

ЗМІСТ

І. Аналіз роботи за минулий рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3-8

ІІ. Завдання на навчальний рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8

ІІІ. Підвищення рівня педагогічної майстерності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9

ІУ. Методична робота з кадрами.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10-11

V. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12

VІ. Організаційно-педагогічна робота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 13

УІІ. Адміністративно-господарська діяльність \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_14

VІІІ. Медико-профілактичні заходи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15

ІХ. Графіки проведення свят,розваг, роботи гуртків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_16

**1.Загальні відомості про дошкільний підрозділ Дністрівського НВК.**

Дністрівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад-дошкільний навчальний заклад» Кельменецької селищної ради Дністровського району Чернівецької області належить до комунальної власності Кельменецької селищної ради.

У 2020/2021 навчальному році в дошкільному підрозділі функціонувала 1 різновікова група ,де виховувалось 17 дітей віком від 3 до 6 років : cередня підгрупа - 8 дітей,

молодша підгрупа – 9 дітей.

Кадрове забезпечення здійснювалось у відповідності до штатного розкладу та кількості груп. Навчально-виховний процес здійснювали 3 педагоги: вихователі Псарюк Т.Д. , Богомаз В.В. та музичний керівник Василіка В.М., які мають педагогічну освіту. З метою підвищення рівня кваліфікації вихователі у 2021 році пройшли курсову підготовку (дистанційно) при обласному інституті післядипломної освіти та мають відповідні посвідчення.

**І. Аналіз роботи підрозділу за підсумками 2020/2021 навчального року.**

У 2020/2021 навчальному році освітня діяльність педагогів дошкільного підрозділу була спрямована на виконання Закону України “Про дошкільну освіту”, на реалізацію Базового компонента дошкільної освіти та програми навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина». Планування освітньо-виховної роботи перспективне (місячне) та щоденне проводилось за програмою виховання і навчання дітей «Дитина». Планування роботи дошкільного підрозділу відповідало принципам актуальності, науковості, перспективності, доцільності, системності, послідовності. Календарно-тематичне планування вихователів  відповідало зазначеним вище принципам на основі сучасного методичного забезпечення. Перспективне та календарне планування освітньо-виховного процесу включало різноманітні форми сучасної організації життєдіяльності дошкільників за освітніми лініями, а також дидактичний та ігровий матеріал.

Упродовж 2020/2021 навчального року навчально-виховний процесс дошкільного підрозділу був спрямований на вирішення таких завдань:

1.Вдосконалення методів та прийомів роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку.

2.Активізація пізнавальної активності дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із соціумом.

Протягом 2020/2021 навчального року було проведено засідання педагогічної ради, на яких обговорено ключові проблеми та завдання з метою удосконалення навчально-виховного процесу, які допомогли педагогам систематизувати свої знання з того чи іншого питання. А саме: про стан розвитку зв’язного мовлення дошкільнят, про стан харчування, про пізнавальну активність дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із соціумом, про затвердження освітньої програми дошкільного підрозділу, про затвердження порядку дій реагування та розгляду заяв про випадки булінгу.

Педагоги дошкільної підрозділу та вчителі початкових класів під час роботи методичного об’єднання спільно працювали над загальною проблемою «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес».

Вихователі групи Псарюк Т.Д. та Богомаз В.В. свою педагогічну діяльність спрямовували на реалізацію здатності дитини до пізнання навколишнього світу, вміння запам'ятовувати і робити певні висновки, бо джерелом пізнавального розвитку дитини є навколишній світ і соціальний досвід у їх нерозривній єдності.

Вихователі періодично організовували екскурсії до бібліотеки, медичної кімнати, до Будинку народної творчості, де проводили роботу з метою вироблення обізнаності дітей із різними соціальними ролями людей, усвідомленням своїх можливостей, дотриманням норм спілкування та прагнення брати участь у спільних справах. Педагоги створювали сприятливі умови для гармонійного поєднання інтелектуального розвитку дитини з її фізичним, соціальним, емоційно-вольовим, морально-духовним, креативним, естетичним розвитком і в практичній роботі з дітьми використовують різноманітні шляхи розвитку пізнавальних здібностей.

Педагоги Псарюк Т.Д. та Богомаз В.В. працювали над вдосконалення методів та прийомів роботи з розвитку зв’язного мовлення дітей дошкільного віку, приділяли увагу питанням морального розвитку дітей, забезпечення соціальної компетенції кожного дошкільника. Вихователі різновікової групи працюють над створенням в групі атмосфери взаємоповаги, взає­модопомоги, спонукають дітей шанобливо, добро­зичливо ставитися до всіх дітей групи.

