ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дністрівського

навчально-виховного комплексу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоя ЦЕКАЛО

**План роботи**

**Дністрівського навчально-виховного комплексу**

**«загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад»**

**Кельменецького району Чернівецької області**

**на 2021/2022 навчальний рік**

Затверджено рішенням

педагогічної ради

протокол № 1

від 30.08.2021

**Організація роботи дирекції Дністрівського НВК**

**та графік прийому відвідувачі**

Режим роботи:

Початок роботи - 9.00

Кінець роботи -17.00 (п'ятниця - 16.15)

с.Дністрівка вул.Центральна, 36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Посада | Прізвище, ім я, по батькові | Дні та години прийому | Місце прийому |
| 1 | Директор навчально- виховного комплексу | Цекало Зоя Іванівна | Щоденно з 09.00 до 17.00 | с.Дністрівка  вул.Центральна, 36  тел.2-84-10 |
| 2 | Заступник директора з навчально-виховної роботи | Тимчик Наталія Валеріївна | Щопонеділка, щоп'ятниці з 10.00 до 16.00 | с.Дністрівка вул.Центральна, 36  тел.2-84-10 |
| 3 | Голова профспілки працівників навчально- виховного комплексу | Грифлюк Леся Анатоліївна | Щосереди з 9.00 до 16.00 | с.Дністрівка вул.Центральна, 36  тел.2-84-10 |
| 4 | Практичний психолог | Крушенівська  Дар'я Станіславівна | Понеділок , вівторок, четвер з 12.30 до 15.00 | с.Дністрівка вул.Центральна, 36  тел.2-84-10 |

**З М І С Т**

**Вступ --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- -4**

**І.Аналіз роботи Дністрівського навчально - виховного комплексу за 2020/2021 н.р. --------------------------------- 5-9**

**ІІ.Основні завдання педагогічного колективу на 2021/2022 н.р. --------------------------------------------------------------- 10**

**ІІІ.Управління навчальним закладом**

ІІІ.І Засідання Ради НВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **11**

ІІІ.2. Засідання педагогічної ради**. -------------------------------------------------------------------------------------------------------- 12-13**

ІІІ.3. Наради при директорові.**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 13-15**

**ІУ. Організація і здійснення внутрішкільного контролю.**

ІУ.1. Організаційні накази**.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------- 15-18**

ІУ.2. Виробничі накази.**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- -- 18-19**

**У. Організація навчально-виховного процесу.**

У.1. Організаційно-адміністративні заходи**.-------------------------------------------------------------------------------------------- --20-21**

**VІ. Ефективність (якість) навчально-виховного процесу**

VІ.1. Методична робота та робота з педагогічними кадрами.**--------------------------------------------------------------------- ---21-22**

VІ.2. Виховна робота та масові заходи**.------------------------------------------------------------------------------------------------- ---23-26**

VІ.3. Робота з батьками. Сімейне та громадянське виховання**.-------------------------------------------------------------------------- 27**

**VІІ. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров’я учнів та працівників закладу.**

VІІ.1. Охорона життя та здоров’я, безпека та охорона праці, санітарно профілактичні заходи.**-------------------------------27-28**

**ВСТУП**

Протягом 2020/2021 року навчально-виховний комплекс забезпечував якісну реалізацію основних завдань державної політики в системі освіти відповідаю до чинного законодавства України: Закони України «Про внесення, змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про Загальнодержавну програму «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» , Концепцією розвитку освіти України на період 2015-2025 рр., Концепцією нової української школи, відповідних наказів профільних міністерств, відповідно до Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти. о

Протягом 2020/2021 навчального року створювались необхідні умови для рівного доступу громадян до якісної безперервної освіти, покращено умови праці педагогічним працівникам, поліпшено ресурсне забезпечення закладу.

Згідно з Програмами «Кадрового забезпечення», «Вчитель», з Регіональною концепцією виховної діяльності навчальних закладів Чернівецької області визначено основні пріоритети навчального закладу :

* рівний доступ населення до якісної освіти, у тому числі дітей-інвалідів;
* утвердження національної ідеї та патріотизму;
* запровадження сучасних інноваційних технологій і засобів навчання;
* удосконалення механізму управління;
* адаптація до соціально орієнтованої ринкової економіки;
* соціальний захист усіх учасників навчально-виховного процесу;

І. Аналіз роботи навчально-виховного комплексу за підсумками 2020/2021 навчального року.

Протягом 2020/2021 навчального року діяльність педагогічного колективу була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», нормативних документів МОНУ, Департаменту освіти облдержадміністрації та районного відділу освіти, Статуту НВК, реалізації основних завдань, визначених у «Положенні про загальноосвітній навчальний заклад» та виконання функціональних обов'язків.

Протягом 2020/2021 навчального року в НВК працювало 17 педагогів, з них 2 сумісники. Функціонував дошкільний підрозділ (1різновікова група) де виховувалось 17 дітей дошкільного віку та шкільний підрозділ, у якому функціонувало 7 класів, в яких навчалося 46 здобувачів освіти (2-4 класи - 15 учнів; 5-9 класи - 31 учень).

Середня наповнюваність класів становила 7 учнів. Охоплено навчанням 100% дітей дошкільного та 100% шкільного віку, що проживають на території села.

Протягом 2019/2020 навчального року педагогічний колектив навчально-виховного комплексу працювала над реалізацією навчально–методичної проблеми «Створення оптимальних умов у закладі для підвищення навчальних досягнень учнів».

Досягнення мети здійснювалось шляхом реалізації напрямів роботи, відображених у річному плані, а саме в організаційно-педагогічних заходах, навчальній роботі, методичній роботі, роботі з обдарованими дітьми та виховній роботі. Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження інновацій, а також різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяли б формуванню життєвих компетентностей учнів.

На постійному контролі знаходилось питанням охорони прав дитини. Станом на 14.09.2020 року в НВК навчалися: 17 дітей з багатодітних сімей, 7 дітей з неповних сімей, 2 дітей – напівсиріт, 6 дітей, батьки яких перебувають за кордоном, 3 дітей з малозабезпечених сімей та 1 дитина позбавлена батьківського піклування.

Належна увага приділялась профілактиці дитячої бездоглядності та попередженню правопорушень учнями. Результат – жодного правопорушення за навчальний рік.

Належна увага приділялась профілактиці дитячої бездоглядності та попередженню правопорушень учнями. Результат – жодного правопорушення за навчальний рік. Належним чином здійснювався контроль за відвідуванням учнями уроків. Під постійним контролем перебувала правовиховна робота. Дане питання обговорювалося на батьківських зборах, нарадах, якісно працювала комісія по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх.

Педколектив НВК у своїй діяльності керується чинним законодавством щодо вивчення і використання української мови як державної. Викладання всіх предметів у закладі та ведення документації здійснювалося українською мовою.

Увесь освітній процес сплановано за такими параметрами:

- освітні програми,

- річний план роботи НВК,

- річний план роботи дошкільного підрозділу,

- плани роботи методичних об'єднань,

- план роботи Ради НВК,

- графік здійснення внутрішнього контролю,

- графіки проведення предметних тижнів,

- графік чергування адміністрації, вчителів та учнів.

