ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Протокол № 03 від 30.12. 2019 р.

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**

**ДМИТРІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**Києво-Святошинської районної державної адміністрації**

**Київської області**

**2020-2025 роки**

**ЗМІСТ**

Паспорт Програми розвитку на 2020-2025 рр. 3

Вступ 6

1. Загальні положення 10

2. Мета та завдання 12

3. Основні шляхи реалізації Програми 13

4. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення 14

**Шляхи реалізації Програми**

І. Напрям «Освітнє середовище» 15

1. Розділ «Освітній процес» 15

2. Розділ «Науково – методичне забезпечення освітнього процесу» 17

3. Розділ «Творчі здібності учнів» 19

4. Розділ «Інформаційно - освітнє середовище» 21

5. Розділ «Виховна система» 23

6. Розділ «Здорова особистість» 26

7. Розділ «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу» 29

8. Розділ « Імідж школи» 33

ІІ. Напрям «Система управлінської діяльності» 35

ІІІ. Напрям «Система педагогічної діяльності педагогічних

працівників» 37

ІV. Напрям «Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти» 40

**Паспорт Програми**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва** | **Зміст Програми** |
| Тип документу | Програма Дмитрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Києво-Святошинської районної державної адміністрації |
| Підстава для розробки | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням якісних змін у державі |
| Нормативно-правова база | **Конституція України**  **Закони України:**   * «Про освіту»; * «Про загальну середню освіту»; * «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; * «Про захист персональних даних»; * Конвенція про права дитини;   **Розпорядження Кабінету Міністрів України:**   * «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти»; * «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»;   **Накази Міністерства освіти і науки України:**   * від 01.10.2010 № 912 «Про затвердження Концепції розвитку інклюзивної освіти». * від 21.03.2018 № 268 «Про затвердження типових освітніх програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти» * від 08.05.2019 року № 621 Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762 (Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу) * від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», який зареєстровано Міністерством юстиції України 05.05.2018 за № 564/32016 * від 02.05.2018 № 440 «Про затвердження Положення про електронний підручник», який зареєстровано Міністерством юстиції України 24.05.2018 за № 621/32073 * від 25.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти» * від 15.01.2018 № 34 «Про деякі організаційні питання щодо підготовки педагогічних працівників для роботи в умовах Нової української школи» * від 23.03.2018 № 283 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації освітнього простору Нової української школи» * від 13.02.2018 № 137 «Примірний перелік засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів початкової школи» * від 05.08.2016 №948 «Про затвердження змін до навчальних програм 1-4 класів загальноосвітніх навчальних закладів»      * від 23.04.2019 року № 536 «Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти» * від 10.07.2019 № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8» (Положення про індивідуальну форму навчання) * від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах»   ***Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді Стратегія національно-патріотичного виховання (затверджена Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019) Концепція Нової української школи*** |
| Мета | Створення умов для забезпечення в закладі сучасної, доступної та якісної системи освіти відповідно до вимог суспільстві, запитів особистості й потреб держави;  забезпечення ефективного управління розвитком закладу. |
| Завдання | Формування інформаційно-комунікаційної та комунікативної компетентностей учнів.  Запровадження освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних педагогічних технологій.  Впровадження здоров’язберігаючої технології в освітній процес. Створення толерантного середовища у закладі.  Розвиток комунікативних здібностей учнів.  Створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.  Підтримка дітей і молоді з особливими потребами.  Забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища.  Розвиток міжрегіонального та міжнародного партнерства.  Приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність із потребами сучасної освіти. |
| Термін реалізації | 2020 - 2025 р.р. |
| Етапи реалізації | **Організаційно-проектувальний етап** – серпень-листопад 2019 року:  - розробка Стратегії;  - визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу; **Аналітико-практичний етап** – січень 2020 року – вересень 2024 року:  - практична реалізація Стратегії;  - організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів Стратегії.  **Заключний етап** – жовтень 2024 - грудень 2025 року:   * аналіз результатів виконання Стратегії * поширення позитивного досвіду; * визначення перспектив подальшої роботи. |
| Ресурсне забезпечення | Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів закладу.  Залучення фахівців вищих навчальних закладів, державних та громадських організацій у якості консультантів.  Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо);  підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів. |
| Структура | Вступ  Стратегія та процедури забезпечення якості освіти на 2020-2025 рр.  Шляхи реалізації Стратегії  Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти |
| Очікувані результати | Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. Оновлення технічної та навчальної бази закладу відповідно до сучасних вимог суспільства.  Підвищення рівня професійної компетентності педагогів.  Підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.  Підвищення якості вихованості здобувачів освіти.  Створення позитивного іміджу закладу, підвищення її конкурентноздатності. |
| Показники ефективності | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад.  Зростання позитивного іміджу закладу та конкурентноздатності на ринку освітніх послуг.  Підвищення професійного рівня педагогічних працівників.  Розширення можливостей рівного доступу до освіти (інклюзивність закладу освіти)  Збільшення контингенту здобувачів освіти.  Розширення ділових партнерських освітніх зв’язків. |
| Контроль, корекція та оцінювання | Системний моніторинг реалізації розвитку Програми та її фінансування; участь педагогів, батьків, учнів і громадськості в незалежному оцінювання якості освіти. |

**Вступ**

Підготовка Програми розвитку Дмитрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області на 2020-2025 рр. (далі Програми) зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, держави; впровадження сучасних інформаційних технологій у освітній процес. Сучасне суспільство переходить до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стає інформаційною. З тим нагальною залишається здатність особистості формувати міжособистісні стосунки, вступати в комунікацію, володіти різними соціальними ролями. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Обов’язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Програма визначає основні шляхи розвитку закладу освіти. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, що володіє технологіями усного та письмового спілкування різними мовами, у тому числі й комп’ютерного програмування, включаючи спілкування через Інтернет. Програма спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, системи контролю й оцінювання, управлінських рішень, взаємо відповідальності всіх учасників освітнього процесу.

Програма є комплексом науково-методичних, матеріально-технічних та

управлінських розділів із визначенням шляхів їх реалізації. В Програмі максимально враховані потреби всіх учасників освітнього процесу.

