

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)**  
**заяв про випадки булінгу (цькування)**  
**у Володьководівницькому ліцеї**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України від 18.12.2018.р.№ 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та реагування на доведені випадки булінгу (цькування).

До булінгу (цькування) в закладах освіти належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, вбиральнями, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – це систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діяння стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій.

**Кривдник (булер)** - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу.

**Потерпілий (жертва булінгу)** - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування).

**Спостерігачі** - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування).

**Сторони булінгу (цькування)** - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності).

### **Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви чи повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор закладу освіти.
4. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
5. Реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
6. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
7. Форма та примірний зміст Заяви (додаток) оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу освіти.
8. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
9. Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотримання конфіденційності.
10. Директор закладу освіти у разі отримання Заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):
  - невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
  - за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
  - повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин;
  - повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
  - скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

### **Відповідальна особа**

1. Відповідальна особа (працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників) призначається наказом керівника закладу.
2. До функцій відповідальної особи належить реєстрація Заяв у відповідному журналі.
3. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

## ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Зміст заяви викладається довільно. У заяві може повідомлятися про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).  
Наприклад,

Директору Володьководівського  
ліцею  
Носівської міської ради  
Вовкогон В.М.

ПІБ \_\_\_\_\_

(адреса проживання, контактний телефон)

## ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути ситуацію, що склалась між \_\_\_\_\_  
та \_\_\_\_\_ на ознаки виявлення булінгу.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради  
Володьководівського ліцею  
від 31.08.2023 року №1