- розклад уроків, гуртків та факультативу.

Календарні плани, які складено відповідно до державних програм.

Згідно плану роботи НВК регулярно проводилися наради при директорові, оперативні наради з оглядом науково- методичної літератури, засідання педагогічної ради, загальні батьківські збори.

Складено перспективний план вивчення стану викладання навчальних предметів на 5 років. За останні роки перевірено і вивчено стан викладання і якість знань майже з усіх предметів.

Протягом навчального року в закладі здійснювався тематичний, класно-урочний, класно-узагальнюючий контроль. Протягом навчального року контролювались наступні питання:

- стан ведення ділової документації,

- стан викладання математики в 1-6 класах,

- стан розвитку логіко-математичних уявлень дітей дошкільного віку,

- стан роботи з питань охорони праці,

- стан харчування вихованців та учнів,

- стан викладання української мови та літератури,

- стан виховної роботи,

- класно-узагальнюючий контроль 6 класу.

Заплановано було вивчити ще ряд питань,але у зв’язку з карантином їх вивчення перенесено на наступний навчальний рік.

В НВК працювали 4 методичні об'єднання (вчителів природничо-математичного циклу, вчителів гуманітарного циклу, вчителів початкових класів вихователів дитячого садка, класних керівників), які допомагають вчителям швидко адаптуватися в сучасних умовах, реалізувати принципи навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти, створюють умови для переходу на новий рівень професійної майстерності. Дієвою формою обміну досвіду було проведення відкритих уроків, предметних тижнів, опрацювання науково-методичної літератури.

На основі аналізу статистичних звітів учителів станом на 03.06.2021 року навчальний рік завершили 46 учнів. За ІІ семестр атестовані всі учні, за навчальний рік атестовані всі учні. З них високий рівень знань мають 4 учні,достатній – 15 учнів, середній – 15 учнів, початковий рівень - жодного учня. Засвоїли предмети інваріантної частини робочого начального плану на високому та достатньому рівнях 19 учнів, що становить 41%. У порівнянні з минулим навчальним роком рівень знань понизився ( 2019/2020н.р. – 71%). Зовсім немає учнів, які б мали високий рівень знань у 4, 7 та 8 класах.

З аналізу звітів про навчальні досягнення учнів за 2020/2021 навчальний рік виявлено, що учні 4-9 класів мають 8,5 середній бал з основних предметів. Найвищий середній бал по навчально-виховному комплексу з музичного мистецтва – 10,7, з фізичної культури – 10,3, з трудового навчання та образотворчого мистецтва - 9.9 , з основ здоров’я – 9,5 ; найнижчий з алгебри та геометрії – 6,8, хімії - 6.9 . У порівнянні з навчальними досягненнями учнів за минулий 2019/2020 навчальний рік середній бал 8,5 не змінився.

У навчально-виховному комплексі з 01.09.2020 року працювали гуртки: - фольклорний ансамбль «Капелюшки» - 1 година - керівник Василіка В.М. та гурток «Писанкарство» - 1 година – керівник Цекало З. І..

Під час вивчення стану гурткової роботи перевірялися питання охоплення учнів гуртковою роботою, актив­ність їх під час проведення занять, результативність роботи гуртків (проведення виставок, участь в оглядах, творчих звітах тощо.)

Під час перевірки було перевірено журнали, плани гурткових занять, проведено співбесіди з керівниками гуртків та здобувачами освіти. Під час перевірки з'ясовано, вокальний гурток «Калинонька», в якому займаються 15 учнів 5-9 класів навчально-виховного комплексу (керівник Василіка В. М.). Заняття мають чітку структуру, методично грамотно побудовані, проводилися по 1 годині в тиждень. У 2020/2021 навчальному році програмою передбачено 35 годин. Проведено 35 години. Програму виконано в повному обсязі. За 2020/2021 навчальний рік гуртківці взяли участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу «Рідна пісня», де вибороли ІІ місце в номінації «Ансамблі».

Протягом 2020/2021 навчального року гуртковою роботою було охоплено12 учнів 5-9 класів навчально-виховного комплексу. Керівництво гуртка «Писанкарство» здійснювала вчитель трудового навчання (обслуговуючі види праці) Цекало З.І.

Постійно діюча виставка творчих робіт гуртківців сприяла підвищенню їх майстерності, порівнянню творчого росту, самоаналізу виконаних робіт. Під час виставки робіт гуртківців було здійснено відбір кращих робіт на відбірковий етап обласної виставки-конкурсу «Галерея мистецтв» номінація: декоративно-ужиткове мистецтво, що була проведена15.04.2021 року заочно, у зв’язку з епідемічною ситуацією. Тематика виставки-конкурсу « Знай і люби свій рідний край». Журі конкурсу визнало переможцями учнів 9 кл - Толошняк А., Гринько В.,Венгер Д.,Тимчика Д.. Шевчука Ю. –. та учня 5 класу Толошняк А.

Аналіз стану виховної роботи в навчально-виховному комплексі за 2020/2021 навчальний рік виявив те, що виховна робота в закладі спланована відповідно до Закону України «Про освіту», **Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді,** національної програми «Діти України», інших нормативно-правових документів та спрямована на реалізацію науково-методичної проблеми НВК. Патріотичне виховання наскрізно пронизувало весь навчально-виховний процес, органічно поєднувало національне, громадянське, моральне, родинно-сімейне виховання, сприяло формуванню у дітей та їх батьків національних та загальнолюдських цінностей.

Виховна методична проблема, над якою працювали класні керівники у 2020/2021 навчальному році: «Традиційні та інноваційні технології національно-патріотичного виховання учнівської молоді».

Дирекцією навчально-виховного комплексу приділялася велика увага створенню системи виховної роботи в навчально-виховному комплексі. Плануванням було охоплено всі напрямки роботи відповідно до спланованих місячників. У зв’язку з введеним карантинних заходів , виховна робота як і навчальна проводилися очно та дистанційно через різні засоби (zoom, скап, вайбер). Цього року всі виховні заходи проводилися дистанційно та в класних колективх з дотриманням карантинних норм.

Педагогічний колектив навчально–виховного комплексу в основному володіє методикою планування. Усі класні керівники складають психолого-педагогічні характеристики класу, формулюють чіткі цілі та завдання виховання. Плани виховної роботи по класах складено відповідно до системи виховної роботи закладу. Планування виховної роботи здійснюється за розділами: основні виховні заходи, індивідуальна робота з дітьми, охорона життя і здоров’я, робота з батьками, а також за загальношкільним планом роботи згідно місячників.

Класними керівниками підготовлено і проведено ряд класних годин спілкування, виховних заходів відповідно до складено і затвердженого графіка.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії.

На виконання Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України з питань охорони праці, дирекція навчально-виховного комплексу проводила роботу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності, належних умов охорони праці працівників закладу та здобувачів освіти.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу в закладі перебував під щоденним контролем адміністрації, медичної сестри Заставнецької Л.О., завідуючого господарством комплексу Москалюка І.П.. Наказом від 14.08.2020 №58 затверджено Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховного комплексу.

На засіданні педагогічної ради 31.08.2020 року, протокол № 1, затверджено план роботи навчально-виховного комплексу на 2020/2021 навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці».