Розділи, з яких складається Програма, допоможуть вирішити такі завдання:

* організація методичної та виховної роботи в закладі відповідно вимогам Державного стандарту початкової освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти;
* модернізація ресурсного (матеріально-технічного, кадрового, методичного) забезпечення освітнього процесу та формування сучасної інфраструктури закладу;

- створення умов виховання та навчання учнів, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров’я дітей;

- організація роботи з обдарованими дітьми;

* розвиток інформатизації освіти в закладі та розширення єдиного інформаційного простору;
* формуванні в учнів громадської свідомості, відповідальності та активності, громадського обов’язку та громадської гідності;
* виховання свідомого громадянина України, патріота, який усвідомлює свою належність до сучасної європейської цивілізації;
* виховання особистості з демократичним світоглядом, яка не порушує прав, свобод людини, із повагою ставиться до традицій, культури інших держав, народів;
* вироблення в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як до найвищої цінності;
* формування професійно-компетентної особистості, здатної до суспільного життя та співпраці в громадянському суспільстві;
* гуманізація міжособистісних стосунків між педагогами, дітьми та батьками;
* формування іміджу школи.

**Принципами діяльності педагогічного колективу школи є:**

* *Принцип особистісної орієнтації освіти.*Визнання особистостей учасників педагогічної взаємодії як найвищої цінності.
* *Діяльнісний принцип.*Сутність людської особистості розкривається тільки у цілеспрямованій усвідомленій діяльності.
* *Принцип збереження здоров’я*всіх учасників освітнього процесу.
* *Принцип науковості.* Весь освітній процес побудований на знанні психології дітей.
* *Принцип демократизації.*Створення закладу освіти адаптованого і комфортного для дітей, батьків, учителів, який забезпечує можливість самореалізації кожного учня.
* *Принцип стандартизації.*Зміст освітнього процесу та рівень навчальних досягнень учнів відповідає державним нормам і стандартам освіти.
* *Принцип інтеграції.*Оптимізація процесу реального розвитку кожного школяра забезпечується через інтеграцію його урочної та позаурочної діяльності.
* *Принцип відповідності.*Корекційно-розвивальна відповідність освітнього процесу спрямована на задоволення потреб розвитку школярів відповідно до їхніх нахилів та здібностей.
* *Принцип життєвої спрямованості освітнього процесу в школі,*метою якого має бути особистісне, у тому числі й професійне, самовизначення випускників закладу освіти**.**
* *Принцип модернізації.* Створення єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації, залучення ресурсів і можливостей глобальної мережі Інтернет; модернізація структур управління, функцій і методів управлінської діяльності.
* *Принцип гуманізації освіти.*Навчальний процес будується з акцентом на формування духовності на основі загальнолюдських цінностей, світової педагогічної культури, з організацією на інтереси, потреби та розвиток особистості учня.
* *Принцип індивідуалізації та диференціації.*Зміст і технології освітнього процесу орієнтовані на забезпечення всебічного розвитку особистості школяра.
* *Принцип безперервності.* Забезпечення постійного самовдосконалення особистості.

Основними результатами Програми будуть удосконалення й модернізація сучасного освітнього середовища закладу, системні позитивні зміни, підвищення рівня та якості освіти.

Програма дає можливість виробити стратегічні та пріоритетні напрями діяльності закладу на найближчі роки.

**1. Загальні положення**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України, що підтверджено сучасними державними законами та нормативними документами, є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Концепція Нової української школи, Державний стандарт початкової освіти та Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти орієнтує педагогів на перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до навчальних досягнень учнів, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (учень знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює, тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров’язберігаюча. Державний стандарт початкової освіти та Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок учня, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

Відповідно до Концепції Нової української школи заклад працює на засадах «педагогіки партнерства». Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;

- доброзичливість і позитивне ставлення;

- довіра у відносинах;

- діалог - взаємодія - взаємоповага;

- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);

- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

**Основна мета діяльності закладу освіти** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості учня. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогіки та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп’ютеризація освітнього процесу.

Освітній процес закладу спрямований на формування у випускника закладу освіти якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення:

- орієнтації у сучасних реаліях і підготовленості до життя у ХХІ столітті; - здатність до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;

- вільне володіння іноземними мовами;

- наявність життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом, самостійно, з літературою;

- високий рівень освіченості, культури, здатність до творчої праці, професійного розвитку, застосування комунікативних компетенцій, упровадження у своїй діяльності ІКТ;

- вільне володіння комп’ютером, високий рівень культури користування

ІКТ;

- готовність до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;

- сформовані трудова та моральна життєва мотивації, активна громадянська і професійна позиції.

**2. Мета та завдання**

**Мета:** створення цілісної системи розвитку комунікативної та комунікаційної культури учасників освітнього процесу.

На реалізацію визначеної мети спрямовані основні завдання діяльності:

- створення належних умов для функціонування системи освіти закладу, яка забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, ґрунтується на єднанні сімейного та суспільного виховання;

* здійснення комплексної інформатизації закладу через створення інформаційно-навчального середовища, запровадження новітніх інформаційних технологій у освітній процес, систему тестового оцінювання знань;
* сприяння гуманізації відносин в закладі та сім'ї,
* забезпечення наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків;
* забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу

умов рівного доступу;

* впровадження заходів у освітній діяльності, спрямованих на розвиток

письмової та усної комунікації, навичок роботи в групі, самопрезентації, ораторського мистецтва учнів;

* запровадження в освітній процес здоров’язберігаючих технологій,

створення безпечних умов навчання та виховання дітей;

* створення освітнього середовища, що сприятиме прагненню учнів до

самопізнання, самоаналізу, саморозвитку;

* модернізація матеріально-технічної бази закладу;
* створення умов впровадження початкової освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли:

перший, адаптаційно-ігровий (1-2 класи);

другий, основний (3-4 класи).

* створення умов впровадження базової середньої освіти Нової школи, яка поділяється на два цикли:

перший, адаптаційний (5-6 класи);

другий, базове предметне навчання (7-9 класи).