У повсякденні вихователі широко використовували такі фор­ми роботи:

* бесіди на морально-етичні теми;
* розглядання альбомів, ілюстрацій, книг;
* читання та обговорення художніх творів, вчинків персонажів;
* створення ситуацій для відпочинку й усамітнення дітей;
* творчі та рухливі ігри;
* розваги та свята ;
* спільна творча діяльність дітей та батьків, організація виставок дитячих та спільних з дорослими робіт.

Так, у групі вихователі намагалися створювати атмосферу затишку та емоційного комфорту, навчали дітей орієнтуватися в тому, що таке «добре» і «погано», формують елементарні засоби спілкування, а саме: закріплювали з дітьми ввічливу форму привітання, прощання, подяки.

Вихователь Псарюк Т.Д. в ранкові години використовувала різноманітні форми і прийоми роботи з дітьми з питання соціально – морального розвитку дітей , такі як індивідуальні заняття з закріплення правил ввічливої поведінки з розглядом ілюстрацій певного соціально – морального змісту, праця в куточку природи, групові заняття з теми «Професії дорослих» з закріпленням правил поведінки в громадських місцях, ігрові моменти – поява у групі іграшки ведмедика з перев’язаною лапою, вихователь пропонувала дітям висловити припущення, що трапилося з ведмедем, заохочувала дітей самостійно продовжувати гру, привчала прибирати іграшки після гри, організовувала чергування дітей старшої підгрупи по їдальні.

Формуванню позитивних взаємовідносин з однолітками особливу увагу приділяла вихователь Богомаз В.В. Так, під час спостережуваного ранкового прийому звертала увагу чи вітаються діти, заходячи в групу, з яким настроєм прийшли, спонукала їх ділитися іграшками, постійно тримала в полі зору всіх діток, попереджувала конфліктні ситуації.

Особливу увагу приділяли вихователі питанню формування у дітей бережного відношення до іграшок, дотримання правил поведінки у громадських місцях. Так, вихователь Псарюк Т.Д. під час знайомства дітей з роботою працівників транспорту, заняття з теми «Професії», закріплювала правила поведінки в громадському транспорті.

Формуванню знань про безпечну поведінку в соціумі належну увагу приділяла вихователь Псарюк Т.Д.. Під час колективного перегляду заняття з теми «Небезпечні іграшки» - формувала розуміння наслідків необачної поведінки з іграшками під час ігор, що небезпека криється не в самих предметах, а в невмілому безвідповідальному користуванні. Використала різноманітні форми роботи: читання художніх творів та бесіду за їх змістом, розгляд ілюстрацій з обговоренням різноманітних ситуацій, зображених на них, дидактичні ігри «Чарівні кишеньки», «Будь уважним».

Однак, поряд з позитивним в роботі вихователів є недоліки:

1.Недостатньо уваги приділяє вихователь формуванню взаємоповаги і дружніх взаємин між дітьми під час гри .

2.Не на належному рівні проводиться формування практичних навичок безпечної поведінки старших дошкільнят (Діти в основному знають, як потрібно себе поводити з незнайомцями, однак при розігруванні ситуацій чинять неправильно)

3.Як показало контрольне опитування, не у всіх дітей старшого дошкільного віку сформовано знання про культуру поведінки в природі.

4.Недостатньо використовують педагоги на заняттях та під час інших режимних моментів різні методи роботи, що базуються на практичній діяльності зокрема - моделювання різних ситуацій, пов'язаних зі спілкуванням з незнайомими і близькими людьми, ровесниками і дорос­лими.

Вихователі групи Псарюк Т.Д. та Богомаз В.В. свою педагогічну діяльність спрямовували на вдосконалення методів та прийомів розвитку зв’язного мовлення дітей старшого дошкільного віку. Вихователі дошкільного підрозділу упродовж дня постійно спілкувалися, організовували розмову з дітьми. Розмова (бесіди) колективна та індивідуальна відбувалася в невимушеній, вільній, партнерській формі обміну репліками, запитаннями, поясненнями, вказівками, оцінками тощо. Тематика, тривалість, зміст розмови визначалася ситуацією, педагогічними завданнями, бажанням дітей.