Наказом по НВК від 11.08.2020 №42 призначено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. Наказом від 11.08.2020 №40 «Про організацію роботи з охорони праці», створено комісію з надзвичайних ситуацій. Наказом від 13.08.2020 № 51 призначено комісію з розслідування нещасних випадків.

У навчально–виховному комплексі в наявності всі необхідні журнали для реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та здобувачів освіти. Відпрацьовано програму вступного інструктажу з охорони праці для працівників та учнів відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання та перевірки знань із питань охорони праці. Розроблено та надано класним керівникам 2-9 класів методичні рекомендації щодо проведення інструктажів з техніки безпеки під час канікул.

У 2020/2021 навчальному році для вихованців та учнів навчально-виховного комплексу організовано гаряче харчування у приміщеннях дошкільного підрозділу та шкільної їдальні. Продукти постачаються централізовано i супроводжувалися відповідними документами.

Вихованці дошкільного підрозділу (17 дітей віком від 3 до 6 років) відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» харчувалися - 50% від вартості харчування на день за рахунок бюджетних коштів та 50% - за рахунок батьків. Середня вартість харчування однієїдитини за день становила 25,00 грн.

Учнi 1-9 класів не пільгової категорії (32 учнів) отримували гарячі обіди за батьківські кошти Середня вартість харчування однієї дитини на день становить 13,00 гривень.

За рахунок бюджетних коштів відділу освіти райдержадміністрації харчувалося 1 дитина пільгової категорії (батьки якої є учасниками АТО) Громик С. – учениця 6 класу та 1 учениця 8 класу Тодосійчук Ю.,яка перебувала під опікою. Наказом по навчально-виховному комплексу від 03.09.2020 «Про організацію харчування учнів та вихованців у 2020/2021 навчальному році» було призначено відповідальною за організацію харчування вихованців Псарюк Т.Д. (вихователя дошкільного підрозділу) та здобувачів освіти закладу Грифлюк Л.А. - (голову профспілкового комітету НВК) також затверджено комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини Члени комiciї щоденно здійснювали перевіркy якості приготування їжі*,* закладку продуктів, контролювали дотримання санітарно-гігієнічних умов на харчоблоці.

Але є ще ряд невирішених питань, над якими потрібно працювати надалі. Так потребує:

* покращення організації освітнього процесу з урахуванням досягнень сучасної науки і техніки;
* впровадження нових педагогічних технологій;
* зміцнення матеріальної бази закладу;
* систематична індивідуальна робота з обдарованими учнями;
* удосконалення системи роботи з патріотичного виховання школярів.

**ІІ. Основні завдання навчального закладу на 2021/2022 навчальний рік:**

**Загальна середня освіта:**

* продовжувати створювати умови, сприятливі для пізнавальної діяльності, творчих пошуків педагогів;
* впроваджувати нові моделі уроків, виховних заходів, заснованих на інноваційних технологіях, досягненнях педагогіки, психології;
* продовжити роботу щодо національної спадщини та виховання патріотизму в учнів та вихованців;
* використовувати в роботі інформаційні технології;
* впроваджувати елементів дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» ( Джура);
* підвищити рівень роботи зі здібними та обдарованими дітьми та розвитку в них обдарувань;
* виробити систему роботи з учнями, які потребують підвищеної педагогічної уваги при вивченні навчальних дисциплін.
* підвищувати професійний рівень вчителів засобами курсової перепідготовки та самоосвіти;
* підвищувати результативність та якість навчальних досягнень учнів;
* дотримуватись критеріїв та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів.

Створити мотивацію успіху, дати можливість кожному учневі відчути себе комфортно в стінах закладу і зрештою допомогти йому сформуватися як осо­бистості, розкрити і розвинути його творчу індивідуальність - мета діяльності педагогів.

Головними показниками якісних змін мають стати:

* конкуренто здатність випускників, готовність їх жити і творити в інфор­маційному суспільстві;
* створення мотивації успіху особистості учня і вчителя, щоб НВК став заклад успіху і радості для учнів і творчості для вчителів.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст заходів | | Термін виконання | | | | Відповідальний за виконання | | Відмітка  про  виконання |
| **ІІІ. Управління навчальним закладом.**  **ІІІ.І Засідання Ради НВК** | | | | | | | | | |
|  | 1. Про поновлення членів Ради НВК та розподіл обов'язків. | | Серпень | | | | Дирекція | |  |
| 2.Про охоплення дітей шкільного віку навчанням | | Дирекція | |  |
| 3. Про затвердження освітньої програми Дністрівського НВК «загальноосвітнього навчального закладу – дошкільний підрозділ» на 2021/2022н.р. | | Дирекція | |  |
| 4.Розгляд та затвердження плану роботи НВК на 2021/2022н н. р. | | Заступник директора з НВР | |  |
| 5. Про організацію харчування учнів НВК | | Голова профспілки | |  |
|  | 1. Про дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму НВК. | | Листопад | | | | Дирекція | |  |
| 2. Про стан відвідування учнями НВК | | Заступник директора з НВР | |  |
| 3.Формування здорового психо-логічного мікроклімату у школі та сімї.  4.Превентивні заходи з метою подолання проявів булінгу , агресії в умовах сучасної школи. | | Голова батьківського комітету | |  |
|  | 1. Про стан успішності та відвідування уроків учнями НВК в І семестрі | | Березень | | | | Заступник директора з НВР | |  |
| 2. Про проведеня місячника санітарного впорядкування території НВК | | Педагог-організатор | |  |
| 3. Про роботу гуртків у закладі. Творчі звіти гуртків. | | Керівники гурків | |  |
|  | 1. Про підсумки роботи НВК за 2021/2022н навчальний рік. | | Травень | | | | Дирекція | |  |
| 2. Про дотримання вимог охорони праці та БЖ під час літніх канікул та організація оздоровлення учнів НВК. | | Педагог-організатор | |  |
| 3. Про проведення ремонтних робіт та підготовку до нового навчального року | | Дирекція | |  |
| **ІІІ.2. Засідання педагогічної ради.** | | | | | | | | | |
| **1.** | 1.Про вибори секретаря педради на 2021/2022н навчальний рік. | | Серпень | | Дирекція | | | |  |
| 2. Про підсумки роботи закладу за минулий навчальний рік та перспективи підвищення результатів роботи в 2021/2022н навчальному році. | | Дирекція | | | |  |
| 3.Про затвердження освітньої програми навчально-виховного комплексу на 2021-2022н навчальний рік. | | Дирекція | | | |  |
| 4. Про затвердження плану роботи навчально-виховного комплексу  на 2021/2022н навчальний рік. | | Дирекція | | | |  |
| 5.Про затвердження вибору програми за якою працюватиме дошкільний підрозділ в 2020/2021 навчальному році | |
| 6.Про затвердження освітньої програми дошкільного підрозділу навчально-виховного комплексу на 2021/2022н навчальний рік. | | Вихователі | | | |  |
| 7.Про затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на 2020/2021 навчальний рік. | | Вихователі | | | |  |
| 8.Про затвердження плану роботи бібліотеки на 2021/2022н навчальний рік. | | Бібліотекар | | | |  |
| 9. Про затвердження варіативних модулів навчального матеріалу з фізичної культури та переліку об’єктів проєктно-технологічної діяльності з трудового навчання для учнів 5-9 класів на 2021/2022 навчальний рік. | | Яцишен Б. Л.  Цекало З. І. | | | |  |
| 10. Про підсумкове оцінювання учнів 1-4 класів. | | Крушенівська М.М. | | | |  |
| 11. Затвердження графіків тематичних екскурсій 2-4 кл. | | Дирекція | | | |  |
| 12.Про організацію харчування вихованців та учнів у 2021/2022 навчальному році. | | Дирекція | | | |  |
| 2 | 1 . Про стан викладання в початкових класах навчального предмету «Я досліджую світ» (природознавство) | | Листопад | | Керівник МО | | | |  |
| 2.Про стан пізнавальної активностідітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із природним довкіллям. | | Дирекція | | | |  |
| 3.Про адаптацію учнів 1 класу до навчання в школі. | | Практичний психолог | | | |  |
| 1. 3 | 1.Про якість знань і навчання учнів за результатами моніторингу навчальних досягнень, управління педагогічним персоналом у І семестрі 2021/2022 навчального року . Шляхи підвищення якості знань,подолання відставання учнів у навчанні. | | Січень | | Заступник директора з НВР | | | |  |
|  | 2. Про стан охорони праці та попередження травматизму серед вихованців та учнів | | Дирекція | | | |  |
| 1. 4 | 1. Про стан викладання англійської мови в 5-9 класах | | Квітень | | Дирекція | | | |  |
| 2.Про стан вдосконалення прийомів роботи з метою закріплення нетрадиційних технік малювання дітей дошкільного віку | | Дирекція | | | |
| 1. 5 | 1. Про допуск учнів 4 та 9 класу до державної підсумкової атестації | | Травень | | Дирекція | | | |  |
| 2 Затвердження завдань державної підсумкової атестації для учнів 4, 9 класів. | | Дирекція | | | |
| 3.Затвердження плану роботи дошкільного підрозділу на оздоровчий літній період. | | Вихователі | | | |
| 4. Про стан готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в початковій школі | | Практичний психолог | | | |
| 1. 6 | 1 Про перевід учнів 1-8 класів до наступних. | | Червень | | Дирекція | | | |  |
| 2.Про випуск учнів 9 класу. | | Дирекція | | | |
| 3. Про стан харчування вихованців та учнів у 2021/2022 | | Відповідальний за харчування, мед. сестра. | | | |
| 4. Про перевід учнів 5-8 класів. | | Дирекція | | | |
| 5. Про нагородження похвальними листами учнів 5-8класів | | Дирекція | | | |
|  | 6.Про виконання освітньої програми за 2021/2022 навчальний рік | |  | | Дирекція | | | |
| **ІІІ. 3. Наради при директорові** | | | | | | | | | |
| 1 | Затвердження тарифікації педагогічних кадрів | | Серпень | | Дирекція | | | |  |
| 2 | Про організований початок нового навчального року | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 3 | Про організацію проведення Дня знань, першого уроку | | Педагог-організатор | | | |  |
| 4 | Про виконання Інструкції з обліку дітей | | Вересень | | Відповідальна за  ведення реєстру | | | |  |
| 5 | Про проходження курсової перепідготовки вчителів у 2021/2022 н.р. | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 6 | Про проведення вакцинації працівників НВК | | Дирекція | | | |  |
| 7 | Про забезпечення учнів підручниками, учителів-навчальними програмами. | | Бібліотекар | | | |  |
| 8 | Організація чергування учителів. | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 9 | Про дотримання техніки безпеки у спортивному залі, кабінетах біології , фізики, інформатики та трудового навчання. | | Вчичелі предметники | | | |  |
| 10 | Про роботу педколективу з організацією контролю за відвідуванням учнів навчальних занять. | |  | | | |  |
| 11 | Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. | | Жовтень | | Завгосп | | | |  |
| 12 | Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період | | Завгосп | | | |  |
| 13 | Про підготовку учнів до участі в І етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 14 | Про атестацію педагогічних працівників | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 15 | Про проведення інструктажів з учнями з питань ТБ під час осінніх канікул | | Кл.керівники | | | |  |
| 16 | Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі. | | Листопад | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 17 | Про підготовку учнів до участі в ІІ - етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | | Практичний психолог | | | |  |