* створення умов впровадження профільної середньої освіти Нової школи, в рамках якої старшокласник зможе обирати одне з двох спрямувань навчання:
* **академічне,** із поглибленим вивченням окремих предметів з орієнтацією на продовження навчання в університеті;
* **професійне,** яке поряд зі здобуттям повної загальної середньої освіти забезпечує отримання першої професії (не обмежує можливість продовження освіти).

**3. Основні шляхи реалізації Програми**

**Умови реалізації Програми**

Умовами реалізації пріоритетних напрямів Програми є запровадження нових педагогічних та управлінських технологій:

* перехід на концептуальну форму розвитку освіти в закладі;
* впровадження системи постійного відстеження динаміки змін в освіті;
* оновлення функцій управління відповідно до нових видів управлінської діяльності;
* організаційне та функціональне оновлення діяльності науково-методичної служби;
* реальне забезпечення відкритості та доступності освітньої галузі закладу перед громадськістю.

**Очікувані результати реалізації заходів Програми**

Основними очікуваними результатами вирішення цих завдань є:

- формування культури спілкування та інформаційної культури учасників освітнього процесу;

- впорядкування інформаційного обміну баз даних; автоматизація збору даних і статистичних звітів, що періодично формуються за визначеними формами;

- мотиваційний аспект набуття знань учнями;

- розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;

- формування в учнів навичок ефективного спілкування;

- формування в учнів культури збереження і зміцнення свого здоров’я;

- формування випускника Нової школи: **особистості, патріота, інноватора;**

- створення безпечного толерантного шкільного середовища;

- формування системи моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;

- надання доступу педагогічним працівникам та учням до світових інформаційних ресурсів та технологій;

- покращення якості освітнього процесу;

- створення єдиного освітнього простору на основі наступності та інтеграції змісту загальної середньої і позашкільної освіти;

- залучення громадськості, батьків, учнів до забезпечення належного функціонування закладу.

**4. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення**

Програма реалізується в межах загального обсягу видатків, виділених районним та місцевими бюджетами на відповідні роки, а також передбачає залучення позабюджетних коштів інвесторів, меценатів, громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України.

Матеріально-технічна частина Програми щорічно коригуватиметься бюджетом району та реальними можливостями позабюджетних надходжень.

**Шляхи реалізації Програми**

**І. Напрям «Освітнє середовище»**

**1. Розділ «Освітній процес»**

**Мета:**

* забезпечення умов для інтелектуального, соціального, морального і фізичного розвитку учнів;
* створення сприятливого середовища для навчання, самовираження і самореалізації учнів;
* створення умов для різнобічного розвитку особистості, індивідуалізації та

диференціації навчання.

**Завдання:**

* забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
* виконання вимог Державного стандарту початкової загальної освіти та Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
* виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
* розвиток особистості шляхом залучення до творчої діяльності;
* забезпечення наступності між початковою загальною освітою та базовою і повною загальною середньою освітою.

**Пріоритети:**

* запровадження сучасних форм і методів навчання;
* забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини;
* формування особистості, що базується на знаннях, досвіді, цінностях,

здібностях, набутих завдяки навчанню.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
|  | Відкриття класів за запитами батьків  (інклюзивних) | Забезпечення  конституційного  права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти | 2020-2025 | Адміністрація  психологічна служба |
|  | Залучення до навчання дітей 6-річного віку (бесіди з батьками) | Розв’язання проблем наступності та перспективності між дошкільним закладом та школою | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі, психологічна служба |
|  | Організувати розробку та впровадження методичних рекомендацій щодо моніторингу оцінювання досягнень учнів | Підвищення якості знань учнів, що підтверджується результатами зовнішнього незалежного оцінювання | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
|  | Організація індивідуального навчання учнів | Забезпечення права дітей на здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням індивідуальних здібностей та обдарувань, стану здоров’я | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі, психологічна служба |
|  | Забезпечення учнів підручниками | Створення оптимальних умов для здобуття освіти | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі, бібліотекар |
|  | Забезпечення формування в учнів високої мовної культури, оволодіння українською мовою на уроках, в позаурочний час | Здійснення цілісної системи розвитку демократичної самосвідомості учнів, виховання любові до України і почуття державного патріотизму | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
|  | Організація науково-дослідницької роботи учнів | Зростання кількості учнів, які беруть участь у Всеукраїнських конкурсах, МАН, МАН-юніор, олімпіадах | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
|  | Реалізація Концепції Нової української школи | Створення умов для здобуття початкової освіти | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |

**2. Розділ «Науково-методичне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

- підвищення якості науково-методичної роботи з забезпеченням різноманітних форм навчання;

- підвищення ефективності освітнього процесу;

- стимулювання самоосвіти та творчого пошуку вчителів.

**Завдання:**

* забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою;
* забезпечення цілеспрямованого фахового навчання педагогічних кадрів;
* вдосконалення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки вчителів;
* стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу.

**Пріоритети:**

* ефективність науково-методичної роботи;
* самоосвіта – індивідуальна робота кожного вчителя;
* участь у методичній роботі – обов’язок кожного педагогічного працівника.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Створити умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів | Підвищення рівня фахової компетентності педагогічних працівників, сприяння їх самовдосконаленню та самоосвіті | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 2. | Своєчасно надавати різноманітні інформаційні послуги та консультації | Результат роботи вчителя – ефект розвитку учнів відповідно до Концепції «Нова  українська школа» | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі, психологічна служба |
| 3. | Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками | Використання інноваційних методик у своїй роботі | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 4. | Забезпечувати вчителів електронними засобами навчального призначення для підтримки вивчення окремих предметів | Розвиток професійного самовдосконалення вчителів | 2020-2025 | Адміністрація |
| 5. | Забезпечити умови для ефективної роботи методичних об’єднань | Підвищення кваліфікаційного рівня вчителів | 2020-2025 | Адміністрація,  керівники МО |
| 6. | Створити та постійно поновлювати електронний банк даних матеріалів педагогічного досвіду, банк обдарованих та здібних учнів. | Удосконалення методичної підготовки вчителів | 2020-2025 | Адміністрація,  керівники МО |
| 7. | Проводити різноманітні методичні заходи з педагогами (колективні: семінари-практикуми, педагогічні читання, науково-практичні конференції, методичні наради, семінари; групові: методичні об’єднання, творчі групи, школи молодого вчителя, школи педагогічного досвіду; індивідуальні: наставництво, самоосвіта, стажування, консультації, курсова перепідготовка). | Удосконалення методичної роботи закладу освіти; здатність педпрацівників до ініціативної, творчої, пошукової діяльності | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 8. | На кожного вчителя завести індивідуальну методичну карту з метою моніторингу динаміки зростання його професійного творчого потенціалу. | Підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників | 2020-2025 | Керівники МО,  вчителі |
| 9. | Практикувати проведення періодичних слухань вчителів з питань організації роботи над цільовими проектами, науково-методичними проблемами, організацією науково - дослідницької роботи учнів. | Створення умов для поліпшення психологопедагогічної  інформаційної,  методичної та  практичної підготовки педагогічних кадрів | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 10. | Залучення учасників освітнього процесу до планування роботи закладу, активної позиції у житті школи. | Підвищення іміджу школи | 2020-2025 | Адміністрація, учасники навчально-виховного процесу |

