**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради Наказ від 30.12.2019 року №03

від 30.12.2019 №03 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Д. Сідакова

**Стратегія (політика) та процедури забезпе6чення якості освіти**

**Дмитрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області**

**на 2020-2025 роки**

**Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |
| --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** |
| ***Вимога/правило організації. 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.1**Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці* |
| **Індикатори оцінювання** | **Заходи**  | **Методи збору та узагальнення інформації, управлінське рішення** | **Термін виконання** |
| Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | Створення комісії з проведення випробувань і перевірки на надійність встановлення та кріплення спортінвентарю та спортобладнання | Наказ | Серпень  |
| Здійснення заходів щодо приведення території закладу у відповідність до діючих санітарних норм | Огляд території, спостереженняАкт готовності школи, виконання приписів | Систематично  |
| Озелення території | Наказ благоустій | Березень  |
| Обладнання відпочинкових зон | ДорученняОгляд території, спостереження | Серпень |
| У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | Здійснення заходів щодо дотримання у закладі належного санітарно-гігієнічного режиму (наказ Міністерства освіти та науки України від 8 вересня 2003 року №598):аналіз температурного режиму у приміщенні закладу, рівня освітленості (заключення), питний режим (фонтанчики, кулери тощо) | Наказ про затвердження заходів | Серпень-вересень |
| У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | Зарахування учнів до першого класу | Накази  | Травень-червень |
| Створення осередків у кабінетах початкових класів | Огляд закладуСпостереження  | Вересень-жовтень |
| Зарахування/відрахування учнів до закладу (2-11 класи) ПОРЯДОК зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 367 )  | Накази Алфавітна книгаСайт закладуДотримання ПорядкуКнига руху учнів | Упродовж навчального року |
| Переведення учнів до наступних класів | Накази  | Травень-червень |
| Створення інклюзивних класів | Наказ | За потребою |
| Організація навчання за індивідуальною формою | Наказ |
| У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | Облаштування учительської | Доручення  | Серпень |
| Створення зон/місць відпочинку для учасників освітнього процесу | Доручення  | Серпень  |
| Забезпечення робочими місцями учителя (інтерактивний комплекс) | Листи засновнику, формування кошторису | За потреби |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.2**Заклад освіти забезпечений навчальними та іншим**приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програм* |
| Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | Інвентаризація | План річних закупівельПаспорти навчальних кабінетів | Грудень |
| Перспективне планування.План розвитку закладу освіти | Аналіз плану  | Серпень  |
| Відповідність обладнання освітній програмі | Спостереження  | Серпень  |
| Розміщення приміщень за віковими ознаками (навчальні секції для 1-х, 2-4 класів) | Доручення  | Серпень  |
| Наявність спеціалізованих приміщень (медіатека, ресурсна кімната, кабінети психолога, соціального педагога, логопеда, методичний кабінет тощо) | Листи засновнику, кошторисиСпостереження |  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.3.Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки жит­тєдіяльності,* *пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх* |
| У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Журнал інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | Перевірка записів у журналі інструктажів та класних журналах | Вересень, січень |
| Наказ про охорону праці (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669 )Положення про навчання з питань охорони праці  | Наказ Сайт закладу | Серпень  |
| Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | НаказСайт закладуЖурнал реєстрації нещасних випадків | Серпень  |
| Забезпечення засобами пожежогасіння, обладнання автоматичною пожежною сигналізацією | План річних закупівель | Грудень |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.4. Здобувачі освіти та працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти* *чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуація* |
| Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | Розміщення правил безпеки та планів евакуації у навчальних кабінетах | Спостереження  | Серпень  |
| Заходи щодо заборони тютюнопаління, попередження наркоманії | Наказ  | Вересень  |
| Робота класних керівників | Річний план роботиВиховні плани | Серпень-вересень  |
| Обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Навчання,анкетування  | Згідно з річним планом |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Виховні години, співпраця з пожежною частиною | Згідно з річним планом |
| Проведення дня цивільної оборони | Наказ  | Згідно з річним планом |
| У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учасників освітнього процесуУ разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | Облік нещасних випадків у Журналі реєстрації нещасних випадків | Перевірка Журналу реєстрації нещасних випадків | За потреби |
| Дотримання Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 13 червня 2019 р. за № 612/33583) | Нарада при директору | За планом |