| 18 | Про стан роботи з попередження правопорушень | | Практичний психолог | | | |  |
| 19 | Проведення новорічних свят | | Грудень | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 20 | Про проведення профілактичних заходів по збереженню життя і здоров΄я дітей під час зимових канікул | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 21 | Планування роботи на зимові канікули | | Педагог-організатор | | | |  |
| 22 | Про результати контрольних замірів за І семестр 2021/2022 навчального року. | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 23 | Про організаційний початок ІІ семестру 2021/2022 навчального року. | | Січень 2020 | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 24 | Про стан харчування учнів та вихованців | | Заставнецька Л.О | | | |  |
| 25 | Про виконання плану виховної роботи за І семестр навчального року. | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 26 | Про роботу зі здібними та обдарованими учнями | | Лютий | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 27 | Про економне використання енергоносіїв | | Завгосп | | | |  |
| 28 | Про стан відвідування навчальних занять вихованцями НВК | | Березень | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 29 | Про підготовку закладу до нового навчального року та роботи на літній період | | Квітень | | Адміністрація | | | |  |
| 30 | Про результати перевірки класно-узагальнюючого контролю в 6-класі. | | Адміністрація | | | |  |
| 31 | Про завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації у 4 та 9 класах | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 32 | Аналіз забезпечення підручниками на новий навчальний рік | | Травень | | Бібліотекар | | | |  |
| 33 | Про результати директорських контрольних робіт | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 34 | Про результати роботи гуртків | | Червень | | Керівники гуртків | | | |  |
| 35 | Про підготовку до Свята останнього дзвоника | | Педагог-організатор | | | |  |
| 36 | Про виконання навчальних планів і програм у 2021/2022 навчальному році. | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 37 | Про підсумки проведення ДПА | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| 38 | Затвердження тарифікації педагогічних кадрів | | Серпень | | Дирекція | | | |  |
| 39 | Про організований початок нового навчального року | | Заступник директора з НВР | | | |  |
| **ІУ. Організація і здійснення внутрішкільного контролю.**  **ІУ.1. Організаційні накази.** | | | | | | | | | |
| 1. | Про підготовку закладу до нового навчального року | | Серпень | | | | Дирекція | |  |
| 2. | Про проведення педагогічної ради. | | Дирекція | |  |
| 3. | Про розподіл обов'язків між членами адміністрації та відповідальними за напрямки роботи | | Дирекція | |  |
| 1. 4. | Про організацію роботи з охорони праці. | | Дирекція | |  |
| 1. 5. | Про організацію роботи з протипожежної безпеки. | | Дирекція | |  |
| 1. 6. | Про створення комісії для з розслідування нещасних випадків. | | Дирекція | |  |
| 1. 7 | Про організацію індивідуального навчання в 2021/2022 н. р. учнів у зв’язку з демографічною ситуацією | | Дирекція | |  |
| 1. 8 | Про організацію виховної роботи | | Дирекція | |  |
| 1. 9. | Про затвердження актів – дозволів на роботу кабінетів | | Дирекція | |  |
| 1. 10 | Про створення комісій з перевірки стану спортивних споруд. | | Дирекція | |  |
| 1. 11 | Про затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників | | Дирекція | |  |
| 1. 12 | Про організацію харчування учнів та вихованців | | Дирекція | |  |
| 13 | Про створення комісії з надзвичайних ситуацій | | Дирекція | |  |
| 14 | Про відповідальність за збереження життя і здоров’я учасників навчально – виховного процесу | | Дирекція | |  |
| 15 |  | | Дирекція | |  |
| 16 | Про підготовку та проведення загальних батьківських зборів | | Дирекція | |  |
| 17 | Про затвердження заходів щодо проведення Всеукраїнського рейду «Урок» | | Дирекція | |  |
| 18 | Про організацію науково-методичної роботи з педкадрами | | Дирекція | |  |
| 19 | Про організацію роботи бібліотеки. | | Вересень | | | | Дирекція | |  |
| 20 | Про проведення **Олімпійського тижня.** | | Дирекція | |  |
| 21 | Про організацію харчування дітей пільгових категорій | | Дирекція | |  |
| 22 |  | | Дирекція | |  |
| 23 | Про затвердження складу ради профілактики правопорушень. | | Дирекція | |  |
| 24 | Про створення атестаційної комісії. | | Дирекція | |  |
| 31 | Про стан ведення учнівських щоденників | | Жовтень | | | | Дирекція | |  |
| 32 | Про проведення атестації педагогічних працівників | | Дирекція | |  |
| 33 | Про проведення тижня **початкових класів** | | Дирекція | |  |
| 34 | Про проведення **тижня дитячої книги** | | Дирекція | |  |
| 35 | Про проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т. Шевченка | | Дирекція | |  |
| 36 | Про організацію та проведення першого етапу Всеукраїнських олімпіад . | | Дирекція | |  |
| 37 | Про вивчення стану викладання предмету « Я досліджую світ» ( 2-3 кл.) | | Дирекція | |  |
| 38 | Про вивчення стану розвитку компетенції дошкільнят з розділу програмиознайомлення із природним довкіллям. | | Дирекція | |  |
| 39 | Про стан ведення класних журналів | | Дирекція | |  |
| 40 | Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу з укр. мови ім. П.Яцика | | листопад | | | | Дирекція | |  |
| 41 | Про проведення тижня знань з безпеки життєдіяльності. | | Дирекція | |  |
| 42 | Про проведення предметно – методичного тижня української мови та літератури | | Дирекція | |  |
| 43 | Про проведення педагогічної ради. | | Дирекція | |  |
| 44 | Про проведення тижня права | | Грудень | | | | Дирекція | |  |
| 45 | Про проведення предметно – методичного тижня інформатики | | Дирекція | |  |
| 49 | Про вивчення стану викладання зарубіжної літератури | | Дирекція | |  |
| 50 | Про організацію та проведення новорічних і різдвяних свят і забезпечення неухильного виконання правил техніки безпеки | | Дирекція | |  |
| 51 | Про проведення педагогічної ради. | | Січень | | | | Дирекція | |  |
| 52 | Про проведення предметно – методичного тижня історії | | Дирекція | |  |
| 56 | Про проведення предметно – методичного тижня англійської мови | | Лютий | | | | Дирекція | |  |
| 57 |  | |  | |  |
| 58 | Про проведення предметно – методичного тижня математики | | Дирекція | |  |
| 59 | Про проведення Шевченківських днів. | | Березень | | | | Дирекція | |  |
| 60 | Про проведення предметно – методичного тижня зарубіжної літератури. | | Дирекція | |  |
| 61 | Про проведення педагогічної ради. | | Дирекція | |  |
| 62 | Про підсумки атестації педагогічних працівників. | | Дирекція | |  |
| 63 | Про вивчення стану викладання української мови | | Дирекція | |  |
|  | Про вивченн ястану вдосконалення прийомів роботи з метою закріплення нетрадиційних технік малювання дітей дошкільного віку. | | Дирекція | |  |
| 64 | Про проведення дня цивільного захисту | | Квітень | | | | Дирекція | |  |
| 65 | Про проведення предметно – методичного тижня трудового навчання | | Дирекція | |  |
|  | Про проведення предметно – методичного тижня біології | |  | |  |
| 66 | Про створення комісій та затвердження графіків проведення ДПА учнів 4 та 9 класів | | Дирекція | |  |
| 67 | Про проведення свята останнього дзвоника. | | Травень | | | | Дирекція | |  |
| 68 | Про роботу гуртків. | | Дирекція | |  |