**3. Розділ «Творчі здібності учнів»**

**Мета:**

- створення єдиного інформаційно-навчального простору для розвитку і підтримки обдарованих дітей;

- створення умов для реалізації творчого потенціалу та обдарованості.

**Завдання:**

* допомога і підтримка обдарованих дітей;
* раннє виявлення та розвиток творчих здібностей учнів;
* об’єднання зусиль закладу, установ, громадських організацій, сім’ї у створенні оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих

дітей;

* забезпечення наступності в роботі з обдарованими дітьми в початковій,

середній і старшій ланці;

* удосконалити систему соціальної підтримки і заохочення обдарованої

молоді.

**Пріоритети:**

* створення оптимальних умов для розвитку та творчої реалізації обдарованих дітей;
* залучення учнів до роботи в наукових секціях Малої академії наук, до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, Всеукраїнських конкурсах учнівської творчості.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Поповнювати банк даних «Обдаровані діти» | Створення системи пошуку, розвитку та підтримки обдарованої молоді | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 2. | Участь учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах, турнірах, фестивалях, у Міжнародних інтелектуальних та творчих змаганнях, в інтернет-олімпіадах – олімпіадах з основ наук | Збільшення кількості учнів, які беруть участь в конкурсах, дистанційних олімпіадах різного рівня | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 3. | Створення умов для розкриття, розвитку та реалізації творчих, навчально-дослідницьких здібностей учнів | Збільшення кількості учнів, які займаються науково-дослідницькою діяльністю | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 4. | Створення умов для підтримки дітей в умовах сімейного виховання | Консультування батьків та педагогів | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 5. | Створення умов для розвитку здібностей учнів шляхом організації індивідуальної роботи з ними, роботи у гуртках. | Підвищення якості освітнього процесу, забезпечення інтелектуальних потреб учнів | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 6. | Розміщувати кращі роботи з творчих конкурсів, МАН в електронному варіанті у розділі «МАН» на сайті закладу освіти | Збільшення кількості учнів, які приймають участь в конкурсах, дистанційних олімпіадах різного рівня | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 7. | Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими дітьми | Підвищення рівня науково-методичного та інформаційного забезпечення педагогічних працівників, які проводять роботу з обдарованою молоддю | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 8. | Узагальнювати передовий педагогічний досвід вчителів, що працюють з обдарованими дітьми | Поширення передового педагогічного досвіду вчителів, які працюють з обдарованими дітьми | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 9. | Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного учня шляхом проведення анкетування, психодіагностики | Гармонійний розвиток особистості учнів, сприяння їхній реалізації | 2020-2025 | Психологічна служба |
| 10. | Використання інформаційного ресурсу бібліотечної бази | Збільшення електронного ресурсу бібліотечної бази | 2020-2025 | Бібліотекар |

**4. Розділ «Інформаційно - освітнє середовище»**

**Мета:**

- забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання

сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;

- створення єдиного освітнього інформаційного середовища;

- підготовка учнів до життя та діяльності в умовах інформаційного суспільства, формування в них навичок самостійного пошуку, оцінювання та

систематизації інформації.

**Завдання:**

* модернізація комп’ютерної техніки,
* використання послуг всесвітньої мережі Інтернет;
* широке впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних

технологій;

* придбання ліцензійного програмного забезпечення;
* перепідготовка педагогічних кадрів, продовження навчання педагогічних працівників оволодінню комп’ютерною грамотністю.

**Пріоритети:**

* впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;
* комп’ютеризація освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Розвиток інформаційного простору закладу | Забезпечення якості навчання та комплексного підходу до використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 2. | Формування баз даних педагогічних працівників школи, учнів | Якісно новий рівень функціонування системи управління освітньм процесом та закладом освіти в цілому | На початку навчального року | Секретар |
| 3. | Інформатизація управління закладом освіти , у тому числі:  - інформатизація діяльності адміністративно-управлінської ланки;  - інформатизація управлінської діяльності учнів | Скорочення часу, виділеного на прийняття управлінських рішень, за рахунок упровадження та експлуатації систем перетворення інформації | 2020-2025 | Адміністрація |
| 4. | Упровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес | Розширення доступності інформаційних ресурсів школи | 2020-2025 | Адміністрація |
| 5. | Інформатизація діяльності бібліотеки | Запровадження передумов розробки та упровадження електронних документів | 2020-2025 | Бібліотекар |
| 6. | Формування інформаційної культури учасників освітнього процесу | Організація доступу учнів, педагогічних працівників до вітчизняних і світових інформаційних ресурсів | 2020-2025 | Вчитель інформатики вчителі, учні |
| 7. | Функціонування шкільного сайту | Зацікавленість учнів у створенні сторінки або пошуку матеріалу для сайту | 2020-2025 | Вчитель інформатики |
| 8. | Робота з електронним щоденником та журналом | Систематизація роботи адміністрації, вчителів та учнів. | 2020-2025 | Вчителі |

**5. Розділ «Виховна система»**

**Мета:**

- удосконалення та розвиток виховної системи на основі національних та

загальнолюдських цінностей;

* пошук нових шляхів організації позакласної і позашкільної виховної роботи;
* виховання вільної особистості, активної у виборі власної життєвої

позиції, свідомого громадянина України.

