**Протокол № 13**

засідання педагогічної ради

Дністрівського навчально-виховного комплексу

14 червня 2019 року.

Місцепроведення : с.Дністрівка

Голова педради: Цекало З.І.

Секретар: Адамчук І.В

Присутні: 15чол. ( Список додається)

**Порядок денний:**

1.Про перевід учнів 5-8 класів у наступні класи.

2.Про нагородження Похвальними листами учнів 5-8 класів.

3.Про випуск з навчально-виховного комплексу учнів 9 класу.

4.Про стан харчування вихованців та учнів у 2018/2019 навчальному році.

5.Про стан виконання освітньої програми.

**І. Слухали:**

Про перевід учнів 5-8 класів у наступні класи.

Заступника директора з навчально-виховної роботи Тимчик Н.В. Керуючись законом «Про освіту» та Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти , затвердженогонаказом Міністерства освіти і науки України № 367 від 16 квітня 2018 року, враховуючи результати підсумкового ( семестрового та річного) оцінювання знань учнів (вихованців),

**Виступили:**

Вчитель математики Марчук Л. І., запропонувала всіх учнів перевести до наступних класів.

**Ухвалили:**

1.1. Відповідно до Порядку  переведення учнів загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за №924/27369, та на підставі річних оцінок :

1.Перевести наступних учнів  п’ятого класу до шостого:

1.Бабій Камілу

2.Божовського Кирила

3.Василовича Дениса

4.Ковальчук Аннелі

5.Коханчук Юлію

6. Надольського Адріана

7.Нестор Марію

8.Унгуряна Владислава

2.Перевести наступних учнів  шостого класу до сьомого:

1.Кондрацького Даніслава

2.Лавриновича Орія – Святослава

3.Маренчука Андрія

4.Нестор Ангеліну

3.Перевести наступних учнів  сьомого класу до восьмого**:**

1.ВенгерДіану

2.Гринько Варвару

3.Ковальчук Марі-Сабріну

4.Нагабась Владиславу

5.Скутельник Крістіну

6.Тимчика Дениса

7.Толошняк Анну

8. Кондряка Юрія

9.Шевчука Юрія

4. Перевести наступних учнів  восьмого класу до дев’ятого

1. Анрусика Іллю

2.Гричанюка Артема

3 Гричанюка Максима

4.Ковальчук Людмилу

5.Кондряк Параску

6.Муляр Вікторію

7.Рибака Радислава

8.Чебана Вадима

**ІІ. Слухали:**

Про нагородження Похвальними листами учнів 5-8 класів.

Інформацію класних керівників 5 класу Грифлюк Л.А., та 7 класу Гацманюк А.А.,які ознайомили присутніх з результатами навчальних досягнень учнів, що претендують на нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

**Ухвалили:**

2.1.Нагородити Похвальним листом  «За високі досягнення у навчанні» наступних учнів школи:

1.Ковальчук Аннелі - ученицю 5 класу.

2.Толошняк Анну – ученицю 7 класу

3.Нагородження  провести під час свята «Першого дзвінка» 01 вересня 2019 року.

**ІІІ.Слухали:**

Про випуск учнів 9 класу.

Заступника директора з навчально-виховної роботи Тимчик Н.В. Керуючись ст. 53 Конституції України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30.07.2015 № 924/27369, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2008 № 94, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 27.02.2008 № 151/14842 (зі змінами), на підставі річного оцінювання, результатів державної підсумкової атестації, всі 6 учні 9 класу можуть бути випущені з навчально-виховного комплексу.

**Виступили:**

Класний керівник 9 класу Грифлюк О.В.,  повідомила, що 5 учнів 9 класу склали державну підсумкову атестацію та не мають  заборгованості з предметів навчального плану і згідно та на підставі річного оцінювання , результатів державної підсумкової атестації всі учні 9 класу можуть бути випущені з навчально-виховного комплексу.

**Ухвалили:**

3.1. Випустити з навчально-виховного комплексу 6 учнів 9 класу та вручити їм свідоцтва про базову загальну середню освіту:

1.Буймістер Дану (індивідуальна форма навчання на дому)

2.Венгер Ангеліну

3.ТимчикДіану

4.Тонієвич Юлію

5.Чебан Лесю

6.Чебана Олега

3.2. Вручити свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою учениці 9 класу Тимчик Діані.

3.3.Класному керівнику 9 класу , Грифлюк О.В., зробити відповідні записи на сторінках класного журналу в розділі «Зведений облік навчальних досягнень учнів» у графі «Рішення педагогічної ради» та в особових справах учнів.

3.4.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тимчик Н.В.:

3.4.1.Вручити свідоцтва про базову загальну середню освіту випускникам 9 класу в урочистій обстановці 15.06.2019 року.

3..2.Взяти під контроль виставлення особистого підпису учнів про одержання свідоцтва про базову загальну середню освіту в книзі обліку і видачі свідоцтв та додатків до свідоцтв про базову загальну середню освіту.

**ІУ. Слухали:**

Про стан харчування вихованців та учнів у 2018/2019навчальному році.

Медична сестра Заставнецька Л.О. повідомила про те , що на виконання спільного наказу Міністерства освіти i науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», постанови Кабінету Miнicтpiв України від 19.06.2002 № 865 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу по навчально-виховному комплексу від 05.08.2019 № 124 «Про організацію харчування вихованців та учнів у 2018/2019 навчальному році» та з метою організації повноцінного харчування дітей у дошкільному та шкільному підрозділах протягом 2018/2019 навчального року проводилась відповідна робота.

**Ухвалили:**

4.1. Стан харчування учнів та вихованців у 2018/2019 навчальному році визнати задовільним.

4.2.Питання організації харчування щорічно розглядати на нарадах при директорі та загальних батьківських зборах

4.3. Кухарю навчально-виховного комплексу Боймістрюк М.Г:

4.3.1. В питаннях організації харчування керуватися Порядком організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства ocвiти iнауки України від01.06.2005 за № 242/329 та зареєстрованим в Мінітерстві юстиції України 15.06.2005 за № 661/10941.

4.3.2.Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих  
кишкових інфекцій i харчових отруєнь.

4.3.3.Вчасно проходити медичний огляд.

**V. Слухали:**

Про стан виконання освітньої програми.

Заступника директора з навчально-виховної роботи Тимчик Н.В.

**Ухвалили:**

5.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Тимчик Н.В. постійно контролювати виконання навчальних планів і програм вчителями-предметниками.

5.2. До 01.09.2019 року провести діагностику потреб та запитів учнів до занять у гуртках.

1.2 Систематично контролювати якість проведення гурткових та факультативних занять, відвідування їх учнями та ведення документації з гурткової роботи.

5.3.Вчителям-предметникам:

5.3.1. Чітко планувати та неухильно дотримуватись змісту навчальних програм та її вимог до виконання практичного мінімуму, не перевантажувати учнів

5.3.2. При плануванні враховувати наявність адміністративних контрольних

робіт.

5.3.3. Учнів-гуртківців ширше залучати до участі в олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях, художньо-естетичних заходах шкільного, районного та обласного рівнів.

5.4. Керівникам гуртків та факультативів:

5.4.1 Під час планування змісту роботи факультативних курсів враховувати відмінності в можливостях та потребах учнів, відповідні заняття проводити у формі лекцій, екскурсій, доповідей учнів, що буде цікаво та корисно тим школярам, які не мають особливих нахилів, але бажають розширювати свої знання та кругозір.

5.4.2 Систематично розширювати навчально-матеріальну базу гуртків, удосконалювати методику проведення занять.

Голова педради З.І.Цекало

Секретар І.В.Адамчук