**СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради Наказ від 30.12.2019 року №03

від 30.12.2019 №03 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_Х.Д. Сідакова

**Стратегія (політика) та процедури забезпе6чення якості освіти**

**Дмитрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів**

**Києво-Святошинської районної державної адміністрації Київської області**

**на 2020-2025 роки**

**Критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Освітнє середовище закладу освіти** | | | | | | | |
| ***Вимога/правило організації. 1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.1.1**Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці* | | | | | | | |
| **Індикатори оцінювання** | **Заходи** | | **Методи збору та узагальнення інформації, управлінське рішення** | **Термін виконання** | | | |
| Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | Створення комісії з проведення випробувань і перевірки на надійність встановлення та кріплення спортінвентарю та спортобладнання | | Наказ | Серпень | | | |
| Здійснення заходів щодо приведення території закладу у відповідність до діючих санітарних норм | | Огляд території, спостереження  Акт готовності школи, виконання приписів | Систематично | | | |
| Озелення території | | Наказ благоустій | Березень | | | |
| Обладнання відпочинкових зон | | Доручення  Огляд території, спостереження | Серпень | | | |
| У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | Здійснення заходів щодо дотримання у закладі належного санітарно-гігієнічного режиму (наказ Міністерства освіти та науки України від 8 вересня 2003 року №598):  аналіз температурного режиму у приміщенні закладу, рівня освітленості (заключення), питний режим (фонтанчики, кулери тощо) | | Наказ про затвердження заходів | Серпень-вересень | | | |
| У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | Зарахування учнів до першого класу | | Накази | Травень-червень | | | |
| Створення осередків у кабінетах початкових класів | | Огляд закладу  Спостереження | Вересень-жовтень | | | |
| Зарахування/відрахування учнів до закладу (2-11 класи) ПОРЯДОК зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 367 ) | | Накази  Алфавітна книга  Сайт закладу  Дотримання Порядку  Книга руху учнів | Упродовж навчального року | | | |
| Переведення учнів до наступних класів | | Накази | Травень-червень | | | |
| Створення інклюзивних класів | | Наказ | За потребою | | | |
| Організація навчання за індивідуальною формою | | Наказ |
| У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | Облаштування учительської | | Доручення | Серпень | | | |
| Створення зон/місць відпочинку для учасників освітнього процесу | | Доручення | Серпень | | | |
| Забезпечення робочими місцями учителя (інтерактивний комплекс) | | Листи засновнику, формування кошторису | За потреби | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:*1.1.2**Заклад освіти забезпечений навчальними та іншим*  *приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програм* | | | | | | | |
| Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | Інвентаризація | | План річних закупівель  Паспорти навчальних кабінетів | | Грудень | | |
| Перспективне планування.  План розвитку закладу освіти | | Аналіз плану | | Серпень | | |
| Відповідність обладнання освітній програмі | | Спостереження | | Серпень | | |
| Розміщення приміщень за віковими ознаками (навчальні секції для 1-х, 2-4 класів) | | Доручення | | Серпень | | |
| Наявність спеціалізованих приміщень (медіатека, ресурсна кімната, кабінети психолога, соціального педагога, логопеда, методичний кабінет тощо) | | Листи засновнику, кошториси  Спостереження | |  | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.1.3.Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки жит­тєдіяльності,*  *пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх* | | | | | | | |
| У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Журнал інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки | | Перевірка записів у журналі інструктажів та класних журналах | | Вересень, січень | | |
| Наказ про охорону праці (наказ МОН від 26.12.2017 № 1669 )  Положення про навчання з питань охорони праці | | Наказ  Сайт закладу | | Серпень | | |
| Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу | | Наказ  Сайт закладу  Журнал реєстрації нещасних випадків | | Серпень | | |
| Забезпечення засобами пожежогасіння, обладнання автоматичною пожежною сигналізацією | | План річних закупівель | | Грудень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.1.4. Здобувачі освіти та працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти*  *чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуація* | | | | | | | |
| Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | Розміщення правил безпеки та планів евакуації у навчальних кабінетах | | Спостереження | | Серпень | | |
| Заходи щодо заборони тютюнопаління, попередження наркоманії | | Наказ | | Вересень | | |
| Робота класних керівників | | Річний план роботи  Виховні плани | | Серпень-вересень | | |
| Обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | Навчання,  анкетування | | Згідно з річним планом | | |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | | Виховні години, співпраця з пожежною частиною | | Згідно з річним планом | | |
| Проведення дня цивільної оборони | | Наказ | | Згідно з річним планом | | |
| У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учасників освітнього процесу  У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | Облік нещасних випадків у Журналі реєстрації нещасних випадків | | Перевірка Журналу реєстрації нещасних випадків | | За потреби | | |
| Дотримання Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу (наказ МОН від 13 червня 2019 р. за № 612/33583) | | Нарада при директору | | За планом | | |
| Ведення Журналу обліку інструктажів | | Перевірка ведення Журналу | | Вересень | | |