**Завдання:**

* дотримання принципів виховання, визначених Національною програмою виховання дітей та учнівської молоді в Україні;
* удосконалення системи виховної роботи, спрямованої на розвиток особистості дитини, залучення до самоврядування;
* реалізація у процесі роботи, системного, творчого підходів до організації

виховного процесу в класних колективах;

* оптимальне поєднання форм організації виховної роботи;
* розвиток діяльності органів учнівського самоврядування,

**Пріоритети:**

* створення необхідних умов для розвитку творчого потенціалу особистості;
* стимулювання ініціативності та життєвої активності дитини;
* виховання на засадах загальнолюдських і національних цінностей.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Здійснювати виховний процес відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в школі | Організація виховного процесу на основі принципів, державних програм, нормативних актів, що дозволяють виховати соціально-активну, освічену, моральну і фізично здорову особистість. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР,  класні керівники |
| 2. | Удосконалювати систему виховної роботи закладу, впроваджувати нові технології та методики виховання дітей та учнівської молоді | Формування в учнів громадської та правової свідомості, почуття власної гідності, творчого мислення, відповідальності, правових норм, духовного багатства. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР,  класні керівники |
| 3. | Здійснювати виховну роботу в класних колективах, керуючись «Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів» (наказ Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України від 31.10.2011року № 1243 ), Наказу МОН від 16 червня 2015 року № 641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»  (із змінами і доповненнями, внесеними  наказом МОН  від 29 липня 2019 року  № 1038 | Забезпечення умов для розвитку творчого потенціалу особистості, перспектив її саморозвитку в колективі, розширення та поглиблення внутрішньошкільних зв’язків, забезпечення успішності спільної діяльності дітей і дорослих. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР,  класні керівники |
| 4. | Здійснювати правове та психологічне забезпечення виховного процесу з дітьми-сиротами,дітьми з малозабезпечених сімей, Дітьми із сімей, які потрапили в складні життєві ситуації. | Формування високоморальної особистості та її самореалізації на основі всебічного розвитку здібностей дитини з урахуванням її психологічних особливостей та природного потенціалу, та осмислення загальнолюдських і соціальних цінностей світу. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР,  класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог |
| 5. | Забезпечувати ефективність профілактики девіантної поведінки дітей та учнівської молоді, спрямовувати виховний процес на попередження та подолання тютюнопаління, вживання наркотичних та психотропних речовин, профілактики ВІЛ/СНІДу | Збільшення кількості учнів і батьків, що ведуть здоровий спосіб життя і систематично займаються спортом. Створення оптимальних умов для забезпечення фізичного розвитку особистості, збереження її здоров’я. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР,  класні керівники, адміністрація |
| 6. | Поєднувати організаційно-педагогічну, родинно-сімейну, національно-культурну, просвітницьку діяльність педагогів, батьків, учнів, місцевої громади | Створення гармонійного всебічного розвитку дитини, підготовка її до життя в існуючих соціальних умовах, реалізація її творчого потенціалу, формування у дітей моральних цінностей з позиції добра та справедливості. Формування умов для професійного зростання педагогів, взаємодія батьків, учнів, місцевої громади. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 7. | Формувати у підростаючого покоління основи естетичної та екологічної культури, патріотичного, громадянського, національного, трудового виховання | Виховання різнобічно-гармонійної особистості готової до виконання громадських і конституційних обов’язків, збереження духовних надбань українського народу, формування особистісних рис громадянина української держави, екологічної культури. | 2020-2025 | Заст. директора з ВР, класні керівники |
| 8. | Створення умов для вільного саморозвитку особистості та збереження  індивідуальності учнів | Формування  високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої особистості, яка співпрацює на принципах рівності, гласності, демократизму. | 2020-2025 | Адміністрація |
| 9. | Відродження національних свят та обрядів, національних традицій | Формування у молодого покоління національних якостей, важливого ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу. | 2020-2025 | Заст. Директора з ВР, класні керівники |
| 10. | Розвиток і зміцнення традицій закладу освіти | Формування соціально-  зрілої, творчої особистості з почуттям національної самосвідомості. | 2020-2025 | Адміністрація, батьки |
| 11. | Розширення сфери діяльності учнів шляхом збільшення кількості гуртків, спортивних секцій, об’єднань за інтересами | Залучення дітей до туристичної, художньо-практичної, навчально-пізнавальної діяльності. Розвиток ініціативи і самодіяльності учнів. | 2020-2025 | Адміністрація |
| 12. | Проведення профорієнтаційної роботи | Усвідомлений вибір учнями майбутньої професії, допомога у подальшому навчанні або працевлаштуванні випускників. Виховання конкурентоспроможного випускника на ринку праці | 2020-2025 | Заст. директора з ВР, класні керівники |

**6. Розділ «Здорова особистість»**

**Мета:**

- створення умов для підтримки здоров’я кожного учасника освітнього процесу;

- створення умов формування особистості учня, спроможного розвивати себе фізично та духовно;

- розвиток культури здоров’я суб’єктів освітнього процесу.

**Завдання:**

* проведення профілактичної, оздоровчої освітньої діяльності;
* зміцнення здоров’я підростаючого покоління;
* виховання в школярів відповідального ставлення до власного здоров’я

та здоров’я оточуючих;

* навчання учнів правилам, нормам безпечної поведінки;
* організація гурткової щодо формування здорового способу життя учнів;
* медичний, педагогічний та соціально-психологічний моніторинг.