| Ведення Журналу обліку інструктажів | Перевірка ведення Журналу | Вересень  |
| Навчання педагогічних працівників наданню першої (домедичної) допомоги | Тренінг, он-лайн курси тощо (сертифікати) | Згідно з річним планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.5.У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників* |
| Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | Організація харчування (Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» (наказ Міністерства охорони здоров’я України, МОН України №242/329 від 01.06.2005) | Наказ | Серпень |
| Реєстрація потужності (Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (ЗУ № 771) |  | Згідно з потребою |
| Належний матеріально-технічний стан харчоблоку | Акт прийому закладу | Серпень  |
| Дотримання санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці | Спостереження  | Щоденний контроль |
| Затвердження меню-розкладки на кожний наступний день, яка складається відповідно до наявності продуктів харчування, до затверджених норм харчування, з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв | Спостереження  | Щоденно |
| Проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку | Списки працівників | Серпень  |
| Створення брокеражної комісії  | Наказ, щоденний контроль | Серпень |
| Контроль за виконання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» | Наказ  | Щоденний контроль |
| Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | Аналіз анкету та надання пропозицій КУ «Дитяче харчування» щодо поліпшення харчування | Анкетування |  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички користуванням мережею Інтернет, безпечної поведінки в Інтернеті* |
| У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним Інтернетом | Наявне обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом | Перевірка наявності фільтрів/антивірусних програм | Згідно з планом |
| Наявне антивірусне програмне забезпечення |
| Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки в соцмережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації | Нарада при директору | Згідно з планом  |
| Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | Інформування здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | Наказ  | Вересень  |
| Інформування батьків здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | Батьківські збори  | Згідно з планом |
| Навчання щодо безпечного користування мережею Інтернет | Семінар  | Згідно з планом |
| Збереження персональних даних учасників освітнього процесу (відсутність імен у наказах на сайті) | Огляд сайту | Згідно з планом |
| Наявність дозволів батьків на розміщення фото-та відео матеріалів дітей на веб-сайті | Перевірка заяв-дозволів, згод, особових справ | Вересень, при зарахуванні до закладу |
| Наявність обмежень у користуванні Інтернетом у шкільних правилах | Правила для учнів, наказ про використання Інтернет ресурсів у закладі | Серпень  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.7.У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу,* *професійної адаптації працівників* |
| У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу |  Адаптації учнів 1-го класу | НаказЗасідання педагогічної радиДокументація психолога | Жовтень  |
| Адаптації учнів 5-го класу (наступність) | Жовтень  |
| Адаптації учнів 10-го класу (наступність) |
| Адаптація учнів з особливими освітніми потребами | За потреби |
| Анкетування здобувачів освіти наскільки безпечно і комфортно вони себе почувають | Анкетування  | Вересень-жовтень  |
| Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | Організації наставництва для молодих вчителів | Наказ з організації методичної роботи, наказ про роботу з молодими вчителями, протоколи МР,документація психолога | Вересень  |
| Організація роботи методичних підструктур |
| Робота методичної ради |
| Анкетування молодих, новоприбулих педагогів наскільки безпечно і комфортно вони себе почувають | Вересень-жовтень |
| **Вимога 1.2. *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу у закладі* |
| У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | Затвердження заходів із запобігання та протидії булінгу | Наказ | Вересень |
| Прописано порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства | Затвердження порядкунаказ, розміщення на сайті | Вересень  |
| Розроблення алгоритму дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), ознайомлення педагогів | Нарада при директору | Згідно з планом |
| Розроблення інструкції для батьків, яка допоможе у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатом чи свідком булінгу (цькування) | Інструкція, методичні рекомендації психолога | Згідно з планом психолога |
| Статут закладу | Внесення змін до Статуту | При затверджденні |
| Анкетування учасників освітнього процесу щодо психологічного комфорту та безпеки у закладі | Документація психолога | Згідно з планом |
| У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | Укладання колективної угоди | Колективна угода | Грудень |
| Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | Аналіз анкетування педагогів та здобувачів освіти | Анкетування  | Згідно з планом  |
|  Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насиль­ства та запобігання йому | Інформаційно-просвітницькі заходи психолога з попередження булінгу | План психолога | Згідно з планом |