| Навчання педагогічних працівників наданню першої (домедичної) допомоги | | Тренінг, он-лайн курси тощо (сертифікати) | | Згідно з річним планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.1.5.У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників* | | | | | | | |
| Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | Організація харчування (Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» (наказ Міністерства охорони здоров’я України, МОН України №242/329 від 01.06.2005) | | Наказ | | Серпень | | |
| Реєстрація потужності (Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (ЗУ № 771) | |  | | Згідно з потребою | | |
| Належний матеріально-технічний стан харчоблоку | | Акт прийому закладу | | Серпень | | |
| Дотримання санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці | | Спостереження | | Щоденний контроль | | |
| Затвердження меню-розкладки на кожний наступний день, яка складається відповідно до наявності продуктів харчування, до затверджених норм харчування, з урахуванням примірного двотижневого меню, картотеки страв | | Спостереження | | Щоденно | | |
| Проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку | | Списки працівників | | Серпень | | |
| Створення брокеражної комісії | | Наказ, щоденний контроль | | | Серпень | |
| Контроль за виконання норм харчування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» | | Наказ | | | Щоденний контроль | |
| Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | Аналіз анкету та надання пропозицій КУ «Дитяче харчування» щодо поліпшення харчування | | Анкетування | |  | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички користуванням мережею Інтернет, безпечної поведінки в Інтернеті* | | | | | | | |
| У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним Інтернетом | Наявне обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом | | Перевірка наявності фільтрів/антивірусних програм | | Згідно з планом | | |
| Наявне антивірусне програмне забезпечення | |
| Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки в соцмережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації | | Нарада при директору | | Згідно з планом | | |
| Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | Інформування здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | Наказ | | Вересень | | |
| Інформування батьків здобувачів освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | | Батьківські збори | | Згідно з планом | | |
| Навчання щодо безпечного користування мережею Інтернет | | Семінар | | Згідно з планом | | |
| Збереження персональних даних учасників освітнього процесу (відсутність імен у наказах на сайті) | | Огляд сайту | | Згідно з планом | | |
| Наявність дозволів батьків на розміщення фото-та відео матеріалів дітей на веб-сайті | | Перевірка заяв-дозволів, згод, особових справ | | Вересень, при зарахуванні до закладу | | |
| Наявність обмежень у користуванні Інтернетом у шкільних правилах | | Правила для учнів, наказ про використання Інтернет ресурсів у закладі | | Серпень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.1.7.У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу,*  *професійної адаптації працівників* | | | | | | | |
| У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | Адаптації учнів 1-го класу | | Наказ  Засідання педагогічної ради  Документація психолога | | Жовтень | | |
| Адаптації учнів 5-го класу (наступність) | | Жовтень | | |
| Адаптації учнів 10-го класу (наступність) | |
| Адаптація учнів з особливими освітніми потребами | | За потреби | | |
| Анкетування здобувачів освіти наскільки безпечно і комфортно вони себе почувають | | Анкетування | | Вересень-жовтень | | |
| Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | Організації наставництва для молодих вчителів | | Наказ з організації методичної роботи, наказ про роботу з молодими вчителями, протоколи МР,  документація психолога | | Вересень | | |
| Організація роботи методичних підструктур | |
| Робота методичної ради | |
| Анкетування молодих, новоприбулих педагогів наскільки безпечно і комфортно вони себе почувають | | Вересень-жовтень | | |
| **Вимога 1.2. *Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу у закладі* | | | | | | | |
| У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | Затвердження заходів із запобігання та протидії булінгу | | Наказ | | | Вересень | |
| Прописано порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства | | Затвердження порядку  наказ, розміщення на сайті | | | Вересень | |
| Розроблення алгоритму дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу (цькування), ознайомлення педагогів | | Нарада при директору | | | Згідно з планом | |
| Розроблення інструкції для батьків, яка допоможе у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатом чи свідком булінгу (цькування) | | Інструкція, методичні рекомендації психолога | | | Згідно з планом психолога | |
| Статут закладу | | Внесення змін до Статуту | | | | При затверджденні |
| Анкетування учасників освітнього процесу щодо психологічного комфорту та безпеки у закладі | | Документація психолога | | | | Згідно з планом |
| У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | Укладання колективної угоди | | Колективна угода | | | | Грудень |
| Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | Аналіз анкетування педагогів та здобувачів освіти | | Анкетування | | | | Згідно з планом |
| Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насиль­ства та запобігання йому | Інформаційно-просвітницькі заходи психолога з попередження булінгу | | План психолога | | | | Згідно з планом |
| Вибір педагогами онлайн-вебінарів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | | План підвищення кваліфікації,  сертифікати | | | | Упродовж року |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм,*  *повагу до гідності, прав і свобод людини* | | | | | | | |