**Пріоритети:**

- виховання в учня відповідального ставлення до власного здоров’я;

- формування культури здоров’я та пропаганди здорового способу життя.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Контроль за станом здоров’я учнів. | Моніторинг поглибленого медичного огляду учнів  Забезпечення індивідуального підходу у освітньому процесі, створення умов для сприятливого фізичного та психічного розвитку дітей | 2020-2025 | Заступник з ВР, медичний працівник |
| 2. | Організація навчального дня і тижня з урахуванням санітарно-гігієнічних  норм і особистостей розвитку дітей, зокрема: проведення рухливих ігор, руханок та фізкультхвилинок на уроках і перервах; обладнання спортзалу,  тренажерної зали. | Забезпечення раціонального режиму дня учнів, що впливає на підвищення рівня знань, поліпшення здоров’я. | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі фізичної культури, медичний працівник |
| 3. | Робота щодо створення банку даних «Здоровий спосіб життя» для  організації  просвітницько-виховної роботи з учнями та батьками, яка спрямована на формування цінності здоров’я та здорового способу життя (в тому числі з питань профілактики наркоманії,  алкоголізму, тютюнокурінню). | Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя | 2020-2025 | Медичний  працівник, вчителі основ здоров’я |
| 4. | Індивідуальні, групові, медико-психологічні консультації з проблем здоров’я. Виховні години, брейн-ринги, дискусії, предметні вікторини, години спілкування, тренінги. | Досягнення високого рівня мотивації учнів щодо ведення здорового способу життя | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 5. | Забезпечення контролю за порядком, якістю та дотриманням норм харчування дітей в закладі освіти. | Організація повноцінного збалансованого харчування учнів | 2020-2025 | Адміністрація, Рада школи |
| 6. | Організація профілактичної роботи зі збереження здоров’я учнів. Проведення шкільних змагань з окремих видів спорту, Днів здоров’я, спортивних ігор, сімейно-спортивних свят. | Зниження рівня захворюваності учнів. Сформованість цінності здорового способу життя учнів, учителів. | 2020-2025 | Заступник з ВР, медичний працівник, практичний психолог, вчителі |
| 7. | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках. | Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя. | 2020-2025 | Класні керівники |
| 8. | Забезпечити якісну ступеневу підготовку та перепідготовку педагогічних кадрів з питань формування здорового способу життя та активного й змістовного дозвілля  учнівської молоді | Запровадження системи заходів, спрямованих на  встановлення продуктивної взаємодії педагогів та психологічної служби | 2020-2025 | Адміністрація, психологічна служба |
| 9. | Проведення лекцій, батьківських зборів, конференцій щодо здорового способу життя із залученням спеціалістів. | Профілактика шкідливих звичок серед підлітків. | 2020-2025 | Практичний психолог,  класні керівники,  медичні працівники |
| 10. | Забезпечити належну організацію відпочинку та оздоровлення дітей. | Вибір молоддю здорового способу життя та дотримання його протягом усього життя. | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 11. | Запроваджувати комплекс заходів щодо  попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу. | Ріст рівня фізичного розвитку та фізичної підготовки учнів.  Підвищення рівня самостійності та активності в руховій діяльності. | 2020-2025 | Класні керівники, медичний працівник,вчителі фізичної культури |
| 12. | Залучення учнів до занять спортом у спортивних секціях та гуртках у позаурочний час. | Формування здорової особистості, набуття учнями навичок здорового способу життя. | 2020-2025 | Класні керівники, батьки , учителі фізичної культури |
| 13. | Участь у молодіжних програмах і проектах. | Виховання особистості учнями здорового життя. здорової набуття навичок способу | 2020-2025 | Психологічна служба, учнівське самоврядування. |

**7. Розділ «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»**

**Мета:**

- забезпечення в закладі освіти належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

**Завдання:**

* провести комплекс енергозберігаючих заходів; поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти; поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
* забезпечити заклад освіти сучасними меблями відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливе освітнє середовище та комфортні умови для організації процесу навчання;
* забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
* вжити додаткових заходів щодо збільшення частки спеціальних коштів за рахунок добровільних внесків батьків, благодійних внесків шляхом залучення до відкритої системи управління закладом.

**Пріоритети:**

* здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної, матеріально-навчальної бази школи.

**Очікувані результати:**

* забезпечення відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних та інженерно-технічних вимог безпечних та комфортних умов навчання та життєдіяльності;
* оновлення матеріально-технічної, матеріально-навчальної бази закладу,
* створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.
* удосконалення якості системи освіти через забезпечення кабінетів сучасним обладнанням, відповідно до концепції «Нова українська школа»

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Проводити технічний аналіз стану приміщень школи | 2020-2025 | Адміністрація |
| 2. | Проводити поточний ремонт будівлі школи:  - навчальних кабінетів,  - спортивних залів,  - бібліотеки,  - їдальні,  - службових приміщень,  - ремонт підлоги, заміна покриття,  - туалетів,  - коридорів,  сходових прольотів. | 2020-2025 | Адміністрація,  батьки,  відділ освіти |
| 3. | Благоустрій шкільного подвір’я, встановлення огородження, даху, фарбування спортивного нестандартного обладнання, майданчиків | 2020-2025 | Адміністрація,  батьки,  відділ освіти |
| 4. | Проводити ревізію та реконструкцію освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів). | 2020-2025 | Заступник з ГЧ |
| 5. | Проводити ревізію та реконструкцію вентиляційної системи. | 2020-2025 | Адміністрація,  відділ освіти |
| 6. | Проводити ревізію та реконструкцію каналізаційної системи, водо- та теплопостачання. Заміна труб на пластикові, заміна сантехніки. Забезпечення теплої води в туалетах. | 2020-2025 | Адміністрація |
| 7. | Проведення гідропневмопромивного іспиту системи опалення | 2020-2025 | Адміністрація,  Завступник з ГЧ |
| 8. | Проводити щорічну інвентаризацію майна закладу освіти | 2020-2025 | Завступник з ГЧ |
| 9. | Заміна дверей запасних виходів, замків, дверних ручок | 2020-2025 | Завступник з ГЧ |
| 10. | Придбання шкільних меблів, парт, шафів, учительських столів,  стільців, шкільних дощок (за потреби) | 2020-2025 | Адміністрація,  відділ освіти |
| 11. | Здійснювати ремонт та оновлення комп’ютерної техніки, забезпечення ліцензійними програмами (за потреби) | 2020-2025 | Адміністрація,  відділ освіти |
| 12. | Придбання спортивного інвентаря | 2020-2025 | Адміністрація |
| 13. | Придбавання жалюзів | 2020-2025 | Адміністрація |
| 14. | Забезпечення закладу освіти необхідними засобами прибирання  (дезинфікуючі та миючі засоби), спецодягом | 2020-2025 | Адміністрація |
| 15. | Забезпечення закладу освіти господарським інвентарем (лопати, граблі, віники, відра) | 2020-2025 | Адміністрація |
| 16. | Забезпечення медикаментами та канцтоварами | 2020-2025 | Адміністрація |
| 17. | Забезпечити школу довідковою літературою, демонстраційними матеріалами, інструментами, приладами, технічними засобами навчання відповідно до «Переліку навчально-наочних посібників та лабораторного обладнання, реактивами та устаткуванням», рекомендованого МОН України | 2020-2025 | Адміністрація |
| 18. | **Оснащення кабінетів**  Математики  Фізики  Української мови і літератури  Географії  Біології  Історії  Іноземної мови  Хімії  Кабінету обслуговуючої праці | 2020-2025 | Адміністрація |
| 19. | Забезпечення дотримання техніки безпеки і пожежної безпеки учасниками освітнього процесу | 2020-2025 | Адміністрація |
| 20 | Забезпечення в коридорах школи « Зон відпочинку», придбання крісел, пуфів для ігрової діяльності, дошок, флітчартів, стендів, додаткових столів для настільних ігор. | 2020-2025 | Адміністрація |
| 21. | Сучасне дизайнерське оздоблення стін та сходів. | 2020-2025 | Адміністрація |
| 22. | Забезпечення швидкісним інтернетом філіалу школи. | 2020-2025 | Адміністрація |
| 23. | Проведення адміністративно-громадського контролю за готовністю класів, навчальних кабінетів, кабінету обслуговуючої праці, спортивних залів, їдальні, інших приміщень школи до нового навчального року | 2020-2025 | Адміністрація |
| 24. | Створення проектної документації та заміна електричного обладнання | 2020-2025 | Адміністрація |