| Вибір педагогами онлайн-вебінарів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | План підвищення кваліфікації,сертифікати | Упродовж року |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм,* *повагу до гідності, прав і свобод людини* |
| У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | Положення про академічну доброчесність | Положення |  |
| Правила для учнів загальношкільні, у класах | Затвердження | Згідно з планом |
| Учнівське самоврядування | Вивчення дієвості |
| Правила внутрішнього трудового розпорядку | Наказ, засідання педагогічної ради |
| Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | Аналіз анкетування учасників освітнього процесу | Анкетування | Згідно з планом |
| Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнями | Нарада при директору | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.2.3.Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу,* *іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви* |
| Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | Правила внутрішнього трудового розпорядку | Наказ  | Серпень |
| Загальношкільні правила для учнів | Фокус-групи, затвердження  | Згідно з планом |
| 3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі та/або вдома) освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | Журнал обліку відвідування | Перевірка  | Щомісячна |
| Облік відвідування у класних журналах | Перевірка  | 4 рази на рік |
| Моніторинг відвідування учнями закладу, аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях | Нарада при директорові Класні керівники, заступник з ВР | Щомісяця  |
| Робота соціального педагога | Звіт на нараді при директору, план роботи,Перевірка документації | Вересень 4 рази на рік |
| Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | Робота комісії з розгляду випадків булінгу (протоколи)  | Книга звернення громадян, наказ | За потреби |
| Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу | План роботи,Перевірка документації | Грудень, травень |
| Психологічна служба (практичний пси­холог, соціальний педа­гог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | План роботи практичного пси­холога, соціального педа­гога | Результати діагностування,документація практичного пси­холога, соціального педа­гога | Вересень  |
| Звіт практичного пси­холога, соціального педа­гога на засіданні педагогічної ради | Згідно з планом |
| Навчання педагогів із запобігання та протидії насильству і булінгу | Психологічна службаТренінг, он-лайн курси тощо (сертифікати) | Згідно з планом |
| Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | Списки соціально-вразливих груп у практичного пси­холога, соціального педа­гога | Документація практичного пси­холога, соціального педа­гога | Вересень |
| Робота з цієї категорією здобувачів освіти | Згідно з планом |
| Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у спра­вах дітей, правоохоронні органи | Листи до органів та служб у спра­вах дітей, правоохоронні органи | Вивчення документації | За потреби |
| У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність тер­торії та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами | Наявність пантусів | Спостереження |  |
| У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | Облаштування туалетів, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів, доріжок, ігрових, спор­тивних майданчиків | Огляд, спостереження, акти готовності | Серпень  |
| У закладі освіти на­ явні та використовуються ресурсна кімната, дидак­тичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами | Облаштувати ресурсну кімнату | План розвитку закладу | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* |
| Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | Призначення асистента | Наказ  | У разі потреби |
| Створення команди психолого-педагогічного супроводу | Наказ |
| У закладі освіти за­безпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби) | Плани корекційних занять | Перевірка планів | Щосеместра |
| Графік та облік корекційних занять | Наказ  | Щомісяця |
| Педагогічні праців­ники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особли­вими освітніми потр­бами | Відвідування уроків | Спостереження | Згідно з планом |
| Розгляд питання результативності роботи з дітьми з ООП на засіданні педагогічної ради | Рішення, наказ |
| Розгляд у структурі методичної роботи методик роботи з дітьми з ООП | План методичних підструктур, матеріали |
| У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, ро­зроблення індивідуальної програми розвитку) | Робота команди психолого-педагогічного супроводу | План роботи | У разі потреби |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу | Протоколи  | Згідно з планом (не рідше ніж 2 рази на н.р.) |
| Ро­зроблення індивідуальної програми розвитку | Затвердження | Згідно з планом |
| Адаптація дітей з ООП в освітньому процесі, створення робочої групи | Наказ про створення робочої групи, про підсумки адаптації |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми по­требами, фахівцями інклюзивно-ре­сурсного цен­тру,**залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти* |
| У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | Ро­зроблення індивідуальної програми розвитку за участі батьків | Затвердження | У разі потреби |
| Залучено аси­стента дитини в освітній процес | Узгодження умов роботи | У разі потреби |
| Заклад освіти співпрацює з інклю­зивно-ресурсним цен­тром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | Погодження графіку роботи працівників ІРЦ | Графік роботи | У разі потреби |