Якщо в молодшому віці коло розмов було пов'язане з тим, що безпосередньо оточує дітей — іграшки, сім'я, вулиця, стосунки з товаришами, то поступово тематика розмов розширювалася за рахунок нових знань, досвіду, що їх діти набували під час навчання, у повсякденному житті, з різноманітних інформаційних засобів. У старшому дошкільному віці тематика розмов яскраво висвітлювала інтереси та запити дітей: життя тварин або казкові сюжети , спорт чи фантастичні фільми.

Протягом дня виникала потреба в розмовах не тільки в педагога з дітьми, а й дітей між собою. У процесі спільної діяльності дітей було поставлено завдання обговорення, узгодження, оцінки дій, висловлення свого ставлення. Незалежно від змісту діяльності виникав контакт між дітьми, вони обмінювалися думками, задумами, домовлялися про послідовність дій, узгоджуювали свої дії з іншими учасниками, сперечалися, наполягали. Вихователі прагнули всебічно стимулювати, схвалювати, підтримувати ініціативу, активність дитини у спілкуванні, переконливо доводили залежність її успіху в спільній діяльності, від уміння домовлятися, переконувати, від володіння діалогічними вміннями.

В опануванні мовленням дитини вихователі здійснювали навчання, яке йшло від частини до цілого: від слова до зчеплення двох-трьох слів, далі до простої фрази, а пізніше -до складних речень. Наслідком стало зв'язне мовлення, що складається з низки розгорнутих речень.

Величезний потенціал щодо спілкування, розвитку діалогічного мовлення має гра. У процесі гри діти водночас перебувають, по-перше, в ігрових стосунках, по-друге, у реальних, які передбачають зокрема й діалогічне спілкування. На жаль, часом діти підміняють ігрові змістові взаємини простим маніпулюванням іграшками, яке не вимагає змістового спілкування. Під час самостійної ігрової діяльності педагоги допомогали дітям встановити ігрову взаємодію, наповнити її цікавим для дітей змістом, спонукати до обміну репліками, тобто до діалогу.

Розвиткові діалогічного мовлення сприяв прийом створення вихователями спеціальних мовленнєвих ситуацій. Вони були спрямовані на розвиток уміння домовлятися, запитувати співрозмовника, дотримувати правила мовленнєвого етикету, виказувати співчуття, доводити свою точку зору. Для застосування цього прийому вихователі користувалися наочністю, наприклад, спеціально дібраними сюжетними картинками та серією картинок. Дитині пропонувалося програти віртуальний діалог між персонажами, зображеними на малюнку.

У роботі з дошкільниками вихователі використовували бесіду як спеціальний словесний метод навчання, який визначав зміст заняття з дітьми, специфічний вид заняття та як прийом, що є важливою частиною будь-якого заняття, наприклад, вступна, пояснювальна, узагальнювальна бесіда, бесіда-супровід будь-якої діяльності.

У процесі бесіди в сукупності з іншими методами (розгляд картини, художнє читання, розповідь) діти навчалися логічно мислити, швидко пригадувати, аналізувати, порівнювати, висловлювати судження, робити умовисновки, формулювати та обстоювати власні думки. Діалог, який виникав між дітьми та педагами упродовж бесіди, сприяв формуванню вміння слухати та розуміти співрозмовника, зрозуміло відповідати, ясно висловлювати власні думки, терпляче ставитися до думки іншого, не відходити від теми обговорення, стримувати своє безпосереднє бажання висловитися, коли висловлює думку інша дитина - тобто відбувалося виховання культури діалогу.

Під час проведення занять з розвитку мовлення, вихователі використовували картини, малюнки, ілюстрації до літературних та фольклорних творів як засіб розумового ,естетичного та мовленнєвого виховання.

Проводилась відповідна робота з розвитку зв’язного мовлення під час проведення гурткової роботи, де діти вчилися інсценізувати казки за ролями. Вихователі брали на себе роль автора, допомагали дітям розподілити ролі, дібрати атрибути, елементи костюма, обговорювали з ними характер персонажів, радили обрати правильну інтонацію.

Під час аналізу предметно-розвивального середовища з розвитку мови виявлено наступне: в груповій кімнаті бладнано книжковий куточок для художньої літератури . В наявності демонстраційний матеріал із серії «Бесіди за малюнками» : «Моя сім я», «Я та інші», «Я росту», «Я розвиваюсь» , «Уроки Ушинського», опорні схеми для складання описових розповідей з планом розповіді для кожного малюнка, демонстраційний матеріал «Пори року», який представлений у таблицях та схемах і доповнений класичними і сучасними віршами, дидактичними іграми ,вправами, загадками, прикметами, оповіданнями, казками, проблемними ситуаціями. Є ілюстрації до українських народних казок, робочий зошит «Вчимося читати без проблем» автора В.Федієнко.В наявності демонстраційний та роздавальний матеріал для дітей старшого дошкільного віку для навчання грамоти. Проте даний матеріал використовується вихователями не у повному об’ємі.