| 69 | Про оформлення та видачу документів про освіту | | Дирекція | |  |
| 70 | Про проведення педагогічної ради. | | Дирекція | |  |
| 71 | Про проведення ДПА учнів 4 та 9 класів | | Дирекція | |  |
| 72 | Про організацію роботи дошкільного підрозділу в літній оздоровчий період. | | Дирекція | |  |
|  | Про зарахування дітей до 1 класу | | Дирекція | |  |
| 73 | Про відпустки педагогів. | | Дирекція | |  |
| 74 | Про проведення педагогічної ради. | | Червень | | | | Дирекція | |  |
| **ІУ.2. Виробничі накази.** | | | | | | | | | |
| 1. 1. | | Про затвердження рішень педагогічної ради. | Вересень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 3. | | Про підсумки проведення Олімпійського тижня | Дирекція | |  |
| 1. 4. | | Про результати перевірки ведення класних журналів | Жовтень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 5. | | Про підсумки проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім.Т. Шевченка | Дирекція | |  |
| 1. 6. | | Про результати перевірки ведення учнями щоденників | Дирекція | |  |
| 1. 7. | | Про підсумки проведення тижня початкових класів | Дирекція | |  |
| 1. 8. | | Про підсумки проведення тижня дитячої книги | Листопад | | | | Дирекція | |  |
| 9. | | Про підсумки проведення І етапу ХУІ Міжнародного конкурсу з укр. мови ім. П.Яцика | Дирекція | |  |
| 10. | | Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | Дирекція | |  |
| 11. | | Про підсумки проведення предметно-методичного тижня української мови та літератури. | Дирекція | |  |
| 12. | |  | Дирекція | |  |
|  | |  |  | |  |
| 13. | | Про затвердження рішень педагогічної ради. | Дирекція | |  |
| 14. | | Про стан харчування вихованців та учнів у навчальному році. | Грудень | | | | Дирекція | |  |
| 15. | | Про підсумки проведення тижня інформатики. | Дирекція | |  |
| 16. | | Про підсумки проведення тижня права | Дирекція | |  |
|  | | Про підсумки стану викладання зарубіжної літератури. |  | |  |
| 18. | | Про стан відвідування учнями НВК навчальних занять у І семестрі | Січень | | | | Дирекція | |  |
| 19 | | Про результати перевірки ведення класних журналів і журналів гурткової роботи | Дирекція | |  |
| 20. | | Про підсумки роботи бібліотеки за І семестр 2020/2021 н. р | Дирекція | |  |
| 21. | | Про підсумки виховної роботи за І семестр 2020/2021 н. р | Дирекція | |  |
| 22. | | Про затвердження рішень педагогічної ради. | Дирекція | |  |
| 23. | | Про підсумки проведення предметно-методичного тижня історії | Дирекція | |  |
| 24. | | Про підсумки проведення предметно – методичного тижня математики | Лютий | | | | Дирекція | |  |
| 25. | | Про підсумки проведення предметно – методичного тижня англійської мови | Дирекція | |  |
| 27. | | Про підсумки проведення Шевченківських днів | Березень | | | | Дирекція | |  |
| 28. | | Про підсумки атестації педагогічних працівників | Дирекція | |  |
| 29. | | Про підсумки вивчення стану викладання української мови та літератури | Дирекція | |  |
| 30. | | Про підсумки проведення предметно – методичного тижня зарубіжної літератури | Квітень | | | | Дирекція | |  |
| 31. | | Про підсумки проведення предметно – методичного тижня трудового навчання | Дирекція | |  |
| 32 | | Про підсумки проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності та основ здоров’я | Дирекція | |  |
|  | | Про підсумки проведення предметно – методичного тижня біології |  | | | |  | |  |
|  | |  |  | | | |  | |  |
| 33 | | Про результати ДПА у 4 класі . | Травень | | | | Дирекція | |  |
| 34 | | Про якість навчальних досягнень учнів за 2020/2021 н. р. | Дирекція | |  |
| 35 | | Про стан відвідування учнями за навчальний рік | Дирекція | |  |
| 36 | | Про безпеку життєдіяльності учнів під час літніх канікул. | Дирекція | |  |
| 37 | | Про підсумки науково-методичної роботи з педпрацівниками. | Червень | | | | Дирекція | |  |
| 38 | | Про результати перевірки виконання навчальних планів та програм за рік. | Дирекція | |  |
| 39 | | Про рівень навчальних досягнень учнів класу за результатами ДПА | Дирекція | |  |
| 40 | | Про стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу. | Дирекція | |  |
| 41 | | Про результати роботи гуртків . | Дирекція | |  |
| 42 | | Про стан роботи бібліотеки за навчальний рік. | Дирекція | |  |
| 43 | | Про результати виховної роботи за навчальний рік. | Дирекція | |  |
| 44 | | Про стан харчування вихованців та учнів у навчальному році. | Дирекція | |  |
| 45 | | Про затвердження рішень педагогічної ради. | Дирекція | |  |
| **У. Організація навчально-виховного процесу.**  **У.1. Організаційно-адміністративні заходи.** | | | | | | | | | | |
| 1. 1. | Огляд кабінетів, їх готовність до нового навчального року | | Серпень | | | | Комісія по  огляду кабінетів | |  |
| 1. 2. | Контроль за виконанням Законів України «Про Освіту», інших законів і постанов. | | Дирекція | |  |
| 1. 3. | Перевірка змістовності планів виховної роботи класних керівників | | Вересень | | | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 4. | Аналіз календарних планів вчителів - предметників | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 5. | Перевірка оформлення ділової документації | | Дирекція | |  |
| 1. 6. | Контроль стану забезпечення учнів підручниками | | Бібліотекар | |  |
| 1. 7. | Контроль за роботою їдальні | | Дирекція, мед. сестра | |  |
| 1. 8. | Контроль за роботою бібліотеки | | Дирекція | |  |
| 1. 9. | Перевірка стану ведення класних журналів | | Жовтень | | | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 10. | Контроль за станом ведення учнями щоденників | | Дирекція | |  |
| 11. | Контроль за чергуванням по навчально – виховному комплексі | | Листопад | | | | Дирекція | |  |
| 12. | Контроль за роботою гуртків і факультативів | | Грудень | | | | Дирекція | |  |
| 13. | Контроль за станом відвідування учнями НВК та успішністю протягом І семестру | | Дирекція | |  |
| 14. | Аналіз участі здібних та обдарованих дітей у предметних олімпіадах з базових дисциплін першого туру | | По  закінченні олімпіад | | | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 15. | Перевірка змістовності планів виховної роботи класних керівників | | січень | | | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 16. | Перевірка оформлення шкільної документації | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 17. | Дотримання режиму дня у дошкільному підрозділі. | | Лютий | | | | Дирекція | |  |
| 18. | Анкетування учнів 9 класу щодо продовження навчання | | Березень | | | | Пед.-орг. | |  |
| 19. | Організація харчування | | Квітень | | | | Медична сестра | |  |
| 20. | Робота з батьками | | Педагог – організатор | |  |
| 21. | Робота бібліотеки | | Травень | | | | Дирекція | |  |
| 22. | Оформлення стенду «Державна підсумкова атестація» | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 23 |  | |  | |  |
| 24. | Виконання навчальних програм | | Червень | | | | Дирекція | |  |
| **УІ. Ефективність (якість) навчально-виховного процесу** | | | | | | | | | |
| **VІ.1. Методична робота та робота з педагогічними кадрами** | | | | | | | | | |
| 1. 1 | Забезпечити активну участь вчителів в серпневій конференції | | Серпень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 2 | Тарифікація, педагогічне навантаження | | Дирекція | |  |