| У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | Положення про академічну доброчесність | | Положення | |  | | |
| Правила для учнів загальношкільні, у класах | | Затвердження | | Згідно з планом | | |
| Учнівське самоврядування | | Вивчення дієвості | |
| Правила внутрішнього трудового розпорядку | | Наказ, засідання педагогічної ради | |
| Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | Аналіз анкетування учасників освітнього процесу | | Анкетування | | | Згідно з планом | |
| Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнями | | Нарада при директору | | | Згідно з планом | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.2.3.Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу,*  *іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви* | | | | | | | |
| Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | Правила внутрішнього трудового розпорядку | | Наказ | | Серпень | | |
| Загальношкільні правила для учнів | | Фокус-групи, затвердження | | Згідно з планом | | |
| 3 метою запобігання різним проявам насильства (у закладі та/або вдома) освіти здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | Журнал обліку відвідування | | Перевірка | | Щомісячна | | |
| Облік відвідування у класних журналах | | Перевірка | | 4 рази на рік | | |
| Моніторинг відвідування учнями закладу, аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях | | Нарада при директорові Класні керівники, заступник з ВР | | Щомісяця | | |
| Робота соціального педагога | | Звіт на нараді при директору, план роботи,  Перевірка документації | | Вересень  4 рази на рік | | |
| Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | Робота комісії з розгляду випадків булінгу (протоколи) | | Книга звернення громадян, наказ | | За потреби | | |
| Робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу | | План роботи,  Перевірка документації | | Грудень, травень | | |
| Психологічна служба (практичний пси­холог, соціальний педа­гог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | План роботи практичного пси­холога, соціального педа­гога | | Результати діагностування,  документація практичного пси­холога, соціального педа­гога | | Вересень | | |
| Звіт практичного пси­холога, соціального педа­гога на засіданні педагогічної ради | | Згідно з планом | | |
| Навчання педагогів із запобігання та протидії насильству і булінгу | | Психологічна служба  Тренінг, он-лайн курси тощо (сертифікати) | | Згідно з планом | | |
| Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | Списки соціально-вразливих груп у практичного пси­холога, соціального педа­гога | | Документація практичного пси­холога, соціального педа­гога | | Вересень | | |
| Робота з цієї категорією здобувачів освіти | | Згідно з планом | | |
| Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у спра­вах дітей, правоохоронні органи | Листи до органів та служб у спра­вах дітей, правоохоронні органи | | Вивчення документації | | За потреби | | |
| У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність тер­торії та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами | Наявність пантусів | | Спостереження | |  | | |
| У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | Облаштування туалетів, їдальні, коридорів, навчальних кабінетів, доріжок, ігрових, спор­тивних майданчиків | | Огляд, спостереження, акти готовності | | Серпень | | |
| У закладі освіти на­ явні та використовуються ресурсна кімната, дидак­тичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами | Облаштувати ресурсну кімнату | | План розвитку закладу | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* | | | | | | | |
| Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | Призначення асистента | | Наказ | | У разі потреби | | |
| Створення команди психолого-педагогічного супроводу | | Наказ | |
| У закладі освіти за­безпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби) | Плани корекційних занять | | Перевірка планів | | Щосеместра | | |
| Графік та облік корекційних занять | | Наказ | | Щомісяця | | |
| Педагогічні праців­ники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особли­вими освітніми потр­бами | Відвідування уроків | | Спостереження | | | Згідно з планом | |
| Розгляд питання результативності роботи з дітьми з ООП на засіданні педагогічної ради | | Рішення, наказ | | |
| Розгляд у структурі методичної роботи методик роботи з дітьми з ООП | | План методичних підструктур, матеріали | | |
| У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, ро­зроблення індивідуальної програми розвитку) | Робота команди психолого-педагогічного супроводу | | План роботи | | | У разі потреби | |
| Засідання команди психолого-педагогічного супроводу | | Протоколи | | | Згідно з планом (не рідше ніж 2 рази на н.р.) | |
| Ро­зроблення індивідуальної програми розвитку | | Затвердження | | | Згідно з планом | |
| Адаптація дітей з ООП в освітньому процесі, створення робочої групи | | Наказ про створення робочої групи, про підсумки адаптації | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.3.3.Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми по­требами, фахівцями інклюзивно-ре­сурсного цен­тру,*  *залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти* | | | | | | | |
| У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | Ро­зроблення індивідуальної програми розвитку за участі батьків | | Затвердження | | | У разі потреби | |
| Залучено аси­стента дитини в освітній процес | | Узгодження умов роботи | | | У разі потреби | |
| Заклад освіти співпрацює з інклю­зивно-ресурсним цен­тром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | Погодження графіку роботи працівників ІРЦ | | Графік роботи | | | У разі потреби | |
| Консультативна допомога сім’ям, які виховують дітей з ООП | | Узгодження умов роботи з ІРЦ, документація психолога | | | Згідно з планом | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.3.4.Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентно­стями та наскрізними уміннями,*  *ве­дення здоро­вого способу життя* | | | | | | | |