Рівень розвитку зв’язного мовлення дітей старшої та середньої підгруп визначалось адміністацією під час спостережень , проведення вихователями занять та індивідуальних бесід з дітьми.Під час вивчення рівня знань, умінь і навичок дітей старшого дошкільного віку було встановлено характерні недоліки з розділу «Розвиток мовлення» в якому були подані завдання на диференціацію понять «речення», «слово», «склад», «звук». Діти в загальному розрізняють ці терміни, складають речення із запропонованим словом, ділять слова на склади, визначають кількість слів у реченні, складають речення за картинкою, іграшкою. Але поряд з тим, не вміють графічно зображати речення, визначати кількість речень у тексті, не вміють самостійно описати предмети, речення складають переважно прості (з 2-3 слів), активний словник збіднений – недостатньо вживають синонімів, антонімів, епітетів, метафор, багатозначних слів, не вміють складати розповіді за планом,творчі розповіді.

Для реалізації завдань Державного стандарту і чинної програми розвитку дошкільників у дошкільному підрозділі необхідно створити належне розвивальне середовище, яке відповідає принципам особистіснозорієнтованої моделі освіти дошкільників: укомплектувати іграшки та навчальні посібники для засвоєння програмових понять через організацію предметно-практичної, ігрової, дослідницько-пошукової, комунікативно-мовленнєвої, навчально-пізнавальної діяльності, праці та інших видів діяльності дітей. Традиційним стало проведення вихователями дошкільного підрозділу в кінці навчального року підсумкових занять у всіх вікових підгрупах. Для проведення заходу вихователі заздалегідь розробляли конспекти занять, створювали мультимедійні презентації із використанням сучасних розвиваючих ігор за темою занять. Результати підсумкових занять дозволяють зробити висновок про  рівень загальних показників компетентності дошкільника за усіма освітніми лініями.

З метою розвитку потреб дітей в реалізації власних творчих здібностей в дошкільному підрозділі було організовано гурткову роботу відповідно до інтересів і віку дітей. Це гуртки: «Дошкільнятам – освіта сталого розвитку» - керівник Богомаз В.В. та ««Вчимося жити разом»» - керівник Псарюк Т.Д.

В дошкільному підрозділі здійснювався щоденний контроль за організацією харчуванням дітей медичною сестрою. Результати фіксуються у відповідних журналах контролю за організацією харчування згідно чинного законодавства. Вихованці дошкільного підрозділу (17 дітей віком від 3 до 6 років) відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» харчуються - 40% від вартості харчування на день за рахунок бюджетних коштів та 60% - за рахунок батьків.

Середня вартість харчування однієїдитини за день становила 25,00 грн.

Щоденне меню збалансоване, до нього входять м'ясні продукти, риба, овочі, молочні продукти.

Стан організації харчування вихованців та учнів навчально-виховного комплексу знаходиться під постійним контролем дирекції закладу.

Питания організації харчування вихованців та учнів розглядаються на загальних батьківських зборах та періодично на нарадах при директорові.

Загалом роботу дошкільного підрозділу за 2020/2021 навчальний рік визнано задовільною.

Виходячи з вищесказаного колектив ставить перед собою на 2021/2022 навчальний рік наступні завдання:

**ІІ. Основні завдання**

1.Вдосконалювати прийоми роботи з метою закріплення нетрадиційних технік малюваннядітей дошкільного віку.

2.Активізувати пізнавальну активність дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із природним довкіллям.

**ІІІ. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Опрацювати «Алгоритм організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти Чернівецької області з урахуванням епідеміологічної ситуації» | до 01.09.2021 | Медична сестра |
| 2 | Опрацювати « Тимчасове положення щодо порядку організації освітнього процесу в навчально-виховному комплексі в період карантину». | Протягом року | Заступник директора з НВР, педагоги |
| 3 | Опрацювати вимоги щодо ведення документації вихователя | вересень | Заступник директора з НВР |
| 4 | Опрацювати методичні рекомендації щодо роботи в різновіковій групі | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 5 | Продовжити збір матеріалу для вдосконалювати методів та прийомів нетрадиційних технік малювання. | Протягом року | Заступник директора з НВР |
| 6 | Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації **Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2021/2022 навчальному році»** | До 01.09.2021 | Заступник директора з НВР, педагоги |
| 7 | Організувати підписку на професійні періодичні видання | до грудня | Педагоги |
| 8 | Приймати активну участь в роботі методичних об’єднань | Протягом року | Педагоги |

