з метою удосконалення навчально-виховного процесу, які допомогли педагогам систематизувати свої знання з того чи іншого питання. А саме: про стан розвитку логіко-математичної компетентності дошкільнят, про стан харчування , про стан розвитку музичних здібностей дітей під час художньої діяльності , про затвердження освітньої програми дошкільного підрозділу , про затвердження порядку дій реагування та розгляду заяв про випадки булінгу.

Педагоги дошкільної підрозділу та вчителі початкових класів під час роботи методичного об’єднання спільно працювали над загальною проблемою «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес».

Вихователі групи Псарюк Т.Д. та Богомаз В.В. свою педагогічну діяльність спрямовували на реалізацію здатності дитини до пізнання навколишнього світу, вміння запам'ятовувати і робити певні висновки, бо джерелом пізнавального розвитку дитини є навколишній світ і соціальний досвід у їх нерозривній єдності.

Вихователі періодично організовували екскурсії до бібліотеки, медичної кімнати, до Будинку народної творчості, де проводили роботу з метою вироблення обізнаності дітей із різними соціальними ролями людей, усвідомленням своїх можливостей, дотриманням норм спілкування та прагнення брати участь у спільних справах. Педагоги створювали сприятливі умови для гармонійного поєднання інтелектуального розвитку дитини з її фізичним, соціальним, емоційно-вольовим, морально-духовним, креативним, естетичним розвитком і в практичній роботі з дітьми використовують різноманітні шляхи розвитку пізнавальних здібностей.

Проаналізувавши усі переглянуті заходи під час вивчення роботи з логіко – математичного розвитку з можна зробити висновок, що педагогічним колективом ведеться систематична та планова робота щодо логіко – математичного розвитку . Але, виявлено певні недоліки, на підставі чого були надані рекомендації вихователю:

- логіко – математичний розвиток здійснювати під час інтегрованих занять в усіх сферах життєдіяльності;

- продумувати форми організації занять, спираючись на набуті дітьми уміння та знання;

- урізноманітнювати методи та прийоми мовленнєвої активності дітей  під час занять логіко математичного розвитку.

Для реалізації завдань Державного стандарту і чинної програми розвитку дошкільників у дошкільному підрозділі необхідно створити належне розвивальне середовище, яке відповідає принципам особистіснозорієнтованої моделі освіти дошкільників: укомплектувати іграшки та навчальні посібники для засвоєння програмових понять через організацію предметно-практичної, ігрової, дослідницько-пошукової, комунікативно-мовленнєвої, навчально-пізнавальної діяльності, праці та інших видів діяльності дітей. Традиційним стало проведення вихователями дошкільного підрозділу в кінці навчального року підсумкових занять у всіх вікових групах. Для проведення заходу вихователі заздалегідь розробляють конспекти занять, створюється мультимедійна презентація із використанням сучасних розвиваючих ігор за темою занять. Результати підсумкових занять дозволяють зробити висновок про  рівень загальних показників компетентності дошкільника за усіма освітніми лініями. Активними учасниками підсумкових занять були батьки.

З метою розвитку потреб дітей в реалізації власних творчих здібностей в дошкільному підрозділі було організовано гурткову роботу відповідно до інтересів і віку дітей. Це гуртки: «Дошкільнятам – освіта сталого розвитку» - керівник Богомаз В.В. та ««Вчимося жити разом»» - керівник Псарюк Т.Д.

В дошкільному підрозділі здійснюється щоденний контроль за організацією харчуванням дітей медичною сестрою. Результати фіксуються у відповідних журналах контролю за організацією харчування згідно чинного законодавства. Вихованці дошкільного підрозділу (17 дітей віком від 3 до 6 років) відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» харчуються - 50% від вартості харчування на день за рахунок бюджетних коштів та 50% - за рахунок батьків.

Середня вартість харчування однієїдитини за день становила 25,00 грн.

Щоденне меню розроблене на основі типового меню, затверджено Кельменецьким Управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області. Меню збалансоване, до нього входять м'ясні продукти, риба, овочі, молочні продукти.

Стан організації харчування вихованців та учнів навчально-виховного комплексу знаходиться під постійним контролем дирекції закладу.

Наказом по навчальному закладу «Про організацію харчування учнів та вихованців у 2019/2020 навчальному році» було призначено відповідальною за організацію харчування вихованців Псарюк Т.Д. (вихователя дошкільного підрозділу) та учнів закладу Грифлюк Л.А. - (голову профспілкового комітету НВК) також затверджено комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини.

Питания організації харчування вихованців та учнів розглядаються на загальних батьківських зборах та періодично на нарадах при директорові.

Заплановано було вивчити ще ряд питань, але у зв’язку з карантином, який було введено з березня 2020 року їх вивчення перенесено на наступний навчальний рік.