| У закладі освіти формуються навички здо­рового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної по­ведінки у здобувачів освіти | Організація харчування | | Наказ | | | Серпень | |
| Проведення навчальних занять поза межами класу (на природі) | | Спостереження  Відвідування уроків | | | Згідно з календарно-тематичними планами | |
| Проведення фізкультхвилинок, фізичної активності | |
| Формування шкільної політики впровадження здоров’язбережувального освітнього середовища | | Рішення педагогічної ради, наказ | | | Згідно з планом | |
| Простір закладу освіти, обладнання, за­соби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобу­вачів освіти | Атестація робочих місць  Забезпечення навчальних кабінетів | | План розвитку закладу  Паспорти навчальних кабінетів | | | Згідно з планом | |
| Використання засобів навчання на уроках | | Відвідування уроків | | | Протягом навчального року | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *1.3.5. У закладі освіти ство­рено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учас­ників освітнь­ого процесу*  *(бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)* | | | | | | | |
| Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | Забезпечення бібліотеки підручниками/навчальною літературою | | План розвитку закладу | | | Протягом навчального року | |
| Інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук та підбір для учасників освітнього процесу навчальної, наукової та художньої літератури | | Відвідування уроків. Спостереження  Читацькі формуляри | | |
| Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | Доступ у бібліотеці до мережі Інтернет | | Спостереження | | |  | |
| Робота бібліотекаря з формування інформаційної компетентності в учасників освітнього процесу | | План роботи бібліотеки | | | Згідно з планом | |
| **2. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | |
| **Вимога 2.1.** ***Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила*  *та процедури оцінювання навчальних досягнень* | | | | | | | |
| У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | Освітня програма | | Рішення педагогічної ради, наказ | | | Серпень | |
| Розроблення вчителями критеріїв оцінювання | | Засідання МР, рішення педагогічної ради | | | Згідно з планом | |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання | | Сайт закладу | | |
| Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | Аналіз анкетування | | Анкетування | | | Згідно з планом | |
| Інформування батьків та учнів про правила та процедури оцінювання | | Батьківські збори  Учителі-предметники | | | Згідно з планом | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання* | | | | | | | |
| Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | Розгляд питання компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів у роботі методичної служби | | Протоколи МР  Плани методичних підструктур | | | Згідно з планом | |
| Застосування педагогами формувального оцінювання | | Відвідування уроків Спостереження | | | Упродовж навчального року | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним* | | | | | | | |
| Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | Аналіз анкетування | | Анкетування | | | Згідно з планом | |
| Спільне з учнями розроблення критеріїв | |  | | |  | |
| Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів | | Відвідування уроків Спостереження | | | Упродовж навчального року | |
| Отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання | |
| Використання учнівського порфоліо як способу оцінювання навчальних досягнень | | Ознайомлення з учнівськими портфоліо | | | Згідно з планом | |
| **Вимога 2.2.** ***Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування***  ***результатів навчання кожного здобувача освіти*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти* | | | | | | | |
| У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів | | Наказ | | Згідно з перспективним графіком вивчення предметів | | |
| Моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів за результатами І та ІІ семестрів | | Наказ, засідання педагогічної ради | | Згідно з графіком контрольних робіт | | |
| Аналіз результатів ДПА здобувачів освіти 4, 9 та 11 класів, порівняння з підсумковим оцінюванням | | Наказ, нарада при директору | | Травень-червень | | |
| Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів | | Наказ, нарада при директору | | За потреби | | |
| Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі | | Наказ, нарада при директору | | Грудень,  травень | | |
| За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | Розгляд результатів моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів на засіданнях МО | | Рекомендації МО  Аналітичні матеріали моніторингу | | | Згідно з планом роботи | |
| Корекція освітньої діяльності педагогів, їхніх методичних підходів | | Відвідування уроків Спостереження | | | За потреби | |
| Розгляд результатів моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів на засіданні педагогічної ради | | Рішення, наказ  Аналітичні матеріали моніторингу | | | Згідно з планом роботи | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання* | | | | | | | |
| Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну само­оцінку, відзначають до­сягнення, підтримують бажання навчатися, за­побігають побоюванням помилитися | Визначення індивідуальних досягнень кожного учня | | Відвідування уроків,  спостереження  Перевірка стану ведення зошитів  Нарада при директору | | Згідно з планом | | |
| Використання описового оцінювання | |
| Забезпечення зворотного зв’язку (перевірка зошитів, тестування тощо) | |
| Чіткі критерії оцінювання | |
| ***Вимога 2.3.******Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності***  ***за результати навчання, здатності до самооцінювання*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання* | | | | | | | |
| Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | Індивідуальні заняття у початковій школі  Консультативна діяльність у базовій та старшій | | Затвердження тарифікації, Спостереження | | Вересень, упродовж навчального року | | |
| Можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії | | Освітня програма | | За запитом | | |
| Спільне розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів | | Документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти | |  | | |
| Мотивація, заохочення і і позитивне оцінювання педагогами учнів | | Відвідування уроків,  спостереження | | Упродовж навчального року | | |
| Проведення в закладі профорієнтаційної роботи | | План профорієнтації | | Вересень | | |
| Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання | Розгляд питання щодо формування в учнів відповідального ставлення до навчання у методичній структурі | | Протоколи МР  Плани методичних підструктур | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти* | | | | | | | |
| Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | Використання педагогами формувального оцінювання | | Відвідування уроків,  спостереження | | Згідно з планом | | |
| Розгляд питання на засіданні педагогічної ради | | Рішення педради, наказ | |
| Вивчення питання у структурі роботи методичних об’єднань | | Плани МО | |
| **3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | | | | | | | |
| ***Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів***  ***до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність* | | | | | | | |
| Частка учителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти | Перевірка виконання навчальних програм, їх практичної частини за І семестр, за рік | | Наказ | | Грудень, травень | | |
| Синхронізація календарно-тематичного плану з навчальною програмою та освітньою програмою закладу, відповідність Державним стандартам загальної середньої освіти | | Планування | | Вересень, січень | | |
| Аналіз реалізації календарно-тематичного планування | | Засідання МО, нарада при директору | | Травень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти* | | | | | | | |
| Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | Відвідування та аналіз уроків, методів та прийомів, які застосовують педагоги | | Спостереження  Книга контролю | | Протягом навчального року | | |
| Аналіз реалізації календарно-тематичного планування на предмет передбачення видів робіт, спрямованих на оволодіння учнями ключовими компетентностями та реалізацію наскрізних ліній | | Засідання та плани МО | | Вересень, січень | | |
| Розгляд питання впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради | | Протоколи педагогічної ради, рішення, наказ | | Згідно з планом | | |
| Проведення майстер-класу та/або інших форм методичної роботи з впровадження компетентнісного підходу у процесі навчання | | Плани МО | |
| Аналіз контрольних робіт | | Перевірка контрольних зошитів | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти(за потреби)* | | | | | | | |
| Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень | Робота методичних об’єднань, окремих педагогів (матеріали у методичному кабінеті, портфоліо педагогів) | | Ознайомлення з матеріалами | | Згідно з планом | | |
| Розроблення індивідуальних освітніх траєкторій та індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти | | Рішення педагогічної ради наказ | | За потребою | | |
| Використання технологій змішаного навчання (дистанційна та класноурочна форми) | | Рішення педагогічної ради, наказ | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси*  *(електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)* | | | | | | | |
| Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | Е-портфоліо педагогів, матеріали на веб-сайті закладу, особистому блозі, гугл-диску тощо | | Аналіз сайту закладу освіти (посилання в ньому) | | Згідно з планом | | |
| Розгляд матеріалів на засіданні методичної ради | | Протоколи засідань МР | |
| Наявність оприлюднених публікацій, методичних розробок, матеріалів до навчальних занять | | Інтерв’ю, презентація на засіданнях МО | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку* | | | | | | | |
| Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму | Відвідування уроків з метою ознайомлення з системою формування педагогами суспільних цінностей, виховання патріотизму | | Книга контролю (спостережень) | | Згідно з планом | | |
| Моніторинг реалізації під час викладання наскрізного процесу виховання | | Рішення педагогічної ради, наказ | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі* | | | | | | | |
| Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі | Відвідування уроків, спостереження | | Книга контролю (спостережень) | | Упродовж навчального року | | |
| Банк даних щодо застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі (Е-потрфоліо) | | Формування банку даних | |
| Створення педагогами електронних освітніх ресурсів | | Спостереження | |
| Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів через методичні підструктури | | Плани підвищення кваліфікації | | Серпень, упродовж навчального року | | |
| ***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підви­щення*  *кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* | | | | | | | |
| Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності | Річний план підвищення кваліфікації | | Рішення педради, протокол,наказ | | Серпень | | |
| Заяви на зарахування позапланового підвищення кваліфікації | | Протокол педради, рішення, наказ | | За потреби | | |
| Виконання річного плану підвищення кваліфікації | | Протокол педради,  наказ | | Травень | | |
| Участь педагогів у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо | | Учительські пор фоліо,  протокол педради, | | травень | | |
