

# Виховний процес у закладі освіти

2023-2024 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
1.	Розміщення новин виховної роботи ліцею на веб-сайті, у соцмережі	Впродовж року	ЗДВР, ПО, уч.інформат.	
2	Провести оперативну нараду щодо форм проведення Дня знань	До 20.08	ЗДВР,ПО,КК, уч.музики	
3	Спланувати й погодити план роботи методоб'єднання класних керівників.	IV тижд.	ЗДВР	
4	Скласти та затвердити план роботи батьківської ради	IV тижд.	ЗДВР	
5	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	IV тижд.	ЗДВР	
6	Організаційне засідання МО кл.кр. №1	IV тижд.	ЗДВР	
7	Провести консультації класних керівників щодо планування виховної роботи, безпекової поведінки, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в закладі, Статуту ліцею	IV тижд.	ЗДВР	
8	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями у I семестрі 2023/2024 навч.року	30.08	ЗДВР	
9	Затвердити План заходів щодо профілактики булінгу на педраді	30.08	ЗДВР	
10	Накази щодо булінгу	До 31.08	ЗДВР	

## ВЕРЕСЕНЬ

11.	Рейд «Урок»	01.09	ЗДВР,СП	
12.	Скласти графік щотижневого чергування вчителів у закладі у I сем.	I тижд.	ЗДВР	
13.	Скласти алгоритм контролю за відвідуванням занять здобувачами освіти	I тижд.	ЗДВР,СП	
14.	Спланувати роботу Ради порозуміння	До 10.09	Дирекція ЗДВР,ПП	
15.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 н. рік	I тижд.	ЗДВР	
16.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	I тижд.	ЗДВР	
17.	Перевірити соціальний паспорт	I тижд.	ЗДВР	
18.	Скласти та погодити графік проведення годин спілкування, показових виховних заходів	I тижд.	ЗДВР	
19.	Спланувати й погодити роботу наркопоста	До 10.09	ЗДВР,СП	
20.	Засідання Батьківської ради №1	II тижд.	ЗДВР	
21.	Оновити програму самоосвіти класних керівників	до 10.09	ЗДВР	
22.	Скласти план-сітку проведення годин спілкування	III тижд.	ЗДВР	
23.	Організація учнівського самоврядування в класах. Обрання <b>загальношкільного</b> органу самоврядування здобувачів освіти (РС)	II,III тижд.	ЗДВР,ПО,КК	
24.	Контроль за оновленням соціального паспорту закладу освіти (доповнення та корекція банку даних про дітей пільгових категорій)	До 03.09	СП, КК	
25.	Оновлення банку даних про дітей, які схильні до правопорушень	II,III тижд.	ЗДВР, СП, ПП, КК	

26.	Контроль за проведенням класних тематичних зборів учнів «Дотримання правил – обов'язок кожного»	До 20.09	ЗДВР	
27.	Консультавання класних керівників щодо проведення громадського огляду умов проживання та виховання дітей пільгових категорій у родинах	III тижд.	ЗДВР,СП	
28.	Перевірити оновлення класних куточків, куточків національної символіки (за формою)	III,IV тижд.	ЗДВР,ПО	
29.	Розробити Кодекс безпечного середовища	II, III тижд.	ЗДВР	
30.	Методичні консультації для класних керівників 5-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи	Протягом місяця	ЗДВР	
31.	Інформування відділу освіти про проведені заходи тощо згідно термінів	Протягом місяця	ЗДВР	
32.	Контроль за розміщенням на сайті закладу матеріалів щодо профілактики булінгу.	II тижд.	ЗДВР	
33.	Засідання Ради профілактики №1	III четвер	ЗДВР	
34.	Спланувати вивчення системи роботи кл. кер., що атестуються у 2023-2024 н.р	IV тижд.	ЗДВР	
35.	Контроль за виконанням загальноліцейних виховних заходів	IV тижд.	ЗДВР,ПО	
36.	Контроль відвідування учнями занять	IV тижд.	ЗДВР	
37.	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Протягом місяця	ЗДВР	

**ЖОВТЕНЬ**

38	Контроль роботи органів УС	I-III тижд.	ЗДВР	
39	Організація роботи Батьківського консультпункту	II тижд.	ЗДВР, ПП, СП	
40	Контроль проведення позакласних заходів, участь у загальношкільних заходах	Протягом місяця	ЗДВР	
41	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	IV тижд.	ЗДВР	
42	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул. Контроль за виконанням плану виховних заходів.	III тижд.	ЗДВР,ПО	
43	Підготовка та проведення загальноліцейних батьківських зборів	I тижд.	ЗДВР	
44	Контроль класних журналів ( сторінки обліку відвідування, проведення годин спілкування, бесід та заходів з безпеки життєдіяльності)	V тижд.	ЗДВР	
45	Провести навчальний семінар «Безпечний освітній простір»	V тижд.	ЗДВР,СП	
46	Засідання Ради профілактики №2	III четвер	ЗДВР	
47	Засідання МО класних керівників №2	V тижд.	ЗДВР	
48	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот.міс.	ЗДВР	

**ЛИСТОПАД**

49	Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у закладі освіти. НАКАЗ	IV тижд.	ЗДВР	
50	Контроль виховної роботи класних керівників, що атестуються	Протягом місяця	ЗДВР	
51	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	III тижд.	ЗДВР,ПП	
52	Засідання Батьківської ради №2	I тижд.	ЗДВР	