| Консультативна допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП  | Узгодження умов роботи з ІРЦ, документація психолога | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентно­стями та наскрізними уміннями,* *ве­дення здоро­вого способу життя* |
| У закладі освіти формуються навички здо­рового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної по­ведінки у здобувачів освіти | Організація харчування | Наказ | Серпень |
| Проведення навчальних занять поза межами класу (на природі) | Спостереження Відвідування уроків | Згідно з календарно-тематичними планами |
| Проведення фізкультхвилинок, фізичної активності |
| Формування шкільної політики впровадження здоров’язбережувального освітнього середовища | Рішення педагогічної ради, наказ | Згідно з планом |
| Простір закладу освіти, обладнання, за­соби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобу­вачів освіти | Атестація робочих місцьЗабезпечення навчальних кабінетів | План розвитку закладуПаспорти навчальних кабінетів | Згідно з планом |
| Використання засобів навчання на уроках | Відвідування уроків | Протягом навчального року |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.3.5. У закладі освіти ство­рено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу* *(бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)* |
| Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | Забезпечення бібліотеки підручниками/навчальною літературою | План розвитку закладу  | Протягом навчального року |
| Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук та підбір для учасників освітнього процесу навчальної, наукової та художньої літератури | Відвідування уроків. Спостереження Читацькі формуляри |
| Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | Доступ у бібліотеці до мережі Інтернет  | Спостереження  |  |
| Робота бібліотекаря з формування інформаційної компетентності в учасників освітнього процесу | План роботи бібліотеки | Згідно з планом |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** |
| **Вимога 2.1.** ***Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила**та процедури оцінювання навчальних досягнень* |
| У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Освітня програма | Рішення педагогічної ради, наказ  | Серпень  |
| Розроблення вчителями критеріїв оцінювання | Засідання МР, рішення педагогічної ради  | Згідно з планом |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання | Сайт закладу |
| Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | Аналіз анкетування | Анкетування  | Згідно з планом |
| Інформування батьків та учнів про правила та процедури оцінювання | Батьківські збориУчителі-предметники | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання* |
| Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | Розгляд питання компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів у роботі методичної служби | Протоколи МРПлани методичних підструктур | Згідно з планом |
| Застосування педагогами формувального оцінювання | Відвідування уроків Спостереження | Упродовж навчального року |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним* |
| Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | Аналіз анкетування  | Анкетування  | Згідно з планом |
| Спільне з учнями розроблення критеріїв |  |  |
| Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів | Відвідування уроків Спостереження | Упродовж навчального року |
| Отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання |
| Використання учнівського порфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень | Ознайомлення з учнівськими портфоліо | Згідно з планом |
| **Вимога 2.2.** ***Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування*** ***результатів навчання кожного здобувача освіти*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти* |
| У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів | Наказ  | Згідно з перспективним графіком вивчення предметів |
| Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів за результатами І та ІІ семестрів | Наказ, засідання педагогічної ради | Згідно з графіком контрольних робіт |
| Аналіз результатів ДПА здобувачів освіти 4, 9 та 11 класів, порівняння з підсумковим оцінюванням | Наказ, нарада при директору | Травень-червень |
| Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів | Наказ, нарада при директору | За потреби |
| Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі | Наказ, нарада при директору | Грудень,травень |
|  За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | Розгляд результатів моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів на засіданнях МО | Рекомендації МОАналітичні матеріали моніторингу | Згідно з планом роботи |
| Корекція освітньої діяльності педагогів, їхніх методичних підходів | Відвідування уроків Спостереження | За потреби |
| Розгляд результатів моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів на засіданні педагогічної ради | Рішення, наказАналітичні матеріали моніторингу | Згідно з планом роботи |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання* |
| Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну само­оцінку, відзначають до­сягнення, підтримують бажання навчатися, за­побігають побоюванням помилитися | Визначення індивідуальних досягнень кожного учня | Відвідування уроків,спостереження Перевірка стану ведення зошитівНарада при директору | Згідно з планом |
| Використання описового оцінювання |