|  | Аналіз зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників | | Протоколи засідань педагогічної ради, накази | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти* | | | | | | | |
| Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти | Організація інноваційної діяльності та дослідно-експериментальної роботи | | Наказ | | Вересень | | |
| Розгляд питання про хід інноваційної діяльності | | Протоколи МР, засідання педагогічної ради, рішення, наказ | | Згідно з планом | | |
| Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність | Залучення працівників до експертної діяльності у межах закладу та/або на районному, обласному, всеукраїнської рівнях | | Наказ та/або наказ про відрядження | | Згідно з планом, відповідно до рішень вищестоящих органів | | |
| ***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства* | | | | | | | |
| Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі | Анкетування | | Анкетування, інтерв’ю | | Згідно з планом | | |
| Створення робочих груп для планування роботи, підготовки заходів, розробки положень тощо | | Наказ | |
| Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу | Забезпечення особистісно орієнтованого підходу в освітньому процесі | | Спостереження | |  | | |
| Наявність/відсутність скарг, звернень тощо | | Книга звернень громадян,  листи-відповіді | | За потребою | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу,*  *забезпечують постійний зворотній зв’язок* | | | | | | | |
| У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах | Протоколи батьківських зборів | |  | |  | | |
| Вивчення спілкування з батьками через щоденники | | Нарада при директору | | Згідно з планом | | |
| Наявність/відсутність спілкування через електронну пошту, соціальні мережі тощо. | |
| Використання для комунікування з батьками сайт закладу, інші онлайн-ресурси | | Огляд сайту закладу | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці* | | | | | | | |
| Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації) | Організація методичної роботи | | Наказ | | Вересень | | |
| Матеріали навчальних семінарів, майстер-класів, конференцій, взаємовідвідування занять | | Графіки,  накази про проведення тощо | | Згідно з планом | | |
| Наставництво | | Наказ, план | | За потреби | | |
| Наявність/відсутність публікацій, портфоліо вчителя | | Узагальнення при атестації | | Згідно з планом | | |
| Підсумки методичної роботи за навчальний рік | | Наказ | | Травень | | |
| Поширення педагогічного досвіду | | Протоколи МР | |  | | |
| Взаємовідвідування уроків | | План МР, МО | |  | | |
| ***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності* | | | | | | | |
| Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | Об’єктивність оцінювання | | Спостереження,  перевірка зошитів | | Згідно з планом | | |
| Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей | | Ознайомлення з публікаціями педагогів | | При наявності | | |
| Надання достовірної інформації | | Спостереження | |  | | |
|  | Чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі | | Звіти МР | | Травень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти* | | | | | | | |
| Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | Контроль з боку педагогів за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти | | Спостереження | | Упродовж навчального року | | |
| Інформування здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності | | Опитування здобувачів освіти | | Вересень | | |
| **4. Управлінські процеси закладу** | | | | | | | |
| ***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,***  ***моніторинг виконання поставлених цілей і завдань*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої* | | | | | | | |
| Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування) | Програма (Стратегія) розвитку закладу | | Затвердження конференцією, радою закладу, педагогічною радою | | Згідно з планом | | |
| Виконання програми розвитку закладу | | Рішення педагогічної ради (протокол), наказ | |
| Створення робочих груп з розробки Програми розвитку закладу, Освітньої програми закладу | | Наказ | | Згідно з планом | | |
| Освітня програма закладу | | Рішення педагогічної ради (протокол), наказ | | Серпень | | |
| Виконання освітньої програми | | Рішення педагогічної ради (протокол), наказ | | Травень | | |
| Кошторис закладу | | Розміщення на сайті, аналіз | | При наявності | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку* | | | | | | | |
| Річний план роботи закладу реалізує стратегію його розвитку | Затвердження річного плану роботи | | Рішення педради Наказ | | Серпень | | |
| Актуальність річного плану | | Аналіз плану | | Щомісячно | | |
| Відповідність річного плану стратегії закладу, Освітній програмі | | Аналіз плану | | Серпень | | |
| Узгодженість інших видів планування з річним планом | | Плани: методичних підструктур, психолога, бібліотеки тощо | | Вересень | | |
| Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу | Створення робочої групи з розробки проекту річного плану | | Наказ | | Травень | | |
| Керівник та органи управління закладу аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його | Аналіз виконання річного плану | | Протокол педагогічної ради,  Звіт директора школи | | Згідно з планом | | |
| Коригування річного плану закладу | | Аналіз плану | | За потреби | | |
| Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу | Актуальність тематики засідань педагогічної ради | | Протоколи педагогічної ради, накази, виконання рішень | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітнього процесу* | | | | | | | |
| Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | Розміщення Програми (Стратегії) розвитку закладу  на веб-сайті закладу | | Спостереження,  аналіз веб-сайту | | З дати затвердження | | |
| Розміщення установчих документів закладу на веб-сайті | |
| Розроблення внутрішньої системи якості освіти | | Наказ створення робочої групи  Обговорення на засіданні педагогічної ради, | | Згідно з планом | | |