**8. Розділ «Імідж школи»**

**Мета:**

* підвищення привабливості закладу освіти – перший крок до формування його іміджу;
* підвищення конкурентоздатності на ринку освітніх послуг.

**Завдання:**

* створення закладу освіти, який б вирізнявся з-поміж інших яскравою індивідуальністю, викликав бажання працювати чи навчатися тільки в ньому;
* турбота про високу репутацію;
* формування традицій;
* створення привабливого образу педагога;
* виховання в педагогів, учнів, батьків любові до закладу освіти, села, Батьківщини, усвідомлення свого громадянського обов’язку.

**Пріоритети:**

* налагодження особистих взаємин із батьками, створення позитивних емоційних зв’язків (для задоволення потреб батьків у відчутті своєї значущості);
* формування майбутнього образу «Нової української школи» на основі наявних ресурсів.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Урахування сильних і слабких сторін діяльності закладу освіти | Сильні сторони актуалізуємо й популяризуємо; з  проблемами - працюємо | 2020-2025 | Адміністрація |
| 2. | Оптимістичний настрій і доброзичливий  мікроклімат у педагогічному й  учнівському колективах;  захоплений, небайдужий професійний педагогічний колектив;  якість освітніх послуг;  постійний саморозвиток колективу, об’єднання спільною справою вчителів, дітей, батьків;  зв’язки закладу освіти з різними соціальними інститутами, ВНЗ тощо;  результати, досягнення діяльності освітнього закладу;  наявність яскравої зовнішньої символіки: девіз, власний сайт в  Інтернеті; матеріальне забезпечення закладу освіти. | Відрізнятися від інших і всіляко підкреслювати цю відмінність | 2020-2025 | Адміністрація, учасники освітнього процесу |
| 3. | Залучення союзників: учнів, батьків, ЗМІ:  - випускники, батьки учнів – найавторитетніші суб’єкти, дають не лише реальну оцінку, а й корегують громадську думку й думку своїх дітей про школу.  -ЗМІ – посередник між закладом освіти й суспільством (інформування про досягнення, освітні послуги, громадські проекти,  благодійні акції) | Формування компетентного випускника (поведінка учнів у громадських місцях демонструє стандарти, прийняті в закладі освсіти) | 2020-2025 | Адміністрація, учителі, батьки |
| 4. | Підвищення організаційної культури (комфортність освітнього середовища, оптимізм і доброзичливість у колективі, навчання  етики ділових взаємин);  якість освітніх послуг: внесок закладу в розвиток освітньої підготовки учнів, їхньої вихованості, творчих здібностей;  -створення й поповнення сайту школи;  -участь у районних, обласних, всеукраїнських проектах, конкурсах | Громадський ренонс | 2020-2025 | Адміністрація,  вчителі |
| 5. | Популяризація досягнень учителів на рівні району, області;  -підняття статусу вчителя | Виявлення проблемного поля закладу освіти й визначення стратегічних точок докладання загальних  зусиль | 2020-2025 | Адміністрація |
| 6. | Набуття досвіду використання знань на  практиці | Створення власного іміджу кожним учасником освітнього процесу | 2020-2025 | Адміністрація, учасники освітнього процесу |
| 7. | Аналіз відповідності сформованого іміджу бажаним результатам. Зацікавленість закладу освіти в набутті позитивної  репутації | Привітність персоналу; увічливість дітей; чистота території навколо закладу освіти; порядок і охайність туалетів; естетично оформлений інтер’єр;  естетичний зовнішній  вигляд учителів і учнів | 2020-2025 | Адміністрація |

**ІІ. Напрям «Система управлінської діяльності»**

**Мета:**

* вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу;
* забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до

сучасних вимог.

**Завдання:**

* забезпечення оптимальної структури закладу;
* сприяння участі громадськості у формуванні освітньої політики закладу;
* створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
* вдосконалення освітнього середовища закладу;
* здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності

закладу;

* формування сучасної педагогічної культури батьків.

**Пріоритети:**

* управління на основі стратегічного планування, організація взаємодії всіх

учасників освітнього процесу, мотивація і контроль діяльності;

* забезпечення ефективного управління завдяки впровадженню моніторингового супроводу управлінських процесів;
* залучення громадськості для підвищення ефективності освітнього процесу.