| Забезпечення зворотного зв’язку (перевірка зошитів, тестування тощо) |
| Чіткі критерії оцінювання |
| ***Вимога 2.3.******Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності*** ***за результати навчання, здатності до самооцінювання*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання* |
| Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Індивідуальні заняття у початковій школіКонсультативна діяльність у базовій та старшій | Затвердження тарифікації, Спостереження | Вересень, упродовж навчального року |
| Можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії | Освітня програма | За запитом |
| Спільне розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів  | Документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти |  |
| Мотивація, заохочення і і позитивне оцінювання педагогами учнів | Відвідування уроків,спостереження  | Упродовж навчального року |
| Проведення в закладі профорієнтаційної роботи | План профорієнтації | Вересень  |
| Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання | Розгляд питання щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання у методичній структурі | Протоколи МРПлани методичних підструктур | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти* |
| Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Використання педагогами формувального оцінювання | Відвідування уроків,спостереження | Згідно з планом |
| Розгляд питання на засіданні педагогічної ради | Рішення педради, наказ |
| Вивчення питання у структурі роботи методичних об’єднань | Плани МО |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |
| ***Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів*** ***до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність* |
| Частка учителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | Перевірка виконання навчальних програм, їх практичної частини за І семестр, за рік | Наказ  | Грудень, травень |
| Синхронізація календарно-тематичного плану з навчальною програмою та освітньою програмою закладу, відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти | Планування  | Вересень, січень |
| Аналіз реалізації календарно-тематичного планування  | Засідання МО, нарада при директору | Травень  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти* |
| Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями  | Відвідування та аналіз уроків, методів та прийомів, які застосовують педагоги | Спостереження Книга контролю | Протягом навчального року |
| Аналіз реалізації календарно-тематичного планування на предмет передбачення видів робіт, спрямованих на оволодіння учнями ключовими компетентностями та реалізацію наскрізних ліній | Засідання та плани МО | Вересень, січень |
| Розгляд питання впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради | Протоколи педагогічної ради, рішення, наказ | Згідно з планом |
| Проведення майстер-класу та/або інших форм методичної роботи з впровадження компетентнісного підходу у процесі навчання | Плани МО |
| Аналіз контрольних робіт  | Перевірка контрольних зошитів |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти(за потреби)* |
| Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень | Робота методичних об’єднань, окремих педагогів (матеріали у методичному кабінеті, портфоліо педагогів) | Ознайомлення з матеріалами  | Згідно з планом |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти | Рішення педагогічної ради наказ | За потребою  |
| Використання технологій змішаного навчання (дистанційна та класноурочна форми) | Рішення педагогічної ради, наказ |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси* *(електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)* |
| Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | Е-портфоліо педагогів, матеріали на веб-сайті закладу, особистому блозі, гугл-диску тощо | Аналіз сайту закладу освіти (посилання в ньому) | Згідно з планом |
| Розгляд матеріалів на засіданні методичної ради | Протоколи засідань МР |
| Наявність оприлюднених публікацій, методичних розробок, матеріалів до навчальних занять | Інтерв’ю, презентація на засіданнях МО  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти: *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку* |
| Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | Відвідування уроків з метою ознайомлення з системою формування педагогами суспільних цінностей, виховання патріотизму | Книга контролю (спостережень) | Згідно з планом |
| Моніторинг реалізації під час викладання наскрізного процесу виховання | Рішення педагогічної ради, наказ |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі* |
| Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Відвідування уроків, спостереження | Книга контролю (спостережень) | Упродовж навчального року |
| Банк даних щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі (Е-потрфоліо) | Формування банку даних |
| Створення педагогами електронних освітніх ресурсів | Спостереження  |
| Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів через методичні підструктури | Плани підвищення кваліфікації | Серпень, упродовж навчального року  |
| ***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підви­щення**кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* |
| Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | Річний план підвищення кваліфікації | Рішення педради, протокол,наказ | Серпень  |
| Заяви на зарахування позапланового підвищення кваліфікації | Протокол педради, рішення, наказ | За потреби |