**ІУ. Методична робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Форма роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **Педагогічні ради** | | | | |
| І. | 1. Аналіз стану роботи дошкільного підрозділу за минулий навчальний рік і основні завдання на новий навчальний рік.  2. Обговорення та затвердження річного плану роботи на 2021/2022 навчальний рік .  3. Обговорення плану роботи дошкільного підрозділу на літній період 2022 року.  4. Затвердження планів роботи гуртків на 2021/2022 навчальний рік . | Аналіз  План роботи | Серпень  2021 | Дирекція,  вихователі |
| II | **Ознайомлення із природним довкіллям.**  1. Стан розвитку компетентності дошкільнят з процесі ознайомлення  із природним довкіллям**.** | Довідка | Листопад 2021 | Дирекція,  вихователі |
| III | **Розвиток художньої продуктивної діяльності .**  1. Стан вдосконалення прийоми роботи з метою закріплення нетрадиційних технік малюваннядітей дошкільного віку. | Довідка | Квітень  2022 | Дирекція ,  вихователі  А/к |
| ІV | **Стан підготовки для проведення** **літнього оздоровчого періоду.** 1. Про затвердження плану роботи на літній оздоровчий період.  2. Про стан підготовки дітей старшого дошкільного віку до навчання в початковій школі.  3. Про підготовку до оздоровчого періоду | План роботи  Довідка | Травень  2022 | Дирекція,  вихователі,  практичний психолог |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДПГОГІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Довіра як основний чинник успішної адаптації дитини у дошкільному підрозділі. Вербальні та невербальні засоби комунікації. | вересень | Практичний психолог |
| 2. | Як створити психологічно комфортне середовище для кожної дитини в групі . | жовтень | Практичний психолог |
| 3 | Активізація пізнавальної активності дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із природним довкіллям. | листопад | Заступник директора з НВР |
| 4 | Виховання патріотів у сучасних умовах.  Національно-патріотичне виховання дошкільнят. | грудень. | Заступник директора з НВР |
| 5 | Нетрадиційні форми роботи з батьками.  Спілкування з агресивно налаштованими батьками. | лютий | Практичний психолог |
| 6 | Форми організації та методика проведення занять з розвитку художньої продуктивної діяльностідошкільнят. | березень | Заступник директора з НВР |
| 7 | Організація роботи з дошкільнятами у літній період.  Рухова активність дошкільнят на свіжому повітрі. | квітень-травень | Заступник директора з НВР |

**V. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Відповідальний | Форма контролю | Форма відображення | Термін виконання |
| 1. | Готовність вихователя до  роботи | Дирекція | вибіркове | Картка аналізу | Постійно |
| 2. | Проведення ранкова гімнастика загартування | Дирекція | вибіркове | Картка аналізу | Постійно |
| 3. | Cпільна діяльність вихователя і дітей з ознайомлення із природним довкіллям  соціумом. | Дирекція | вибіркове | Картка аналізу | Жовтень - квітень |
| 4. | Організація харчування | Дирекція | Тематичний | **До педради** | Листопад |
| 5. | Активізація пізнавальної активності дітей дошкільного віку в процесі ознайомлення із природним довкіллям. | Дирекція | Тематичний | **До педради** | Листопад |
| 6. | Організація прогулянки в І та ІІ половину дня. Організація самостійної пізнавальної діяльності дітей. | Дирекція | Тематичний | Збір інформації до педради | жовтень |
| 7. | Методи та прийоми роботи із закріплення нетрадиційних технік малюваннядітей дошкільного віку. | Дирекція | Тематичний | **До педради** | Квітень |
| 8. | Планування роботи для проведення тижня безпеки дитини. | Дирекція | Тематичний | Картка аналізу | Квітень |
| 9. | Стан ведення документації педагогів  вихователів | Дирекція | комплексне | Картка аналізу | червень |