| Оприлюднення внутрішньої системи якості освіти на веб-сайті закладу | | Веб-сайт | | З дати затвердження | | |
| Самооцінювання якості освітнього процесу | | Протокол педагогічної ради,  наказ | | Січень, травень, серпень | | |
| Звіт директора закладу, розміщення на веб-сайті закладу | | Рішення конференції | | Травень-серпень | | |
| Ознайомлення педагогічних працівників з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності | | Нарада при директору | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.1.4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання* | | | | | | | |
| Формування пропозицій до бюджетного запиту на фінансування навчально-виховного процесу | Вивчення потреб учасників освітнього процесу (анкетування, пропозиції, запити на фінансування) | | Аналіз пропозицій, інвентарна книга | | Згідно з планом | | |
| Запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу | | Запити (вихідна документація) | |  | | |
| Розміщення на веб-сайті закладу кошторисів та фінансових звітів про надходження і використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг | | Сторінка веб-сайту | | Упродовж навчального року | | |
| План розвитку матеріально-технічної бази (може входити до Стратегії розвитку) та його виконання | | Затвердження,  нарада при директору | | Згідно з планом | | |
| ***Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.2.1.Керівництво закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію*  *здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру* | | | | | | | |
| Обґрунтованість та відкритість управлінських рішень | Ознайомлення з наказами педагогічних та інших працівників | | Під розпис, наради при директору | | Упродовж навчального року | | |
| Обговорення проектів управлінських рішень | | Наради при директору | | Згідно з планом | | |
| Задоволеність учасників освітнього процесу загальним психологічним кліматом | Анкетування | | Наради при директору | |
| Можливість спілкування із керівництвом закладу | Ведення особистого прийому громадян | | Книга звернень громадян | | За встановле-ним графіком | | |
| Розгляд звернень громадян в установленні терміни | | Книга звернень громадян | | За потребою | | |
| Рішення за результатами розгляду звернень громадян | | Накази, рекомендації тощо | |  | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.2.2.Заклад оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах* | | | | | | | |
| Дотримання ст.30 Закону України «Про освіту», розміщення повної і достовірної інформації | Розміщення інформації на інформаційних стендах, сайті закладу /інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах | | Веб-сайт | | Постійно | | |
| Регулярність оновлення інформації на інформаційних стендах, сайті закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах | Призначення відповідальної особи за ведення веб-сайту закладу | | Наказ | | Серпень | | |
| Регулярність оновлення інформації на сайті закладу | | Наради при директору | | Згідно з планом | | |
| ***Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.3.1. Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та*  *інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми* | | | | | | | |
| У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування, через соціальні мережі, серед випускників педагогічних вишів | |  | | За потребою | | |
| Залучення до роботи у закладі фахівців без педагогічної освіти | | Співбесіда,  наказ | | За потребою | | |
| Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом | Аналіз відповідно до Освітньої програми | | Штатний розпис,  статистичний звіт | | Вересень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.3.2. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення*  *мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності* | | | | | | | |
| Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності | Положення про преміювання | | Наказ | | Згідно з планом | | |
| Критерії матеріального та морального заохочення | | Наказ | |
| Анкетування педагогічних працівників щодо прозорості матеріального та морального заохочення | | Анкетування | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.3.3. Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників* | | | | | | | |
| Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | Річний план підвищення кваліфікації. | | Рішення педагогічної ради, наказ, зміни до плану | | Серпень, упродовж навчального року | | |
| Використання онлайн-платформ для професійного вдосконалення | | Сертифікати | |
| Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок | | Рішення МР | | За потребою | | |
| Розгляд питання підвищення кваліфікації на засіданнях педагогічної та методичної рад | | Протоколи педагогічної ради, накази, рішення МР | | Згідно з планом | | |
| Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | | Співбесіда | | За потреби | | |
| Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові | Виконання річного плану підвищення кваліфікації | | Рішення педагогічної ради, анкетування | | Травень | | |
| ***Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття***  ***управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою*** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.4.1. У закладі створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу* | | | | | | | |
| Закріплення ключових прав та обов’язків учасників освітнього процесу у Статуті закладу | Статут закладу | | Затвердження в установленому порядку | |  | | |
| Реалізація права на освіту через практичну діяльність учасників освітнього процесу | Освітня програма | | Наказ | | Серпень | | |
| Закріплення оптимальних умов для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права та обов’язки | Правила внутрішнього розпорядку | | Наказ | | Згідно з планом | | |