Загалом роботу дошкільного підрозділу за 2019/2020 навчальний рік визнано задовільною.

Виходячи з вищесказаного колектив ставить перед собою на 2020/2021 навчальний рік наступні завдання:

**ІІ. Основні завдання**

1.Вдосконалювати методи та прийоми роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку.

2.Активізувати пізнавальну активність дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із соціумом.

**ІІІ. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Опрацювати «Алгоритм організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти Чернівецької області з урахуванням епідеміологічної ситуації» | до 01.09.2020 | Медична сестра |
| 2 | Опрацювати « Тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу в навчально-виховному комплексі в період карантину». | Протягом року | Заступник директора з НВР, педагоги |
| 3 | Опрацювати вимоги щодо ведення документації вихователя | вересень | Заступник директора з НВР |
| 4 | Опрацювати методичні рекомендації щодо роботи в різновіковій групі | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 5 | Продовжити збір матеріалу для вдосконалювати методів та прийомів роботи з розвитку зв’язного мовлення розвитку дітей | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 6 | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації **Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020/2021 навчальному році»** | До 01.09.2020 | Заступник директора з НВР, педагоги |
| 7 | Організувати підписку на професійні періодичні видання | до грудня | Педагоги |
| 8 | Приймати активну участь в роботі методичних об’єднань | Протягом року | Педагоги |

**ІУ. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Форма роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **Педагогічні ради** | | | | |
| І. | 1. Аналіз стану роботи дошкільного підрозділу за минулий навчальний рік і основні завдання на новий навчальний рік.  2. Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2020 / 2021 навчальний рік .  3. Обговорення плану роботи дошкільного підрозділу на літній період 2021 року.  4. Затвердження планів роботи гуртків на 2020 /2021 навчальний рік . | Аналіз  План роботи | Серпень  2020 | Дирекція,  вихователі |
| II | **Ознайомлення із соціумом.**  1. Стан розвитку компетентності дошкільнят з процесі ознайомлення  із соціумом**.** | Довідка | Листопад 2020 | Дирекція,  вихователі |
| III | **Розвиток мовленнєвої компетентності .**  1. Методи та прийоми роботи з розвитку зв’язного мовлення дошкільнят | Довідка | Квітень  2020 | Дирекція ,  вихователі  А/к |
| ІV | **Стан підготовки для проведення** **літнього оздоровчого періоду.** 1. Про затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.  2. Про стан підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в початковій школі.  3. Про підготовку до оздоровчого періоду | План роботи  Довідка | Травень  2020 | Дирекція,  вихователі,  практичний психолог |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДПГОГІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у дошкільному підрозділі. Вербальні та невербальні засоби комунікації. | вересень | Практичний психолог |
| 2. | Як створити психологічно комфортне середовище для кожної дитини в групі . | жовтень | Практичний психолог |
| 3 | Активізація пізнавальної активності дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із соціумом. | листопад | Заступник директора з НВР |
| 4 | Виховання патріотів у сучасних умовах.  Національно-патріотичне виховання дошкільнят. | грудень. | Заступник директора з НВР |
| 5 | Нетрадиційні форми роботи з батьками.  Спілкування з агресивно налаштованими батьками. | лютий | Практичний психолог |
| 6 | Форми організації та методика проведення занять з розвитку мови дошкільнят . | березень | Заступник директора з НВР |
| 7 | Організація роботи з дошкільнятами у літній період.  Рухова активність дошкільнят на свіжому повітрі. | квітень-травень | Заступник директора з НВР |

**V. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний | Форма контролю | Форма відображення | Термін виконання |
| 1. | Готовність вихователя до  роботи | Дирекція | вибіркове | Картка аналізу | Постійно |
| 2. | Проведення ранкова гімнастика загартування | Дирекція | вибіркове | Картка аналізу | Постійно |
| 3. | Організація прогулянки в І і ІІ половини дня | Дирекція | вибіркове | Картка аналізу | Жовтень - квітень |
| 4. | Організація харчування | Дирекція | Тематичний | **До педради** | Листопад |
| 5. | Активізація пізнавальної активності дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із соціумом. | Дирекція | Тематичний | **До педради** | Листопад |
| 6. | Cпільна діяльність вихователя і дітей з ознайомлення із  соціумом. | Дирекція | Тематичний | Збір інформації до педради | жовтень |
| 7. | Методи та прийоми роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку. | Дирекція | Тематичний | **До педради** | Квітень |
| 8. | Планування роботи для проведення тижня безпеки дитини. | Дирекція | Тематичний | Картка аналізу | Квітень |
| 9. | Стан ведення документації педагогів  вихователів | Дирекція | комплексне | Картка аналізу | червень |