| 1. 3 | Консультації для класних керівників з оформлення й ведення класних журналів й особових справ учнів | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 4 | Методична оперативка:  1.Про організацію науково-методичної роботи роботи НВК на 2019/2020 н.р.  2.Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО на 2019/2020 навчальний рік.  3.Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2019/2020 навчальному році. Погодження планів предметних тижнів . | | Вересень | | | | Заступник  директора з НВР, Керівники МО | |  |
| 1. 5 | Методична оперативка   1. - підсумки перевірки календарних планів; 2. - дотримання єдиного орфографічного режиму заповнення класних журналів, щоденників 3. - про організацію роботи методичних об′єднань над єдиною науково-методичною проблемою | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 6 | Навчання з ТБ та ОП з новопризначеними вчителями | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 7 | Відвідування уроків і надання методичної допомоги молодим вчителям та вихователям дошкільного підрозділу. | | Вересень-  жовтень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 8 | Засідання м/о класних керівників | | вересень | | | | Керівник МО | |  |
| 1. 9 | Засідання атестаційної комісії | | Жовтень | | | | Заст. директора з НВР | |  |
| 1. 10 | Засідання м/о початкових класів. | | Керівник МО | |  |
| 1. 11 | Співбесіда з керівниками м/о , педагогічними працівниками щодо підготовки учнів до районних олімпіад | | Заст. директора з НВР | |  |
| 1. 12 | Шкільні предметні олімпіади з основних наук. | | Згідно графіка | | | | Вчителі -предметники | |  |
| 13 | Методична оперативка «Про результати проведення шкільних олімпіад» | | Листопад | | | | Заст. директора з НВР | |  |
| 1. 14 | Засідання м/о вчителів природничо-математичного циклу | | Керівник м/о | |  |
| 1. 15 | Співбесіди з вчителями, що атестуються | | Заст. директора з НВР | |  |
| 1. 16 | Засідання атестаційної комісії | | Заст. директора з НВР | |  |
| 1. 17 | Коригування плану роботи закладу на ІІ семестр | | Січень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 18 | Методична оперативка  1) аналіз роботи з учнями, які мають низьку мотивацію до навчання;  2) підсумки перевірки класних журналів;  3) про результати перевірки календарних планів. | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 19 | Підсумки участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін | | Вчителі предметники | |  |
| 1. 20 | Засідання м/о суспільно-гуманітарного циклу | | Лютий | | | | Керівник м/о | |  |
| 1. 21 | Відвідування уроків учителів, що атестуються | | Дирекція | |  |
| 1. 22 | Засідання атестаційної комісії.  Творчий звіт вчителів, що атестуються у 2019/2020 н.р. | |  | | | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 23 | Методична оперативка  1) про підготовку до ДПА (вивчення інструкції);  2) Збір і оформлення документації до проведення ДПА | | Квітень | | | | Заступник  директора з НВР Вчителі -  предметники | |  |
| 1. 24 | Проведення підсумкових контрольних замірів навчальних досягнень учнів | | Травень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 25 | Співбесіда з вчителями про підсумки роботи за навчальний рік та пропозиції на новий навчальний рік | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 26 | Засідання м/о вчителів природничо-математичного циклу | | Керівник м/о | |  |
| 1. 27 | Засідання м/о класних керівників | | Керівник м/о | |  |
| 1. 28 | Методична оперативка  1.Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік.  2. Підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів за 2019/2020 н.р | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 29 | Контроль за виконанням навчальних програм | | Червень | | | | Заступник | |  |
| **VІ.2. Виховна робота та масові заходи.** | | | | | | | | | |
| 1. 1 | Урочиста лінійка присвячена початку нового 2019/ 2020 навчального року «Свято Знань». | | 03.09 | | | | Дирекція, педагог – організатор | |  |
| 1. 2 | Проведення перших уроків . | | Класні керівники, класоводи | |  |
| 1. 3 | Акція « Урок » | | Дирекція НВК  Класні керівники  класоводи | |  |
| 1. 4 | Конкурс малюнку « Увага! Діти на дорозі» | | Вересень | | | | Класні керівники | |  |
| 1. 5 | Відкриття шкільної спартакіади | | 09.09 | | | | Вчитель ФК | |  |
| 1. 6 | День партизанської слави | | 22.09 | | | | Вчитель історії, кл. керівники | |  |
| 1. 7 | Операція «Пам’ятник» (впорядкування пам’ятника загиблим односельчанам.) | | впродовж року | | | | Кл. керівники | |  |
| 1. 8 | Нарада з кл. керівниками: «Планування виховної роботи на 1 семестр» | | Вересень | | | | Заступник  директора з НВР, педагог-організатор | |  |
| 1. 9 | Організація роботи учнівського самоврядування. Вибори активу Ради учнівського самоврядування. | | 11.09 | | | | Класні керівники, педагог-організатор | |
| 1. 10 | Тематична лінійка до Міжнародного дня миру | | 20.09 | | | | Педагог – організатор | |
| 1. 11 | Екологічна стежина | | 13.09 | | | | Педагог-організатор  Кл. керівники | |  |
| 1. 12 | Операція « Милосердя» . Турбота про людей похилого віку. | | 01.10 | | | | Педагог – організатор,  Класні керівники | |  |
| 1. 13 | Впорядкування шкільної території  « Школа наш дім, ми господарі в нім » | | жовтень | | | | Класні керівники | |  |
| 1. 14 | Активізація роботи пошукових загонів.  Поповнення новими матеріалами музею школи . Оформлення нових експозицій. | | Протягом року | | | | Вчиель історії | |  |
| 1. 15 | День учнівського самоврядування до дня працівників освіти. | | 04.10. | | | | Педагог – організатор  Кл. керівники | |  |
| 1. 16 | Виховний захід до Дня працівників освіти  «Спасибі вам, Учителі!». | | 04.10. | | | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 17 | Виховний захід патріотичного виховання «Дари осені» | | 11.10 | | | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 18 | Прийом учнів першого класу до країни Барвінкової. | | 25.10 | | | | Педагог –  організатор,  Костюк І. І. | |  |
| 1. 19 | До дня українського козацтва. «Козакуйте козаки» | | 11.10 | | | | Грифлюк Л. А. | |  |
| 1. 20 | Районна конференція Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна». | | жовень | | | | Педагог – організатор,  Класні керівники | |  |
| 1. 21 | Відзначення Дня української писемності та мови «Мово моя солов’їна…» (за окремим планом) | | Листопад | | | | Вчителі - філологи | |  |
| 1. 22 | Участь у конкурсі з української мови ім. П.Яцика | | Вчителі -  філологи | |  |
| 1. 23. | 21.11 – День гідності та свободи. «Є пам'ять,якій не буде кінця» | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 24 | Конкурс патріотичної пісні« Ти в серці моїм, Україно!» | | Вчитель музичного мист. | |  |
| 1. 25 | День пам’яті жертв голодомору та політичних репресій. | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 26 | Книжкова виставка до дня пам’яті жертв голодомору. | | Бібліотекар | |  |
| 1. 27 | Всесвітній день дитини. | | 20.11 | | | | Чебан Т. В. | |  |
| 1. 28 | Всесвітній день боротьби із СНДом. Бесіда «Зупинимо СНІД поки він не зупинив нас» | | Грудень | | | | Грифлюк О.В. | |  |
| 1. 29 | Нарада з кл. керівниками: «Профілактика правопорушень неповнолітніх» | | ІІІ тиж. | | | | Заступник  директора з НВР | |  |
| 1. 30 | Виховний захід: «Йде святий Миколай, ти добром його стрічай» | | 19.12 | | | | Педагог – організатор, класні керівники | |  |
| 1. 31 | Заходи , присвячені Дню Збройних Сил України | | 06.12 | | | | Педагог – організатор, | |  |
