**ДЯКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ ДЯКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БУРИНСЬКОГО РАЙОНУ** 

СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

Сумська область Буринський район с.Дяківка, вул.Б.Хмельницького 3 , 41724

 Тел:5-51-46

 30 березня 2020 року № 18-ОД

**Про продовження запровадження**

 **дистанційної роботи в закладі**

 **на період карантину**

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», на виконання наказу МОН України від 16 березня 2020 року № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити запровадження дистанційної форми навчання в Дяківській загальноосвітній школі І-ІІ ступенів Дяківської сільської ради на період дії встановленого в Україні карантину.
2. Розклад занять та робочий час учителя в дистанційному режимі максимально наблизити до розкладу навчальних занять, затверджених на ІІ семестр 2019-2020 н.р. та поточного режиму роботи закдаду.
3. Упродовж робочого часу працівники зобов’язані:
	1. Виконувати роботу, передбачену дистанційною формою навчання на період карантину, згідно посадових обов’язків.
	2. Відповідати на дзвінки керівника.
	3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи.
	4. Опрацьовувати інформацію про організацію освітнього процесу в закладі на період запровадження карантину, розміщену на сайті школи.
	5. Складати або корегувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), писати конспекти уроків, виконувати іншу організаційно-педагогічну роботу.
	6. Керувати дистанційним навчанням учнів:
* викладати матеріал для самостійного опрацювання учнями навчального матеріалу;
* надавати консультації учням щодо їх виконання;
* перевіряти домашні завдання через електронну пошту;
* надсилати тести для перевірки знань учнів;
* за можливості проводити оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (у зручний для вчителя спосіб), яке в подальшому буде занесено до відповідних сторінок класного журналу.
	1. Займатися самоосвітою: вивчати нормативні документи, брати участь у вебінарах, майстер-класах, конференціях та проходити онлайн курси. Вести план самоосвіти із зазначенням дати та виду роботи.
	2. Вести співпрацю з батьками в телефонному режимі чи з використанням інших дистанційних технологій.
	3. З метою контролю за організацією освітнього процесу під час карантину, включити представників адміністрації школи до створених груп-класів.

 4.Довести до відома педагогічних працівників, учнів та їх батьків про розклад відеоуроків для дистанційного навчання із зазначенням каналів, на яких їх транслюють, висвітлювати дану інформацію на сайті школи.

 5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 Директор Юрій Кислий

 **З наказом ознайомлені :**

Бондаренко О.В.

Дзюба А.І.

Крупська О.М.

Серженко О.А

Безлюдна Н.М.

Горох А.І.

Шаповалова Т.І.

Кисла Н.В.

Серженко З.О.