| Виконання річного плану підвищення кваліфікації | Протокол педради,наказ | Травень  |
| Участь педагогів у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо | Учительські пор фоліо, протокол педради, | травень |
|  | Аналіз зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників | Протоколи засідань педагогічної ради, накази | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти* |
| Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | Організація інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи | Наказ  | Вересень  |
| Розгляд питання про хід інноваційної діяльності | Протоколи МР, засідання педагогічної ради, рішення, наказ | Згідно з планом |
| Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | Залучення працівників до експертної діяльності у межах закладу та/або на районному, обласному, всеукраїнської рівнях | Наказ та/або наказ про відрядження  | Згідно з планом, відповідно до рішень вищестоящих органів |
| ***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства* |
| Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | Анкетування | Анкетування, інтерв’ю | Згідно з планом |
| Створення робочих груп для планування роботи, підготовки заходів, розробки положень тощо | Наказ  |
| Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | Забезпечення особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі  | Спостереження |  |
| Наявність/відсутність скарг, звернень тощо | Книга звернень громадян,листи-відповіді | За потребою |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу,**забезпечують постійний зворотній зв’язок* |
| У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | Протоколи батьківських зборів |  |  |
| Вивчення спілкування з батьками через щоденники | Нарада при директору | Згідно з планом |
| Наявність/відсутність спілкування через електронну пошту, соціальні мережі тощо. |
| Використання для комунікування з батьками сайт закладу, інші онлайн-ресурси | Огляд сайту закладу |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці* |
| Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | Організація методичної роботи | Наказ  | Вересень  |
| Матеріали навчальних семінарів, майстер-класів, конференцій, взаємовідвідування занять  | Графіки,накази про проведення тощо  | Згідно з планом |
| Наставництво | Наказ, план  | За потреби |
| Наявність/відсутність публікацій, портфоліо вчителя | Узагальнення при атестації | Згідно з планом |
| Підсумки методичної роботи за навчальний рік | Наказ  | Травень  |
| Поширення педагогічного досвіду | Протоколи МР |  |
| Взаємовідвідування уроків | План МР, МО |  |
| ***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності* |
| Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | Об’єктивність оцінювання | Спостереження,перевірка зошитів | Згідно з планом |
| Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей | Ознайомлення з публікаціями педагогів | При наявності |
| Надання достовірної інформації | Спостереження |  |
|  | Чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі | Звіти МР | Травень  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти* |
| Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Контроль з боку педагогів за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти | Спостереження | Упродовж навчального року |
| Інформування здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Опитування здобувачів освіти | Вересень  |
| **4. Управлінські процеси закладу** |
| ***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,*** ***моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої* |
| Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) | Програма (Стратегія) розвитку закладу | Затвердження конференцією, радою закладу, педагогічною радою | Згідно з планом |
| Виконання програми розвитку закладу | Рішення педагогічної ради (протокол), наказ |
| Створення робочих груп з розробки Програми розвитку закладу, Освітньої програми закладу | Наказ  | Згідно з планом |
| Освітня програма закладу | Рішення педагогічної ради (протокол), наказ | Серпень  |
| Виконання освітньої програми | Рішення педагогічної ради (протокол), наказ | Травень  |
| Кошторис закладу | Розміщення на сайті, аналіз  | При наявності |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку* |
| Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку | Затвердження річного плану роботи | Рішення педради Наказ | Серпень |
| Актуальність річного плану | Аналіз плану | Щомісячно  |
| Відповідність річного плану стратегії закладу, Освітній програмі  | Аналіз плану | Серпень  |
| Узгодженість інших видів планування з річним планом  | Плани: методичних підструктур, психолога, бібліотеки тощо  | Вересень  |
| Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу | Створення робочої групи з розробки проекту річного плану | Наказ  | Травень  |
| Керівник та органи управління закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | Аналіз виконання річного плану | Протокол педагогічної ради,Звіт директора школи | Згідно з планом |
| Коригування річного плану закладу | Аналіз плану | За потреби |
| Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу | Актуальність тематики засідань педагогічної ради | Протоколи педагогічної ради, накази, виконання рішень | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітнього процесу* |
| Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | Розміщення Програми (Стратегії) розвитку закладуна веб-сайті закладу | Спостереження, аналіз веб-сайту | З дати затвердження |