| 1. 32 | Конкурс малюнка «Новорічне свято»  (1-4 класи) Конкурс новорічної стіннівки (5-9 класи) | | грудень | | | | Класні керівники,  класоводи | |  |
| 1. 33 | Нарада з класними керівниками  « Про порядок здійснення внутрішньошкільного контролю виховної роботи» | | Січень | | | | Заступник  директора з НВР  педагог-організатор | |  |
| 1. 34 | Урочиста лінійка та години спілкування до Дня Соборності України «Соборна мати Україна одна на всіх як оберіг» | |  | | | | Педагог-організатор, класні керівники | |  |
| 1. 35 | Вшанування пам’яті учасників битви під Крутами | |  | | | | Педагог-  організатор, класні керівники, | |  |
| 1. 36 | Участь у районному конкурсі дитячої творчості « Чисті роси» | | Лютий | | | | Педагог-організатор, керівники гуртків | |  |
| 1. 37 | День Святого Валентина. | |  | | | | Педагог – організатор,  класні керівники | |  |
| 1. 38 | Лекція зав. ФАПУ «Перша медична допомога у випадку екстреної ситуації та порятунку вихованців» | |  | | | | Л. О. Заставнецька | |  |
| 1. 39 | Конкурс малюнка: «Краса природи» | | Березень | | | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 40 | Виховний захід: «Прощай, Букварику» | |  | | | | Костюк І. І. | |  |
| 1. 41 | Шевченківські дні у школі «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття». | |  | | | | Вчителі - філологи | |  |
| 1. 42 | Всесвітній День Води. | |  | | | | Грифлюк О. В. | |  |
| 1. 44 | Тематична лінійка «Культура поведінки» | |  | | | | Педагог –  організатор | |  |
| 1. 43 | Свято до Дня сміху із залученням дітей старшої дошкільного підрозділу | | Квітень | | | | Педаг.–організатор,  кл. керівники,  вихователі | |  |
| 1. 44 | Благовіщення Всесвіт квітує… | |  | | | | Педаг.–організатор | |  |
| 1. 45 | Підсумки Всеукраїнської акції «Живи, книго!» | |  | | | | Бібліотекар | |  |
| 1. 46 | Операція « Чисте подвір’я». Трудовий десант. | |  | | | | Дирекція | |  |
| 1. 47 | «Світлий День Великодня» | |  | | | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 48 | Екологічна стежина. (до Дня Землі та довкілля) | |  | | | | ПО, класні керівники | |  |
| 1. 49 | Година скорботи  « Запаліть скорботну свічку» до Чорнобильської трагедії | |  | | | | Педагог – організатор | |  |
| 1. 50 | Викладка книг «Чорнобильське горе у пам’яті народній» | | Бібліотекар | |  |
| 1. 51 | Книжкова виставка до Дня Перемоги | | Травень | | | | Бібліотекар | |  |
| 1. 52 | Трудовий десант по впорядкуванню обеліску Слави. | |  | | | | Педагог –  організатор,  класні керівники | |  |
| 1. 53 | Операція «Ветеран» (вітання з Днем Перемоги) | |  | | | | Педагог –  організатор,  класні керівники | |  |
| 1. 54 | Мітинг слави« Ваш подвиг у віках». | |  | | | | Дирекція,  класні керівники | |  |
| 1. 55 | День вишиванки «Над світом українським вишиванка цвіте » | |  | | | | Педагог –  організатор,  класні керівники | |  |
| 1. 56 | Свято останнього дзвоника. | |  | | | | Дирекція | |  |
| 1. 57 | День захисту дітей.  Святковий ранок для дітей старшої групи « Прощавай , садок дитячий!» | | Червень | | | | Педагог – організатор,  вихователі | |  |
| 1. 58 | Урочистий випускний учнів 9 класу | |  | | | | Педагог –  організатор, Яцишен Б. Л. | |  |
| **VІ.3. Робота з батьками. Сімейне та громадянське виховання.** | | | | | | | | | |
| 1. 1. | 1.Звіт директора перед громадкістю села.  2. Загальношкільні батьківські збори «Про єдині вимоги до учнів НВК та дотримання Статуту».  3. Ознайомлення батьків із Законами України«Про загальну середню освіту», «Про мови в Україні», з «Положенням про заклади освіти»  4. Вибори ради та батьківського комітету, планування роботи. | | Серпень-Вересень | | | | Дирекція |  | |
| 2. | День Знань. Перший урок. | | Вересень | | | | Класні керівники |  | |
| 3. | Проведення класних батьківських зборів:  • ознайомлення з режимом роботи закладу, з новими вимогами до організації навчально-виховного процесу;  • вибори класних батьківських комітетів. | | Дирекція,Класні керівники |  | |
|  | Всеукраїнський рейд «Урок !» | | Класні керівники, вихователі |  | |
| 1. 4. | Засідання батьківського комітету. | |  | | | | Дирекція |  | |
| 1. 5. | День відкритих дверей для батьків. | | Кожної середи | | | | Дирекція |  | |
| 1. 6. | Групові та класні батьківські збори про правила пожежноїбезпеки в сім`ї | | Грудень | | | | Класні керівники |  | |
| 1. 7. | Загальні батьківські збори. | | Серпень  Травень | | | | Дирекція |  | |
| 1. 8. | Засідання батьківського комітету | |  | | | | Голова батьківського комітету |  | |
| 9. | Співбесіда з батьками учнів випускного класу | | Травень | | | | Дирекція |  | |
| 1. 10. | Співбесіди з батьками майбутніх першокласників | | Дирекція |  | |
| 1. 11. | Консультації з батьками що до оздоровлення дітей під час літніх канікул | | Класні керівники |  | |
| 12. | Співбесіди з батьками що до збереження здоров'я і життя вихованців та школярів у літку | | |  | | | Класні керівники, вихователі | |  | |
| **VІІ.Соціальнийзахист, збереженнятазміцненняздоров’яучнівтапрацівниківзакладу.**  **VІІ.1. Охорона життя та здоров’я, безпека та охорона праці, санітарно профілактичні заходи.**  **IV. Соціальний захист** | | | | | | | | | | |
| 1. 1. | Скласти акти-дозволи на проведення занять у навчальних кабінетах, майстерні та спортивних спорудах | | Серпень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 2. | Провести інструктажі-бесіди з правил безпечної поведінки на вулицях і дорогах, під час роботи з електроприладами, газом та в інших умовах з підвищеною небезпекою для життя і здоров΄я | | Вересень | | | | Заступник  директора з НВР, класні керівники | |  |
| 1. 3. | Видати наказ про розподіл обов΄язків з охорони праці | | Дирекція | |  |
| 1. 4. | Конкурс малюнків на тему: «Увага! Діти на дорозі» | | Педагог-організатор | |  |
| 1. 6. | Контроль за підготовкою закладу до роботи в зимових умовах | | Жовтень | | | | Дирекція | |  |
| 1. 7. | Бесіди зі старшокласниками по профілактиці шкідливих звичок | |  | | | | медсестра | |  |
| 1. 8. | Проведення позапланових протипожежних інструктажів з технічним персоналом, педагогічними працівниками, учнями щодо правил поводження під час пожежі | | Дирекція  Комісія з ОП | |  |
| 1. 9. | Перевірити і проаналізувати чергування  учнів по класах та школі, його вплив на здоров΄я учнів | |  | | | | Комісія з ОП,  медсестра | |  |
| 10. | Контроль за веденням журналів інструктажів з учнями в кабінетах хімії, фізики, біології, спортивному залі | | | Листопад | | Заступник директора з НВР | |  | | |
| 11. | Бесіди по класах про правила поведінки на вулицях, про правила протипожежної безпеки | | | Класні керівники, вихователі , медсестра | |  | | |
| 12. | Заповнення журналів з охорони праці | | | Заступник директора з НВР | |  | | |
| 13. | Постійно перевіряти температурний режим у закладі | | | Січень | | Дирекція | |  | | |
| 14. | Огляд навчальних кабінетів з метою перевірки наявності інструкцій на робочому місці, правил з ТБ | | | Лютий | | Комісія з ОП | |  | | |
| 15. | Бесіди з учнями з профілактики нещасних випадків під час канікул | | | Березень | | Класні керівники | |  | | |
| 16. | Тренувальні заняття з евакуації учнів у разі необхідності | | |  | | Педагог – організатор, класні керівники | |  | | |
| 17. | Попередження дитячого травматизму в влітку:  \* позаплановий інструктаж;  \* поведінка на воді;  \* зустрічі з лікарями | | | Травень | | Педагог – організатор, медсестра | |  | | |