53	Засідання Ради профілактики №3	ІІІ четвер	ЗДВР	
54	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	ІV тижд.	ЗДВР	
55	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот. міс.	ЗДВР	
<b>ГРУДЕНЬ</b>				
56	Контроль за проведенням виховної роботи класними керівниками, які атестуються	Протягом місяця	ЗДВР	
57	Організація проведення Новорічно-Різдвяних свят. Затвердження графіка їх проведення	І,ІІ тижд.	ЗДВР, ПО	
58	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	ІІІ тижд.	ЗДВР, ПО	
59	Підготувати лист-попередження для батьків на час зимових канікул	ІІ тижд.	ЗДВР	
60	Засідання Ради профілактики №4	ІІІ четвер	ЗДВР	
61	Звіт класного керівника про виховну роботу з класом у І с. 2023-2024 н.р.	ІV тижд.	ЗДВР,КК	
62	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ІV тижд.	ЗДВР	
63	Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року	ІV тижд.	ЗДВР	
64	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	ІІІ-ІV тижд.	ЗДВР	
65	Проаналізувати стан виконання заходів з протидії булінгу	ІV тижд.	ЗДВР	
66	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Протягом місяця	ЗДВР	

<b>СІЧЕНЬ</b>				
67	Профілактичний рейд «Урок»	II тижд.	ЗДВР,СП	
68	Засідання МО класних керівників №3	I тижд.	ЗДВР	
69	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями у II семестрі 2023/2024 навч.року	I тижд.	ЗДВР	
70	Погодити плани виховної роботи класних керівників на II семестр	I тижд.	ЗДВР	
71	Корекція річного плану(виховні заходи)	I тижд.	ЗДВР	
72	Скласти та погодити графік проведення годин спілкування	I тижд.	ЗДВР	
73	Поновлення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	II тижд.	ЗДВР,ПП,СП	
74	Організувати чергування учителів на II семестр, скласти та погодити графік	I тижд.	ЗДВР	
75	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	IV тижд тижд.	ЗДВР	
76	Контроль за станом виховної роботи класних керівників, які атестуються	Прот. міс.	ЗДВР	
77	Засідання Батьківської ради №3	IV тижд.	ЗДВР	
78	Засідання Ради профілактики №5	III четвер	ЗДВР	
79	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот. міс.	ЗДВР	
<b>ЛЮТИЙ</b>				
80	Контроль за роботою соціально-психологічної служби	III тижд.	ЗДВР	
81	Засідання Ради профілактики №6	III четвер	ЗДВР	
82	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	IV тижд.	ЗДВР	
83	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот. міс.	ЗДВР	

<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				
84	Засідання Батьківської ради №4	I тижд.	ЗДВР	
85	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	III тижд.	ЗДВР,ПО	
86	Розвиток та творча реалізація результатів інноваційного пошуку педагогів: творчі звіти класних кер-в, що атестуються у 2023-2024 н.р.	V тижд.	ЗДВР,КК	
87	Засідання Ради профілактики №7	III четвер	ЗДВР	
88	Засідання МО класних керівників №4	V тижд.	ЗДВР	
89	Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	IV тижд.	ЗДВР	
90	Контроль виховної роботи вчителів, які атестуються	Прот. міс.	ЗДВР	
91	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	IV тижд.	ЗДВР	
92	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот. міс.	ЗДВР	
<b>КВІТЕНЬ</b>				
93	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	I, III тижд.	ЗДВР,ПО,СП	
94	Вивчення стану роботи класних керівників з питання профорієнтації	IV тижд.	ЗДВР	
95	Засідання Ради профілактики №8	III четвер	ЗДВР	
96	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот. міс.	ЗДВР	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
97	Проведення консультацій для класних керівників щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку школярів	I тижд.	ЗДВР,СП	
98	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	IV тижд.	ЗДВР,КК	
99	Контроль підготовки до випускного вечора	Прот. міс.	ЗДВР	

100	Підготувати листи-застереження для батьків на час літніх канікул	II тижд.	ЗДВР	
101	Засідання МО класних керівників №5	III тижд.	ЗДВР	
102	Засідання Батьківської ради №5	II тижд.	ЗДВР	
103	Засідання Ради профілактики №9	III четвер	ЗДВР	
104	Моніторинг виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі освіти у 2023-2024 н.р	IV тижд.	ЗДВР,КК	
105	Скласти рейтинг діяльності класних керівників у 2023-2024 н.р.	IV тижд.	ЗДВР	
106	Моніторинг стану виховної роботи	IV тижд.	ЗДВР	
107	Проведення консультацій з кл.кер з планування виховної роботи на новий навчальний рік	IV тижд.	ЗДВР	
108	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	III-IV тижд.	ЗДВР,СП	
109	Аналіз стану виховної роботи за 2022/2023 н.р.	IV тижд.	ЗДВР	
110	Контроль класних журналів ( сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	II-IV тижд.	ЗДВР	
111	Аналіз стану військово-патріотичного виховання в закладі	IV тижд.	ЗДВР	
112	Підготувати довідки для НАКАЗІВ	Прот. міс.	ЗДВР	
<b>ЧЕРВЕНЬ</b>				
113	Контроль документації класних керівників на закінчення навчального року (кл.журнал, протоколи, літопис)	I тижд.	ЗДВР,КК	
114	Підготувати звіт про виховну роботу за 2023-2024 н.р.	II тижд.	ЗДВР,ПО	
115	Скласти річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	I-III тижд.	ЗДВР,ПО	
116	Організація випускного вечора	III тижд.	ЗДВР, ПО	