| Розміщення установчих документів закладу на веб-сайті |
| Розроблення внутрішньої системи якості освіти  | Наказ створення робочої групи Обговорення на засіданні педагогічної ради, | Згідно з планом |
| Оприлюднення внутрішньої системи якості освіти на веб-сайті закладу | Веб-сайт  | З дати затвердження |
| Самооцінювання якості освітнього процесу  | Протокол педагогічної ради,наказ | Січень, травень, серпень |
| Звіт директора закладу, розміщення на веб-сайті закладу | Рішення конференції  | Травень-серпень |
| Ознайомлення педагогічних працівників з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності | Нарада при директору | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання* |
| Формування пропозицій до бюджетного запиту на фінансування навчально-виховного процесу | Вивчення потреб учасників освітнього процесу (анкетування, пропозиції, запити на фінансування) | Аналіз пропозицій, інвентарна книга | Згідно з планом |
| Запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу | Запити (вихідна документація) |  |
| Розміщення на веб-сайті закладу кошторисів та фінансових звітів про надходження і використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг | Сторінка веб-сайту | Упродовж навчального року |
| План розвитку матеріально-технічної бази (може входити до Стратегії розвитку) та його виконання | Затвердження,нарада при директору  | Згідно з планом |
| ***Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.2.1.Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію**здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру* |
| Обґрунтованість та відкритість управлінських рішень | Ознайомлення з наказами педагогічних та інших працівників | Під розпис, наради при директору | Упродовж навчального року |
| Обговорення проектів управлінських рішень | Наради при директору | Згідно з планом |
| Задоволеність учасників освітнього процесу загальним психологічним кліматом | Анкетування  | Наради при директору  |
| Можливість спілкування із керівництвом закладу | Ведення особистого прийому громадян | Книга звернень громадян | За встановле-ним графіком |
| Розгляд звернень громадян в установленні терміни | Книга звернень громадян | За потребою |
| Рішення за результатами розгляду звернень громадян | Накази, рекомендації тощо |  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.2.2.Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах* |
| Дотримання ст.30 Закону України «Про освіту», розміщення повної і достовірної інформації | Розміщення інформації на інформаційних стендах, сайті закладу /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах | Веб-сайт  | Постійно  |
| Регулярність оновлення інформації на інформаційних стендах, сайті закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах | Призначення відповідальної особи за ведення веб-сайту закладу | Наказ  | Серпень  |
| Регулярність оновлення інформації на сайті закладу | Наради при директору | Згідно з планом |
| ***Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та* *інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми* |
| У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування, через соціальні мережі, серед випускників педагогічних вишів  |  | За потребою |
| Залучення до роботи у закладі фахівців без педагогічної освіти | Співбесіда,наказ | За потребою |
| Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом | Аналіз відповідно до Освітньої програми | Штатний розпис,статистичний звіт | Вересень  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.3.2. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення* *мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності* |
|  Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності | Положення про преміювання | Наказ  | Згідно з планом |
| Критерії матеріального та морального заохочення | Наказ  |
| Анкетування педагогічних працівників щодо прозорості матеріального та морального заохочення | Анкетування |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників* |
| Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | Річний план підвищення кваліфікації.  | Рішення педагогічної ради, наказ, зміни до плану | Серпень, упродовж навчального року |
| Використання онлайн-платформ для професійного вдосконалення | Сертифікати |
| Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок  | Рішення МР | За потребою  |
| Розгляд питання підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної та методичної рад | Протоколи педагогічної ради, накази, рішення МР  | Згідно з планом  |
| Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Співбесіда  | За потреби |
| Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові |  Виконання річного плану підвищення кваліфікації | Рішення педагогічної ради, анкетування | Травень  |
| ***Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття******управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу* |
| Закріплення ключових прав та обов’язків учасників освітнього процесу у Статуті закладу | Статут закладу | Затвердження в установленому порядку |  |
| Реалізація права на освіту через практичну діяльність учасників освітнього процесу | Освітня програма | Наказ  | Серпень  |
| Закріплення оптимальних умов для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права та обов’язки  | Правила внутрішнього розпорядку | Наказ  | Згідно з планом |