**Шляхи реалізації**

**(автономія закладу освіти)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | - організація освітнього процесу в умовах фінансової автономії;  - виконання нормативних документів;  - впровадження внутрішньої системи якості освіти. | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу | 2020-2025 | Адміністрація, учасники навчально-виховного процесу |
| 2. | Управління освітнім процесом закладу. Проведення педагогічних рад. | Об’єднання зусиль педагогічного колективу закладу освіти для підвищення рівня освітньої роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки, педагогічного досвіду. Співпраця з вищими навчальними закладами (угоди) | 2020-2025 | Адміністрація |
| 3. | Впроваджувати модель громадсько-державного управління школою на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності освітнього процесу | Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі-предметники |
| 4. | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня моніторингової діяльності відповідно до сучасних вимог | Підвищення якості освітнього процесу. Розвиток творчого потенціалу кожного вчителя | 2020-2025 | Адміністрація |
| 5. | Забезпечити ефективну роботу Ради школи. | Спільна робота Ради школи та органів місцевого самоврядування | 2020-2025 | Адміністрація, батьки |
| 6. | Проведення  систематичного моніторингу динаміки розвитку закладу освіти,  компетенції учнів | Визначення інтересів, уподобань, здібностей, можливостей, забезпечення умов і змісту педагогічної діяльності для аксимальної реалізації їхніх здібностей | 2020-2025 | Адміністрація, учителі, психологічна служба |
|  | Розробка процесів поєднання управління і самоуправління | Оптимальне співвідношення зовнішнього управління і  самоорганізації | 2020-2025 | Адміністрація, учнівське самоврядування |
| 6. | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією, учителями | Покращення роботи всіх сфер освітньої діяльності | 2020-2025 | Адміністрація |
| 7. | Забезпечення життєдіяльності закладу освіти | Залучення позабюджетних коштів, покращення роботи з охорони праці та соціального захисту | 2020-2025 | Адміністрація |
|  | Надання платних  додаткових послуг ( гуртки, підготовчі курси, індивідуальні заняття) | Задоволення потреб населення в сфері освітніх послуг | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 8. | Адміністративно-господарська робота | Покращення матеріально-технічної бази школи | 2020-2025 | Адміністрація |
| 9. | Звіт директора перед громадськістю, колективом | Постійне інформаційне забезпечення, гласність через «ПРОЗОРО» | 2020-2025 | Адміністрація |
| 10. | Забезпечити систематичний інформаційний супровід освітнього процесу на сайті закладу та стендах | Інформованість вчителів, учнів, батьків у роботі закладу | 2020-2025 | Адміністрація |

**ІІІ. Напрям «Система педагогічної діяльності педагогічних працівників»**

**Мета:**

* підвищити престиж педагогічної професії у суспільстві;
* створити систему заходів залучення та збереження в закладі висококваліфікованих спеціалістів та забезпечення результативності професійної діяльності педагогічних кадрів;
* створити сприятливі умови для життя та професійної діяльності педагогічних працівників, забезпечити їхні конституційні права.

**Завдання:**

* оптимізація кадрового забезпечення закладу;
* підвищення ролі учителя у формуванні суспільства;
* підвищення рівня соціально-економічного та фінансового забезпечення

підготовки педагогічних працівників, їх професійної діяльності.

**Пріоритети:**

* обґрунтоване прогнозування потреби в педагогічних працівниках;
* стабілізація кадрового складу закладу освіти;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
* поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності вчителів.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Визначення потреби в педагогічних працівниках | Стабілізація кадрового складу закладу | 2020-2025 | Адміністрація |
|  | Забезпечення оформлення заявок на молодих спеціалістів |
| 2. | Забезпечення систематичного підвищення кваліфікації педпрацівників; впровадження сучасних інформаційних технологій | Ріст професійної майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу | 2020-2025 | Адміністрація |
| 3. | Внесення пропозицій щодо нагородження державними нагородами та відзнаками працівників закладу освіти у вищі органи управління освітою | Моральне та матеріальне стимулювання вчителів | 2020-2025 | Адміністрація |
| 4. | Удосконалення професіоналізму та методичної майстерності вчителів, широкого використання нових технологій | Підвищення якості освіти | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 5. | Організація роботи з молодими та малодосвідченими вчителями. | Виявлення найбільш активної, талановитої молоді. | 2020-2025 | Вчителі - наставники |
| 6. | Проведення психолого – педагогічних консиліумів, психолого-педагогічних семінарів з метою удосконалення взаємовідносин «учитель – батьки – учень». | Підвищення ролі вчителя у формуванні особистості | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 7. | Забезпечити участь вчителів у педагогічних конкурсах з метою висвітлення та розповсюдження передового педагогічного досвіду. | Підвищення професійного рівня педагогічних працівників | 2020-2025 | Вчителі |

**ІV. Напрям «Система оцінювання освітньої діяльності учнів»**

**Мета:**

* заохочувати учнів апробувати різні шляхи досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
* розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
* використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

**Завдання:**

- оприлюднювати у закладі освіти інформацію про критерії оцінювання

навчальних досягнень учнів;

* систематично інформувати учнів про критерії оцінювання навчальних

досягнень при виконанні обов’язкових видів робіт, різних організаційних

форм навчальних занять;

* формувати відповідальне ставлення до навчання;
* оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень.

**Пріоритети:**

* вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності;
* наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
* оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході, що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

**Шляхи реалізації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Очікувані результати | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень | Розроблення вчителями критеріїв оцінювання. Оприлюднення критеріїв оцінювання | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 2. | Застосовування системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу | Отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 3. | Проведення моніторингів результатів навчання здобувачів освіти | Відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2020-2025 | Адміністрація |
| 4. | Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Корекція освітньої діяльності педагогів, їхніх методичних підходів. Визначення причин відсутності мотивації здобувачів освіти, робота з батьками. | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 5. | Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | Визначення індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти | 2020-2025 | Вчителі |
| 6. | Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Мотивація, заохочення і позитивне оцінювання педагогами учнів. | 2020-2025 | Адміністрація, вчителі |
| 7. | Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання навчальних досягнень | Усвідомлення учнями важливості вміти себе оцінити | 2020-2025 | Вчителі |