**VІ. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| **1.Взаємодія зі школою** | | | |
| 1 | **Педагогічний діалог:**  Спільна робота вчителів та вихователів:  1.Здійснювати планування спільної роботи початкової школи та дошкільного підрозділу з питань наступності відповідно до нормативно правового забезпечення навчально-виховного процесу.  2.Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до шкільного навчання. | Вересень  Травень | Заступник  директора з НВР,  вихователі,  Практичний психолог |
| 2 | **Консультативний пункт**  **- для вчителів*:***  1. Використання в навчальному процесі першокласників ігрових методів та прийомів  ***-* для вихователів*:***  1. Формування соціальної компетенції у дітей старшого дошкільного віку. | Листопад  Березень | Заступник  директора з НВР,  Практичний психолог |
| 3 | **Методичне об’єднання вихователів та вчителів початкових класів**:  1.Впровадження державних стандартів навчання згідно Концепції нової української школи. | Лютий | Вихователі,  вчителі |
| 4 | **Повчально-розвивальна гра:**  «Школа Світлофора Моргайка» | Квітень | Вихователі |
| **2. Співпраця з сім’єю** | | | |
| 1. | **Загальні батьківські збори**  1.Звіт адміністрації про роботу дошкільного підрозділу за минулий навчальний рік. (Інформація)  2.Алгоритм організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти Чернівецької області з урахуванням епідеміологічної ситуації» (Інформація )  3.Про необхідність проведення щеплень дітей згідно з календарем щеплень. | Серпень  2020 | Дирекція |
| 2 | «Дні відкритих дверей» | щомісяця (Середа) | Педагоги |
| 3 | **Круглий стіл:**  1.Що таке «правильна вимова» або як навчати дитину розмовляти.  2.Чи готова Ваша дитина до школи? (анкетування батьків) | Жовтень | Педагоги,  батьки |
| 4 | **Разом з родиною:**  1.Бесіда на тему: «Роль батьків в психологічній підготовці дитини до школи» | Жовтень  Травень | Практичний психолог |

**VІІ. Адміністративно-господарська робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Вибірковий контроль стану збереження майна;  Огляд протипожежних засобів та засобів з ТБ | грудень | завгосп  Адміністрація |
| 2. | Інвентаризація майна | грудень | Матеріально відповідальні особи |
| 3. | Підготовка до осінньо-зимового періоду | Вересень- жовтень | Завгосп |
| 4. | Контроль повітряно-теплового режиму в дошкільному підрозділі | Жовтень- квітень | Адміністрація |
| 5. | Ревізія енергоносіїв, тепломережі | листопад | Адміністрація |
| 6. | Планування робіт по благоустрої та озелененні території, ділянок, майданчиків | лютий | Адміністрація |
| 7. | Інвентаризація основних засобів, літератури, іграшок. | грудень | Матеріально відповідальні особи |
| 8. | Впорядкування та озеленення прилеглої території | Квітень-березень | Завгосп |
| 9. | Скласти план підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року | квітень | Адміністрація |
| 10. | Здійснення підготовки до ремонту приміщень | травень | Адміністрація |
| 11. | Організація та проведення весняних робіт ( майданчик, квітники) | квітень | Адміністрація |
| 12. | Огляд та ревізія опалювальної системи | травень | Завгосп |

**VІІІ. Медико-профілактичні заходи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1. | Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками закладу | До 31 серпня | Медична сестра |
| 2. | Контроль за санітарним станом приміщень, харчоблоку. | Постійно | Медична сестра |
| 3 | Контроль за своєчасною зміною постільної білизни | Постійно | Медична сестра |
| 4 | Контроль за порядком миття та дезінфекцією посуду та приміщень | Постійно | Медична сестра |
| 5 | Проведення бесід з дітьми та батьками про виховання культурно-гігієнічних навиків та формування здорового способу життя під час карантину | Постійно | Медична сестра |

**ІХ. Графіки проведення свят, розваг, театральних дійств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**№** | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | « Чарівниця – осінь » | Жовтень | Муз. Керівник,  вихователі |
| 3 | « Ой ,хто Миколая любить? » | Грудень | муз. керівник,  вихователі |
| 4 | « Зустрічаємо весну» | Березень | Муз. керівник.  вихователі |
| 5 | День Матері | Травень | Муз. керівник  вихователі |
| 6 | Міжнародний день захисту дітей «Здрасту , літо» | Червень | Муз. керівники,  вихователі |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Х. Гурткова робота** | | | |
| № | Назва гуртка | Час проведення | Керівник |
| 1 | « Дошкільнятам – освіта сталого розвитку » | Четвер, п’ятниця (16.00) | Богомаз В.В |
| 2 | «Ритміка» | Понеділок , четвер (16.00) | Псарюк Т.Д. |