| Розроблення із залученням учасників освітнього процесу та оприлюднення у закладі Правил поведінки  | Розробка Правил поведінки учасників освітнього процесу, залучення органів учнівського самоврядування та батьківської громадськості | Опитування  | Згідно з планом |
| Інформування учасників освітнього процесу | Інформаційні стенди, сайтНаради при директору | Згідно з планом |
| Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | Вивчення питання задоволеності учасників освітнього процесу дотриманням їхніх прав | Анкетування  | Згідно з планом  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу* |
| Врахування пропозицій педагогічних працівників та/або колективність прийняття управлінських рішень | Засідання педрад, батьківської ради, збори трудового колективу | Протоколи засідань педрад, зборів трудового колективу, батьківської ради, наради при директору, рішення | Згідно з планом |
| Проведення оперативних нарад при директору  | Плани нарад | Згідно з планом |
| Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень |  Моніторинг задоволеності учасників освітнього процесу участю у прийнятті управлінських рішень | Анкетування | Згідно з планом |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування* |
| Створення у закладі освіти органів громадського самоврядування | Діяльність батьківської ради, піклувальної ради тощо | Протоколи засіданьРішення  | Згідно з планом |
| Як часто відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) (не рідше одного разу на рік) | Планування та підготовка проведення загальних зборів, актуальність питань | Протоколирішення |
| Керівництво закладу сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | Положення про органи громадського самоврядування | Затвердження в установленому порядку |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади* |
| Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи) | Розгляд керівництвом наданих пропозицій та надання відповіді | Рішення, протоколи профспілкового комітету | Згідно з планом |
| Участь у заходах місцевої громади (фестивалі, свята) |  |
| Проєктна діяльність у закладі | Матеріали проєктів |
| Заохочення учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади | Фокус-групи, наради при директору |
| Як втілюються ініціативи учасників освітнього процесу |  | Протоколи засідань педагогічної ради |  |
| У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки тощо) заклад бере участь | Планування та аналіз участі у заходах місцевої громади | Річний план роботиЗвіт директора закладу | Травень-серпень  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.4.5. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам* |
| Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | Затвердження режиму роботи закладу | Наказ  | Серпень  |
| Відповідність режиму роботи закладу вимогам ДСанПіН |
| Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | Використання прийомів автоматизації при складанні розкладу | Навчання, придбання програми  | Згідно з планом |
| Відповідність розкладу занять вимогам ДСанПіН | Затвердження розкладу | Вересень  |
| Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми | Відповідність розкладу виконанню освітньої програми | Аналіз розкладу | Вересень  |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.4.6. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти* |
| Створені керівництвом закладу умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Інформування учасників освітнього процесу про можливість розробки індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Наради при директору | Згідно з планом |
| Звернення учнів/батьків до закладу із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів | Розробка індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Створення робочої групи | За наявності звернень |
| Затвердження індивідуальних навчальних планів | Наказ  |
| Аналіз досягнення цілей, які визначені індивідуальними освітніми планами для конкретних здобувачів освіти | Аналіз реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти | Протоколи засідань педагогічної ради, рішення,наказ | За потребою |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності* |
| Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | Положення про академічну доброчесність | Протокол педагогічної ради, рішення, наказ |  |
| Чи відомі здобувачам освіти критерії оцінювання навчальних досягнень | Моніторинг щодо володіння здобувачами освіти критеріями оцінювання навчальних досягнень та визнання їх справедливими  | Анкетування  | Згідно з планом |
| Наскільки справедливим вважають учнів оцінювання їх навчальних досягнень |
| Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | Інформування учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності | Протокол педагогічної ради,сайт закладу, години спілкування | Згідно з планом |
| Чи були виявлені у закладі факти порушення академічної доброчесності | Протоколи засідань комісії з питань академічної доброчесності  | Рішення,наказ | За потребою |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*4.5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції* |
| Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Управлінські рішення щодо благодійних внесків, платних освітніх послуг | Накази  | Вересень, квітень |
| Обізнаність педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства | Ознайомлення під підпис педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства | Накази  | Вересень  |