**VІ. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **1.Взаємодія зі школою** | | | |
| 1 | **Педагогічний діалог:**  Спільна робота вчителів та вихователів:  1.Здійснювати планування спільної роботи початкової школи та дошкільного підрозділу з питань наступності відповідно до нормативно правового забезпечення навчально-виховного процесу.  2.Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до шкільного навчання. | Вересень  Травень | Заступник  директора з НВР,  вихователі,  Практичний психолог |
| 2 | **Консультативний пункт**  **- для вчителів*:***  1. Використання в навчальному процесі першокласників ігрових методів та прийомів  ***-* для вихователів*:***  1. Формування соціальної компетенції у дітей старшого дошкільного віку. | Листопад  Березень | Заступник  директора з НВР,  Практичний психолог |
| 3 | **Методичне об’єднання вихователів та вчителів початкових класів**:  1.Впровадження державних стандартів навчання згідно Концепції нової української школи. | Лютий | Вихователі,  вчителі |
| 4 | **Повчально-розвивальна гра:**  «Школа Світлофора Моргайка» | Квітень | Вихователі |
| **2. Співпраця з сім’єю** | | | |
| 1. | **Загальні батьківські збори**  1.Звіт адміністрації про роботу дошкільного підрозділу за минулий навчальний рік. (Інформація)  2.Алгоритм організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти Чернівецької області з урахуванням епідеміологічної ситуації» (Інформація )  3.Про необхідність проведення щеплень дітей згідно з календарем щеплень. | Серпень  2020 | Дирекція |
| 2 | «Дні відкритих дверей» | щомісяця (Середа) | Педагоги |
| 3 | **Круглий стіл:**  1.Що таке «правильна вимова» або як навчати дитину розмовляти.  2.Чи готова Ваша дитина до школи? (анкетування батьків) | Жовтень | Педагоги,  батьки |
| 4 | **Разом з родиною:**  1.Бесіда на тему: «Роль батьків в психологічній підготовці дитини до школи» | Жовтень  Травень | Практичний психолог |

**VІІ. Адміністративно-господарська робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Вибірковий контроль стану збереження майна;  Огляд протипожежних засобів та засобів з ТБ | грудень | завгосп  Адміністрація |
| 2. | Інвентаризація майна | грудень | Матеріально відповідальні особи |
| 3. | Підготовка до осінньо-зимового періоду | Вересень- жовтень | Завгосп |
| 4. | Контроль повітряно-теплового режиму в дошкільному підрозділі | Жовтень- квітень | Адміністрація |
| 5. | Ревізія енергоносіїв, тепломережі | листопад | Адміністрація |
| 6. | Планування робіт по благоустрої та озелененні території, ділянок, майданчиків | лютий | Адміністрація |
| 7. | Інвентаризація основних засобів, літератури, іграшок. | грудень | Матеріально відповідальні особи |
| 8. | Впорядкування та озеленення прилеглої території | Квітень-березень | Завгосп |
| 9. | Скласти план підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року | квітень | Адміністрація |
| 10. | Здійснення підготовки до ремонту приміщень | травень | Адміністрація |
| 11. | Організація та проведення весняних робіт ( майданчик, квітники) | квітень | Адміністрація |
| 12. | Огляд та ревізія опалювальної системи | травень | Завгосп |
| 13. | Підготовка до нового навчального року. Ремонт і облаштування групи. | Червень-серпень | Адміністрація |

**VІІІ. Медико-профілактичні заходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу | До 31 серпня | Медична сестра |
| 2. | Контроль за санітарним станом приміщень, харчоблоку. | Постійно | Медична сестра |
| 3 | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни | Постійно | Медична сестра |
| 4 | Контроль за порядком миття та дезінфекцією посуду та приміщень | Постійно | Медична сестра |
| 5 | Проведення бесід з дітьми та батьками про виховання культурно-гігієнічних навиків та формування здорового способу життя під час карантину | Постійно | Медична сестра |

**ІХ. Графіки проведення свят, розваг, театральних дійств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**№** | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | « Чарівниця – осінь » | Жовтень | Муз. Керівник,  вихователі |
| 3 | « Ой ,хто Миколая любить? » | Грудень | муз. керівник,  вихователі |
| 4 | « Зустрічаємо весну» | Березень | Муз. керівник.  вихователі |
| 5 | День Матері | Травень | Муз. керівник  вихователі |
| 6 | Міжнародний день захисту дітей «Здрасту , літо» | Червень | Муз. керівники,  вихователі |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Х. Гурткова робота** | | | |
| № | Назва гуртка | Час проведення | Керівник |
| 1 | « Дошкільнятам – освіта сталого розвитку » | Четвер, п’ятниця (16.00) | Богомаз В.В |
| 2 | «Вчимося жити разом» | Понеділок, середа (16.00) | Псарюк Т.Д. |