| Розроблення із залученням учасників освітнього процесу та оприлюднення у закладі Правил поведінки | Розробка Правил поведінки учасників освітнього процесу, залучення органів учнівського самоврядування та батьківської громадськості | | Опитування | | Згідно з планом | | |
| Інформування учасників освітнього процесу | | Інформаційні стенди, сайт  Наради при директору | | Згідно з планом | | |
| Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються | Вивчення питання задоволеності учасників освітнього процесу дотриманням їхніх прав | | Анкетування | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу* | | | | | | | |
| Врахування пропозицій педагогічних працівників та/або колективність прийняття управлінських рішень | Засідання педрад, батьківської ради, збори трудового колективу | | Протоколи засідань педрад,  зборів трудового колективу, батьківської ради, наради при директору, рішення | | Згідно з планом | | |
| Проведення оперативних нарад при директору | | Плани нарад | | Згідно з планом | | |
| Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень | Моніторинг задоволеності учасників освітнього процесу участю у прийнятті управлінських рішень | | Анкетування | | Згідно з планом | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.4.3. Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування* | | | | | | | |
| Створення у закладі освіти органів громадського самоврядування | Діяльність батьківської ради, піклувальної ради тощо | | Протоколи засідань  Рішення | | Згідно з планом | | |
| Як часто відбуваються загальні збори (загальношкільні конференції) (не рідше одного разу на рік) | Планування та підготовка проведення загальних зборів, актуальність питань | | Протоколи  рішення | |
| Керівництво закладу сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | Положення про органи громадського самоврядування | | Затвердження в установленому порядку | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.4.4. Керівництво закладу сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади* | | | | | | | |
| Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи) | Розгляд керівництвом наданих пропозицій та надання відповіді | | Рішення, протоколи профспілкового комітету | | Згідно з планом | | |
| Участь у заходах місцевої громади (фестивалі, свята) | |  | |
| Проєктна діяльність у закладі | | Матеріали проєктів | |
| Заохочення учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади | | Фокус-групи, наради при директору | |
| Як втілюються ініціативи учасників освітнього процесу |  | | Протоколи засідань педагогічної ради | |  | | |
| У яких заходах місцевої громади (фестивалі, свята, толоки тощо) заклад бере участь | Планування та аналіз участі у заходах місцевої громади | | Річний план роботи  Звіт директора закладу | | Травень-серпень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.4.5. Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам* | | | | | | | |
| Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | Затвердження режиму роботи закладу | | Наказ | | Серпень | | |
| Відповідність режиму роботи закладу вимогам ДСанПіН | |
| Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти | Використання прийомів автоматизації при складанні розкладу | | Навчання, придбання програми | | Згідно з планом | | |
| Відповідність розкладу занять вимогам ДСанПіН | | Затвердження розкладу | | Вересень | | |
| Розклад навчальних занять у закладі сформований відповідно до освітньої програми | Відповідність розкладу виконанню освітньої програми | | Аналіз розкладу | | Вересень | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.4.6. У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти* | | | | | | | |
| Створені керівництвом закладу умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Інформування учасників освітнього процесу про можливість розробки індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Наради при директору | | | Згідно з планом | | |
| Звернення учнів/батьків до закладу із заявами про запровадження індивідуальних навчальних планів | Розробка індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти | Створення робочої групи | | | За наявності звернень | | |
| Затвердження індивідуальних навчальних планів | Наказ | | |
| Аналіз досягнення цілей, які визначені індивідуальними освітніми планами для конкретних здобувачів освіти | Аналіз реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти | Протоколи засідань педагогічної ради, рішення,  наказ | | | За потребою | | |
| **Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.5.1. Заклад впроваджує політику академічної доброчесності* | | | | | | | |
| Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | Положення про академічну доброчесність | Протокол педагогічної ради, рішення, наказ | | |  | | |
| Чи відомі здобувачам освіти критерії оцінювання навчальних досягнень | Моніторинг щодо володіння здобувачами освіти критеріями оцінювання навчальних досягнень та визнання їх справедливими | Анкетування | | | Згідно з планом | | |
| Наскільки справедливим вважають учнів оцінювання їх навчальних досягнень |
| Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | Інформування учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності | Протокол педагогічної ради,сайт закладу, години спілкування | | | Згідно з планом | | |
| Чи були виявлені у закладі факти порушення академічної доброчесності | Протоколи засідань комісії з питань академічної доброчесності | Рішення,  наказ | | | За потребою | | |
| Критерії оцінювання внутрішньої системи якості освіти:  *4.5.2. Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції* | | | | | | | |
| Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | Управлінські рішення щодо благодійних внесків, платних освітніх послуг | Накази | | | Вересень, квітень | | |
| Обізнаність педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства | Ознайомлення під підпис педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства | Накази | | | Вересень | | |